



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2019**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019**

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado ao Tribunal de Contas da União e a Sociedade como prestação de contas anual à que esta Universidade está submetida de acordo com as disposições do Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 178/2019, da DN TCU nº 180/2019, da Portaria TCU nº 378/2019 e das orientações do órgão de controle interno.

**Elaboração e Diagramação**

*Ediclei dos Santos Oliveira*

Coordenador de Informações Institucionais

**SANTARÉM-PA, 2020**

## ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

### Reitor

*Hugo Alex Carneiro Diniz*

### Vice-Reitora

*Aldenize Ruela Xavier*

### Pró-Reitora de Administração

*Sofia Campos e Silva Rabelo*

### Pró-Reitor da Comunidade, Cultura e Extensão

*Marcos Prado Lima*

### Pró-Reitora de Ensino de Graduação

*Solange Helena Ximenes Rocha*

### Pró-Reitora de Gestão Estudantil

*Lidiane Nascimento Leão*

### Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

*Fabriciana Vieira Guimarães*

### Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

*Lenise Vargas Flores da Silva*

### Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

*Rogério Favacho da Cruz*

## DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS

### Centro de Formação Interdisciplinar

*Raimundo Valdomiro de Sousa*

### Instituto de Biodiversidade e Florestas

*Alanna do Socorro Lima da Silva*

### Instituto de Ciências da Educação

*Edilan de Sant'Ana Quaresma*

### Instituto de Ciências da Sociedade

*Jarsen Luis Castro Guimarães*

### Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

*Lucinewton Silva de Moura*

### Instituto de Engenharia e Geociências

*Júlio Tota da Silva*

### Instituto de Saúde Coletiva

*Wilson Sabino*

## DIRETORES DE CAMPUS

### Campus de Alenquer

*Jorgiene dos Santos Oliveira*

### Campus de Itaituba

*Luamim Sales Tapajós*

### Campus de Juruti

*Raphael da Costa Silva*

### Campus de Monte Alegre

*Marcella Costa Radael*

### Campus de Óbidos

*Marilene Maria Aquino Castro de Barros*

### Campus de Oriximiná

*Dávia Marciana Talgatii*

# SUMÁRIO

|                                                                             |           |                                                                                    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....</b>                | <b>9</b>  |                                                                                    |     |
| 1.1 Identificação da UFOPA .....                                            | 10        | 4.1.2 Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas .....                       | 75  |
| 1.2 Estrutura Organizacional .....                                          | 11        | 4.1.3 Avaliação de Desempenho, Remuneração e Meritocracia .....                    | 76  |
| 1.3 Modelo de Negócios .....                                                | 15        | 4.1.4 Avaliação da Força de Trabalho .....                                         | 78  |
| 1.4 Ambiente Externo .....                                                  | 16        | 4.1.5 Detalhamento da Despesa de Pessoal .....                                     | 81  |
| <b>2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA .....</b>                        | <b>17</b> | 4.1.6 Capacitação: Estratégias e Números .....                                     | 82  |
| 2.1 Planejamento Estratégico .....                                          | 18        | 4.1.7 Saúde e Qualidade de Vida .....                                              | 85  |
| 2.2 Governança .....                                                        | 20        | 4.1.8 Planejamento, Resultado e Avaliação .....                                    | 88  |
| 2.2.1 Avaliação da Governança da UFOPA – Resultado .....                    | 21        | 4.2 Gestão de Infraestrutura .....                                                 | 88  |
| 2.2.2 Atuação da Auditoria Interna .....                                    | 22        | 4.2.1 Planejamento das Ações da SINFRÁ .....                                       | 89  |
| 2.2.3 Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU .....              | 23        | 4.2.2 Gestão do Orçamento de Infraestrutura .....                                  | 93  |
| 2.2.4 Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles ..... | 23        | 4.2.3 Resultado Alcançado no Exercício .....                                       | 94  |
| 2.3 Canais de Comunicação com a Sociedade .....                             | 24        | 4.2.4 Avaliação do Resultado Alcançado .....                                       | 100 |
| 2.3.1 Canais de Acesso ao Cidadão .....                                     | 24        | 4.3 Gestão Ambiental na UFOPA .....                                                | 101 |
| <b>3 RESULTADOS DA GESTÃO .....</b>                                         | <b>29</b> | 4.4 Gestão Orçamentária e Financeira .....                                         | 103 |
| 3.1 Resultado dos Principais Objetivos Estratégicos .....                   | 30        | 4.4.1 Perfil do Gasto da UFOPA .....                                               | 104 |
| 3.1.1 Ensino de Graduação .....                                             | 30        | 4.4.2 Desempenho Esperado versus Orçado .....                                      | 105 |
| 3.1.2 Ensino de Pós-Graduação .....                                         | 33        | 4.4.3 Gestão das Multas Aplicadas em Decorência da Atividade de Fiscalização ..... | 107 |
| 3.1.3 Pesquisa .....                                                        | 36        | 4.4.4 Informações Sobre Depósitos Judiciais e Extrajudiciais .....                 | 110 |
| 3.1.4 Extensão .....                                                        | 37        | 4.5 Gestão de Licitação e Contratos .....                                          | 111 |
| 3.1.5 Unidade Acadêmicas e Campi .....                                      | 43        | 4.5.1 Conformidade Legal da Gestão de Contratos .....                              | 111 |
| 3.1.6 Gestão Estudantil .....                                               | 67        | 4.5.2 Detalhamento dos Gastos das Contratações .....                               | 111 |
| <b>4 ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO .....</b>             | <b>73</b> | 4.5.3 Contratações Mais Relevantes .....                                           | 112 |
| 4.1 Gestão de Pessoas .....                                                 | 74        | 4.5.4 Contratações Diretas .....                                                   | 113 |
| 4.1.1 Conformidade Legal da Gestão de Pessoas .....                         | 74        | 4.6 Gestão Patrimonial .....                                                       | 116 |
|                                                                             |           | 4.5.5 Principais Desafios e Ações Futuras .....                                    | 116 |

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.6.1 Conformidade Legal da Gestão Patrimonial .....      | 116        |
| 4.6.2 Desfazimento de Ativos .....                        | 117        |
| 4.6.3 Locações de Imóveis e Equipamentos .....            | 117        |
| 4.6.4 Mudanças e Desmobilizações Relevantes .....         | 117        |
| 4.6.5 Gestão da Frota de Veículos.....                    | 117        |
| 4.6.6 Desafios da Gestão de Patrimônio .....              | 120        |
| <b>5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS .....</b>                    | <b>121</b> |
| 5.1 Declaração da Contadora .....                         | 122        |
| 5.2 Demonstrações Contábeis.....                          | 123        |
| 5.2.1 Balanço Patrimonial .....                           | 123        |
| 5.2.2 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) ..... | 126        |
| 5.2.3 Balanço Orçamentário .....                          | 128        |
| 5.2.4 Execução dos Restos a Pagar .....                   | 130        |
| 5.2.6 Demonstrações do Fluxo de Caixa.....                | 133        |
| ANEXO A - NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS   |            |
| ANEXO B - PARECER AUDITORIA INTERNA                       |            |

## TABELAS

|                                                                                                   |    |                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1 - Resultados do levantamento de 2017 e 2018 do TCU.....                                  | 21 | Tabela 25 - Execução orçamentária do ICS .....                                                                            | 48 |
| Tabela 2 - Trabalhos realizados em 2019 .....                                                     | 22 | Tabela 26 - Execução orçamentária do ICTA em 2019.....                                                                    | 51 |
| Tabela 3 - Recomendações/Determinações do TCU .....                                               | 23 | Tabela 27 - Registro acadêmico da graduação do ICTA em 2019 .....                                                         | 52 |
| Tabela 4 - Quantidade de determinações e recomendações.....                                       | 23 | Tabela 28 - Registro acadêmico da pós-graduação do ICTA em 2019 .....                                                     | 52 |
| Tabela 5 - Perfil de execução do recurso LOA na PROPPIT .....                                     | 34 | Tabela 29 - Execução orçamentária em 2019 do IEG.....                                                                     | 53 |
| Tabela 6 - Execução do recurso PROAP/CAPES 2019 pelos cursos de pós-graduação e PROPPIT .....     | 34 | Tabela 30 - Registro acadêmico do IEG em 2019 .....                                                                       | 54 |
| Tabela 7 - Dados sobre projetos de pesquisa.....                                                  | 36 | Tabela 31 - Divisão do recurso do ISCO em 2019.....                                                                       | 55 |
| Tabela 8 - Número de bolsistas do Edital PIBIC Ensino Médio .....                                 | 36 | Tabela 32 - Registro acadêmico ISCO em 2019 .....                                                                         | 56 |
| Tabela 9 - Relação de bolsas no Edital 01/2019 - Edital Conjunto PIBIC CGPRITS.....               | 36 | Tabela 33 - Execução orçamentária do CORI. ....                                                                           | 66 |
| Tabela 10 - Quantidade de programas e projetos de extensão executados durante o ano de 2019 ..... | 38 | Tabela 34 - Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSR (1º semestre de 2019). ....                       | 68 |
| Tabela 11 - Editais com oferta de bolsas vigentes em 2019.....                                    | 38 | Tabela 35 - Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo processo seletivo especial (1º semestre de 2019)..... | 69 |
| Tabela 12 - Quantidade de ações de extensão realizadas no ano de 2019.....                        | 38 | Tabela 36 - Bolsas concedidas a projetos de ensino e de monitoria no 1º Semestre de 2019.....                             | 69 |
| Tabela 13 - Relação de Viagens realizadas pelo Abaré na Região do Tapajós em 2019 .....           | 40 | Tabela 37 - Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSR (2º semestre de 2019). ....                       | 69 |
| Tabela 14 - Relação total de ações e eventos realizados em 2019. ....                             | 40 | Tabela 38 - Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSE (2º semestre de 2019) .....                       | 70 |
| Tabela 15 - Ações e eventos apoiados pela Procce em 2019.....                                     | 40 | Tabela 39 - Auxílios concedidos a projetos de incentivos ao esporte, no exercício 2019. ....                              | 70 |
| Tabela 16 - Total de alunos ingressantes, matriculados e formados do IBEF .....                   | 44 | Tabela 40 - Participação nos eventos esportivos realizados em 2019 .....                                                  | 70 |
| Tabela 17 - Orçamento de graduação em 2019 .....                                                  | 45 | Tabela 41 - Valor total investido em auxílios e bolsas no ano de 2019 .....                                               | 70 |
| Tabela 18 - Orçamento de pós-graduação em 2019 .....                                              | 45 | Tabela 42 - Percentuais de incentivo à qualificação para técnicos-administrativos em educação. ....                       | 78 |
| Tabela 19 - Lista de cursos de graduação do ICED .....                                            | 45 | Tabela 43 - Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos .....            | 81 |
| Tabela 20 - Lista de cursos de pós-graduação do ICED .....                                        | 45 | Tabela 44 - Detalhamento de capacitação em 2019.....                                                                      | 83 |
| Tabela 21 - Números dos cursos de graduação em 2019 .....                                         | 46 | Tabela 45 - Cursos de capacitação realizados em 2019 .....                                                                | 83 |
| Tabela 22 - Relação de docentes do ICED e o IQCD em 2019.....                                     | 46 |                                                                                                                           |    |
| Tabela 23 - Qualificação do Corpo Técnico Administrativo (IQCTA) .....                            | 46 |                                                                                                                           |    |
| Tabela 24 - Ações realizadas pelo CPADC .....                                                     | 47 |                                                                                                                           |    |

|                                                                                              |     |                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 46 – Números da capacitação externa em 2019. ....                                     | 84  | Tabela 72 – Orçado versus Executado .....                                                                    | 105 |
| Tabela 47 – Quantitativo de pessoas atendidas nas ações em saúde e projetos realizados. .... | 85  | Tabela 73 – Relatório de Execução. ....                                                                      | 106 |
| Tabela 48 – Atendimentos por ações em 2019.....                                              | 86  | Tabela 74 – Processos Concluídos em 2019, com aplicação de multas compensatórias e/ou moratórias .....       | 108 |
| Tabela 49 – Atividades de vigilância em segurança em 2019. ....                              | 86  | Tabela 75 – Processos em curso, com implicações de aplicação de multas compensatórias e/ou moratórias. ....  | 109 |
| Tabela 50 – Serviços frequentes por tipo de ambiente em 2019.....                            | 90  | Tabela 76 – Depósitos judiciais efetuados em 2019. ....                                                      | 110 |
| Tabela 51 – Serviços de desocupação em 2019. ....                                            | 91  | Tabela 77 – Despesa por modalidade de contratação em 2019. ....                                              | 111 |
| Tabela 52 – Setores atendidos em 2019.....                                                   | 91  | Tabela 78 – Licitações na modalidade pregão em 2019.....                                                     | 112 |
| Tabela 53 – Obras concluídas em 2019 .....                                                   | 93  | Tabela 79 – Dispensas de licitações realizadas em 2019. ....                                                 | 114 |
| Tabela 54 – Valores previstos na PGO 2019 para custear os serviços em 2019.....              | 93  | Tabela 80 – Relação das inexigibilidades de licitação realizadas em 2019. ....                               | 115 |
| Tabela 55 – Valores previstos na PGO 2019 para custear as obras de construção .....          | 94  | Tabela 81 – Relação das licitações na modalidade regime diferenciado de contratações realizadas em 2019..... | 116 |
| Tabela 56 – Situação das obras em andamentos em 2019 .....                                   | 94  | Tabela 82 – Relação dos imóveis e equipamentos locados para UFOPA em 2019.....                               | 117 |
| Tabela 57 – Medições do núcleo de sala de aulas – NSA.....                                   | 95  | Tabela 83 – Relação dos veículos oficiais da UFOPA.....                                                      | 118 |
| Tabela 58 – Medições do núcleo tecnológicos de laboratórios – NTL.....                       | 95  | Tabela 84 – Balanço Patrimonial – Ativo .....                                                                | 123 |
| Tabela 59 – Medições do Bloco Modular Tapajós II – BMT .....                                 | 96  | Tabela 85 – Balanço Patrimonial – Passivo .....                                                              | 124 |
| Tabela 60 – Medições do Bloco Padrão de Alenquer – BPA .....                                 | 96  | Tabela 86 – Quadro de Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes .....                                      | 125 |
| Tabela 61 – Medições do Bloco Padrão de Itaituba – BPI. ....                                 | 97  | Tabela 87 – Quadro de Compensações .....                                                                     | 125 |
| Tabela 62 – Execução financeira mensal dos contratos gerenciados pela SINFRA. ....           | 99  | Tabela 88 – Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial. ....               | 125 |
| Tabela 63 – Arrecadação e empregos gerados por meio dos contratos .....                      | 100 | Tabela 89 – Demonstração das Variações Patrimoniais .....                                                    | 126 |
| Tabela 64 – Total de área construída e não construída da UFOPA .....                         | 100 | Tabela 90 – Balanço Orçamentário – Receitas .....                                                            | 128 |
| Tabela 65 – Construções concluídas e em andamento em 2019 .....                              | 101 | Tabela 91 – Balanço Orçamentário – Despesas .....                                                            | 129 |
| Tabela 66 – Obras que precisam ser construídas .....                                         | 101 | Tabela 92 – Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar não Processados .....                               | 130 |
| Tabela 67 – Orçamento UFOPA em 2019 .....                                                    | 103 | Tabela 93 – Balanço Financeiro .....                                                                         | 130 |
| Tabela 68 – Matriz Orçamentária.....                                                         | 103 | Tabela 94 – Demonstrações do Fluxo de Caixa .....                                                            | 133 |
| Tabela 69 – Valores para a Gestão Institucional.....                                         | 103 |                                                                                                              |     |
| Tabela 70 – Orçamento de Contratos. ....                                                     | 103 |                                                                                                              |     |
| Tabela 71 – Histórico do Perfil de Gasto .....                                               | 105 |                                                                                                              |     |

## MENSAGEM DOS DIRIGENTES

Apresentamos o relato de gestão do exercício 2019, com informações geradas pelas Unidades que compõem a estrutura organizacional da UFOPA e que buscou atender aos critérios de materialidade, confiabilidade, completude, coerência e concisão.

As ações e os resultados contidos nesse relato são frutos do esforço coletivo das diferentes equipes da estrutura organizacional que fazem a Universidade funcionar. O exercício de 2019, mostrou-se desafiador diante do cenário externo à UFOPA, mesmo com esses fatores externos que impactaram o orçamento, esta IFES cumpriu com seu dever frente ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão da Infraestrutura, Assistência Estudantil, Comprometimento Ambiental, Social e de Sustentabilidade.

No Ensino de graduação tivemos um aumento de 9,23% no número de alunos matriculados, 79,1% dos nossos cursos de graduação obtiveram conceito no MEC igual ou superior a 3, numa escala que vai até 5. Cerca de 75% dos cursos estão reconhecidos, os demais 25% estão autorizados ou em processo de renovação de reconhecimento ou de reconhecimento, obtivemos pelo segundo ano consecutivo o IGC 4. Com relação ao Ensino de Pós-Graduação, os cursos somam um total de 21, sendo que em 2019, foram abertos três novos cursos, dois mestrados e um doutorado.

Na Pesquisa, tivemos 463 projetos em execução e 380 concluídos, apesar do corte na cota de bolsas nos órgãos de fomento, a UFOPA obteve a participação de 598 discentes, 39 técnicos e 380 docentes envolvidos nos Projetos de Pesquisa.

Na Extensão, as ações organizadas e realizadas a partir dos programas e projetos cadastrados e apoiados pela UFOPA foram no total de 205 ações que incluem minicursos, oficinas, workshops, seminários e palestras, aproximando a Universidade da comunidade acadêmica e da sociedade. Destaca-

se, O Návio-Escola e Unidade Básica de Saúde Fluvial Abaré, com apoio de diversos parceiros foi possível levar ações de saúde as populações ribeirinhas das cidades de Santarém, Belterra e Aveiro, totalizando 117 comunidades visitadas (dessas, 45 eram comunidades indígenas) e 16.798 pessoas atendidas.

Demos passos largos na Infraestrutura própria da Universidade, investimos em obras da construção civil em todos os Campi e na Sede da UFOPA, gerando mais de 400 vagas de emprego de forma direta.

As ações de sustentabilidade desenvolvidas marcaram um avanço na proteção e conservação do meio ambiente, reafirmando o compromisso social da Universidade.

Investimos em capacitações para aperfeiçoar o quadro de servidores técnicos-administrativos e docentes para melhorar o atendimento oferecido pela UFOPA à comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

A UFOPA vem desempenhando seu papel institucional, oferecendo formação profissional de excelência nos seus Cursos de Graduação e Pós-Graduação, buscando atender os anseios da sociedade do Oeste do Pará, por meio do Ensino, de seus projetos de Extensão e de Pesquisa.

Desejamos uma excelente leitura do nosso relato de gestão do exercício de 2019.

# 1

## **VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**



## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UFOPA

A Ufopa é uma Instituição Federal de Ensino Superior constituída na forma de autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC), criada pela Lei nº 12.085, de 5 de novembro de 2009, com sede e foro na cidade de Santarém, estado do Pará. Criada no contexto de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni) com o propósito de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.

Ela assegura, em seu Estatuto, ter como finalidade precípua a educação superior voltada à produção de conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico, integrado no ensino, na pesquisa e na extensão, tendo em vista o pleno desenvolvimento do ser humano, a formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados em iniciativas que promovam o desenvolvimento da sociedade em bases sustentáveis.

A Ufopa tem atuação nos municípios de Santarém, Óbidos, Oriximiná, Alenquer, Itaituba, Juruti e Monte Alegre. Sua abrangência pode chegar a 20 municípios e estima-se que população total desses municípios é de 912.006 habitantes (IBGE, 2010), que corresponde a 12% da população do estado do Pará.



### MISSÃO

**Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia**

### VISÃO

**Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos (PDI 2019-2023)**



### VALORES

**Democracia e Pluralismo  
Inclusão  
Compromisso Ambiental  
Ética  
Autonomia**

## 1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

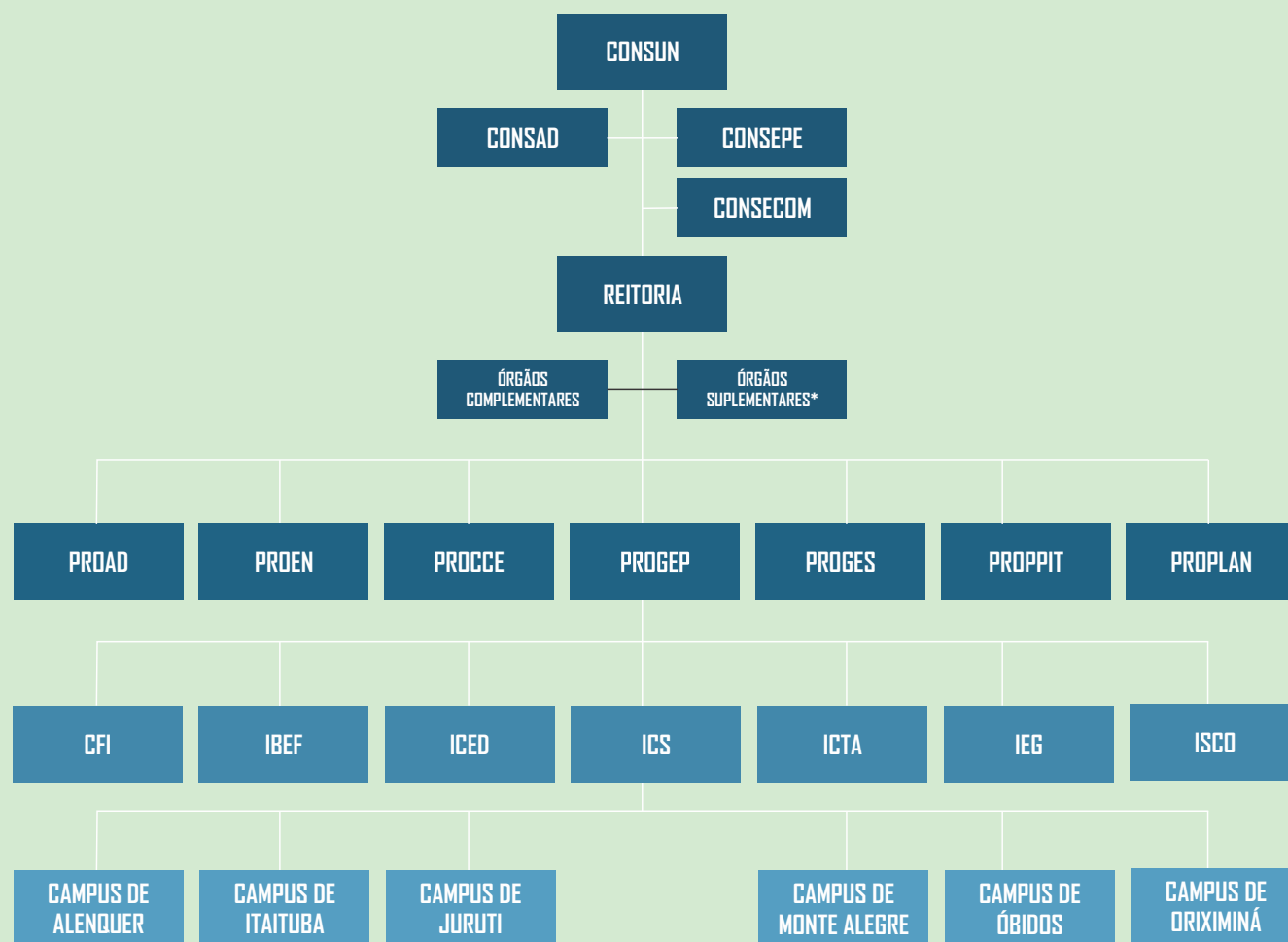
A estrutura organizacional da Ufopa é composta por Órgãos Colegiados Superiores Deliberativos (Consun, Consad e Consepe), Órgão Colegiado Superior Consultivo (Consecom) Reitoria, Pró-Reitorias Unidades Acadêmicas, Campi e Órgãos Suplementares. Esta organização foi definida na Portaria 2.059, de 28 de agosto de 2014, publicada no Boletim de Serviço Nº 54, aditivo I.

O Consun é o órgão máximo de consulta e deliberação da Ufopa e sua última instância recursal. O Consepe é o órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria acadêmica, enquanto que o Consad é órgão de consulta, supervisão e deliberação na matéria administrativa, patrimonial, orçamentária e financeira da Ufopa.

Os colegiados Superiores Deliberativos são presididos pelo Reitor. O Consecom é o órgão de interação da Ufopa com a comunidade externa, de caráter opinativo e consultivo, autônomo, independente e democrático.

A Reitoria é o órgão executivo superior responsável pela superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Ufopa, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. É composta pela Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares.

As Unidades Acadêmicas são órgãos responsáveis pelas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Os Campi são órgãos da administração intermediária da Ufopa e também promovem Ensino, Pesquisa e Extensão.



\*AIT, Arni, Audin, Cerimonial, Comunicação, CPAD, CTIC, Sinfra, Biblioteca e Unidade Experimental



**Hugo Alex Carneiro Diniz**

Órgão: Reitoria

É o órgão executivo superior, cabe a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes.



**Aldenize Ruela Xavier**

Órgão: Vice-Reitoria

Compete a Vice-Reitoria colaborar com o Reitor nas atividades de supervisão acadêmica e administrativa da Ufopa.



**Sofia Campos e Silva Rabelo**

Órgão: Proad

Compete a Proad atuar na coordenação e execução dos processos relativos atos financeiros, contábeis, patrimoniais, gestão e guarda de documentos, contratos e convênio.



**Solange Helena Ximenes Rocha**

Órgão: Proen

A Proen é responsável pela proposição, coordenação, avaliação e alteração das políticas de ensino de graduação.



**Marcos Prado Lima**

Órgão: Procce

Procce é responsável em planejar, executar, coordenar e avaliar, de forma integrada, as ações de extensão e de cultura propiciando a integração do ensino, pesquisa e extensão.



**Fabriciana Vieira Guimarães**

Órgão: Progep

A Progep coordena e gerencia as ações direcionadas aos Servidores da Ufopa, nos aspectos relativos ao desenvolvimento e capacitação, qualidade de vida no trabalho e administração de pessoal.



**Lidiane Nascimento Leão**

Órgão: Proges

A Proges é responsável em acompanhar a trajetória dos discentes e atua nas ações afirmativas de permanência nas áreas social, psicológica, pedagógica e esportiva.



**Domingos Luiz Wanderley Picanço Diniz**

Órgão: Proppit

A Proppit é responsável pela definição de políticas e elaboração de metas para a pesquisa, a pós-graduação e a inovação tecnológica.



**Rogério Favacho da Cruz**

Órgão: Proplan

A Proplan é responsável pelo planejamento global da Universidade, no que concerne à transformação dos objetivos estratégicos em resultados para a sociedade, visando ao cumprimento da missão e da visão de futuro da Ufopa.



**Raimundo Valdomiro de Sousa**

Órgão: CFI

O CFI tem a missão de promover a articulação das diversas áreas do conhecimento em prol da construção de uma abordagem institucional interdisciplinar



**Jarsen Luis Castro Guimarães**

Órgão: ICS

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e também dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



**Lucinewton Silva de Moura**

Órgão: ICTA

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e também dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



**Julio Tota da Silva**

Órgão: IEG

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e também dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



**Edilan de Sant'Ana Quaresma**

Órgão: Iced

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e também dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



**Wilson Sabino**

Órgão: Isco

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.

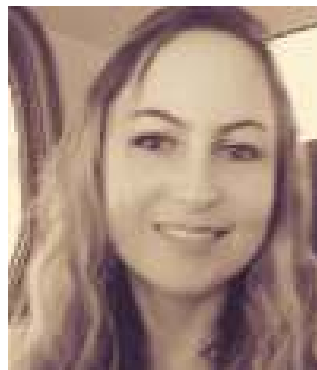


**Léo César Parente de Almeida**

Órgão: Campus de Alenquer  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.

**Luamim Sales Tapajós**

Órgão: Campus de Itaituba  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



**Marcella Costa Radael**

Órgão: Campus de Monte Alegre  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



**Thiago Augusto de Sousa Moreira**

Órgão: Campus de Juruti  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



**Maria Raimunda Santos da Costa**

Órgão: Campus de Óbidos  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



**Cauan Ferreira Araújo**

Órgão: Campus de Oriximiná  
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.

### 1.3 MODELO DE NEGÓCIOS

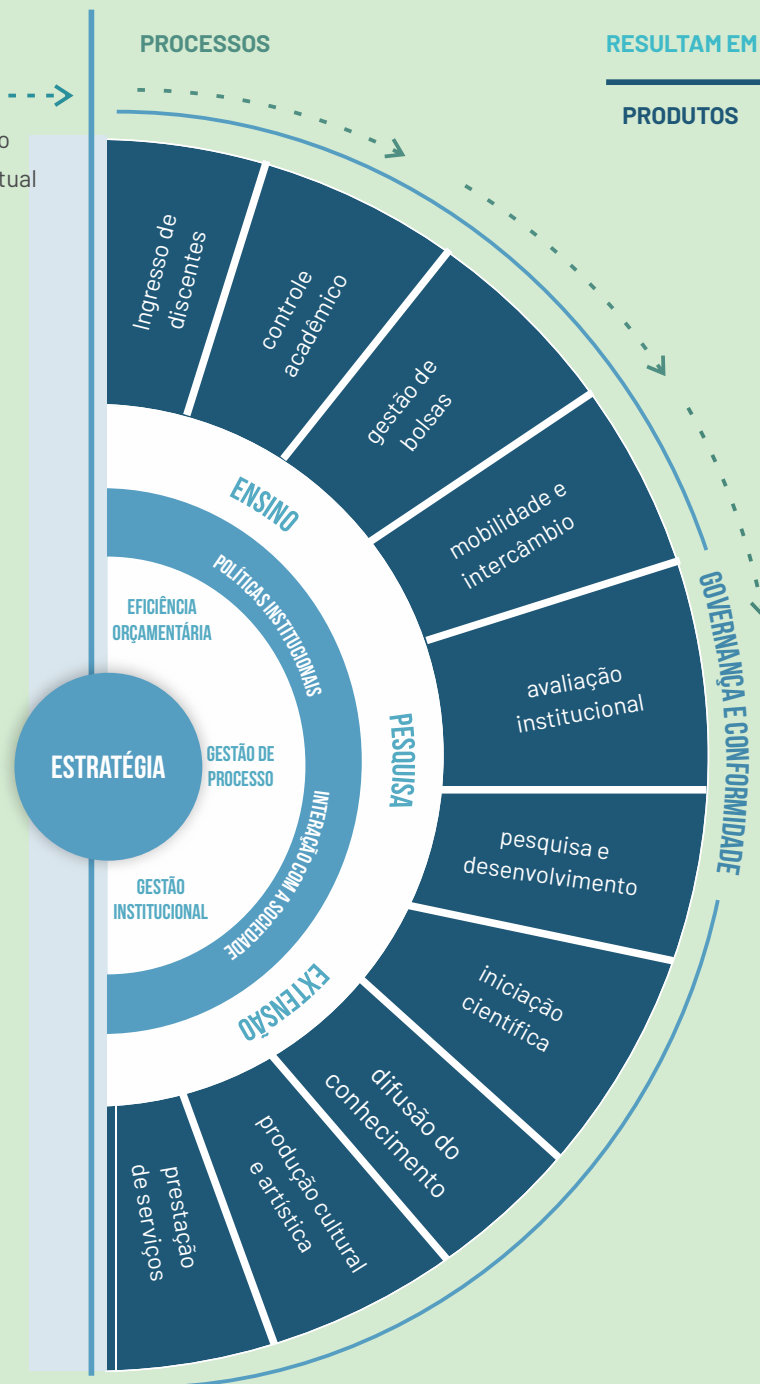
O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos por meio das atividades realizadas por uma Instituição, a fim de cumprir os seus objetivos estratégicos e gerar valor. A UFOPA gera valor público quando oferece respostas as demandas da sociedade no âmbito da Educação Superior, isso significa dizer que o valor público é manifestado nos produtos originários de seus processos, cuja relação está ligada na sua finalidade, expressadas no Art. 6º do seu estatuto:

“Art. 6º A UFOPA tem por finalidade precípua a educação superior voltada à produção de conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico, integrado no ensino, na pesquisa e na extensão, tendo em vista o pleno desenvolvimento do ser humano, a formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados em iniciativas que promovam o desenvolvimento da sociedade em bases sustentáveis.”

#### INSUMO

Capital humano  
Capital Intelectual  
Financeiro  
Instalações  
Equipamentos  
Parcerias

#### PROCESSOS



#### RESULTAM EM

##### PRODUTOS

- Cursos de graduação e pós-graduação
- Publicações Científicas
- Banco de dados de publicações
- Métodos, processos e teorização
- Projetos de desenvolvimento e sustentabilidade

##### IMPACTOS

- Profissionais capacitados no mercado
- Desenvolvimento socioambiental
- Desenvolvimento do pensamento crítico e filosófico
- Extensão Universitária como projeto social

##### GERAM

- Discentes diplomados
- Profissionais qualificados e capacitados
- Divulgação do conhecimento científico
- Valorização da diversidade
- Soluções científicas

## 1.4 AMBIENTE EXTERNO

Em um cenário de aumento da dívida interna do Governo Federal para R\$ 4,249 trilhões no fim de 2019 (aumento de 9,59% em relação a 2018), aumento dos gastos obrigatórios da União acima da inflação e a restrição ao aumento indiscriminado de gastos públicos (Emenda Constitucional nº 95/2016), a proporção do orçamento discricionário passa a ter uma trajetória de queda percentual. Neste contexto torna-se um desafio o financiamento de alguns programas nos órgãos públicos, em particular no que concerne a investimentos.

A UFOPA iniciou em 2018 a execução do seu Plano Emergencial de Infraestrutura, que visa principalmente a construção de espaços próprios para suprir o déficit de infraestrutura em sua Sede e Campi, garantindo sustentabilidade financeira à instituição à medida em que promove uma redução progressiva dos gastos em aluguéis. Para tanto a mesma dispôs de um orçamento de R\$ 13.020.000,00 neste ano, praticamente todo empenhado em obras de infraestrutura.

A Proposta de Lei Orçamentária 2019 submetida ao Congresso Nacional previa uma significativa redução do orçamento de investimentos da instituição para R\$ 6.610.633,00, o que dificultava em sobremaneira a execução de seu Plano Emergencial. Durante a tramitação da Proposta, contudo, houve uma proposição de Emenda à proposta, por parte do relator do orçamento, no sentido de equiparar o orçamento de investimento da UFOPA (e demais Universidades) aos mesmos níveis de 2018. Deste modo, o Plano de Gestão Orçamentária foi elaborado e aprovado considerando um orçamento de investimentos de R\$ 14.020.000,00.

O início do ano, contudo trouxe uma série de dificuldades à execução do Plano, como o bloqueio dos créditos orçamentários da referida emenda e a redução da liberação do limite de empenho em relação à dotação orçamentária, em compara-

ção a igual período de 2018. Neste último caso, o fato do limite ser compartilhado entre investimento e custeio aliado ao fato de ser prática da instituição a descentralização de crédito orçamentário para as suas Unidades Gestoras, fez com que houvesse a necessidade de remanejamentos e cancelamentos. Vale ressaltar que houve a disponibilização de limite integral ao fim do exercício. Quanto aos créditos orçamentários da emenda do relator, houve de fato o remanejamento destes créditos para a abertura de crédito suplementar no âmbito da Lei nº 13.843, de 17 de junho de 2019.

Mesmo com este cenário, no ano de 2019 houveram pagamentos de R\$ 32.642.715,56 em obras de infraestrutura, que representa a maior execução da história da Ufopa. O valor é comparável à soma dos anos de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 (onde foram pagos R\$ 35.918.228,97) e foi possível graças ao trabalho de planejamento e execução do Plano Emergencial de Infraestrutura. No ano foram criados 421 postos de trabalho na construção civil em Alenquer, Itaituba, Juruti, Monte Alegre, Óbidos, Oriximiná e Santarém, sendo que no período, foram perdidos no estado do Pará e no setor 618 postos de trabalho (segundo dados do CAGES/SEPT-ME, com ajustes).

Como complemento ao orçamento da instituição, houve um intenso trabalho de articulação para a obtenção de recursos adicionais, que permitiram a diminuição do impacto da redução das dotações orçamentárias originárias.

A interlocução com parlamentares da bancada paraense permitiu a destinação de R\$ 4.573.508,53 em recursos de emenda parlamentar de bancada para equipamentos e materiais permanentes na Sede e Campi da Universidade, permitindo investimento em equipamentos de informática, equipamentos de laboratório, dentre outros. Também em investimentos, junto à Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação foi possível celebrar termos de execução des-

centralizada para a continuidade das obras do Núcleo Tecnológico de Laboratórios (no valor de R\$ 2.269.503,85), Núcleo de Salas de Aula (no valor de R\$ 1.934.898,34) e para o início da construção da Usina de Energia Fotovoltaica (em R\$ 1.632.801,00).

Ainda em investimentos, com a Finep do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação houve a celebração de um termo para a compra de um supercomputador, para aumentar as capacidades em computação científica da instituição (no montante de R\$ 1.340.897,45). Já com o Ministério da Cultura, houve a celebração de um termo no valor de R\$ 150.000,00 para o fomento à produção audiovisual.

Também foram celebrados termos com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, para a oferta de cursos no âmbito do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA), CAPES/MEC no Programa de Apoio à Pós-Graduação (no valor de R\$ 173.975,65), no Plano Nacional de Formação de Professores (totalizando R\$ 44.107,21) e no Programa de Mestrado Profissional em Letras (no valor de R\$ 38.010,00), Residência Multiprofissional em Saúde/MEC (em R\$ 263.770,14) e do Ministério da Cidadania, no Programa Criança Feliz (no valor R\$ 457.177,27).

# 2

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

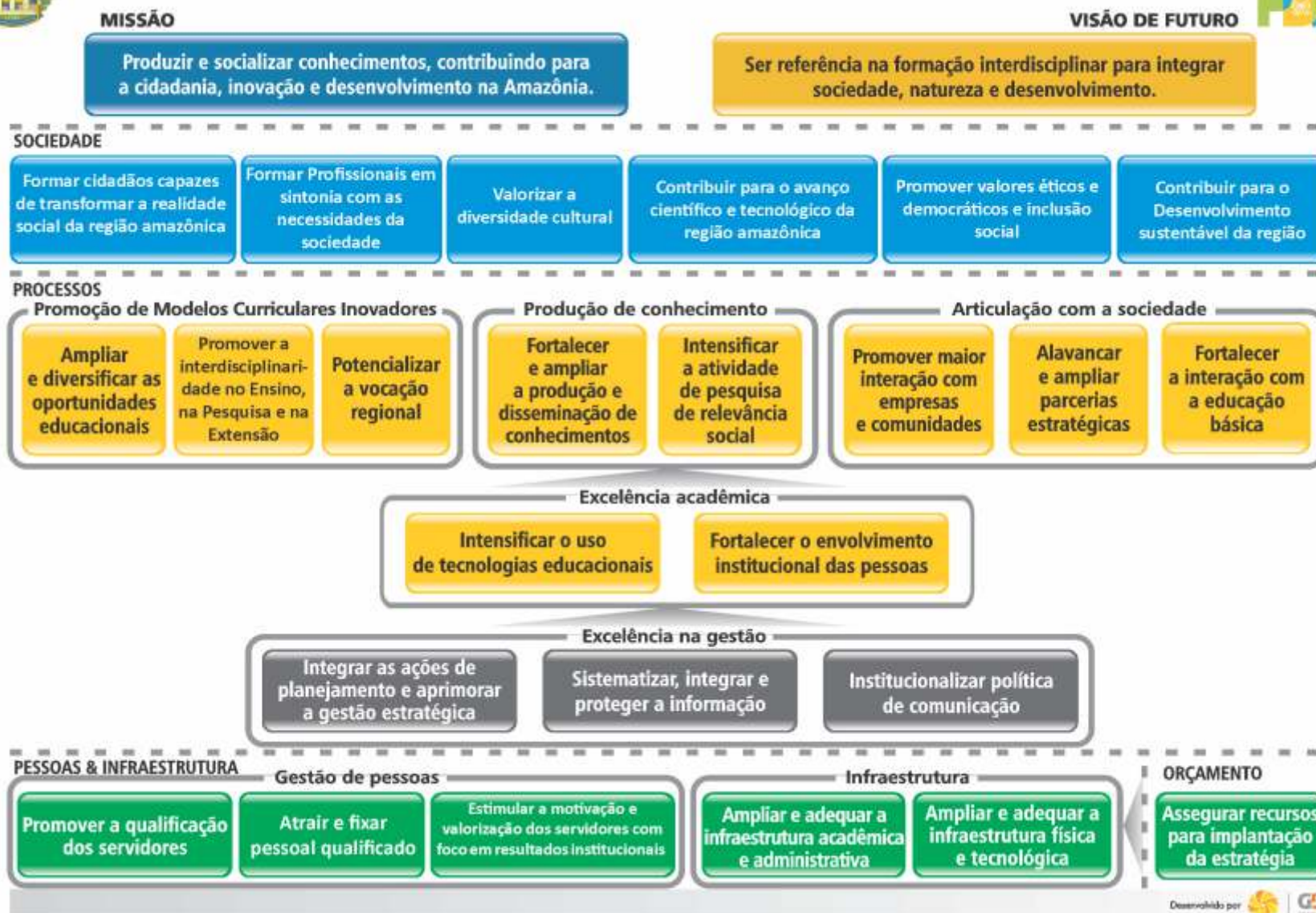


## 2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MAPA ESTRATÉGICO PDI 2012-2016.



### MAPA ESTRATÉGICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ 2012-2016





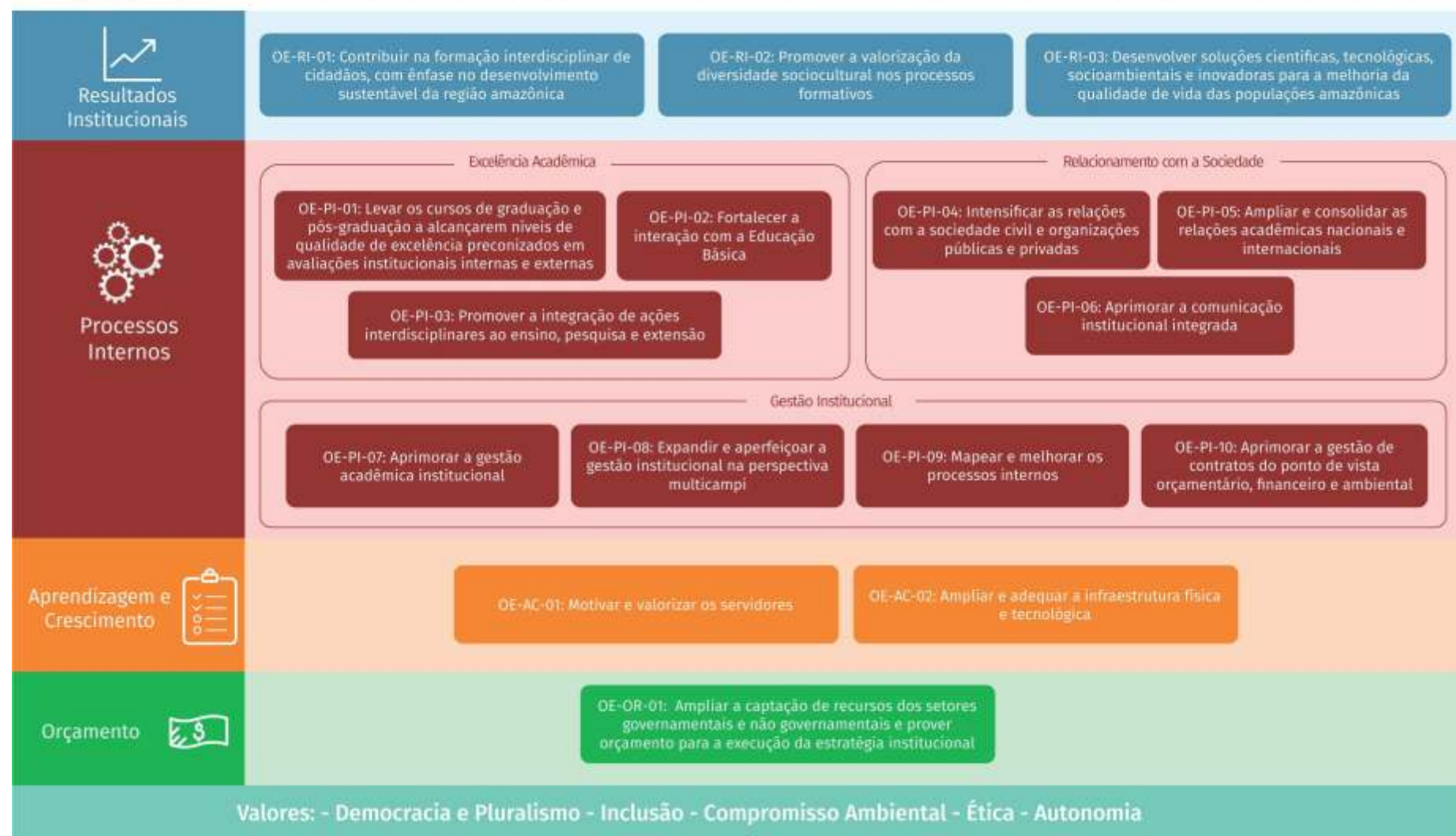
## MAPA ESTRATÉGICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ 2019 - 2023

### MISSÃO

Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia

### VISÃO

Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos.



No exercício de 2019, a Ufopa trabalhou para concluir a elaboração de seu novo PDI, pois o PDI 2012-2016 havia sido prorrogado até maio de 2019 pela portaria 143/GR/Ufopa de 28 de março de 2019, sendo no novo PDI aprovado pela resolução 270/2019-Consun de 15 de outubro de 2019 com o período de 2019 a 2023.

O Mapa Estratégico foi criado a partir dos eixos de sustentação (ensino, pesquisa e extensão) para o ciclo de planejamento de 2019 a 2023. Ele traduz objetivamente, de forma visual, as ações necessárias para dar materialidade à Visão de Futuro e o alcance da Missão, norteados pelos Valores aprovados para referenciar a atuação acadêmica da Ufopa.

O Mapa Estratégico da Ufopa, presente no PDI 2019- 2023, possui quatro dimensões:

- Resultados Institucionais: essa dimensão busca entregar os resultados à sociedade e aos alunos a quem a Universidade serve.

- Processos Internos: essa dimensão tem por objetivo garantir o resultado institucional. Para isso é necessário criar ou melhorar os processos operacionais internos (rotinas administrativas) da Ufopa.

- Aprendizagem e Crescimento: para que se tenha o conjunto de processos alinhados em busca do resultado desejado, é necessário desenvolver competências na equipe e prover a infraestrutura de apoio necessária.

- Orçamento: essa dimensão diz respeito aos recursos orçamentários necessários à execução dos objetivos estratégicos.

O PDI estabelece o nível estratégico, com objetivos de longo prazo, e permeia toda a organização. Os Planos De Desenvolvimento das Unidades (PDUs) terão a função de intermediação entre o PDI e o Plano de Gestão Orçamentária (PGO). A elaboração dos PDUs será mais limitada, focalizada

em cada unidade administrativa da Ufopa, ficando responsável por estabelecer metas e garantir o suporte necessário para que as “Ações Estratégicas” estabelecidas no PDI sejam materializadas num recorte de tempo menor do que o do PDI. Propõe-se que os PDUs definam o tempo para planejamento e execução de 2 (dois) anos, servindo de decomposição do PDI e tornando-o exequível.

Nos PDUs, o Plano de Metas deverá ser atrelado ao PGO, ordenamento em que o orçamento da Universidade passa a ser estratégico, respondendo diretamente às ações estratégicas estabelecidas no Plano de Metas das Unidades, que estão ligadas intrinsecamente aos objetivos estratégicos e à visão, estabelecidos no PDI.

Resumidamente, o PDI estabelece princípios estratégicos de longo prazo para um recorte de tempo de cinco anos, e suas diretrizes permeiam toda a Ufopa. Os PDUs intermediarão a relação entre o PDI e o PGO, estabelecendo o plano de metas para o plano de ação a ser executado num recorte de tempo limitado de 2 (dois) anos, restrito às unidades da Ufopa. Ressalta-se que os PDUs devem conter o PGO e o processo de monitoramento e avaliação institucional, que permitirá avaliar os objetivos que obtiveram sucesso para serem padronizados e os que não obtiveram êxito para sofrerem ajustes e redimensionamentos.

## 2.2 GOVERNANÇA

A Ufopa possui o modelo de gestão baseado na estrutura colegiada, possui três órgãos colegiados superiores com funções normativas e deliberativas, ambos são presididos pelo Reitor, além do órgão executivo (Reitoria) que é responsável pela coordenação geral da alta administração. Os Campi da Ufopa, com exceção do Campus sede, são administrados por um Diretor, um Vice-Diretor e um Conselho que tem caráter consultivo e deliberativo e é presidido por seu Diretor. As

Unidades Acadêmicas são administradas por um Diretor, um Vice-Diretor, por Coordenadores administrativo e acadêmicos e um Conselho. O Conselho da Unidade Acadêmica é o órgão colegiado máximo da Unidade e tem caráter consultivo e deliberativo.

Os órgãos que compõem a administração da Ufopa são:

a) colegiados superiores deliberativos

### **Consun - Conselho Universitário**

Órgão máximo de consulta e deliberação da Ufopa e sua última instância recursal.

**Consepe - Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão**  
Órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria acadêmica.

### **Consad - Conselho Superior de Administração**

Órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria administrativa, patrimonial, orçamentária e financeira

b) executivo

### **Reitoria**

Órgão executivo superior, tem como atribuições a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. Integram a Reitoria as Pró-Reitorias, Secretaria-Geral e Órgãos Suplementares.

As competências dos Órgãos deliberativos e executivos da Ufopa encontram-se em seu Regimento Interno no link: (<http://www.ufopa.edu.br/media/file/site/ufopa/documentos/2018/e4d6e576edc82426972a5462d2e2fd4.pdf>).

c) apoio a gestão

### **Audin - Auditoria Interna**

Unidade técnica de controle que tem como finalidade assessorar, examinar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão.

(<http://www2.ufopa.edu.br/ufopa/arquivo/portarias/2016/R>

esoluoAuditoriaRegimentoInterna.pdf)

**CPA** – Comissão Própria de Avaliação

Responsável em realizar a autoavaliação institucional.

(<http://www.ufopa.edu.br/cpa/arquivos/portarias/regimento>)

**CGO** – Comitê Gestor de Obras

Comitê responsável pelo planejamento, implantação e gestão das obras na Ufopa.

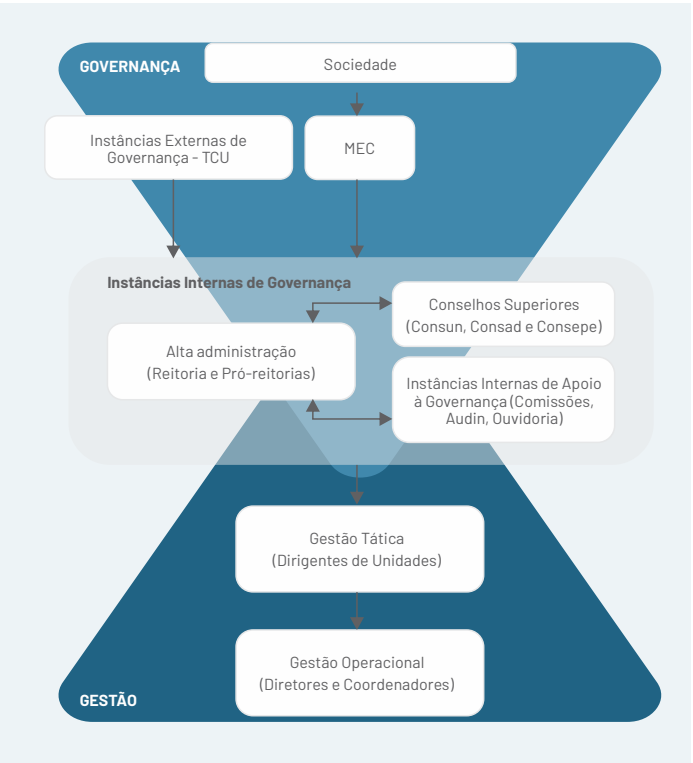
(<http://www2.ufopa.edu.br/ufopa/arquivo/consun/resolucao-no-257.18-consun-regimento-da-cgo>).

**CGD** – Comitê de Governança Digital

Comitê responsável em avaliar e deliberar sobre o PDTIC.

(<http://www.ufopa.edu.br/media/file/site/ufopa/documentos/2018/c595b0fc9da7f6823ba67f04cb7c1b03.pdf>).

**INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA NA UFOPA**



**2.2.1 Avaliação da Governança da UFOPA – Resultado**

**RESULTADO GERAL DA AUTOAVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO EM RELAÇÃO A SEU CONTEXTO**



Fonte: TCU, 2018.

**Tabela 1 – Resultados do levantamento de 2017 e 2018 do TCU.**

| Indicador                                                     | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------------------------------|------|------|
| iGG (índice integrado de governança e gestão públicas)        | 23%  | 15%  |
| iGovPub (índice de governança pública)                        | 44%  | 24%  |
| iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas)        | 29%  | 21%  |
| iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)      | 16%  | 21%  |
| iGovTI (índice de governança e gestão de TI)                  | 26%  | 9%   |
| iGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)                | 25%  | 4%   |
| iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)   | 12%  | 25%  |
| iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações) | 12%  | 9%   |

Fonte: TCU, 2017 e 2018.

O relatório completo pode ser acessado na página da Audin no site da Ufopa:  
[http://www.ufopa.edu.br/ufopa/institucional/orgaos-suplementares/audin-1/Relatório Gerencial 001/2019 - Avaliação da Governança da Ufopa](http://www.ufopa.edu.br/ufopa/institucional/orgaos-suplementares/audin-1/Relatório%20Gerencial%20001/2019-Avaliação%20da%20Governança%20da%20Ufopa).

## 2.2.2 Atuação da Auditoria Interna

A Auditoria Interna (Audin) é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, por meio de atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, bem como desenvolver ações preventivas e prestar apoio, dentro da sua especificidade, no âmbito da Ufopa, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração.

A Audin está vinculada ao Consad e está sujeita a orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, nos termos do art. 15, §3º, do Decreto n. 3.591, de 06 de setembro de 2000. A Audin tem como propósito adicionar valor organizacional e aperfeiçoar os procedimentos fornecendo avaliação e assessoria baseadas em abordagem sistemática e disciplinada para a

melhoria da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança. Sua finalidade é avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança da organização.

A estratégia de atuação está expressa no artigo 18, inciso XIII do Regimento Interno, assim, o auditor chefe, deve observar o escopo dos trabalhos dos órgãos de controle interno e externo, a fim de otimizar a atuação da Audin. Utiliza como base de atuação o Plano Anual de Auditoria Interna (Paint) que é elaborado em consonância com IN nº 9, de 9 de outubro de 2018 e o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint) das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

Para a elaboração do Paint foi observado o PDI da Ufopa, o quadro de servidores da Audin e suas capacitações, a Matriz de Avaliação de Processos Críticos, a ausência de mapeamento de processos e de uma Política de Gestão de Risco instituída na Ufopa.

A Ufopa ainda não implementou a Política de Gestão de Riscos nos termos da IN Conjunta MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016 e nem mapeou seus macroprocessos. O mapeamento de processos tem por objetivo proporcionar melhor conhecimento de suas atividades essenciais e prover a Audin de informações necessárias ao planejamento de suas ações.

Assim, a Audin utilizou como metodologia para seleção das ações a serem auditadas a Matriz de Análise de Processos Críticos – MAPC, baseada na avaliação de riscos.

Tabela 2 – Trabalhos realizados em 2019

| Descrição da ação                                                                      | Setor       | Realização | Objetivo                                                                                                                                                   | Observação                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Contratação de Terceirização de mão de obra – Gestão e Fiscalização de Contratos       | Proad       | 100%       | Aferir as rotinas internas do setor de contratos, bem como dos fiscais de contrato com relação às rotinas internas de gestão e fiscalização dos contratos. | Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações.                     |
| Acompanhamento dos processos disciplinares e sindicâncias instauradas pela Instituição | CPAD        | 100%       | Verificação do cumprimento dos prazos em processos instaurados pela Ufopa.                                                                                 | Ação do Paint 2018. Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações. |
| Afastamento para Qualificação                                                          | Progep      | 100%       | Avaliar a conformidade dos termos dos contratos de afastamentos para qualificação concedidos a servidores.                                                 | Ação do Paint 2018. Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações. |
| Aquisição de Livros                                                                    | Bibliotecas | 100%       | Verificar se a aquisição de livros pela biblioteca está de acordo com os normativos legais para atendimento ao público.                                    | Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações.                     |
| Gestão de Estoques                                                                     | Proad       | 100%       | Analisar a gestão de materiais e patrimônio da Ufopa, seu ambiente de gestão e governança, aplicando testes de auditoria específicas para o tema.          | Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações.                     |
| Infraestrutura                                                                         | Bibliotecas | 100%       | Verificar se a infraestrutura da biblioteca está de acordo com os normativos legais para atendimento ao público.                                           | Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações.                     |
| Empenhos                                                                               | Proad       | 100%       | Avaliar os saldos das inscrições, pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar – RP de despesas processadas e não processadas.                             | Trabalho concluído e em monitoramento das recomendações.                     |

Fonte: Audin.

### 2.2.3 Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU

As recomendações e determinações provenientes de acórdãos do TCU eram recebidas por meio de ofício e/ou e-mail institucional da Reitoria e da Audin. A Audin recebia a demanda e encaminhava por meio de memorando eletrônico

à Reitoria para providências e encaminhamentos. Em seguida a recomendação/determinação era encaminhada à Coordenação de Monitoramento e Acompanhamento da Audin a fim de monitorar as providências. Assim que atendida a demanda, esta era encaminhada por meio de ofício ao TCU.

No exercício de 2019, foram abertos dois processos adminis-

trativos e encaminhados ao Consad para acompanhamento das recomendações provenientes dos Relatórios de Auditoria, são eles Processo nº [23204.010354/2019-90](#) e nº [23204.001383/2019-61](#).

**Tabela 3 – Recomendações/Determinações do TCU.**

| Processo          | Acórdão                          | Objetivo                                                                                                                                                                                                             | Tipo         |
|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| TC 001.732/2018-8 | Acórdão 1943/2018-TCU-Plenário   | Transparência Ativa e Passiva nas 17 IFES localizadas na Região Norte.                                                                                                                                               | Determinação |
| TC 014.877/2017-1 | Acórdão 2729/2017-TCU/Plenário   | Transparência Ativa e Passiva                                                                                                                                                                                        | Recomendação |
| TC 016.156/2017-0 | Acórdão 2801/2019 – TCU/Plenário | Denúncia. Serviços de Consultoria e Treinamento. Inexigibilidade Indevida de Licitação. Não contratação da proposta mais vantajosa. Audiências. Revelia. Rejeição das razões de justificativa. Multas. Determinação. | Determinação |

Fonte: Audin.

**Tabela 4 – Quantidade de determinações e recomendações.**

| Acórdão                          | Recebidas | Atendidas | Em atendimento | Não atendidas |
|----------------------------------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| Acórdão 1943/2018-TCU/Plenário   | 4         | 1         | 3              | 0             |
| Acórdão 4630/2018-TCU/2ª Câmara  | 1         | 1         | 0              | 0             |
| Acórdão 2729/2017-TCU/Plenário   | 2         | 0         | 2              | 0             |
| Acórdão 2801/2019 – TCU/Plenário | 1         | 0         | 1              | 0             |

Fonte: Audin.

|                                                   |                                                   |                                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>DETERMINAÇÕES/RECOMENDAÇÕES RECEBIDAS</b><br>8 | <b>DETERMINAÇÕES/RECOMENDAÇÕES ATENDIDAS</b><br>2 | <b>DETERMINAÇÕES/RECOMENDAÇÕES EM ATENDIMENTO</b><br>6 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

### 2.2.4 Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles

A UFOPA reconstituiu o seu Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles por meio da Portaria nº 298/GR/UFOPA de 5 de julho de 2019, tendo como objetivo, adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos, governança e integridade no âmbito desta IFES.

No desenvolvimento de suas atribuições, o Comitê deverá ater-se aos seguintes princípios:

I) atuar, prioritariamente, em caráter preventivo;

II) voltar-se, permanentemente, para a correção de eventuais desvios em relação aos procedimentos e normas estabelecidos;

III) privilegiar a definição e a implementação de instrumentos auxiliares de gestão;

IV) operar em nível dos dirigentes das unidades gestoras da UFOPA.

O Plano de Trabalho do Programa de Integridade da UFOPA para os exercícios de 2019 e 2020, elaborado com base nas orientações para implementação do Programa de Integridade da Portaria nº 1.089, de 25 de abril de 2018, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, objetiva fortalecer as instâncias de integridade e os mecanismos de gerenciamento de riscos, para o desenvolvimento de uma gestão capaz de lidar com incertezas e responder, com eficiência, a eventos que representem risco ao atingimento dos objetivos organizacionais, evitando e combatendo violações éticas, vícios, fraudes e atos de corrupção. O plano consolida e alinha a integridade como o princípio fundamental sobre as decisões, em diferentes instâncias, que devem ser pautadas para alcançar a missão institucional.

Acesse em "[www.ufopa.edu.br/ufopa/servicos/plano-de-integridade-da-ufopa-2019-2020-2/](http://www.ufopa.edu.br/ufopa/servicos/plano-de-integridade-da-ufopa-2019-2020-2/)".

## 2.3 CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A Ufopa compreende a importância do atendimento às necessidades e expectativas da sociedade em relação a oferta de produtos ou serviços e que sejam de qualidade, prezando sempre a eficiência e comprometimento com a transparência na gestão pública.

Busca sempre melhorar os procedimentos relacionados aos mecanismos de acesso do cidadão-usuário de suas informações, para isso, possui Canais de Acesso ao Cidadão, Carta de Serviço, dispositivos para aferir o grau de satisfação do cidadão-usuário e transparência de suas informações relevantes sobre sua atuação, executa ações para garantir a acessibilidade dos seus produtos, serviços e instalações.

### 2.3.1 Canais de Acesso ao Cidadão

Visando a facilitação do contato da sociedade, a Ufopa disponibiliza alguns canais de acesso em seu site institucional, são links para acessar a Ouvidoria, e-SIC, Coordenação de Comunicação. Por meio deste canais é possível fazer elogios, críticas, sugestões e solicitação de informações.

#### 2.3.1.1 Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre servidores, alunos, público externo e a Ufopa, que, com os Conselhos e Unidades Acadêmicas e Administrativas, tem o dever de promover a interação equilibrada entre legalidade e legitimidade. Por meio dela, as pessoas podem expressar opiniões, fazer reclamações, apresentar denúncias e sugerir melhorias referentes a todos os processos da Universidade, e assim participar de forma efetiva da gestão pública.

Faz parte da estrutura da Ouvidoria o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, responsável pelo atendi-

mento de pedidos de acesso a informação.

A Ouvidoria atende as manifestações (reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios) e acesso às informações dos usuários do serviço público, de forma presencial e também por meio online no sistema e-OUV (Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo) e e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão).

Em 2019 o e-OUV e o e-SIC foram integrados à Plataforma **Fala.BR**, desenvolvida pela Controladoria-Geral da União (CGU). A plataforma permite aos cidadãos fazer pedidos de informações públicas e manifestações de ouvidoria, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e o Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos. As manifestações e os pedidos de informação poderão ser registrados no endereço eletrônico:

<https://sistema.ouvidorias.gov.br/>

Todas as manifestações de ouvidoria feitas presencialmente são registradas no sistema, pela equipe da Ouvidoria, gerando um número de protocolo de atendimento para cada manifestação e pedido de informação.

As manifestações recebidas pela Ouvidoria são encaminhadas aos Dirigentes da Ufopa para avaliação, providências e respostas aos manifestantes. Em 2019, Para melhor organizar e nortear o trabalho da Ouvidoria durante o ano, foi elaborado seu Plano de Trabalho com metas a serem implementadas de forma contínua, que auxiliaram a atuação da unidade na intermediação entre a Instituição e a comunidade universitária. O referido plano está disponível em:

<http://www.ufopa.edu.br/ouvidoria/plano-de-trabalho>.

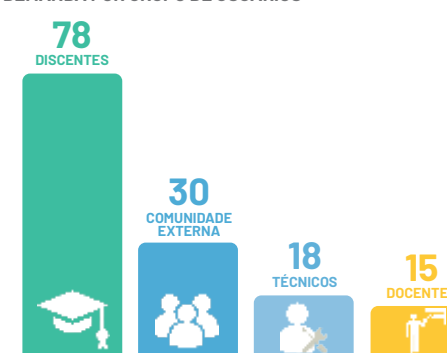
#### TIPOS DE MANIFESTAÇÕES



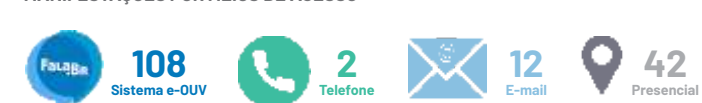
#### MANIFESTAÇÕES POR CATEGORIA



#### DEMANDA POR GRUPO DE USUÁRIOS



#### MANIFESTAÇÕES POR MEIOS DE ACESSO



Os principais assuntos das manifestações foram: conduta de servidor, possíveis irregularidades em editais de processos seletivos internos (bolsas de extensão, PSR, PSE mestrados dentre outros) e irregularidades nas concessões de auxílio estudantil.

As manifestações foram encaminhadas aos setores competentes e a cada trimestre era expedido um relatório a Administração Superior com recomendações acerca das principais demandas visando contribuir com a missão institucional para aprimorar a gestão estratégica.

#### a) Formas de participação cidadã

A participação cidadã é concebida por meio da comunicação direta com a Ouvidoria ao realizar as manifestações pelos sistemas eletrônicos de Ouvidoria e SIC. O usuário se comunica com a unidade também via e-mail, telefone, presencialmente e pelo site da Ouvidoria, hospedado na página oficial da UFOPA.

Há ainda divulgação por meio de folders, banners, página nas

redes sociais, no sentido de facilitar a participação dos cidadãos proporcionando, assim, informações importantes para que a Gestão possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

#### b) Carta de Serviços ao Usuário

Elaborada de acordo com o Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, que revogou o Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009; e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar à comunidade em geral sobre os serviços prestados pela Ufopa.

A [Carta de Serviços ao Usuário da Ufopa](#) é, em suma, um mapeamento que descreve brevemente os serviços prestados, com informações sobre as atividades, os setores responsáveis, meios de contato, horários de funcionamento, dentre outras informações que vão permitir ao cidadão identificar, os serviços oferecidos, os requisitos necessários ao acesso, bem como as formas de prestação, os locais, os prazos e as etapas para o seu processamento, dentro dos padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao

público. A carta de serviços está disponível na página institucional da Ufopa

#### c) Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários com os serviços prestados

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos com os serviços prestados pela Ouvidoria e SIC é disponibilizado pelos seus sistemas eletrônicos. São realizadas pesquisas de satisfação com os cidadãos que utilizaram o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv) e o Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC).

O objetivo da pesquisa é gerar informações qualitativas sobre o atendimento às manifestações de ouvidoria (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios), direcionadas à Ufopa e sobre o serviço de atendimento a pedidos de acesso à informação. A pesquisa é realizada semanalmente com os manifestantes do e-Ouv que receberam respostas conclusivas, assim como com aqueles que realizaram pedidos de informação pelo e-SIC.

#### AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO

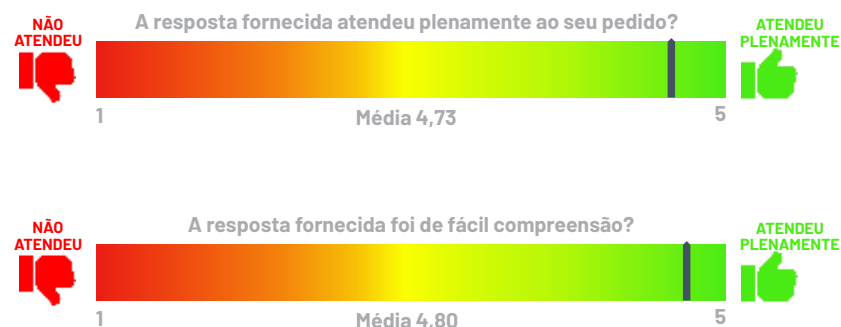
Qual a satisfação com a Ouvidoria?



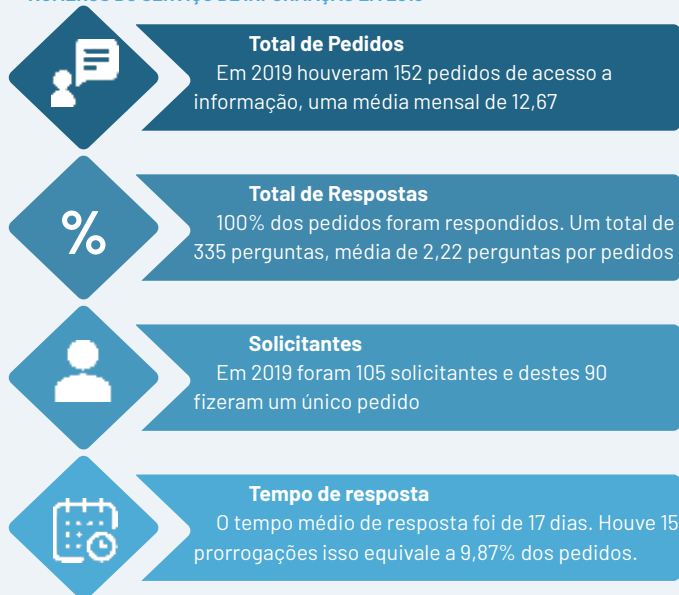
Sua demanda foi resolvida?



#### SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

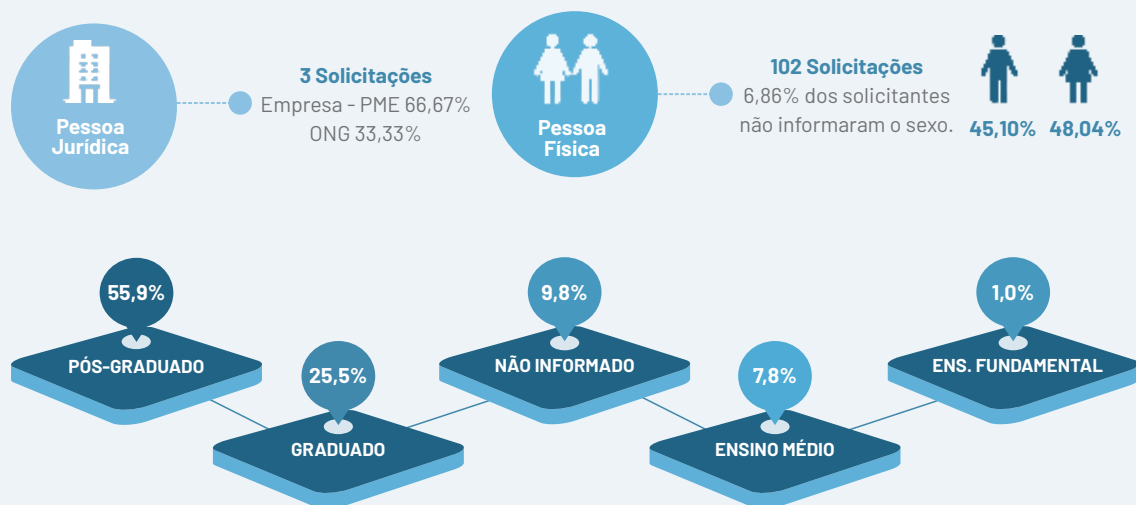


## NÚMEROS DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EM 2019



| CATEGORIA DO ASSUNTO                           | QUANTIDADE | %      |
|------------------------------------------------|------------|--------|
| Educação Superior                              | 95         | 62,50% |
| Profissões e Ocupações                         | 18         | 11,84% |
| Administração Pública                          | 11         | 7,24%  |
| Preservação e Acesso                           | 6          | 3,95%  |
| Ciência e Tecnologia                           | 6          | 3,95%  |
| Comércio e Serviços                            | 3          | 1,97%  |
| Educação Indígena                              | 2          | 1,32%  |
| Fiscalização do Estado                         | 2          | 1,32%  |
| Profissionais da Educação                      | 1          | 0,66%  |
| Parâmetros e Diretrizes Curriculares Nacionais | 1          | 0,66%  |

## PERFIL DO SOLICITANTE



## LOCALIZAÇÃO DOS SOLICITANTES



A Ufopa busca sempre uma comunicação eficaz e eficiente, pautada na ética e nos princípios da cidadania para fortalecer ainda mais seus valores institucionais. Preza pelo aprimoramento dos serviços de informação prestados aos cidadãos-usuários, e é nesse sentido que a Ouvidoria da Ufopa visa atender as demandas que surgem. Tem-se feito um esforço para diminuir o prazo das respostas aos solicitantes, tais como reuniões com os Dirigentes das Unidades demandas para evitar a extrapolação do prazo, sendo essa a principal dificuldade enfrentada pelo setor em 2019.

### 2.3.1.2 Coordenação de Comunicação

A Coordenação de Comunicação é um Órgão Suplementar formada por três seções: Jornalismo e Divulgação Científica; Marketing Institucional e; Administrativa. Esta coordenação tem como objetivo aprimorar a comunicação institucional, fortalecendo estratégias, ações e canais de comunicação para divulgar informações da Universidade para os públicos interno e externo.

Suas atividades são pautadas no tripé ensino, pesquisa e extensão e abrangem as áreas de administração, revisão de textos, jornalismo, relações públicas, publicidade e propaganda e design gráfico.

No ano de 2019, a Seção de Jornalismo e Divulgação Científica

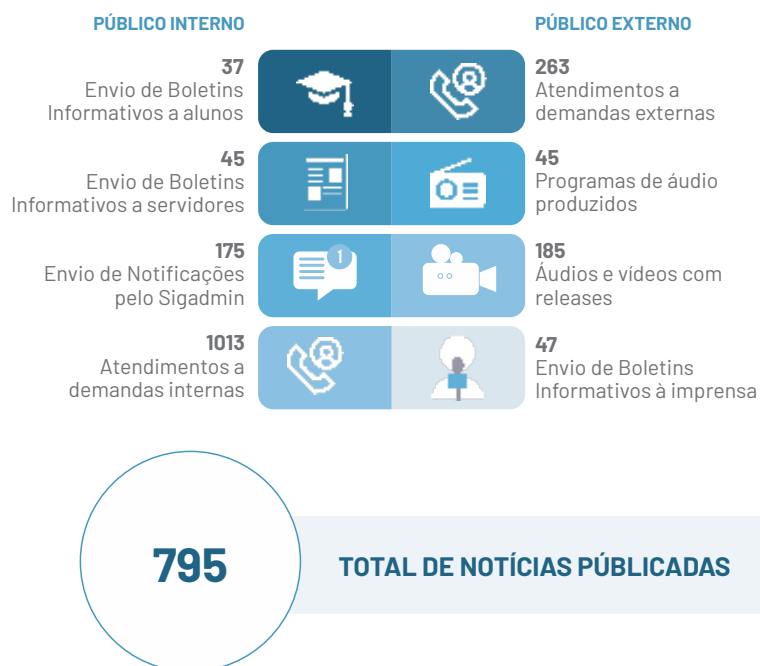
desenvolveu serviços de comunicação voltados para os públicos interno e externo da Universidade. Para o público interno foram desenvolvidos serviços de divulgação por meio do envio de boletins informativos semanais voltados aos servidores (docentes, técnicos) e aos alunos e envio de e-mails por meio do sistema SIGAdmin. Ao público externo o serviço consistiu no atendimento à imprensa, ou seja, agendamento de entrevistas em veículos locais, regionais e nacionais e no envio de boletim informativo semanal.

A Seção de Marketing Institucional é responsável por divulgar atividades e eventos promovidos pela Universidade, por meio de ações criativas e que estimulem a participação da comunidade acadêmica e do entorno nas questões de interesse coletivo e no fortalecimento do tripé ensino-

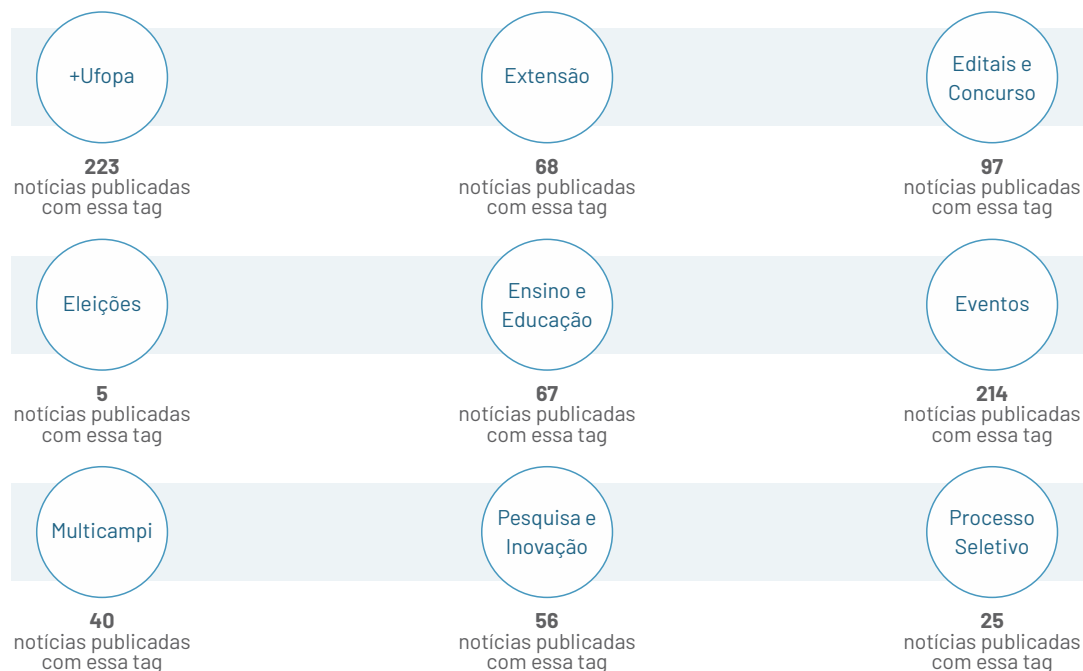
pesquisa-extensão. A seção tem como objetivo principal a construção de uma imagem positiva da Instituição, desenvolvendo para isso estratégias de comunicação, como campanhas publicitárias, peças comemorativas, criação de conteúdo para redes sociais, produção de material gráfico, entre outros.

A Seção de Marketing Institucional igualmente é responsável por cuidar das redes sociais da Ufopa, que atualmente consistem em páginas no Facebook (Ufopa Comunica), no Instagram (ufopaoficial), no Twitter (@Ufopa) e um canal no YouTube (Comunicação Ufopa). Há também página no Flickr para compartilhamento de fotos de eventos da Ufopa. Todo o conteúdo produzido é estrategicamente pensado para enfatizar assuntos com maior impacto aos seguidores.

#### RESUMO DO RESULTADO DAS ATIVIDADES DO EXERCÍCIO 2019



#### RESUMO DAS PUBLICAÇÕES NO SÍTIO INSTITUCIONAL DA UFOPA: ASSUNTOS (TAGS) - 2019



|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| 1.276 | Atendimentos de demanda                  |
| 129   | Informativos eletrônicos                 |
| 1.292 | Matérias redigidas e atualizadas         |
| 162   | Atualização da página principal          |
| 21    | Cobertura fotográfica                    |
| 44    | Cobertura de eventos                     |
| 49    | Vídeos institucionais                    |
| 208   | Atendimento à imprensa                   |
| 80    | Áudio-release                            |
| 5     | Vídeo-release                            |
| 56    | Envio de release                         |
| 657   | Clipping e monitoramento de notícias     |
| 2     | Coletiva de imprensa                     |
| 13    | Eventos e projetos especiais em parceria |
| 57    | Demandas internas via GLPI               |
| 8     | Campanhas publicitárias                  |
| 23    | Peças publicitárias                      |
| 81    | Produção de banners                      |
| 149   | Publicações no Mural Eletrônico          |



**+ de 25 mil seguidores**  
 Publicações: **284**    Maioria de seguidores: mulheres **(64%)**    Publicação com maior alcance em 2019: **Video comemorativo de 10 anos (+ 43.000 pessoas alcançadas)**  
 Temas com maior repercussão: Processo Seletivo Regular, mestrados, doutorados, peças de datas comemorativas ou campanhas

@UfopaComunica



**+ de 2500 seguidores**    Publicações no Feed: **59**    Stories: **430**  
 Maioria de seguidores: **mulheres (63%) de 18 a 24 anos (47%)**  
 Publicação com maior alcance em 2019 – **Video “Conheça Alenquer” (1.887 impressões)**

@ufopaoficial



**+ de 500 inscritos**  
 Publicações: **59**

Comunicação Ufopa



**+ de 3600 seguidores**  
 Publicações – **76**

@Ufopa

De modo geral, a Coordenação de Comunicação cumpriu sua missão de comunicação institucional, voltada para os públicos interno e externo, e alcançou seus objetivos em 2019, apesar das dificuldades geradas pela redução do quadro de servidores, devido à ausência de três servidoras, afastadas para cursar doutorado.

A Ufopa visa garantir acesso das suas informações e seus produtos por meios de seus sites institucionais, tais como: - <https://acessoainformacao.ufopa.edu.br/>; - <https://sipac.ufopa.edu.br/public/jsp/portal.jsf>; <http://www.ufopa.edu.br/ouvidoria/>; - <http://www.ufopa.edu.br/proplan/prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao-da-ufopa/> e; <https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/home.jsf>.

# 3

## RESULTADOS DA GESTÃO



### 3.1 RESULTADO DOS PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O instrumento de gestão que Ufopa utiliza para direcionar suas ações é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ele considera a filosofia de trabalho, a missão, as diretrizes pedagógicas, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas e científicas que a universidade desenvolve e que pretende desenvolver em um determinado período.

Presente no PDI está a Agenda Estratégica da Ufopa que foi construída em torno dos temas Ensino, Pesquisa e Extensão, por serem os eixos de sustentação de uma universidade. A representação gráfica que contém os objetivos a serem trabalhados para alcance da Visão e Missão Institucional é o Mapa Estratégico.

Os resultados serão mostrados por unidade levando em consideração os eixos principais do PDI (Ensino, Pesquisa e Extensão), planos que tratam a execução do PDI, tais como Plano Emergencial de Infraestrutura e PGO serão mostrados ao longo do relatório.

#### 3.1.1 Ensino de Graduação

Na Ufopa a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proen) é responsável pela proposição, coordenação, avaliação e alteração das políticas de ensino de graduação, em consonância com as diretrizes estabelecidas no PDI e na legislação vigente, em cooperação com as unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa.

a) Seleção de candidatos aos cursos de graduação

A Ufopa possui 3 (três) processos seletivos que ofertam vagas novas para ingresso nos cursos de graduação, são eles:

- Processo Seletivo Regular

O Edital do PSR 2019 teve uma inovação, que possibilitou a redução de 6 convocações para apenas duas, sendo uma normal e a segunda com três vezes o número de candidatos correspondentes às vagas não preenchidas na primeira

convocação, por curso/grupo, sendo o primeiro candidato classificado dentro do número de vagas remanescentes, e o segundo e terceiro compondo o cadastro de reserva. Essa alteração possibilitou que a habilitação dos calouros diminuísse de 108 dias (2018) para 40 dias (2019), e as aulas comessem 2 meses antes. Outra novidade foi a criação da Comissão de Habilitação, regulamentando os trabalhos dos servidores externos a CPPS. Porém essa comissão, apesar de ter sido selecionada através de edital, não teve remuneração, tendo apenas sido negociadas folgas com a chefia, o que trouxe um impacto no comprometimento dos servidores atuantes. A real atribuição da CPPS no PSR, o distanciamento das unidades acadêmicas na habilitação dos candidatos, e a indefinição anual de quem executará a habilitação dos candidatos são pontos que precisam ser tratados para melhor condução das atividades e para que servidores não se sobrecarreguem. Outro ponto que merece destaque é que a Proen não realizou nenhuma visita ou treinamento nos campi regionais que recebem e analisam documentos da habilitação, e são recorrentes as solicitações de um apoio maior da Pró-Reitoria.

Outro desafio interno nos processos seletivos é a demora na definição de número de vagas e dos turnos pelas unidades acadêmicas dos cursos. Quanto aos externos, a maioria deriva da não leitura atenciosa do edital, a listar: candidatos se inscreveram como se fossem Pessoas com Deficiência e não são, perdem datas, inscrevem-se com dados incorretos de renda e escola, problemas com e-mail e senha, dúvidas de documentos. Estamos dirimindo esses problemas por meio de pareceria com a Coordenação de Comunicação, divulgando com uma linguagem mais cidadã e nas redes sociais, além de temos um e-mail como canal de atendimento.

Para PSR 2020, a comissão de habilitação foi mantida, agora composta por servidores das unidades acadêmicas e a Proen.

Porém ainda não é o cenário ideal, pois, enquanto não houver uma decisão de quem será responsável, e de quem contribuirá nos trabalhos, a comissão precisará ser negociada, treinada a cada ano.

- Processo Seletivo Especial Indígena (PSEI)

Esse processo seletivo é destinado à seleção diferenciada de candidatos indígenas, para o provimento de vagas nos cursos de graduação oferecidos pela Ufopa.

- Processo Seletivo Especial Quilombola (PSEQ)

O Processo Seletivo Especial Quilombola é destinado à seleção diferenciada de candidatos quilombolas, para o provimento de vagas nos cursos de graduação oferecidos pela Ufopa.

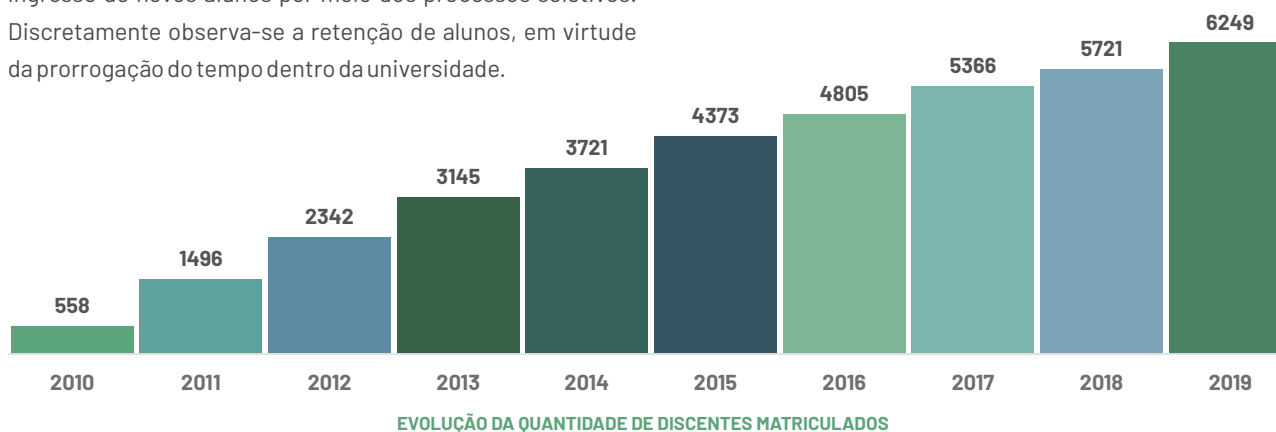


A ociosidade nas vagas novas ofertadas, em especial nos Campi (Alenquer, Monte Alegre, Juruti, Óbidos e Oriximiná), foi um dos principais desafios a serem superados no PSEI (83,9%) e no PSEQ (98,7%), ou seja, 14 vagas não foram ocupadas. Isso poderá afetar negativamente no processo de reconhecimento de cursos e também no aporte de recursos financeiros e bolsas para os Campi.

O motivo que impactou negativamente no resultado da taxa de ocupação de vagas foi principalmente as tentativas de fraudes nos processos, identificadas a partir das declarações de pertencimentos apresentadas na habilitação ou por denúncias de candidatos inscritos nos processos seletivos que não faziam parte do público ao qual os processos foram criados. Fatores organizacionais dificultaram a realização desses processos seletivos, tais como, logística; recursos humanos; diminuição do recurso financeiro destinado à sua realização e; dificuldades na estrutura técnica e na de segurança para realização das atividades.

#### b) Número de discentes matriculados

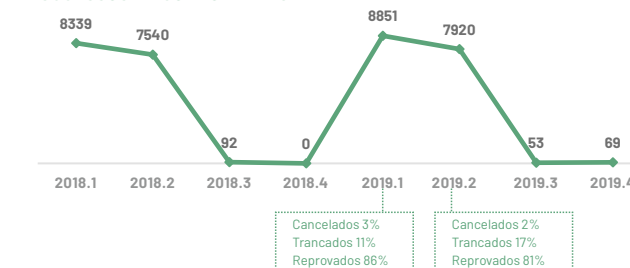
A constante evolução da quantidade de discentes matriculados na universidade desde 2010 até 2019 é advindo do ingresso de novos alunos por meio dos processos seletivos. Discretamente observa-se a retenção de alunos, em virtude da prorrogação do tempo dentro da universidade.



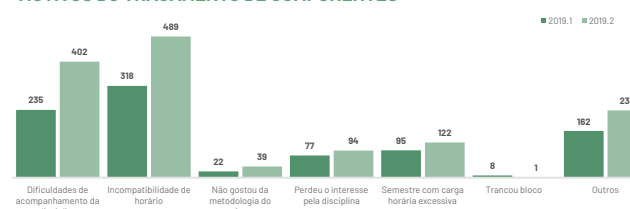
Apesar dos discentes se matricularem, o índice de insucesso é muito grande, e a instituição precisa urgentemente criar políticas para diminuir a retenção de alunos. Nesse relatório é apresentado três tipos de insucessos: a reprovação, o trancamento e o cancelamento (quando aluno solicita desligamento estando matriculado).

No ano de 2019 foi detalhado essa distribuição, sendo que o insucesso maior são as reprovações, seja por falta ou por nota, que merece uma ação institucional mais efetiva para redução. Já os motivos respondidos pelos discente para os trancamentos de componentes, destaca-se a incompatibilidade de horário com trabalho, estágio ou bolsa, ou seja, provavelmente a oferta integral dos cursos seja um dos motivadores desse trancamento. Com relação as reprovações, a Proen por meio das Bolsas de Monitoria trabalha tenta diminuir a retenção com a oferta regulares para monitores. Porém, o fortalecimento da atuação da CPA pode ser crucial, pois é responsável em realizar a avaliação interna da universidade e a Proplan poderia relacionar melhores índices, como critérios de recebimento de orçamento pelas unidades, assim como cobrar um relatório de gestão com esses pontos.

#### INSUCESSOS EM COMPONENTES



#### MOTIVOS DO TRANCAMENTO DE COMPONENTES



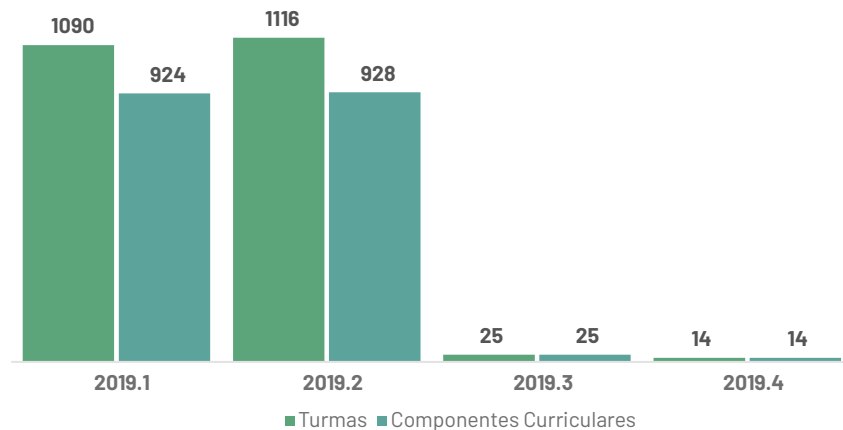
#### c) Trancamento

A Ufopa possui uma alta estatística de retenção de alunos, no período 2019.1 foi registrado 823 discentes que trancaram o curso e em 2019.2 esse valor foi de 79. Porém, apesar da queda no número de trancamentos, a Ufopa registra no primeiro período a quantidade 1.764 discentes com status ativo que não se matricularam em nenhum componente curricular e no segundo período esse valor foi de 1.898, ou seja, a Ufopa possui uma retenção bem elevada no exercício de 2019. Mas se compararmos com o primeiro e o segundo período do exercício anterior, 3.130 e 3.087 alunos com status ativo e não matriculados respectivamente, houve uma redução considerável de alunos não matriculados em 2019.

2019.1 **↓43,65%** redução no número de alunos não matriculados em relação a 2018.1

2019.2 **↓38,52%** redução no número de alunos não matriculados em relação a 2018.2

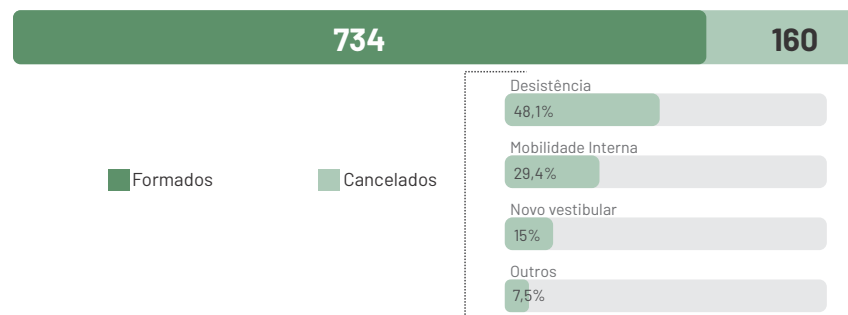
#### OFERTAS DE TURMAS E COMPONENTES CURRICULARES



A Ufopa oferta turmas nos períodos regulares (2019.1 e 2019.2) e nos períodos intensivos (2019.3 e 2019.4) conforme o calendário acadêmico, mas no período intensivo poderia ser melhor utilizados para reoferta de componentes.

#### d) Evasão dos discentes

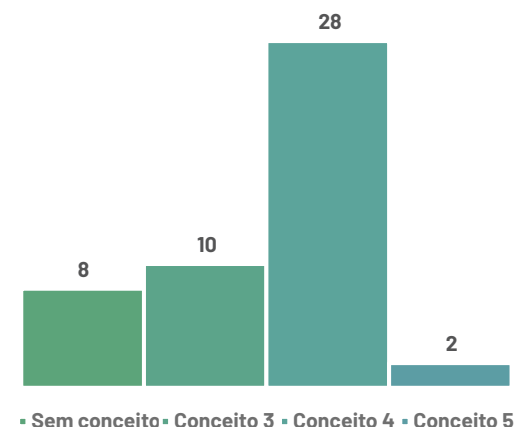
No ano de 2019 o quantitativo de cancelamentos não foi tão grande pois não houve prescrição, mesmo assim em um relatório preliminar de alunos em situação de prescrição, para o próximo exercício cerca de 1.099 discentes ultrapassam o prazo máximo dentro da Ufopa. Com relação as conclusões, nos últimos dois anos, 2018 e 2019, estamos mantendo uma constante, pois, poucas são outorgas do Parfor. O quantitativo grande de insucessos, como mostrados nos resultados acima, reflete diretamente no percentual de formados, impactando o indicador taxa de sucesso na graduação



#### e) Cursos de Graduação

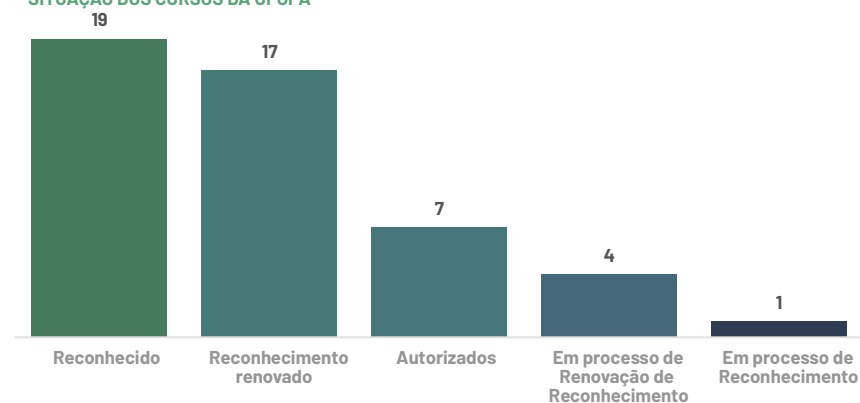
A Ufopa possui 48 cursos de graduação, sendo divididos em Licenciaturas e Bacharelados.

#### CONCEITOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO



Os cursos sem conceitos estão autorizados e aguardando o processo de reconhecimento no MEC.

#### SITUAÇÃO DOS CURSOS DA UFOPA

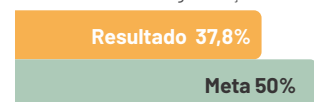


A relação dos cursos da Ufopa com a avaliação externa enfrenta alguns desafios internos, como a necessidade de fomentar a cultura da avaliação, intensificar o apoio institucional da gestão superior aos diretores das unidades acadêmicas, dos Campi e aos coordenadores de cursos da graduação para as questões relativas às avaliações de curso e do Enade, pois, ainda são tratadas de forma pontual, são necessários estratégias para melhorar a participação dos discentes no Enade, por exemplo, pois a avaliação é um processo permanente. Caso contrário, resultará na diminuição dos indicadores de qualidade da educação da Ufopa, como o CPC, Enade e IGC. Em 2019, foram inscritos 151 discentes no Enade, mas apenas 140 compareceram para fazerem o exame e 11 faltaram.

f) Resultados dos indicadores relacionados aos ensino de graduação

**Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica.**

Taxa de sucesso na graduação



Um dos fatores que contribuiu para a meta ser inferior ao estipulado foi em parte a retenção dos alunos, seja ela por trancamento, reprovação ou cancelamento do curso.

**Objetivo: Valorizar a diversidade cultural.**

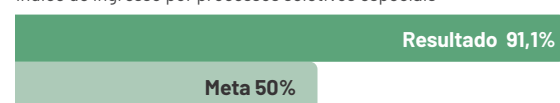
Índice de diversidade cultural em número de vagas



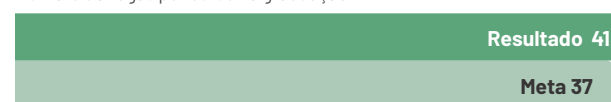
A Ufopa vem adotando desde 2009 processos seletivos especiais e obediência a legislação para o ingresso de alunos.

**Objetivo: Ampliar e diversificar as oportunidades educacionais.**

Índice de ingresso por processos seletivos especiais



Número de vagas por curso na graduação



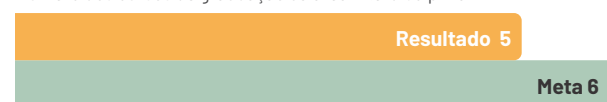
Considera-se que o objetivo foi alcançado em relação às metas estabelecidas, uma vez que o número de ingresso por processos seletivos especiais é de 91% das vagas disponibi-

lizadas, que em média ficou 41 vagas por curso conforme o indicador número de vagas por curso, mas especificamente houve curso que ofertou menos vagas que o resultado do indicador. Destaca-se que houve ampliação e diversificação das oportunidades educacionais em relação aos processos seletivos especiais, principalmente, com ofertas de vagas nos cursos de graduação em todos os campi da Ufopa. Entretanto, ampliação e diversificação da oferta não foi o suficiente para aumentar o índice do ingresso, havendo um grande número de vagas ociosas em especial nos Campi (Alenquer, Monte Alegre, Juruti, Óbidos e Oriximiná). Com isso, serão identificados os cursos que não estão com demanda de candidatos superior às vagas ofertadas, assim como não estão sendo preenchidas.

Quanto ao não preenchimento das vagas do Processo Seletivo Especial Indígena, que ocorreu em 2019, nos Campi de Oriximiná, Monte Alegre, Juruti, Itaituba, Alenquer e Óbidos observa-se que a demanda de inscritos é baixa, e devido às etapas do processo seletivo há uma porcentagem de candidatos que são eliminados, consequentemente, não há aprovados suficientes para preenchimento total das vagas. Para contornar essa situação é necessário ações como análise de quais cursos não estão sendo procurados, a fim de diminuir ou mesmo deixar de realizar as ofertas nos cursos onde consecutivamente não há preenchimento de vagas e aumenta-las nos cursos onde existem maior demanda e; promover a sensibilização das unidades acadêmicas e dos Campi para aumento ou redução de vagas conforme as demandas apresentadas pela sociedade.

**Objetivo: Promover a interdisciplinaridade no ensino, na pesquisa e na pós-graduação.**

Número dos cursos de graduação da área interdisciplinar



O resultado abaixo da meta estipulado no PDI, ocorre porque até o ano de 2017, a Ufopa mantinha 6 cursos com temas interdisciplinares (internamente chamados de bacharelados interdisciplinares - BI) porém, em 2018, um de seus BI's passou a ser de grau acadêmico bacharelado, reduzindo assim o número de cursos com grau acadêmico bacharelado interdisciplinar.

### 3.1.2 Ensino de Pós-Graduação

A Proppit é a responsável por monitorar os cursos de pós-graduação da Ufopa, além de apoiar/induzir grupos de pesquisa para a criação de novos cursos.

No início do ano de 2019 foi realizada reunião na Proppit com os servidores para delimitar o planejamento de ações para o ano, tais como: editais, eventos e outros. Todos os planos de ações que são elaborados devem cumprir pelo menos um dos indicadores do PDI. Além disso, foram realizadas reuniões mensais com os coordenadores de pós-graduação para delimitar estratégias que visavam atender as demandas da pesquisa e da pós-graduação.

Em meados de junho de 2019 foi criado pela Reitoria da Ufopa o Comitê Gestor de Programas Institucionais (CGPRITs) que aglutinou todos os diretores das unidades administrativas para integrar os planos de ações na forma de editais que agora são integrados, haja vista o edital conjunto da pesquisa, ensino e extensão (PEEx) que gerou grande demanda de todos os setores envolvidos.

Com relação a gestão do orçamento vale ressaltar que a Proppit possui duas fontes de orçamento: Lei Orçamentária Anual (LOA) com recurso de custeio da Ufopa e o Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap/Capes). Embora, a Proppit seja uma unidade administrativa, a partir de 2019 os programas de pós-graduação que estavam com o locus na unidade foram redistribuídos entre as unidades acadêmicas da Ufopa.

As principais ações desenvolvidas com o recurso LOA, foram os atendimentos das divulgações de trabalhos de docentes em eventos fora da sede, e com o deslocamento de discentes e docentes externos para a Jornada Acadêmica 2019 da UFOPA. Além disso participação de reuniões para tratar do desenvolvimento da pesquisa e pós-graduação no âmbito institucional.

Em relação ao recurso obtido via PROAP/CAPES, a Proppit possui a gestão de todo o recurso recebido pela UFOPA para apoio a pesquisa e pós-graduação. O perfil de execução dos recursos cuja fonte é do custeio da UFOPA (LOA) encontra-se discriminado na tabela 5, enquanto o perfil de execução dos recursos recebidos pelo PROAP/CAPES pelos cursos de pós-

graduação e Pró-Reitoria estão demonstrados na tabela 6. Contudo, o saldo residual foi empenhado em passagens e auxílio diário para discentes, de modo que no ano de 2019 não irá ser devolvido nenhum saldo do PROAP para a CAPES.

**Tabela 5 – Perfil de execução do recurso LOA na PROPPIT.**

| Setores e Eventos                               | Dotação       | Execução      |               |                             |          |                      |                             |              |                     |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------|
|                                                 |               | Passagens     | Diárias       | Serviços Terceirizados - PF |          | Auxílio a estudantes | Serviços Terceirizados - PJ |              | Material de Consumo |
| Proppit                                         | R\$ 27.663,00 | R\$ 14.704,34 | R\$ 5.493,85  | R\$                         | 2.845,00 | R\$ -                | R\$ -                       | R\$ -        | R\$ 23.043,19       |
| Doutorado Bionorte                              | R\$ 1.072,39  | R\$ -         | R\$ -         | R\$                         | -        | R\$ 992,97           | R\$ -                       | R\$ -        | R\$ 992,97          |
| Doutorado Sociedade, Natureza e Desenvolvimento | R\$ 84.338,22 | R\$ 9.297,59  | R\$ 8.162,10  | R\$                         | 3.464,50 | R\$ 46.667,95        | R\$ 565,96                  | R\$ 208,50   | R\$ 68.366,60       |
| Mestrado Biociências                            | R\$ 39.678,28 | R\$ 12.565,58 | R\$ 12.429,40 | R\$                         | -        | R\$ 6.439,26         | R\$ -                       | R\$ -        | R\$ 31.434,24       |
| Mestrado Recursos Naturais da Amazônia          | R\$ 32.171,58 | R\$ 10.845,16 | R\$ 6.651,41  | R\$                         | 537,50   | R\$ 8.365,02         | R\$ -                       | R\$ 1.560,47 | R\$ 27.959,56       |
| Jornada Acadêmica                               | R\$ -         | R\$ 3.893,71  | R\$ 964,40    | R\$                         | -        | R\$ 19.600,00        | R\$ 2.492,17                | R\$ -        | R\$ 26.950,28       |

Fonte: Proppit.

**Tabela 6 – Execução do recurso Proap/Capes 2019 pelos cursos de pós-graduação e Proppit.**

| Programa                                         | Diárias              | Passagens            | Auxílio              | Total recebido       | Alterações diárias   | Diárias executadas   | Passagens executadas | Auxílios executados  |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Mestrado Biodiversidade                          | R\$ 0,00             | R\$ 0,00             | R\$ 6.622,00         | <b>R\$ 6.622,00</b>  | R\$ 6.721,82         | R\$ 0,00             | R\$ 0,00             | R\$ 6.400,00         |
| Mestrado Biociências                             | R\$ 18.550,00        | R\$ 0,00             | R\$ 4.521,50         | <b>R\$ 23.071,50</b> | R\$ 5.794,95         | R\$ 10.699,80        | R\$ 3.646,74         | R\$ 4.800,00         |
| Mestrado Ciências da Sociedade                   | R\$ 3.500,00         | R\$ 4.095,50         | R\$ 1.628,00         | <b>R\$ 9.223,50</b>  | R\$ 0,00             | R\$ 1.189,54         | R\$ 2.491,74         | R\$ 1.600,00         |
| Mestrado Educação                                | R\$ 6.750,31         | R\$ 15.150,00        | R\$ 0,00             | <b>R\$ 21.900,31</b> | R\$ 0,00             | R\$ 7.407,92         | R\$ 13.328,00        | R\$ 0,00             |
| Mestrado Recursos Naturais da Amazônia           | R\$ 3.540,00         | R\$ 0,00             | R\$ 18.989,40        | <b>R\$ 22.529,40</b> | R\$ 0,00             | R\$ 1.696,94         | R\$ 1.681,36         | R\$ 18.880,00        |
| Mestrado Sociedade, Ambiente e Qualidade de Vida | R\$ 10.012,00        | R\$ 3.454,00         | R\$ 6.400,00         | <b>R\$ 19.866,00</b> | R\$ 0,00             | R\$ 1.937,90         | R\$ 2.661,58         | R\$ 6.400,00         |
| Doutorado Sociedade, Natureza e Desenvolvimento  | R\$ 2.058,60         | R\$ 3.168,62         | R\$ 40.970,57        | <b>R\$ 46.197,79</b> | R\$ 0,00             | R\$ 2.058,60         | R\$ 3.169,62         | R\$ 40.960,00        |
| Pró-Reitoria                                     | R\$ 6.000,00         | R\$ 7.000,00         | R\$ 0,00             | <b>R\$ 13.000,00</b> | R\$ 0,00             | R\$ 3.880,68         | R\$ 2.904,48         | R\$ 0,00             |
| <b>Totais</b>                                    | <b>R\$ 50.410,91</b> | <b>R\$ 31.604,95</b> | <b>R\$ 79.131,47</b> |                      | <b>R\$ 12.516,77</b> | <b>R\$ 28.871,38</b> | <b>R\$ 29.883,52</b> | <b>R\$ 79.040,00</b> |

Fonte: Proppit.

#### a) Cursos *Lato Sensu*

A UFOPA possui 4 cursos *Lato Sensu*, embora sejam de responsabilidade das Unidades Acadêmicas, cabe a PROPPIT o monitoramento e registro desses cursos. Em 2019, o único curso que abriu vagas foi o de Residência Multiprofissional em Estratégia Saúde da Família, os demais estão em processo de finalização.



#### b) Cursos *Stricto Sensu*

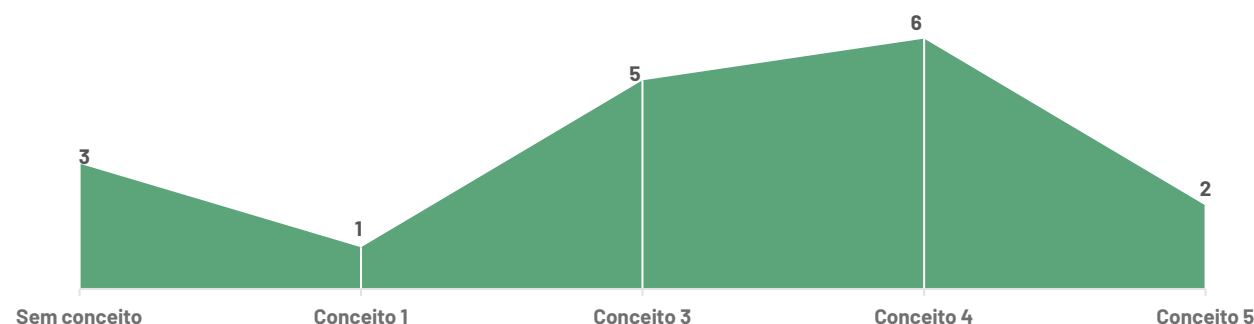
Os cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* da Ufopa são: 8 mestrados acadêmicos, 5 mestrados profissionais em rede, 4 doutorados, sendo 3 em rede. Entretanto, vale salientar que o número de mestrados será reduzido devido a desativação de um curso. Porém, em 2019 foi aberto o Mestrado em Ciências da Saúde e o Mestrado Profissional - Educação Escolar Indígena em rede e o Doutorado em Educação, também em rede.



Em relação ao conceito dos Cursos de Pós-Graduação pela Capes, não houve alteração entre o período de 2018 e 2019, pois a avaliação quadrienal será realizada em 2020 e a PROPPIT vem monitorando os relatórios de atividades enviados a Capes para corrigir inconsistência que possam prejudicar a avaliação desses programas podendo assim ocasionar o fechamento desses cursos.

A UFOPA possui 3 cursos de mestrado que não passaram por avaliação da CAPES e por isso estão sem conceitos; 1 mestrado com conceito 1, ele está em processo de desativação; possui 5 cursos de mestrado com conceito 3, 6 cursos com conceito 4, são 4 cursos de mestrado e 2 de doutorado e; 2 cursos com conceito 5, 1 mestrado e 1 doutorado.

O número de bolsas ofertadas para a pós-graduação na UFOPA teve redução devido aos cortes e contingenciamento enfrentados pela CAPES no ano de 2019. Foram cortadas 7 bolsas da cota do curso Recursos Naturais da Amazônia, 8 bolsas da cota



de doutorado da Pró-reitoria e 18 bolsas da cota de mestrado da Pró-Reitoria. Entretanto, conseguimos captar recursos de bolsas com a Fapespa, sendo 12 de mestrado e 15 de doutorado.



### 3.1.3 Pesquisa

Em relação aos projetos de pesquisa que estiveram ativos em 2019, podemos destacar o ICED, IBEF e ICS como os principais institutos em números de projetos de pesquisa cadastrados.

Tabela 7 – Dados sobre projetos de pesquisa.

| Institutos         | Nº Projetos de Pesquisa |            | Nº de Docentes Pesquisadores |                     | Participantes |            |
|--------------------|-------------------------|------------|------------------------------|---------------------|---------------|------------|
|                    | Em Execução             | Concluídos | Ufopa                        | Outras Instituições | Técnicos      | Discentes  |
| CFI                | 16                      | 20         | 11                           | 3                   | 1             | 6          |
| ICED               | 103                     | 78         | 83                           | 30                  | 4             | 140        |
| IBEF               | 86                      | 96         | 52                           | 59                  | 11            | 123        |
| ICS                | 73                      | 60         | 51                           | 39                  | 0             | 69         |
| ICTA               | 60                      | 42         | 48                           | 33                  | 14            | 102        |
| IEG                | 71                      | 61         | 50                           | 63                  | 0             | 64         |
| ISCO               | 22                      | 8          | 19                           | 27                  | 8             | 56         |
| CALE               | 4                       | 0          | 14                           | 0                   | 0             | 4          |
| CITA               | 5                       | 1          | 4                            | 3                   | 0             | 2          |
| CJUR               | 8                       | 5          | 10                           | 3                   | 1             | 1          |
| COBI               | 4                       | 2          | 5                            | 0                   | 0             | 6          |
| CORI               | 11                      | 7          | 10                           | 26                  | 0             | 25         |
| <b>Total Geral</b> | <b>463</b>              | <b>380</b> | <b>357</b>                   | <b>286</b>          | <b>39</b>     | <b>598</b> |

Fonte: Proppit.

As bolsas de pesquisa em 2019, principalmente nas fomentadas pelo CNPq, tiveram atraso na sua liberação e isso impactou diretamente na distribuição de bolsas deste fomento entre Sede e Campi. Embora no resultado geral, todas as cotas de bolsas ofertadas para os Campi tenham sido preenchidas, muitos docentes não conseguiram implementar a tempo e foram contemplados com bolsas em outros editais. A relação do número de bolsistas por edital lançado em 2019 será mostrada nas tabelas a seguir.

Tabela 8 – Número de bolsistas do Edital Pibic Ensino Médio.

| Fomento     | Ofertadas | Implementadas |
|-------------|-----------|---------------|
| CNPq        | 49        | 16            |
| Pibic Ufopa | 49        | 16            |

Fonte: Proppit.

Tabela 9 – Relação de bolsas no Edital 01/2019 – Edital Conjunto Pibic CGPrits

| Fomento             | Ofertadas | Implementadas |
|---------------------|-----------|---------------|
| <b>Ufopa</b>        | <b>32</b> | <b>26</b>     |
| Pibic Ufopa         | 7         | 7             |
| Pibic AF Ufopa      | 5         | 5             |
| Pibic AF Indígena   | 10        | 4             |
| Pibic AF Quilombola | 10        | 10            |
| <b>CNPq</b>         | <b>32</b> | <b>32</b>     |
| Pibic CNPq          | 23        | 23            |
| Pibiti CNPq         | 4         | 4             |
| Pibic AF CNPq       | 5         | 5             |

Fonte: Proppit.

a) Indicadores relacionados a Pós-Graduação e a Pesquisa

**Objetivo: Ampliar e diversificar as oportunidades educacionais**

Número de vagas por curso na pós-graduação *lato sensu*



Número de vagas por curso na pós-graduação *stricto sensu*



**Objetivo: Promover a interdisciplinaridade no ensino, na pesquisa e na pós-graduação**

Número dos cursos de pós-graduação da área interdisciplinar



**Objetivo: Fortalecer e ampliar a produção e a disseminação de conhecimentos**

Número de cursos de pós-graduação



### Objetivo: Contribuir para o avanço científico e tecnológico da Índice de projetos de pesquisas.

Número de projetos de pesquisa cadastrados



### Objetivo: Fortalecer a interação com a educação básica.

Número de bolsas para alunos da educação básica (Iniciação Científica)



#### 3.1.4 Extensão

A PROCCE tem o objetivo de planejar, executar, coordenar e avaliar, de forma integrada, as ações de cultura e extensão, propiciando a integração do ensino, pesquisa e extensão visando a integração da Ufopa com diferentes segmentos da Sociedade.

Está estruturada em diretorias, sendo elas:

- Diretoria de Diretoria de Comunidade e Cultura (DCC) é responsável pelas ações culturais, em consonância com a Política de Cultura da Ufopa e à Política Nacional de Cultura. Arelado a DCC está a Coordenação de Cultura (CCult) que tem por atribuições apoiar os projetos aprovados no âmbito desta Diretoria, receber e apreciar projetos da comunidade acadêmica, assessorá-la na avaliação dos mesmos, propor projetos de iniciativa própria, divulgar os eventos e ações promovidos pela DCC e gerenciar o uso dos seus espaços.
- Diretoria de extensão (Direx) é responsável por gerenciar, estimular, aperfeiçoar e harmonizar as atividades de extensão universitária em parceria com a sociedade, por meio de programas, projetos, cursos e eventos que promovam ações e atuações comunitárias. A Direx possui duas coordenações:

Coordenação de Programas e Projetos que tem o objetivo de promover e apoiar a realização de programas e projetos de extensão institucionais em parceria com a comunidade acadêmica, por meio do acompanhamento e da formalização de processos necessários para a realização dos mesmos, e a Coordenação de Articulação e Difusão da extensão, com o objetivo de articular e promover a difusão de ações de extensão e de cultura por meio da interação com diversas instituições públicas, privadas e organizações não governamentais, visando identificar, acessar e angariar recursos financeiros para a efetivação das ações de extensão que necessitem de aporte financeiro.

##### 3.1.4.1 Planejamento

A Procce realiza seu planejamento com base nos objetivos estratégicos do PDI, onde constam as diretrizes a serem seguidas por toda a Universidade e pela avaliação feita do exercício anterior para planejar as ações do exercício seguinte. Além do planejamento interno, os princípios norteadores da extensão e cultura na Ufopa foram debatidos exaustivamente durante as reuniões para elaboração do PDI, onde coordenadores, diretores e o pró-reitor puderam expor para a Comissão Executiva as áreas temáticas e a Política Nacional de Extensão, com foco na inserção da extensão nos currículos de todos os cursos de graduação da Ufopa.

##### 3.1.4.2 Gestão do Orçamento da Procce

O orçamento da Procce em 2019 contou com diferentes fontes de recursos, foi concentrado o orçamento descentralizado pela Ufopa, de acordo com o PGO, referente ao apoio administrativo da unidade; os recursos do PNAES para atendimento de dois editais, além de recursos para a Unidade Especial Abaré, que ficou sob responsabilidade da Procce até o mês de novembro de 2019; e o recurso externo captado pela Procce.

A execução do orçamento da Procce não chegou a sua totalidade, do valor administrativo disponível para empenho,

que era de R\$37.003,00, foram empenhados R\$36.970,00, o que corresponde a 99,91% e foram executados no ano de 2019 R\$25.353,00, equivalente a 68,57%. Esta diferença se deve em quase sua totalidade, ao material gráfico que foi empenhado e será utilizado em 2020. Os imprevistos do final do ano, como viagens canceladas e alguns pequenos saldos em notas de empenho no decorrer do ano, somaram o valor de R\$3.134,62 que a Reitoria centralizou no final do exercício financeiro para uso em outras demandas.

O orçamento do PNAES foi executado com o Edital Pibex, que foi finalizado em setembro de 2019. O valor previsto no edital era de 70 bolsas de 400,00 por mês, durante 9 meses, totalizando assim R\$ 252.000,00. Já o recurso repassado para a Procce via CGPRITS (R\$ 165.000,00) 75,74% foi executado (R\$ 124.971,00), sendo que serão executados no mês de janeiro de 2020 o valor de R\$ 30.264,00 referentes ao edital conjunto, R\$ 2.400,00 referente ao edital Creche Seara e R\$ 789,00 referentes a material gráfico. Totalizando assim R\$ 158.424,00 de execução orçamentária do recurso CGPRITS, 96,01% do disponibilizado.

Dos recursos externos aprovados em 2019 (R\$ 750.000,00), nem todos tiveram sua execução em 2019 e foi executado apenas R\$166.126,00. Alguns foram conseguidos no final do exercício financeiro e foram apenas detalhados, sua execução acontecerá em 2020.

##### 3.1.4.3 Resultados das ações de Extensão

Em 2019, a Procce divulgou o calendário completo de alocação de carga horária em programas e projetos de extensão logo no início do ano, possibilitando o melhor planejamento das unidades acadêmicas e dos docentes, também foi extinto a declaração negativa de pendências, dispensando a necessidade de apresentação deste documento para fins de cadastro e alocação de carga horária em programas e projetos de extensão.

Tabela 10 - Quantidade de programas e projetos de extensão executados durante o ano de 2019

| Áreas Temáticas            | Programas  |               | Projetos   |               |
|----------------------------|------------|---------------|------------|---------------|
|                            | Quantidade | Participantes | Quantidade | Participantes |
| Comunicação                | 0          | 0             | 1          | 1             |
| Cultura                    | 3          | 13            | 13         | 41            |
| Direitos Humanos e Justiça | 1          | 2             | 8          | 32            |
| Educação                   | 8          | 41            | 53         | 185           |
| Esporte e Lazer            | 0          | 0             | 1          | 1             |
| Meio Ambiente              | 1          | 0             | 21         | 77            |
| Saúde                      | 1          | 0             | 10         | 33            |
| Tecnologia e Produção      | 1          | 2             | 27         | 102           |
| Trabalho                   | 0          | 0             | 4          | 17            |
| <b>Total</b>               | <b>15</b>  | <b>58</b>     | <b>138</b> | <b>489</b>    |

Fonte: Procce.

|                               |                             |              |                |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| <b>PROGRAMAS<br/>PROJETOS</b> | <b>CURSOS E<br/>EVENTOS</b> | <b>AÇÕES</b> | <b>MEMBROS</b> |
| <b>153</b>                    | <b>205</b>                  | <b>116</b>   | <b>547</b>     |

No âmbito dos 153 programas e projetos de extensão, foram cadastradas na Procce, durante o ano de 2019, 116 ações específicas para fins de emissão de certificados, divulgação, apoio logístico, disponibilização de materiais permanentes e de consumo, etc, sendo 32 Oficinas, 13 Minicursos, 13 Palestras, 8 Seminários, 8 Rodas de conversa, 7 Cursos, 7 Cine debates, 5 Exposições, 3 Workshops, 3 Ciclos de debates, 2 Encontros, 1 Congresso, 1 Feira, 1 Festival, 1 Simpósio, 1 Ciclo de palestras, e 10 outras ações de intervenção junto à comunidade.

Tabela 11 - Editais com oferta de bolsas vigentes em 2019.

| Edital                           | Bolsas oferecidas | Alunos beneficiados |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| 007/2018 - Procce                | 70                | 84                  |
| 009/2018 - Procce                | 62                | 62                  |
| 010/2018 - Procce                | 6                 | 1                   |
| 001/2019 - ProEnsino/Pibic/Pibex | 95                | 95                  |
| 003/2019 - CGPrits               | 300               | -                   |

Fonte: Procce.

Tabela 12 - Quantidade de ações de extensão realizadas no ano de 2019

| Tipo de Atividade        | Nº de Eventos | Nº de Participantes | Nº de Certificados Emitidos |
|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| Cursos                   | 9             | 140                 | 140                         |
| Minicursos               | 11            | 235                 | 235                         |
| Palestras                | 6             | 179                 | 179                         |
| Conferências             | 1             | -                   | -                           |
| Seminários               | 11            | 752                 | 752                         |
| Encontros                | 2             | 190                 | 190                         |
| Simpósios                | 2             | 97                  | 97                          |
| Fórum                    | 3             | 137                 | 137                         |
| Exposições               | 2             | 44                  | 44                          |
| Feiras                   | 1             | 97                  | 97                          |
| Roda de conversa         | 2             | 121                 | 121                         |
| Circuito                 | 1             | 44                  | 44                          |
| Oficinas                 | 3             | 104                 | 104                         |
| Ciclos de debates        | 4             | 692                 | 692                         |
| Workshop                 | 2             | 202                 | 202                         |
| Acolhimento              | 2             | 35                  | 35                          |
| Congresso                | 5             | 380                 | 38                          |
| Mesa redonda             | 4             | 344                 | 344                         |
| Ação de limpeza de praia | 1             | 89                  | 89                          |
| Semana                   | 3             | 145                 | 145                         |
| Corrida                  | 1             | 600                 | 600                         |
| Demonstração             | 1             | 550                 | 550                         |
| Eventos esportivos       | 2             | 177                 | 177                         |
| Festival                 | 1             | 100                 | 100                         |
| Varal                    | 1             | 13                  | 13                          |
| Projeto de intervenção   | 1             | 58                  | 58                          |
| Gincana                  | 1             | -                   | -                           |
| Projeto                  | 2             | 676                 | 676                         |
| <b>Total</b>             | <b>85</b>     | <b>6.201</b>        | <b>6.201</b>                |

Fonte: Procce.

Em 2019, a apresentação dos resultados parciais dos planos de trabalho do programa institucional de bolsas de extensão foi na Jornada Acadêmica teve como resultado: 69 – Trabalhos Apresentados; 44 – Posters; 25 – Mostra interativa (exposição de produtos e/ou à realização de atividades interativas que permitam a melhor visualização do trabalho desenvolvido e das metodologias utilizadas durante a ação de extensão.); 3 – Certificados de honra ao mérito expedidos; 72 – Avaliadores para os resumos submetidos; 53 – Avaliadores para apresentação de trabalhos.

A Mostra de Projetos de Cultura e Extensão foi realizada no V Salão de Extensão. Dos 11 (onze) inscritos e selecionados, 8 projetos compareceram realizaram a exposição de suas atividades (Implantação e manejo agroecológico de hortas em escola filantrópica do município de Juruti, Pará; Capacitação e gestão de lideranças comunitárias na várzea em Santarém/Pará; Formação de multiplicadores em aquicultura na região oeste do Pará; Atividades Lúdicas: Uma abordagem diferenciada para o processo Ensino Aprendizagem em Biologia Celular; Capacitação de agricultores familiares para desenvolvimento da piscicultura no oeste do Pará; Laboratório de aplicações em Engenharia e; CPADC da Ufopa: atividades de apoio ao ensino das Ciências, Matemática, Educação Ambiental e Astronomia).

Este ano, mais uma vez o Salão de Extensão contou com a presença de estudantes de escolas públicas de Santarém, que tiveram a oportunidade de conhecer os projetos de extensão da Universidade. O Salão de Extensão visa divulgar à comunidade interna e externa à Ufopa os resultados das atividades de extensão desenvolvidas por docentes, discentes e técnicos administrativos em educação da universidade; avaliar os resultados das atividades de extensão apoiadas pela Procce; incentivar o debate e a troca de saberes e experiências entre a comunidade acadêmica e externa; ampliar a interação da comunidade externa com a universidade por meio de ações e

serviços de extensão e consolidar laços de cooperação e de mútuo conhecimento com a sociedade da região Oeste do Pará.

Com relação ao Navio-Escola e Unidade Básica de Saúde Fluvial Abaré, sob a responsabilidade da Ufopa, no ano de 2019, sob os cuidados da Procce até dezembro de 2019, teve o apoio de diferentes parceiros e financiadores, entre eles: o Tribunal de Justiça do Estado do Pará – Comarca de Santarém por meio da Vara de Execução Penal – Central de Penas e Medidas Alternativas (CEMPA) – Setor Interdisciplinar e também da Fundação de Integração Amazônica (FIAM).

As ações realizadas em 2019 proporcionadas pelas melhorias na sua estrutura, equipamentos e equipe de operação da embarcação foram facilitadas pelo apoio dos parceiros acima. Dessa forma, as ações de saúde e educação que foram realizadas na embarcação tiveram um salto gigantesco de quantidade e qualidade, no intuito da criação de boas práticas em saúde prestadas no âmbito do Sistema Único de Saúde na região Oeste do Pará, juntamente com comunidades ribeirinhas localizadas no Rio Tapajós, nos municípios de Santarém, Belterra e Aveiro.

As comunidades ribeirinhas possuem um ritmo de vida próprio, estando sujeitas a sazonalidade de chuvas e variação do nível das águas, condições que impactam nas atividades econômicas, na disponibilidade de recursos naturais e nas condições de saúde e alimentação. Neste sentido, o Abaré representa não só uma ação inovadora de atendimento médico, mas principalmente a garantia de acesso à saúde, direito fundamental de qualquer cidadão brasileiro, seja ele morador das cidades, seja ele indígena, quilombola ou ribeirinho que reside a quilômetros dos centros urbanos e às margens dos rios da Amazônia.

O navio-hospital escola Abaré é um alento para aqueles que se encontram isolados no rio Amazonas e seus afluentes. É uma

estrutura completa que inclui enfermeiros, odontólogos, técnicos de saúde, farmacêuticos e médicos conjuntamente atuando à porta do ribeirinho. Atualmente, aproximadamente 100 outras unidades básicas de saúde ou estão sendo construídas ou já em atividade, beneficiando comunidades ribeirinhas não só da Amazônia Legal, mas também do Mato Grosso do Sul, operando com aporte financeiro do governo federal.

O papel da Ufopa em relação ao Abaré vai além da gestão de uma estrutura física, pois objetiva construir um modelo de assistência médico-hospitalar e ensino de excelência na Amazônia, orientado pelo compromisso com o desenvolvimento regional, com a construção de uma sociedade justa, plural, democrática e participativa. Embora com recursos financeiros limitados, a universidade é responsável por todo o processo de reorganização das atividades do navio-hospital Abaré, mobilizando profissionais e pesquisadores que integram o corpo técnico multidisciplinar da instituição para colocar a embarcação em perfeito funcionamento junto às comunidades.

O desafio que se impõe à Ufopa, atual gestora do Abaré, é garantir a continuidade da assistência primária de saúde com qualidade e atendimento adaptado para mais de 70 comunidades ribeirinhas, indígenas e quilombolas; consolidar o ideal de torná-lo um centro de referência em educação, pesquisa e ações extensionistas na Amazônia; além de custear uma tripulação qualificada, manutenção e revisões regulares de componentes e sistemas do navio. Nesse contexto é importante destacar o cenário limitador dos gastos públicos nas áreas sociais pelos próximos 20 anos, devido a aprovação da Emenda Constitucional 95, que impacta diretamente os recursos destinados à educação, incluindo as universidades públicas federais que têm sofrido com os constantes cortes orçamentários.

**Tabela 13 - Relação de Viagens realizadas pelo Abaré na região do Tapajós em 2019.**

| Rodadas/Procedimentos                        | 18 a 28/03 | 24/04 a 02/05 | 11 a 21/06 | 05 a 15/08 |
|----------------------------------------------|------------|---------------|------------|------------|
| Acolhimento                                  | 1.850      | 3.278         | 1.699      | 544        |
| Remoções para STM                            | -          | -             | 2          | -          |
| PCCU                                         | 85         | 0             | 25         | 18         |
| Consulta de enfermagem                       | 121        | 84            | 55         | -          |
| Consulta clínica médica                      | 426        | 207           | 264        | 343        |
| Ultrassonografia obstétrica                  | 31         | -             | -          | -          |
| Ultrassonografia ginecológica                | 2          | -             | -          | -          |
| Teste do pezinho                             | 1          | -             | -          | -          |
| Teste de glicemia                            | 21         | 8             | 23         | 21         |
| Pré-natal                                    | 36         | 28            | 29         | 23         |
| Visita domiciliar                            | 14         | 13            | 12         | 8          |
| Curativo                                     | 7          | 3             | 23         | 12         |
| Teste rápido (HIV, HEP B e C, Sífilis, BHCG) | 300        | 82            | 67         | 272        |
| Consulta odontológica                        | 85         | 97            | 145        | 135        |
| Exodontia                                    | 83         | 89            | 88         | 83         |
| Sutura odontológica                          | -          | 2             | -          | -          |
| Enc. CEO                                     | 15         | 6             | 23         | -          |
| Profilaxia                                   | -          | -             | 72         | 15         |
| Restauração                                  | -          | -             | 16         | 69         |
| Vacinação animal                             | -          | 565           | 672        | -          |
| Educação em Saúde                            | 100        | -             | -          | -          |

Fonte: Procce.

**REGIÃO RIBEIRINHA DO  
ARAPIUNS/SANTARÉM**

**73 comunidades ribeirinhas  
visitadas**

- 26 comunidades indígenas
- 7 etnias (Tupaiu, Arapium, Borari, Spiaka, Tapajo, Arara Vermelha e Jaraqui)
- 9.287 população
- Apoio (8 Centros de saúde)

**REGIÃO RIBEIRINHA DO  
TAPAJÓS/SANTARÉM**

**44 comunidades ribeirinhas  
visitadas**

- 19 comunidades indígenas
- 2 etnias (Tupinambá, Kumaruara)
- 7.511 população
- Apoio (2 Postos de saúde e 4 Centros de saúde)

A Ufopa foi parceira da 44ª Expedição: São Miguel do Arapiuns<sup>1</sup>, realizada pelos Expedicionários da Saúde e teve como resultado: 395 cirurgias, 3.926 consultas, 9.571 exames e procedimentos e 1.770 óculos doados.

### 3.1.4. 4 Resultado das ações de Cultura

Em consonância com a Política de Cultura da Ufopa, a Procce têm realizado diversas ações no intuito de contribuir para o exercício dos direitos culturais e incentivar a valorização e a difusão das manifestações artístico-culturais.

Além das ações de Editais, a Diretoria desenvolveu seus projetos tais como o Cine Mais Cultura e através do Estúdio de Áudio e Vídeo Encontro das Águas realizou oficinas e palestras formativas para o setor audiovisual.

No que tange à promoção de ações e eventos culturais, a Procce totalizou 39 (trinta e nove) atividades ao longo do ano, tais como excursões por museus locais, exposições fotográficas, cursos de música, Arraial junino, Festival de música, além de exposições de filmes no projeto Cine Mais Cultura, e produções audiovisuais. Essas ações tiveram como objetivo valorizar a diversidade cultural, dar visibilidade ao potencial da cultura regional, além de propiciar o acesso democrático do público, a livre criação e a valorização do patrimônio cultural da região Norte. Desse total de ações culturais, foi alcançado um público de mais de 3.000 pessoas.

Por fim, visando colaborar com a missão institucional da Ufopa de contribuir para cidadania, a DCC

promoveu a abertura de editais de auxílio e bolsa cultura, dando apoio a projetos com a finalidade de incentivar a produção cultural e, desta forma, permitir a expansão das atividades extensionistas.

**Tabela 14 - Relação total de ações e eventos realizados em 2019.**

| Item                      | Total         |
|---------------------------|---------------|
| Eventos e ações culturais | 39            |
| Público                   | 3.216 pessoas |
| Duração                   | 371 horas     |
| Quantidade de realizações | 209           |

Fonte: Procce.

**Tabela 15 - Ações e eventos apoiados pela Procce em 2019.**

| Item                      | Total       |
|---------------------------|-------------|
| Eventos e ações culturais | 11          |
| Público                   | 592 pessoas |
| Duração                   | 130 horas   |
| Quantidade de realizações | 12          |

Fonte: Procce.

A Procce, por meio da Diretoria de Cultura, desenvolve 2 (dois) projetos com a participação de servidores, discentes bolsistas e parceiros internos e externos a Ufopa para a divulgação e a promoção da diversidade cultural, principalmente através do audiovisual. Os projetos desenvolvidos são: o Cine Mais Cultura e Estúdio de Áudio e Vídeo Encontro das Águas.

O projeto Cine Mais Cultura consiste em um mergulho cultural através do cinema. Trata-se de uma formação permanente por meio do audiovisual que aposta na

<sup>1</sup>Veja o resultado completo: <https://eds.org.br/wp-content/uploads/2020/03/relatorio-44-expedicao.pdf>

integração de linguagens e procura correlacionar áreas do conhecimento. Foram feitas exposições com temáticas críticas, pertinentes e atuais. Junto com as exposições foram realizados debates, buscando contribuir para a formação de um/a espectador/a crítico e atuante na sociedade.

O público alvo foi a comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos) e a comunidade externa. No ano de 2019 o Cine Mais Cultura da Ufopa contou com uma média de público de 22,68 pessoas por filme exibido. No total foram feitas 19 (dezenove) exposições e compareceram 431 (quatrocentos e trinta e um) pessoas. Algumas sessões foram esvaziadas, enquanto o último filme (Bacurau) lotou o Auditório Maestro Wilson Fonseca da Ufopa.

Neste ano contamos com parceria da Fasepa, onde fizemos algumas exposições para adolescentes em conflito com a lei na Unidade de Semiliberdade. Também houve uma parceria pontual com a Proges para programação alusiva ao dia do estudante com exibição do documentário "Pastor Cláudio".

O Estúdio Áudio e Vídeo Encontro das Águas é um espaço pertencente a Ufopa e está vinculado a Procce. O Núcleo de Produção Digital Tapajós por meio do Estúdio Encontro das Águas têm como objetivo apoiar atividades acadêmicas desenvolvidas na Ufopa relacionadas a extensão e a cultura na área do audiovisual. Neste sentido, oferecem cursos capacitação, incentivando a participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa a Ufopa com o intuito de promover a cultura audiovisual no Baixo Amazonas. Foram atendidas 404 pessoas nos cursos promovidos em 2019 de forma gratuita.

Além das formações o Estúdio Encontro das Águas desenvolve projetos de produções audiovisuais. Um dos projetos é o "O artista e a arte" que consiste na produção de uma web série com o intuito de divulgar a trajetória de artistas do baixo Amazonas, como forma de valorização da memória e para a constituição de espaço de divulgação desses profissionais.

### 3.1.4.5 Indicadores da Extensão no PDI

#### - Objetivo estratégico: valorizar a diversidade cultural

Número de projetos de pesquisa cadastrados



Dos 153 programas e projetos de extensão cadastrados na Procce e vigentes ao longo de 2019 na Ufopa, 85 são voltados à diversidade cultural. Este número expressivo equivale a 55,5% e ultrapassa a meta definida no PDI para este indicador, se forem considerados somente projetos de extensão.

Número de ações realizadas para a valorização cultural



A partir da promoção e do apoio a diversas ações culturais promovidas pelas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa, a Procce conseguiu ultrapassar a sua meta, com 174 ações de extensão realizadas/apoiadas para a valorização cultural, o que envolve programas, projetos, cursos e eventos. Em termos percentuais, das 272 ações de extensão e cultura vigentes em 2019, 63,97% contribuíram na valorização da cultura, um número significativo, uma vez que, além da cultura, há outras sete áreas temáticas da extensão universitária que são atendidas pela Ufopa. Dos 153 programas e projetos cadastrados e vigentes em 2019, 86 estiveram voltados à valorização da cultura. Além desses projetos, mais 78 ações isoladas objetivaram a valorização cultural, sendo 22 delas realizadas pela Procce, incluindo o V Salão de Extensão e o I Seminário Integrado de Cultura e Extensão, e as demais coordenadas por outras unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa.

- Objetivo estratégico: potencializar a vocação regional

Número de ações voltadas para discussão de temas regionais



No que se refere a este indicador, a Procce conseguiu ultrapassar bastante a sua meta, que era de oito ações. Das 272 ações de extensão de 2019, 221 estiveram voltadas à discussão de temas regionais, o que corresponde a 81,25%. Percebe-se, assim, que a maior parte das ações de cultura e extensão realizadas pelas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa e cadastradas na Procce são voltadas à discussão de temas regionais como a cultura e a economia locais, a educação, o meio ambiente, etc., o que certamente contribui para a potencialização da vocação regional.

Essas ações incluem programas, projetos, cursos e eventos de extensão. Em se tratando de programas e projetos, 134 dos 153 vigentes em 2019 trataram de temas regionais. Já as ações isoladas foram 86, sendo 10 realizadas pela Procce, incluindo o V Salão de Extensão da Ufopa e o I Seminário Integrado de Cultura e Extensão.

- Objetivo estratégico: fortalecer e ampliar a produção e a disseminação de conhecimentos

Número de publicações da Instituição



O número de publicações informadas consiste em uma estimativa. Sabemos, no entanto, que está longe representar fielmente a quantidade de trabalhos publicados a partir de resultados de ações de extensão, uma vez que tal levantamento baseia-se na análise dos poucos relatórios de projetos de extensão que foram entregues à Procce e nos Currículos Lattes, em grande parte desatualizados, dos coordenadores destas ações. Foram contabilizados também os 56 artigos de

extensão publicados pela Procce no primeiro volume da Revista de Extensão da Integração Amazônica, disponíveis em no Portal de Periódicos da Ufopa<sup>2</sup>.

### - Objetivo estratégico: promover maior interação com empresas e comunidades

Índice de projetos em parceria com empresas



A Ufopa ainda não possui uma política de relacionamento com empresas e comunidades. No entanto, nota-se que uma quantidade razoável de programas e projetos de extensão realizados pela instituição firmam parcerias formais ou informais com empresas, associações, cooperativas, organizações não governamentais e instituições públicas.

Este indicador do PDI limita-se a quantificar os projetos em parcerias com empresas, especificamente. Assim, dos 153 programas e projetos cadastrados e vigentes no ano de 2019, 15 firmaram parcerias com empresas para a realização de suas ações, o que corresponde a 9,80%. Vários outros projetos possuem parcerias informais com uma série de instituições sem fins lucrativos. É importante que tais parcerias sejam incentivadas e formalizadas por meio de acordos de cooperação, em parceria com a Arni.

Índice de projetos de integração com a sociedade



Por se tratar de ações de extensão, espera-se que todos os programas e projetos cadastrados ou realizados pela Procce sejam realizados em integração com a sociedade. Os números

deste indicador mostram que todos os 141 projetos atenderam a esta expectativa, ou seja, 100% dos projetos de extensão vigentes em 2019 possuem interação com a comunidade externa à Ufopa. Este feito foi resultado de maior controle na análise dos projetos pela Procce, com direcionamento dos projetos sem interação com a comunidade para as unidades administrativas responsáveis.

### - Objetivo estratégico: alavancar e ampliar parcerias estratégicas

Montante de recursos captados por meio de projetos cooperativos



Na Ufopa ainda não foi estabelecida uma política de captação de recursos. Durante o ano de 2019, no entanto, os seguintes valores foram captados pela Procce:

- R\$ 150.000,00: A Secretaria de audiovisual (SAV), por meio de um termo de execução descentralizada (TED), forneceu R\$ 150.000,00 com o objetivo de capacitação audiovisual da comunidade externa. (o valor ainda não foi executado);
- R\$ 8.791,00: Valor captado junto à comunidade, por meio de vendas de ingressos e mesas para pagamento das despesas da Festa Junina da Ufopa.
- R\$ 9.532,00: Captados por meio do Edital Cempa do Tribunal de Justiça do Estado, para manutenção do Navio Hospital Escola Abaré, ainda lotado nesta Pró-Reitoria no período.
- R\$ 12.103,00: A Distribuidora Petróleo Machado forneceu este valor para a reforma da embarcação Daceton.
- R\$ 8.500,00: A Distribuidora Petróleo Machado forneceu, ainda, extintores de incêndio e reparos mecânicos no Navio

Hospital Escola Abaré, totalizando R\$ 8.500,00.

- R\$ 6.000,00: A ONG Amizade colaborou com este valor para a realização de serviços de comunicação visual, reparos mecânicos e material de salvatagem; no Navio Hospital Escola Abaré

- R\$ 1.200,00: A empresa Cargill forneceu 50 salva-vidas para o Navio Hospital Escola Abaré, o que totaliza aproximadamente R\$ 1.200,00;

- R\$ 120.000,00: Fornecidos pela ONG Saúde e Alegria ao Navio Hospital Escola Abaré, por meio de reparos mecânicos, fornecimento de tripulação e pagamento de taxas diversas;

R\$ 600.000,00: Valor já autorizado pelo Ministério Público do Trabalho para Revitalização do Navio Escola Abaré, (está em processo finalização para a liberação do valor).

Portanto, foi captado e recebido o valor de R\$ 316.126,00, mas se for considerado o valor já captado e ainda não liberado pelo Ministério Público do Trabalho, o total de recursos captados em 2019 é de R\$ 916.126,00.

### - Objetivo estratégico: fortalecer a interação com a educação básica

Número de ações que promovem a interação com a educação básica



A Ufopa promove a interação das ações de cultura e extensão com a educação básica envolvendo a participação de discentes, docentes e gestores em ações realizadas nas próprias escolas ou mesmo na Ufopa, ou com a realização de ações de extensão que visam contribuir com a melhoria da qualidade da educação básica, especialmente da região Oeste do Pará, como a realização de cursos de extensão direcionados a docentes da educação básica, produção de material

<sup>2</sup><http://www.ufopa.edu.br/portaldeperiodicos/index.php/extensaodaintegracaoamazonica>

didático, ações de educação ambiental nas escolas, etc.

Das 272 ações de extensão cadastradas e vigentes durante o ano de 2019, 161 promoveram a interação com a educação básica, o que corresponde a 59,19%. Destas, 109 são programas ou projetos de extensão e 52 são ações de extensão nas modalidades curso e evento, incluindo o V Salão de Extensão da Ufopa, realizado pela Procce, que teve a participação de estudantes da educação básica.

Trata-se de um resultado muito superior à meta estabelecida, e que demonstra uma forte atuação da Ufopa com vistas ao fortalecimento da educação básica na região.

### 3.1.5 Unidade Acadêmicas e Campi

A Ufopa possui em sua estrutura as Unidades Acadêmicas e os Campi que são unidades que realizam atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio dos cursos de graduação e pós-graduação.

#### 3.1.5.1 IBEF

O Instituto de Biodiversidade e Florestas (IBEF) tem como meta ensino, pesquisa e extensão visando à formação de profissionais capazes de atuar na área de ciências agrárias e biotecnologia. Envolto por reservas ambientais da Amazônia, mas inserido numa região com vocação para agropecuária, o IBEF tem o desafio da produção vegetal e animal sustentável, realizando ensino, pesquisa e extensão respeitando as características regionais, a produção de alimentos de forma sustentável, produção de bens, desenvolvimento de inovação, manutenção de serviços ambientais e conservação do Bioma Amazônico na região oeste do Pará, como também, em parceria com o setor produtivo local e a sociedade em geral, atender aos povos e comunidades tradicionais que demandam por desenvolvimento de sistemas sustentáveis de manejo para fauna e flora, os quais, aliados ao desenvolvimento socioeconômico das comunidades amazônicas, são as

alternativas capazes de contribuir para a conservação da biodiversidade local.

O IBEF oferece anualmente 160 vagas distribuída entre os seus 5 cursos de graduação (bacharelados em Agronomia, Biotecnologia, Engenharia Florestal, Zootecnia e Interdisciplinar em Ciências Agrárias), os quais estão diretamente relacionados com as necessidades da região, possibilitando a formação de cidadãos com capacidade técnico-científica e responsabilidade social, aptos a promover, orientar e administrar a utilização e a otimização dos diversos fatores que compõem os sistemas de produção, transformação e comercialização, em consonância com os preceitos de proteção ambiental, além de planejar, pesquisar e aplicar técnicas, métodos e processos adequados à solução de problemas e à promoção do desenvolvimento sustentável, inclusive na agricultura familiar, modelo regional predominante, sendo capazes de orientar e solucionar problemas levando em consideração o interesse econômico-social-ambiental, também no contexto amazônico, onde a sustentabilidade do sistema de produção deverá ser prioritária. Conta com o quadro de 72 docentes e 38 técnicos e todos os cursos do Instituto já foram devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), com a obtenção das seguintes notas:

Agronomia

Conceito 4

Biotecnologia

Conceito 4

Engenharia Florestal

Conceito 4

Zootecnia

Conceito 4

Interdisciplinar em Ciências Agrárias

Conceito 3

O planejamento e gestão orçamentária é feito a partir do conhecimento do valor definitivo do orçamento destinado ao Instituto, são feitos os ajustes de atividades levantadas para que elas se adequem ao teto estabelecido sendo que, após comum acordo entre a Direção e os cursos, há valores distintos para a manutenção da Unidade (capacitação de servidores, aquisição de materiais e serviços para laboratórios, material de expediente, apoio em atividades de extensão, entre outros) e para o andamento das atividades de cada curso (combustível e diárias de motoristas e servidores para aulas práticas, auxílio estudantil, editais de Protcc, material pra seminários e congressos, deslocamento de docentes para participação em congressos e seminários, entre outros). No exercício de 2019, a distribuição do orçamento do IBEF se deu da seguinte forma:

- Material de consumo (material laboratorial, ração, medicamentos veterinários, reagentes não controlados, entre outros), – R\$ 83.036,43
- Serviço de manutenção (máquina de nitrogênio) – R\$ 15.980,00
- Eventos institucionais – R\$ 5.866,00
- Diárias para servidor – R\$ 16.612,37
- Auxílio Estudantil para aulas práticas – R\$ 21.815,25
- Passagens para servidores e colaboradores eventuais – R\$ 11.167,53
- Diárias para colaborador eventual – R\$ 2.564,00
- Combustível aulas práticas/visitas técnicas/pesquisa – R\$ 29.026,29
- Diárias motoristas aulas práticas/visitas técnicas/pesquisa – R\$ 6.345,66
- Edital Protcc (Biotecnologia) – R\$ 9.999,99

- Edital Protcc (Fazenda Ufopa) – R\$ 24.000,00

O IBEF vem trabalhando para estabelecer indicadores para ações de melhorias contínuas nos índices relacionados a taxa de evasão, retenção e sucesso acadêmico, o que se pretende minimizar a partir do exercício 2020, com os trabalhos que serão voltados para a elaboração dos novos PPCs de cursos e com a implantação de unidades produtivas na fazenda, viveiro e adequação e implantação de novos laboratórios.

**Tabela 16 – Total de alunos ingressantes, matriculados e formados do IBEF.**

| Cursos                 | Ingressantes | Matriculados | Formados  |
|------------------------|--------------|--------------|-----------|
| Agronomia              | 31           | 150          | 15        |
| Biotecnologia          | 30           | 87           | 5         |
| Engenharia Florestal   | 33           | 110          | 19        |
| Interdisciplinar em CA | 41           | 140          | 33        |
| Zootecnia              | 28           | 85           | 3         |
| <b>Total</b>           | <b>163</b>   | <b>572</b>   | <b>75</b> |

Fonte: IBEF.

**- Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica.**

Taxa de sucesso na graduação



Visando contribuir com a Missão institucional, o IBEF trabalhou no sentido de agregar valor aos objetivos estratégicos da Ufopa, buscando interação com a coletividade, ofertando ações em parceria com a sociedade, com retorno para a sociedade, aprovando projetos cuja finalidade está voltada para a interação com a educação básica e a colaboração com a sociedade civil realizando o compartilhamento do conhecimento.

**- Objetivo estratégico: Potencializar a vocação regional.**

O Instituto tem 99 Projetos e planos de Pesquisa e Extensão, que visam a investigação de uma problemática seguindo metodologia científica e além disso, proporcionam grande vantagem para a classe acadêmica, uma vez que compõem uma estratégia integrada entre a Universidade e os demais parceiros. Os projetos têm o intento de transferir os conhecimentos adquiridos dentro da Universidade para proporcionar a melhoria do trabalho, gerar mais renda aos produtores (ao reduzir os custos de produção) ao mesmo tempo que procura minimizar os impactos ambientais gerados pelas atividades exercidas.

**Projetos de Pesquisa em vigência – 82**

**Projetos de Extensão em vigência – 17**

A partir da concretização das metas estabelecidas no planejamento 2019, foi possível a implementação das ações voltadas para melhoria do ensino, pesquisa e extensão apoiadas pelo IBEF, em consonância aos objetivos e metas traçados no PDI da Ufopa. Desta feita, o eixo norteador do trabalho da direção do IBEF para o próximo ano será pautado na formação discente, docente e de técnicos e na perspectiva de implantação de curso de pós-graduação lato sensu e melhoria na infraestrutura para os cursos.

### 3.1.5.2 ICED

O Instituto de Ciências da Educação (ICED) tem o objetivo principal de fortalecer a formação de professores na região Oeste do Pará, realizada de forma inter e transdisciplinar, valorizando as relações com os diferentes setores da Universidade, para entregar à sociedade profissionais capacitados e comprometidos com o ensino de qualidade. Contribui com os processos de educação formal, com destaque para a formação escolar, por meio da pesquisa e da extensão que visam a formação continuada do profissional da

educação básica (seja por meio de assessorias, minicursos, palestras, cursos de graduação e pós-graduação dentre outras atividades), dos processos formativos presentes nos Projetos Político Pedagógicos e nos currículos da educação básica e nas relações que se fazem com a sociedade de forma geral.

A missão do ICED é “Promover a formação de profissionais da educação nos níveis da graduação e pós-graduação, comprometidos com a justiça social e com o desenvolvimento humano amazônico” e sua visão é “Tornar-se um Instituto de referência na formação de profissionais da educação, atentos à múltiplas realidades regionais e comprometidos com as demandas da sociedade”. O ICED oferta vagas anualmente em seus 8 cursos de graduação em atividade e nos seus 4 cursos de pós-graduação *Stricto Sensu*.

### a) Planejamento e Gestão Orçamentária da Unidade

O planejamento do ICED foi baseado no panorama geral do Instituto com feedback do exercício anterior, além de mesa redonda, debates sobre a base comum curricular, e os projetos pedagógicos dos cursos. Todos os servidores da Unidade são convocados, além dos representantes de turmas dos cursos, considerando ser uma atividade prevista no Calendário Acadêmico, mas fundamentalmente por buscar agregar a comunidade aos anseios e caminhos do Instituto.

O Planejamento consistiu em discutir temas como: calendário de reuniões; proposta de eventos para o Instituto; Jornada Acadêmica; semana de defesas de trabalhos de conclusão de curso; aula inaugural e recepção dos calouros. Somente no decorrer do ano de 2019 as Unidades Acadêmicas foram capacitadas para realizar o Planejamento das Unidades, na perspectiva do Plano de Desenvolvimento da Unidade, o que será posto em execução no planejamento de 2020. Baseados nas necessidades levantadas é realizado e executado o planejamento orçamentário.

Em 2019, foi destinado ao ICED o orçamento de R\$ 328.152,00, dos quais: R\$ 271.852,00 – Graduação; R\$ 56.300,00 – Pós-Graduação. O recurso é dividido entre os cursos de graduação de acordo com a matriz da Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições de Ensino Superior (Andifes), sendo que 30% fica alocado para a Direção do ICED, a fim de que possa atender demandas não previstas, àquelas que não foram possíveis de serem atendidas com o orçamento destinado à subunidade e despesas com afastamentos para capacitação de técnicos administrativos. Já a pós-graduação tem o recurso dividido pela Proplan.

**Tabela 17 – Orçamento de graduação em 2019.**

| Natureza da despesa           | Valor                 |
|-------------------------------|-----------------------|
| Diárias                       | R\$ 70.624,89         |
| Passagens                     | R\$ 79.089,92         |
| Diárias Colaborador Eventual  | R\$ 9.098,50          |
| Material de Consumo           | R\$ 8.151,89          |
| Auxílio Financeiro            | R\$ 15.917,61         |
| Diárias de Motorista          | R\$ 4.075,56          |
| Combustível                   | R\$ 7.826,44          |
| Manutenção Predial            | R\$ 13.075,48         |
| Manutenção de Refrigeração    | R\$ 1.463,69          |
| Insumos e reagentes           | R\$ 50.098,95         |
| Serviços de Pessoa Jurídica   | R\$ 2.961,27          |
| Ressarcimentos e Restituições | R\$ 1.165,92          |
| Recolhimentos à Proad         | R\$ 8.301,88          |
| <b>Total</b>                  | <b>R\$ 271.852,00</b> |

Fonte: ICED.

Cabe salientar que algumas despesas utilizaram o recurso disponível para a Direção do Instituto, tais como o Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) e o Mestrado Profissional em Letras (Profletras) utilizaram uma parte do recurso da graduação para custeio de suas despesas com serviço de Pessoa Física, Diárias e Passagens, antes de serem emitidos seus respectivos empenhos; a utilização de combustível para apoio aos projetos; às aquisições de material de consumo que apesar de terem sido direcionados ao atendimento das demandas dos cursos do Instituto, tendo em vista que as requisições feitas à DAP/Proad foram atendidas parcialmente. Os ressarcimentos e restituições, correspondem aos ressarcimentos de passagem fluvial, terrestre ou bagagens despachadas durante viagens realizadas via transporte aéreo, de servidores e colaboradores eventuais que tenham realizado e/ou participado de atividades acadêmicas no ICED ou representando este instituto.

A utilização do recurso foi executada na priorização das atividades de ensino, objetivo fim da instituição, feito internamente de forma descentralizada, com planejamento da utilização dos recursos pelas subunidades acadêmicas.

**Tabela 18 – Orçamento de pós-graduação em 2019.**

| Natureza da despesa          | Valor                |
|------------------------------|----------------------|
| Diárias                      | R\$ 13.385,40        |
| Passagens                    | R\$ 23.145,33        |
| Diárias Colaborador Eventual | R\$ 1.966,50         |
| Material de Consumo          | R\$ 2.231,26         |
| Serviços de Pessoa Jurídica  | R\$ 9.753,41         |
| Anuidades                    | R\$ 1.440,80         |
| Recolhimentos à PROAD        | R\$ 4.378,00         |
| <b>Total</b>                 | <b>R\$ 51.922,70</b> |

Fonte: ICED.

## b) Ensino, Pesquisa e Extensão .

**Tabela 19 – Lista de cursos de graduação do ICED**

| Cursos                      | Grau         | Conceito | Status                  |
|-----------------------------|--------------|----------|-------------------------|
| História                    | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Geografia                   | Licenciatura | 3        | Em atividade            |
| Letras – Português e Inglês | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Ciências Biológicas         | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Pedagogia                   | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Informática Educacional     | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Matemática e Física         | Licenciatura | 4        | Em atividade            |
| Química                     | Licenciatura | SC       | Em atividade            |
| História e Geografia        | Licenciatura | 3        | Processo de desativação |
| Biologia e Química          | Licenciatura | 4        | Processo de desativação |
| Letras – Língua Portuguesa  | Licenciatura | 4        | Processo de desativação |
| Matemática                  | Licenciatura | 4        | Processo de desativação |
| Geografia                   | Bacharelado  | 3        | Processo de desativação |
| Física                      | Licenciatura | SC       | Processo de desativação |

Fonte: ICED.

Os cursos que estão em processo de desativação não oferecem vagas para ingressos de novos discentes. O ICED ofertou 390 vagas em 2019, sendo 360 no PSR, 15 no PSEI e 15 no PSEQ. Além desses cursos regulares, o ICED possui dois cursos intensivos ofertados no âmbito do Plano de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor): Licenciatura Integrada em Matemática e Física (1 turma em Oriximiná) e Licenciatura em Pedagogia (1 turma em Oriximiná e 1 em Óbidos).

**Tabela 20 – Lista de cursos de pós-graduação do ICED**

| Cursos                                    | Conceito | Ingressantes | Egressos  | Ativos     |
|-------------------------------------------|----------|--------------|-----------|------------|
| Mestrado Acadêmico em Educação            | 4        | 25           | 27        | 46         |
| Mestrado Profissional em Matemática       | 5        | 15           | 9         | 24         |
| Mestrado Profissional em Letras           | 4        | 15           | 10        | 27         |
| Mestrado Profissional em Ensino de Física | 4        | 5            | 2         | 18         |
| <b>Total</b>                              | -        | <b>60</b>    | <b>48</b> | <b>115</b> |

Fonte: ICED.

Tabela 21 – Números dos cursos de graduação em 2019.

| Curso                       | Ingressantes | Matriculados | Formados   |
|-----------------------------|--------------|--------------|------------|
| Biologia e Química          | 0            | 100          | 30         |
| Ciências Biológicas         | 38           | 101          | 0          |
| Física                      | 0            | 3            | 3          |
| Geografia                   | 42           | 164          | 23         |
| História                    | 51           | 184          | 1          |
| História e Geografia        | 0            | 61           | 29         |
| Informática Educacional     | 41           | 143          | 19         |
| Letras - Língua Portuguesa  | 0            | 7            | 4          |
| Letras - Português e Inglês | 48           | 271          | 40         |
| Matemática                  | 0            | 0            | 1          |
| Matemática e Física         | 43           | 194          | 9          |
| Pedagogia                   | 100          | 316          | 36         |
| Química                     | 26           | 56           | 0          |
| <b>Total</b>                | <b>389</b>   | <b>1.600</b> | <b>195</b> |

Fonte: ICED.

Para administrar toda essa estrutura de cursos o ICED possui 36 técnicos, 131 docentes efetivos e 4 docentes substitutos.

Tabela 22 – Relação de docentes do ICED e o IQCD em 2019

| Cursos                  | Doutor    | Mestre    | Especialista | Total      | IQCD        |
|-------------------------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|
| Pedagogia               | 17        | 11        | 1            | 29         | 4,14        |
| Letras                  | 15        | 8         | 1            | 24         | 4,21        |
| Matemática e Física     | 22        | 7         | 0            | 29         | 4,52        |
| Biologia                | 13        | 2         | 0            | 15         | 4,73        |
| Química                 | 6         | 0         | 0            | 6          | 5           |
| Geografia               | 6         | 7         | 0            | 13         | 3,92        |
| História                | 5         | 6         | 0            | 11         | 3,91        |
| Informática Educacional | 4         | 0         | 0            | 4          | 5           |
| <b>Total</b>            | <b>88</b> | <b>41</b> | <b>2</b>     | <b>131</b> | <b>4,33</b> |

Fonte: ICED.

Tabela 23 – Qualificação do Corpo Técnico Administrativo (IQCTA).

| Cargo                         | Doutor   | Mestre   | Especialista | Graduado | Ensino Médio | Total     | IQCTA       |
|-------------------------------|----------|----------|--------------|----------|--------------|-----------|-------------|
| Administrador                 | 0        | 0        | 2            | 0        | 0            | 2         | <b>2,22</b> |
| Assistente em Administração   | 0        | 3        | 8            | 6        | 1            | 18        |             |
| Pedagogo                      | 0        | 1        | 1            | 0        | 0            | 2         |             |
| Secretário Executivo          | 0        | 1        | 2            | 0        | 0            | 3         |             |
| Técnico em Laboratório        | 2        | 3        | 0            | 2        | 0            | 7         |             |
| Téc. em Assuntos Educacionais | 1        | 0        | 3            | 0        | 0            | 4         |             |
| <b>Total</b>                  | <b>3</b> | <b>8</b> | <b>16</b>    | <b>8</b> | <b>1</b>     | <b>36</b> |             |

Fonte: ICED.

Os dados apresentados demonstram que o Instituto de Ciências da Educação detém um Índice de Qualificação do Corpo Docente superior a 4, caracterizando um indicador avaliado pelo MEC como excelente. Tem sido política do Instituto a busca pela excelência acadêmica, incentivando e apoiando a qualificação docente, no caso específico do ICED, o fortalecimento dos Cursos de Geografia e de História, que ainda não conseguiram atingir a fronteira do IQCD igual a 4, além da busca pela qualificação máxima de todos os servidores docentes lotados no Instituto. Projeções apontam que ao final do ano 2020 100% dos cursos do Instituto atinjam a excelência nos padrões do MEC.

O IQCTA é um indicador de eficiência que mensura a qualidade do corpo de técnicos administrativos, variando entre 1 a 5. Defende-se como meta para o ICED, um IQCTA superior a 3 a médio prazo, e superior a 4 a longo.

O Instituto contava em dezembro de 2019 com aproximadamente 9% dos seus servidores docentes afastados para qualificação, com destaque para os cursos de Licenciatura em História e Licenciatura em Geografia, que apresentavam 45,5% e 38,5%, respectivamente, dos seus docentes afastados, como política de fortalecimento da qualificação

docentes daquelas subunidades acadêmicas, visando a meta de IQCD considerado padrão de excelência pelo MEC para aqueles cursos.

Em 2019, o ICED registrou 27 Grupos de pesquisa cadastrados no CNPq, 65 projetos de pesquisa cadastrados na Proppit e 23 Projetos de extensão cadastrados na Procce.

### c) Resultado dos indicadores

**- Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica.**

Taxa de sucesso na graduação

|                         |
|-------------------------|
| <b>Resultado</b> 50,12% |
| <b>Meta</b> 50%         |

**- Objetivo: Fortalecer a interação com a educação básica**

Número de profissionais qualificados em programas para graduação que envolve a educação básica

|                      |
|----------------------|
| <b>Resultado</b> 195 |
| <b>Meta</b> 450      |

Por meio do Centro Pedagógico de Apoio ao Desenvolvimento Científico (CPADC), o ICED realizou diversas ações que propiciou o fortalecimento da interação com a Educação Básica, com uma expressa participação dos alunos e professores tanto do Ensino Médio e do Fundamental, totalizando 5.363 atendimentos pelas ações do CPADC.

**Tabela 24 – Ações realizadas pelo CPADC.**

| Ações                     | Participantes |
|---------------------------|---------------|
| Clube de Ciências         | 50            |
| Planetário móvel da Ufopa | 469           |
| Oficinas                  | 60            |
| Minicursos                | 105           |
| Palestras                 | 407           |
| Eventos                   | 4272          |

Fonte: ICED.

#### - Objetivos:

##### Valorizar a diversidade cultural

##### Promover valores éticos e democráticos e inclusão social

A Comissão Setorial de Ações Afirmativas do Iced, instituída por meio da portaria nº 106/2018, foi criada como política de acompanhamento e avaliação das políticas de ações afirmativas e promoção da igualdade étnico-racial no âmbito do Instituto. Integra e alinha-se à Resolução nº 200, de 08 de junho de 2017 (ConsepeUfopa), que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas e Promoção da Igualdade Étnico-racial da Ufopa, que tem por finalidade a defesa dos direitos humanos e a promoção do direito à diversidade cultural e da igualdade étnico-racial, bem como, a diminuição da desigualdade social e o combate a todo tipo de discriminação e preconceito. Assim, compreende-se como “ação afirmativa” um conjunto de medidas e ações, específicas e especiais, necessárias para contribuir com a afirmação da dignidade, da identidade e da

cultura de grupos discriminados e vitimados pela exclusão social, ocorridos no passado ou no presente. Dessa forma, o público alvo são indígenas, negros, quilombolas, comunidades tradicionais, pessoas com deficiência e população LGBT, com ênfase nas pessoas ingressantes através de políticas que visam à equidade de direitos, tais como o Sistema de Cotas Sociais e o Processo Seletivo Especial.

A Universidade Pública agrega a dimensão de instrumento de promoção de direitos e afirmação étnica e identitária. Dessa forma, a Comissão Setorial de ações Afirmativas do Iced atua em duas frentes principais: 1. O acompanhamento pedagógico aos estudantes alvos da política; 2. Combate ao racismo e o preconceito. Neste intuito, considera-se como responsabilidade a formação de sujeitos de direitos, fortalecimento do indivíduo social, a partir de equidade de oportunidades. Ações realizadas em 2019: realização de pesquisa sobre a política de ações afirmativas-com os professores do ICED; acompanhamento do estudo do histórico dos alunos indígenas do ICED; projeto redação acadêmica; projeto Ceanama; evento: semana da consciência negra “Negrxs, o Estado é racista! Ou reagimos ou morreremos!”; projeto de ensino “redação acadêmica: práticas de escrita e leitura na universidade”.

#### d) Considerações sobre o resultado

No exercício 2019, merece destaque as ações desenvolvidas pela Comissão Setorial de Ações Afirmativas, pela excelência do trabalho orientado aos alunos, público alvo da Política de Ações Afirmativas da Instituição. Foi realizada parceria entre o Instituto de Ciências da Educação, Ministério Público Estadual e 5ª URE, para que o Instituto contribua com o processo de construção da educação básica na região metropolitana de Santarém, abrangendo os municípios de Santarém, Belterra e Mojuí dos Campos. O Instituto vem construindo em parceria com equipe técnica da 5ª URE um programa de extensão, voltado para capacitação continuada

dos professores da educação básica. Melhoramos o índice de qualificação docente, ofertamos mais um curso de pós-graduação, o doutorado em educação – Rede Educante, ampliamos a relação com a educação básica, por meio das ações do CPADC e dos grupos de pesquisa, desenvolvemos internamente ações de educação ambiental, com redução significativa no consumo de energia elétrica. Apresentamos ainda duas propostas de criação de novos cursos de pós-graduação: Mestrado acadêmico em Letras e Doutorado Profissional em Ensino de Ciências, Matemática e Tecnologias na Amazônia.

Apesar das políticas propostas pelo governo federal que, na contramão do que as IFES historicamente vêm construindo, de forma particular os Institutos de Ciências da Educação ou similares, tentam desconstruir um trabalho de valorização do profissional da educação, o que reflete na redução de interesse da população por cursos de licenciatura, conseguimos avançar na luta pela formação de profissionais da educação.

#### 3.1.5.3 ICS

O Instituto de Ciências da Sociedade (ICS) é composto pelas seguintes subunidades: Curso de Direito, (do qual faz parte o Núcleo de Prática Jurídica), Curso de Ciências Econômicas, Curso de Gestão Pública e Desenvolvimento Regional, Curso de Antropologia, Curso de Arqueologia e o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Sociedade (PPGCS).

No que tange a parte administrativa, o ICS conta com a Coordenação Administrativa cujas principais atribuições estão voltadas ao controle orçamentário do Instituto; a Coordenação Técnica do ICS que opera junto com os docentes na formalização de processos de progressão funcional e instrução de projetos de pesquisa, extensão e monitoria; a Coordenação Acadêmica trabalha no controle e organização dos diversos procedimentos do percurso acadêmico dos

alunos de graduação e zela pelo planejamento pedagógico semestral do instituto e assessora as coordenações de cursos no processo de avaliação interna e reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos. Além das três coordenações que compõem o ICS, o instituto conta também com a Secretaria Executiva que tem como principais atribuições auxiliar a

Direção do Instituto, elaborar despachos, agendar e secretariar as reuniões do Conselho, emitir documentos da Direção, receber processos e encaminhá-los ao devido setor ou subunidade.

a) Planejamento e gestão do orçamento do ICS

As ações do ICS são pautadas nos objetivos estratégicos do PDI, assim para o exercício de 2019 foram elaboradas as ações estratégicas e a partir daí, o Instituto buscou cumprir com o seu planejamento orçamentário, visando à política de ensino, de pesquisa, de inovação tecnológica e de extensão.

Ao ICS coube o valor de R\$ 154.981,72 (Cento e cinquenta e

Tabela 25 - Execução orçamentária do ICS.

| Piano Interno                                  | Natureza Despesa (Cód) | Dotação atualizada    | Crédito Disponível | Despesa Empenhada     | Despesa Empenhada a Liquidar | Despesa Liquidada     | Despesas Pagas        |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| MESTRADO                                       | 339014                 | R\$ 3.723,43          | R\$ 0,00           | R\$ 3.723,43          | R\$ 0,00                     | R\$ 3.723,43          | R\$ 3.723,43          |
| MESTRADO                                       | 339018                 | R\$ 2.186,54          | R\$ 0,00           | R\$ 2.186,54          | R\$ 0,00                     | R\$ 2.186,54          | R\$ 2.186,54          |
| MESTRADO                                       | 339030                 | R\$ 0,00              | R\$ 0,00           |                       |                              |                       |                       |
| MESTRADO                                       | 339033                 | R\$ 7.454,63          | R\$ 0,00           | R\$ 7.454,63          | R\$ 0,00                     | R\$ 7.454,63          | R\$ 7.454,63          |
| MESTRADO                                       | 339039                 | R\$ 714,00            | R\$ 0,00           | R\$ 714,00            | R\$ 0,00                     | R\$ 714,00            | R\$ 714,00            |
| APOIO ADMINISTRATIVO                           | 339014                 | R\$ 0,00              | R\$ 0,00           |                       |                              |                       |                       |
| APOIO ADMINISTRATIVO                           | 339030                 | R\$ 2.553,13          | R\$ 0,00           | R\$ 2.553,13          | R\$ 853,13                   | R\$ 1.700,00          | R\$ 1.700,00          |
| APOIO ADMINISTRATIVO                           | 339033                 | R\$ 0,00              | R\$ 0,00           |                       |                              |                       |                       |
| APOIO ADMINISTRATIVO                           | 339039                 | R\$ 0,00              | R\$ 0,00           |                       |                              |                       |                       |
| BOLSA ESTAGIO                                  | 339036                 | R\$ 5.952,00          | R\$ 0,00           | R\$ 5.952,00          | R\$ 0,00                     | R\$ 5.952,00          | R\$ 3.968,00          |
| APERFEICOAMENTO E QUALIFICACAO DO SERVIDOR     | 339014                 | R\$ 15.248,60         | R\$ 0,00           | R\$ 15.248,60         | R\$ 0,00                     | R\$ 15.248,60         | R\$ 15.248,60         |
| APERFEICOAMENTO E QUALIFICACAO DO SERVIDOR     | 339033                 | R\$ 21.038,57         | R\$ 0,00           | R\$ 21.038,57         | R\$ 0,00                     | R\$ 21.038,57         | R\$ 21.038,57         |
| INSUMOS, REAGENTES E OUTROS MATERIAIS LABORATO | 339030                 | R\$ 3.153,95          | R\$ 0,00           | R\$ 3.153,95          | R\$ 1.949,40                 | R\$ 1.204,55          | R\$ 1.204,55          |
| APOIO A GRADUACAO                              | 339014                 | R\$ 8.642,77          | R\$ 0,00           | R\$ 8.642,77          | R\$ 0,00                     | R\$ 8.642,77          | R\$ 8.642,77          |
| APOIO A GRADUACAO                              | 339033                 | R\$ 12.648,87         | R\$ 0,00           | R\$ 12.648,87         | R\$ 0,00                     | R\$ 12.648,87         | R\$ 12.648,87         |
| APOIO A GRADUACAO                              | 339036                 | R\$ 13.782,50         | R\$ 0,00           | R\$ 13.782,50         | R\$ 0,00                     | R\$ 13.782,50         | R\$ 13.782,50         |
| APOIO A GRADUACAO                              | 339039                 | R\$ 7.027,90          | R\$ 0,00           | R\$ 7.027,90          | R\$ 0,00                     | R\$ 7.027,90          | R\$ 7.027,90          |
| APOIO A GRADUACAO                              | 339093                 | R\$ 1.782,55          | R\$ 0,00           | R\$ 1.782,55          | R\$ 0,00                     | R\$ 1.782,55          | R\$ 1.782,55          |
| VIAGEM DE CAMPO                                | 339018                 | R\$ 22.845,90         | R\$ 0,00           | R\$ 22.845,90         | R\$ 0,00                     | R\$ 22.845,90         | R\$ 22.845,90         |
| VIAGEM DE CAMPO                                | 339030                 | R\$ 5.199,09          | R\$ 0,00           | R\$ 5.199,09          | R\$ 362,49                   | R\$ 4.836,60          | R\$ 4.836,60          |
| VIAGEM DE CAMPO                                | 339037                 | R\$ 3.028,96          | R\$ 0,00           | R\$ 3.028,96          | R\$ 1.371,94                 | R\$ 1.657,02          | R\$ 1.603,76          |
| BOLSA MONITORIA                                | 339018                 | R\$ 3.200,00          | R\$ 0,00           | R\$ 3.200,00          | R\$ 0,00                     | R\$ 3.200,00          | R\$ 3.200,00          |
|                                                |                        | <b>R\$ 140.183,39</b> | <b>R\$ 0,00</b>    | <b>R\$ 140.183,39</b> | <b>R\$ 4.536,96</b>          | <b>R\$ 135.646,43</b> | <b>R\$ 133.609,17</b> |

Fonte: ICS.

quatro mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e dois centavos), conforme PGO-2019/ICS/Mestrado.

Inicialmente pode-se destacar que o ICS conseguiu executar a maior parte do seu orçamento, com base no PGO-2019/ICS/Mestrado e relatório de execução apresentado no site da Proplan. As ações, que ora se apresentam, foram desenvolvidas, conforme o planejamento orçamentário da Unidade, objetivando um atendimento de qualidade a toda a Comunidade Acadêmica.

Nesse sentido foi verificado que a soma dos valores liquidados e pagos com auxílio financeiro, consumo, viagem de campo, locação de mão de obra, ressarcimento e com serviços de pessoa física e jurídica, foi de R\$ 66.889,56. E o valor gasto com diárias e passagens soma R\$ 68.756,87.

Dentre as ações, podemos destacar o incentivo às aulas de campo e a destinação de orçamento para bolsa monitoria que somaram (liquidados e pagos) um valor de R\$ 34.726,06. Para a realização dos eventos acadêmicos, o Instituto destinou o valor (despesa liquidada e paga) de R\$ 7.741,90. Tais eventos foram: o “Semana Pedagógica do Curso de Gestão Pública e Desenvolvimento Regional”; “I Seminário de Cultura e Paz”, realizado pela Clínica de Justiça Restaurativa da Amazônia; “II Simpósio da Sociedade Brasileira de Economia, Sociologia e Administração Rural (Sober) na Região Norte”; “Aula Magna do Mestrado em Ciências da Sociedade”; II Seminário do PPGS “Desenvolvendo Pesquisas na Sociedade Amazônica e Meio Ambiente” e o Encontro “Fluxo, Refluxos e Influxos nas/das Vindas à Volta dos Rios e Territórios” realizados pelo curso de Antropologia.

Ressaltamos que houve um remanejamento orçamentário para o Instituto de Saúde Coletiva - acordo entre os Gestores dos Institutos - no valor de R\$ 4.000,00 e em contrapartida o ICS utilizou um crédito para combustível no valor de R\$ 5.000,00, pertencente ao ISCO, sob a responsabilidade da

Coordenação de Transporte.

Do mesmo modo, foi recolhido do ICS o valor orçamentário de R\$ 5.624,04 para custear as despesas com materiais de consumo/expediente/água, sob a responsabilidade da Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio, referente ao exercício. Levando em consideração as informações apresentadas, podemos concluir, em termos percentuais, a execução orçamentária do ICS em relação às despesas liquidadas, até o início de 2020, foi da seguinte forma:

Considerando a dotação orçamentária total, sem intercorrências - R\$ 154.981,72: Liquidadas: 87,52%.

Considerando a dotação orçamentária, com intercorrências - R\$ 145.357,68: Liquidadas: 93,31%.

A Direção do ICS, em parceria com os Gestores de cada Curso/Programa, objetiva aperfeiçoar o planejamento de todas as atividades que pretendem executar durante todo o exercício financeiro, visando, sempre, uma gestão eficiente e eficaz na destinação do seu recurso orçamentário. Em suma, o desempenho atual do Instituto de Ciências da Sociedade foi conforme previsto, primando pela finalidade desta Instituição e buscando a prioridade e a transparência na destinação do seu orçamento.

#### **b) Ensino Pesquisa e Extensão**

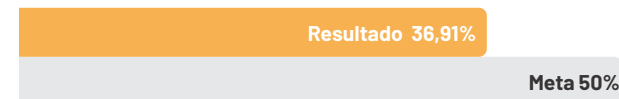
Os cursos de graduação do ICS possuem conceito 4 no MEC e o curso de mestrado possui conceito 3 na Capes, garantindo assim seu funcionamento e oferta regular de vagas novas. A seguir o resultado em 2019.

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>214 Ingressantes</b> | <b>13 Projetos de Ensino</b>  |
| <b>892 Matriculados</b> | <b>51 Projeto de Pesquisa</b> |
| <b>79 Graduados</b>     | <b>17 Projeto de Extensão</b> |

#### **c) Resultado do indicador**

**- Objetivo: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica.**

Taxa de sucesso na graduação



Visando contribuir com a Missão institucional, o ICS trabalhou no sentido de agregar valor aos objetivos estratégicos da Ufopa, por meio de abertura de edital para ingressos de novos alunos em seus cursos de graduação e pós-graduação, aprovando projetos cuja finalidade está voltada para colaboração com a educação básica e a sociedade civil realizando o compartilhamento do conhecimento e contribuindo para formação de professores.

A atuação da coordenação do curso de Gestão Pública e Desenvolvimento Regional foi pautada na progressiva elevação da qualidade de ensino, da orientação acadêmico-administrativa e da gestão participativa buscando através do planejamento promover ações e estratégias para o alcance desses objetivos focando o percurso acadêmico do aluno, as estratégias pedagógicas do corpo docente e a gestão administrativa do curso. Dessa forma, o coordenador(a) dispôs de instrumentos de informações como o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica, o relatório de pesquisa anual do levantamento do perfil socioeconômico e qualidade de vida dos discentes, as reuniões mensais com os representantes de turmas e as reuniões semestrais com as turmas, realização semestral da Semana Pedagógica com os docentes e corpo administrativo do curso. Essas ações possibilitaram levantamento de demandas e o planejamento e execução de planos e estratégias de melhorias contínuas no curso com foco no sucesso acadêmico dos alunos e na

qualidade do curso tendo em vista as avaliações do Ministério da Educação-MEC.

No ano de 2019, o curso de Antropologia cumpriu a meta de integralizar ao PPC reformulado de 2018 todos os estudantes cuja trajetória acadêmica ainda obedecia ao percurso criado no nosso primeiro Projeto Pedagógico de Curso de Antropologia. O curso teve uma docente reintegrada após período de licença Qualificação para o Doutorado, e duas outras colegas licenciadas em 2019 para cumprir com os respectivos períodos de doutoramento. Consolidou os laboratórios de pesquisa com aprovação de projetos de pesquisa e extensão em editais internos e externos. Além de um Programa de Extensão Patrimônio Cultural na Amazônia (Pepca). Cada um desses núcleos de produção coordena dezenas de estudantes bolsistas do curso de Antropologia, produzem periodicamente eventos, reuniões e demais atividades acadêmicas fundamentais para a formação dos nossos discentes. Os docentes coordenadores e participantes desses Laboratórios de Pesquisa tem produção anual significativa, e fazem parte de redes internacionais de produção e debate acadêmico. Neste ano foi realizado em articulação com o curso de Arqueologia o evento “Fluxos, influxos e refluxos nas/das vidas à volta dos rios e territórios”, que foi organizado por discentes e docentes dos cursos de Antropologia e Arqueologia patrimônio, para discutir temas correlatos às duas áreas disciplinares como educação, direito à terra e direitos humanos. O Seminário aconteceu entre os dias 25 e 29 de novembro nos auditórios do Ministério Público Estadual, com atividades em dois turnos, durante toda a semana. O Seminário contou com grande participação do público da UFOPA, e de outros setores sociais da cidade de Santarém. Com uma agenda rica de debates, recebemos participantes de vários estados do país, pesquisadores, ativistas, advogados e professores apresentaram suas reflexões oferecendo dessa maneira uma leitura apurada da

realidade atual brasileira em suas dimensões sociais, políticas e culturais. Com um público médio de 70 pessoas ao longo do evento. Houve participação de docentes e discentes do curso de antropologia nas atividades organizadas na 23ª Pan-Amazônia Feira do Livro e das Multivozes. Em 2019, 14 discentes concluindo o curso, entre estes 3 estudantes foram aprovadas para o Programas de Pós-graduação em Ciências Sociais e Antropologia, respectivamente na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) e Universidade Federal do Pará (UFPA), e Antropologia da Universidade de Brasília (UNB).

No curso de Arqueologia foram realizados alguns eventos coorganizados por discentes e docentes com o objetivo de promover trocas sobre o fazer arqueológico. Um deles foi a palestra “Contextualização Espacial, Histórica e Tecnológica dos muraquitãs amazônicos” de um ex-aluno da UFOPA, no Centro Cultural João Fona e um momento de trocas com os discentes do curso que realizaram mobilidade acadêmica nacional. O evento da semana do Programa de Antropologia e Arqueologia deste ano foi intitulado “Fluxos, influxos e refluxos nas/das vidas à volta dos rios e territórios” teve como proposta principal promover o encontro dos alunos com lideranças de comunidades tradicionais e povos da floresta discutindo temas comuns entre os dois cursos como patrimônio, educação, direito à terra e direitos humanos. O mesmo curso teve 12 alunos concluindo o curso e que estão se direcionando agora, em sua maioria, para programas de pós-graduação. Para o próximo ano, um dos nossos objetivos principais será reformular o PPC do curso tendo em mente a integração de novas disciplinas que abordem temas como a diáspora africana, mas também a curricularização da extensão.

Diversos eventos foram realizados no ICS, dos quais podemos apresentar os ocorridos no curso de Direito: Seminário de Cultura da Paz, Ensino Clínico em Direito, Abuso e exploração sexual de adolescentes, A intolerância religiosa: crimes contra os direitos fundamentais, “Colóquio de Direitos

Humanos da Amazônia” e o “Encontro de Justiça Restaurativa do oeste do Pará”, V Encontro de Justiça restaurativa. Além disso, neste ano, destaca-se a realização de colação de grau em Direito de 5 alunos indígenas.

#### **3.1.5.4 ICTA**

O Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA) é a Unidade Acadêmica da UFOPA, de formação superior em graduação e pós-graduação voltada para a área de conhecimento em recursos hídricos, aquáticos e tecnológicos nas áreas de atuação na região Amazônica. O Instituto tem como missão ser um Instituto de referência na formação de profissionais habilitados em recursos hídricos e aquáticos, com capacidade técnica e científica para pesquisar, diagnosticar e solucionar os problemas gerenciais, tecnológicos e organizacionais em suas respectivas áreas de atuação.

O ICTA possui a seguinte estrutura organizacional: o Conselho da Unidade Acadêmica; a Direção do Instituto, ao qual estão ligadas a Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e a Coordenação Técnica; as Coordenações de Cursos de Graduação; e as Coordenações de Programas de Pós-Graduação (Stricto Sensu).

##### **a) Planejamento e Gestão Orçamentária**

A metodologia de planejamento em 2019, consistiu em reuniões mensais com coordenadores dos cursos de graduação onde as demandas eram apreciadas e a posteriori eram apresentadas no conselho do Instituto para deliberação. Inicialmente as demandas eram refinadas em um fórum específico com a definição de um plano de ação até alcançar as metas e objetivos a fim de obter os melhores resultados.

No planejamento foram definidas as prioridades para as tomadas das decisões onde os projetos foram classificados com base em critérios determinados como urgente ou importante.

Isso possibilitou avaliar com clareza quais projetos deveriam ser focados primeiro e quais poderiam ser colocados em espera. As tomadas de decisões eram estruturadas de maneira a auxiliar na priorização de problemas complexos ou pouco claros a fim de fornecer o um método rápido e fácil.

Uma parte do planejamento foi voltada para o levantamento de forças e fraquezas que existem nos processos internos. Isso ajudou a entender, de forma mais transparente, quais as ações deveriam ser implementadas para que os resultados fossem satisfatórios. Nesse sentido, a redução ou eliminação das fraquezas possibilitou uma estrutura mais adequada. Ao mesmo tempo, que foram aproveitadas as forças que maximizam os resultados.

A avaliação de desempenho foi analisada e discutida a fim de identificar os aspectos positivos e negativos do desempenho e encontrar oportunidades de desenvolvimento e melhoria de ferramentas para acompanhamento de desempenho das atividades.

Identificamos como pontos positivos motivados principalmente pela mudança de local de trabalho uma maior interação entre os setores administrativo, técnico e acadêmico o que facilitou consideravelmente o fluxo de processos, agilidade para tomada de decisão e principalmente relacionamento interpessoal. Como pontos negativos destacamos a existência ainda morosa de retorno de informações principalmente de algumas pró-reitorias, solicitações de informações muitas vezes com prazo curto para resposta.

Com relação a gestão do orçamento disponível para o ICTA, foi realizada pela direção, coordenação dos cursos e comissão de acompanhamento do plano de gestão orçamentária, composta por sete pessoas ligadas à administração e coordenação dos cursos. As prioridades foram o resultado de discussões e análises das coordenações de curso, colegiados e direção.

A partir daí essas prioridades foram geridas pelas referidas coordenações de curso, autorizadas pela direção do ICTA e acompanhadas pela comissão, todos em busca do alinhamento do planejamento, produzindo o suporte para o acompanhamento do orçamento acontecer de forma efetiva. As prioridades elencadas para a utilização dos recursos foram as aulas de campo, adequação elétrica dos laboratórios dos cursos de Biologia, Gestão Ambiental e Recursos Aquáticos e compra de insumos e vidrarias para os laboratórios de ensino do ICTA. Com isso, podemos afirmar que as prioridades eleitas para alocação das despesas orçamentárias, do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas em 2019, foram:

- Aulas de campo, que se compõem de despesas como: auxílio estudantil, diárias para docentes, combustível e diárias para motoristas na condução do veículo para aulas de campo;
- Manutenção elétrica em três laboratórios do ICTA;
- Compras de insumo, reagentes e outros materiais para os laboratórios de ensino do ICTA;
- Outras despesas, que se compõem de: passagens para eventos, diárias para eventos e diárias para Colaborador eventual.

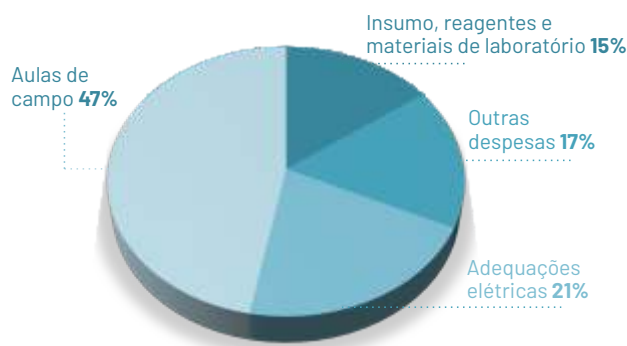


**Tabela 26 - Execução orçamentária do ICTA em 2019.**

| Recurso       | Inicial    | Dotação atualizada   | Empenhado            | Executado           | Restos a pagar     |
|---------------|------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Graduação     | 191.556,62 | 202.030,65<br>(100%) | 202.030,65<br>(100%) | 160.986,06<br>(80%) | 40.391,99<br>(20%) |
| Pós-Graduação | 22.520,11  |                      |                      |                     |                    |
| Total inicial | 214.076,73 |                      |                      |                     |                    |

Fonte: ICTA.

Esse residual de 20% foi empenhado em 2019, porém devido ao encerramento do exercício e a não conclusão de serviços, compras, despesas com combustível e motorista de aulas de campo do mês de dezembro, que só serão liquidadas em 2020, proporcionalmente à finalização dos serviços de adequação elétrica de um laboratório e à entrega de insumos e vidrarias, comprados para os laboratórios e pagamento das despesas pendentes.

#### b) Resultados

Em 2019, o ICTA ofertou 190 vagas novas nos seus 5 cursos de graduação ativos e fez o gerenciamento de 851 discentes, já no curso de mestrado em Biodiversidade ofertou 14 vagas e gerenciou 21 discentes. Isso só foi possível, pois, ao longo dos anos vem investindo na contratação e na qualificação do quadro de servidores, assim em 2019, o ICTA tinha em seu quadro de pessoal 54 docentes e 33 técnicos-administrativos.

A formação e qualificação do corpo docente, além de ser um indicador na avaliação do MEC para o reconhecimento de cursos de graduação, reflete diretamente na qualidade da educação, assim, o ICTA instituiu o seu Plano Institucional de Qualificação dos Docente que possibilitou planejar as atividades de qualificação dos docentes nos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado e doutorado) e estágio pós-doutoral, garantindo a continuidade da oferta da grade curricular dos cursos, mantendo as atividades acadêmicas, com os compromissos firmados.

A qualificação do corpo docente do ICTA são:

**71% Doutores e 29% Mestres.**

O quadro dos servidores técnicos administrativos em educação no ICTA está constituído por 6 (seis) técnicos de nível superior classe E e 26 (vinte e seis) de nível médio classe D, distribuídos entre as coordenações acadêmicas, administrativa, técnica, e secretaria executiva e laboratórios. A formação e qualificação do corpo técnico garante o melhor atendimento aos usuários acadêmicos (docentes e discentes), seja ela por capacitação nos cursos rápidos (treinamentos) ou na qualificação nos programas de graduação e pós-graduação, para isso o ICTA elaborou o plano de capacitação e qualificação do seu quadro de técnicos administrativos. A qualificação do quadro de técnicos-administrativo do ICTA são:

**Doutores 3% Mestre 33,4% Especialistas 24,2% Graduados 30,3% Ensino Médio 9,1%.**

A qualidade dos cursos de graduação do ICTA em 2019 está representado a seguir.

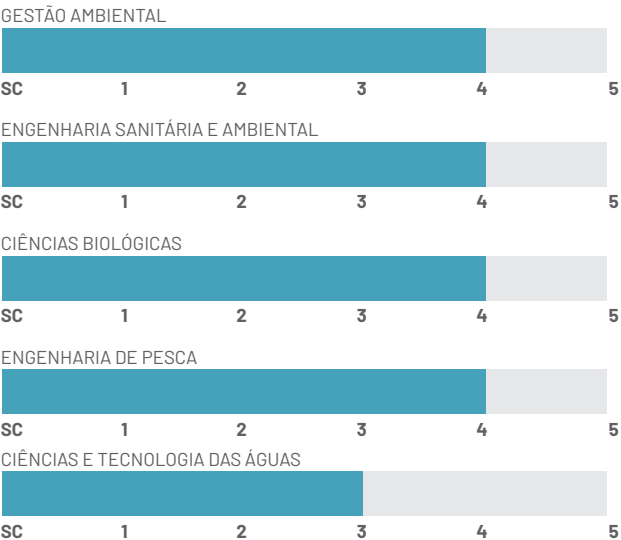


**Tabela 27 - Registro acadêmico da graduação do ICTA em 2019.**

| Nome do Curso                    | Ingressantes | Matriculados | Concluídos |
|----------------------------------|--------------|--------------|------------|
| Ciências e Tecnologia das Águas  | 102          | 96           | 36         |
| Engenharia de Pesca              | 47           | 47           | 17         |
| Ciências Biológicas              | 57           | 51           | 10         |
| Engenharia Sanitária e Ambiental | 32           | 31           | 3          |
| Gestão Ambiental                 | 14           | 13           | 8          |
| Total                            | 252          | 238          | 74         |

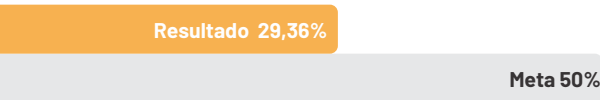
Fonte: Sigaa.

**Tabela 28 - Registro acadêmico da pós-graduação do ICTA em 2019.**

| Curso                      | Ingressantes | Matriculados | Titulados |
|----------------------------|--------------|--------------|-----------|
| Mestrado em Biodiversidade | 9            | 21           | 2         |

Fonte: ICTA.

Taxa de sucesso na graduação



**c) Avaliação do exercício 2019**

A aplicação dos recursos disponibilizados para o ICTA foi realizada diretamente para suprir as necessidades levantadas no planejamento, como na melhoria dos laboratórios de Ensino e de Pesquisa, bem como na manutenção preventiva de equipamentos e na compra de materiais e insumos.

Nesse exercício, a implantação do agendamento de transporte para aula prática melhorou significativamente o retorno das informações de agendamento das viagens, dos transportes. Em comparação com o exercício anterior, o Instituto conseguiu diminuir o número de discentes da graduação cancelados e trancados, isso futuramente contribuirá para a taxa de sucesso de conclusão do curso. Porém, identificamos que devemos melhorar o gerenciamento dos espaços destinados às aulas teóricas e práticas, e a comunicação com as demais unidades da UFOPA, como por exemplo, na movimentação de processos com as Pró-Reitorias e principalmente as respostas

aos memorandos.

**3.1.5.5 IEG**

O Instituto de Engenharia e Geociências (IEG) é a Unidade Acadêmica da UFOPA de formação profissional superior, em níveis de graduação e pós-graduação, voltada para a área de conhecimento das Engenharias, Computação e Geociências, que promove o desenvolvimento tecnológico da Amazônia de forma sustentável. Está estruturado em Conselho, diretoria e coordenações, e conta com 95 pessoas no seu quadro, entre servidores estatutários e com contrato temporário. Desses, 75 são docentes e 20 são técnicos administrativos em educação.

**a) Planejamento e gestão orçamentária**

As coordenadorias administrativas definem e planejam suas ações para o ano em reuniões dedicadas, enquanto as coordenações de curso definem suas ações em reuniões de colegiado. Em ambos os tipos de coordenação, cabe ao coordenador o acompanhamento da execução das ações planejadas nestas reuniões. Para o ano de 2019 foram planejados por todas as coordenações, as seguintes ações:

**Janeiro a agosto de 2019**

- Planejamento Acadêmico.

**Março de 2019**

- Planejamento da Agenda de Compras.

**Mai a dezembro de 2019**

- Adequar infraestrutura acadêmica e administrativa (Dotar a instituição de espaços, serviços e equipamentos de qualidade e em quantidade suficiente para realização das atividades).

**Junho a dezembro de 2019**

- Implantação dos laboratórios do Bloco Modular do Tapajós.

#### Julho a dezembro de 2019

- Participação do corpo docente em conferências científicas da área;
- Elaboração dos regimentos de funcionamento dos laboratórios de ensino.

#### Agosto de 2019 a dezembro de 2020

- Firmar o Protocolo de Compromisso com MEC para o Bacharelado em Sistemas de Informação;
- Adequação das coordenações de curso.

#### Setembro a dezembro de 2019

Implantação de ações de acompanhamentos para discentes indígenas e quilombolas;

#### Outubro de 2019

- Realização da III Semana da Geofísica: Geofísica de Exploração na Amazônia;
- Realização do XIV Congresso Brasileiro de Engenharia Física.

#### Novembro de 2019

- Realização da VI Semana Acadêmica de Geologia.

#### Ano todo

- Acompanhamento de egressos;
- Promover a qualificação dos servidores (Ampliar e otimizar as oportunidades de capacitação e treinamento, considerando as competências atuais e as metas da instituição).

No planejamento leva-se em consideração o período de exercício financeiro anual, orçamento disponível, o Plano de Desenvolvimento Institucional, além de critérios estabelecidos por cada unidade/colegiado visando resultados específicos. A tomada de decisão é realizada internamente a cada

unidade/colegiado, e validada posteriormente pela direção e/ou conselho do instituto, levando em conta o orçamento disponível e quais os impactos a ação planejada terá no desempenho do instituto.

A gestão do orçamento no IEG é feita em três etapas: planejamento, execução e controle.

Na fase de planejamento a direção busca informações no planejamento anual das unidades administrativas e colegiados, onde estão definidas as ações que possibilitarão o alcance dos objetivos e metas do Instituto. Com base nesse planejamento é feita a relação entre a demanda e o Plano de Gestão Orçamentária da Ufopa para a alocação devida dos valores. O controle é feito pelas Coordenações dos Cursos e pela Coordenadoria Administrativa do Instituto, através do acompanhamento das despesas orçadas com as realizadas.

**Tabela 29 - Execução orçamentária em 2019 do IEG.**

| Natureza da Despesa         | Valor Orçado          | Valor Realizado       | % Realizado |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| Serv. Pessoa Jurídica       | R\$ 7.639,38          | R\$ 7.349,38          | 96,2%       |
| Indenizações e restituições | R\$ 419,70            | R\$ 419,70            | 100%        |
| Serv. Pessoa Física         | R\$ 537,50            | R\$ 537,50            | 100%        |
| Mat. consumo                | R\$ 62.657,41         | R\$ 46.203,74         | 73,7%       |
| Diárias                     | R\$ 37.704,38         | R\$ 37.704,38         | 100%        |
| Loc. mão-de-obra            | R\$ 18.218,98         | R\$ 14.941,84         | 82%         |
| Aux. financeiro estudante   | R\$ 41.094,50         | R\$ 41.094,50         | 100%        |
| Passagens                   | R\$ 32.689,32         | R\$ 32.689,32         | 100%        |
| <b>Total:</b>               | <b>R\$ 200.961,17</b> | <b>R\$ 180.940,36</b> | <b>90%</b>  |

Fonte: IEG.

Ao analisar as despesas de custeio, observa-se uma execução de 90% do orçamento estabelecido pelo PGO, pois algumas despesas ainda se encontram com empenhos a liquidar. Vale ressaltar que o IEG ao longo dos anos têm buscado reservar uma fatia expressiva do orçamento de custeio para o pagamento de auxílio financeiro a estudantes, viabilizar aulas de campo, a participação de docentes e discentes em eventos, a qualificação e capacitação de técnicos e docentes, pois

considera que estas atividades são imprescindíveis para formação discente e também fortalecimento da pesquisa e extensão no IEG.

#### b) Resultado

É importante pontuar que algumas ações ainda encontra-se com o status "Em andamento", devido a empenhos a liquidar, a execução de obras ou, ainda, devido a alteração de planejamento de algumas ações por parte de coordenadorias e colegiados, os quais não são considerados prejudiciais já que as ações são consideradas de longo prazo.

As ações executadas foram:

#### a) Planejamento Acadêmico

- Execução dos semestres letivos 2019.1 e 2019.2.
- Criação do manual de estudante do IEG, que aguarda homologação pelo conselho do instituto;
- Ajuste de procedimentos para outorga de grau;
- Semana do Calouro do IEG;
- Planejamento de aulas de campo;
- Avaliação do número de evasões e retenções.

#### b) Planejamento da Agenda de Compras

- Aquisição novos equipamentos e reformas nos espaços dos laboratórios;
- Aquisição de material de consumo;
- Aquisição de material de laboratório;
- Manutenção de equipamentos.

#### c) Realização da III Semana da Geofísica: Geofísica de Exploração na Amazônia

- Evento realizado em 7 a 11 de Outubro atendendo aproximadamente 100 discentes e 12 docentes.

d) Realização do XIV Congresso Brasileiro de Engenharia Física

- Evento realizado em 23 a 25 de Outubro atendendo aproximadamente 200 discentes e 20 docentes.

e) Realização da VI Semana Acadêmica de Geologia

- Evento realizado em 25 a 30 de novembro atendendo aproximadamente 200 discentes e 20 docentes.

f) Participação do corpo docente em conferências científicas da área

- Participação de 40 discentes e 2 docentes no CSBC 2019 realizado em Belém dos cursos de Ciência da Computação e Sistemas de Informação;

- Participação de 5 docentes e discentes do Bacharelado em Ciências Atmosféricas no XI Workshop Brasileiro de Micrometeorologia realizado em São José dos Campos;

- I Inova Hackthon;

- III Semana de Inovação Tecnológica;

- Participação de todos os docentes que tiveram artigos aprovados e solicitaram aos seus respectivos colegiados de curso auxílio para diárias e passagens.

g) Adequação das coordenações de curso

- Atualização de coordenadores de curso e definição de vice coordenadores.

As ações que não concluídas foram:

a) Acompanhamento de egressos

b) Firmar o Protocolo de Compromisso com MEC para o Bacharelado em Sistemas de Informação

c) Elaboração dos regimentos de funcionamento dos laboratórios de ensino

d) Implantação dos laboratórios do Bloco Modular do Tapajós

e) Implantação de ações de acompanhamentos para discentes indígenas e quilombolas

f) Promover a qualificação dos servidores (Ampliar e otimizar as oportunidades de capacitação e treinamento, considerando as competências atuais e as metas da instituição)

g) Adequar infraestrutura acadêmica e administrativa (Dotar a instituição de espaços, serviços e equipamentos de qualidade e em quantidade suficiente para realização das atividades).

O gerenciamento do resultado no IEG contou com 95 colaboradores entre servidores técnicos e docentes (efetivos e temporários). Considerando o número de cursos e atividades administrativas desenvolvidas no instituto, o atual quadro atende todas as demandas solicitadas. Entretanto, ao longo do ano foram realizadas duas contratações de servidores efetivos (1 docente e 1 técnico), cinco de professor temporário e ocorreu duas remoções. A contratação de docentes garantiu a plenitude das atividades realizadas pelo instituto, especialmente a de docentes temporários, em virtude do afastamento

de docentes para o doutorado. No que diz respeito ao quadro de técnicos administrativos houve a contratação de um assistente administrativo por motivo de exoneração, e uma permuta entre técnicos administrativos lotados no instituto e na Proppit. Apesar da movimentação no quadro de técnicos, o número efetivo de técnicos se manteve.

O maior resultado obtido pela gestão em 2019 foi a melhoria da infraestrutura acadêmica e administrativa do instituto, juntamente com o percentual de execução financeira. No que diz respeito a infraestrutura a mudança para o Bloco Modular permitiu um reajuste de alguns processos e reorganização da forma de trabalho. Sobre a execução financeira, esta pode ser considerada como ótima, apesar do recurso deste ano ter sido liberado um pouco tarde. Como ponto negativo podemos destacar que a realocação do instituto no Bloco Modular, especialmente salas de aula trouxeram prejuízos, pois estas ficaram reduzidas e não irão atender no ano seguinte a necessidade dos cursos, mesmo o instituto tentando otimizando seu uso.

Tabela 30 - Registro acadêmico do IEG em 2019

| Curso                                 | Conceito | Vagas ofertadas | Ingressantes | Matriculados | Formados   |
|---------------------------------------|----------|-----------------|--------------|--------------|------------|
| Interdisciplinar em Ciências da Terra | 4        | 25              | 25           | 73           | 17         |
| Interdisciplinar Ciência e Tecnologia | 3        | 50              | 35           | 171          | 15         |
| Geologia                              | 3        | 25              | 26           | 150          | 21         |
| Geofísica                             | 3        | 25              | 25           | 81           | 4          |
| Engenharia Física                     | 4        | 0               | 0            | 46           | 13         |
| Ciências Atmosféricas                 | 4        | 25              | 24           | 79           | 8          |
| Ciência da Computação                 | 3        | 35              | 38           | 168          | 12         |
| Sistemas de Informação                | 3        | 30              | 70           | 112          | 10         |
| Engenharia de Controle e Automação    | SC       | 0               | 0            | 12           | 9          |
| <b>Total</b>                          |          | <b>215</b>      | <b>243</b>   | <b>892</b>   | <b>109</b> |

Fonte: Sigaa e DRA/Proen.

Taxa de sucesso na graduação



### 3.1.5.6 ISCO

O Instituto de Saúde Coletiva (ISCO) é a unidade acadêmica da UFOPA responsável pela formação de profissionais capacitados para promover, proteger e recuperar a saúde da população na região amazônica e desenvolve atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Sua estrutura está organizada em: conselho da unidade, diretor, vice-diretor, coordenação acadêmica, coordenação administrativa, coordenação técnica e coordenações de subunidades acadêmicas.

#### a) Planejamento e gestão do orçamento

O planejamento da unidade se restringe a questões macro como qualificação de servidores, monitoramento de recursos financeiros e gestão das questões acadêmicas à unidade. O recurso anualmente utilizado no ISCO é dividido entre os cursos de graduação e pós-graduação, de acordo com alguns critérios, como o número de docentes e discentes do curso. A unidade tem como proposta avançar no planejamento da unidade, e com isso critérios, a exemplo dos resultados alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) que deverá ser concluído em 2020.

A partir do PDU, passaremos então a ter indicadores que possam medir os resultados alcançados pelas coordenações de curso, pois os mesmo até esse momento são de baixa utilização. As Coordenações dos Cursos de Farmácia e do Interdisciplinar em Saúde seguiram o planejamento das ações baseadas nos instrumentos organizadores propostos pelo MEC e pelo Regimento Geral da Ufopa, associados a instrumentos consultivos internos, sendo deliberados pelo NDE, colegiados dos cursos e pelo conselho do ISCO.

A gestão orçamentária do Instituto é realizada por meio da divisão do recurso aos cursos de graduação e pós-graduação, considerando alguns critérios como número de docentes e discentes do curso. Não houve priorização de um projeto comum na unidade sendo esses desenvolvidos por cada Coordenação junto aos seus colegiados.

No ano de 2019 o Instituto de Saúde Coletiva recebeu recurso de

custeio destinado à manutenção das atividades anual da unidade no valor de R\$ 81.328,34. Essa dotação foi dividida internamente a fim de garantir maior autonomia de gestão às “subunidades gestoras”.

O Curso de Mestrado em Ciências da Saúde não participou da divisão, pois a primeira turma iniciou em outubro de 2019 e eventuais necessidades seriam custeadas com recursos orçamentários gerenciados pela direção. Cada “subunidade gestora” executou a dotação correspondente de acordo com a respectiva necessidade. O valor destinado aos técnicos foi específico para custeio de diárias e passagens para eventos de capacitação fora da sede. Quanto ao valor destinado à Residência, houve a restrição de não se custear diárias e passagens.

Cabe ressaltar que foi acrescentado ao orçamento de custeio da unidade R\$ 4.000,00 que se destinou à aquisição de insumos à Farmácia Universitária. Alocou-se ainda, o orçamento de capital recebido através de emenda parlamentar para equipar itens obrigatórios das Diretrizes Curriculares Nacionais, tais como livros e materiais permanentes para laboratórios.

#### b) Resultado da gestão

Um dos pontos positivos em 2019 foi o uso adequado do recurso financeiro destinado à unidade; a diminuição gradativa da evasão discente no Instituto, tendo como ponto central para essa baixa, o curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde como primeiro ciclo; início do processo de planejamento através do diagnóstico discente e técnico para avançarmos com propósito de avançar no Plano de Desenvolvimento da Unidade e em um pensamento estratégico alinhado com Plano de Desenvolvimento Institucional.

Com relação a oferta de cursos de graduação o ISCO possui 3 cursos em funcionamento, com oferta regular de vagas novas nos Processos Seletivos (PSR, PSEI e PSEQ), sendo 2 desses cursos com nota máxima no MEC, são eles: Farmácia e Saúde Coletiva, com conceito 5 e o Interdisciplinar em Saúde tem conceito 4.

Para garantir a qualidade nos atendimentos no ISCO, seu quadro de

**Tabela 31 – Divisão do recurso do ISCO em 2019.**

| Natureza de despesa                                                   | Valor executado      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Bacharelado em Saúde Coletiva</b>                                  | <b>R\$ 7.279,24</b>  |
| Diárias                                                               | R\$ 2.425,02         |
| Passagens aéreas                                                      | R\$ 0,00             |
| Restituição de passagens                                              | R\$ 160,00           |
| Auxílio estudantil                                                    | R\$ 2.703,60         |
| Material de consumo                                                   | R\$ 1.745,62         |
| Material de consumo laboratorial                                      | R\$ 245,00           |
| Pessoa jurídica                                                       | R\$ 0,00             |
| Diária de motorista                                                   | R\$ 0,00             |
| <b>Bacharelado Interdisciplinar em Saúde</b>                          | <b>R\$ 17.104,41</b> |
| Diárias                                                               | R\$ 2.200,54         |
| Passagens aéreas                                                      | R\$ 0,00             |
| Restituição de passagens                                              | R\$ 200,00           |
| Auxílio estudantil                                                    | R\$ 10.657,20        |
| Material de consumo                                                   | R\$ 4.046,67         |
| Pessoa jurídica                                                       | R\$ 0,00             |
| Diária de motorista                                                   | R\$ 0,00             |
| <b>Bacharelado em Farmácia</b>                                        | <b>R\$ 36.449,95</b> |
| Diárias                                                               | R\$ 5.968,34         |
| Passagens aéreas                                                      | R\$ 6.449,33         |
| Restituição de passagens                                              | R\$ 0,00             |
| Auxílio estudantil                                                    | R\$ 6.500,00         |
| Material de consumo                                                   | R\$ 1.029,36         |
| Material de consumo laboratorial                                      | R\$ 16.502,92        |
| Pessoa jurídica                                                       | R\$ 0,00             |
| Diária de motorista                                                   | R\$ 0,00             |
| <b>Residência Multiprofissional em Estratégia de Saúde da Família</b> | <b>R\$ 1.219,92</b>  |
| Material de consumo                                                   | R\$ 507,23           |
| Pessoa jurídica                                                       | R\$ 712,69           |
| Diária de motorista                                                   | R\$ 0,00             |
| <b>Direção e TAES</b>                                                 | <b>R\$ 19.274,82</b> |
| Diárias                                                               | R\$ 7.088,06         |
| Passagens aéreas                                                      | R\$ 8.395,42         |
| Restituição de passagens                                              | R\$ 398,00           |
| Material de consumo                                                   | R\$ 1.608,46         |
| Pessoa jurídica                                                       | R\$ 478,91           |
| Diária de motorista                                                   | R\$ 601,00           |

servidores é composto por 16 técnicos-administrativos e 26 docentes. Em 2019, 1 técnico estava cedido para outra universidade, com relação aos docentes, 23 são efetivos, 2 são substitutos e 1 é visitante.

**Docentes:** Doutores 65,2% e Mestres 34,8%

**Técnicos:** Mestres 25% Especialistas 37,5% Graduados 31,3% Ensino Médio 6,2%

O corpo docente do ISCO é compartilhado entre seus cursos de graduação e pós-graduação, um ponto crítico que pode ser melhorado na gestão do quadro de servidores, fazendo com que cada curso tenha seu quadro docente. É necessário a expansão do quadro de servidores técnicos para a melhoria do atendimento as demandas dos docentes e discentes.

**Tabela 32 – Registro acadêmico ISCO em 2019.**

| Curso                     | Vagas ofertadas | Ingressantes | Matriculados | Formados |
|---------------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|
| Farmácia                  | 30              | 26           | 142          | 25       |
| Interdisciplinar em Saúde | 60              | 62           | 183          | 16       |
| Saúde Coletiva            | 0               | 0            | 15           | 2        |

Fonte: ISCO.

O Instituto ainda possui elevado número de trancamentos e insucessos em componentes curriculares, situação que pode estar contribuindo para um incremento no tempo de permanência dos discentes nos cursos. A Coordenação do Curso de Farmácia já tem o mapa dos componentes curriculares com maior taxa de retenção e insucesso e tem uma estratégia de enfrentamento para melhorar esses indicadores.

Em 2019, o Curso Interdisciplinar em Saúde e o Curso em Farmácia tiveram suas primeiras acadêmicas indígenas formadas. No acompanhamento dos egressos, informamos que um egresso do Interdisciplinar em Saúde cursa mestrado na Ufopa e uma egressa no mestrado da Universidade Federal de Santa Catarina.

Taxa de sucesso na graduação



Em linhas gerais não houve situações atípicas ou inconformidades que prejudicassem o andamento da gestão do curso de bacharelado em Farmácia no ano de 2019. Os resultados apresentados nos indicadores elencados sofrem interferência de processos estruturais estabelecidos em anos anteriores ao ano de 2019, mesmo assim, estratégias de enfrentamento que serão implementadas em 2020 irão garantir um início célere na melhoria desse quadro.

De forma global em 2019 a unidade avançou nas questões de gestão financeira e diminuição da evasão, mesmo sabendo que ainda há muito por ser melhorado e desenvolvido. Quanto à fragilidade na unidade, pode ser observado o baixo planejamento e gestão do mesmo, pois não há presença de indicadores mais pontuais que possam medir o desempenho dos setores, consequentemente, tanto monitoramento quanto avaliação dos objetivos se tornam comprometidos, ou seja, difícil de ser avaliados.

### 3.1.5.7 CFI

O Centro de Formação Interdisciplinar é uma unidade acadêmica da Ufopa que desempenha atividades de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão. Na graduação, os docentes atuaram em vários Institutos da Ufopa, em disciplinas diversas, e participaram da elaboração do Projeto Pedagógico do Curso do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais (BICA) do CFI; na pós-graduação, ofertou o curso de Mestrado do PPGSAQ e vários docentes ministraram disciplinas e exerceram atividades de coordenação em programas de pós-graduação da Ufopa; referente à pesquisa tem 8 projetos cadastrados na PROPPIT; e relativo à extensão tem 6 projetos cadastrados na PROCCE.

Para dar suporte a essas atividades dispõe-se da seguinte estrutura: uma direção (diretor e vice-diretor) com uma secretaria executiva encarregada das comunicações e organização das informações no site da Unidade; uma gestão acadêmica de apoio às atividades de graduação; uma secretaria e coordenação responsáveis pelo andamento das atividades do Programa de Pós-graduação; e uma gestão administrativa que dá apoio, assessoria à direção na gestão e execução financeira do orçamento do CFI.

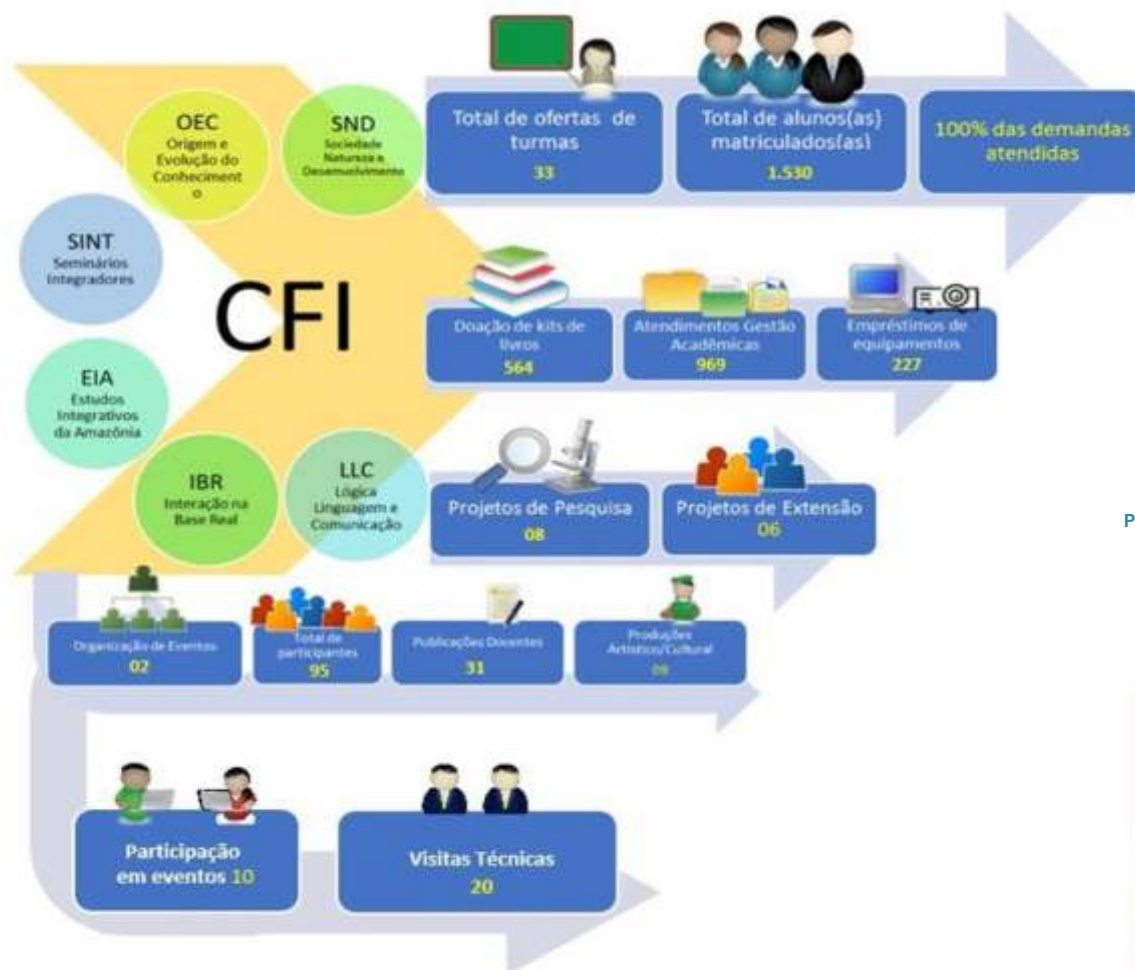
#### a) Planejamento e gestão orçamentária

As atividades de ensino foram desenvolvidas dentro dos cursos de graduação da UFOPA que mantiveram os componentes curriculares, outrora denominado de Formação I.

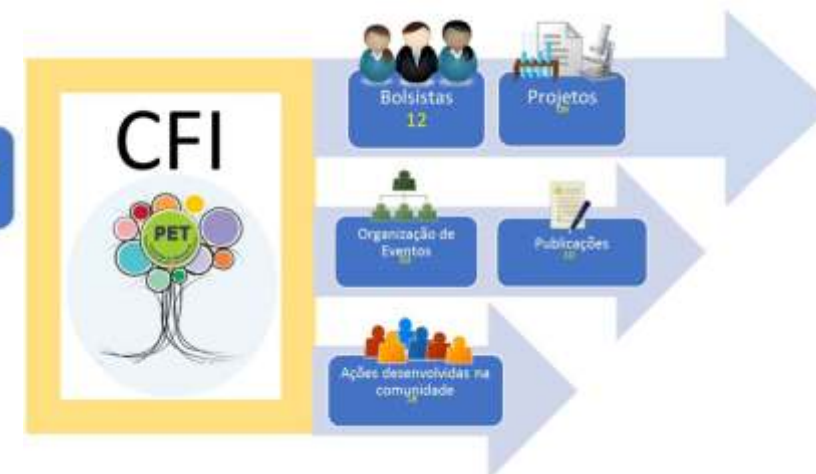
Para contribuir com os objetivos estratégicos da Ufopa o CFI desenvolveu diversas atividades em atendimento as demandas institucionais colaborando com a formação acadêmica e articulação de saberes e práticas interdisciplinares atendendo a comunidade acadêmica.

O grupo do Programa de Educação Tutorial ao longo do ano desenvolveu duas atividades de extensão coletiva, uma oficina de orientação e formação e o evento INTERPET. Ao todo o grupo cumpriu sete projetos de pesquisa, os quais foram apresentados os resultados no II INTERPET da UFOPA. Ao todo foram encaminhados 10 resumos para eventos, três no XXIV Encontro Nacional dos Grupos do Programa De Educação Tutorial 2019 e sete do II INTERPET da UFOPA. Adicionalmente, foi ofertada a oficina de divulgação e discussão do projeto "Meninas Consciência" pela Dra. Roberta Graboski do Museu Paraense Emílio Goeldi.

## PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CFI EM 2019



## PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PET/CFI



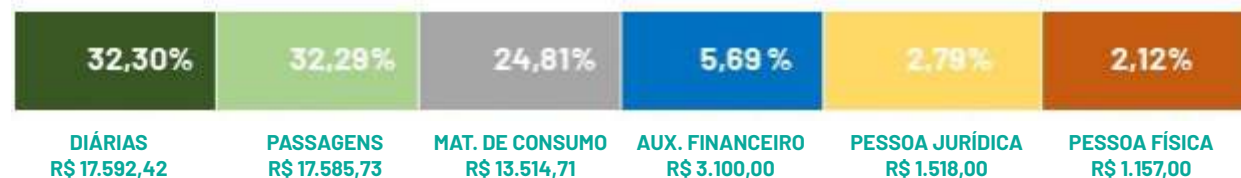
## PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PET/CFI



O orçamento do CFI teve dotação inicial no valor de R\$ 54.467,86 rateado em custeio de R\$ 27.122,02 para Graduação e R\$ 27.345,84 para a Pós-graduação (Mestrado PPGSAQ), não tendo saldo orçamentário para despesas de capital.

Dessa forma, a Gestão Administrativa do CFI em conjunto com a Direção e a Coordenação do Mestrado, descentralizou a PGO ano 2019, em despesas correntes: Diárias 32,30%, Passagens 32,29%, Material de Consumo 24,81%, Auxílio Financeiro 5,69%, Pessoa Jurídica 2,79% e Pessoa Física 2,12%.

Por outro lado, a unidade CFI recebeu por meio de Emenda Parlamentar de 2018 o valor de R\$ 105.560,71, em equipamentos de laboratório, pesquisa e de aulas de campo, adquiridos via o Pregão Eletrônico nº 18/2018, de empenhos emitidos ainda no ano de 2018. E por meio do Planejamento de Tecnologia da Informação do centro em parceria com o CTIC, foram realizadas reposições de computadores e nobreaks no valor de R\$ 56.460,00.

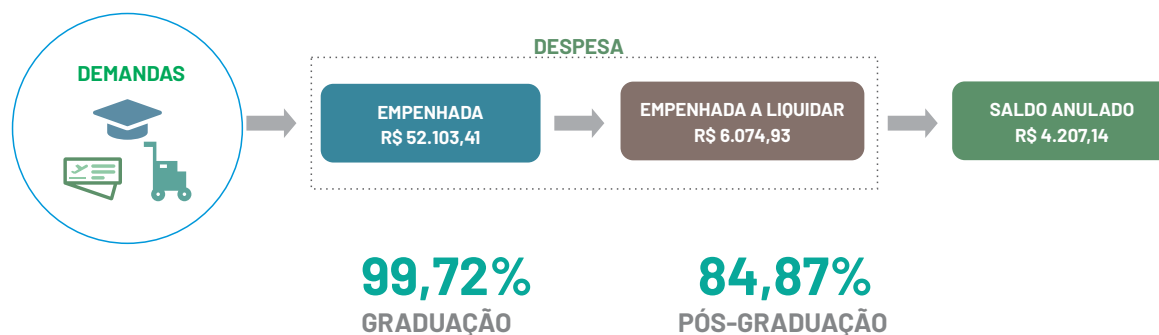


#### EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

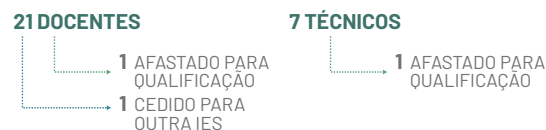


A execução orçamentária do CFI foi baseada no detalhamento da despesa corrente da PGO/2019 e seguindo os Planos Internos específicos, houve remanejamento no valor de R\$ 2.364,45 para custear demandas de material de consumo no decorrer da graduação e da pós-graduação do Centro.

Foram emitidos empenhos e reforços mensalmente para subsidiarem o desenvolvimento das atividades de Pesquisa, Extensão e Ensino do CFI, totalizando em R\$ 52.103,45, dos quais 11,66% resultaram em empenhos a liquidar e 8,07% em empenhos anulados até 31/12/2019. Todavia, a graduação executou em 99,72% do seu orçamento de R\$ 24.757,57 e a pós-graduação executou 84,87% do orçamento de R\$ 27.345,84.



A força de trabalho no Centro de Formação Interdisciplinar em 2019 foi de 21 docentes e 7 técnicos-administrativos



#### QUALIFICAÇÃO - DOCENTES



#### QUALIFICAÇÃO - TÉCNICOS



Em que pese o quantitativo reduzido de servidores do CFI, no ano de 2019, conseguimos realizar as principais demandas colocadas pela UFOPA, nas áreas do ensino, pesquisa, extensão e gestão. Atendemos 100% das demandas dos Institutos na área do ensino de graduação e mantivemos as atividades da pós-graduação; realizamos o cadastro de 14 projetos de pesquisa e extensão e 31 publicações; atingimos quase 100% de execução orçamentária apoiando as atividades prioritárias da comunidade acadêmica do CFI; participamos dos eventos de formação promovidos pela UFOPA; realizamos 2 eventos do CFI. Demos continuidade ao processo de elaboração do PPC do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais (BICA) e esperamos a oferta da primeira turma para o ano de 2020.

#### 3.1.5.8 CALE

O Campus Alenquer (CALE) tem como perspectivas formar e qualificar profissionais capacitados para refletir as nuances socioeconômica, política e ambiental que impactam no desenvolvimento sustentável, na governança e nas políticas públicas, de modo a contribuir para o desenvolvimento

regional. Busca-se, então, a consolidação do Campus como polo estratégico e inovador na produção de conhecimentos que possam reorientar o papel da região no contexto estadual e nacional.

Para tanto, este projeto toma forma em uma arquitetura administrativa e acadêmica flexível, interdisciplinar, empreendedora e eficiente no ensino, pesquisa, extensão e inovação, com ações especialmente na grande área das Ciências Sociais Aplicadas.

a) Planejamento e gestão orçamentária

Na busca por contribuir no que for possível para o atingimento da missão e da visão da UFOPA, a Direção do Cale e os demais setores da gestão acadêmico-administrativa do Campus

Alenquer, têm como pressuposto básico o trabalho por uma gestão em busca de resultados eficazes para o interesse público, buscando identificar ao máximo as suas maiores necessidades, de modo a nortear suas ações no intuito de maximizar o aproveitamento dos recursos públicos destinados a esta unidade.

O acompanhamento das atividades e ações do Cale tem sido realizado pelos diversos setores de sua gestão acadêmico-administrativa em conjunto com a Direção do Campus, por meio de reuniões regulares, avaliando sua execução e, pontualmente, discutindo a respeito da necessidade de possíveis adequações na estratégia e nas táticas adotadas.

b) Resultados obtidos em 2019



### **Objetivo: Promover a qualificação dos servidores**

Em busca da manutenção contínua no processo de treinamento dos servidores do Campus Alenquer, em 2019, foram executados **R\$ 32.370,11**, em qualificação dos servidores em diárias e passagens para participarem de treinamentos fora do município de Alenquer, chegando a 6 servidores capacitados.

### **Objetivo: Estimular a motivação e a valorização dos servidores com foco em resultados institucionais**

Com o objetivo de manter o quadro de servidores alinhados aos resultados institucionais em busca da eficiência nas ações do Campus e ao mesmo tempo trabalhando tanto a valorização como a motivação de nossos servidores, procuramos fomentar a participação dos mesmos em todos os treinamentos necessários e possíveis respeitando a condição orçamentária disponível e foram alcançados 12 eventos de treinamentos em 2019.

### **Objetivo: Ampliar e adequar a infraestrutura acadêmica e administrativa**

Devido ao empenho da Direção após longa e amplas discussões o Campus Alenquer conseguiu a priorização na construção do prédio próprio recurso alocado no PGO Ufopa 2019, R\$ 4.370,00.

#### **3.1.5.9 CITA**

Campus de Itaituba (CITA) é uma unidade da UFOPA que desenvolve Ensino, Pesquisa e Extensão. O Campus possui uma estrutura física (de forma provisória) para funcionamento no município de Itaituba, onde trabalham 18 servidores entre técnicos e docentes e oferta o curso de Bacharelado em Engenharia Civil. A estrutura organizacional do Campus Itaituba encontra-se definida da seguinte maneira: Conselho do Campus, Direção e Vice Direção do Campus, Coordenação de Curso de Graduação, Coordenação Acadêmica,

Coordenação Administrativa, Secretaria Executiva, Biblioteca e Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação.

#### **a) Planejamento e Gestão Orçamentária**

Apesar da redução orçamentária, o Campus Itaituba levou em consideração os resultados alcançados no ano anterior para realizar o planejamento orçamentário anual. O planejamento foi realizado de forma conjunta e democrática envolvendo todas as categorias que compõem o Campus Itaituba.

A Meta foi sempre executar o orçamento planejado com a maior eficiência possível, procurando alocar e dar o destino ao recurso público de forma transparente, obedecendo os princípios da legalidade, moralidade, finalidade, eficiência, entre outros. Para isso o Plano Interno foi realizado levando em consideração, principalmente, os seguintes objetivos estratégicos: Integrar as ações de planejamento e aprimorar a gestão estratégica; Promover a qualificação dos servidores; Fortalecer e ampliar a produção e disseminação de conhecimentos; Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região amazônica; Contribuir para o avanço científico e tecnológico da região amazônica.

Ao longo do ano foram necessários diversos replanejamentos, como por exemplo, novas reuniões visando alocar os recursos durante o ano, conforme o percentual de utilização em cada plano interno, bem como diverso remanejamentos de recursos para adequar e conseguir atender a demanda do campus.

A gestão do campus buscou planejar e controlar todos os recursos, empenhos e necessidades do campus, para agir da melhor forma. Além de analisar os pedidos dos setores e realizar as requisições dos materiais necessários, suprimindo suas necessidades de acordo com os recursos disponibilizados, realizou: a aquisição de material de expediente geral; auxiliou a Direção Geral e demais unidades na organização do

Campus; iniciou a elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade 2020-2022, com previsão de conclusão para o próximo ano; Participou em diversas reuniões do Consun, Consede e Consad, procurando garantir e representar os interesses do Campus; Viabilizou a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc; realizou diversas reuniões para discutir e visar a melhoria contínua dos fluxos de trabalho etc.

Por estar localizado distante da Sede, o CITA teve parte grande das despesas orçamentárias com diárias e passagens, para o deslocamento da direção e os servidores até a Sede para participarem de reuniões, capacitações e qualificações a fim de defender, expor as necessidades da unidade, trazer e difundir mais conhecimento, bem como manter o Campus integrado a UFOPA.

Foram destinados recursos para as diárias e passagens de apoio administrativo e reuniões de conselho pré-agendadas, possibilitando a representação do Campus nas decisões da instituição. Devido ao campus contar com um quadro de docentes bem reduzido e a fim de não prejudicar o andamento dos estudos dos acadêmicos, foram destinados recursos para diárias e passagens de docentes de outros Campi e da Sede para ministrar aulas no Campus. Destinou-se também recursos para capacitação dos servidores, para que trouxessem mais experiência e conhecimento para compartilhar com os demais servidores e contribuir para a eficiência do Campus. Com estes recursos foram atendidos 8 servidores para diversos eventos tais como: curso de gestão patrimonial, curso de gestão e fiscalização de contratos administrativos, curso de pesquisa de preço nas aquisições, congresso nacional de educação, curso de orientações para núcleo docente estruturante, entre outros.

Outro ponto importante da gestão do orçamento foram os auxílios financeiros destinados aos alunos para participação

em eventos acadêmicos. Foram atendidos 22 alunos, para apresentar trabalhos e representar o Campus em eventos como a VIII Jornada Acadêmica da Ufopa e o 61º Congresso Brasileiro do Concreto IBRACON 2019, evento este que resultou em um prêmio científico para acadêmicos e professores da unidade.

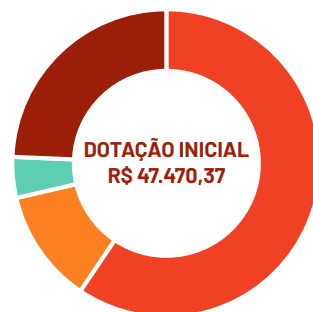
Além disso, ficou estabelecido recurso para atender ao Campus em suas necessidades de material de consumo e expediente.

Com relação ao seu quadro de servidores, o Campus passa por dificuldade com o número reduzido de docentes e para tentar não afetar o calendário acadêmico e as ofertas de disciplinas, a gestão do Campus buscou parceria com IFPA que disponibilizou docentes para ministrar aulas no Campus, além de parceria com docentes de outros Campi e Sede da UFOPA. Visando a melhoria organizacional, um dos servidores técnicos foi licenciado para o Mestrado em Educação, enquanto outro está finalizado o Mestrado em Ensino, o que possivelmente resultará no ano de 2020 em 5 Técnicos Mestres no Campus.

Como desafios, ainda existe a carência de servidores para diversos setores, como o administrativo e o acadêmico, no qual existe a necessidade de no mínimo mais um assistente administrativo em cada setor. Também existe a necessidade de professores Doutores efetivamente no Campus, pois no momento o nível máximo de titularização atuante no Campus é o Mestrado.

#### b) Resultado do exercício

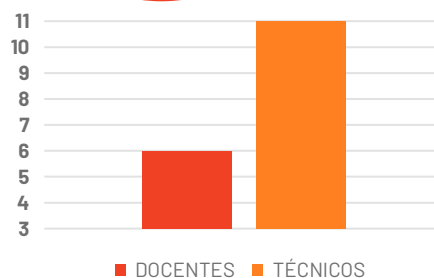
O orçamento de 2019 do Campus foi cerca de R\$ 47 mil reais, muito inferior ao de 2018, com isso, esse valor não permitiu grandes ações de investimento. Nesse cenário de pequeno orçamento, a Direção do campus buscou gerir os recursos da forma mais racional e eficiente possível. Foram feitas diversas reuniões com servidores e estudantes, com o objetivo de



#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

|                                 |                                  |                                            |                                            |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>60%</b>                      | <b>12%</b>                       | <b>4%</b>                                  | <b>24%</b>                                 |
| <b>DIÁRIAS</b><br>R\$ 28.212,12 | <b>PASSAGENS</b><br>R\$ 5.675,73 | <b>MATERIAL DE CONSUMO</b><br>R\$ 2.032,52 | <b>AUXÍLIO ESTUDANTES</b><br>R\$ 11.550,00 |

**EXECUTADO**  
R\$ 46.104,72 **98%**

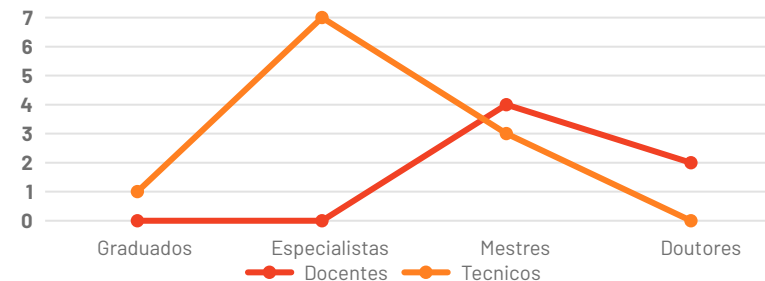


#### GRADUAÇÃO

1 CURSO ATIVO  
3 TURMAS  
41 INGRESSANTES  
100 DISCENTES MATRICULADOS

#### PESQUISA

20 PRODUÇÕES PUBLICADAS



#### EXTENSÃO

3 CURSOS OFERTADOS  
63 PESSOAS ATENDIDAS

#### CAPACITAÇÃO

5 SERVIDORES  
10 INTEGRANTES EXTERNOS

#### INFRAESTRUTURA

73% AVANÇO NA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO

conscientizá-los da necessidade de economizar com diversos recursos (financeiros, físicos, tecnológicos e humanos). Apesar disso, o Campus se empenhou em aumentar o número de alunos e atividades formativas, fato concretizado com a criação da nova turma de engenharia civil, além de mais uma prevista (com início previsto para 2020) de forma a ampliar as oportunidades aos jovens e adultos da região e aumentar a matriz orçamentária, bem como as diversas oficinas, cursos e qualificações ocorridas durante o ano, ofertadas ao público externo e interno.

Em todas as áreas, foi feito um grande esforço para que o recurso financeiro fosse bem utilizado, evitando-se

desperdícios, o que resultou em quase 100% de execução. Foram implementados vários programas de bolsistas, assim como liberados recursos para apoio a projetos de extensão e atividades acadêmicas. Todas estas ações e diversas outras buscaram fortalecer e valorizar o Ensino, Pesquisa e Extensão do CITA, ampliando também as relações de parceria com entidades e aprofundando o processo de institucionalização do Campus. A seguir os principais resultados:

- Execução de 98% dos recursos disponibilizados.
- Ampliação do número de turmas para 03.
- Ingresso de 41 alunos na turma de engenharia 2019.

- Qualificação de 22 pessoas na comunidade Campo Verde através de curso de extensão profissional de Assistente Administrativo.
- 2 Técnicos avançaram o nível de formação para Mestrado.
- Realização do 2º Torneio Esportivo de Aniversário da Ufopa com a participação efetiva da comunidade Escolar.
- Manutenção do funcionamento de serviços de internet.
- Substituição e aquisição de material elétrico (iluminação) de todo o Campus. De painéis para lâmpadas fluorescentes, garantindo o menor custo na substituição.
- Aumento no número de servidores totalizando o número de 18 servidores. Ampliação do quadro técnico com a adição de 1 técnico de laboratório área engenharia e ampliação do quadro docente com 1 docente substituto.
- Oferta do curso gestão documental através da CDD, capacitando 5 servidores e 10 integrantes comunidade externa.
- Certificação de 10 alunos e integrantes da comunidade técnica através da oferta do curso Básico Revit Architecture 2019.
- Implementação, manutenção e expansão do programa de bolsistas/estagiários. Sendo: 2 estagiários, 2 bolsistas PIBIC, 4 bolsistas PEEX e 1 bolsista PROENSINO, 1 bolsista PIBEX.
- 10 Trabalhos apresentados por acadêmicos na VIII Jornada acadêmica da Ufopa.
- Certificação de 21 pessoas da comunidade escolar do ensino médio através da oferta do curso "O avanço tecnológico de projetos de edificações com o uso da modelagem das informações".
- Participação de 1 docente e 1 discente no 61º Congresso Brasileiro de Concreto.
- 1 Prêmio científico pelo artigo "Estimativa da resistência à

flexão em vigas de concreto reforçado com fibras de aço". Sendo o prêmio de melhor artigo científico da Macrorregional Norte, da 2ª. edição do Concurso "O Artigo do Ano", ocorrida em Fortaleza/CE durante o 61º Congresso Brasileiro do Concreto. Artigo produzido por 2 docentes e 2 acadêmicos.

- Participação de 7 acadêmicos no encontro regional dos estudantes de engenharia civil norte e nordeste, EREEC.

- Apresentação de 2 trabalhos por 2 servidores em Congresso Nacional. Congresso Nacional de Educação – CONEDU.

- 20 Produções Científicas publicadas pelos Técnicos em Educação (Capítulos de livros, artigos científicos em revistas especializadas e anais de eventos).

- Ampliação do quadro de Professores Mestres (de 3 para 4).

- 73% de avanço construção da obra do novo prédio (Bloco Padrão) em dezembro de 2019.

- Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Engenharia com através de Emenda Parlamentar no valor de R\$1.000.000,00.

- Ampliação do Prédio alugado, com a criação do Bloco B, adicionando mais 5 salas de aula e 1 laboratório de engenharia Civil.

- Ampliação dos espaços do Bloco A do prédio atual (salas administrativas, biblioteca e laboratório de informática).

- 2 Servidores (1 técnico e 1 docente) capacitados através do curso Capacitação em Planejamento Tático na UFOPA.

- Expansão do acervo da biblioteca com a adição de 1409 exemplares doados pela UAB através da Secretaria Municipal de Educação de Itaituba.

- 1 Servidor capacitado através do curso Profissional de Secretariado ofertado pela Escola de Integração através de edital da PROGEP.

- 1 Servidor Capacitado através do curso de Gestão Patrimonial.

- 1 Servidor Capacitado através do curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos.

- Participação de dois servidores (1 técnico e 1 docente) no I Fórum de Planejamento e Gestão da Ufopa.

- 2 Servidores Capacitados através do curso Pesquisa de preços nas aquisições – Ênfase em pregão eletrônico 2019.

- 2 Docentes capacitados através do curso de orientações para Núcleo Docente Estruturante.

### 3.1.5.10 CMAL

O Campus Universitário de Monte Alegre (CMAL) está integrado à rede multicampi da UFOPA, tendo como objetivo inicial, oferecer cursos de Graduação e posteriormente Pós-graduação com vistas a atender as demandas do Município e região. O Campus iniciou as suas atividades educacionais no ano de 2010 em parceria com a prefeitura municipal que disponibilizou parte da Escola Orlando Costa para o funcionamento do Campus. Neste período ocorreu a oferta de cinco cursos de graduação pelo Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor. Os cursos ofertados foram as Licenciaturas Integradas em Biologia e Química, História e Geografia, Matemática e Física, Letras-Português e Inglês e uma Licenciatura Plena em Pedagogia. No período de 2010 a 2016, a unidade de Monte Alegre formou um total de 09 (nove) turmas através do referido plano

No ano de 2017, a Ufopa visando oferecer um curso regular no município, obteve por meio de cessão da prefeitura municipal toda a infraestrutura do prédio onde funcionava a escola Orlando Costa, local onde o Campus permanece até os dias atuais. Neste mesmo ano o Campus foi contemplado com o curso de Engenharia de Aquicultura, e a partir de então conta com o ingresso anual de turmas através do Processo Seletivo

Regular – PSR e Processos Seletivos Especiais Indígena e Quilombola.

Nesse espaço, a unidade dispõe de: uma sala de direção, secretaria executiva, secretaria administrativa, secretaria acadêmica, sala de professores, CTIC, copa, três laboratórios: de ensino, de aquicultura e de informática; um auditório, uma biblioteca, três salas de aula e um espaço coberto para eventos. Quanto ao prédio próprio da UFOPA, há previsão que a obra inicie em 2020. O bloco modular será construído em um terreno já doado pela prefeitura municipal de Monte Alegre à Universidade.

#### a) Planejamento e Gestão Orçamentária

O planejamento foi realizado de forma conjunta e democrática envolvendo todos as categorias que compõem o Campus (Técnicos, Docentes, Discentes). Embora tenha ocorrido redução do orçamento e aumento do quantitativo de discentes no Campus, levou-se em consideração, os resultados alcançados no ano anterior (PGO 2018) para realizar o planejamento orçamentário anual. A prerrogativa do Campus foi alocar e dar o destino ao recurso público de forma transparente, obedecendo os princípios da legalidade, moralidade e com a maior eficiência possível.

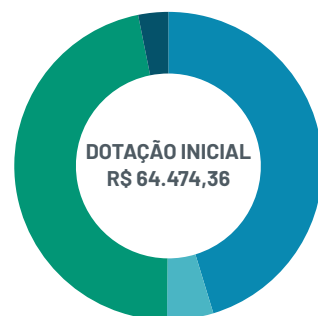
Ao longo do ano foram necessários alguns ajustes no planejamento inicial, e estes foram realizados mediante aprovação do conselho do Campus a fim de atender as demandas da unidade. Cabe salientar que o bom funcionamento da graduação foi a principal meta durante todo o período e desta forma, a maior parte da receita foi disponibilizada levando em consideração esse quesito.

Em função do Campus encontrar-se em município diferente da reitoria da Universidade, onde ocorrem todas as reuniões administrativas, de comissões e de gestão da Ufopa, os gastos com diárias e passagens necessários para o deslocamento dos servidores a Santarém, perfazem fatia significativa do

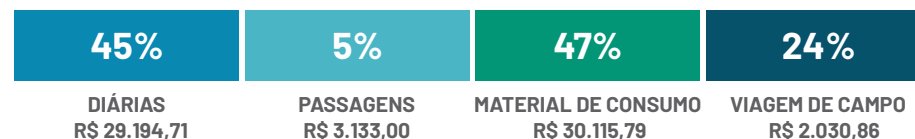
orçamento do Campus. Porém, acredita-se que tais gastos são necessários para que mantenha a integração do Campus com o restante da Universidade.

Além disso, alguns serviços oferecidos aos discentes da sede, não foram por esta, disponibilizados ao Campus, desta forma, optou-se ainda por priorizar a vinda de servidores, que pudessem realizar ações necessárias para o bem-estar dos alunos como psicólogas e pedagoga para acompanhamento através da disponibilização de diárias e passagens.

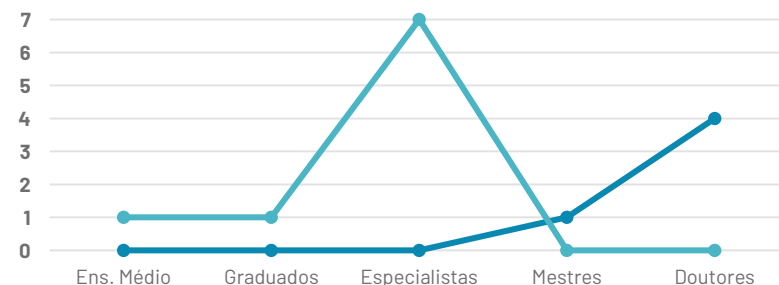
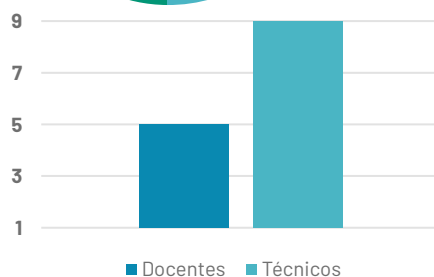
Destinou-se também recursos para capacitação dos servidores, para que trouxessem mais experiência e conhecimento para compartilhar com os demais servidores e contribuir para a eficiência do Campus.



#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**EXECUTADO 96,99%**  
R\$ 62.315,59



#### GRADUAÇÃO

1 CURSO ATIVO  
3 TURMAS  
35 INGRESSANTES  
100 DISCENTES MATRICULADOS

#### PESQUISA

6 PUBLICAÇÕES DE ARTIGOS  
20 PUBLICAÇÕES DE RESUMOS

#### EXTENSÃO

1 EVENTO

#### CAPACITAÇÃO

7 SERVIDORES CAPACITADOS  
5 PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

Visando contribuir com a Missão institucional, o CMAL, ainda em fase de consolidação, continuou no ano de 2019 trabalhando no sentido de agregar valor aos objetivos estratégicos da Ufopa.

O planejamento interno de 2019, seguiu a mesma linha iniciada em 2018 buscando estruturar o Campus para a consolidação do curso de graduação existente. Para tal, foram feitas adequações de espaços, em função do aumento de turmas de graduação, realizadas aquisições de materiais de laboratório incluindo-se materiais de consumo como vidrarias e também aquisição de equipamentos visando a qualidade de aulas práticas programadas para formação dos discentes.

A divulgação do curso perante a sociedade ocorreu através do desenvolvimento de ações integradoras buscando solucionar demandas apresentadas pela própria comunidade montealegrense. Todas estas ações buscaram fortalecer e valorizar o ensino, pesquisa e extensão do Campus, ampliando também as relações de parceria com entidades e a sociedade civil, produzindo e compartilhando conhecimentos visando o desenvolvimento local e aprofundando o processo de institucionalização do Campus.

A dificuldade para execução total do orçamento do Campus, assim como já observado nos anos anteriores persiste em função de não ser o Campus o responsável pela execução orçamentária. Todo o valor destinado foi empenhado em tempo hábil, ficando apenas o montante de R\$0,34 sem empenho. Porém, a execução não ocorreu de forma total pois dependia de outros setores responsáveis pelas compras e pagamentos.

Os gastos com diárias e passagens para participação em reuniões como as dos Conselhos, por exemplo, ainda perfazem grande parte do gasto do Campus, porém, não são factíveis de serem eliminados visto que são momentos importantes de tomadas de decisão e a presença física de um

representante é indispensável. Porém, este gasto impacta em outras atividades que deixam de ser realizadas em função da necessidade de aporte orçamentário para este fim.

A falta de servidores docentes, continua sendo uma situação conflitante visto que, não se teve a possibilidade de oferta de todos os componentes curriculares necessários. Os impactos foram minimizados optando-se por trazer professores de fora para disciplinas chave que poderiam atrasar a conclusão do curso se não ofertadas no período correto. Mesmo com orçamento reduzido quando comparado aos anos anteriores e aumento das demandas do Campus, algumas atividades puderam ser mantidas e outras implementadas.

Dentre as atividades e principais resultados alcançados no ano, podemos destacar:

- Execução de 96,99% dos recursos disponibilizados.
- Ampliação do número de turmas de graduação para 3.
- Ingresso de 35 alunos na turma de engenharia de aquicultura.
- 2 docentes avançaram o nível de formação para doutorado.
- Manutenção e ampliação do funcionamento de serviços de internet.
- Participação na sede em 5 cursos de capacitação pelos servidores técnicos.
- Oferta do curso gestão documental através da CDD, no Campus capacitando 7 servidores.
- Implementação, manutenção e expansão do programa de bolsistas/estagiários. Sendo: 4 alunos bolsistas MEC, 1 estagiário remunerado, 20 alunos beneficiados com auxílio permanência, 3 alunos com ajuda de custo de inserção acadêmica, 1 aluno bolsista PIBIC, 1 aluno bolsista PIBEX, 1 aluno bolsista Proensino, 4 alunos bolsistas PEEX, 3 alunos contemplados com bolsa mobilidade acadêmica temporária nacional, 1 aluno contemplado com bolsa mobilidade acadê-

mica temporária internacional, 1 auxílio para estudante atleta e 20 auxílios para participação no JiUfopa 2019.

- Atividade para os alunos com a Proges – Círculo acolhedor e atendimento individuais com a equipe de psicologia.

- 6 artigos publicados e 20 resumos em anais de congresso por servidores do Campus.

- Realização do III Encontro para Produtores sobre Técnicas Alternativas em Aquicultura –Epaqui.

- Realização do I Festival Cultural do Campus Monte Alegre.

### 3.1.5.11 COBI

O Campus Óbidos (COBI) é uma unidade da UFOPA em que suas ações pesem o desenvolvimento de uma política de formação de profissionais de alto nível e a realização de pesquisas e ações extensionista que contribuam para a integração da Amazônia Brasileira, com investimento nas áreas estratégicas para um desenvolvimento sustentável, o que implica em especial atenção às áreas de gestão ambiental e do desenvolvimento humano. O Campus de Óbidos é composto por um conselho, uma diretoria e três coordenações técnicas (coordenação administrativa, coordenação acadêmica e coordenação técnica), biblioteca e coordenação de curso.

#### a) Planejamento e Gestão Orçamentária

O processo de Planejamento do Campus de Óbidos está embasado nos três pilares da Universidade ensino, pesquisa e extensão. Foi realizado uma semana de encontro, no período de 18 a 22 de fevereiro de 2019 para definir as principais metas/ações para o ano 2019.

Dentre o planejamento do Campus ficou dividido ações/metapricipais: Visita MEC; “Aniversário da Ufopa 10 anos”; Apresentação Pública de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC; Outorga de Grau da Turma de Pedagogia 2015; II Seminário de Educação do Campo Obidense e “I Encontro de

Formação de Pedagogos (as) e I Seminário de Iniciação Científica da Ufopa – Campus de Óbidos.”

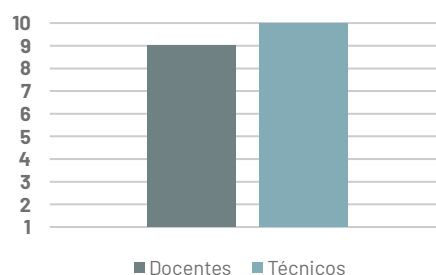
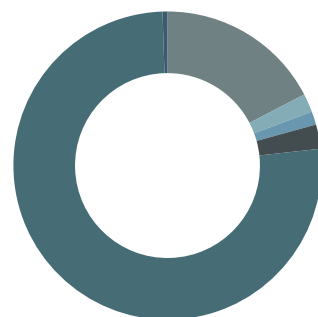
A Principal meta/ação que foi estabelecida foi a visita da Comissão do MEC onde o Curso de Pedagogia, conseguiu o seu reconhecimento e recebeu Nota 4 do MEC, isso fruto do empenho coletivo e exaustivo de todos os servidores do Campus, a visita ocorreu no período de 10 a 13 de abril de 2019.

Para o aniversário da Ufopa, a proposta era ao longo do Ano várias atividades temáticas, onde podemos citar as duas temáticas principais que ganharam grande destaque no município que foram: “A Conexão com o amanhã” em fevereiro que embalou as celebrações do Carnaval 2019 – Carnapauxis e “A conexão com a Amazônia” em julho, onde tivemos o resgate da Gincana Estudantil durante os eventos da Festividade de Sant’Ana, padroeira local.

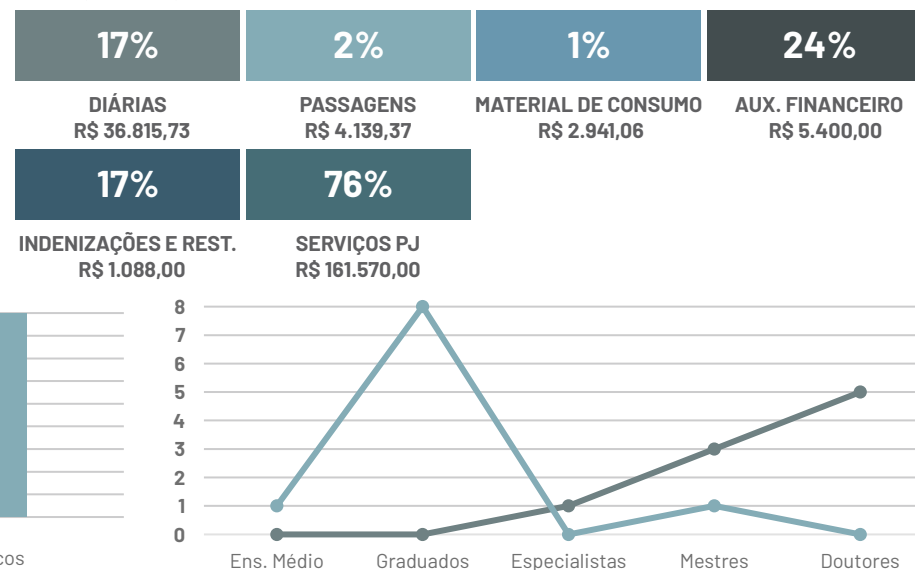
Para apresentação pública de TCC foi realizado o planejamento através do Núcleo Docente Estruturante do curso, que apesar das dificuldades, com grande esforço e maestria realizou o evento, visto que é uma atividade curricular obrigatório do curso. Evento realizado nos meses de julho e agosto de 2019.

A Outorga de Grau da turma Pedagogia 2015, para acontecer contou com investimento maciço de todos os servidores da unidade, pois ajustes necessitaram ser realizados ao longo do período, viagens foram necessária para sede, pois como um dos motivos o curso era originário do ICED. Vários diálogos foram realizados principalmente com o Diretoria de Ensino, até se conseguir realizar com êxito o denominador comum que foi a outorga de grau realizada em Outubro de 2019.

Para fechar o ano foram programados dois grandes eventos que foram o II Seminário de Educação do Campo Obidense e “I Encontro de Formação de Pedagogos(as) e I Seminário de Iniciação Científica da Ufopa”, um de extensão, e o outro acadêmico/científico, que proporcionaram aos acadêmicos e



## DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



## GRADUAÇÃO

1 CURSO ATIVO 40 VAGAS OFERTADAS 37 INGRESSANTES 145 MATRICULADOS 38 FORMADOS

comunidade obidense grandes momentos de diálogo/discussões sobre as temáticas.

Com relação a gestão do orçamento disponibilizado para o Campus, existem muitas limitações e dificuldades, principalmente de ordem orçamentária, a prioridade foi garantir docentes em disciplinas que o campus não possui profissionais. A consolidação do quadro de servidores é extremamente necessária para o pleno funcionamento da unidade.

Os recursos foram utilizados principalmente com diárias que foram distribuídas preponderantemente para garantir docentes de fora do município, reuniões de conselhos e eventos promovidos pelo campus (II Seminário de Educação do Campo Obidense e “I Encontro de Formação de Pedagogos (as) e I Seminário de Iniciação Científica da Ufopa”).

### b) Resultado Alcançados no Exercício

A direção do Campus sempre primou por uma visão integradora de gestão sob a orientação de um ideário democrático, ético e humanizador, em que a gestão é exercida por lideranças. Para implementar a proposta, procurou-se congregar o trabalho de líderes mediadores na busca por consolidação, desenvolvimento e viabilização da UFOPA, do próprio Campus e da garantia do reconhecimento positivo do Curso de Pedagogia, opção expressa nas ações e atividades desenvolvidas pela direção, por servidores (docentes e técnicos) e alunos no cotidiano, na ambiência do ensino, da pesquisa e da extensão e no empenho coletivo exaustivo que assegurou o reconhecimento do Curso pelo MEC com a nota 4, em uma escala de 0 a 5. Além do reconhecimento do curso, pode-se destacar a participação de 4 alunos em mobilidade acadêmica

externa, tanto Nacional.

O principal desafio do Campus de Óbidos é a ampliação do seu quadro de servidores, com especial atenção para o quadro de docente, ainda tão necessário para atender e consolidar o Curso de Pedagogia, com base no que dispõe seu PPC. Mas, existem desafios de envergadura similar como a expansão/ampliação da estrutura física do Campus, a expansão de cursos e a otimização dos recursos financeiros institucionais, com planejamento multicampi, para que os recursos sejam usados da melhor maneira no atendimento às demandas dos Campi.

3.1.5.12 CORI

O Campus Universitário de Oriximiná (CORI) é uma estrutura administrativa e acadêmica da UFOPA que goza de status equivalente a quaisquer outros Campi, inclusive aquele onde está localizada sua sede. O Campus oferta dois cursos, o de Bacharelado em Ciências Biológicas, com quatro turmas e o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação com duas turmas.

a)Planejamento e Gestão Orçamentária

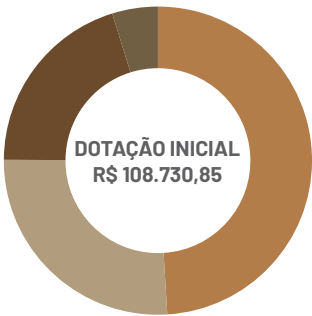
O planejamento foi construído junto com o Conselho do Campus em reunião no final do ano de 2018 e acompanhada trimestralmente no ano de 2019. A execução orçamentária é feita de acordo com o que foi planejado, qualquer remanejamento de crédito tem que ser aprovado em conselho

O Orçamento Anual do Campus Oriximiná é executado pelo próprio campus em atendimento às demandas vindas da comunidade e sobretudo em observância ao que foi definido em reunião do Conselho. De modo geral, o campus trabalha com as despesas já definidas e as que surgem das demandas do dia a dia proveniente do processo de ensino aprendizagem. A Proposta orçamentária 2019 aprovada foi de R\$ 108.730,85 e que foi executado conforme mostrado a seguir.

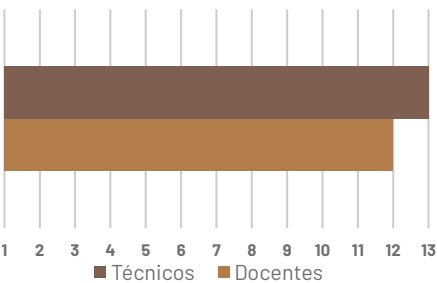
Tabela 33 - Execução orçamentária do CORI.

|                             | Distribuído    | Entrada Remanejada | Saida Remanejada | Empenhos       |
|-----------------------------|----------------|--------------------|------------------|----------------|
| Aux. Financeiro a estudante | R\$ 21.870,00  | R\$ 6.000,00       | R\$ 0            | R\$ 27.870,00  |
| Diárias                     | R\$ 53.309,29  | R\$ 0              | R\$ 2.675,98     | R\$ 50.633,31  |
| Eventos Institucionais      | R\$ 0          | R\$ 6.130,00       | R\$ 6.130,00     | R\$ 0          |
| Indenizações e Restituições | R\$ 5.212,98   | R\$ 130,00         | R\$ 1.230,00     | R\$ 4.112,98   |
| Mão-de-obra                 | R\$ 0          | R\$ 555,00         | R\$ 0            | R\$ 552,82     |
| Material de Consumo         | R\$ 28.338,58  | R\$ 1.704,62       | R\$ 4.483,64     | R\$ 25.559,56  |
| Serviços terceirizados - PF | R\$ 0          | R\$ 1.790,00       | R\$ 1.790,00     | R\$ 0          |
| Total                       | R\$ 108.730,85 | R\$ 16.309,62      | R\$ 16.309,62    | R\$ 108.728,67 |

Fonte: CORI.

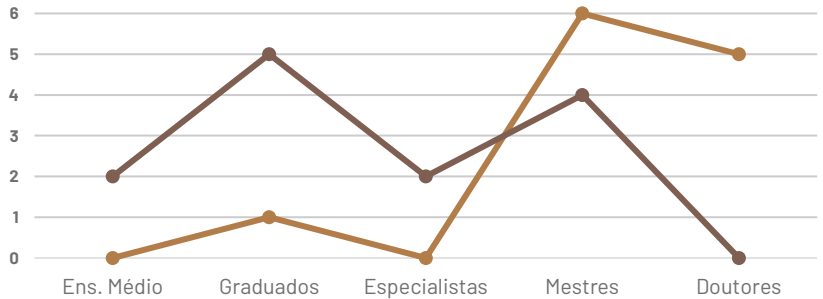


DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



GRADUAÇÃO

1 CURSO ATIVO 40 VAGAS OFERTADAS 37 INGRESSANTES 145 MATRICULADOS 38 FORMADOS



Devido a um déficit de professor, principalmente no Curso de Sistema de Informação, 32 % do recurso foi utilizado em diária para apoio a graduação, principalmente para professores da sede ministrarem aulas aqui no Campus. 17% utilizamos em materiais de consumo para laboratório do curso de Biologia. 15% do recurso foi para pagar auxílio estudantil para os alunos participarem de eventos acadêmicos. 11% em editais de fomento a extensão. 7% foi utilizado para o Diretor participar de reuniões na sede. 7% em diárias para qualificação docente. O restante foi dividido em combustível, materiais de expediente, água mineral, aula de campo. Observa-se que no exercício de 2019 nossas principais ações tiveram altíssimo percentual de execução, evidenciando que a Gestão tem objetivado atender ao máximo as demandas de nossa comunidade, através de nossos créditos disponíveis.

#### b) Resultados alcançados no Exercício

##### - Ração Biotério

A ração foi utilizada para manutenção da colônia de 300 ratos e camundongos, utilizados em pesquisas no Campus Oriximiná e na sede.

##### - Compras de materiais

A compra de reagentes e vidrarias atendeu as demandas dos laboratórios dos cursos de Biologia.

##### - Viagem de Campo

O recurso utilizado em uma viagem de Campo que atendeu 3 disciplinas

##### - Participação em Eventos (Externos)

40 alunos participaram de eventos fora do município, apresentando seus projetos- Fomento de ações de ensino e de extensão universitária

Beneficiou 10 alunos, atendendo os projetos desenvolvidos por alunos dos cursos do Campus.

No somatório de suas atividades de 2019, o Campus cumpriu seus objetivos junto à sociedade e ao município, os de promover o desenvolvimento científico através de ensino, pesquisa e extensão, formando profissionais qualificados e, através de ações extensionistas, promovendo o desenvolvimento regional. Os resultados obtidos possibilitam aferir que, através de suas atividades, o Campus cumpre, de forma responsável, sua função social no desenvolvimento regional, possibilitando vislumbrar cenários positivos para futuras realizações.

#### 3.1.6 Gestão Estudantil

A Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges) é a Unidade responsável em incentivar, apoiar, orientar e acompanhar, de forma articulada com as demais Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e Órgãos Suplementares, os discentes em suas múltiplas demandas no decorrer de sua trajetória estudantil, devendo, também, atuar nas ações afirmativas voltadas ao acesso e à permanência, nas áreas sociais, psicológicas, pedagógicas e esportivas, visando ao bom desempenho acadêmico.

##### a) Planejamento e Gestão Orçamentária

Como instrumento de governança e apoio institucional, a Proges utiliza o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano de Desenvolvimento da Unidade para a execução das atividades e implementação de novas políticas de assistência estudantil. Sobre este prisma destaca-se três grandes programas, a saber:

I) Programa PROGES itinerante: assistência estudantil ao alcance de todos

O PROGES Itinerante foi instituído com o objetivo de se levar programas, projetos e ações voltados às áreas de assistência à saúde mental, serviços de apoio pedagógico, serviços de assistência social, de esporte e de lazer aos estudantes

vinculados aos cursos de graduação ofertados nos Campi Fora de Sede da Ufopa, contribuindo, assim, à qualidade do desempenho acadêmico, à formação integral dos estudantes e ao desenvolvimento de ações voltadas à redução da retenção e da evasão acadêmicas. A meta para o ano de 2019 era atender a todos os Campi fora de sede pelo menos uma vez por semestre, com envio de equipes compostas por servidores pedagogos, psicólogos, assistentes sociais, de esporte e lazer, dentre outros. Todavia, a meta não foi alcançada em razão da contenção orçamentária institucional, inviabilizando a execução total do projeto. Alguns Campi custearam a ida de alguns profissionais para realizarem as atividades do referido Programa.

Para 2020, será disponibilizado um recurso extra (não PNAES) no valor de aproximadamente R\$ 60.000,00, conforme consta do PGO 2020 da Ufopa, aprovado nos termos da Resolução nº 75/2019/CONSAD/UFOPA, para o atendimento à demanda, que além de ser um compromisso institucional da Política multicampi da UFOPA é também um anseio dos próprios Campi. Este recurso garantirá a ida da equipe multiprofissional da PROGES aos Campi pelo menos uma vez em 2020.

Nesse contexto, foram estabelecidas diversas metas para o cumprimento das políticas de assistência estudantil e de ações afirmativas. Alguns dos principais objetivos foram:

- Realizar monitoramento acadêmico dos estudantes indígenas e quilombolas ingressantes pelo PSE e Cotas, a cada semestre acadêmico;

- Promover, em parceria com a PROEN e PROGEP formação contínua para discentes, servidores docentes e técnicos para lidarem com a diversidade presente na Universidade;

- Fomentar eventos direcionados a grupos específicos presentes na Universidade.

II) Programa Restaurante Universitário

Outra ação a ser implementada no âmbito do PNAES é o funcionamento do Restaurante Universitário da UFOPA. As instalações já estão em fase de acabamento.

O processo licitatório para a contratação de empresa que fornecerá refeições diárias também já foi concluído, mas, por fatores diversos, o mesmo ainda não entrou em operação. Nesse sentido, institucionalizou-se, através da Portaria nº 156/GR/UFOPA, de 4 de abril de 2019, Comitê responsável pelo processo de implantação do Restaurante Universitário da UFOPA.

### III) Programa de Concessão de Auxílios

Outro instrumento de extrema relevância que compõe os quadros do PDI é o PGO, aprovado anualmente pelo CONSAD. A concessão de auxílio está amplamente vinculada à observância do limite orçamentário interposto no referido Plano.

Neste contexto, com problema de retenção de estudantes, da estagnação do orçamento em vista ao número crescente de discentes, foi necessária a instituição de novas políticas para assegurar a manutenção dos auxílios dos estudantes já beneficiados e garantir o atendimento dos estudantes ingressantes em 2019.

Assim, foi editada a Portaria nº 186/GR/UFOPA, de 25 de abril de 2019, e a Portaria Normativa nº 2/GR/UFOPA, de 6 de setembro de 2019, que regulamentam essa nova política de concessão de auxílio financeiro na Ufopa, criando critérios e um teto para as concessões individuais àqueles estudantes que atendem aos critérios para recebimento do benefício, estabelecendo um valor de referência.

Dessa forma, ainda que permitido o acúmulo de percepções de benefícios, o valor recebido por estudante não pode ultrapassar o teto de R\$ 1.000,00. Esses critérios aplicam-se aos estudantes ingressantes via Processo Seletivo Regular e Processos Seletivos Especiais (Indígena e Quilombola).

Essa medida permitiu à Ufopa manter o pagamento dos auxílios estudantis vigentes e a concessão de novos auxílios para os estudantes ingressantes em 2019 e para aqueles ingressantes em anos anteriores que estavam desassistidos pela Política Estudantil.

Na PROGES, está a execução de procedimentos administrativos necessários ao pagamento mensal de Benefícios/Auxílios financeiros, destinados, prioritariamente, aos estudantes oriundos da rede pública que apresentarem renda per capita de até 1,5 do salário-mínimo, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme prevê as diretrizes do Decreto nº 7.234/2010. Os auxílios são acessados por meio de inscrição nos processos de seleção, via editais específicos, com avaliação prévia do índice de vulnerabilidade socioeconômica. No que se refere aos auxílios financeiros, custeados com recursos do PNAES, as tabelas a seguir demonstrarão a quantidade de auxílio e o valor investido por mês.

A tabela 32 detalha, para os alunos ingressantes pelo Processo Seletivo Regular, o auxílio permanência e as subdivisões em

auxílio alimentação (R\$ 100,00), auxílio didático-pedagógico (R\$ 100,00), auxílio transporte (R\$ 100,00) e auxílio moradia (R\$ 300,00), podendo o aluno receber um ou mais tipo de auxílio cumulativamente. A tabela apresenta os dados de quantidades de auxílios, valor investidos e a variação de alunos atendidos por mês no primeiro semestre de 2019.

A Tabela 33 contém informações referentes ao número de concessões de benefícios a estudantes ingressantes pelos Processos Seletivos Especiais e na forma de concessão como emergencial bem como os valores despendidos por mês. O Auxílio Especial 2017 teve um valor fixo de R\$ 510,00 por aluno. Todavia, o Auxílio Especial 2018 possui variações no valor do benefício: parte dos alunos recebeu R\$ 300,00 mensais e outra recebeu R\$ 510,00.

A tabela 34 apresenta as informações referentes aos projetos de ensino e de monitoria acadêmica, número de bolsas e valores pagos por mês. A variação dos alunos é a mesma de quantidade de bolsas.

**Tabela 34 – Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSR (1º semestre de 2019).**

| TIPO DE AUXÍLIO/MÊS      | JAN                   | FEV                   | MAR                   | ABR                   | MAI                   | JUN                   | JUL                   |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Alimentação              | 683                   | 652                   | 641                   | 635                   | 588                   | 587                   | 578                   |
|                          | R\$ 53,500.00         | R\$ 50,600.00         | R\$ 49,600.00         | R\$ 49,000.00         | R\$ 45,000.00         | R\$ 44,900.00         | R\$ 44,100.00         |
| Didático-Pedagógico      | 692                   | 661                   | 650                   | 642                   | 595                   | 595                   | 586                   |
|                          | R\$ 55,300.00         | R\$ 54,700.00         | R\$ 53,700.00         | R\$ 53,000.00         | R\$ 50,600.00         | R\$ 50,400.00         | R\$ 50,000.00         |
| Transporte               | 667                   | 638                   | 628                   | 621                   | 576                   | 575                   | 566                   |
|                          | R\$ 94,100.00         | R\$ 91,200.00         | R\$ 89,600.00         | R\$ 88,600.00         | R\$ 83,400.00         | R\$ 83,200.00         | R\$ 82,100.00         |
| Moradia                  | 285                   | 279                   | 273                   | 269                   | 251                   | 250                   | 248                   |
|                          | R\$ 128,100.00        | R\$ 70,700.00         | R\$ 41,300.00         | R\$ 40,700.00         | R\$ 114,900.00        | R\$ 114,900.00        | R\$ 114,000.00        |
| <b>ALUNOS ATENDIDOS</b>  | <b>738</b>            | <b>704</b>            | <b>696</b>            | <b>688</b>            | <b>640</b>            | <b>639</b>            | <b>630</b>            |
| <b>TOTAL DE AUXÍLIOS</b> | <b>2327</b>           | <b>2230</b>           | <b>2192</b>           | <b>2167</b>           | <b>2010</b>           | <b>2007</b>           | <b>1978</b>           |
| <b>VALOR PAGO</b>        | <b>R\$ 331,000.00</b> | <b>R\$ 267,200.00</b> | <b>R\$ 234,200.00</b> | <b>R\$ 231,300.00</b> | <b>R\$ 293,900.00</b> | <b>R\$ 293,400.00</b> | <b>R\$ 290,200.00</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 35 – Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo processo seletivo especial (1º semestre de 2019).**

| TIPO DE AUXÍLIO          | JAN                   | FEV                   | MAR                   | ABR                   | MAI                   | JUN                   | JUL                   |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Especial 2017            | 134                   | 118                   | 115                   | 112                   | 101                   | 100                   | 98                    |
|                          | R\$ 68,340.00         | R\$ 60,180.00         | R\$ 58,650.00         | R\$ 57,120.00         | R\$ 51,510.00         | R\$ 51,000.00         | R\$ 49,980.00         |
| Especial 2018            | 299                   | 298                   | 297                   | 296                   | 294                   | 294                   | 293                   |
|                          | R\$ 137,160.00        | R\$ 136,860.00        | R\$ 136,350.00        | R\$ 136,050.00        | R\$ 135,240.00        | R\$ 135,240.00        | R\$ 134,940.00        |
| Emergencial              | 134                   | 134                   | 134                   | 134                   | 0                     | 0                     | 0                     |
|                          | R\$ 53,600.00         | R\$ 53,600.00         | R\$ 53,600.00         | R\$ 53,600.00         | R\$ 0                 | R\$ 0                 | R\$ 0                 |
| Ajuda de Custo           | 0                     | 0                     | 0                     | 0                     | 282                   | 271                   | 270                   |
|                          | R\$ 0                 | R\$ 0                 | R\$ 0                 | R\$ 0                 | R\$ 112,800.00        | R\$ 108,400.00        | R\$ 72,000.00         |
| Bolsa MEC Finalizados    | 0                     | 146                   | 56                    | 53                    | 45                    | 46                    | 45                    |
|                          | R\$ 0                 | R\$ 131,400.00        | R\$ 51,300.00         | R\$ 47,700.00         | R\$ 40,500.00         | R\$ 41,400.00         | R\$ 40,500.00         |
| <b>TOTAL DE AUXÍLIOS</b> | <b>567</b>            | <b>696</b>            | <b>602</b>            | <b>595</b>            | <b>722</b>            | <b>711</b>            | <b>706</b>            |
| <b>VALOR PAGO</b>        | <b>R\$ 259,100.00</b> | <b>R\$ 382,040.00</b> | <b>R\$ 299,900.00</b> | <b>R\$ 294,470.00</b> | <b>R\$ 340,050.00</b> | <b>R\$ 336,040.00</b> | <b>R\$ 297,420.00</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 36 – Bolsas concedidas a projetos de ensino e de monitoria no 1º Semestre de 2019.**

| PROJETOS                                      | JAN                 | FEV                 | MAR                 | ABR                 | MAI                 | JUN                 | JUL          |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| PAA                                           | 4                   | 3                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0            |
|                                               | R\$ 1,600.00        | R\$ 1,200.00        | R\$ 0               | R\$ 0               | R\$ 0               | R\$ 0               | R\$ 0        |
| Monitoria de Informática 'da Flecha ao Mouse' | 10                  | 10                  | 10                  | 10                  | 9                   | 9                   | 0            |
|                                               | R\$ 4,000.00        | R\$ 4,000.00        | R\$ 4,000.00        | R\$ 4,000.00        | R\$ 3,600.00        | R\$ 3,600.00        | R\$ 0        |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>14</b>           | <b>13</b>           | <b>10</b>           | <b>10</b>           | <b>9</b>            | <b>9</b>            | <b>0</b>     |
|                                               | <b>R\$ 5,600.00</b> | <b>R\$ 5,200.00</b> | <b>R\$ 4,000.00</b> | <b>R\$ 4,000.00</b> | <b>R\$ 3,600.00</b> | <b>R\$ 3,600.00</b> | <b>R\$ 0</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 37 – Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSR (2º semestre de 2019).**

|                          | AGO                   | SET                   | OUT                   | NOV                   | DEZ                   |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Grupo 1</b>           | 100                   | 117                   | 134                   | 134                   | 134                   |
|                          | R\$ 19,900.00         | R\$ 23,350.00         | R\$ 26,750.00         | R\$ 26,750.00         | R\$ 26,750.00         |
| <b>Grupo 2</b>           | 198                   | 198                   | 245                   | 245                   | 245                   |
|                          | R\$ 59,400.00         | R\$ 59,400.00         | R\$ 73,500.00         | R\$ 73,500.00         | R\$ 73,500.00         |
| <b>Grupo 3</b>           | 392                   | 473                   | 491                   | 491                   | 491                   |
|                          | R\$ 156,800.00        | R\$ 189,200.00        | R\$ 196,800.00        | R\$ 196,400.00        | R\$ 196,400.00        |
| <b>TOTAL DE AUXÍLIOS</b> | <b>690</b>            | <b>788</b>            | <b>870</b>            | <b>870</b>            | <b>870</b>            |
| <b>VALOR PAGO</b>        | <b>R\$ 236,100.00</b> | <b>R\$ 271,950.00</b> | <b>R\$ 297,050.00</b> | <b>R\$ 296,650.00</b> | <b>R\$ 296,650.00</b> |

Fonte: PROGES.

No que se refere aos auxílios financeiros concedidos no segundo período letivo de 2019 (agosto a dezembro), ocorreram alterações quanto à categoria “valor” e “tipo de auxílio” (moradia, transporte, alimentação e apoio didático-pedagógico) para os estudantes ingressantes pelo Processo Seletivo Regular, em razão da mudança necessária da política de concessão prevista no plano da Proges.

Atualmente, os auxílios são classificados por faixas ou grupos de pontuação, apresentadas da seguinte forma: o valor de R\$200,00 (duzentos reais) para o Grupo 1, de R\$300,00 (trezentos reais) para o Grupo 2 e de R\$400,00 (quatrocentos reais) para o Grupo 3. O estudante ingressará em um dos grupos conforme o índice de vulnerabilidade socioeconômica aferido em prévio processo específico.

Quanto aos estudantes ingressantes pelos Processos Seletivos Especiais, definiu-se, nos termos da Portaria nº 186/2019/GR/UFOPA e da Portaria Normativa nº 2/2019/GR/UFOPA, os seguintes critérios: o valor de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para auxílios financeiros criados no âmbito da Ufopa e pagos com recursos do PNAES, e a definição do teto individual no valor de até R\$ 1.000,00 mensais para a percepção de auxílios financeiros, contínuos e de prestação singular e sucessiva, bem como de outras bolsas e/ou políticas de assistência estudantil

**Tabela 38 – Benefícios concedidos para estudantes ingressantes pelo PSE (2º semestre de 2019).**

|                          | AGO                   | SET                   | OUT                  | NOV                  | DEZ                  |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Especial 2017            | 94                    | 80                    | 69                   | 69                   | 69                   |
|                          | R\$ 47,940.00         | R\$ 24,000.00         | R\$ 8,100.00         | R\$ 8,100.00         | R\$ 8,100.00         |
| Especial 2018            | 292                   | 282                   | 255                  | 246                  | 246                  |
|                          | R\$ 146,530.00        | R\$ 84,600.00         | R\$ 25,500.00        | R\$ 24,600.00        | R\$ 24,600.00        |
| Ajuda de Custo           | 273                   | 256                   | 249                  | 246                  | 246                  |
|                          | R\$ 60,800.00         | R\$ 40,600.00         | R\$ 26,700.00        | R\$ 26,400.00        | R\$ 26,400.00        |
| Bolsa MEC Finalizados    | 42                    | 14                    | 0                    | 0                    | 0                    |
|                          | R\$ 37,800.00         | R\$ 12,600.00         | R\$ 0                | R\$ 0                | R\$ 0                |
| <b>TOTAL DE AUXÍLIOS</b> | <b>701</b>            | <b>632</b>            | <b>573</b>           | <b>561</b>           | <b>561</b>           |
| <b>VALOR INVESTIDO</b>   | <b>R\$ 293,070.00</b> | <b>R\$ 161,800.00</b> | <b>R\$ 60,300.00</b> | <b>R\$ 59,100.00</b> | <b>R\$ 59,100.00</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 39 – Auxílios concedidos a projetos de incentivos ao esporte, no exercício 2019.**

| AÇÃO                             | ABR                 | MAI                  | NOV                  | TOTAL                 |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Jogos Universitários Paraenses   | 0                   | 36                   | 0                    | 36                    |
|                                  | R\$ 0               | R\$ 55.800,00        | R\$ 0                | <b>R\$ 55.800,00</b>  |
| Jogos Internos da UFOPA          | 0                   | 0                    | 120                  | 120                   |
|                                  | R\$ 0               | R\$ 0                | R\$ 72.000,00        | <b>R\$ 72.000,00</b>  |
| Jogos Universitários Brasileiros | 2                   | 0                    | 0                    | 2                     |
|                                  | R\$ 5.000,00        | R\$ 0                | R\$ 0                | <b>R\$ 5.000,00</b>   |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>2</b>            | <b>36</b>            | <b>120</b>           | <b>158</b>            |
| <b>VALOR INVESTIDO</b>           | <b>R\$ 5.000,00</b> | <b>R\$ 55.800,00</b> | <b>R\$ 72.000,00</b> | <b>R\$ 132.800,00</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 40 – Participação nos eventos esportivos realizados em 2019.**

| EVENTO                                                            | Nº DE PARTICIPANTES      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Jogos Internos da Ufopa de 2019                                   | 657                      |
| Jogos Universitários Brasileiros – Etapa Nacional de 2019         | 2                        |
| Jogos Universitários Brasileiros – Etapa Estadual de 2019         | 35                       |
| Programação do Dia do Estudante                                   | 250                      |
| Programação integrativa de encerramento da VIII Jornada Acadêmica | 100                      |
| Jogos dos Servidores de 2019                                      | 80                       |
| II Corrida da Ufopa                                               | 331                      |
| I Pedalada da Ufopa                                               | 80                       |
| <b>TOTAL (COMUNIDADE + UFOPA)</b>                                 | <b>1.535 (203+1.332)</b> |

Fonte: PROGES.

**Tabela 41 – Valor total investido em auxílios e bolsas no ano de 2019.**

|              | PSR                     | PSE                     | DEMAIS BOLSAS        | TOTAL                   |
|--------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>JAN</b>   | R\$ 331,000.00          | R\$ 259,100.00          | R\$ 5,600.00         | <b>R\$ 595,700.00</b>   |
| <b>FEV</b>   | R\$ 267,200.00          | R\$ 382,040.00          | R\$ 5,200.00         | <b>R\$ 654,440.00</b>   |
| <b>MAR</b>   | R\$ 234,200.00          | R\$ 299,900.00          | R\$ 4,000.00         | <b>R\$ 538,100.00</b>   |
| <b>ABR</b>   | R\$ 231,300.00          | R\$ 294,470.00          | R\$ 4,000.00         | <b>R\$ 529,770.00</b>   |
| <b>MAI</b>   | R\$ 293,900.00          | R\$ 340,050.00          | R\$ 3,600.00         | <b>R\$ 637,550.00</b>   |
| <b>JUN</b>   | R\$ 293,400.00          | R\$ 336,040.00          | R\$ 3,600.00         | <b>R\$ 633,040.00</b>   |
| <b>JUL</b>   | R\$ 290,200.00          | R\$ 297,420.00          | R\$ 0                | <b>R\$ 587,620.00</b>   |
| <b>AGO</b>   | R\$ 236,100.00          | R\$ 293,070.00          | R\$ 0                | <b>R\$ 529,170.00</b>   |
| <b>SET</b>   | R\$ 271,950.00          | R\$ 161,800.00          | R\$ 0                | <b>R\$ 433,750.00</b>   |
| <b>OUT</b>   | R\$ 297,050.00          | R\$ 60,300.00           | R\$ 0                | <b>R\$ 357,350.00</b>   |
| <b>NOV</b>   | R\$ 296,650.00          | R\$ 59,100.00           | R\$ 4,800.00         | <b>R\$ 360,550.00</b>   |
| <b>DEZ</b>   | R\$ 296,650.00          | R\$ 59,100.00           | R\$ 0                | <b>R\$ 355,750.00</b>   |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 3,339,600.00</b> | <b>R\$ 2,842,390.00</b> | <b>R\$ 30,800.00</b> | <b>R\$ 6,212,790.00</b> |

Fonte: PROGES.

Entre os principais desafios relacionados ao acompanhamento da execução dos recursos do PNAES e, conseqüentemente, da Política de Assistência Estudantil da UFOPA, destacam-se:

- 1) Implementação de sistema informatizado para o acompanhamento diário e contínuo das concessões e pagamentos de auxílio financeiros.
- 2) Implementação de sistema informatizado que permita a emissão de relatórios diários ou mensais, a fim de permitir a consulta rápida dos auxílios concedidos pela Instituição.
- 3) Finalização do trabalho manual referente ao acompanhamento da Política de Assistência Estudantil, pois ocasiona o dispêndio significativo de tempo, prejudicando o atendimento de outras demandas que competem à PROGES.

Outras demandas surgiram em meio ao diálogo estabelecido entre os estudantes indígenas e quilombolas, entre elas estão:

- 1) Necessidade de aperfeiçoamento da Formação Básica Indígena (FBI); Providências PROGES: solicitação de constituição de GT para aperfeiçoamento da FBI, realização de reuniões semanais e produto a ser entregue até 25.11.2019;
- 2) Ausência de Comissão Interdisciplinar conforme Portaria 369/MEC e de normativa interna sobre bolsa MEC; Providências PROGES: solicitação de constituição de Comissão

Interdisciplinar, realização de reuniões periódicas e produto (instrução normativa PBP/MEC) entregue em outubro de 2019;

3) Necessidade de implementação de instrumentos da política de ações afirmativas (Fórum) e da política de assistência estudantil (Fórum) - Resoluções 200 e 210/2017; Providências PROGES: elaboração de minuta de resolução do Fórum integrado de AA e AE, envio para o CONSEPE, aprovação no CONSEPE e realização do I Fórum Integrado em setembro de 2019;

4) Necessidade de inclusão das ações afirmativas na Pós graduação da UFOPA; Providências PROGES: solicitação de reuniões da pró reitora da PROGES com pró reitor da PROPPIT e outras reuniões com coordenadores de cursos de pós graduação, realização de reuniões e atualização da minuta de resolução, aprovação da minuta em reunião com Coordenadores e com presença de dois estudantes indígenas, envio para o CONSEPE para parecer, deliberação e aprovação com prazo de vigência previsto para o primeiro semestre de 2020;

5) Ausência de regulamentação do regime disciplinar discente previsto no estatuto e regimento da UFOPA; Providências PROGES: solicitação de constituição de GT para regulamentação do RDD, realização de reuniões semanais e produto a ser entregue até 14.11.2019;

6) Necessidade de segregação de funções, organização de atribuições, processos e implementação de mecanismos de controles nos serviços prestados pela PROGES; Providências PROGES: realização de reuniões administrativas com a equipe, apresentação e aprovação de novo organograma, reuniões por Diretoria para delegação de atribuições, planejamento e solicitação a PROGEF de lotação de servidores na PROGES. Organograma enviado a PROPLAN e Reitoria no primeiro semestre de 2019 e todas

as solicitações de pessoal da PROGES tem sido atendidas pela PROGEF;

7) Necessidade de encaminhamentos institucionais para as demandas de infraestrutura dos estudantes; Providências PROGES: solicitação de reunião com os Diretórios Estudantis, mapeamento das demandas, localização dos setores competentes para atendimento às demandas e envio de memorandos com retornos ou indicação positiva da SINFRA;

8) Necessidade de escuta e transparência da gestão da PROGES junto aos estudantes; Providências PROGES: os Diretórios Estudantis, lideranças e estudantes tem acesso direto a Pró-reitora e Diretores assim que solicitados, a Pró-Reitoria reuniu no primeiro mês em que assumiu a gestão escuta das demandas com cada diretório, recebeu o Cacique Munduruku e vários estudantes e coletivos conforme registro de frequência de reuniões e tudo que a PROGES tem encaminhado referente as demandas estudantis tem sido imediatamente comunicado formalmente aos Diretórios Estudantis. A partir do segundo semestre, os editais da PROGES têm sido discutidos previamente com os estudantes antes de publicados. Os auxílios pagos serão publicados no site da PROGES a partir de novembro de 2019;

9) Apoio financeiro a estudantes indígenas e quilombolas; Providências PROGES: mesmo sem política institucional neste ano para apoio a eventos acadêmicos de estudantes a PROGES investiu 40.000 reais do orçamento do PNAES para apoiar estudantes indígenas e quilombolas para participação no ENEI e ENEQ 2019;

10) Necessidade de regulamentação da resolução 200/2019-Política de Assistência Estudantil. Providências PROGES: solicitação de constituição de GT para regulamentação da política, realização de reuniões semanais e

produto a ser entregue até 25.11.2019;

11) Necessidade de garantia de auxílio aos estudantes indígenas e quilombolas ingressantes pelo PSEI e PSEQ; Providências PROGES: garantia imediata por meio de chamada 01/2019 e garantia para os futuros ingressantes por meio da portaria 186/2019 e;

12) Necessidade de inclusão dos estudantes indígenas e quilombolas em bolsas acadêmicas e adequação imediata da política de assistência estudantil da UFOPA ao orçamento disponível em 2019 e normas, recomendações da legislação e MEC; Providências: portaria 186/2019 e portaria normativa 2/2019.

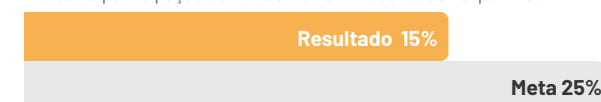
## b) Resultado Alcançado no Exercício

### Objetivo: Promover valores éticos e democráticos e inclusão social

Índice de discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil



Índice de participação dos discentes em modalidades esportivas



Programa de Concessão de Auxílios / bolsas

- Beneficiários: 2.736

- Auxílios/bolsas concedidos: 25.657

- Valor: R\$ 6.345.590,00

Ação 4002

- Meta física: 2.800

- Resultado: 2.736

A Meta Física geral da Ufopa da ação 4002 para 2019 era de 3.098 beneficiários e a PROGES era responsável por 88,3% desta meta. Nota-se que 97,7% da Meta Física de 2019 referenciada a PROGES foi alcançada. Ressalta-se ainda que esta meta faz parte do plano do orçamento da ação 4002 para o Projeto de Lei Orçamentária – PLOA 2019.

O não cumprimento dos 100% da Meta Física relacionada à PROGES muito se deve ao fato da necessidade de custear despesa não prevista, como o pagamento da Bolsa Permanência do MEC com recurso do PNAES, em razão de problemas com a finalização de beneficiários no sistema e erro no preenchimento de formulário eletrônico de requerimento do benefício junto ao MEC por parte dos discentes (indígenas e quilombolas), população tradicionalmente vulnerável e que ficaria desassistida caso tal ato não fosse executado. Além disto, o custo unitário com essa bolsa é de R\$ 900,00, enquanto que o auxílio alimentação custa R\$ 100,00. Este fato somado a outros fatores, como a contenção orçamentária, a retenção discente e a mudança de política de concessão de auxílio impactaram nos resultados fazendo com que os números se aproximassem da meta física, sendo que para isto, havendo a redução dos valores percebidos por aqueles que recebiam simultaneamente duas ou mais espécies de auxílios.

Na assistência estudantil, na área de pedagogia, tem-se o seguinte quadro:

- Total de solicitações por atendimento individualizado: 77 (67 em Santarém e 10 em Monte Alegre)

- Total de atendimentos realizados: 68 (58 em Santarém e 10 Monte Alegre)

- Total de estudantes atendidos: 68

- Visitas domiciliares realizadas : 2 Santarém

- Atendimento em grupo realizados no Projetos Ciranda Pedagógica e Oficinas Acadêmicas: 102

O Núcleo de Psicologia também desenvolve atividades de grande relevância para os universitários.

- Solicitação por atendimento individualizado: 273 (219 em Santarém, 16 em Juruti, 26 em Oriximiná e 12 em Monte Alegre)

- Atendimentos realizados: 182 (141 em Santarém, 15 em Juruti, 16 em Oriximiná e 10 em Monte Alegre)

- Estudantes atendidos: 182

- Sessões realizadas: 253 (41 nos Campi)

- Visitas domiciliares: 2 em Santarém

- Encaminhamentos realizados: 210

- Atendimentos em grupo: 143 (61 em Santarém, 37 em Juruti, 36 em Oriximiná e 9 em Monte Alegre)

Orientações Individuais: 702

Orientações em Grupo: 183

Orientações em Laboratório: 40

Atendimentos Sociais: 13

Visitas Domiciliares: 24

Entrevistas Sociais: 28

Encaminhamentos internos/Externos: 7

Encaminhamentos recebidos: 2

Análise documental e avaliação socioeconômica: 1.741

c) Avaliação

A mudança de política de concessão de auxílio permitiu o alcance da meta física definida na ação 4002. Todavia, a manutenção destes benefícios requer ainda bastante cuidado, haja vista, o índice crescente de retenção e o número

de ingressantes na Universidade.

É válido lembrar que a não implementação da nova política causaria exclusão de vários beneficiários do sistema e deixaria de fora os novos ingressantes. A redução dos valores dos auxílios permitiu também o atendimento a maior número de alunos.

A revisão dos editais também foi outro fator importante nesta etapa. Este instrumento, anteriormente, vinculava a percepção de benefícios até a conclusão do curso, ou seja, vários alunos recebiam o benefício por mais de cinco anos. Com a revisão, o benefício passou a ser anual, assim como é o orçamento, permitindo maior controle de acesso e egresso no programa.

# 4

## ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO



## 4.1 GESTÃO DE PESSOAS

Na Ufopa a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) é a unidade responsável por todo o processo de gestão de pessoas, isto é, desenvolve iniciativas que vão desde o momento da contratação de servidores, da sua avaliação e desenvolvimento na carreira, dentre outros aspectos.

Sendo a Progep a gestora do processo de capacitação de todos os servidores estatutários, é do seu interesse proceder a contínua qualificação dos profissionais que integram a força de trabalho da Ufopa, afinal, com qualificação o servidor consegue perceber ainda mais o tamanho da sua importância na instituição. O alcance eficaz e eficiente dos objetivos da unidade, e consequentemente a ocorrência de uma Universidade forte e relevante para a sociedade, se faz, dentre outras coisas, por meio de pensamentos e ações transformados pela qualificação.

Destacam-se como atribuições institucionais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:

- Gerir e executar o processo de seleção e admissão de servidores;
- Proceder a informação de dados sobre a gestão de pessoas da Ufopa nos sistemas do Governo Federal;
- Promover a capacitação e avaliação probatória dos servidores;
- Analisar e autorizar a progressão na carreira de técnicos administrativos e docentes;
- Gerenciar as informações sobre a folha de pagamento dos servidores da Ufopa;
- Promover ações voltadas para saúde e qualidade de vida do servidor em suas relações institucionais;
- Zelar pelo cumprimento de todo o regramento legal referente aos processos de gestão de pessoas.

A Progep está estruturada em duas diretorias, são elas:

- Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DGDP): possui papel fundamental no desenvolvimento humano da Ufopa, uma vez que busca subsídios viáveis para a execução das políticas de gestão de pessoas com o alinhamento das demandas externas.

As principais competências da DGDP é zelar pela manutenção das ações estratégicas de cunho normativo, tais como prazos de folha de pagamento, suplementar de ressarcimento da saúde e férias. Além de subsidiar quanto a validade dos dados de pessoal.

A Diretoria é composta por quatro coordenações (Admissão de Pessoal; Desempenho e Desenvolvimento; Cadastro e Movimentação de Pessoal; Administração e Pagamento de Pessoal) e por meio delas busca-se zelar pela segregação das funções a fim de garantir a isonomia das tarefas processuais e mitigação de erros.

- Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV): tem por finalidade executar as ações previstas na Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor, através das orientações descritas no decreto 6.833/2009, Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS), bem como, em outros documentos que normatizam nossas ações, sendo que, de acordo com o Decreto 6.833/2009, temos por objetivo coordenar e integrar ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores da administração federal direta, autárquica e fundacional, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo. Está estruturada em duas coordenações (Qualidade de Vida e Apoio Psicossocial e Vigilância em Saúde do Servidor).

### 4.1.1 Conformidade Legal da Gestão de Pessoas

Para assegurar a conformidade com a legislação vigente em suas ações, a Ufopa, por meio da Progep, dispõe de uma Seção de Legislação e Orientação Normativa composta por dois servidores técnicos em administração e com formação em direito. Dessa forma, esse setor tem como principais funções orientar e buscar junto ao Sipec, Legislação vigente, Orientações normativas, notas técnicas e resoluções internas, os procedimentos apropriados a serem adotados em consonância com a normatização atual.

A Ufopa pauta suas ações relacionadas a Gestão de Pessoas na legislação seguinte:

- Decreto 6.856 de 25/05/2009 -Exames periódicos e exames complementares.
- Decreto nº 94.664/1987 que traz o Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987.
- Decreto-Lei nº 204/1998, regula o concurso como forma de recrutamento e seleção de pessoal para os quadros da Administração Pública.
- Decreto nº 9.739/2019 que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG.
- Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- Lei nº 9.527/1997 que alterou artigos importantes referente ao concurso público da Lei nº 8.112/90.

- Lei nº 11.091/2005 que estruturou o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.
- Lei nº 12.772/2012 que estrutura o Plano de carreira do Professor do Magistério de Ensino Superior, do Titular e do Professor do Ensino Básico Técnico-Tecnológico.
- Lei. Nº 7.745/1993 que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências.
- Portaria Normativa Nº 2, de 22 de Março de 2010 - Publicada no DOU de 23.03.2010, que dispõe sobre os procedimentos mínimos para a realização de Acordos de Cooperação Técnica para a criação das unidades do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal previstos no art. 7º do Decreto Nº 6.833, de 29 de abril de 2009.
- Portaria normativa SRH nº3, de 30.05.2009, que trata sobre a assistência à saúde suplementar do servidor ativo, inativo, seus dependentes e pensionistas (ressarcimento plano de saúde).

Em 2019 a Progep foi auditada pela Audin nos processos de afastamentos para qualificação de técnicos e docentes, o qual resultou em um Plano de Ações que envolvem, entre outros: disponibilizar informações sobre os procedimentos no site, uniformização de procedimentos, orientação das unidades sobre os procedimentos adotados, proposta de alteração da resolução interna sobre os afastamentos, entre outros. Portanto, nota-se que o atendimento das constatações realizadas pela Audin é uma das formas de garantir a conformidade das ações da Progep com a legislação vigente bem como

com os órgãos de controle.

Em 2019, a Controladoria Geral da União e o Tribunal de Contas da União realizaram trilhas de auditoria sobre os servidores da Ufopa, e constataram indícios de descumprimentos de dedicação exclusiva, descumprimento da jornada de trabalho, recebimento de auxílio alimentação em duplicidade e acumulação irregular de cargos. Para todos os casos supracitados, os servidores foram notificados através da abertura de processos para apuração dos indícios, garantindo o direito de ampla defesa e contraditório aos servidores.

#### DILIGÊNCIA DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EM 2019

**10  
casos**

##### AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EM DUPLICIDADE

Dentre os 10 casos de recebimento em duplicidade de auxílio alimentação, 9 foram completamente apurados e os servidores estão em processo de devolução ao erário dos valores recebidos indevidamente. Em apenas 1 caso o servidor ainda não fora notificado quanto aos valores a serem devolvidos, e por isso, o processo se encontra em apuração.

**4  
casos**

##### ACUMULAÇÃO IRREGULAR DE CARGOS

4 casos de indícios de acumulação irregular de cargos pelos servidores da Ufopa, dentre os quais, 1 processo foi arquivado e os outros 3 encontram-se em processo de apuração.

**4  
casos**

##### DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

4 casos de indícios de descumprimento da dedicação exclusiva foram identificados, sendo 2 casos detectados pelo TCU e 2 casos pela CGU. Após apuração, 1 caso foi arquivado, 2 encontram-se em etapa de notificação para devolução ao erário dos valores recebidos indevidamente e 1 processo encontra-se em apuração.

**4  
casos**

##### JORNADA DE TRABALHO

4 indícios de descumprimento de jornada de trabalho pelos servidores da Ufopa, dentre os quais, 2 processos foram arquivados e 2 encontram-se em processo de apuração.

#### 4.1.2 Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

A Progep por meio da Coordenação de Admissão de Pessoas contou com a visibilidade do seu site institucional, como mais um instrumento de qualidade na prestação das informações setorial. Foram publicadas as informações dos concursos públicos realizados desde 2010 até os mais recentes, as nomeações por dia de sua publicação no Diário Oficial da União, que facilita o acompanhamento dos aprovados fora do número de vaga, pelos cidadãos e pelos órgãos de controle.

Apesar das publicações terem sido realizadas conforme planejado para execução no exercício de 2019, a Progep avaliará no primeiro trimestre de 2020 se o layout atendeu as expectativas da publicidade e clareza das informações ou se há necessidade de realizar novos estudos para melhor atender esta demanda.

Quanto ao recrutamento e seleção de pessoas para comporem a força de trabalho da Ufopa, é necessário relembrar que, diferentemente de uma empresa privada ou órgão independente da Administração Pública, a Ufopa possui o dever de fazer estritamente o que está estabelecido em Lei e demais normativos legais. Desta forma, o recrutamento de pessoas na Ufopa não exorbita os pressupostos legais e decretados pelo governo federal ou pela rede de Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, normatizado pelo Decreto nº 67.326, de 05 de outubro de 1970, o qual estruturou e convencionou o funcionamento da gestão de pessoal na administração pública.

Os mais importantes fundamentos que orientam o recrutamento e seleção neste âmbito são: Decreto nº 94.664/1987; Lei 8.112/1990; Lei nº 9.527/1997; Decreto-Lei nº 204/1998; Lei nº 11.091/2005; Lei nº 12.772/2012 e Decreto nº 9.739/2019. Ademais, a legislação vigente entende que, os cargos públicos se caracterizam-se por sua temporalidade, os que são

considerados efetivos que perpassam por anos de avaliação de desempenho e os que são considerados temporários e com prazos determinados, fixados em leis ou contrato com a Administração. Contudo, a forma de seleção ou é concurso público de provas e títulos ou seleção simplificada. Desta forma, o recrutamento aos cargos efetivos ou temporários são marcados pelos princípios de impessoalidade e moralidade, onde as regras devam ser claras, públicas e de acessíveis a todos os cidadãos e estrangeiros que se enquadrem ao perfil público daquele cargo, conforme trata o Art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Nesta perspectiva, embora no mundo técnico-científico nos apresente inúmeras inovações na forma de recrutar e selecionar os melhores atores para integram uma empresa, de certo que, essas experiências não poderiam ser replicadas em sua totalidade na área pública, uma vez que deve-se resguardar o interesse público do acesso aos cargos expressos nas leis atuais.

É importante destacar ainda que, tantos os concursos públicos quanto os processos seletivos simplificados dão ênfase ao conhecimento adquirido pelo candidato, sendo o grande desafio mensurar de forma lógica e padronizada as competências e habilidades que tal indivíduo também possui. Assim, é verdadeiramente desafiador recrutar o candidato que, possua não apenas o conhecimento técnico, mas que possua igualmente competência e habilidade para o desempenho das suas funções.

Uma vez aprovados em concursos ou processos seletivos simplificados, a Administração possui o dever de nomear ou contratar aquele aprovado para o número de vaga ofertada. Na Ufopa, as nomeações e lotações são atendidas, sendo nomeado o aprovado que está na sequência da relação dos homologados, evitando assim, a nomeações de candidatos

específicos que “porventura tenham alguma relação com os diretores de unidade e pró-reitores”, afastando assim, toda forma de pessoalidade no ingresso do servidor.

Ao longo do período de estágio probatório, o servidor é avaliado quanto ao seu desempenho em relação ao cargo e unidade de lotação. Sendo observado qualquer incompatibilidade ou melhor aproveitamento do servidor, a Administração ou o próprio servidor podem promover a alteração de lotação, por meio da formalização do processo de remoção. Contudo, a forma mais eficiente seria o estabelecimento institucional da gestão por competências no âmbito da Gestão de Pessoas, para que, sejam implantadas ações efetivas e não apenas correcionais, como a remoção.

Outro ponto que merece destaque é o processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto, que está amparado pelo Lei. Nº 7.745/1993 e Resolução Ufopa nº 24/2013, uma vez que, a resolução citada foi aprovada com pouca discussão e apresenta muitas lacunas que fragilizam tanto o processo de recrutamento como a própria contratação. Desta forma, desde final de 2018, houve a instituição de um Grupo de trabalho composta por servidores responsáveis pelos estudos e proposição de alteração da resolução.

No final do exercício de 2019, houve apresentação de uma proposta de nova Resolução, com pontos mais amplos e detalhados desde a seleção quanto a discriminação das atividades do Professor Substituto no âmbito da Ufopa, que na antiga resolução estava omissa. A proposta não foi votada como era pretendido, contudo houve grandes contribuições e projeção de nova reunião para discussão e aprovação para primeiro semestre de 2020. A aprovação da nova resolução melhorará significativamente as seleções, além de otimizar o trabalho propriamente dito dos Professores que exerceram outras formas de ensino, além da sala de aula.

Para 2020, almeja-se apresentar proposta para os seguintes regulamentos com vistas a melhoria dos processos de estágio não-obrigatório e professor visitante nacional e estrangeiro.

#### **4.1.3 Avaliação de Desempenho, Remuneração e Meritocracia**

a) Gratificação de desempenho/progressão funcional

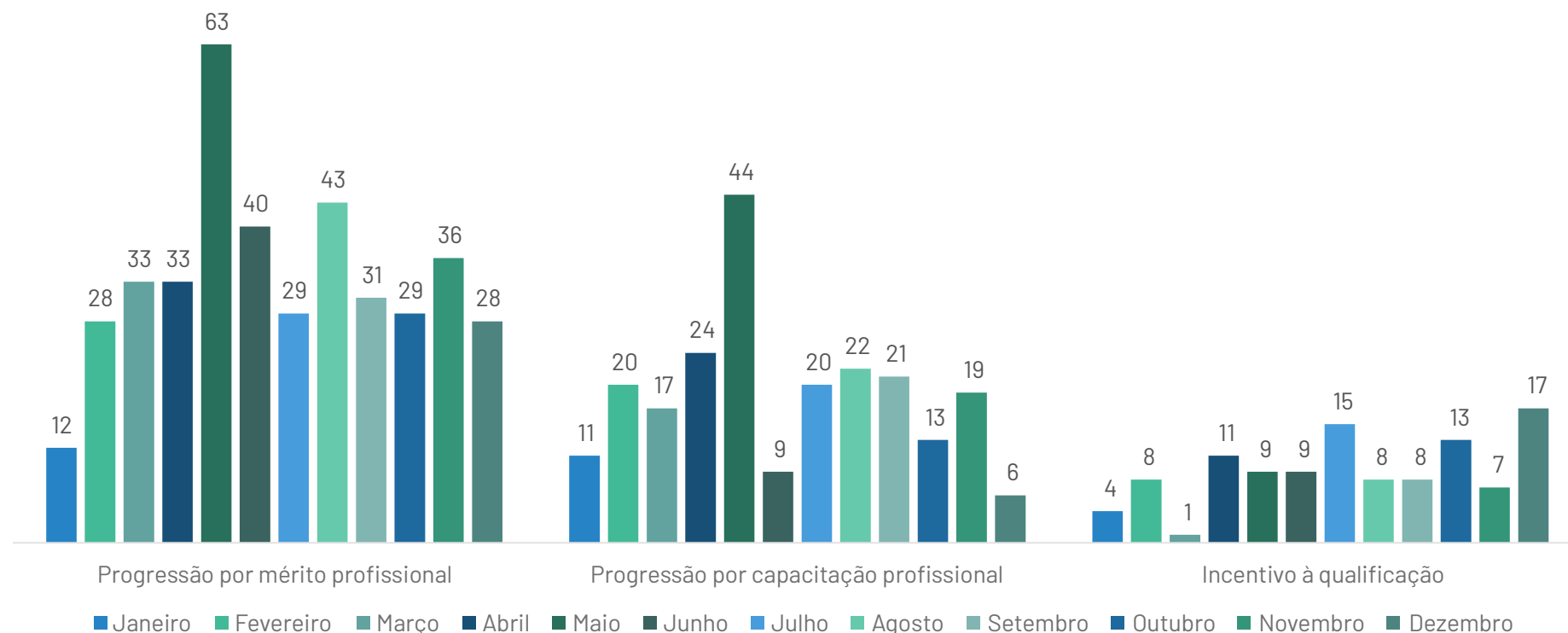
A Retribuição por Titulação (RT) se dá em razão da gratificação devida aos docentes da carreira do magistério superior em conformidade com a jornada de trabalho, classe, nível e titulação comprovada, independentemente de cumprimento de interstício (Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012). Em 2019 houve um aumento de 46% nas titulações o que incidiu positivamente no índice de qualificação do corpo docente (IQCD). Ressalta-se que, em relação a progressão funcional docente, o único processo sob o controle e responsabilidade da Progep, refere-se a concessão de RT, estando as demais progressões e acelerações na carreira sobre a responsabilidade de cada instituto e Campus e da Comissão Permanente de Progressão Docente (Resolução nº 30/2017/Consad/Ufopa).

#### **RT'S CONCEDIDAS A DOCENTES EM 2019**

**38**

Os processos de progressão por mérito dos servidores técnicos administrativos em educação da Ufopa são motivados com base na consulta mensal no banco de dados da Progep para identificação do servidor que progredirá no mês subsequente. Por outro lado, as progressões por capacitação e incentivo à qualificação, os próprios servidores abrem o processo de acordo com o seu interesse e cumprimento dos requisitos mínimos para a progressão. É importante ressaltar que todas as informações e formulários necessários para a abertura dos processos supracitados estão disponíveis no site da Progep.

# PROGRESSÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO EM 2019

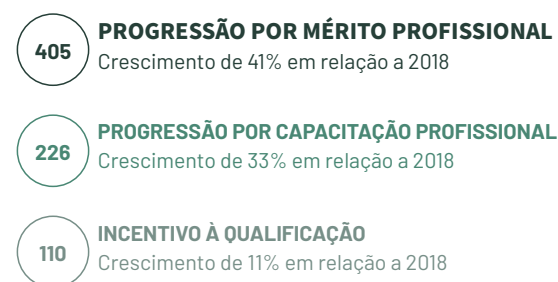


O gráfico acima demonstra que 405 servidores técnicos progrediram por mérito no exercício de 2019. Os meses do ano que apresentaram o maior fluxo de demanda de progressão por mérito foram os meses de maio com 63 servidores, seguido do mês de agosto com 43 processos. A demanda do setor em relação ao processo de progressão por mérito apresentou um aumento de 41% em relação ao ano de 2018.

A progressão por capacitação teve 226 servidores técnicos que progrediram em 2019, sendo que os meses de maior fluxo de demanda de processos foram maio com 44 e abril com 24, a demanda do setor em relação ao processo de progressão por

capacitação apresentou um aumento de 33% em relação ao ano de 2018.

Os incentivos à qualificação concedidos somam um total de 110 benefícios aos técnicos da Ufopa. Os meses do ano que tiveram o maior fluxo de demanda destes processos foram os meses de dezembro com 17 e julho com 15, a demanda em relação ao processo de incentivo à qualificação apresentou um aumento de 11% em relação ao ano anterior, o referido crescimento anualmente faz com que a cada ano melhore o índice de qualificação do corpo técnico-administrativo (IQCTA).



### c) Tabela de Remuneração

A estrutura remuneratória do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal possui a seguinte composição:

I- Vencimento Básico, conforme valores e vigências estabelecidos para cada Carreira, cargo, classe e nível; e

II- Retribuição por Titulação - RT,

A remuneração dos integrantes do Plano de Carreira dos cargos Técnicos Administrativos em Educação é composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de capacitação ocupado pelo servidor, acrescido dos incentivos previstos nesta Lei e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

As tabelas com a atualização 2018-2019 estão disponíveis em "ufopa.edu.br/proplan/midias/relatorios/tabela-de-remuneracao-dos-servidores-rg-2019/".

### d) Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

Em 2019, 100% dos cargos gerências da Ufopa foram ocupados por servidores efetivos.

### e) Detalhes sobre a igualdade de oportunidades na Ufopa

Em relação aos programas voltados para a capacitação e qualificação dos servidores, no ano de 2019 a Progep manteve sua política de impessoalidade e igualdade de oportunidades por meio das análises do cumprimento dos planos de capacitação e qualificação das unidades e da criação de novos instrumentos que possibilitaram a democratização de acesso ao recurso financeiro, como por exemplo, o primeiro edital para capacitações externas destinado aos técnicos-administrativos em educação.

Tabela 42 - Percentuais de incentivo à qualificação para técnicos-administrativos em educação.

| Nível de escolaridade para o exercício do cargo                            | Área de conhecimento com relação direta | Área de conhecimento com relação indireta |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ensino fundamental completo                                                | 10%                                     | -                                         |
| Ensino médio completo                                                      | 15%                                     | -                                         |
| Ensino médio profissionalizante ou ensino médio com curso técnico completo | 20%                                     | 10%                                       |
| Curso de graduação completo                                                | 25%                                     | 15%                                       |
| Especialização, com carga horária igual ou superior a 360h                 | 30%                                     | 20%                                       |
| Mestrado                                                                   | 52%                                     | 35%                                       |
| Doutorado                                                                  | 75%                                     | 50%                                       |

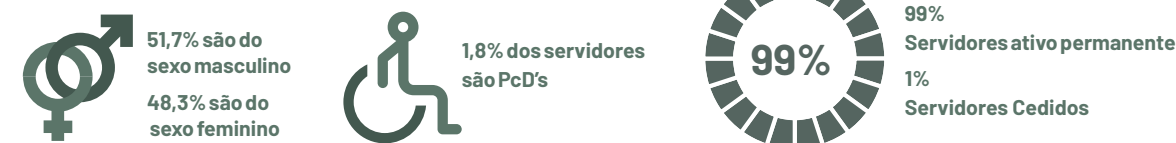
### 4.1.4 Avaliação da Força de Trabalho

#### a) distribuição dos servidores por faixa salarial



A informação da faixa salarial foi informada considerando o vencimento básico de cada servidor com valor definido em Lei para cada nível de capacitação.

#### b) Gênero, deficiência e situação funcional



c) Estágio Probatório

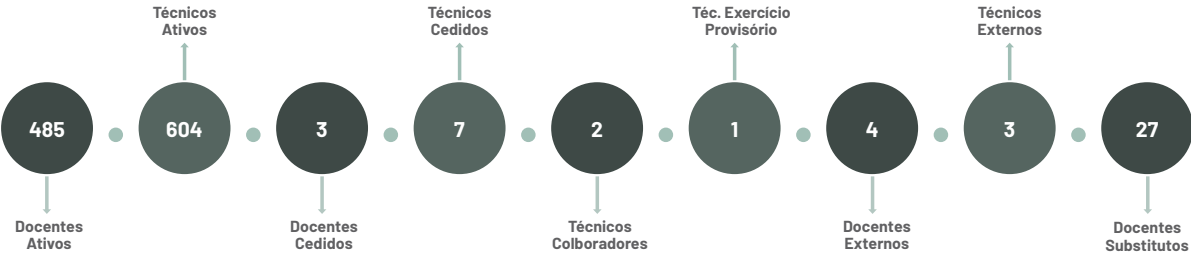
A Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento é a responsável pelos procedimentos envolvendo o estágio probatório. Em vista da complexidade do processo, o estágio probatório é executado seguindo uma ordem direta de atos que vão desde a comunicação ao servidor em avaliação à emissão da Portaria de Estabilidade. O estágio probatório

desempenhado na Ufopa permanece regido pela Resolução nº 11 de 14 de dezembro de 2015, seguindo as determinações da Lei nº 8. 112/90. Os procedimentos envolvendo este período de avaliação acontecem em três etapas: 12º, 24º e 32º mês de efetivo exercício (para os servidores admitidos antes de Julho de 2014) e em duas etapas: 18º e 32º mês de efetivo exercício (para os servidores admitidos depois de Julho de 2014),

conforme determina a Resolução supracitada.

Em 2019 a Ufopa estava constituída por 1.136 servidores (519 docentes e 617 técnicos). Este número representa o quantitativo de servidores técnicos-administrativos em educação, docentes, professores substitutos, servidores cedidos e servidores oriundos de outras instituições.

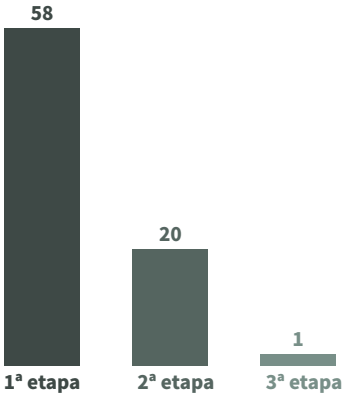
NÚMERO DE SERVIDORES DA UFOPA EM 2019



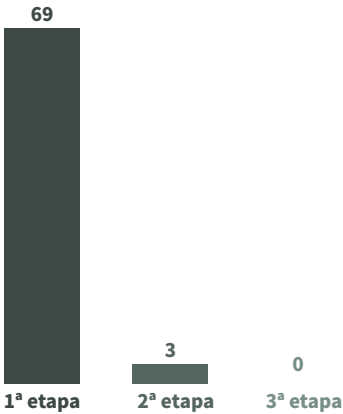
ETAPAS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO



TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTES



TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DE TÉCNICOS

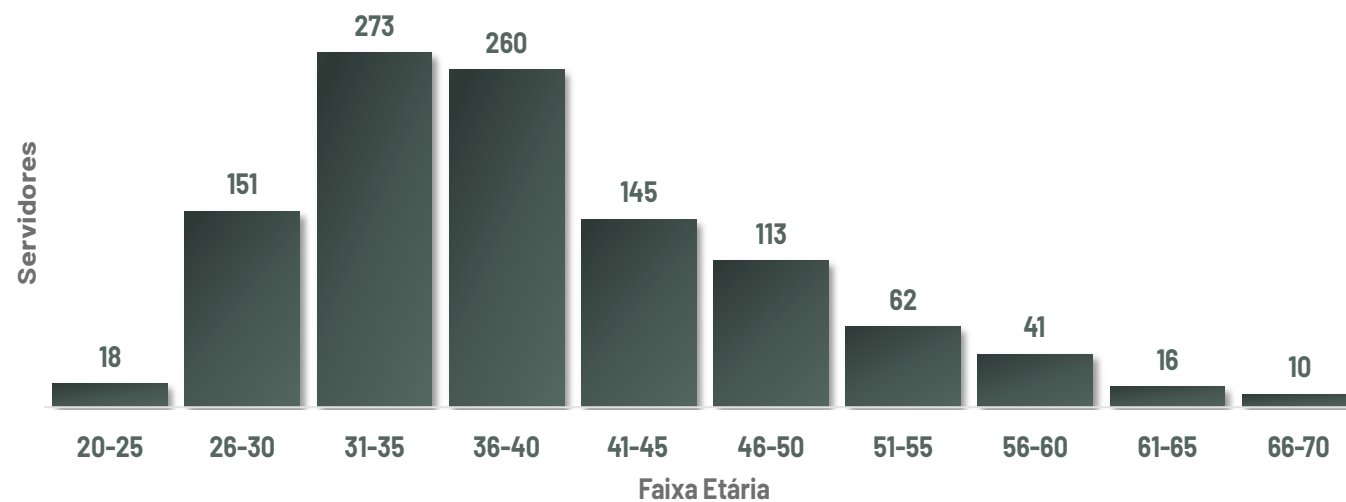


#### d) Unidade de exercício

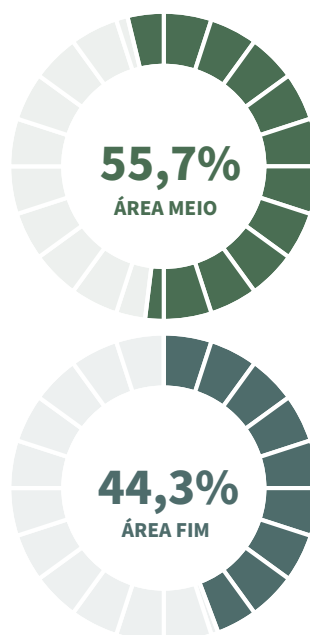
| UNIDADE DE EXERCÍCIO | DOCENTES | TÉCNICOS | TOTAL |
|----------------------|----------|----------|-------|
| AIT                  | 1        | 4        | 5     |
| ARNI                 | 1        | 1        | 2     |
| AUDIN                | 0        | 7        | 7     |
| CALE                 | 6        | 8        | 14    |
| CERIMONIAL           | 0        | 3        | 3     |
| CFI                  | 19       | 7        | 26    |
| CITA                 | 4        | 10       | 14    |
| CJUR                 | 12       | 8        | 20    |
| CMAL                 | 5        | 9        | 14    |
| COBI                 | 8        | 10       | 18    |
| COMUNICAÇÃO          | 0        | 14       | 14    |
| CORI                 | 10       | 13       | 23    |
| CPAD                 | 0        | 3        | 3     |
| CPPD                 | 0        | 1        | 1     |
| CTIC                 | 0        | 38       | 38    |
| FAZ. EXPERIMENTAL    | 1        | 4        | 5     |
| IBEF                 | 62       | 36       | 98    |
| ICED                 | 126      | 35       | 161   |
| ICS                  | 68       | 23       | 91    |
| ICTA                 | 47       | 33       | 80    |
| IEG                  | 69       | 21       | 90    |
| ISCO                 | 22       | 15       | 37    |
| OUVIDORIA            | 0        | 4        | 4     |
| PROAD                | 0        | 75       | 75    |
| PROCCE               | 3        | 13       | 16    |
| PROEN                | 3        | 32       | 35    |
| PROGEP               | 2        | 47       | 49    |
| PROGES               | 2        | 22       | 24    |
| PROPLAN              | 2        | 16       | 18    |
| PROPPIT              | 6        | 15       | 21    |
| PROCURADORIA         | 0        | 7        | 7     |
| REITORIA             | 3        | 17       | 20    |
| RIDH                 | 0        | 6        | 6     |
| SEGE                 | 0        | 3        | 3     |
| SIBI                 | 0        | 17       | 17    |
| SINFRA               | 0        | 30       | 5     |

Fonte: Progep.

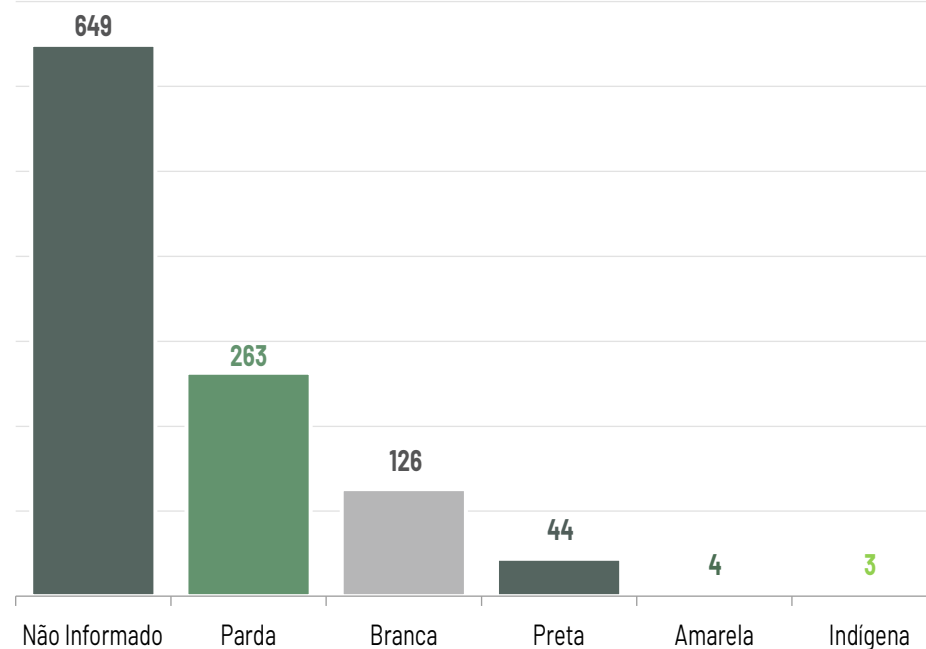
#### e) Faixa etária



#### f) Área Trabalho



#### g) Etnia



#### 4.1.5 Detalhamento da Despesa de Pessoal

Tabela 43 – Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos.

| Ano                                                                                                                   | Vencimentos e Vantagens Fixas | Retribuições (CD, FG, RT) | Gratificações | Adicionais   | Indenizações | Benef. Assist. e previdência | Demais despesas | Exercício anterior | Decisões judiciais | Total                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|--------------|--------------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade: (Ativos - Est. 01)</b>                                      |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 113.298.022,03                | 25.882.591,07             | 12.626.697,02 | 2.775.671,05 | 6.771.325,85 | 1.721.687,66                 | 397.081,34      | 261.176,39         | 47.708,52          | <b>163.781.960,93</b> |
| 2019                                                                                                                  | 60.081.903,87                 | 33.847.596,14             | 8.782.288,10  | 1.783.535,64 | 6.845.385,84 | 1.826.216,06                 | 310.122,48      | 1.419.099,00       | 47.708,52          | <b>114.943.855,65</b> |
| <b>Servidores de carreira sem vínculo com a administração: nomeado cargo em comissão - Est. 04 (612)</b>              |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 30.743,89                     |                           |               |              | 1.561,36     |                              |                 |                    |                    | <b>32.305,25</b>      |
| 2019                                                                                                                  | 0                             |                           |               |              | 0            |                              |                 |                    |                    |                       |
| <b>Servidores sem vínculo com a administração pública (exceto temporários): (Exercício Descentralizado - Est. 18)</b> |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 140.462,83                    |                           | 10.229,36     |              |              |                              |                 |                    |                    | <b>140.462,83</b>     |
| 2019                                                                                                                  | 100.803,17                    |                           | 5.305,45      |              |              |                              |                 |                    |                    | <b>106.108,62</b>     |
| <b>Servidores cedidos com ônus: (Est. 08)</b>                                                                         |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 603.776,13                    |                           |               |              | 40.406,00    | 20.723,20                    |                 |                    |                    | <b>664.905,33</b>     |
| 2019                                                                                                                  | 394.529,68                    | 150.173,52                | 41.695,62     |              | 44.356,00    | 20.041,30                    |                 |                    |                    | <b>650.796,12</b>     |
| <b>Servidores com contratos temporários: (742)</b>                                                                    |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 1.631.859,28                  |                           |               |              | 151.538,57   |                              |                 |                    |                    | <b>1.783.397,85</b>   |
| 2019                                                                                                                  | 1.480.180,49                  |                           | 106.229,95    | 35.818,68    | 162.985,07   |                              |                 |                    |                    | <b>1.785.214,19</b>   |
| <b>Servidores aposentados (Est. 02)</b>                                                                               |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 1.757.554,17                  |                           |               |              |              | 4.629,06                     | 304.613,95      |                    |                    | <b>2.066.797,18</b>   |
| 2019                                                                                                                  | 1.562.103,13                  | 202.390,97                | 175.390,95    |              |              | 4.629,00                     | 211.651,75      |                    |                    | <b>2.156.165,80</b>   |
| <b>Pensionista</b>                                                                                                    |                               |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    |                       |
| 2018                                                                                                                  | 525.387,79                    |                           |               |              |              |                              |                 |                    |                    | <b>525.387,79</b>     |
| 2019                                                                                                                  | 511.325,40                    | 42.610,45                 |               |              |              |                              |                 |                    |                    | <b>553.935,85</b>     |

Fonte: Progep.

##### Justificativas

**Ativos Est. 01:** A diferença no valor total de 2018 para 2019 é devido a um erro de informação no ano de 2018, onde foram considerados como vencimentos e vantagens fixas a soma dos vencimentos, gratificações e adicionais no mesmo campo numérico.

**Nomeados cargo em comissão Est. 04 (612):** Em 2019 não houve nomeado para cargo em comissão, sendo essa despesa zerada.

**Exercício Descentralizado - Est. 18:** Em 2019 houve um aumento no valor total

para esse tipo de despesas comparando com 2018, uma vez que, no decorrer do ano de 2019 um dos dois servidores nessa situação funcional foi desligado do órgão.

**Servidores cedidos com ônus (Est. 08):** Em 2019 o valor total foi um pouco menor ao de 2018 razão da universidade ter tido o retorno de alguns servidores cedidos com ônus a outros órgãos durante o ano.

**Servidores com contratos temporários (742):** O valor total desse tipo de ocorrência manteve-se estável pela entrada e saída de servidores temporários

em mesma proporção no ano de 2019.

**Aposentados (Est. 02):** Em 2019 houve a incidência de mais servidores que aposentaram, aumentando assim o quantitativo de pagamento em relação ao exercício 2018.

**Pensionista:** Houveram ocorrências de servidores falecidos, gerando o pedido de pensões civis para os dependentes, justificando assim, o crescimento da demanda para esse tipo de despesa no ano de 2019 em relação a 2018.

## 4.1.6 Capacitação: Estratégias e Números

### 4.1.6.1 Plano Anual de Capacitação

A Ufopa possui o Plano Anual de Capacitação que é um documento construído a partir do levantamento das necessidades de capacitação de todas as unidades administrativas e acadêmicas que encaminham o seu planejamento interno solicitado pela Progep. Após a consolidação dos planejamentos das unidades foi elaborado um cronograma de cursos destinados aos servidores da Ufopa para o ano de 2019, obedecendo critérios de eficiência, eficácia, impessoalidade e economicidade a partir das modalidades de oferta: banco de talentos, contratação de empresa, parceria institucional e capacitações externas.

a) Banco de Talentos: concluída a fase de levantamento das necessidades de capacitação a coordenação de desempenho e desenvolvimento elaborou o edital de facilitadores internos instituído através da resolução nº 79/2015/Consun/Ufopa, que regulamenta a concessão de gratificação por encargo de curso ou concurso. O Banco de Talentos constitui-se num instrumento de gestão estratégica de pessoas, que possibilita o cadastramento dos conhecimentos, habilidades e experiências dos servidores da Ufopa, com vistas a conhecer e realizar cruzamentos desses perfis de conhecimentos e competências com o perfil demandado por suas diferentes unidades.

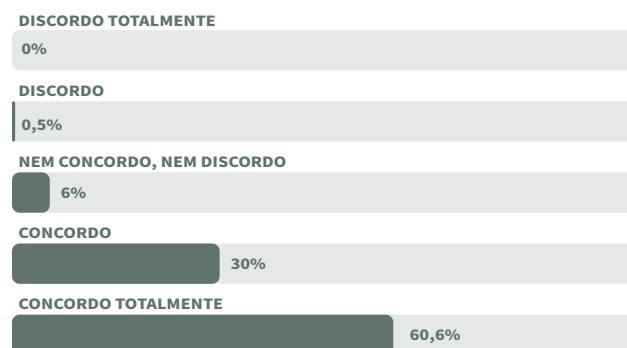
**Para o ano de 2019 foram selecionados 14 servidores que trabalharam com 18 temáticas diferentes.**

Desde a sua criação, em 2015, o banco de talentos passa por constantes aperfeiçoamentos com o objetivo de garantir a imparcialidade, a democratização das oportunidades no processo seletivo, a qualificação profissional dos facilitadores e principalmente o alcance do objetivo de disseminar conhecimentos (com baixo custo de investimento financeiro). Dessa forma, objetiva-se que os treinamentos possam fazer a diferença no dia a dia das unidades administrativas e acadê-

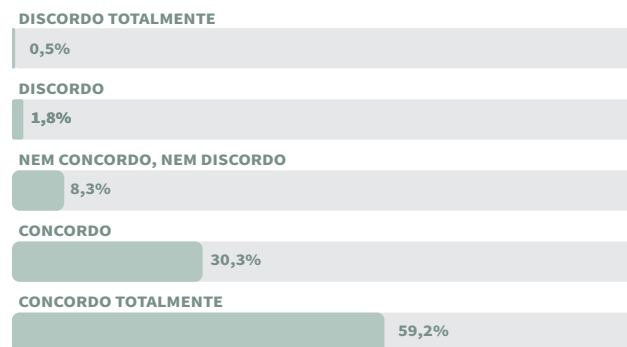
micas. A sua aceitabilidade e aprovação podem ser mensuradas pelo percentual da avaliação de reação dos cursos em 2019 conforme amostragem abaixo:

- Autoavaliação dos cursos aplicados

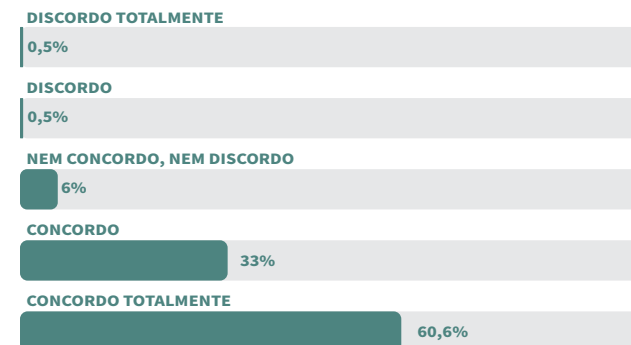
a) Assimilei os conteúdos e/ou ferramentas apresentados na atividade de capacitação.



b) A atividade de capacitação atendeu as minhas necessidades de aprendizagem sobre o assunto.



c) Sinto-me capaz de propor mudanças no meu setor de trabalho, com base no que foi aprendido.



b) Contratação de Empresa: com o objetivo de viabilizar capacitações com temáticas mais específicas de determinadas unidades onde o conhecimento técnico e experiências no ramo são indispensáveis, a Progep, após análise de demandas e utilizando o critério do custo benefício e número de servidores atendidos entre capacitações externas e capacitações presenciais na sede, realizou contratação de empresa para trabalhar a temática gestão patrimonial no setor público.

c) Parceria Institucional: Em 2019 foram realizadas parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e a empresa brasileira de pesquisa agropecuária (Embrapa), o que possibilitou a realização de importantes capacitações com as temáticas em fiscalização de contratos administrativos, gestão de produtos químicos e gerenciamento de resíduos sólidos.

d) Capacitações Externas: as capacitações presenciais fora da sede também foram viabilizadas por meio da disponibilização de recursos financeiros para inscrição, diárias e passagens. Em 2019 foi realizado, pela primeira vez, um edital onde o servidor passou por um processo seletivo com diferentes critérios de acordo com a necessidade institucional e compatibilidade dos conteúdos com o cargo ou seu ambiente organizacional, devendo o evento ou área de

conhecimento estar previsto no plano de capacitação interno da unidade demandante.

4.1.6.2 Indicadores de Capacitação

Ao longo do ano de 2019, foram executadas ações de capacitação, visando proporcionar aos servidores da Ufopa o aprimoramento de suas competências, bem como a disseminação de novos conhecimentos, capazes de contribuir com o desempenho profissional e pessoal do corpo técnico e docente que compõe a universidade.

As atividades de capacitação presenciais foram realizadas ao longo do exercício 2019, sejam estas através das contratações externas de empresas, para execução de cursos in company ou através do Banco de Talentos – segmento este que visa agregar através de um processo seletivo, instrutores internos para atuarem como facilitadores nos eventos de capacitação ofertados no Plano Anual de Capacitação, sendo estes os próprios servidores técnico-administrativos e docentes da Ufopa.

Tabela 44 – Detalhamento de capacitação em 2019.

| Números da Capacitação                           | 2019 |
|--------------------------------------------------|------|
| Turmas                                           | 18   |
| Inscritos                                        | 385  |
| Aprovados                                        | 284  |
| Desistentes                                      | 88   |
| Evadidos                                         | 13   |
| Técnicos administrativos                         | 242  |
| Docentes                                         | 42   |
| Servidores capacitados da Ufopa                  | 258  |
| Servidores capacitados de outros órgãos públicos | 26   |

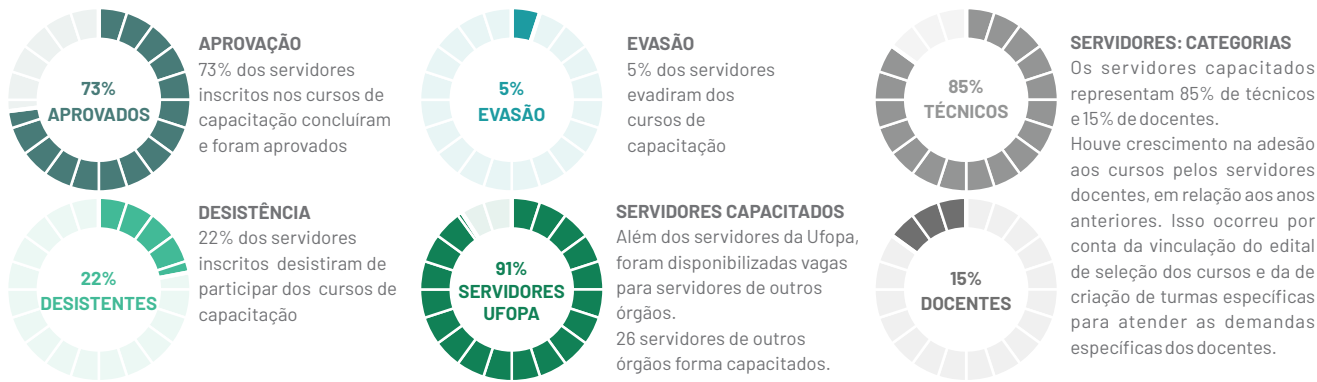


Tabela 45 – Cursos de capacitação realizados em 2019.

| Cursos                                                                | Vagas | Aprovados | Técnicos | Docentes | Externos | Evasão / Não preenchidos |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| Gestão Patrimonial no Setor Público                                   | 32    | 30        | 30       | 0        | 0        | 2                        |
| Redação Oficial                                                       | 30    | 26        | 24       | 2        | 0        | 4                        |
| Processo Administrativo Disciplinar                                   | 30    | 8         | 6        | 2        | 0        | 22                       |
| Gestão de Riscos no Setor Público                                     | 30    | 21        | 17       | 4        | 0        | 9                        |
| Planilha Eletrônica Avançada                                          | 30    | 22        | 22       | 0        | 0        | 8                        |
| Metodologias Ativas de Ensino Aprendizagem                            | 30    | 17        | 12       | 5        | 0        | 13                       |
| Gestão de Produtos Químicos e Gerenciamento de Resíduos Laboratoriais | 30    | 26        | 24       | 2        | 0        | 4                        |
| Contabilidade Pública                                                 | 30    | 26        | 26       | 0        | 0        | 4                        |
| Manutenção de Microscópios                                            | 30    | 16        | 16       | 0        | 0        | 14                       |
| Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos                    | 30    | 29        | 14       | 0        | 15       | 0                        |
| Gestão Documental                                                     | 120   | 113       | 98       | 6        | 9        | 7                        |
| Procedimentos Normativos para as Secretarias Acadêmicas               | 30    | 25        | 21       | 4        | 0        | 5                        |
| Orientações para o Núcleo Docente Estruturante                        | 40    | 30        | 2        | 28       | 0        | 10                       |
| Pesquisa de Preços nas Aquisições – Ênfase em Pregão Eletrônico       | 40    | 32        | 30       | 2        | 0        | 12                       |

Diante do planejamento para a realização das capacitações presenciais no ano de 2019 foi possível a formação de 18 turmas, visando o atendimento integral dos servidores da Ufopa e também a disponibilização de vagas para outros órgãos. O principal desafio encontrado no exercício 2019 foi em aumentar a participação do número de docentes nos cursos de capacitação oferecidos. A estratégia utilizada para isso foi a estabelecer parcerias com as Pró-Reitorias e as Unidade Acadêmicas a fim de criar programas e calendários de capacitação específicos aos docentes.

As capacitações dos campi fora da sede foi viabilizado aos servidores um curso em cada município de acordo com suas demandas e recursos para diárias e passagens com objetivo custear o deslocamento dos servidores em capacitações tanto sede bem como em outras localidades.

A evasão ou principalmente a desistência dos servidores nos cursos de capacitação também são consideradas motivos de preocupação para a gestão que continua buscando estratégias de flexibilização de calendários, horários e espaços alternativos para a realização dos eventos e sendo mais criteriosa em seus processos seletivos de facilitadores.

Os cursos no ano de 2019 iniciaram a partir do mês de maio mediante a ofertas de capacitações oriundas das demandas de diferentes unidades administrativas e acadêmicas. Os servidores realizavam as inscrições nos cursos por meio do Módulo Capacitação no SigRH com ciência e homologação de sua chefia imediata. Para garantir a certificação de concluinte o servidor deveria possuir um mínimo de 75% de frequência.

No ano de 2019 ocorreu uma contratação in company que atendeu um total de 30 servidores. Além das ações do Banco de Talentos e do curso in company, 34 servidores realizaram capacitações externas, sendo 16 servidores atendidos por meio do edital 01/2019/Progep/CDD/Ufopa e 18 demandas autorizadas pela Progep, conforme a tabela a seguir.

**Tabela 46 - Números da capacitação externa em 2019.**

| Capacitação externa              | Servidores da sede | Servidores dos campi | Unidades Atendidas (acadêmicas/administrativas) | Total de servidores atendidos |
|----------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Edital 01/2019 Progep/CDD/Ufopa  | 14                 | 2                    | 8                                               | 16                            |
| Demandas autorizadas pela Progep | 9                  | 9                    | 7                                               | 18                            |

#### 4.1.6.3 Resultados dos indicadores de capacitação do PDI



Ações desenvolvidas:

Manutenção de Investimentos financeiros mediante parcerias institucionais em programa de Doutorado e viabilidade dos afastamentos para a qualificação a partir da consolidação e fortalecimento dos planejamentos dos institutos por meio do Plano Institucional de Qualificação Docente (PIQD).

Avaliação de resultado:

Apesar do não alcance da meta, o aumento gradativo da qualificação demonstra a eficiência do investimento realizado pela universidade para se buscar, a médio prazo, resultados satisfatórios que incidam na qualidade do ensino, pesquisa e extensão.

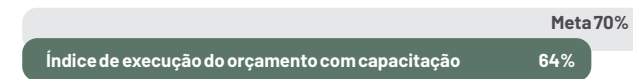


Ações desenvolvidas:

Análise e viabilidade dos afastamentos para a qualificação a partir da consolidação e fortalecimento do Plano Anual de Qualificação.

Avaliação de resultado:

A superação da meta demonstra o efeito da valorização do servidor técnico administrativo, que apesar de muitas vezes não possuir as condições financeiras para cursar uma pós-graduação fora da sede, consegue, a partir de um programa da própria universidade, ter condições de afastamento para dedicação integral aos estudos, mediante previsão em planejamento interno de sua unidade, o que possibilitou um aumento na qualificação profissional dos servidores técnicos que em 2019, por exemplo, teve um percentual de 90% de aumento de títulos de mestrado (principal responsável pela superação da meta) em comparação ao ano anterior.



Ações desenvolvidas:

Entre as principais atividades destaca-se a execução do Plano Anual de Capacitação com 18 turmas de cursos presenciais ofertadas na sede e nos campi por meio do edital de seleção de facilitadores internos; parcerias institucionais com a Enap e Embrapa, e o lançamento da primeira edição do edital para capacitação externa de servidores técnicos administrativos (inscrições, diárias e passagens).

Avaliação de resultados: O gradativo aumento do valor investido anualmente em capacitação é considerado satisfatório em razão da limitação do quantitativo da equipe de trabalho e infraestrutura disponível. No ano de 2019 o setor

de capacitação, no segundo semestre, trabalhou com apenas um servidor responsável pelo gerenciamento e logística dos cursos por motivo de redistribuição de uma servidora da unidade. O contingenciamento do orçamento de capacitação por parte do governo federal e posterior liberação próximo ao final do exercício financeiro interferiu no planejamento da unidade que poderia ter alcançado um melhor índice de execução do orçamento com capacitação.

#### 4.1.6.4 Considerações sobre a capacitação em 2019

Diante do planejamento para o ano de 2019 mais de 90% das ações de capacitação foram executadas tanto na sede quanto nos campi. Entretanto, o número total de servidores capacitados anualmente ainda é considerado baixo, pois, ainda não ultrapassa 30% do total.

Estes percentuais demonstram os contínuos desafios de aperfeiçoar as estratégias de atendimento das diferentes demandas das unidades administrativas e acadêmicas, a fim de atrair um número maior de servidores que se sintam motivados a buscar novos conhecimentos que tragam resultados para os seus ambientes organizacionais.

No exercício de 2019, o processo de capacitação buscou a democratização do acesso ao recurso para capacitações externas, com bases em critérios de priorização das necessidades do setores e a igualdade de oportunidades para os servidores da sede e dos campi, além do fortalecimento das parcerias institucionais que deram ao servidor a oportunidade de curso de capacitação mais específico e com excelente custo-benefício.

Para o ano de 2020 novas estratégias de ofertas de capacitações serão testadas com o objetivo de garantir cada vez mais a melhoria dos indicadores de capacitação.

#### 4.1.7 Saúde e Qualidade de Vida

As ações da Progep, por meio da DSQV se coadunaram aos

eixos atrair e fixar pessoal qualificado e estimular a motivação e valorização dos servidores com foco em resultados institucionais, visa atender também as premissas da Política de Atenção à Saúde do Servidor que é sustentada nos eixos promoção e vigilância em saúde, perícia em saúde e assistência à saúde do servidor. Ao longo desses anos as ações realizadas buscaram consolidar os aspectos de prevenção e promoção à saúde e estimular uma cultura de autocuidado nos servidores desta Instituição.

Em 2019, foram realizadas 52 ações em saúde ao longo de 2019, entre ações próprias e participação em eventos institucionais, tendo o público atendido de 1.074 pessoas, sendo 524 técnicos, 162 docentes, 266 discentes e 122 externos à comunidade acadêmica. Também foram realizados atendimentos ambulatoriais nas especialidades de enfermagem, fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição, psicologia e serviço social. Ao longo de 2019, 432 pessoas foram atendidas, totalizando 1091 atendimentos.

Tabela 47 - Quantitativo de pessoas atendidas nas ações em saúde e projetos realizados.

| Ações                  | Técnicos | Docentes | Discentes | Externos | Parcial |
|------------------------|----------|----------|-----------|----------|---------|
| Aniversário Ufopa      | 29       | 5        | 104       | 29       | 167     |
| Atitude Saúde          | 47       | 2        | 1         | 12       | 62      |
| Educação financeira    | 19       | 1        | 0         | 0        | 20      |
| Gestação ativa         | 9        | 3        | 4         | 8        | 24      |
| Jornada acadêmica      | 1        | 1        | 5         | 0        | 7       |
| Metamorfose            | 5        | 7        | 0         | 0        | 12      |
| Movimente-se com saúde | 18       | 1        | 1         | 2        | 22      |
| Outubro rosa           | 22       | 2        | 4         | 1        | 29      |
| Pedalada               | 4        | 1        | 2         | 24       | 31      |
| Pilates                | 19       | 4        | 0         | 0        | 23      |
| Pré-carnaval           | 33       | 4        | 50        | 7        | 94      |
| Progep itinerante      | 80       | 20       | 0         | 4        | 104     |
| Saúde da voz           | 40       | 14       | 0         | 0        | 54      |
| Vacinação              | 198      | 97       | 95        | 35       | 425     |

Fonte: Progep.



AÇÕES EM SAÚDE

52



PÚBLICO ATENDIDO  
NAS AÇÕES DE SAÚDE

1.074



VACINAÇÃO  
PROJETO COM MAIOR PÚBLICO

425



ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS

1.091



PESSOAS ATENDIDAS NOS  
ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS

432

Tabela 48 - Atendimentos por ações em 2019

| Ações          | Técnicos | Docentes | Dependentes | Via Siass | Discentes | Total | Atendimentos |
|----------------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-------|--------------|
| Fisioterapia   | 17       | 5        | 0           | 0         | 0         | 22    | 264          |
| Fonoaudiologia | 0        | 0        | 0           | 0         | 0         | 0     | 89           |
| Nutrição       | 133      | 77       | 32          | 12        | 3         | 257   | 451          |
| Psicologia     | 34       | 13       | 12          | 11        | 1         | 71    | 175          |
| Serviço social | 45       | 20       | 7           | 8         | 2         | 82    | 112          |

Fonte: Progep.

A Ufopa dispõe de um serviço de perícia médica próprio (Siass Tapajós) que conta com uma equipe multidisciplinar em saúde e qualidade de vida. Esse serviço é fundamentado pelas políticas do Ministério da Economia que instituiu o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (Siass). Assim, os afastamentos de saúde da universidade, através de atestados e perícias médicas são registrados na base de dados do SIASS. Em 2019, foram registrados 334 atestados e realizadas 522 perícias singulares e 130 por junta.

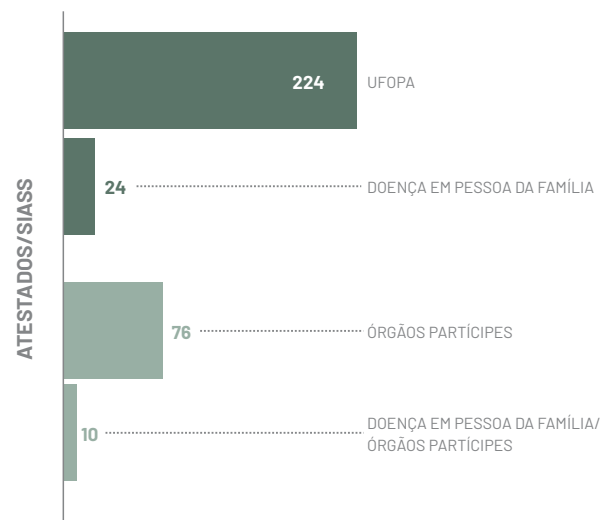
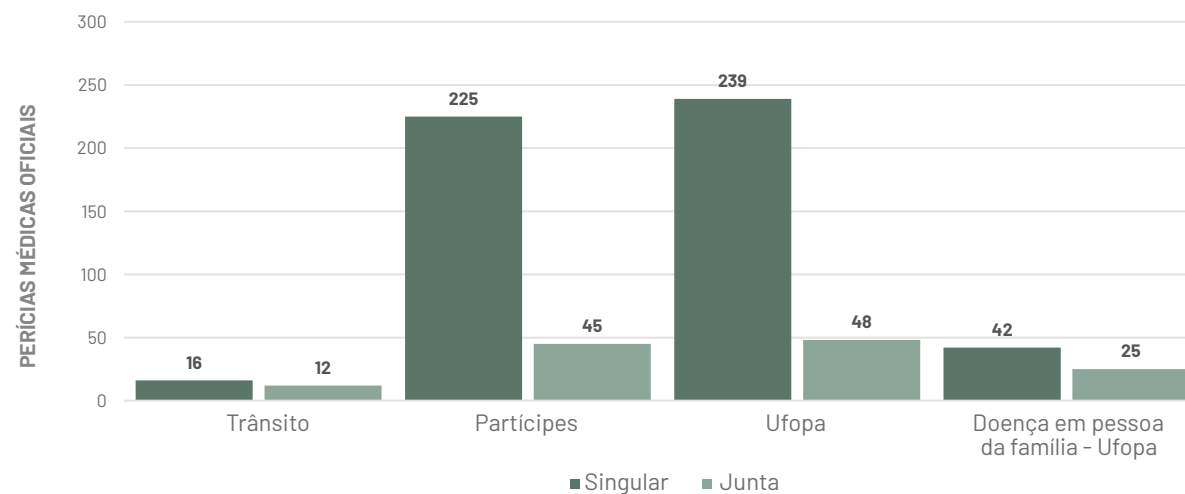


Tabela 49 - Atividades de vigilância em segurança em 2019.

| Ações                                                    | Quantidade | Servidores atendidos |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| Inspeções de Segurança e Análise de Prática de Segurança | 12         | 0                    |
| Relatórios e Segurança                                   | 18         | 0                    |
| Evento                                                   | 1          | 254                  |
| Rodas de Conversa de Segurança                           | 7          | 48                   |
| Reuniões de segurança internas                           | 5          | 0                    |
| Reuniões de segurança externas                           | 4          | 0                    |
| Processos movimentados (adicionais ocupacionais)         | 42         | 42                   |
| Concessões de adicionais ocupacionais                    | 12         | 12                   |
| Suspensão                                                | 15         | 15                   |
| Negativa                                                 | 12         | 12                   |
| Laudos ambientais (emitidos ou atualizados)              | 20         | 0                    |

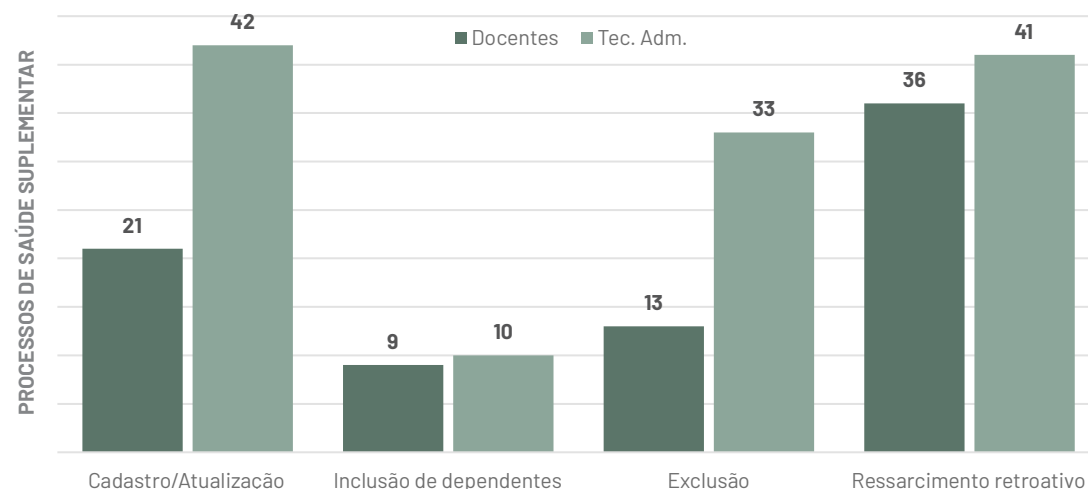
Fonte: Progep.



Com relação a saúde suplementar e ao ressarcimento, a Progep atua no atendimento principalmente de técnicos e docentes da Ufopa. Esse atendimento se dá pessoalmente, via

telefone ou e-mail a fim de se orientar quanto a procedimentos e esclarecer dúvidas quanto aos processos. Todas as entradas e saídas de processos com relação a esse tema em

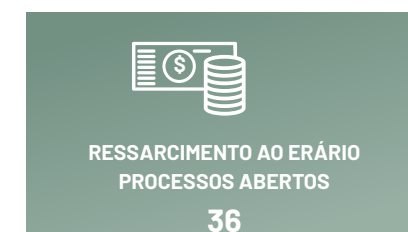
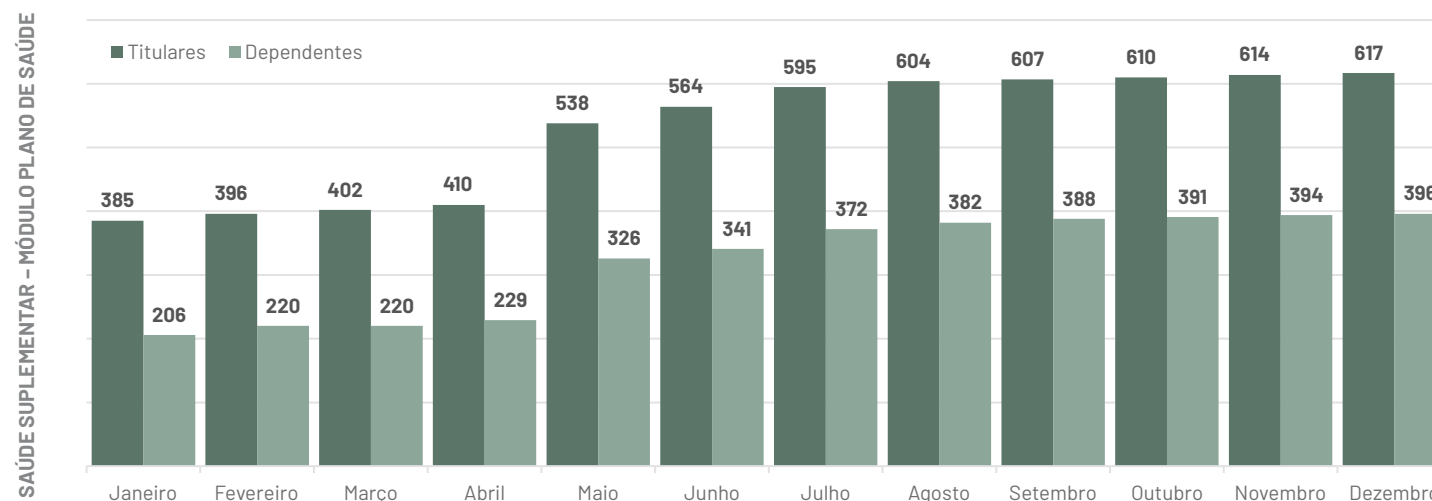
2019, foram feitas através do Sipac. A secretaria da diretoria é responsável pelo gerenciamento da saúde suplementar, nas duas modalidades: convênio e ressarcimento.



A partir de 2017, a portaria normativa 01 tornou automático o pagamento do ressarcimento do plano de saúde no contracheque do servidor, sendo necessária a comprovação anual até o último dia útil de abril do ano subsequente. Desta forma,

houve uma diminuição dos processos de ressarcimento retroativo dos servidores e as quantidades de comprovações de pagamento realizadas mensalmente via SigRH (módulo plano de saúde) estão descritos no gráfico a seguir.

Em decorrência da inadimplência na comprovação anual do ressarcimento do auxílio-saúde foi necessário a abertura de processos administrativos de ressarcimento ao erário, totalizando 36 processos em 2019.



#### 4.1.8 Planejamento, Resultado e Avaliação

O planejamento anual para o exercício 2019 da Progep, aconteceu no dia 13 de fevereiro, onde foram discutidas ações estratégicas que essa Pró-Reitoria iria executar. Dentre elas destacam-se: Curso de mestrado para corpo de servidores técnicos em administração; gestão de laboratórios, política de capacitação; saúde mental do servidor; dia do servidor; corrida da Ufopa; Progep itinerante; política de valorização e reconhecimento dos servidores.

A execução das atividades de gestão de pessoas, foi de 60%, os 40% não executados, foram atividade que demandavam parcerias com outras instituições, por exemplo, o curso de mestrado para os técnicos, a nossa parceira, a Universidade federal do Pará só terá disponibilidade para execução no segundo semestre de 2021. De toda a forma, a Progep direciona suas ações estratégicas para atender as demandas institucionais, as recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU) e o desenvolvimento dos servidores. Com relação ao planejamento orçamentário, a Progep direciona seu orçamento ao atendimento no que concerne às convocações a Gestão de Pessoal quanto às três reuniões anuais do Forgepe (Fórum de Gestão de Pessoas), uma reunião de trabalho com objetivo institucional com o Naea (Núcleo de Altos Estudos Amazônicos) e demais necessidades institucionais demandadas, desde que atendidas aos princípios da administração pública. Na saúde, o orçamento é destinado a realização de ações em saúde nos Campi por meio do projeto DSQV Itinerante, em 2019, o projeto passou por reformulação e passou a integrar os serviços das duas diretorias da Progep (DGDP e DSQV), assumindo um atendimento integral da gestão de pessoas aos servidores lotados fora da Sede, nesse contexto, o projeto passou a denominar-se Progep Itinerante e realizou 37 solicitações de diárias e passagens para os servidores em 2019 realizarem as ações foram da Sede, isso corresponde a um aumento de 15 solicitações (106,6%) em

relação ao exercício anterior. Destaca-se que nem todas as viagens programadas foram realizadas, os fatores que impediram a realização delas foram: a liberação da dotação orçamentária após o contingenciamento realizado pelo Ministério da Educação; ocorreu apenas no final do primeiro semestre, dessa forma todas as visitas ocorreram apenas na segunda metade do ano; outra particularidade é que as visitas interferem no funcionamento dos Campi visitados, então a articulação de agendamento ficou comprometida devido a concentração de visitas em um curto período. Assim identificamos que há necessidade de novas estratégias para melhorar a utilização do recurso orçamentário e aprimoramento do atendimento aos nossos servidores com ações durante o ano inteiro.

O conjunto de atividades sistematizado neste Relatório evidencia o dinâmico trabalho realizado na gestão de pessoal da Ufopa e a importante atuação da Progep. Esse esforço coletivo, apesar das dificuldades já apresentadas, em especial na execução de algumas atividades tem contribuído fortemente para consolidar o papel desta Pró-Reitoria e construir estratégias que promovam a melhoria da qualidade de vida do servidor.

Destaca-se, a avaliação das ações não realizadas nesse exercício, como parte da construção de um novo planejamento a ser executado no próximo exercício, visando o crescimento profissional, reconhecimento e valorização dos servidores, propostos no mapa estratégico da Ufopa, como objetivos estratégicos institucionais relacionados a gestão de pessoas, contribuindo assim, para o alcance da missão da Ufopa.

Nesse momento, novos desafios são colocados para a Instituição, tendo em vista a delicada situação econômica e política nacional, no entanto, a comunidade universitária acredita na retomada dos avanços nas políticas sociais e na educação, na perspectiva de construir propostas mais

próximas das necessidades da Instituição, assegurando a todos os nossos servidores a melhoria no ambiente de trabalho, qualidade de vida e principalmente na motivação no que cada um se propõe a fazer.



#### 4.2 GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

A Superintendência de Infraestrutura (Sinfra), Órgão Suplementar a Reitoria, é uma Unidade de natureza técnica, com estrutura administrativa própria, responsável pelo planejamento, coordenação, regulação, execução e controle das atividades relacionadas à gestão de infraestrutura física e de apoio. Coordena programas e desenvolve suas atividades operacionais, em parceria com as demais Unidades Acadêmicas, visando à melhoria das condições necessárias ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

A atuação da Sinfra vai além da gestão da estrutura física da Universidade: seu trabalho é fundamental para a execução das ações desenvolvidas nas áreas acadêmica, administrativa, organizacional e financeira, proporcionando as condições estruturais necessárias à execução das atividades finalísticas da Ufopa.

A Sinfra está organizada atualmente com a seguinte estrutura: Gabinete do superintendente; Secretaria Administrativa; Diretoria de Obras e Projetos; Coordenação de Manutenção Predial; Coordenação de Manutenção Eletromecânica e;

Coordenação de Gestão Ambiental.

O gabinete do superintendente é a responsável pela gestão da equipe e suas demandas, além de controlar informações e processos, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; controlando documentos e correspondências; atendendo usuários internos e externos, organizando eventos e viagens e controlando recursos humanos, materiais e patrimoniais.

A Secretaria Administrativa é a unidade responsável por realizar a gestão dos contratos da Sinfra, assessorar o Superintendente e as subunidades da Sinfra, no planejamento, organização, direcionamento e controle de recursos orçamentários.

A Diretoria de Obras e Projetos é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, execução e avaliação de projetos, obras e serviços de engenharia.

A Coordenação de Manutenção Predial é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento de execução e avaliação de atividades de manutenção e adaptação das instalações prediais e urbanas da Ufopa.

A Coordenação de Manutenção Eletromecânica é o setor responsável por elaborar projetos, executar e coordenar tarefas de manutenção dos sistemas de instalações elétricas, de instalações de climatização, e de equipamentos eletromecânicos (elevadores, bebedouros, refrigeradores, etc.), além de realizar instalações de novos equipamentos, responder pelos indicadores de manutenção, realizar o planejamento das manutenções preventivas das máquinas, equipamentos hidráulicos e elétricos.

A Coordenação de Gestão Ambiental é responsável por desenvolver, planejar, promover e executar as políticas ambientais necessárias para o crescimento sustentável da Ufopa. A responsabilidade desta unidade é pilar fundamenta-

do no Mapa Estratégico da Universidade.

#### **4.2.1 Planejamento das ações da Sinfra**

Após a elaboração das metas e projetos a serem alcançados, cada equipe tem a responsabilidade de execução focada no resultado proposto inicialmente. Através desta metodologia, no final e durante cada exercício, é possível analisar quais ações foram concluídas, estão em andamento ou atrasadas, quais dificuldades encontradas, podendo assim, organizar-se de forma integrada para as próximas ações subsequentes, ou seja, durante o acompanhamento é realizado o monitoramento contínuo, para atingimento das metas.

A Sinfra tem adotado como metodologia estratégica para seu planejamento, reuniões com cada gestor das suas subunidades, onde têm levantado as principais dificuldades e desafios dentro de cada período (mensal, bimestral), tendo em vista ser um setor altamente operacional.

No exercício de 2019, foi adotada a utilização de ferramentas de TI que possibilitaram o compartilhamento em nuvem do Planejamento Estratégico da Sinfra, nele contém todas as metas previstas para o exercício em consonância com o PDI e quais os prazos para execução, além de apontar seus responsáveis por cada demanda, assim, conhecemos a necessidade de integração das equipes e quais tarefas serão realizadas, tendo graus de prioridade das mesmas. As ações previstas como estratégicas no planejamento e execução durante o ano de 2019 por esta unidade, estão de acordo com o propósito macro da Ufopa.

##### **4.2.1.1 Plano Emergencial de Infraestrutura**

A Resolução de nº 257/2018/Consun/Ufopa institui o Comitê Gestor de Obras (CGO), responsável por viabilizar a execução do Plano Emergencial de Infraestrutura (PEI) criado pela Proplan e pela Sinfra. O PEI prever as seguintes obras: Núcleo Tecnológico de Laboratórios (NTL); Núcleo de Salas de Aula

(NSA); Guaritas e muros de proteção nos campi de Juruti, Oriximiná e Óbidos; Construção da sede do Campus de Alenquer (BPA); Construção da sede do Campus de Itaituba (BPI); Campus de Juruti (Remanescente da obra do Bloco Modular)e; Bloco Modular Tapajós- Etapa 1 (BMT). Essas obras tiveram início em 2019 e serão descritas com mais detalhe no decorrer deste relatório.

O objetivo do PEI para a Ufopa visa também a redução com gastos em alugueis, de acordo com a PGO 2019, está prevista a descompressão de recursos de custeio face a entrega de prédios alugados que representa mais de R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais) anualmente, ou seja, com a conclusão de edificações próprias, a Ufopa passará a diminuir suas despesas com aluguéis e passará a investir mais em outras áreas.

##### **4.2.1.2 Serviços continuados de infraestrutura**

Devido ao contingenciamento orçamentário imposto na maior parte do ano de 2019 pelo Governo Federal, alguns serviços foram prejudicados, forçando a ser realizada uma adaptação à nova realidade orçamentária para evitar uma descontinuidade das ações essenciais para manutenção e conservação da Universidade. Por não se ter o recurso necessário e estarmos num horizonte de incertezas com relação a disponibilização de recurso, isso inviabilizou a execução das demandas e somente os serviços caracterizados como emergenciais puderam ser executados (manutenções prediais, refrigeração, áreas verdes, e elétrica).

Por conta da situação imposta de contingenciamento, foi necessário um controle mensal sistematizado das despesas contratuais, porém, mesmo assim houve paralisação temporária em alguns contratos, tais como: desinfestação, áreas verdes, elevadores. Para o contrato de limpeza interna, foi necessário negociar o aumento da área a ser limpa, decorrência da inauguração do BMT I, mas manter o fatura-

mento mensal, ou seja, não houve aumento de despesa para limpeza interna mesmo tendo aumentado a demanda.

As manutenções prediais, elétricas e de refrigeração possuíram em 2019, foco no Plano de Desocupação (parte do PEI) dos prédios alugados, onde houve diversas intervenções de adequação de layout's, desmobilização, instalações, desinstalações, aproveitamento de materiais, tudo isso de forma integrada. Esta ação mobilizou diversas áreas, além da Sinfra, a Proplan, deu suporte orçamentário a estas ações, e durante o ano, acompanhou as despesas realizadas, através do monitoramento das ordens de serviços geradas, a Proad, através da diretoria de almoxarifado e patrimônio também deu suporte fundamental na mobilização dos mobiliários e isso tudo foi, fundamental, para o controle e captação de recurso, como também a segurança para esta unidade, que o foco seria mantido.

a)Manutenção predial e urbana da Ufopa

A operacionalização das ações de manutenção predial foi por meio da empresa terceirizada Haza Construções, que tem sede administrativa em Manaus-AM. O Contrato 02/2018 entre Ufopa e Haza foi celebrado em abril de 2018, prorrogado uma vez e está em vias de nova prorrogação cuja vigência será até dezembro de 2020.

Em 2019, houve execução física de 453 ordens de serviço levando a execução financeira de R\$1.103.056,56 (um milhão, cento e três mil, cinquenta e seis reais e cinquenta 17e seis centavos). No início daquele ano, R\$325.146,71 já se apresentavam como saldo para este contrato, valor empenhado ainda em 2018, considerado "Restos a Pagar".

As principais ações referem-se aos serviços frequentes de manutenção predial em todas as unidades da Ufopa, serviços de pavimentação na Unidade Tapajós e apoio a desocupação de prédios alugados em Santarém, cujos valores investidos estão demonstrados a seguir.

|                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| <b>PAVIMENTAÇÃO</b><br><b>R\$ 374.744,89</b>                                      | <b>FREQUENTES</b><br><b>R\$ 264.820,22</b>                                          | <b>DESOCUPAÇÃO</b><br><b>R\$ 249.362,33</b>                                         |

Os serviços de pavimentação na Unidade Tapajós, que envolvem construção de calçadas, adequação de estacionamento, de drenagem pluvial e execução de caixas de rua, tiveram grande impacto para melhoria da acessibilidade, tanto para as pessoas com deficiência quanto para o público em geral.

Os casos frequentes são aqueles de manutenção corretiva geralmente considerada como situação inesperada. Manutenção de forro por conta de movimentações de animais em cima dele e um significativo número de vazamentos na área externa envolvendo tubulações antigas da rede hidráulica, esses são apenas dois exemplos. Os casos de manutenção mais corriqueiros são substituição de fechadura e reparos em instalações sanitárias. A revisão de telhado ocorre em várias edificações, principalmente as mais antigas.

Sendo ainda classificadas como manutenções frequentes, algumas ordens de serviço tiveram alto valor, variando de 6 a 9 mil reais, cujos serviços foram: a) substituição de parte da cobertura do Bloco 01 na Unidade Rondon (onde fica o arquivo deslizante), por causa de grande infiltração; b) pintura do corrimão das escadas e pintura da parede na mesma área no Bloco 14 na Unidade Rondon (Bloco H); c) aplicação de fitas antiderrapantes na mesma escada do Rondon; d) assentamento de piso e de cobertura de edificação inacabada (subestação) SE 03 para utilização como depósito; pintura do piso da passarela na área externa – próximo ao Bloco 26; e, substituição de forro e instalações de divisórias na reitoria. A tabela a seguir mostra os investimentos frequentes por tipo de ambiente:

Tabela 50 - Serviços frequentes por tipo de ambiente em 2019.

| Ambiente                        | Recurso R\$ |
|---------------------------------|-------------|
| Ambiente administrativo         | 95.150,64   |
| Ambiente de laboratórios        | 50.325,36   |
| Ambientes externos              | 38.156,91   |
| Instalações sanitárias          | 37.324,01   |
| Vários - mais de um espaço      | 21.792,25   |
| Auditório                       | 9.416,26    |
| Viveiro                         | 3.213,99    |
| Sala de aula                    | 2.940,42    |
| Sala de professores             | 1.871,75    |
| Bibliotecas                     | 1.486,37    |
| Sala de atendimento ao aluno    | 1.140,58    |
| Ambiente de alimentação         | 1.030,34    |
| Ambiente de apoio a informatica | 971,35      |

Fonte: Sinfra.

|                                                                                      |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| <b>NÚMERO DE ORDENS DE SERVIÇOS</b><br><b>397</b>                                    | <b>VALOR DOS SERVIÇOS FREQUENTES</b><br><b>R\$ 264.820,22</b>                        |

Quanto à categoria de serviços para desocupação, são serviços necessários para garantia de acesso ou melhoria de espaços a serem ocupados por usuários da Ufopa que saíram de local alugado ou ação atrelada a gestão de espaço proporcionando sua otimização.

Com a inauguração da primeira etapa do Bloco Modular Tapajós (BMT) foi garantido o acesso improvisado nivelando-

se a via com aterro havendo também assentamento de brita para sua uniformização. Também houve o serviço de drenagem ligando o BMT à rede existente da Ufopa.

A reestruturação da antiga serraria, hoje apelidada de Madeirão, evitou a demolição do espaço, que possuía algumas peças de madeira comprometidas pela ação do tempo e por estarem sem manutenção. Este local, antes interditado e considerado em ruínas, está sendo utilizado como espaço de cultura e lazer, onde já ocorreram vários eventos promovidos pelos Institutos. Ainda existe a necessidade de melhorias.

**Tabela 51 - Serviços de desocupação em 2019.**

| Serviços de desocupação     | Recurso R\$ |
|-----------------------------|-------------|
| Acesso ao BMT               | 38.325,26   |
| Drenagem BMT                | 22.377,11   |
| Reestruturação da Serraria  | 85.050,07   |
| Melhoria do Bloco 27        | 37.316,64   |
| Melhoria do Arquivo Central | 65.745,52   |
| Biblioteca Tapajós          | 547,73      |

Fonte: Sinfra.



As intervenções para melhoria no Bloco 27 e da casa que pertencia à Polícia Federal ainda não estão concluídas. Os serviços envolvem substituição de forro, revisão de telhado, adequação de banheiros e de seu esgotamento sanitário, assentamento de piso, pintura interna e externa, dentre outros. A entrega e ocupação de ambos ocorrerão em março deste ano

de 2020.

Houve pequena adequação de salas na Biblioteca do Tapajós, as quais tiveram acesso garantido através de abertura de vãos. Este bloco foi entregue em 2013, e seu uso ininterrupto já aponta a necessidade de melhoria integral na sua estrutura, principalmente piso e pintura. A cobertura também apresentou vários problemas com infiltrações, porém, nenhuma ação paliativa foi realizada pela CMP, apesar de ter havido ordens de serviço para a empresa terceirizada que alegou haver complexidade de acesso ao telhado.

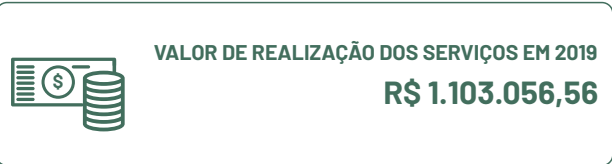
A Sinfra realizou alguns serviços de melhoria não relacionados à estratégia de desocupação, entretanto, foi considerada relevante a execução imediata. Trata-se das seguintes ações: reestruturação da cobertura do Projeto Navegar, onde fica um posto de vigilância, pois apresentava risco de desabamento; impermeabilização da laje e da parede do Centro Histórico no Rondon, onde existe um projeto de recuperação de documentos históricos, duas salas deste local eram inutilizadas por causa das patologias até então existentes o Iced custeou a substituição completa do piso; e reforma, com reforço estrutural do piso, da Biblioteca do Rondon, pois o monitoramento das fissuras desde 2010 acusava alargamento contínuo.

A falta de vistorias mais completas e a sistematização de dados, influenciam diretamente na tomada de decisões, o que pode refletir na realização de ações pouco impactantes e mais onerosas. Critérios de prioridades como gravidade, urgência e tendência de ocorrências ainda não foram absorvidas pela Sinfra; tal pontuação poderia conduzir para aplicação mais eficiente dos recursos. Desta maneira, corre-se o risco de levar benefícios a um ou outro setor com ações menos importantes. Em outra análise, os recursos estão sendo investidos em edificações antigas que demandam ações urgentes, daí não se leva em consideração a que setor pertence.

**Tabela 52 - Setores atendidos em 2019.**

| Setor beneficiado                          | Recurso R\$ | Nº de OS |
|--------------------------------------------|-------------|----------|
| Sinfra                                     | 764.555,20  | 124      |
| Iced                                       | 63.024,98   | 61       |
| Biblioteca                                 | 55.523,47   | 8        |
| Ibep                                       | 52.712,29   | 52       |
| Arquivo, Cerimonial, CTIC, DAP e Segurança | 35.155,25   | 22       |
| ICTA                                       | 26.216,10   | 41       |
| Proad, Procce e Proppit                    | 21.463,20   | 30       |
| Reitoria e Sege                            | 20.502,33   | 21       |
| IEG                                        | 19.952,58   | 34       |
| Cori                                       | 15.142,79   | 11       |
| ICS                                        | 11.949,66   | 16       |
| CJUR                                       | 7.910,66    | 6        |
| CMAL                                       | 5.699,78    | 9        |
| Cobi                                       | 1.763,33    | 4        |
| Cale                                       | 828,15      | 4        |
| Isco                                       | 656,79      | 10       |

Fonte: Sinfra.



#### b) Manutenção eletromecânica da Ufopa

A Sinfra tem atuação em 5 (cinco) áreas principais e estratégicas para o bom funcionamento e desenvolvimento da Ufopa: contrato de manutenção elétrica; contrato de manutenção de refrigeração; contrato de manutenção de elevadores; contrato de fornecimento de energia elétrica e; elaboração de projetos eletromecânicos (plantas de elétrica e refrigeração). As ações de maior impacto positivo no exercício 2019 foram:

- Sede (energização da 1ª etapa BMT - Unidade Tapajós; instalação de equipamentos de ar condicionado BMT - Unidade Tapajós; adequação da infraestrutura elétrica do BMT - Unidade Tapajós; recuperação dos grupos geradores - Unidade Tapajós; plano de ação e execução da infraestrutura elétrica - Unidade Amazônia; desocupação do anexo - Unidade Amazônia; instalação de bebedouros acessíveis - Unidade Tapajós; elaboração de projeto elétrico do novo prédio do arquivo central - Arquivo Central; elaboração do projeto de refrigeração do novo prédio do arquivo central - Arquivo Central e; elaboração de projeto elétrico para a SE do NSA - Unidade Tapajós).
- Campus de Monte Alegre (construção da SE).
- Campus de Juruti (construção da SE).
- Campus Itaituba (elaboração do projeto elétrico para a SE e; elaboração do projeto de refrigeração).

Também foram executados serviços que são essenciais e indispensáveis para o funcionamento da Ufopa que são os serviços de manutenção rotineira, tanto na parte de infraestrutura elétrica, como na de refrigeração. O de refrigeração abrange a manutenção de centrais de ar, refrigeradores (geladeiras, freezers, bebedouros), o contrato de manutenção dos elevadores, abrange os elevadores e plataformas existentes na Universidade.

Além da Sinfra atuar na parte operacional dos contratos

supracitados, estamos buscando novas formas de nos aproximarmos mais de toda a comunidade acadêmica, para isso foi realizado reunião com os gestores da Unidade Rondon onde na ocasião, foi exposto o alto consumo de energia elétrica ocorrida na unidade e o impacto no orçamento anual da universidade. Foi apresentado o plano com as ações necessárias para a redução do consumo de energia, e o resultado foi bastante satisfatório, pois em novembro de 2019 a Unidade Rondon conseguiu diminuir os custos com energia elétrica em torno de 60%. Essas ações se tornarão metas e serão expandidas para os outros Campi da Ufopa, dessa forma reduziremos os custos com a nossa conta de energia elétrica, buscando a parceria de toda a comunidade acadêmica.

Planejar a manutenção eletromecânica dentro da estrutura de funcionamento da Ufopa, que possui muitas particularidades, é um grande desafio. Distâncias geográficas grandes, uma infinidade de ambientes e equipamentos que requerem um planejamento estratégico muito bem elaborado, esse desafio está sendo enfrentado pela Sinfra, especialmente nesse momento de mudança para os nossos prédios próprios e ampliação dos Campi fora sede que aumentam a quantidade de serviços e com eles a dificuldade de mantermos um serviço

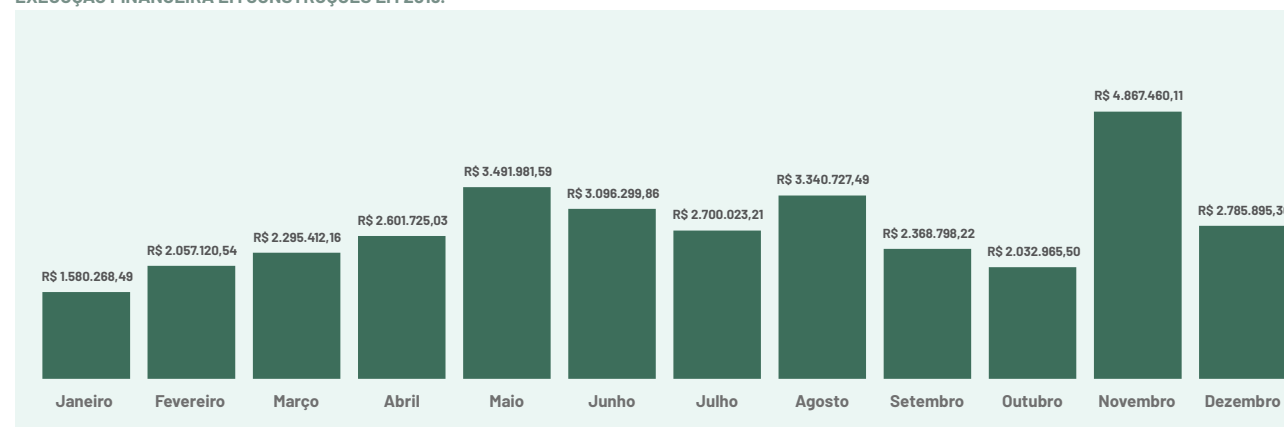
de manutenção que atenda as necessidades da comunidade acadêmica. Para isso, buscamos investir na qualificação de nossa equipe, com programa de treinamento na área técnica de cada servidor, a compra de equipamentos modernos e de alta precisão para que as soluções dos problemas que aparecem possam ser solucionadas de formas mais célere e com maior eficácia.

#### 4.2.1.3 Expansão da infraestrutura física da Ufopa

Em 2019, novos modelos de gestão foram implantados, como por exemplo, a criação de equipes para dar suporte aos responsáveis técnicos (fiscais) por cada contrato, uma mudança que acarretou a centralização das decisões estratégicas, melhor comunicação, produtividade e acompanhamento das execuções dos serviços.

Atuar na área da engenharia é sempre desafiadora em uma organização, contudo cabe a cada gestor direcionar esforços em conjunto com a equipe, para alcançar eficiência, eficácia e efetividade, onde podemos ver que a Ufopa obteve um recorde de execuções orçamentárias e conclusões de obras, conforme demonstrado a seguir:

EXECUÇÃO FINANCEIRA EM CONSTRUÇÕES EM 2019.



#### HISTÓRICO DE EXECUÇÕES FINANCEIRAS DE OBRAS NA UFOPA EM PORCENTAGENS VALORES EM R\$.

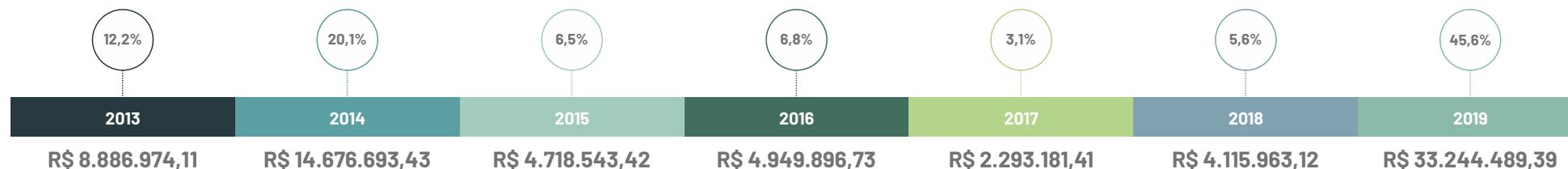


Tabela 53 - Obras concluídas em 2019

| Obras                              | Contrato | Data de entrega |
|------------------------------------|----------|-----------------|
| Bloco Modular do Tapajós - Etapa I | 17/2013  | 03/05/2019      |
| Guarita de Óbidos                  | 14/2018  | 09/07/2019      |
| Muro de Óbidos                     | 15/2018  | 16/05/2019      |
| Muro e Guarita de Oriximiná        | 13/2018  | 01/08/2019      |
| Muro e Guarita de Juruti           | 10/2018  | 30/09/2019      |

Fonte: Sinfra.

#### 4.2.2 Gestão do Orçamento de Infraestrutura

A Sinfra tem se esforçado ao máximo para planejar suas ações, para depois executá-las, tendo em vista a importância do recurso público para a comunidade em geral, onde o nosso compromisso é investir com transparência e da melhor maneira possível, para atender nossos usuários internos e externos.

No ano de 2019, foi prevista através da PGO para os contratos geridos pela Sinfra, os orçamentos detalhados abaixo:

a) Orçamento para serviços

 **R\$ 8.735.019,00**

Tabela 54 - Valores previstos na PGO 2019 para custear os serviços em 2019.

| Serviços                                         | Valor                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Desocupação</b>                               | <b>R\$ 689.721,00</b>   |
| Adaptação do bloco 28                            | R\$ 250.000,00          |
| Adequação do acesso ao BMT                       | R\$ 20.000,00           |
| Adequação do espaço físico do RU para a Proges   | R\$ 34.721,00           |
| Manutenção Serraria                              | R\$ 85.000,00           |
| Mudança para o BMT (ICTA, IEG, IBEF, ISCO e PAA) | R\$ 300.000,00          |
| <b>Serviços continuados</b>                      | <b>R\$ 6.101.521,00</b> |
| Fornecimento de energia elétrica                 | R\$ 3.525.432,00        |
| Limpeza e asseio e conservação diária            | R\$ 2.266.020,00        |
| Limpeza e asseio e conservação diária - Campi    | R\$ 155.183,00          |
| Desinfestação/higienização                       | R\$ 154.886,00          |
| <b>Serviços de infraestrutura</b>                | <b>R\$ 1.943.777,00</b> |
| Áreas verdes                                     | R\$ 250.000,00          |
| Coleta de resíduos químicos                      | R\$ 50.000,00           |
| Manutenção elétrica AT e BT                      | R\$ 467.042,00          |
| Serviços de engenharia em manutenção predial     | R\$ 824.408,00          |
| Serviços de manutenção de elevadores             | R\$ 128.508,00          |
| Serviços de manutenção de refrigeração           | R\$ 173.819,00          |
| Urbanização Campus Tapajós                       | R\$ 50.000,00           |

Fonte: Sinfra.

Com base neste orçamento, é feito a programação de desembolso dos serviços a serem executados, porém, houve contingenciamento de gastos em parte do período de 2019, acarretando alterações dessa proposta inicial. Tais, mudanças não causaram prejuízos, foi destinado orçamento maior para os contratos relevantes com as estratégias do Plano Emergencial de Infraestrutura, baseado pelo Plano de Desocupação.

b) Orçamento e execução das obras em 2019

O ano de 2019 foi especialmente preocupante em função do contingenciamento imposto pelo Governo Federal. Entretanto, com a implementação do CGO composto por todos os agentes envolvidos no processo, desde a licitação até a conclusão da obra, foi possível realizar uma gestão profissional e histórica na Ufopa e alcançar resultados extremamente positivos.

**Tabela 55 - Valores previstos na PGO 2019 para custear as obras de construção.**

| Obra                                           | Valor             | Valor previsto de execução |
|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Total de investimentos em obras                | R\$ 75.820.637,00 | R\$ 13.020.000,00          |
| Total em Investimentos - Sede                  | R\$ 64.616.582,00 | R\$ 7.184.305,00           |
| Bloco Modular Tapajós (Etapas I e II)          | R\$ 19.008.162,00 | R\$ 1.482.289,00           |
| *Bloco Modular Tapajós (Etapas III)            | R\$ 15.334.774,00 | R\$ 554.368,00             |
| *Bloco Modular Tapajós (Etapas IV)             | R\$ 15.375.209,00 | R\$ 0,00                   |
| *Adequações Campus de Óbidos                   | R\$ 150.000,00    | R\$ 150.000,00             |
| Serviços de engenharia e fiscalização de obras | R\$ 1.745.255,00  | R\$ 245.255,00             |
| Prédio Administrativo - NTL                    | R\$ 6.279.372,00  | R\$ 2.800.241,00           |
| Prédio de salas de aula                        | R\$ 5.634.354,00  | R\$ 862.695,00             |
| *Setores zootécnicos                           | R\$ 750.000,00    | R\$ 750.000,00             |
| *Reservatório do NTB                           | R\$ 213.736,00    | R\$ 213.736,00             |
| *Guarita do Lampa                              | R\$ 125.721,00    | R\$ 125.721,00             |
| Investimentos - Campi                          | R\$ 11.204.055,00 | R\$ 1.935.305,00           |
| Prédio Campus de Alenquer                      | R\$ 4.370.000,00  | R\$ 3.363.250,00           |
| Prédio Campus de Itaituba                      | R\$ 4.203.000,00  | R\$ 972.445,00             |
| *Prédio Campus de Juruti                       | R\$ 2.000.000,00  | R\$ 1.500.000,00           |

Fonte: Sinfra.

\*obras não iniciadas em 2019.

No decorrer do ano, não foi possível a execução de todo o orçamento previsto, uma vez que, somente parte desse valor foi disponibilizado à Ufopa. A Superintendência definiu quais as obras seriam iniciadas em 2019, sendo estas: Bloco Modular do Tapajós - Etapa II em Santarém-PA, Núcleo de Laboratórios - NTL em Santarém-PA, Núcleo de Salas de Aula - NSA em Santarém-PA, Bloco Padrão de Alenquer-PA e Itaituba-PA, Muros e Guaritas em Óbidos-PA, Oriximiná-PA e Juruti-PA.

No mês de janeiro de 2019, a Sinfra estava com apenas 3 obras em andamento, sendo o Bloco Modular do Tapajós - BMT (ETAPA I), Restaurante Universitário-RU e Bloco Padrão de Itaituba - BPI. Em fevereiro, iniciou a construção do Núcleo de Laboratórios

- NTL, as obras dos muros e guaritas dos campi de Óbidos, Oriximiná e Juruti. Em março, as obras do Núcleo de Salas de Aula - NSA e Bloco Padrão de Alenquer.

A Sinfra gerenciou dez contratos, o maior número de obras já acompanhadas simultaneamente em um ano, os resultados foram os melhores pos-

síveis, nenhuma paralisação ou contrato rescendido, todas as obras tiveram o auxílio técnico e administrativo necessário para manter os empreendimentos dentro do cronograma, demonstrando a capacidade da equipe em gerenciar projetos de pequeno, médio e grande porte. A seguir um resumo da situação das obras em andamento:

**Tabela 56 - Situação das obras em andamentos em 2019.**

| Obra                              | Contrato | Porcentagem de execução | Previsão de entrega |
|-----------------------------------|----------|-------------------------|---------------------|
| Bloco Padrão de Itaituba - BPI    | 09/2018  | 71,39 %                 | Junho/2020          |
| Núcleo de Laboratórios - NTL      | 01/2019  | 76,66 %                 | Julho/2020          |
| Núcleo de Salas de Aula - NSA     | 02/2019  | 77,69 %                 | Agosto/2020         |
| Bloco Padrão de Alenquer - BPA    | 04/2019  | 69,07 %                 | Setembro/2020       |
| Bloco Modular do Tapajós - BMT II | 17/2013  | 80,99 %                 | Abril/2021          |
| Restaurante Universitário         | 23/2017  | 97,66 %                 | Março/2020          |

Fonte: Sinfra.

#### 4.2.3 Resultado Alcançado no Exercício

A infraestrutura física da Ufopa passa por grandes transformações. Com a entrega de novas edificações tivemos a possibilidade de redução de gasto de custeio em aluguéis e transporte inter-campus, talvez seja esse nosso maior desafio, onde já obtivemos resultados satisfatórios. Um deles, foi desocupar o prédio anexo da Unidade Amazônia, como também o 5º piso do prédio principal, em função da entrega do BMT I, prédio de 6.763m<sup>2</sup>, inaugurado em maio de 2019 e um forte trabalho de otimização dos espaços existentes.

O acompanhamento das obras, de forma integrada com nossos fornecedores, possibilitou um ótimo resultado. Além da conclusão do BMT I, foram também concluídas as obras de construção dos muros e guaritas em Óbidos-PA, Oriximiná-PA, Juruti-PA, tudo isso dentro do cronograma previsto.

O PEI está seguindo o esperado, estamos construindo as obras do Núcleo de Salas de Aula, Núcleo de Laboratórios, Bloco Modular Tapajós - Etapa II, Bloco Padrão de Alenquer, Bloco Padrão de Itaituba e Bloco Modular de Juruti.

Tabela 57 - Medições do núcleo de sala de aulas - NSA.

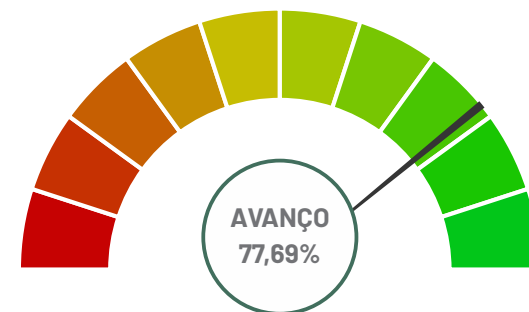
| Competência | Data de início | Data de término | Dias medidos | Medição esperada | Medição real   | %Esperada | %Executada |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-----------|------------|
| Março       | 11/03/2019     | 20/03/2019      | 9            | R\$ 184.062,18   | R\$ 106.782,56 | 3,27%     | 1,90%      |
| Abril       | 21/03/2019     | 23/04/2019      | 33           | R\$ 215.179,05   | R\$ 544.029,19 | 7,09%     | 11,55%     |
| Maio        | 21/03/2019     | 20/04/2019      | 30           | R\$ 227.635,47   | R\$ 431.027,57 | 11,13%    | 19,20%     |
| Junho       | 11/05/2019     | 10/06/2019      | 30           | R\$ 227.635,46   | R\$ 510.380,73 | 15,17%    | 28,26%     |
| Julho       | 11/06/2019     | 10/07/2019      | 29           | R\$ 239.089,95   | R\$ 392.169,10 | 19,41%    | 35,22%     |
| Agosto      | 11/07/2019     | 10/08/2019      | 30           | R\$ 283.185,04   | R\$ 700.191,14 | 24,44%    | 47,65%     |
| Setembro    | 11/08/2019     | 10/09/2019      | 30           | R\$ 422.825,01   | R\$ 406.516,14 | 31,94%    | 54,86%     |
| Outubro     | 11/09/2019     | 10/10/2019      | 29           | R\$ 605.224,29   | R\$ 400.084,93 | 42,68%    | 61,96%     |
| Novembro    | 11/10/2019     | 10/11/2019      | 30           | R\$ 590.815,80   | R\$ 651.536,22 | 53,17%    | 73,53%     |
| Dezembro    | 11/11/2019     | 20/12/2019      | 39           | R\$ 397.695,88   | R\$ 234.229,94 | 60,23%    | 77,69%     |

Fonte: Sinfra.

Tabela 58 - Medições do núcleo tecnológicos de laboratórios - NTL.

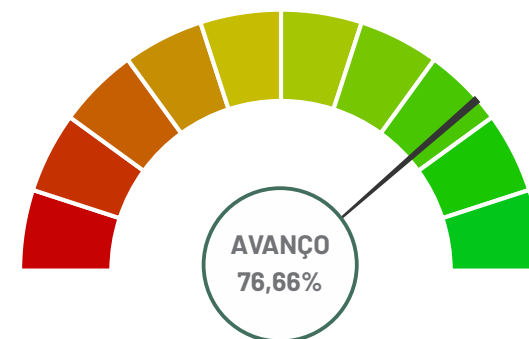
| Competência | Data de início | Data de término | Dias medidos | Medição esperada | Medição real   | %Esperada | %Executada |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-----------|------------|
| Fevereiro   | 06/02/2019     | 20/02/2019      | 14           | R\$ 296.431,04   | R\$ 212.356,08 | 4,62%     | 3,31%      |
| Março       | 21/02/2019     | 20/03/2019      | 27           | R\$ 342.398,57   | R\$ 263.201,71 | 9,95%     | 7,41%      |
| Abril       | 21/03/2019     | 20/04/2019      | 30           | R\$ 485.854,68   | R\$ 603.774,38 | 17,52%    | 16,81%     |
| Maio        | 21/04/2019     | 20/05/2019      | 29           | R\$ 485.854,68   | R\$ 493.755,77 | 25,09%    | 24,50%     |
| Junho       | 21/05/2019     | 20/06/2019      | 30           | R\$ 485.854,68   | R\$ 401.604,79 | 32,65%    | 30,76%     |
| Julho       | 21/06/2019     | 20/07/2019      | 29           | R\$ 485.854,68   | R\$ 501.343,84 | 40,22%    | 38,57%     |
| Agosto      | 21/07/2019     | 20/08/2019      | 30           | R\$ 404.133,75   | R\$ 510.530,12 | 46,52%    | 46,52%     |
| Setembro    | 21/08/2019     | 20/09/2019      | 30           | R\$ 544.976,36   | R\$ 409.775,32 | 55,00%    | 52,90%     |
| Outubro     | 21/09/2019     | 20/10/2019      | 29           | R\$ 404.133,75   | R\$ 404.112,30 | 61,30%    | 59,20%     |
| Novembro    | 21/10/2019     | 20/11/2019      | 30           | R\$ 404.133,75   | R\$ 703.553,03 | 67,59%    | 70,15%     |
| Dezembro    | 21/11/2019     | 19/12/2019      | 28           | R\$ 269.359,11   | R\$ 417.718,49 | 71,79%    | 76,66%     |

Fonte: Sinfra.



O NSA ESTÁ ADIANTADO COM  
RELAÇÃO AO CRONOGRAMA EM

**17,46%**



O NTL ESTÁ ADIANTADO COM  
RELAÇÃO AO CRONOGRAMA EM

**4,87%**

Tabela 59 - Medições do Bloco Modular Tapajós II - BMT.

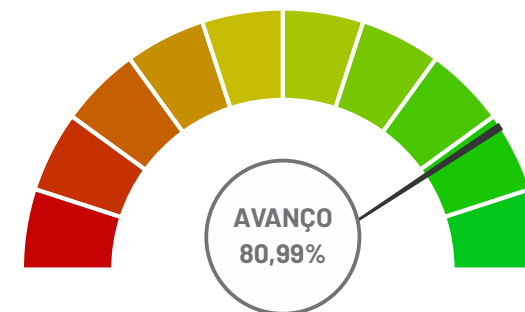
| Competência | Data de início | Data de término | Dias medidos | Medição esperada | Medição real     | %Esperada | %Executada |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|------------------|-----------|------------|
| Janeiro     | 14/12/2018     | 20/01/2019      | 37           | R\$ 666.105,63   | R\$ 351.500,99   | 9,17%     | 9,90%      |
| Fevereiro   | 21/01/2019     | 20/02/2019      | 30           | R\$ 469.373,10   | R\$ 379.718,86   | 12,05%    | 12,23%     |
| Março       | 21/02/2019     | 20/03/2019      | 27           | R\$ 705.535,98   | R\$ 158.266,97   | 16,38%    | 13,21%     |
| Abril       | 21/03/2019     | 20/04/2019      | 30           | R\$ 701.070,56   | R\$ 506.930,99   | 20,69%    | 16,32%     |
| Maio        | 21/04/2019     | 20/05/2019      | 29           | R\$ 701.070,56   | R\$ 1.139.102,84 | 24,99%    | 23,32%     |
| Junho       | 21/05/2019     | 20/06/2019      | 30           | R\$ 701.070,56   | R\$ 710.239,79   | 29,30%    | 27,68%     |
| Julho       | 21/06/2019     | 20/07/2019      | 29           | R\$ 701.070,56   | R\$ 1.354.832,10 | 33,61%    | 36,00%     |
| Agosto      | 21/07/2019     | 20/08/2019      | 30           | R\$ 701.070,56   | R\$ 1.392.197,04 | 37,91%    | 44,55%     |
| Setembro    | 21/08/2019     | 20/09/2019      | 30           | R\$ 764.743,93   | R\$ 1.006.006,58 | 42,61%    | 50,73%     |
| Outubro     | 21/09/2019     | 20/10/2019      | 29           | R\$ 704.590,13   | R\$ 464.576,21   | 46,94%    | 53,58%     |
| Novembro    | 21/10/2019     | 20/11/2019      | 30           | R\$ 863.948,54   | R\$ 2.932.458,59 | 52,24%    | 71,59%     |
| Dezembro    | 21/11/2019     | 20/12/2019      | 29           | R\$ 906.745,51   | R\$ 1.530.053,35 | 57,81%    | 80,99%     |

Fonte: Sinfra.

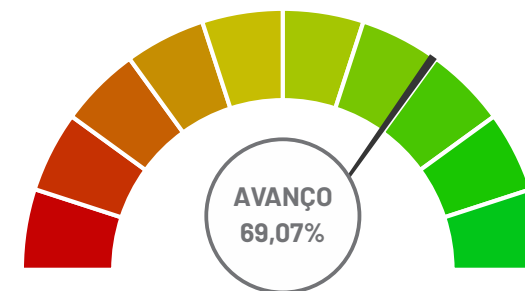
Tabela 60 - Medições do Bloco Padrão de Alenquer - BPA.

| Competência | Data de início | Data de término | Dias medidos | Medição esperada | Medição real   | %Esperada | %Executada |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-----------|------------|
| Abril       | 11/03/2019     | 11/04/2019      | 31           | R\$ 191.730,25   | R\$ 385.459,57 | 4,39%     | 8,82%      |
| Maio        | 12/04/2019     | 10/05/2019      | 28           | R\$ 213.842,57   | R\$ 481.634,28 | 9,28%     | 19,84%     |
| Junho       | 11/05/2019     | 10/06/2019      | 30           | R\$ 263.631,57   | R\$ 365.404,59 | 15,31%    | 28,20%     |
| Julho       | 11/06/2019     | 10/07/2019      | 29           | R\$ 281.619,42   | R\$ 221.191,43 | 21,76%    | 33,27%     |
| Agosto      | 11/07/2019     | 10/08/2019      | 30           | R\$ 265.044,61   | R\$ 246.442,97 | 27,82%    | 38,90%     |
| Setembro    | 11/08/2019     | 10/09/2019      | 30           | R\$ 293.337,88   | R\$ 300.586,84 | 34,54%    | 45,78%     |
| Outubro     | 11/09/2019     | 10/10/2019      | 29           | R\$ 293.337,88   | R\$ 454.791,98 | 41,25%    | 56,19%     |
| Novembro    | 11/10/2019     | 10/11/2019      | 30           | R\$ 277.289,96   | R\$ 313.163,11 | 47,59%    | 63,36%     |
| Dezembro    | 11/11/2019     | 10/12/2019      | 29           | R\$ 277.289,96   | R\$ 249.518,14 | 53,94%    | 69,07%     |

Fonte: Sinfra.



O BMT ESTÁ ADIANTADO COM  
RELAÇÃO AO CRONOGRAMA EM  
**23,18%**



O BPA ESTÁ ADIANTADO COM  
RELAÇÃO AO CRONOGRAMA EM  
**15,13%**

Tabela 61 - Medições do Bloco Padrão de Itaituba - BPI.

| Competência | Data de início | Data de término | Dias medidos | Medição esperada | Medição real   | %Esperada | %Executada |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-----------|------------|
| Janeiro     | 19/12/2018     | 21/01/2019      | 33           | R\$ 181.585,55   | R\$ 358.092,26 | 4,23%     | 8,35%      |
| Fevereiro   | 22/01/2019     | 21/02/2019      | 30           | R\$ 209.797,90   | R\$ 113.160,28 | 9,13%     | 10,99%     |
| Março       | 22/02/2019     | 22/03/2019      | 28           | R\$ 256.661,95   | R\$ 291.522,91 | 15,11%    | 17,79%     |
| Abril       | 23/03/2019     | 18/04/2019      | 26           | R\$ 272.945,24   | R\$ 115.152,19 | 21,48%    | 20,47%     |
| Mai         | 19/04/2019     | 18/05/2019      | 29           | R\$ 256.550,19   | R\$ 213.369,23 | 27,46%    | 25,45%     |
| Junho       | 19/05/2019     | 18/06/2019      | 30           | R\$ 280.998,66   | R\$ 260.953,15 | 34,01%    | 31,53%     |
| Julho       | 22/06/2019     | 19/07/2019      | 27           | R\$ 280.998,66   | R\$ 230.486,74 | 40,56%    | 36,91%     |
| Agosto      | 19/07/2019     | 18/08/2019      | 30           | R\$ 262.603,55   | R\$ 340.474,97 | 46,69%    | 44,85%     |
| Setembro    | 19/08/2019     | 18/09/2019      | 30           | R\$ 262.603,55   | R\$ 207.899,56 | 52,81%    | 49,69%     |
| Outubro     | 19/09/2019     | 18/10/2019      | 29           | R\$ 271.644,15   | R\$ 309.400,08 | 59,14%    | 56,91%     |
| Novembro    | 19/20/2019     | 18/11/2019      | 30           | R\$ 219.225,84   | R\$ 266.749,16 | 64,26%    | 63,13%     |
| Dezembro    | 19/11/2019     | 18/12/2019      | 29           | R\$ 263.252,56   | R\$ 380.187,48 | 70,39%    | 71,99%     |

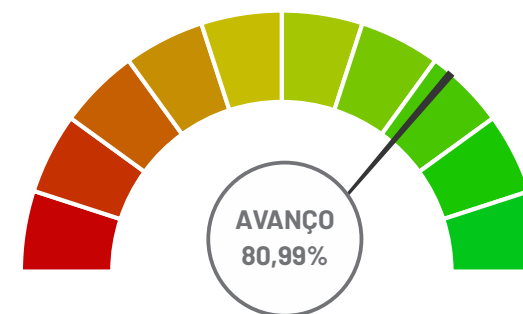
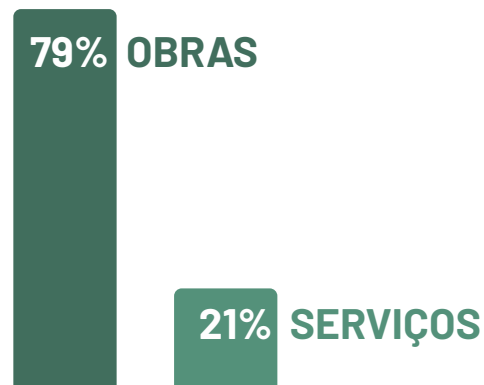
Fonte: Sinfra.

Todas as obras em andamento em 2019 estão avançando para a fase de conclusão, conforme as previsões apresentadas anteriormente. Com exceção do Bloco Modular de Juruti que começou somente no final de 2019. Importante salientar que tais projetos se encontram adiantados em relação ao cronograma, e isso reflete as ações da gestão em monitorar e acompanhar as etapas existentes, sempre pautando-se nos interesses e objetivos desta Universidade.

No exercício de 2019, houve um aumento exponencial nos investimentos da UFOPA em execução de obras, haja vista o planejamento e execução do Plano Emergencial de Infraestrutura, alcançando uma marca de **R\$ 33.218.677,30**, esse resultado é símbolo do crescimento e consolidação da Ufopa na região oeste do estado do Pará. Não somente as obras impactaram positivamente para o desenvolvimento da região, mas também os contratos de serviços continuados que em 2019 faturaram **R\$ 8.483.513,75** em serviços diversos desta

Universidade, juntos, obras e serviços, faturaram **R\$41.702.191,05**.

#### EXECUÇÃO FINANCEIRA EM OBRAS E SERVIÇOS



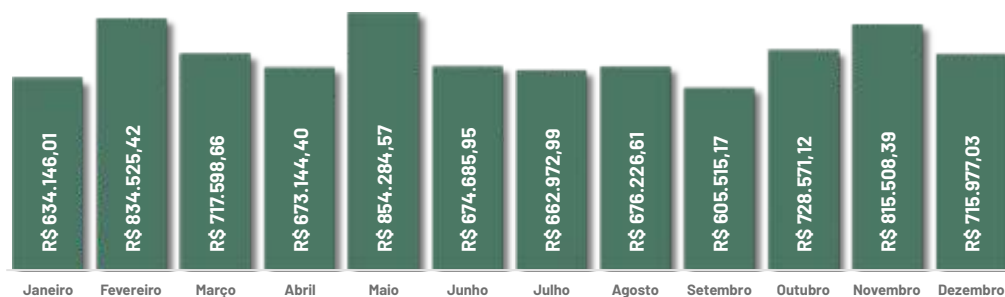
O BPI ESTÁ ADIANTADO COM  
RELAÇÃO AO CRONOGRAMA EM  
**1,60%**

#### 4.2.3.1 Relação de Contratos de Serviços de Infraestrutura

Em 2019, R\$ 8.483.513,75 foram gastos nos contratos de serviços, uma média mensal de aproximadamente R\$700.000,00 representa um aumento de 27 % (vinte e sete por cento) comparado ao ano anterior, onde o gasto foi de aproximadamente R\$6.200.000.

Esse crescimento de custo, é motivado pelas intervenções de infraestrutura física do Plano de Desocupação, como também a ocupação de novos locais que antes não eram usados, como por exemplo, adequações no BMT I, adequações na Biblioteca da Unidade Rondon, Recuperação da pavimentação na Unidade Tapajós, adequações no prédio do Arquivo Central, e outras mais. Além disso, aumentou-se o consumo de energia elétrica e limpeza, tendo em vista a criação de novos espaços.

EXECUÇÃO FINANCEIRA MENSAL.



Fonte: Sinfra.

O gráfico acima mostra que dos contratos geridos pela Sinfra só o de fornecimento de energia elétrica consome quase metade dos recursos. Se buscarmos meios de reduzir os gastos com energia e limpeza poderemos avançar muito mais em melhorias da infraestrutura física da Ufopa. A seguir uma breve apresentação dos contratos de serviços da Sinfra e seus valores:

Contrato: 02/2018

Objeto: Serviços comuns de engenharia, de natureza frequente, relativos a manutenção e adaptação predial e urbana nos campi da Ufopa.

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 4.605.453,57

Empresa Contratada: Haza Construções

CNPJ: 17.278.082/0001-33

Total executado em 2019: R\$ 1.103.056,56

Número de Contrato: 27/2017

Objeto: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado, bebedouros e refrigeração em geral.

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 987.349,54

Empresa Contratada: Maconfrio Refrigeração

CNPJ: 34.685.586/0001-97

Total Executado Em 2019: R\$ 267.673,03

Número de Contrato: 18/2017

Objeto: manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de transporte vertical

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 290.477,04

Empresa Contratada: Elevadores OK

CNPJ: 08.533.505/0001-23

Total executado em 2019: R\$ 125.828,40

Número de Contrato: 017/2018

Objeto: Prestação de serviços de jardinagem, manutenção, conservação, limpeza de áreas verdes e paisagismo dos campi da Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa nos municípios de Santarém - PA, Monte Alegre - Pa, Oriximiná-PA, Alenquer-PA, Óbidos - PA, Juruti - PA e Itaituba - PA

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.460.077,10

Empresa Contratada: Xingu Serviços e Soluções ambientais Ltda

CNPJ: 23.259.429/0001-01

Total executado em 2019: R\$ 239.607,81

Número de Contrato: 015/2015

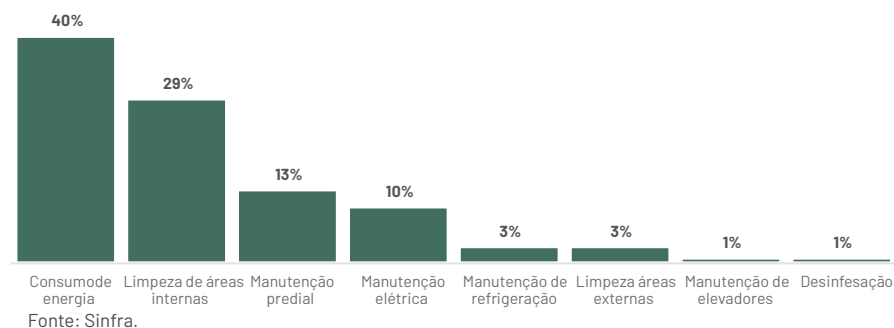
Objeto: Serviço de fornecimento de energia elétrica (média e baixa tensão) para todas as unidades da Ufopa

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 4.800.000,00

Empresa Contratada: Centrais Elétricas do Pará - Celpa

CNPJ: 04.895.728/0001-80

EXECUÇÃO FINANCEIRA MENSAL.



Fonte: Sinfra.

Total executado em 2019: R\$ 3.111.130,40

Número de Contrato: 06/2019

Objeto: Prestação de serviço de engenharia de natureza frequente relativos à manutenção de infraestrutura elétrica de alta e baixa pressão da Ufopa.

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.905.168,46

Empresa Contratada: V C O Serviços Técnicos em Telecomunicações e Eletricidade Ltda

CNPJ: 08.533.505/0001-23

Total executado em 2019: R\$ 530.993,63

Número do Contrato: 20/2015 (encerrado em maio/2019)

Objeto: Prestação de serviço de engenharia de natureza frequente relativos à manutenção de infraestrutura elétrica de alta e baixa tensão da Ufopa.

Empresa Contratada: Tecservice - Tecnologia em Informática e Telefonia LTDA - EPP

Valor Atualizado do Contrato: R\$ 1.084.644,68

CNPJ: 05.642.330/0001-02

Total executado em 2019: R\$ 366.670,31

Número do Contrato: 24/2017

Objeto: Manutenção de 1º, 2º e 3º para extintores e manutenção das sinalizações dos equipamentos de prevenção e combate a incêndio e princípio de incêndio.

Empresa Contratada: L Maria Lopes Maia  
 Valor Atualizado do Contrato: R\$ 42.333,68  
 CNPJ: 100.640.210/0001-44  
 Total executado em 2019: R\$ R\$ 33.321,17  
 Número do Contrato: 10/2017  
 Objeto: Dedetização, descupinização, desinfestação e desalojamento de pombos.  
 Empresa Contratada: Leite e Lima LTDA  
 Valor Atualizado do Contrato: R\$ 154.885,88  
 CNPJ: 19.827.650/0001-33  
 Obs.: (devido o contingenciamento houve apenas uma aplicação, era prevista duas por ano)

Total executado em 2019: R\$ 76.753,57  
 Número de Contrato: 006/2017  
 Objeto: Prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização de reservatório de água com fornecimento de todo material e equipamentos necessários  
 Valor Atualizado do Contrato: R\$ 2.807.635,68  
 Empresa Contratada: Service Itororo Eireli  
 CNPJ: 03.765.290/0001-52  
 Total executado em 2019: R\$ 2.340.983,45  
 Número de Contrato: 026/2017  
 Objeto: Prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização e lavagem e higienização de reservatório de água

com fornecimento de todo material e equipamentos necessários para os campi de Monte Alegre, Alenquer, Juruti e Itaituba  
 Valor Atualizado do Contrato: R\$ 169.422,48  
 Empresa Contratada: Service Itororo Eireli  
 CNPJ: 03.765.290/0001-52  
 Total executado em 2019: R\$ 169.422,55

**Tabela 62 - Execução financeira mensal dos contratos gerenciados pela Sinfra.**

|           | Contrato 02/2018 | Contrato 27/2017 | Contrato 18/2017 | Contrato 17/2018 | Contrato 15/2015 | Contrato 6/2019 | Contrato 20/2015 | Contrato 24/2017 | Contrato 10/2017 | Contrato 06/2017 |
|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Janeiro   | R\$ 96.039,53    | R\$ 26.001,25    | R\$ 10.709,04    | R\$ 48.479,90    | R\$ 206.548,14   | R\$ -           | R\$ 58.003,38    | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 175.804,16   |
| Fevereiro | R\$ 204.533,65   | R\$ 30.114,42    | R\$ 10.709,04    | R\$ 86.783,40    | R\$ 254.021,98   | R\$ -           | R\$ 61.914,70    | R\$ 4.414,46     | R\$ -            | R\$ 169.101,89   |
| Março     | R\$ 49.386,62    | R\$ 25.167,28    | R\$ 13.242,21    | R\$ 52.779,26    | R\$ 242.575,72   | R\$ -           | R\$ 59.190,84    | R\$ 12.858,91    | R\$ 76.753,57    | R\$ 172.714,13   |
| Abril     | R\$ 122.429,11   | R\$ 30.374,48    | R\$ 10.709,04    | R\$ 10.406,42    | R\$ 232.088,14   | R\$ -           | R\$ 77.878,95    | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 176.326,38   |
| Maio      | R\$ 168.540,28   | R\$ 41.021,09    | R\$ 10.709,04    | R\$ 9.468,81     | R\$ 275.583,17   | R\$ 50.021,52   | R\$ 109.682,44   | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 176.326,38   |
| Junho     | R\$ 73.684,00    | R\$ 11.704,79    | R\$ 10.709,04    | R\$ -            | R\$ 313.187,24   | R\$ 29.757,26   | R\$ -            | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 221.525,07   |
| Julho     | R\$ 16.054,95    | R\$ 16.011,96    | R\$ 10.709,04    | R\$ -            | R\$ 306.297,38   | R\$ 73.864,48   | R\$ -            | R\$ 4.391,56     | R\$ -            | R\$ 221.525,07   |
| Agosto    | R\$ 79.597,22    | R\$ 12.529,20    | R\$ 11.408,34    | R\$ -            | R\$ 272.601,28   | R\$ 92.226,42   | R\$ -            | R\$ 4.542,74     | R\$ -            | R\$ 189.202,86   |
| Setembro  | R\$ 43.482,87    | R\$ 11.407,38    | R\$ 11.408,34    | R\$ -            | R\$ 325.995,17   | R\$ 9.900,00    | R\$ -            | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 189.202,86   |
| Outubro   | R\$ 44.562,24    | R\$ 14.091,05    | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 349.031,05   | R\$ 117.565,37  | R\$ -            | R\$ -            | R\$ -            | R\$ 189.202,86   |
| Novembro  | R\$ 129.879,38   | R\$ 24.912,42    | R\$ 11.408,34    | R\$ 19.396,95    | R\$ 333.201,13   | R\$ 94.688,33   | R\$ -            | R\$ 5.767,24     | R\$ -            | R\$ 189.202,86   |
| Dezembro  | R\$ 74.866,71    | R\$ 24.337,91    | R\$ 25.510,27    | R\$ 12.293,07    | R\$ 372.225,64   | R\$ 62.970,25   | R\$ -            | R\$ 1.346,26     | R\$ -            | R\$ 189.202,86   |

Fonte: Sinfra.

Através dos investimentos em obras e serviços de manutenção realizados pela Ufopa, em 2019 obtivemos os seguintes dados econômicos dos investimentos na região

**Tabela 63 - Arrecadação e empregos gerados por meio dos contratos**

| Município         | Arrecadação de impostos municipais (ISS) | Empregos gerados diretamente |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| Alenquer - PA     | R\$ 150.909,64                           | 27                           |
| Itaituba - PA     | R\$ 154.372,40                           | 25                           |
| Juruti - PA       | R\$ 11.866,38                            | 8                            |
| Monte Alegre - PA | R\$ 8.711,426                            | 3                            |
| Óbidos - PA       | R\$ 10.821,67                            | 8                            |
| Oriximiná - PA    | R\$ 21.638,20                            | 7                            |
| Santarém - PA     | R\$ 858.836,08                           | 346                          |
| <b>Total</b>      | <b>R\$ 1.212.155,80</b>                  | <b>421</b>                   |

Fonte: Sinfra.

O papel da Ufopa vai além da formação acadêmica gratuita e de qualidade, sua implantação na região oeste do estado do Pará, é de suma importância para geração de emprego e renda, além de contribuir com a arrecadação financeira para os municípios onde está presente, a Sinfra têm se empenhado em fazer a gestão de forma profissional, transparente e responsável buscando sempre elevar o nível de desenvolvimento da Ufopa.

Outro resultado, considerado estratégico pela Sinfra em 2019 foram as ações de sustentabilidade promovidas por nossa equipe, na qual marcaram um ano de avanços na proteção e conservação do meio ambiente, afirmando o papel social da Ufopa nas políticas de desenvolvimento sustentável na região, onde ocorreram oficinas, palestras, reuniões, campanhas que envolveram a comunidade local e acadêmica como um todo. Além disso, foi estabelecido um termo de cooperação técnica entre a Ufopa e Coopresan (Cooperativa de Catadores) onde se

realiza a coleta seletiva na Unidade Tapajós em Santarém-PA, essa parceria tem sido um sucesso de grande repercussão até na imprensa. A tabela a seguir apresenta um resumo dos pro-

**Tabela 64 - Total de área construída e não construída da UFOPA**

| Unidades                                     | Área Construída (m²) | Área não construída |                     | Total (m²)          |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                              |                      | Urbanizada (m²)     | Não Urbanizada (m²) |                     |
| Campus Santarém - Unidade Rondon             | 7.155,48             | 2.317,98            | 3.096,01            | 12.569,47           |
| Campus Santarém - Unidade Tapajós*           | 41.925,52            | 8.284,87            | 163.257,56          | 213.467,95          |
| Campus Santarém - Unidade 24 de Outubro      | 328,00               | -                   | 4.942,35            | 5.270,35            |
| Campus Santarém - Unidade Acadêmica Especial | 1.726,16             | -                   | 7.020.213,48        | 7.021.939,64        |
| Campus Alenquer - em construção              | 1.921,73             | 3.260,00            | 14.165,05           | 19.346,78           |
| Campus Monte Alegre                          | -                    | -                   | 24.851,57           | 24.851,57           |
| Campus Oriximiná                             | 1.535,36             | 5.276,01            | 33.272,24           | 40.083,61           |
| Campus Óbidos                                | 623,75               | 340,43              | 2.123,57            | 3.087,75            |
| Campus Óbidos - Unidade Acadêmica Especial   | -                    | -                   | 30.000,00           | 30.000,00           |
| Campus Itaituba - em construção              | 1.921,91             | 3.260,00            | 37.117,49           | 42.299,40           |
| Campus Juruti - Sede                         | 6.784,96             | 206,31              | 15.110,31           | 22.101,58           |
| Campus Juruti - Unidade Especial             | -                    | -                   | 230.006,35          | 230.006,35          |
| <b>Total Geral</b>                           | <b>63.922,87</b>     | <b>22.945,60</b>    | <b>7.578.155,98</b> | <b>7.665.024,45</b> |

Fonte: Sinfra.

#### 4.2.4 Avaliação do Resultado Alcançado

Sinfra tem buscado a melhoria contínua de suas ações para desenvolver a infraestrutura física da Ufopa, com o intuito de possibilitar condições favoráveis para o avanço educacional na região oeste do estado do Pará. Analisando os dados aqui registrados, observamos que as transformações planejadas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, estão seguindo o esperado, e isso torna significativo manter o foco em busca de novos resultados.

jetos, das áreas construídas e não construídas, com a finalidade de compreender a capacidade física atual e futura da Ufopa.

Com a integração da Sinfra com a Proad e a Proplan, houve o aprimoramento dos fluxos das atividades de planejamento, controle, organização, orçamento, execução financeira entre outras, onde possibilitaram os objetivos alcançados até aqui. A otimização do uso dos espaços permitiu que conseguíssemos desalugar ambientes que há anos vinham consumindo recursos de custeio da Universidade. Também foi uma conquista importante a continuidade da urbanização da Unidade Tapajós (Sede) com drenagem, pavimentação, estacionamentos, calçadas e jardinagem que garantiu mais segurança, aces-

sibilidade e estética ao campus.

Foi possível avançar na aquisição de sistemas de captação de energia solar, foram 500 (quinhentas) placas solares adquiridas por meio do Pregão 32/2019 e assim que o fornecedor entregar serão instaladas no Restaurante Universitário no valor total de R\$ 395.000,00. Também foram adquiridos, por adesão de ata de registro de preços SRP Nº 82/2018 - UASG 153032, 14 microgeradores fotovoltaicos de 40KWP cada no valor total aproximado de R\$1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil) que deverão ser instalados ainda no primeiro semestre de 2020.

Por fim, outro ponto importante que merece destaque é o crescente envolvimento da equipe elevando a motivação e melhorando o clima organizacional. Mesmo assim, muito ainda precisa ser feito e a expectativa é de fazermos muitas capacitações no ano de 2020 nas áreas técnicas das engenharias e para isso estamos articulando com as unidades acadêmicas e a Progep para que tais capacitações possam ser ministradas pelos próprios professores da Ufopa, também estamos aparelhando a equipe com equipamentos de ponta para serem usados em medições e inspeções o que também conta como valorização dos servidores. Avalia-se que o exercício de 2019 foi positivo, pois os resultados foram além do esperado, assim resumimos na tabela a seguir as obras em andamento e concluídas no exercício, bem como, a tabela com obras para os próximos exercícios.

**Tabela 65 - Construções concluídas e em andamento em 2019.**

| Obra                        | Faturado          | %Faturado | Início    | Conclusão |
|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| BPI                         | R\$ 3.087.448,01  | 71,99%    | Fev/2018  | Set/2020  |
| BPA                         | R\$ 3.018.192,91  | 69,07%    | Mar/2019  | Ago/2020  |
| RU                          | R\$ 5.830.331,88  | 97,66%    | Nov/2017  | Dez/2019  |
| NTL                         | R\$ 4.921.725,83  | 76,66 %   | Fev/2019  | Jul/2020  |
| NSA                         | R\$ 4.376.947,52  | 77,69%    | Mar/2019  | Jul/2020  |
| BMT II                      | R\$ 13.186.708,15 | 80,99%    | Nov/2018  | Abr /2021 |
| Guarita de Óbidos           | R\$ 98.484,99     | 100%      | Jan /2019 | Jun/2019  |
| Muro e Guarita de Juruti    | R\$ 193.087,95    | 100%      | Jan/2019  | Jun/2019  |
| Muro e guarita de Oriximiná | R\$ 267.847,99    | 100%      | Jan/2019  | Jun/2019  |
| Muro de Óbidos              | R\$ 71.634,22     | 100%      | Jan/2019  | Jun/2019  |

Fonte: Sinfra.

**Tabela 66 - Obras que precisam ser construídas**

| Obra                         | Valor            | Área                      | Origem do recurso | Situação             |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| Adequação Campus de Óbidos   | R\$ 150.000,00   | 156,50 m <sup>2</sup>     | Não definido      | Em projeto           |
| Setores Zootécnicos          | R\$ 91.235,93    | 633.061,56 m <sup>2</sup> | Não definido      | Em projeto           |
| Guarita Lampoa               | R\$ 97.409,26    | 16,71m <sup>2</sup>       | Não definido      | Projetado, a licitar |
| Bloco Modular Tapajós III    | R\$17.500.000,00 | 6.758,96m <sup>2</sup>    | Não definido      | Projetado, a licitar |
| Campus de Monte Alegre       | R\$ 4.000.000,00 | 1630m <sup>2</sup>        | Não definido      | Em projeto           |
| Cabine de Medição do Tapajós | R\$ 100.000,00   | 35m <sup>2</sup>          | Não definido      | Em projeto           |
| Galpão de Almoxarifado       | R\$2000.000,00   | 1500,00m <sup>2</sup>     | Não definido      | Em projeto           |

Fonte: Sinfra.

## 4.3 GESTÃO AMBIENTAL NA UFOPA

A gestão ambiental da Ufopa e boa parte dos serviços com ela relacionados é de competência da Coordenação de Gestão Ambiental vinculada a Sinfra, que além de ser o setor responsável pela obtenção e gestão das licenças ambientais, é também responsável pelos serviços de desinfestação e controle de pragas, limpeza interna e

externa dos espaços da Ufopa, levantamento e manutenção de cadastro de redes hidrossanitárias, paisagismo, limpeza de reservatórios de água, dentre outras. Suas ações buscam sempre o alinhamento com Plano de Logística Sustentável.

Desde 2014, foram identificadas 7 (sete) eixos de atuação que subsidiaram o desenvolvimento de ações prioritárias para a Gestão Ambiental na Ufopa, sendo que estes eixos permanecem até hoje como norteadores para implementação do sistema de Gestão Ambiental, são eles: eixo 1 - gerenciamentos de resíduos; eixo 2 - sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; eixo 3 - uso racional de energia e água; eixo 4 - licenciamentos ambientais; eixo 5 - compras ecoeficientes; eixo 6 - edificações sustentáveis; e eixo 7 - conforto ambiental.

Somado a isso, em 2015, a Ufopa passou a nortear suas ações num sentido mais tático e operacional por meio do advento do Plano de Logística Sustentável, que se baseia nas diretrizes dos projetos contidos no plano, com previsões de implementações anuais e que veio priorizando a gestão de resíduos sólidos e de saneamento básico, uso racional de recursos, preservação dos recursos naturais e da biodiversidade, contratações, construções e compras sustentáveis e a sensibilização ambiental.

A Ufopa em cumprimento à legislação ambiental vigente, tem buscado implementar práticas e fomentar projetos relacionados à sustentabilidade, com objetivos desdobrados em metas e ações que visam integrar os campi, além de incluir, transversalmente, a temática ambiental nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, a preocupação quanto às questões ambientais, por parte da Administração Superior da Ufopa, levou a Sinfrac a gerir diversos aspectos ambientais da universidade, realizar diversas importantes ações voltadas a sustentabilidade e ao cumprimento das normativas ambientais vigentes. Por isso, em atendimento à Instrução Normativa nº 10/2012 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), a Ufopa elaborou o seu Plano de Gestão e Logística Sustentável (PLS), como ferramenta de planejamento que permite à instituição desenvolver práticas de sustentabilidade no âmbito da Administração Pública Federal para uma maior eficiência e eficácia da gestão universitária, onde todos os campi devem efetivar a política ambiental institucional.<sup>114</sup> Para auxiliar no cumprimento dos objetivos e ações do PLS a Sinfrac atua captando demandas, acatando instruções governamentais e da administração superior da Ufopa, e mobilizando os setores responsáveis dentro da superintendência. Assim entre as atividades emergenciais diárias as demandas seguintes foram executadas ao longo do ano de 2019:

- Realização de serviços periódicos e emergenciais de poda/retirada de árvores, atendendo à legislação ambiental e garantindo a preservação arquitetônica/estrutural dos prédios e a integridade física do público alvo, bem como dos indivíduos arbóreos (no caso de poda) e a manutenção também da rede elétrica.
- Realização de serviços periódicos e emergenciais de controle de pragas e vetores, por meio de serviços de desinfestação.
- Regularização e licenciamento ambiental, junto aos órgãos ambientais competentes, das atividades e empreendimentos da Ufopa que estão sendo implantados, bem como aqueles que ainda estão em fase de planejamento para serem implantados.
- Planejamento para o gerenciamento adequado de Resíduos

Classe I – Perigosos;

- Realização de mecanismos para fomentar a coleta seletiva nos campi da Ufopa e reciclagem dos materiais descartados. Já estamos operando na Sede nas Unidades Tapajós e Amazônia com ecopontos instalados e funcionando e em parceria com uma cooperativa realizamos triagem, acondicionamento, armazenamento, transporte e destinação final;
- Fiscalização e direcionamentos para o correto gerenciamento dos resíduos de construção civil nas obras;
- Levantamento e monitoramento das instalações hidráulicas e dos sistemas de esgotamento sanitário nos campi da Ufopa, para as devidas manutenções ou substituição de equipamentos, utilizando sistemas mais eficientes que consomem menos água nos campi;
- Realização de serviços periódicos e emergenciais em equipamentos de segurança como extintores e demais equipamentos de combate a incêndios.
- A Sinfrac realizou ainda atividades sociais como o plantio de flores na universidade para homenagear o dia das mulheres.
- Realizou também a segunda ação de limpeza na praia da Ufopa, evento que reúne diversas parcerias internas e externas, como Reitoria, institutos acadêmicos, prefeitura de Santarém, Instituto Federal de Educação e Escola Técnica Estadual.
- O ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão administrativa se caracterizam como importantes instrumentos que devem ser empenhados de forma a promover a educação para a sustentabilidade. Por isso a Sinfrac contribui e estimula por meio de parcerias com a classe docente para o aprendizado de conceitos e práticas relacionadas a Gestão Ambiental, como por exemplo a Educação ambiental relacionada ao saneamento básico e práticas ambientais de conservação do meio ambiente, entre outras ações.

- Em 2019 a Coordenação de Gestão Ambiental desenvolveu, entre os dias 3 e 8 de junho, a Semana do meio Ambiente na Ufopa, onde foram realizadas diversas programações e ações voltadas a educação e a sensibilização ambiental. Na ocasião foram desenvolvidas oficinas minicursos e palestras para acadêmicos e público externo com apoio de instituições parceiras da Universidade, como IFPA, EETEP, Cargill Coopresan.
- Em agosto de 2019 a Sinfrac representou a Ufopa em audiência pública sobre Coleta Seletiva na Câmara de vereadores de Santarém e também no Ministério Público do Estado do Pará, para apresentar o modelo de cooperação técnica para coleta seletiva desenvolvida pela Ufopa, é a universidade servindo de modelo para os demais órgãos do Governo.
- Ainda em junho de 2019 a Sinfrac, apresentou ações para redução do consumo de energia elétrica na Unidade Rondon.
- Em Julho de 2019 uma ação conjunta envolvendo Sinfrac, Procce, e o 8º BEC foi articulada para dar continuidade ao ordenamento de uso da Praia da Ufopa localizada na Unidade Tapajós, a praia é uma Área de Preservação Permanente (APP) e por isso é protegida por lei e a Ufopa, como detentora da propriedade do espaço, é responsável pela área.

### 4.4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Lei nº 13.808, de 15 de janeiro de 2019, (LOA 2019) previu o valor de R\$ 198.390.671,00 para a UFOPA, sendo que deste total, R\$ 135.740.616,00 foram constituídas de despesas de pessoal e encargos sociais, R\$ 48.630.055,00 correspondente a custeio e R\$ 14.020.000,00 referente à capital.

Tabela 67 – Orçamento UFOPA em 2019.

| Descrição das principais despesas                    | Ação        | TOTAL                     | %            |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| <b>PLOA</b>                                          |             | <b>R\$ 198.390.671,00</b> | <b>100,0</b> |
| <b>Grupo 1 - Pessoal e encargos sociais</b>          |             | <b>R\$ 135.740.616,00</b> | <b>68,4</b>  |
| Ativos Cíveis                                        | 20TP        | R\$ 112.106.616,00        | 56,5         |
| Contribuição da União para o regime de previdência   | 09HB        | R\$ 21.008.000,00         | 10,6         |
| Previdência de Ativos e Pensionistas                 | 181         | R\$ 2.626.000,00          | 1,3          |
| <b>Grupo 3 - Orçamento de Custeio</b>                |             | <b>R\$ 48.330.055,00</b>  | <b>24,3</b>  |
| <b>3.1. Pessoal</b>                                  |             | <b>R\$ 9.856.670,00</b>   | <b>5,0</b>   |
| Assistência Médica e Odontológica                    | 2004        | R\$ 1.523.040,00          | 0,8          |
| Benefícios Obrigatórios                              | 212B        | R\$ 6.762.564,00          | 3,4          |
| Ajuda de Custo para moradia ou Auxílio-Moradia       | 216H        | R\$ 42.000,00             | 0,0          |
| Capacitação de servidores                            | 4572        | R\$ 350.000,00            | 0,2          |
| PASEP                                                | 20RK        | R\$ 1.179.066,00          | 0,6          |
| <b>3.2 - Recursos próprios</b>                       |             | <b>R\$ 1.181.047,00</b>   | <b>0,6</b>   |
| Recursos próprios                                    | 20RK        | R\$ 1.110.618,00          | 0,6          |
|                                                      |             | R\$ 70.429,00             | 0,0          |
| <b>3.3 - Contribuições a entidades nacionais</b>     |             | <b>R\$ 53.857,00</b>      | <b>0,0</b>   |
| Contribuições a Entidades Nacionais e Internacionais | 00PW        | R\$ 53.857,00             | 0,0          |
| <b>3.4 - PNAES</b>                                   | <b>4002</b> | <b>R\$ 8.804.659,00</b>   | <b>4,4</b>   |
| <b>3.5 - Outras despesas de custeio</b>              |             | <b>R\$ 28.433.822,00</b>  | <b>14,3</b>  |
| Outras despesas de custeio - Ação de Funcionamento   | 20RK        | R\$ 24.098.312,00         | 12,1         |
| Outras despesas de custeio - Ação de Fomento         | 20GK        | R\$ 4.335.510,00          | 2,2          |
| <b>Grupo 4 - Capital</b>                             |             | <b>R\$ 14.020.000,00</b>  | <b>7,1</b>   |
| 20 RK - Funcionamento de IFES                        | 20RK        | R\$ 11.520.000,00         | 5,8          |
|                                                      |             | R\$ 1.000.000,00          | 0,5          |
| 8282 - Reestruturação e Expansão de IFES             | 8282        | R\$ 1.500.000,00          | 0,8          |
| <b>Emendas Parlamentares*</b>                        |             | <b>R\$ 300.000,00</b>     | <b>0,2</b>   |

Fonte: PROPLAN.

O Plano de Gestão Orçamentária(PGO)elaborado pela UFOPA é o instrumento orientador da alocação de recursos das ações discricionárias, especialmente das que se caracterizam como outras despesas de custeio, do Plano Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)e o orçamento de capital.

Desse modo, os recursos previstos para despesas com graduação dos Campi e Sede, Pós-Graduação, Unidades Administrativas e Eventos Institucionais foram distribuídos levando-se em consideração a minuta da matriz orçamentária, onde para as unidades acadêmicas foram avaliados cinco indicadores: aluno equivalente na graduação, qualificação docente, professor equivalente, quadro de referência, projetos e resultados, enquanto que na Pós-Graduação foi considerado o indicador de aluno equivalente na Pós-

Graduação.

Além disso, para as Unidades Administrativas foram avaliados o quadro de referência e o quantitativo de diretorias e coordenações. Nesse contexto, a partir matriz orçamentária foram descentralizados 10% do valor destinado a outras despesas de custeio da UFOPA, totalizando R\$ 2.843.382,00.

Ademais, foram alocados R\$ 1.105.584 para as despesas institucionais de custeio previstas e não previstas. A alocação desse orçamento é fundamental, visto a ocorrência de despesas que surgem ao longo do exercício e que não foram mapeadas no momento de elaboração do PGO (assumindo o papel contábil de provisões).

Referente as despesas com os contratos de custeio foram projetadas o montante de R\$ 23.431.962, sendo discriminados nas categorias de aluguéis, serviços continuados, serviços de infraestrutura e de desocupação.

Tabela 68 – Matriz Orçamentária.

| Total das ações 20GK e 20RK             | R\$ 28.433.822       | % Custeio   |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>Descentralizado para as Unidades</b> | <b>R\$ 2.843.382</b> | <b>10,0</b> |
| Unidades Acadêmicas de Graduação        | R\$ 1.527.258        |             |
| Unidades Acadêmicas de Pós-Graduação    | R\$ 284.338          |             |
| Eventos Institucionais                  | R\$ 476.473          |             |
| Unidades Administrativas                | R\$ 555.313          |             |

Fonte: PROPLAN.

Tabela 70 – Orçamento de Contratos.

| Categorias dos Contratos   | Valor PGO             | %            |
|----------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Gestão de Contratos</b> | <b>R\$ 23.431.962</b> | <b>100,0</b> |
| Aluguéis                   | R\$ 5.556.360         | 23,7         |
| Serviços continuados       | R\$ 14.612.482        | 62,4         |
| Serviços de infraestrutura | R\$ 2.573.399         | 11,0         |
| Desocupação                | R\$ 689.721           | 2,9          |

Fonte: PROPLAN.

Tabela 69 – Valores para a Gestão Institucional.

| Descrição das principais despesas    | Valor PGO               | %            |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Total de Gestão Institucional</b> | <b>R\$ 1.105.584,00</b> | <b>100,0</b> |
| Bolsa estágio                        | R\$ 380.928,00          | 34,4         |
| Indenização sinistro do ônibus       | R\$ 200.000,00          | 18,1         |
| Outras despesas Institucionais       | R\$ 524.656,00          | 47,5         |

Fonte: PROPLAN.

Além disso, foi planejado o montante de R\$ 1.052.894 para o PEEX, o qual visa fortalecimento dos cursos de graduação a partir da pesquisa e da extensão, tendo como pressupostos básicos, projetos de pesquisa cujos resultados poderão gerar novos conteúdos a serem apreendidos e praticados em atividades curriculares, inclusive extensivos à escola básica ou às comunidades do entorno.

Para a alocação de recursos do orçamento da ação do PNAES no valor de R\$ 8.804.659 foram priorizadas as ações de estímulo a permanência do estudante de graduação e o apoio a projetos educacionais capazes de contribuir para a democratização do ensino superior, sobretudo, aos discentes indígenas e quilombolas. Assim, a oferta do auxílio financeiro e bolsas acadêmicas para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica visa promover igualdade de

oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

O orçamento de capital no montante de R\$ 14.020.000,00 se refere a R\$ 1.000.000,00 de recursos próprios e R\$ 13.020.000,00 que foram alocados visando consolidar o Plano Emergencial de Infraestrutura da UFOPA, priorizando as obras em andamento e as com o processo licitatório finalizado.

No momento de alocação de recursos foram considerados os objetivos estratégicos do PDI que não estava vigente, ademais, considerou-se os planejamentos macros da instituição, tal como o Plano emergencial de Infraestrutura.

O principal desafio enfrentado na alocação de recursos foi a falta de regulamentação dos critérios de descentralização do orçamento, visto que foi utilizada a minuta da matriz orçamentária que não foi aprovada no CONSAD, dessa forma, há uma

discordância entre os gestores da UFOPA sobre os indicadores utilizados. A forma que se deu para alinhar o processo foi através de discussões entre os gestores para a definição das prioridades a serem atendidas. Entretanto, isso causou a aprovação tardia do PGO do exercício de 2019, dificultando a execução orçamentária até a aprovação que se consolidou no mês de maio.

Com o intuito de evitar os problemas supracitados, no período de elaboração do Plano de Gestão Orçamentária do exercício de 2020 foi instituído um cronograma que contemplava todas as ações a serem implementadas com o máximo de antecedência afim de não impactar a execução orçamentária de 2020, desse modo, a universidade conseguiu aprovar o PGO 2020 em novembro de 2019.

#### 4.4.1 Perfil do Gasto da UFOPA

##### EVOLUÇÃO HISTÓRICA DE DESPESAS LIQUIDADAS

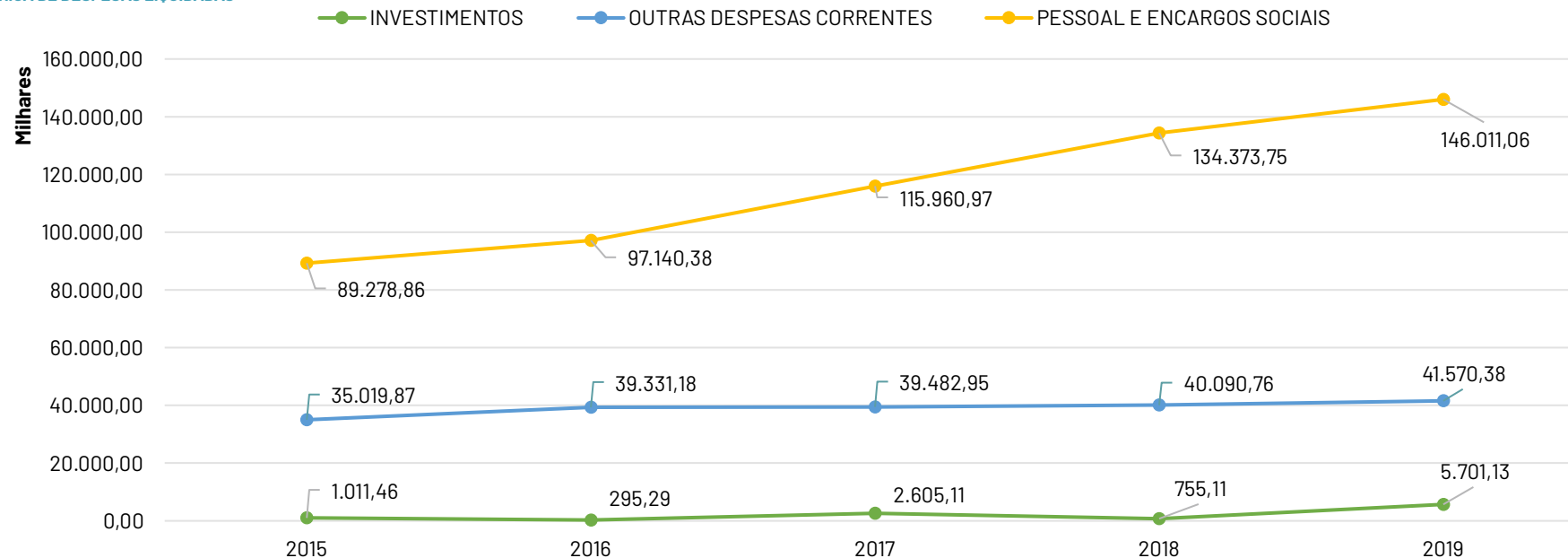


Tabela 71 - Histórico do Perfil de Gasto.

| Valor Liquidado            | 2015          | 2016          | 2017           | 2018           | 2019           | Total Geral    |
|----------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Investimentos              | 1.011.464,13  | 295.291,11    | 2.605.109,66   | 755.111,15     | 5.701.130,64   | 10.368.106,69  |
| Outras Despesas Correntes  | 35.019.866,00 | 39.331.177,84 | 39.482.945,66  | 40.090.758,10  | 41.570.381,52  | 195.495.129,12 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 89.278.855,19 | 97.140.383,87 | 115.960.974,91 | 134.373.754,19 | 146.011.060,34 | 582.765.028,50 |
| Varição Anual (%)          |               | 2016x2015     | 2017x2016      | 2018x2017      | 2019x2018      | MÉDIA          |
| Investimentos              |               | -70,8%        | 782,2%         | -71,0%         | 655,0%         | 323,9%         |
| Outras Despesas Correntes  |               | 12,3%         | 0,4%           | 1,5%           | 3,7%           | 4,5%           |
| Pessoal e Encargos Sociais |               | 8,8%          | 19,4%          | 15,9%          | 8,7%           | 13,2%          |

Fonte: PROAD.

**Pessoal e Encargos Sociais:** Os dados mostram uma tendência de crescimento aparente nas despesas com pessoal e encargos sociais, trata-se de despesas obrigatórias em que a Universidade não possui gestão direta. Essas despesas são acompanhadas diretamente pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC. O percentual de aumento médio é de 13,2% entre 2015 a 2019, um aumento muito acima dos demais grupos de despesas da instituição.

**Investimentos:** A execução orçamentária dos investimentos ao longo dos últimos quatro anos se manteve bem abaixo das demandas necessárias, porém, em 2019 houve um aumento ocasionado por diversas ações na UFOPA. Os valores liquidados no último ano retratam a retomada de várias obras paradas na UFOPA, ocasionadas por processos ineficientes e que, a partir deste ano, evoluíram de tal forma a mudar totalmente esse quadro.

Isso se deu primordialmente pela criação de um Comitê Gestor de Obras com a finalidade de controlar, acompanhar, gerenciar e entregar as obras prioritárias a partir de um cronograma elaborado de acordo com a disponibilidade orçamentária, tanto de recursos do ano corrente, quanto de recursos inscritos

em restos a pagar. Assim, a execução total de obras em 2019 foi de R\$32.642.715,56 (somatória de liquidações de orçamento do exercício, restos a pagar e TED's), o equivalente a mais de três anos de execução deste tipo de investimento, conforme mostra o gráfico. Esta execução foi acompanhada ao longo do ano pelo Ministério da Educação, que demonstrou satisfação com os resultados alcançados e apoiou a Universidade através de TED's no final do exercício. Isso demonstra a mudança de um cenário de obras inacabadas e começa a refletir nas atividades fins de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Custeio:** Os recursos executados no grupo de "Outras Despesas Correntes" tem variado em torno de 4,5% ao longo dos últimos 5 anos, ocasionado pelos valores recebidos de recursos para este fim. Mesmo sem crescimento nos recursos de custeio, a UFOPA tem investido fortemente em ações de fomento à Graduação, Pós-Graduação, atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Os valores liquidados em ações de funcionamento da Universidade, estão diretamente relacionados aos seus processos finalísticos e às despesas de manutenções básicas. As ações de apoio estudantil têm sido fortemente implementadas, através de editais de permanência, inte-

grados (Ensino, Pesquisa e Extensão), dentre outros. Vale ressaltar que os recursos destinados para o apoio estudantil através do Programa Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES) cresceu 0,8%, muito aquém da necessidade dos estudantes, considerando as demandas já existentes e os novos alunos.

#### 4.4.2 Desempenho Esperado versus Orçado

Tabela 72 - Orçado versus Executado.

| Grupo de Despesa           | Orçado em R\$         | Valor Liquidado em R\$ | % Execução  |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | 135.740.616,00        | 146.011.060,34         | 108%        |
| Outras Despesas Correntes  | 48.630.055,00         | 41.570.381,52          | 85%         |
| Investimentos              | 6.835.974,00*         | 5.701.130,64           | 82%         |
| <b>Total Geral</b>         | <b>191.206.645,00</b> | <b>193.282.572,50</b>  | <b>101%</b> |

Fonte: PROAD.

\*Apesar de ter sido orçado o valor de R\$14.020.000,00 em investimentos, a Emenda do Relator no valor de R\$ 7.184.026,00 não foi aprovada na LOA, por isso, considerou-se o valor da dotação atualizada no SIAFI.

#### PLANEJADO X REALIZADO - 2019

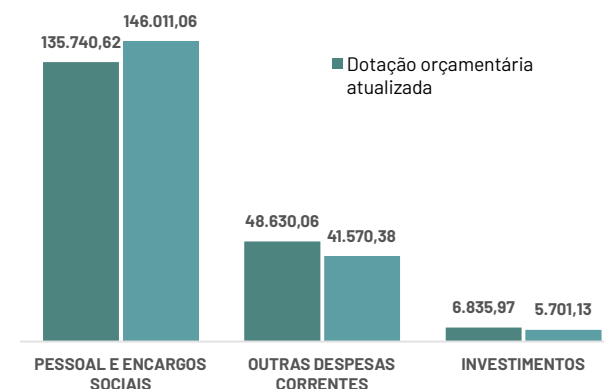


Tabela 73 - Relatório de Execução.

| GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA/ AÇÃO DE GOVERNO / FONTE DE RECURSOS              | PLANEJ. UFOPA (PGO)   | DOTAÇÃO ATUALIZADA    | DESPESAS EMPENHADAS   | DESPESAS LIQUIDADAS   | DESPESAS PAGAS        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>                                          | <b>135.740.616,00</b> | <b>147.590.421,00</b> | <b>146.011.060,34</b> | <b>146.011.060,34</b> | <b>137.141.522,46</b> |
| <b>0181 - APOSENTADORIAS E PENSÕES</b>                                         | <b>2.626.000,00</b>   | <b>2.983.614,00</b>   | <b>2.913.191,91</b>   | <b>2.913.191,91</b>   | <b>2.684.861,20</b>   |
| 0100000000                                                                     |                       | 357.614,00            | 307.152,53            | 307.152,53            | 99.920,41             |
| 0156000000                                                                     | 2.626.000,00          | 2.626.000,00          | 2.606.039,38          | 2.606.039,38          | 2.584.940,79          |
| <b>09HB - CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO</b>                                            | <b>21.008.000,00</b>  | <b>22.009.460,00</b>  | <b>21.742.183,77</b>  | <b>21.742.183,77</b>  | <b>21.742.183,77</b>  |
| 8100000000                                                                     | 21.008.000,00         | 22.009.460,00         | 21.742.183,77         | 21.742.183,77         | 21.742.183,77         |
| <b>20TP - ATIVOS CIVIS UNIÃO</b>                                               | <b>112.106.616,00</b> | <b>122.597.347,00</b> | <b>121.355.684,66</b> | <b>121.355.684,66</b> | <b>112.714.477,49</b> |
| 8100000000                                                                     | 112.106.616,00        | 122.597.347,00        | 121.355.684,66        | 121.355.684,66        | 112.714.477,49        |
| <b>3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>                                           | <b>48.630.055,00</b>  | <b>49.174.136,00</b>  | <b>48.255.403,64</b>  | <b>41.570.381,52</b>  | <b>40.734.643,81</b>  |
| <b>00PW - CONTRIBUIÇÕES ENTIDADES</b>                                          | <b>53.857,00</b>      | <b>53.857,00</b>      | <b>35.963,18</b>      | <b>35.963,18</b>      | <b>35.963,18</b>      |
| 0100000000                                                                     | 53.857,00             | 53.857,00             | 35.963,18             | 35.963,18             | 35.963,18             |
| <b>2004 - ASSISTÊNCIA SERVIDORES</b>                                           | <b>1.523.040,00</b>   | <b>1.730.671,00</b>   | <b>1.668.392,91</b>   | <b>1.668.392,91</b>   | <b>1.526.351,61</b>   |
| 8100000000                                                                     | 1.523.040,00          | 1.730.671,00          | 1.668.392,91          | 1.668.392,91          | 1.526.351,61          |
| <b>206K - FOMENTO AO GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, ENSINO, EXTENSÃO.</b> | <b>4.335.510,00</b>   | <b>1.783.705,00</b>   | <b>1.783.700,14</b>   | <b>1.299.907,05</b>   | <b>1.260.912,51</b>   |
| 8100000000                                                                     | 4.335.510,00          | 1.783.705,00          | 1.783.700,14          | 1.299.907,05          | 1.260.912,51          |
| <b>20RK - FUNCIONAMENTO UFOPA</b>                                              | <b>26.458.425,00</b>  | <b>28.888.714,00</b>  | <b>28.298.664,63</b>  | <b>23.763.429,21</b>  | <b>23.714.931,06</b>  |
| 8100000000                                                                     | 25.277.378,00         | 27.829.183,00         | 27.700.423,00         | 23.507.742,21         | 23.459.244,06         |
| 8250000000                                                                     | 1.110.618,00          | 359.102,00            | 8.287,00              | 8.287,00              | 8.287,00              |
| 8250157901                                                                     |                       | 628.500,00            | 588.454,63            | 247.400,00            | 247.400,00            |
| 8280000000                                                                     | 70.429,00             | 70.429,00             |                       |                       |                       |
| 8650000000                                                                     |                       | 0,00                  |                       |                       |                       |
| 8650157901                                                                     |                       | 1.500,00              | 1.500,00              |                       |                       |
| <b>212B - BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS SERVIDORES</b>                               | <b>6.762.564,00</b>   | <b>7.220.530,00</b>   | <b>7.025.164,04</b>   | <b>7.025.164,04</b>   | <b>6.441.529,16</b>   |
| 8100000000                                                                     | 6.762.564,00          | 7.220.530,00          | 7.025.164,04          | 7.025.164,04          | 6.441.529,16          |
| <b>216H - AJUDA DE CUSTO E AUXÍLIO MORADIA</b>                                 | <b>42.000,00</b>      | <b>42.000,00</b>      | <b>18.863,18</b>      | <b>18.863,18</b>      | <b>17.263,18</b>      |
| 8100000000                                                                     | 42.000,00             | 42.000,00             | 18.863,18             | 18.863,18             | 17.263,18             |
| <b>4002 - PNAES</b>                                                            | <b>8.804.659,00</b>   | <b>8.804.659,00</b>   | <b>8.804.655,56</b>   | <b>7.460.369,23</b>   | <b>7.460.369,23</b>   |
| 0100000000                                                                     | 8.804.659,00          | 8.804.659,00          | 8.804.655,56          | 7.460.369,23          | 7.460.369,23          |

|                                      |                       |                       |                       |                       |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>4572 - CAPACITAÇÃO SERVIDORES</b> | <b>350.000,00</b>     | <b>350.000,00</b>     | <b>320.000,00</b>     | <b>223.426,01</b>     | <b>202.457,17</b>     |
| 8100000000                           | 350.000,00            | 350.000,00            | 320.000,00            | 223.426,01            | 202.457,17            |
| <b>8282 - INFRAESTRUTURA UFOPA</b>   | <b>300.000,00</b>     | <b>300.000,00</b>     | <b>300.000,00</b>     | <b>74.866,71</b>      | <b>74.866,71</b>      |
| 8188000000                           | 300.000,00            | 300.000,00            | 300.000,00            | 74.866,71             | 74.866,71             |
| <b>4 - INVESTIMENTOS</b>             | <b>6.835.974,00</b>   | <b>6.957.490,00</b>   | <b>6.957.090,02</b>   | <b>5.701.130,64</b>   | <b>5.599.738,03</b>   |
| <b>20RK - FUNCIONAMENTO UFOPA</b>    | <b>5.335.974,00</b>   | <b>5.457.490,00</b>   | <b>5.457.469,06</b>   | <b>4.201.509,68</b>   | <b>4.100.117,07</b>   |
| 8100000000                           | 4.335.974,00          | 4.335.974,00          | 4.335.974,00          | 4.196.709,68          | 4.095.317,07          |
| 8250000000                           |                       | 0,00                  |                       |                       |                       |
| 8250157901                           |                       | 53.414,00             | 53.406,92             |                       |                       |
| 8296000000                           | 1.000.000,00          | 0,00                  |                       |                       |                       |
| 8650000000                           |                       | 0,00                  |                       |                       |                       |
| 8650157901                           |                       | 68.102,00             | 68.094,37             |                       |                       |
| 8696000000                           |                       | 1.000.000,00          | 999.993,77            | 4.800,00              | 4.800,00              |
| <b>8282 - INFRAESTRUTURA UFOPA</b>   | <b>1.500.000,00</b>   | <b>1.500.000,00</b>   | <b>1.499.620,96</b>   | <b>1.499.620,96</b>   | <b>1.499.620,96</b>   |
| 8108000000                           | 1.500.000,00          | 1.500.000,00          | 1.499.620,96          | 1.499.620,96          | 1.499.620,96          |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>191.206.645,00</b> | <b>203.722.047,00</b> | <b>201.223.554,00</b> | <b>193.282.572,50</b> | <b>183.475.904,30</b> |

Fonte: PROAD.

A execução orçamentária no ano de 2019 foi satisfatória se levarmos em consideração o orçamento recebido e os períodos disponíveis para execução das despesas. Durante o exercício, a instituição foi contingenciada em 65% no orçamento de Investimentos e 38% em “Outras Despesas Correntes” no período de maio a novembro, isso impactou diversas ações na universidade, pois o planejamento inicial não pôde ser executado conforme aprovado nos Conselhos Superiores e as Unidades acadêmicas e Administrativas tiveram que se adequar ao cenário orçamentário disponível.

Quanto ao Orçamento de Pessoal, a execução foi realizada conforme planejamento da Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC alinhadas com a instituição, as suplementações necessárias foram efetuadas sem maiores complicações.

Tratando-se do orçamento de “Outras Despesas Correntes”, um dos principais desafios da gestão para a execução do recurso foi direcionar o orçamento disponível considerando as prioridades da universidade alinhadas às estratégias do PDI, considerando ainda que as demandas eram maiores do que o orçamento disponível e que as atividades fins (Ensino, Pesquisa e Extensão) não poderiam ser afetadas diretamente pelo bloqueio orçamentário, pois isso ocasionaria muitas perdas para a comunidade acadêmica. Desta forma, a gestão procurou realizar um planejamento fino e um acompanhamento orçamentário efetivo com base em redução de despesas e consolidação da infraestrutura da Universidade.

#### 4.4.3 Gestão das Multas Aplicadas em Decorrência da Atividade de Fiscalização

Os servidores que atuam na apuração e responsabilização de pessoas jurídicas, mesmo após a extinção da Seção de Penalidades em meados de 2019, seguem as diretrizes procedimentais – em âmbito da fase Instrutória, Processual e Executiva – presentes nas Leis nº 9784/99, 8.666/93, 10.520/2002 c/c Instruções Normativas do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Poder Executivo c/c Súmulas do Tribunal de Contas da União/Supremo Tribunal Federal/ Superior Tribunal de Justiça. Assim, em auxílio à Pró-Reitoria de Administração, como autoridade competente de primeira instância, esses servidores procederam em 2019:

- A análise das questões fáticas e de direito presentes nos autos dos processos, mediante os documentos comprobatórios das supostas infrações;

- A elaboração de relatórios (Relatório Inicial; Relatório de Defesa Prévia; Relatório de Recurso Administrativo; e Relatório de Alegações Finais), documentos esses que subsidiaram a averiguação a ser feita pela PROAD ao prolatar ou não a decisão administrativa e ao conhecer/prover ou não os recursos administrativos;
- A elaboração de minutas de Decisões Administrativas e de Extrato de Publicação no Diário Oficial da União;
- O encaminhamento às empresas interessadas (e às seguradoras, em caso de contrato em vigência com garantia), mediante ofícios físicos e digitais, das notificações para apresentação de defesa prévia, de decisão administrativa, de prazo para recurso, do prazo que transcorreu em branco, do prazo para apresentação de alegações finais, etc;
- O atendimento pessoal, por meio do e-mail e via telefone ins-

titucional às empresas e/ou advogados que passam a representar as PJ's nos processos de apuração e aplicação de penalidades, em fase de defesa prévia, em fase de recurso e em fase de alegações finais;

- O atendimento às unidades demandantes da UFOPA que apresentaram ou pretendem apresentar as denúncias sobre as supostas irregularidades cometidas por pessoas jurídicas quanto a um serviço não prestado nos moldes dos contratos e/ou editais avençados, bem como quando há irregularidades quanto a entrega de um produto cuja Nota de Empenho chegou a ser emitida;

- O envio à Procuradoria Federal, com base no Check List de Inscrição em Dívida Ativa da Equipe Nacional de Cobrança da Controladoria Geral da União, para averiguação dos procedimentos legais realizados nos autos dos processos administrativos de apuração de responsabilidade com vistas à Inscrição

em Dívida Ativa da União;

- O cadastramento da situação dos fornecedores irregulares no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

- O cadastramento no SIPAC do arquivamento dos processos.

No tocante à gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização, ainda no ano de 2019, a CCC concorreu pela execução das normativas vigentes sobre a apuração de responsabilidade das empresas jurídicas e suas condutas irregulares na execução de contratos, editais e /ou notas de empenhos, o que resultou, nos termos das tabelas a seguir, no seguinte: 19 aplicações de multas presentes em diversas avenças; e 27 processos, em curso, com a probabilidade de aplicação de multas compensatórias e/ou compensatórias.

**Tabela 74 - Processos Concluídos em 2019, com aplicação de multas compensatórias e/ou moratórias.**

| Processo             | Empresa                        | Setor demandante | Infração                                                                                                                                                                                     | Penalidades                                                                      | Situação                                            |
|----------------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 23204.009316/2015-61 | CLIMAX                         | DAP              | Não fornecimento de material especificado em Ata de registro                                                                                                                                 | Impedimento de licitar por dois anos e Multa no valor de R\$ 13.374,00           | Inscrição em dívida ativa/encerramento/arquivado    |
| 23204.009324/2015-15 | R.Z. DE OLIVEIRA               | DAP              | Não fornecimento de material especificado em Ata de registro                                                                                                                                 | Impedimento de licitar por dois anos e Multa no valor de R\$ 992,00              | Encerrado/Arquivado                                 |
| 23204.009322/2015-18 | M.L. GONÇALVES & CIA           | DAP              | Não fornecimento de material especificado em Ata de registro                                                                                                                                 | Impedimento de licitar por dois anos e Multa no valor de R\$ 11.210              | Inscrição em dívida ativa/encerramento/arquivado    |
| 23204.009318/2015-50 | VARGAS COMÉRCIO DE FERRAMENTAS | DAP              | Não fornecimento de material especificado em Ata de registro                                                                                                                                 | Impedimento de licitar por dois anos e Multa no valor de R\$ 1.173,36            | Inscrição em dívida ativa/encerramento/arquivado    |
| 23204.009179/2017-26 | MARIA HELY                     | DCS              | deixou de entregar documentação exigida para o certame                                                                                                                                       | impedimento de licitar por 2 meses; multa no valor de R\$ 23,73                  | Concluído                                           |
| 23204.003771/2017-14 | ENIC                           | DCS              | deixou de entregar documentação exigida para o certame                                                                                                                                       | impedimento de licitar por 1 ano; multa no valor de R\$ 7.588,00                 | Concluído/aguardando pagamento do parcelamento      |
| 23204.008363/2017-59 | BIA TECHNOLOGY                 | CGU              | fraude a licitação; conluio                                                                                                                                                                  | impedimento de licitar por 2 anos; multa no valor de R\$ 158.879,20              | Inscrição em Dívida ativa                           |
| 23204.009348/2017-28 | HELDER                         | CGU              | fraude a licitação; conluio                                                                                                                                                                  | impedimento de licitar por 2 anos; multa no valor de R\$ 117.203,78              | Inscrição em Dívida ativa/Encerrado/Arquivado       |
| 23204.009180/2017-51 | RAFAEL DE ALCANTARA            | DCS              | deixou de entregar documentação exigida para o certame                                                                                                                                       | impedimento de licitar por 2 meses; multa no valor de R\$ 55,22                  | Encerrado/Arquivado SIPAC                           |
| 23204.010282/2017-19 | GRÁFICA SANTA CRUZ             | DCS              | Desistência da proposta                                                                                                                                                                      | impedimento de licitar por 1 ano e multa no valor de R\$ 1.830,00                | Encerrado/Arquivado SIPAC                           |
| 23204.008881/2017-72 | ESSE SEGURANÇA PRIVADA         | CSP/PROAD        | A empresa não apresentou garantia contratual referente a prorrogação do contrato; não realizou pagamento dos trabalhadores adequadamente; e não manteve o quantitativo de pessoal nos postos | Multa no valor de R\$ 129.179,26 e Impedimento de licitar com a União por um ano | Inscrição em dívida ativa/Encerrado/Arquivado SIPAC |

|                      |                               |                       |                                                                              |                                                                                     |                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.006827/2017-92 | CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL    | CCC                   | Deixou de assinar contrato alegando cláusula estranha ao edital              | Não foi aplicada sanção                                                             | Encerrado/Arquivado SIPAC                                                                         |
| 23204.003773/2017-11 | TC COMÉRCIO DE SERVIÇOS       | DCS                   | deixou de entregar documentação exigida para o certame                       | Impedimento de licitar com a União por 1 ano e multa compensatória de R\$ 500,00    | Encerrado/Arquivado SIPAC                                                                         |
| 23204.004628/2018-55 | MB BARROS                     | DAP                   | Inexecução parcial                                                           | Impedimento de licitar pelo período de três meses e multa no valor de R\$ 1.523,48. | Valor de multa foi descontado de saldos que a empresa tinha com a Ifes/ Encerrado/Arquivado SIPAC |
| 23204.013778/2018-21 | CRUZEIRO PRESTAÇÃO            | Coord. de Comunicação | Por executar serviços fora do prazo                                          | Multa no valor de R\$ 259,60                                                        | Encerrado/Arquivado SIPAC                                                                         |
| 23204.008778/2018-40 | BOULHOSA                      | DAP                   | A empresa não forneceu produto avençado no Edital                            | Multa no valor de R\$ 600,00 e Impedimento de Licitar com a União por dois anos.    | Encerrado/Arquivado SIPAC                                                                         |
| 23204.009063/2018-08 | MOLEQUE COMÉRCIO DE ARMARINHO | DAP                   | A empresa não forneceu produto avençado no Edital                            | Multa no valor de R\$ 2.057,09 e Impedimento de Licitar com a União por dois anos.  | Inscrição de Dívida Ativa/ Encerrado/Arquivado SIPAC                                              |
| 23204.011867/2018-57 | LMP CORREA                    | DCS                   | A empresa não enviou documento exigido no certame durante Pregão nº 07/2018. | Multa no valor de R\$ 283,00 e Impedimento de Licitar com a União por dois meses.   | Encerrado/Arquivado SIPAC                                                                         |
| 23204.004490/2013-55 | PORTOZELO                     | PROAD                 | Descumprimento de TAC                                                        | Multa de R\$ 1.396.067,11                                                           | Inscrição de Dívida Ativa/ Encerrado/Arquivado SIPAC                                              |

Fonte: PROAD.

**Tabela 75 -Processos em curso, com implicações de aplicação de multas compensatórias e/ou moratórias.**

| Processo             | Empresa                                         | Setor demandante | Infração                                                                                                                                            | Penalidades                                                                                                                                                                                 | Situação                            |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 23204.012856/2013-60 | LANISUL COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS                | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Provável aplicação de multa                                                                                                                                                                 | Relatório Inicial                   |
| 23204.010329/2015-82 | PJ ENGENHARIA                                   | SINFRA           | Atraso na entrega da 3ª e 4ª etapa do cronograma de construção do prédio padrão 4 no Campus de Itaituba (Inexecução parcial do objeto de licitação) | Multa moratória no valor de R\$ 50.592,76; Multa moratória no valor de R\$ 112.048,35; Multa compensatória no valor de 1.326.832,04; suspensão temporária de licitar com a UFOPA por um ano | Emissão de Parecer da Procuradoria  |
| 23204.010594/2015-61 | MICROSTAR INFORMÁTICA EIRELI -ME                | DAP              | Atraso na entrega do material                                                                                                                       | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.009314/2015-71 | NAGASE E MARTINS LTDA                           | DAP              | Atraso na entrega do material                                                                                                                       | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.006925/2015-68 | WJ - GLOBAL E SERVIÇOS LTDA                     | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.009319/2015-02 | MANAUS SISTEM LTDA                              | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.009326/2015-04 | MANAUS SISTEM LTDA                              | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.009315/2015-16 | M&S CRISTAL REPRESENTANTE LTDA                  | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.009320/2015-29 | POWERNET COMERCIO E SERVIÇOS LTDA               | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.005621/2016-64 | CRIOTÉCNICA                                     | IBEF             | Inexecução total                                                                                                                                    | impedimento de licitar de 01 ano e multa R\$ 1.543,00                                                                                                                                       | Encaminhado para formalizar revisão |
| 23204.004512/2016-20 | BOMBOM COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA-ME | SINFRA           | Inexecução parcial do objeto                                                                                                                        | multa de 10% sobre o valor devido e impedimento de licitar com a instituição por 1 ano e outras penalidades cabíveis                                                                        | Aguardando defesa prévia            |
| 23204.000368/2016-52 | CIRURGICA DINIZ COMERCIO DE ARTIGOS             | DAP              | Não entrega do material                                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |
| 23204.004013/2016-32 | LUCA LICIT LTDA-ME                              | DAP              | Não cumprimento da garantia do material                                                                                                             | Multa ainda não calculada                                                                                                                                                                   | Relatório Inicial                   |

|                       |                                              |        |                                                                                   |                                                                                                                       |                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 23204.002892/2016-68  | SANTOS VASCONCELOS COMERCIAL LTDA - EPP      | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.010344/2016-10  | IVRS COMÉRCIO LTDA - EPP                     | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.000369/2016-05  | SINAL COM - SINALIZAÇÃO VIARIA E COMUNICAÇÃO | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.001381/2016-29  | MANOEL SOEIRO NETO-ME                        | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.003768/2016-10  | NOVA ANALÍTICA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA  | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.000368/2016-52  | LS CLIMATIZAÇÕES LTDA                        | DAP    | Não entrega do material                                                           | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.008358/2017-46  | PORTOZELO                                    | CGU    | Agiu de modo inidôneo no Pregão Eletrônico nº 10/2011 SRP, por ter superfaturado. | Multa de R\$ 99.069,79, impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios pelo período de 2 anos, | Em fase de alegações finais. |
| 23204.007981/2018-25  | CONSTRUTORA LMS                              | SINFRA | Inexecução parcial da etapa 02                                                    | Multa no valor de R\$ 11.204,67.                                                                                      | Aguardando decisão           |
| 23204.013265/2019-03  | M DAS RODRIGUES EIRELI                       | DCS    | Não entrega de documentação no certame                                            | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.013268/2019-03  | LIMP SAFE COMRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI     | DCS    | Não entrega de documentação no certame                                            | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204. 013266/2019-40 | RDS LICITACOES EIRELI                        | DCS    | Não entrega de documentação no certame                                            | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204. 013267/2019-94 | ULTRASEG COMERCIO DE EQUIPAMENTOS            | DCS    | Não entrega de documentação no certame                                            | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.013558/2019-82  | AG PRATA E OUTROS                            | DCS    | Não apresentou a proposta em certame                                              | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |
| 23204.012390/2019-98  | S D DA SILVA FERAZ                           | IBEF   | Inexecução total ou parcial                                                       | Multa ainda não calculada                                                                                             | Relatório Inicial            |

Fonte: PROAD.

#### 4.4.4 Informações Sobre Depósitos Judiciais e Extrajudiciais

No exercício de 2019 a UFOPA efetuou depósitos judiciais no montante de R\$ 29.874,66 perante a 2ª Vara do Trabalho de Santarém / TRT 8ª Região.

**Tabela 76 - Depósitos judiciais efetuados em 2019.**

| Processo Judicial         | Reclamante                           | Reclamada                                                   | CNPJ da Reclamada  | Depósito Efetuado | Ordem Bancária | Vara do Trabalho/Trib unal                      |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 0000044-67.2018.5.08.0122 | Gislane Hynglidis Martins dos Santos | Maz Construções Eireli                                      | 05.145.171/0001-22 | 27.815,00         | 20190B800459   | 2ª Vara do Trabalho de Santarém / TRT 8ª Região |
| 0000081-60.2019.5.08.0122 | Alan Danilo Sousa Cardoso            | M. B. Barros Serviços de Terceirização e Mão de Obra Eireli | 03.325.110/0001-11 | 2.059,66          | 20190B801426   | 2ª Vara do Trabalho de Santarém / TRT 8ª Região |
| <b>Total</b>              |                                      |                                                             |                    | <b>29.874,66</b>  |                |                                                 |

Fonte: PROAD.

## 4.5 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

### 4.5.1 Conformidade Legal

Buscando sempre atender aos ditames legais, mantendo a conformidade com a legislação vigente bem como com as decisões exaradas pelos órgãos de controle, a PROAD instituiu no seu âmbito, a Seção de Gestão de Contratos de Mão de Obra Dedicada, vinculada a Coordenação de Contratos e Convênios. A criação da referida seção objetivou melhorar os procedimentos inerentes a fase de gestão contratual dos contratos com mão de obra dedicada que, historicamente, sempre causaram problemas à esta lfe em função da fragilidade da fiscalização/gestão contratual exercida. Além disso, a PROAD tem expedido, após orientação da Auditoria Interna, memorandos eletrônicos às suas subunidades informando a necessidade de se observar os trâmites estabelecidos na Instrução Normativa nº 05/2017 quando da contratação de serviços.

Ressalta-se também que os servidores vinculados às subunidades da PROAD, que lidam constantemente com licitações e contratações, realizam anualmente capacitações, buscando

manterem-se sempre atualizados sobre o tema, os servidores lotados na Seção de Gestão de Contratos, durante o ano de 2019, foram capacitados na matéria. É salutar observar também que, as subunidades da PROAD, sempre que necessário, seja por força legal ou em virtude do surgimento de dúvida jurídica pertinente, encaminham os processos sob análise à Procuradoria Jurídica vinculada à UFOPA para obter orientações adequadas, evitando incorrer em eventuais ilegalidades.

No que diz respeito aos reflexos da desoneração da folha de pagamento nos contratos com a Administração Pública Federal, conforme já informado em relatórios de gestão anteriores, o único contrato que sofreu revisão, devido a contratação ter sido beneficiada pela desoneração da folha de pagamento, foi o contrato nº 21/2013, celebrado com a empresa de Engenharia e Hotéis Guajará Ltda (CNPJ: 05.068.564/0001-80), cujo objeto foi a contratação de empresa especializada para a realização da obra em regime de execução indireta, mediante empreitada por preço global de Reforma, Adaptação

e Ampliação do Núcleo Tecnológico da Bioativos com dois pavimentos desta UFOPA.

### 4.5.2 Detalhamento dos Gastos das Contratações

A Diretoria de Compras e Serviços (DCS) é uma unidade administrativa vinculada a PROAD e é responsável pela gestão estratégica de aquisição de materiais, equipamentos, contratação de serviços e obras por meio de licitação, nas modalidades regime diferenciado de contratações (RDC), pregão, inclusive dispensas e inexigibilidade. A DCS tem por finalidade planejar, padronizar, orientar, analisar, executar e controlar as atividades relacionadas com contratações de obras, serviços e compras de materiais no âmbito da UFOPA, na forma da Lei. É a Unidade responsável por formalizar os contratos e instrumentos congêneres celebrados pela UFOPA, que envolvam repasses de recursos financeiros entre as partes ou bens patrimoniais móveis ou imóveis, pela sanção dos fornecedores e pela emissão de passagens e concessão de diárias.

Tabela 77 - Despesa por modalidade de contratação em 2019.

| Modalidade de Contratação                       | Despesa executada     |              |                       |              | Despesa paga          |              |                       |              |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                                 | 2019                  | %            | 2018                  | %            | 2019                  | %            | 2018                  | %            |
| <b>1. Modalidade de Licitação (d+g)</b>         | <b>17.200.860,52</b>  | <b>8,90</b>  | <b>12.953.685,43</b>  | <b>7,39</b>  | <b>17.074.648,99</b>  | <b>9,31</b>  | <b>12.215.798,28</b>  | <b>7,40</b>  |
| d) Pregão                                       | 11.528.291,32         | 5,96         | 12.953.685,43         | 7,39         | 11.503.472,40         | 6,27         | 12.215.798,28         | 7,40         |
| g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas | 5.672.569,20          | 2,93         | -                     | -            | 5.571.176,59          | 3,04         | -                     | -            |
| <b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>            | <b>9.156.267,43</b>   | <b>4,74</b>  | <b>8.879.989,70</b>   | <b>5,07</b>  | <b>9.142.109,66</b>   | <b>4,98</b>  | <b>8.546.620,58</b>   | <b>5,18</b>  |
| h) Dispensa                                     | 8.699.071,61          | 4,50         | 8.191.246,99          | 4,67         | 8.684.913,84          | 4,73         | 7.870.447,87          | 4,77         |
| i) Inexigibilidade                              | 457.195,82            | 0,24         | 688.742,71            | 0,39         | 457.195,82            | 0,25         | 676.172,71            | 0,41         |
| <b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>            | <b>146.839.474,37</b> | <b>75,97</b> | <b>135.177.150,05</b> | <b>77,15</b> | <b>137.969.936,49</b> | <b>75,20</b> | <b>126.966.107,79</b> | <b>76,94</b> |
| k) Pagamento em Folha                           | 146.011.060,34        | 75,54        | 134.373.754,19        | 76,69        | 137.141.522,46        | 74,75        | 126.162.711,93        | 76,45        |
| l) Diárias                                      | 828.414,03            | 0,43         | 803.395,86            | 0,46         | 828.414,03            | 0,45         | 803.395,86            | 0,49         |
| <b>5. Outros</b>                                | <b>20.085.970,18</b>  | <b>10,39</b> | <b>18.208.798,26</b>  | <b>10,39</b> | <b>19.289.209,16</b>  | <b>10,51</b> | <b>17.288.240,01</b>  | <b>10,48</b> |
| <b>6. Total das Despesas (1+2+4+5)</b>          | <b>193.282.572,50</b> | <b>100</b>   | <b>175.219.623,44</b> | <b>100</b>   | <b>183.475.904,30</b> | <b>100</b>   | <b>165.016.766,66</b> | <b>100</b>   |

Fonte: PROAD.

### 4.5.3 Contratações mais relevantes

Foram realizadas 29 licitações, na modalidade pregão eletrônico, indispensáveis para o funcionamento das atividades administrativas e acadêmico-científicas da Instituição. repasses de recursos financeiros entre as partes ou bens patrimoniais móveis ou imóveis, pela sanção dos fornecedores e pela emissão de passagens e concessão de diárias.

**Tabela 78 - Licitações na modalidade pregão em 2019.**

| Processo             | Edital  | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.011156/2018-48 | 01/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de preços para eventual aquisição de materiais químicos, a fim de atender as atividades dos cursos pertencentes aos institutos ICED, IBEF, ICTA e ISCO da UFOPA                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23204.009326/2018-85 | 02/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de Preços para eventual aquisição de material de consumo, para utilização nas dependências do laboratório, atividades de campo e reservas técnicas de guarda de patrimônio arqueológico                                                                                                                                                                                                                      |
| 23204.009342/2018-41 | 04/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de material de consumo laboratorial vidrarias para uso nas atividades indispensáveis de ensino, pesquisa e extensão dos cursos pertencentes ao ICED, IBEF, ICTA, ISCO (todos na sede em Santarém) e nos demais Campi fora de sede da UFOPA.                                                                                                                                                                 |
| 23204.008825/2018-32 | 05/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de Preços para eventual aquisição de material de consumo, para atender as demandas de laboratórios do IEG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23204.000242/2019-21 | 07/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa capacitada para prestação de serviços continuados de condução de veículos automotores oficiais para atender as necessidades da UFOPA, nas cidades de Santarém, Oriximiná, Óbidos, Juruti, Itaituba, Alenquer, e Monte Alegre, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.                                             |
| 23204-008835/2018-53 | 09/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de preços para eventual aquisição de material de consumo, material de tecnologia da informação, para atender às necessidades da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23204.012091/2018-23 | 10/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de materiais químicos para uso nas atividades indispensáveis de ensino, pesquisa e extensão dos cursos pertencentes ao ICED, IBEF, ICTA, ISCO da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23204.010321/2018-89 | 11/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa especializada para dar suporte aos eventos planejados pela UFOPA por meio das atividades de coordenação, organização, promoção e correlatos, que compreendam serviços e/ou profissionais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.                                                                                                                  |
| 23204.013887/2018-31 | 12/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de preço para eventual aquisição de materiais e serviços gráficos visando atender as unidades administrativas e acadêmicas da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23204.014456/2018-91 | 13/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de material de consumo com os seguintes seguimentos: material de expediente, gêneros alimentícios, proteção e segurança e limpeza, para atender às necessidades desta Instituição.                                                                                                                                                                                                                          |
| 23204.000790/2019-51 | 15/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente parcial ou total por acidente, despesas médicas hospitalares, odontológicas e assistência especial, tendo como público-alvo todos os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da UFOPA.                                         |
| 23204.010185/2018-75 | 16/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de Preços para eventual aquisição de material permanente (equipamentos) para atender às demandas do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade (PPGBEES), da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23204.009537/2018-14 | 18/2019 | Pregão Eletrônico – Escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de equipamentos e utensílios de uso em biotério, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.                                                                                                                                                                                                                              |
| 23204.008168/2019-91 | 19/2019 | Pregão Eletrônico – Eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de alimentação e nutrição por meio da operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades envolvidas na produção e distribuição de refeições (almoço) para o restaurante universitário da UFOPA, com a concessão não onerosa do espaço.                                                                                                 |
| 23204.008889/2018-50 | 20/2019 | Pregão Eletrônico – Concessão onerosa de espaço público para funcionamento de lanchonete, com contribuição para os serviços de água e energia elétrica.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23204.006004/2019-29 | 21/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de preços para eventual aquisição de material de consumo específico (ferramentas, copa e cozinha e Equipamento de Proteção Individual – EPIs) para o IBEF.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23204.008402/2018-07 | 22/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de <i>outsourcing</i> de impressão com remuneração garantida por meio do pagamento de franquia mínima mensal.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23204.005387/2017-56 | 23/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa especializada nos serviços de instalação, lançamento e manutenção de fibra óptica, tanto na parte interna quanto na parte externa (interligação das unidades) da UFOPA em Santarém, Oriximiná, Óbidos, Monte Alegre, Alenquer, Juruti e Itaituba, por lote único.                                                                                                                              |
| 23204.008624/2019-01 | 24/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação através do Sistema de Registro de Preço de empresa especializada para executar serviços continuados, de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, dos sistemas de condicionamento de ar através de equipamentos do tipo <i>split</i> e <i>self contained</i> e equipamentos de refrigeração do tipo câmara frigoríficas, geladeira, freezer e bebedouros instalados nas unidades da UFOPA. |

|                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.006399/2018-59 | 25/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de organização e execução de eventos esportivos e de lazer, a fim de realizar eventos e competições esportivas na UFOPA. |
| 23204.001326/2019-81 | 26/2019 | Pregão Eletrônico – Contratação de empresa para fornecimento de tripulação e prestação dos serviços de vigilância para a tender o Navio Hospital Abaré e outras embarcações da Instituição.                                                                 |
| 23204.005691/2019-65 | 28/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de vestimentas para segurança, equipamentos de proteção individual e similares para atendimento das necessidades dos servidores da UFOPA, em atividades acadêmicas, administrativas e técnicas.                               |
| 23204.005692/2019-18 | 29/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de Preços para eventual aquisição de carimbos para atender as demandas das unidades acadêmicas e administrativas da UFOPA.                                                                                                     |
| 23204.006687/2019-14 | 31/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de cilindros, gases e outros materiais para laboratório para uso indispensável nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos da UFOPA.                                                                             |
| 23204.011157/2019-98 | 32/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de material permanente (equipamentos em geral) para atender as demandas das unidades administrativas, acadêmicas e órgãos suplementares, da sede e demais Campi da UFOPA.                                                     |
| 23204.008444/2019-11 | 33/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de equipamentos de condicionamento de ar e refrigeração (centrais de ar, bebedouros e cortinas de ar) que atendam às necessidades UFOPA.                                                                                      |
| 23204.007531/2019-51 | 34/2019 | Pregão Eletrônico – Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços não continuado de empresa especializada para realizar a avaliação de equipamentos laboratoriais do IBEF, ICS e IEG.                                                   |
| 23204.010657/2019-11 | 35/2019 | Pregão Eletrônico – Aquisição de ração animal e medicamentos veterinários para uso indispensável nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos da UFOPA.                                                                                         |
| 23204.008304/2019-42 | 36/2019 | Pregão Eletrônico – Registro de preços para aquisição de insumos para laboratório, para uso nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos da UFOPA.                                                                                              |

Fonte: PROAD.

#### 4.5.4 Contratações Diretas

A definição de diretrizes gerais e o estabelecimento de procedimentos legais são necessários à composição dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação para que o Ordenador de Despesas delibere a respeito, instruindo-os com documentos imprescindíveis que lhes darão suporte, haja vista que servirão de base para registro e conformidades supervenientes. A documentação adequada é importante por vários motivos, dentre os quais confirma e fundamenta os pareceres jurídicos e relatórios elaborados pela entidade, aumenta a eficiência e eficácia de suas contas, serve como fonte de informação para responder consultas de quaisquer interessados e para futuras referências e, como prova da observância das normas legais, facilita o planejamento e a supervisão.

Consagrando a observância do princípio da licitação como regra imperiosa à qual devem sujeitar-se os entes e órgãos públicos, tanto da Administração Direta quanto Indireta, o tex-

to legal também admite, em caráter de excepcionalidade, fugas a essa regra. Tais hipóteses são catalogadas no diploma licitatório sob a denominação de dispensa e inexigibilidade. Trata-se de situações distintas justificadoras da exclusão do procedimento licitatório. Na dispensa, a licitação seria em tese possível, em face de uma necessidade pública específica e a existência de bens ou serviços disponíveis, em quantidades tais a justificarem uma licitação. Contudo, razões de ordem superior, relacionadas à satisfação de interesse público, também merecedor de imediata acolhida, justificam uma contratação direta, sem recurso à licitação.

Iso se faz necessário, pois neste caso o legislador entendeu que os eventuais benefícios que poderiam ser obtidos através da licitação seriam inferiores aos malefícios dela derivados. Quanto à inexigibilidade a licitação seria inteiramente descabida em face da inviabilidade de competição, ou porque o objeto perseguido é singular, não existindo outro similar, ou porque singular é o ofertante do serviço ou o produtor/fornecedor

do bem desejado. Em suma, um único particular está em condições de atender ao interesse público. O pressuposto aqui é a própria impossibilidade de competição. Em suma, a contratação por dispensa de licitação só pode ocorrer diante de uma das situações excepcionais previstas pelo artigo 24, da Lei n.8.666/93. Já a inexigibilidade de licitação ocorre quando é inviável realizar uma competição, nas hipóteses exemplificativas do artigo 25 da Lei n.8.666/93.

Em 2019 a UFOPA realizou 15 dispensas de licitações no valor total de R\$ 2.481.436,13, sendo duas de caráter emergencial indispensáveis para o funcionamento das atividades administrativas e acadêmico-científica da Instituição.

Foram realizados 34 processos de inexigibilidades de licitação no total de R\$ 179.377,79, sendo 30 referentes a pagamentos de inscrição de servidores em cursos de capacitação. O Tribunal de Contas da União vem emitindo determinações para que a Administração promova o treinamento de servidores, especialmente quando as irregularidades ocorrem por

erros evidentes, desprovidos de má-fé e em razão de desconhecimento da legislação relacionada às licitações e contratos administrativos.

Foram realizadas duas licitações na modalidade regime diferenciado de contratações no valor total de R\$ 1.525.000,00 para conclusão do prédio do Campus de Juruti e para construção de reservatório de água do Núcleo de Tecnológico de Bioativos da Unidade Tapajós.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**TOTAL 15**  
**VALOR R\$ 2.481.436,13**

**INEXIGIBILIDADE**  
**TOTAL 34**  
**VALOR R\$ 179.377,79**

**RDC**  
**TOTAL 2**  
**VALOR R\$ 1.525.000,00**

**Tabela 79 – Dispensas de licitações realizadas em 2019.**

| Processo              | Disp.   | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.001027-2019-00  | 01/2019 | Contratação emergencial em favor da empresa J. C. DE OLIVEIRA SERVIÇOS – ME (SOPHIX) para a prestação de serviços de condução de veículos automotores oficiais da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23204.004869/2019 -51 | 02/2019 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra, de almoxarifes e carregadores, com objetivo de atender as necessidades da DAP da UFOPA.                                                                                                                                                                                                 |
| 23204.006154/2019 -32 | 03/2019 | Aquisição de 04 unidades de discos rígidos HD SAS com capacidade de 4TB, tamanho 3,5", interface de 12Gb, cache de 128Mb, RPM 7.200 para o servidor de armazenamento de dados das câmeras de segurança dos Campi Rondon e Tapajós da UFOPA.                                                                                                                                                                                         |
| 23204.007842/2019-10  | 04/2019 | Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença para uso do software Adobe Creative Cloud com os programas Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver, After Effects, Premiere Pro, Lightroom, Audition, Bridge, Acrobat Pro DC, Extension Manager, licença de 24 meses.                                                                                                                                         |
| 23204.001214/2019 -21 | 05/2019 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicação, operação e manutenção de um link de acesso, síncrono, dedicado à internet, na velocidade de 20Mbps, com disponibilidade de 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 7 (sete) dias da semana, mediante implantação de 1 (um) link de comunicação de dados a ser instalado no Campus de Itaituba da UFOPA, usando infraestrutura de fibra óptica. |
| 23204.011156/2019 -43 | 06/2019 | Aquisição de utensílios para atender as demandas do Restaurant e Universitário da UFOPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23204.011890/2019 -11 | 07/2019 | Contratação de empresa para fornecimento de 01 de cartão memória Cfast de 256G e 01 leitor/gravador extreme para Cfast 2.0, para atender o Estúdio de Áudio e Vídeo, vinculado à PR OCCE.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23204.011361/2019 -17 | 08/2019 | Contratação de empresa para fornecimento de equipamento de TI (webcam full-HD e impressora não fiscal térmica) para serem utilizados no Restaurante Universitário no controle do fornecimento de refeições aos discentes, em conjunto com o sistema SIG, módulo Restaurante.                                                                                                                                                        |
| 23204.012830/2019 -00 | 10/2019 | Aquisição de equipamento de TI para controle e operação de atendimento aos discentes no Restaurante Universitário da UFOPA em conjunto com o sistema (módulo) SIG -Restaurante.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23204.015131/2019 -19 | 11/2019 | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de organização e execução de eventos esportivos, incluindo serviço de arbitragem para 187 jogos com duração de 20 minutos cada, dividido em dois tempos de 10 minutos, sendo os jogos de vôlei o melhor de 3 sets com 15 minutos em cada set.                                                                                                                      |
| 23204.013933/2019 -94 | 12/2019 | Aquisição de impressora plotter Designjet T530HP Formato A0 com suprimentos e 12 (doze) meses de garantia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23204.012211/2019 -00 | 13/2019 | Contratação da empresa Laniaq Inc., para fornecimento de sistema de computação de alto desempenho para atender a demanda do Centro Tecnológico de Computação Científica e Ampliada - CTCCA, vinculado à Rede Integrada de Desenvolvimento Humano - RIDH, da Universidade Federal do Oeste do Pará, com recursos do FINEP.                                                                                                           |
| 23204.015214/2019 -16 | 14/2019 | Contratação de Fundação de Apoio para gestão financeira do recurso de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) correspondente ao Projeto de Capacitações Continuidas para "Desenvolvimento do Audiovisual na Região do Baixo Amazonas" vinculado a esta IFES, especificamente a Pró-Reitoria de Cultura Comunidade e Extensão.                                                                                                  |
| 23204.014830/2019 -41 | 15/2019 | Contratação da Fundação de Integração Amazônica - FIAM, para a prestação de serviços logísticos, administrativos e financeiros ao projeto intitulado Centro de Design do Tapajós.                                                                                                                                                                                                                                                   |

Fonte: PROAD.

Tabela 80 - Relação das inexigibilidades de licitação realizadas em 2019.

| Processo             | Inexig. | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.001693/2019-00 | 01/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor Marcelo Goes da Silva para participar do evento de capacitação denominado: "Importação Passo a Passo" a ser realizado no dia 11 de março de 2019, em Curitiba/PR.                                                                                                                                                                                  |
| 23204.001288/2019-00 | 02/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Luciana Santos Soares para participar do curso "A Conformidade de Registro de Gestão – Teoria e Prática", a ser realizado no período de 25 a 29 de março de 2019, na cidade de Brasília/DF.                                                                                                                                                       |
| 23204.001758/2019-92 | 03/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Celina Maria Emin Godinho para participar do "I Curso de Elaboração de Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público com enfoque prático na Análise Contábil aplicada no SIAFI e Tesouro Gerencial", no período de 27 a 31 de maio de 2019, na cidade de Brasília/DF.                                            |
| 23204.002530/2019-10 | 04/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Adriangela Silva de Castro, lotada na Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-Graduação e Inovação Tecnológica, para participar do evento de capacitação denominado "Curso de Formação do Profissional de Secretariado" a ser realizado no período de 01 a 05 de abril de 2019, em São Paulo/SP.                                                             |
| 23204.003182/2019-06 | 05/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Luciana Santos Soares, para participar do evento denominado: "61º Curso sobre retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços (IRRF/PIS/CONFINS/CLSS/INSS/ISS)", a ser realizado no período de 13 a 17 de maio de 2019, na cidade de Brasília/DF.                                                         |
| 23204.003685/2019-73 | 06/2019 | Pagamento de taxa de inscrição em favor do servidor Jackson Sousa Lima para participar do evento denominado "50 FONAI Tec - Capacitação Técnica das Autoridades Internas do Ministério da Educação", a ser realizado no período de 13 a 17 de maio de 2019, na cidade de Brasília/DF.                                                                                                          |
| 23204.004354/2019-51 | 07/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Estefany Miléo de Couto para participar do curso de capacitação: "Software SolidWorks", a ser realizado a qualquer tempo on-line e a distância, através da empresa SKA Automação de Engenharias.                                                                                                                                                  |
| 23204.014859/2018-00 | 08/2019 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de peça de reposição – placa do autoamostrador – de equipamento de pesquisa e ensino, CROMAT6GRAFO LÍQUIDO ACCELA 600.                                                                                                                                                                                                                  |
| 23204.002563/2019-60 | 09/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Amanda Gizelle de Araújo Pereira, SIAPE: 1121819, para participar do curso de capacitação: "Nova Planilha de Custos e Formação de Preços – Trabalhista – Lei 13.467/17. Análise de exequibilidade da proposta na Licitação e Repactuação e Reajustamento de preços", que ocorrerá nos dias 23/07/2019 a 26/07/2019 na cidade de João Pessoa – PB. |
| 23204.006488/2019-14 | 10/2019 | Pagamento de taxa de inscrição em favor do servidor Diógenes Moraes da Costa, SIAPE: 1934228, para participar do evento "XIII Encontro FORTEC", no período de 12 a 14 de agosto de 2019 na cidade de Florianópolis/SC.                                                                                                                                                                         |
| 23204.006284/2019-75 | 11/2019 | Pagamento de taxa de inscrição em favor do servidor José Roberto Branco Ramos Filho, SIAPE: 1917410, para participar do evento "Innovation Summit Brasil 2019", no período de 12 a 14 de agosto de 2019, na cidade de Florianópolis/SC.                                                                                                                                                        |
| 23204.007118/2019-96 | 12/2019 | Pagamento de inscrição do servidor Rosinei de Sousa Oliveira, docente, SIAPE: 2141032, no evento intitulado "Innovation Summit Brasil e XIII Encontro do Fortec 2019", que ocorrerá na cidade de Florianópolis-SC, no período de 12 a 14 de agosto de 2019.                                                                                                                                    |
| 23204.007543/2019-85 | 14/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Jordane Oliveira da Silva, SIAPE nº 2793946, no evento de capacitação intitulado "II Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno", a ser realizado na cidade de Curitiba/PR, no período de 05/08/2019 a 07/08/2019.                                                                                                                      |
| 23204.008100/2019-10 | 16/2019 | Pagamento de inscrição da servidora Ludimilla Dayara Peleja Azevedo, SIAPE nº 1683471, no curso intitulado "Sanções Administrativas e Responsabilidades em Licitações e Contratos", que ocorrerá na cidade de Manaus-AM, no período de 26 a 27 de agosto de 2019.                                                                                                                              |
| 23204.008176/2019-37 | 17/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Djane de Sousa Barros, Secretária Executiva, SIAPE: 2007074, para participar do evento de capacitação intitulado "Formação do Profissional de Secretariado", a ser realizado no período de 07 a 11 de outubro de 2019, na cidade de São Paulo-SP.                                                                                                 |
| 23204.006688/2019-69 | 19/2019 | Contratação da empresa CRIOTÉCNICA SERVIÇOS E PEÇAS EM CRIOGENIA LTDA . para realização de serviço não continuado de manutenção da Unidade Geradora de Nitrogênio Líquido Stirling Cryogenics, equipamento pertencente ao laboratório de Biotecnologia Animal, vinculado ao Instituto de Biodiversidade e Florestas – IBEF.                                                                    |
| 23204.008652/2019-00 | 20/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor Jonas dos Santos Leite, SIAPE: 3055122, professor do magistério superior, para participar em evento de capacitação intitulado "61º Congresso Brasileiro do Concreto", que ocorrerá no período de 15 a 18 de outubro de 2019, em Fortaleza-CE                                                                                                       |
| 23204.009651/2019-92 | 21/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Alline Pereira Coelho, SIAPE: 2994665, para participar em evento de capacitação intitulado "Sistema de Concessão de Diárias e Passagens-SCDP", que ocorrerá no período de 11 a 13 de setembro de 2019, em João Pessoa/PB.                                                                                                                         |
| 23204.009696/2019-67 | 22/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Marcela Cardoso Pimentel, SIAPE: 1856210 para participar do evento de capacitação intitulado "15º Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública", a ser realizado no período de 25/09/2019 a 27/09/2019, na cidade de Maceió/AL.                                                                                                     |
| 23204.009190/2019-58 | 23/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor Francisco Saldanha Bannitz, SIAPE: 2182761 para participar do evento de capacitação intitulado "Gestão Eletrônica de Documentos na Administração Pública: Procedimentos para a implantação e monitoramento", a ser realizado no período de 11 a 13/11/2019, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.                                                        |
| 23204.010059/2019-33 | 24/2019 | Pagamento de taxa de inscrição em favor da servidora Ana Sarah Pereira de Sousa, SIAPE: 2171641 para participar do evento de capacitação intitulado "Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP", a ser realizado no período de 18 a 20/11/2019, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.                                                                                                       |
| 23204.009858/2019-67 | 25/2019 | Pagamento de taxa de inscrição em favor do servidor Stelio Mauricio Andrade Monteiro, SIAPE 2094313, para participar do evento de capacitação "Virtualização de Servidores" no período de 18 a 22/11/2019 na cidade de João Pessoa/PB.                                                                                                                                                         |

|                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.010479/2019-10 | 26/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor Carlos Célio Sousa da Cruz, SIAPE: 2137442, para participar em evento de capacitação intitulado "Cadeia produtiva do Biogás: Combo com 5 cursos na modalidade EaD, sendo eles: Energia Renováveis, Biogás: Fundamentos e Aplicações, Biogás para Geração de Energia Elétrica, Operacionalização de Biodigestores e Produção e Uso de Biometano", a ser realizado a qualquer tempo on-line e a distância, através da empresa CIBiogás Energia. |
| 23204.010292/2019-16 | 27/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor John Lucas Pontes Lima, SIAPE: 2209007, para participar em evento de capacitação intitulado "Curso Avançado de Folha de Pagamento ao Sistema SIAPE", a ser realizado no período de 07 a 09 de outubro de 2019, na cidade de Brasília/DF.                                                                                                                                                                                                      |
| 23204.012957/2019-26 | 28/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Ananda Sousa dos Santos Xavier, SIAPE: 1965110, para participar em evento de capacitação intitulado "115º Curso sobre Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior", a ser realizado no período de 28 a 30 de outubro de 2019, na cidade de Recife -PE                                                                                                                                                                   |
| 23204.012487/2019-09 | 29/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Jacqueline Roschildt Alves, SIAPE: 3148691, para participar em evento de capacitação intitulado "Curso: Gestão Patrimonial no Setor Público", a ser realizado no período de 25 a 27 de novembro de 2019, na cidade de Rio de Janeiro -RJ.                                                                                                                                                                                                    |
| 23204.012751/2019-04 | 30/2019 | Trata-se do pagamento de inscrição dos servidores Arysso Richards Ferreira, matrícula SIAPE nº 2150439 e Ocicley Maciel Vidal, matrícula SIAPE nº 2549694, ambos lotados na Diretoria de Compras e Serviços, para participação no "Curso de Compras Públicas com Ênfase em Especificação de Materiais" a ser realizado no período de 02 a 04/12/2019, na cidade de Foz do Iguaçu/PR.                                                                                                      |
| 23204.012646/2019-67 | 31/2019 | Pagamento de inscrição em favor do servidor Otto Narry Tavares da Silva, SIAPE: 2180550, para participar em evento de capacitação intitulado "Licitações e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia", a ser realizado no período de 02 a 05 de dezembro de 2019, na cidade de Foz do Iguaçu -PR.                                                                                                                                                                                     |
| 23204.012749/2019-27 | 32/2019 | Pagamento de inscrição em favor da servidora Lidiane de Melo Araújo, SIAPE: 2146353, para participar em evento de capacitação intitulado "Licitações e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia", a ser realizado no período de 02 a 05 de dezembro de 2019, na cidade de Foz do Iguaçu -PR.                                                                                                                                                                                         |
| 23204.012902/2019-16 | 33/2019 | Contratação de empresa para fornecimento de "1 (uma) chave de acesso (bluetooth) e transmissão de dados do Analisador de Composição Corporal Inbody270".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23204.013778/2019-14 | 34/2019 | Contratação de 05 (cinco) inscrições para servidores lotados na Diretoria de Compras e Serviços participarem do evento de capacitação intitulado "15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros", a ser realizado no período de 16 a 19/03/2020, na cidade de Foz do Iguaçu/PR.                                                                                                                                                                                                                  |
| 23204.009559/2018-02 | 35/2019 | Contratação de 22 (vinte e duas) licenças, com vigência de dois anos, para acesso a plataforma de cursos on-line nas áreas de programação, front-end, mobile, infraestrutura, design, UX, agilidade, marketing digital e liderança para atender o plano de qualificação dos servidores do CTIC.                                                                                                                                                                                           |
| 23204.010494/2019-68 | 36/2019 | Contratação de empresa para fornecimento de serviço de transporte fluvial de veículos no trecho compreendido entre os portos de Santarém/Santana do Tapará/Santarém e Santarém/Aninduba/Santarém.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23204.014888/2019-95 | 37/2019 | Pagamento de 03 (três) inscrições para servidores lotados na Diretoria de Compras e serviços para participarem do evento de capacitação intitulado "7º Contratos Week", a ser realizado no período de 29/06/2020 a 03/07/2020, na cidade de Foz do Iguaçu/PR.                                                                                                                                                                                                                             |

Fonte: PROAD.

**Tabela 81 - Relação das licitações na modalidade regime diferenciado de contratações realizadas em 2019.**

| Processo             | Edital  | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23204.014874/2018-57 | 01/2019 | Contratação de empresa especializada em Engenharia da Construção Civil para a Construção de Remanescente de Obra do Bloco Modular Juruti Campus da UFOPA, na cidade de Juruti/PA, com área total a ser construída de aproximadamente 3.400 m² (três mil e quatrocentos metros quadrados), incluindo fornecimento de material e mão de obra.           |
| 23204.013086/2017-04 | 02/2019 | Contratação de empresa especializada em Engenharia da Construção Civil para a construção de um reservatório metálico tipo taça coluna seca com capacidade de 30.000 litros na Unidade Tapajós da UFOPA para atender a demanda predial do Núcleo Tecnológico de Bioativos - NTB, na cidade de Santarém/PA, com fornecimento de material e mão de obra. |

Fonte: PROAD.

#### 4.5.5 Principais Desafios e Ações Futuras

Na Diretoria de Compras e Serviços o principal desafio é o planejamento das contratações e aquisições para atender as demandas da Instituição, principalmente de orçamento externo. No exercício de 2019 o setor de licitações centralizou as aquisições de equipamentos laboratoriais, que atendeu todas as demandas dos laboratórios dos cursos de graduação e pós-graduação dos Campi e dos Institutos. Como ação futura a

Instituição está em fase de implantação do processo eletrônico que dará celeridade e padronização nas licitações e contratações diretas, visando à melhoria da qualidade do gasto público.

## 4.6 GESTÃO PATRIMONIAL

### 4.6.1 Conformidade Legal

Quanto à conformidade legal, é pertinente mencionar que a DAP alinha o desenvolvimento de suas atividades de acordo com o disposto nas normativas legais relacionadas à gestão de patrimônio, licitações e contratos. Nesse sentido, submete os seus procedimentos administrativos aos órgãos de controle estabelecidos no organograma da PROAD, que o impulsiona de maneira oficial.

Houve no exercício 2019, a atuação direta de órgão de controle

interno da UFOPA direcionada à gestão patrimonial. A Auditoria Interna realizou procedimentos de auditoria nesta Diretoria, o que subsidiou o Relatório de Auditoria nº 02/2019. Por derradeiro, cumpre assinalar que as observações apontadas pelo referido relatório, estão sendo acompanhadas pelo órgão de controle interno, quanto a sua compatibilização e atendimento pela unidade.

#### 4.6.2 Desfazimento de Ativos

Em relação ao processo de Desfazimento, o ano de 2019 contou com resultados positivos, sendo marcado pela retomada das atividades nessa área. Podemos destacar a atualização e funcionamento da Comissão de Desfazimento da UFOPA, formada com o fim de viabilizar a avaliação dos bens que necessitam passar pelo processo de desfazimento, além de participar ativamente nos processos que objetivam a destinação de tais bens. Cumpre assinalar que grande parte das atividades de desfazimento ainda está com os processos em andamento, mas podemos colocar como resultados imediatos o início da desocupação do Terreno da Rua 24 de Outubro e a alienação de bens ociosos e inservíveis, entre eles o veículo Ford Fusion e a doação de bens a cooperativas de reciclagem.

#### 4.6.3 Locações de Imóveis e Equipamentos

A UFOPA manteve locado 4 imóveis para atendimento da infra-

estrutura necessária da execução de suas ações acadêmicas e administrativas e um grupo gerador para atendimento da Unidade Tapajós no Campus de Santarém.

#### 4.6.4 Mudanças e desmobilizações relevantes

Ainda em relação às mobilizações e desmobilização relevantes, devido às mudanças, destacamos a desocupação do quinto piso e Anexo da Unidade Amazônia e a consequente readequação dos espaços da PROAD, PROGES e PROGEP, além de outros setores.

Cumpre assinalar que as referidas desocupações representam uma economia aproximada de R\$ 155.000,00 por mês, indo ao encontro dos interesses e metas propostos pela Gestão Superior, possibilitando a utilização desse valor em outras despesas.

#### 4.6.5 Gestão da Frota de Veículos

Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos: Lei nº 1.081/50, Lei nº 9.327/96, Lei nº 12.619/2012, Instrução Normativa MARE nº 09/94, Decreto nº 5.992/2006, Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 02 e 03/2008 e Decreto 6.403/2008.

a) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UFOPA

Atualmente a logística tornou-se uma importante atividade para qualquer organização. No âmbito da UFOPA, tal atividade é tratada como uma atividade-meio, que oferece suporte às atividades principais da Instituição (Ensino, Pesquisa e Extensão). A logística de transporte se torna ainda mais relevante se consideramos a estrutura multicampi da UFOPA. Estes Campi de educação estão localizados nas cidades de Monte Alegre, Alenquer, Oriximiná, Óbidos, Juruti e Itaituba. São constantes as necessidades de deslocamentos de pessoas e materiais para atender as ações relacionadas às atividades-fins, tais como: aulas práticas, visitas técnicas, atividades de coletas e de execução de projetos de pesquisa, atividades de extensão, dentre outras. Os serviços de transportes de pessoas e bens também se mostram essenciais para o bom desenvolvimento de outras atividades de apoio, tais como serviços de entrega de materiais de consumo e permanente do almoxarifado, protocolo, aquisição de bens e serviços, recursos humanos, limpeza, atividades de manutenção etc.

Devido à diversidade de atividades realizadas por esta Universidade, há a necessidade de veículos com características técnicas para atender atividades específicas. Desta forma, na frota da UFOPA é possível encontrar veículos dos mais diversos tipos, desde veículos próprios para o transporte individual de passageiros até máquinas pesadas como tratores,

**Tabela 82 – Relação dos imóveis e equipamentos locados para UFOPA em 2019.**

| Descrição                                                                                                                                                                         | Valor mensal   | Valor anual      | Justificativa da locação                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imóvel localizado na Av. Presidente Vargas, nº 3724, bairro Caranazal, em Santarém -PA.                                                                                           | R\$ 14.157,77  | R\$ 169.893,24   | Para atender as necessidades de espaço físico da Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio da UFOPA                                                                                 |
| Imóvel localizado na Travessa Pedro Vicente, s/n, Bairro Luanda, no município de Alenquer -PA.                                                                                    | R\$ 16.681,96  | R\$ 200.183,52   | Para atender as necessidades de espaço físico do Campus Alenquer da UFOPA                                                                                                        |
| Imóvel localizado na Rua 03, Lote nº 526, nº 3724, bairro Liberdade, em Itaituba/PA.                                                                                              | R\$ 25.000,00  | R\$ 300.000,00   | Para atender as necessidades de espaço físico do Campus Itaituba da UFOPA                                                                                                        |
| Imóvel localizado na Avenida Mendonça Furtado, nº 2946, Bairro Fátima, em Santarém -PA.                                                                                           | R\$ 259.470,49 | R\$ 3.113.645,88 | Para atender as necessidades de espaço físico da Unidade Amazônia/UFOPA.                                                                                                         |
| Locação de um grupo gerador de 45KVA, com serviço de montagem, instalação, revisão, instalação de cerca, mobilização, desmobilização e abastecimento na Unidade Tapajós da UFOPA. | -              | R\$ 88.604,81    | Para continuidade dos serviços de rede ofertados pelo Datacenter da UFOPA, por meio do suprimento de energia elétrica, em caso de interrupção por parte da concessionária local. |

Fonte: PROAD.

passando por veículos de transporte de cargas, de transporte coletivo e de uso misto. Para fins de categorização, as caminhonetes de uso misto foram classificadas como veículos de transporte de cargas leves, embora também sejam utilizadas no transporte de pessoas.

As atividades relacionadas à frota de veículos da Instituição estão fortemente integradas com as outras atividades da UFOPA, sejam elas atividades-meio ou fim, tornando-se uma peça fundamental no oferecimento de um serviço público efetivo, que satisfaça os requisitos de eficiência e eficácia propostos.

#### b) Veículos oficiais da UFOPA

Os veículos oficiais da Universidade Federal do Oeste do Pará são destinados exclusivamente ao atendimento do serviço público e classificados, de acordo com as normas emitidas pelo MPOG, para fins de utilização.

1º Grupo IV/A – veículos destinados ao transporte de servidores a serviço: 20 veículos.

2º Grupo IV/B – veículos destinados ao transporte de materiais, subdivido em: - Grupo IV/B-1 – transporte de carga leve: 1 veículo e; - Grupo IV/B-2 – transporte de carga pesada: 2 veículos.

3º Grupo IV/C-4 – veículos utilizados em atividades relativas a coleta de dados: 20 veículos.

4º Grupo IV/D – veículos destinados ao transporte coletivo: 8 veículos.

5º Grupo IV/E-1 – veículos destinados ao transporte individual especial: Não temos.

6º Grupo IV/F – veículos classificados como outros veículos: 1 caminhão frigorífico.

A média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra é de 112.798 km por veículos em atividade e a idade média da frota, por grupo de veículos é de 7 anos e nove meses.

#### c) Despesas associadas à manutenção da frota

- Gastos com combustível

2018 – R\$ 288.883,20

2019 – R\$ 207.325,95

Redução de R\$ 81.557,25 (28,53%)

- Gastos com Manutenção

2018 – R\$ 517.302,29

2019 – R\$ 375.805,41

**Tabela 83 – Relação dos veículos oficiais da UFOPA.**

| Item | Placa    | Descrição do veículo             | Ano fabricação | Ano  | Combustível |
|------|----------|----------------------------------|----------------|------|-------------|
| 1    | JTS-2131 | Caminhonete Toyota Hilux 4CD DLX | 1998           | 1999 | Diesel      |
| 2    | JTS-6212 | Motocicleta Honda /XR 200R       | 1999           | 1999 | Gasolina    |
| 3    | NSM-8262 | Ônibus Volare Marcopolo          | 2009           | 2010 | Diesel      |
| 4    | NSM-8462 | Ônibus Volare Marcopolo W9 ON    | 2009           | 2010 | Diesel      |
| 5    | JVA-5882 | Caminhonete MMC/L200 4x4 GL      | 2005           | 2005 | Diesel      |
| 6    | NSX0213  | Caminhão VW/9.150 E Delivery     | 2010           | 2011 | Diesel      |
| 7    | QEH0333  | Ônibus                           | 2017           | 2017 | Diesel      |
| 8    | QEE1914  | Caminhonete L200 Triton GL       | 2018           | 2018 | Diesel      |
| 9    | QEE1934  | Caminhonete L200 Triton GL       | 2018           | 2018 | Diesel      |
| 10   | QEE1864  | Caminhonete L200 Triton GL       | 2018           | 2018 | Diesel      |
| 11   | QEE1984  | Caminhonete L200 Triton GL       | 2018           | 2018 | Diesel      |
| 12   | QEE1974  | Caminhonete L200 Triton GL       | 2018           | 2018 | Diesel      |
| 13   | JUX-9805 | Caminhonete Ford Ranger XL 13 P  | 2007           | 2007 | Diesel      |
| 14   | OFU-5636 | Ducato/Van                       | 2012           | 2013 | Diesel      |
| 15   | OFU-5526 | Ducato/Van                       | 2012           | 2013 | Diesel      |
| 16   | OFU-5706 | Ducato/Van                       | 2012           | 2013 | Diesel      |
| 17   | OFW-5008 | Doblô Essence                    | 2012           | 2013 | Gasolina    |
| 18   | OFW-5038 | Doblô Essence                    | 2012           | 2013 | Gasolina    |
| 19   | OFW-5078 | Doblô Essence                    | 2012           | 2013 | Gasolina    |
| 20   | QDX-1719 | Caminhonete L200 Triton GL       | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 21   | QDX-1659 | Caminhonete L200 Triton GL       | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 22   | QDX-1559 | Caminhonete L200 Triton GL       | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 23   | JUH-3949 | Camionete MMC/L200 4x4 GL        | 2001           | 2002 | Diesel      |
| 24   | JUY-9849 | Camionete VW/Kombi               | 2004           | 2005 | Gasolina    |
| 25   | QDX-1589 | Caminhonete L200 Triton GL       | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 26   | QDX-1679 | Caminhonete L200 Triton GL       | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 27   | NSM-2550 | Caminhonete Ford Ranger XL 13 P  | 2009           | 2010 | Diesel      |
| 28   | NSM-2270 | Caminhonete Ford Ranger XL 13 P  | 2009           | 2010 | Diesel      |
| 29   | QEM-6670 | Ônibus Volare WL                 | 2015           | 2016 | Diesel      |
| 30   | JVV-8780 | Ônibus Volks / Busscar Urbanus   | 2000           | 2000 | Diesel      |
| 31   | QDM-5720 | Caminhão Baú Refrigerado         | 2015           | 2015 | Diesel      |

Fonte: PROAD.

Redução de R\$ 141.496,88 (27,35%)

#### d) Plano de substituição da frota

A UFOPA, atendendo diretrizes pautadas na eficiência e na sustentabilidade dos gastos públicos, tem realizado significativos esforços no sentido de renovar a frota de veículos, o que foi possível sua concretização no ano de 2015 e 2018, mesmo considerando as limitações orçamentárias. No planejamento para 2020 temos a pretensão de adquirirmos mais um micro-ônibus.

#### e) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação

Os principais fatores relacionados à opção pela constituição de frota própria e a não opção pela locação estão relacionados tanto a fatores internos da Instituição quanto ao seu ambiente externo. No âmbito interno, podemos apontar a grande diversidade de atendimentos realizados, que vão desde transporte de pessoas e documentos a transporte de cargas e equipamentos. Com o intuito de atender as demandas de ensino, pesquisa e extensão, a UFOPA possui veículos dos mais diversos tipos, como tratores para atendimento da fazenda (Unidade Experimental), ônibus coletivo para atendimento de projeto de extensão com a comunidade, caminhonetes de uso misto, ônibus e micro-ônibus para viagens de estudo entre outras atividades.

Outro fator refere-se à continuidade dos serviços. Por vezes é necessário que os serviços de transporte sejam disponibilizados 24 horas por dia, como no caso de viagens. Sobretudo em algumas atividades de pesquisa, é necessário que o atendimento seja realizado ao longo do dia. Essas características diversificadas de transportes, aliadas à estrutura multicampi da UFOPA, acabam por impedir que o mercado seja capaz de atender, de forma eficaz e competitiva, todas as opções de serviços demandados.

#### f) Estrutura de controles de que a UFOPA dispõe para assegu-

rar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

A UFOPA elaborou o Manual de Procedimento de Uso de Veículos Oficiais regulamentando os procedimentos para o uso dos veículos oficiais, sendo que os parâmetros sob os quais os veículos podem ser utilizados ficaram mais transparentes.

O controle de custos relacionados ao abastecimento e manutenção dos veículos é realizado através de obtenção de dados no sistema on-line da empresa contratada para gestão de frotas e abastecimento, no caso, Brasil Card, contrato nº 12/2015.

A eficiência no uso dos veículos oficiais foi um dos focos no ano de 2017. Medidas como otimização das rotas e utilização dos veículos mais novos e menos poluentes foram adotadas. Alguns fatores contribuíram para a composição dos custos relacionados aos serviços de transporte e logística sustentável, sendo os mais relevantes os abaixo relacionados:

- Diminuição dos custos com transporte nas atividades de ensino, pesquisa e extensão: No ano de 2019 houve grande restrição orçamentária, o que levou a coordenação de transporte a otimizar ao máximo possível o uso de veículos oficiais refletindo desta forma na diminuição de gastos com manutenção e abastecimento.

- Caracterização da frota: A maior parte dos veículos automotores da UFOPA tem como combustível o diesel. Os veículos mais novos, adquiridos em 2018 utilizam com maior frequência o diesel S10, menos poluente, porém mais caro, acrescenta-se ainda um maior consumo de gasolina por parte dos veículos impulsionados por este tipo de combustível.

- Aumento do preço dos combustíveis: Por mais que ocorresse ao longo do ano de 2019 aumento nos preços dos combustíveis, além dos derivados como filtros, lubrificantes e produtos similares isso não significou aumento dos gastos em relação a

2018.

- Gastos com a Manutenção da frota: Neste ponto a frota passou a ter um volume menor de gastos em relação a 2018 devido a otimização do uso dos veículos e ainda cuidados para não realizarmos demandas em locais de difícil acesso ou que pudessem causar danos aos veículos, ressaltamos ainda a suspensão de viagens interestaduais sendo que estas impactam substancialmente nos custos operacionais da frota quando são realizadas.

#### g) Prestação de Serviço de Manutenção da Frota

A manutenção da frota dos veículos é realizada através de fornecedores credenciados na rede Vólus Tecnologia LTDA, utilizando para tanto o sistema de Gestão de Frotas. Dentro do plano de manutenção, temos duas classificações: a manutenção preventiva e a manutenção corretiva.

A manutenção preventiva tem por objetivo verificar e controlar as condições de uso do veículo, tomando medidas necessárias que garantam o seu pleno funcionamento antes que tais veículos venham a se danificar. Em geral, o que se busca no âmbito da Coordenação de Transporte neste sentido é garantir que os veículos tenham boas condições de segurança, conforto e confiabilidade. Desta forma, os condutores dos veículos são orientados a inspecionar as condições básicas para dos veículos para posterior condução, tais como: nível e validade dos fluídos de lubrificação, de arrefecimento e hidráulicos, entre outros; validade de filtros; condições gerais da suspensão dos veículos (verificação de barulhos anormais ou outros sinais de desgaste); verificação da integridade do sistema de freios, entre outros.

Também são classificadas como manutenções preventivas aquelas denominadas revisões, realizadas nas concessionárias autorizadas pelos fabricantes dos veículos. Em geral, estas revisões têm por objetivo garantir o pleno funcionamento do veículo e são realizadas no período em que a garantia do fabri-

cante está vigente.

Algumas verificações que não são passíveis de serem realizadas pelos motoristas são realizadas pela Coordenação de Transportes. Nestas verificações são apuradas as informações sobre alguns componentes que necessitam de substituição antes que ocorra o esgotamento total de sua vida útil.

A manutenção corretiva da frota visa reparar os defeitos apontados pelos condutores dos veículos. Tais defeitos podem advir do desgaste natural ou de fatores externos, tais como: condições adversas das ruas e estradas; má utilização; acidentes de trânsito, etc. Desta forma, quando o veículo é encaminhado para a Coordenação é realizado uma vistoria inicial do problema, sendo o veículo então encaminhado para uma oficina credenciada para que se faça um diagnóstico completo do problema a ser resolvido. Também existem esforços no sentido de acompanhar nas oficinas credenciadas a realização dos trabalhos de manutenção, garantindo a exatidão do diagnóstico com o procedimento corretivo adotado.

Tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, é de fundamental importância o envolvimento do condutor do veículo, tendo em vista o tamanho e a diversidade da frota bem como a estrutura de gerenciamento disponível.

#### **4.6.6 Desafios da Gestão de Patrimônio**

No ano de 2019, os principais desafios enfrentados na Gestão Patrimonial concentraram-se na adequação do espaço físico das unidades administrativas e acadêmicas nos novos espaços advindos da conclusão de obras que objetivavam a ampliação do Campus de Santarém e no desenvolvimento e execução de dois processos importantes para a gestão patrimonial: Inventário Patrimonial e Desfazimento de bens – que envolvia a entrega do terreno da rua 24 de outubro.

Inobstante a sua natureza desafiadora, tais ações não tiveram em sua essência um caráter negativo. Na verdade, impulsio-

naram ainda mais a Diretoria Almoxarifado e Patrimônio no sentido de efetivo benefício aos interesses da Universidade, tendo em vista que tais processos evidentemente permitem a expansão e organização dos espaços físicos, assim como viabilizam uma gestão patrimonial mais eficiente.

Em síntese, esses desafios foram superados através da tomada de medidas organizacionais pontuais, tendo em vista a cooperação entre esta Diretoria e a SINFRA, no que concerne à adequação dos espaços e ao processo de desfazimento, além da busca de cooperação com as demais unidades, em relação ao processo de inventário.

Vale ressaltar que especialmente em relação aos processos de desfazimento e inventário, buscou-se como estratégia relevante, a formação e efetivo funcionamento da Comissão de Desfazimento e da Comissão Central de Inventário Patrimonial, juntamente com a solicitação da criação de comissões locais de inventário nas unidades administrativas e acadêmicas.

Ainda em relação às mobilizações e desmobilização de material permanente, devido às mudanças, destacamos a desocupação do 5º (quinto) piso e Anexo da Unidade Amazônia, desocupação do Anexo da Unidade e a consequente readequação dos espaços da PROAD e PROGEP, além de outros setores.

Cumprе assinalar que as referidas desocupações representaram uma economia aproximada de R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais) por mês, indo ao encontro dos interesses e metas propostos pela Gestão Superior. Por derradeiro, as ações futuras voltadas ao desenvolvimento das atividades dessa unidade, especialmente aos desafios propostos, são a continuidade do estabelecimento de parcerias entre as unidades visando a eficiência das ações e a otimização dos processos gerenciais e de execução.

# 5

## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



## 5.1 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

**DENOMINAÇÃO COMPLETA : UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

**CÓDIGO DA UG: 158515**

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2019 da Universidade Federal do Oeste do Pará.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2019 e é pautada pela macro função 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

**Ressalvas:**

- A conta do ativo não circulante de DEPRECIAÇÃO ACUMULADA – BENS MOVÉIS (12310100), não apresenta a evolução condizente com o cálculo acumulado no decorrer do exercício no SIAFI, sendo deste modo aplicado à restrição contábil 642 – FALTA/REG. INCOMP. DEPREC, AMORT, EX.- AT.IMOB.

No processo de transição do sistema utilizado anteriormente pelo almoxarifado da UFOPA (SIMA) para o sistema (SIPAC), usado atualmente, a implantação do Módulo Patrimônio não foi finalizada devido a inconsistências apresentadas entre os sistemas no processo de migração das informações. A equipe do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) e DAP estão trabalhando na resolução do problema. No exercício de 2019, foi encaminhada a diretoria responsável, solicitação de a manifestação acerca da permanência da inconsistência.

De acordo com a análise realizada nos demonstrativos contábeis e os procedimentos da conformidade contábil, DECLARO, que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração de variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008 e Manual SIAFI, relativos ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do órgão 26441 – Universidade Federal do Oeste do Pará, EXCETO no tocante as ressalvas apresentadas nesta declaração.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

**Local: Santarém/Pará**

**Data: 20/01/2020**

**Contador Responsável: Celina Maria Emin Godinho**

**CRC Nº PA 18361/O-1**

## 5.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### 5.2.1 Balanço Patrimonial

Tabela 84 - Balanço Patrimonial - Ativo

|                                           |       |                       | R\$                   |
|-------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| ATIVO                                     | NE    | 2019                  | 2018                  |
| <b>Ativo Circulante</b>                   |       | <b>17.563.596,37</b>  | <b>13.745.636,90</b>  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa             | 1.1   | 13.076.682,60         | 11.991.639,04         |
| Créditos a Curto Prazo                    |       | -                     | -                     |
| Demais Créditos e Valores a Curto Prazos  | 1.2   | 3.482.350,10          | 749.434,19            |
| Estoques                                  |       | 1.004.563,67          | 1.004.563,67          |
| <b>Ativo Não Circulante</b>               |       | <b>168.171.176,26</b> | <b>127.155.144,48</b> |
| Realizável a Longo Prazo                  |       | -                     | -                     |
| Investimentos                             |       | -                     | -                     |
| Imobilizado                               | 1.3   | 167.306.680,62        | 126.292.613,84        |
| Bens Móveis                               | 1.3.1 | 52.074.139,18         | 44.931.309,91         |
| Bens Móveis                               |       | 79.092.878,81         | 68.473.112,30         |
| (-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis  |       | (27.018.739,63)       | (23.541.802,39)       |
| Bens Imóveis                              | 1.3.2 | 115.232.541,44        | 81.361.303,93         |
| Bens Imóveis                              |       | 115.234.497,12        | 81.361.303,93         |
| (-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis |       | (1.955,68)            | -                     |
| Intangível                                | 1.4   | 864.495,64            | 862.530,64            |
| Software                                  |       | 703.536,64            | 703.536,64            |
| Marcas, Direitos e Patentes Industriais   |       | 160.959,00            | 158.994,00            |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                     |       | <b>185.734.772,63</b> | <b>140.900.781,38</b> |

Tabela 85 - Balanço Patrimonial - Passivo

|                                                              |     |                       | R\$                   |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| PASSIVO                                                      | NE  | 2019                  | 2018                  |
| <b>Passivo Circulante</b>                                    |     | <b>36.681.994,37</b>  | <b>11.565.235,35</b>  |
| Obrigações Trabalhistas e Prev e Assist. a Pagar Curto Prazo |     | 16.872.485,32         | 8.987.225,33          |
| Fornecedores e Contas a Pagar Curto Prazo                    | 1.5 | 1.315.486,25          | 1.011.818,79          |
| Obrigações Fiscais a Curto Prazo                             |     | -                     |                       |
| Provisões a Curto Prazo                                      |     | -                     |                       |
| Demais Obrigações Curto Prazo                                | 1.7 | 18.494.022,80         | 1.566.191,23          |
| <b>Passivo Não Circulante</b>                                |     | <b>-</b>              | <b>-</b>              |
| Obrigações Trabalhistas e Prev e Assist. a Pagar Longo Prazo |     |                       |                       |
| Fornecedores e Contas a Pagar Longo Prazo                    |     |                       |                       |
| Obrigações Fiscais a Longo Prazo                             |     |                       |                       |
| Provisões a Longo Prazo                                      |     |                       |                       |
| Demais Obrigações Longo Prazo                                |     |                       |                       |
| <b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>                             |     | <b>36.681.994,37</b>  | <b>11.565.235,35</b>  |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                                    |     | <b>149.052.778,26</b> | <b>129.335.546,03</b> |
| Patrimônio/Capital Social                                    |     | -                     | -                     |
| Resultados Acumulados                                        |     | 149.052.778,26        | 129.335.546,03        |
| Resultado do Exercício                                       |     | 19.985.373,47         | 9.622.612,54          |
| Resultado de Exercícios Anteriores                           |     | 129.335.546,03        | 120.394.146,18        |
| Ajustes de Exercícios Anteriores                             | 1.8 | (268.141,24)          | (681.212,69)          |
| <b>TOTAL DO PASSIVO + PL</b>                                 |     | <b>185.734.772,63</b> | <b>140.900.781,38</b> |

Tabela 86 - Quadro de Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

| ATIVO            |    |                |                | PASSIVO                  |    |                       |                      |
|------------------|----|----------------|----------------|--------------------------|----|-----------------------|----------------------|
| Especificação    | NE | 2019           | 2018           | Especificação            | NE | 2019                  | 2018                 |
| Ativo Financeiro |    | 13.076.682,60  | 11.991.639,04  | Passivo Financeiro       |    | 35.110.952,01         | 56.764.840,18        |
| Ativo Permanente |    | 172.658.090,03 | 128.909.142,34 | Passivo Permanente       |    | 25.712.858,01         | 1.039.164,05         |
|                  |    |                |                | <b>SALDO PATRIMONIAL</b> |    | <b>124.910.962,61</b> | <b>83.096.777,15</b> |

Tabela 87 - Quadro de Compensações

| ATIVO                                                        |    |                      |                      | PASSIVO                                                       |     |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO                                                | Ne | 2019                 | 2018                 | ESPECIFICAÇÃO                                                 | Ne  | 2019                 | 2018                 |
| <b>Saldo dos Atos Potenciais Ativos</b>                      |    | <b>29.647.724,75</b> | <b>28.239.982,55</b> | <b>Saldo dos Atos Potenciais Passivos</b>                     |     | <b>80.732.778,74</b> | <b>86.386.517,78</b> |
| Execução dos Atos Potenciais Ativos                          |    | 29.647.724,75        | 28.239.982,55        | Execução dos Atos Potenciais Passivos                         |     | 80.732.778,74        | 86.386.517,78        |
| Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar             |    | 8.019.217,25         | 5.508.453,29         | Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar             |     | -                    | -                    |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Rec. |    | 21.552.031,50        | 22.699.321,26        | Obrigações Conveniadas e Outros Instrum. Congêneres a Liberar |     | -                    | -                    |
| Direitos Contratuais a Executar                              |    | 76.476,00            | 32.208,00            | Obrigações Contratuais a Executar                             | 1.6 | 80.732.778,74        | 86.386.517,78        |
| Outros Atos Potenciais Ativos a Executar                     |    | -                    | -                    | Outros Atos Potenciais Passivos a Executar                    |     | -                    | -                    |
| <b>TOTAL</b>                                                 |    | <b>29.647.724,75</b> | <b>28.239.982,55</b> | <b>TOTAL</b>                                                  |     | <b>80.732.778,74</b> | <b>86.386.517,78</b> |

Tabela 88 - Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS                                  | NE | SUPRAVIT/DEFICT FINANCEIRO |
|---------------------------------------------------------|----|----------------------------|
| <b>Recursos Ordinários</b>                              |    | <b>-11.552.732,74</b>      |
| <b>Recursos Vinculados</b>                              |    | <b>-10.481.541,67</b>      |
| Educação                                                |    | -5.855.799,17              |
| Previdência Social (RPPS)                               |    | -                          |
| Receitas Financeiras                                    |    | -4.784.704,17              |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas |    | 158.961,67                 |
| <b>TOTAL</b>                                            |    | <b>-22.034.274,41</b>      |

## 5.2.2 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Tabela 89 – Demonstração das Variações Patrimoniais

|                                                              |            | R\$                   |                       |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                              | NE         | 2019                  | 2018                  |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>                   | <b>2.1</b> | <b>242.551.481,80</b> | <b>195.035.410,83</b> |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria                  |            | -                     | -                     |
| Contribuições                                                |            | -                     | -                     |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos              |            | 640.033,20            | 557.800,00            |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras              |            | 74.466,42             | 72.772,23             |
| Transferências e Delegações Recebidas                        |            | 236.313.404,48        | 194.262.376,06        |
| Transferências Intragovernamentais                           | 2.1.1      | 235.287.248,69        | 194.190.310,41        |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas                 |            | 1.026.155,79          | 72.065,65             |
| Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos |            | 5.336.281,02          | 2,61                  |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas                   |            | 187.296,68            | 142.459,93            |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas                  |            | -                     | -                     |
| Demais Variações Patrimoniais Aumentativas                   |            | 187.296,68            | 142.459,93            |
| <b>TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (I)</b>     |            | <b>242.551.481,80</b> | <b>195.035.410,83</b> |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>                    | <b>2.2</b> | <b>222.566.108,33</b> | <b>185.412.798,29</b> |
| <b>Pessoal e Encargos</b>                                    |            | <b>156.664.274,77</b> | <b>140.100.389,66</b> |
| Remuneração a Pessoal                                        |            | 125.369.818,52        | 110.804.071,88        |
| Encargos Patronais                                           |            | 22.548.941,48         | 20.868.522,50         |
| Benefícios a Pessoal                                         |            | 8.727.985,26          | 8.409.629,52          |
| Outras Variações Patrimoniais de Pessoal e Encargos          |            | 17.529,51             | 18.165,76             |
| <b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>            |            | <b>2.986.035,13</b>   | <b>2.309.727,73</b>   |
| Aposentadoria e Reformas                                     |            | 2.201.925,71          | 1.743.602,27          |

|                                                                    |                       |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pensões                                                            | 717.502,38            | 529.393,95            |
| Outras Variações Patrimoniais de Benefícios Previdenciários        | 66.607,04             | 36.731,51             |
| <b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>             | <b>30.094.183,71</b>  | <b>29.779.817,95</b>  |
| Uso de Materiais de Consumo                                        | 941.890,56            | 646.593,01            |
| Serviços de Terceiros                                              | 25.673.400,23         | 25.656.287,70         |
| Depreciação, Amortização e Exaustão                                | 3.478.892,92          | 3.476.937,24          |
| <b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>              | <b>1.069,19</b>       | <b>-</b>              |
| Juros e Encargos de Mora                                           | 1.069,19              | -                     |
| Transferências e Delegações Concedidas                             | 441.173,02            | 1.952.537,96          |
| Transferências intragovernamentais                                 | 403.769,04            | 1.912.981,02          |
| Transferências a instituições privadas                             | 37.403,98             | 39.556,94             |
| <b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b> | <b>22.053.201,92</b>  | <b>-</b>              |
| Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável e Ajustes Perdas         | -                     | -                     |
| Incorporação de Passivos                                           | 22.053.201,92         | -                     |
| <b>Tributárias</b>                                                 | <b>55.469,85</b>      | <b>59.568,78</b>      |
| Impostos, taxas e Contribuições de Melhoria                        | 2.773,93              | 1.850,07              |
| Contribuições                                                      | 52.695,92             | 57.718,71             |
| <b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>                   | <b>10.270.700,74</b>  | <b>11.210.756,21</b>  |
| Premiações                                                         | -                     | 9.500,00              |
| Incentivos                                                         | 10.202.407,49         | 11.142.894,05         |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas                        | 68.293,25             | 58.362,16             |
| <b>TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (II)</b>          | <b>222.566.108,33</b> | <b>185.412.798,29</b> |
| <b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I-II)</b>             | <b>19.985.373,47</b>  | <b>9.622.612,54</b>   |

### 5.2.3 Balanço Orçamentário

Tabela 90 – Balanço Orçamentário – Receitas

|                                                      |            |                     |                     |                       | R\$                   |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS                               | NE         | Previsão Inicial    | Previsão Atualizada | Receitas Realizadas   | Saldo                 |
| <b>RECEITAS CORRENTES</b>                            | <b>3.1</b> | <b>1.181.047,00</b> | <b>1.181.047,00</b> | <b>723.157,92</b>     | <b>(457.889,08)</b>   |
| Receita Tributária                                   |            |                     |                     |                       | -                     |
| Receita de Contribuições                             |            |                     |                     |                       | -                     |
| Receita Patrimonial                                  |            | 70.429,00           | 70.429,00           | 80.621,92             | 10.192,92             |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado       |            | -                   | -                   | 7.614,00              | 7.614,00              |
| Valores Mobiliários                                  |            | 70.429,00           | 70.429,00           | 73.007,92             | 2.578,92              |
| Receita de Serviços                                  |            | 1.049.094,00        | 1.049.094,00        | 632.419,20            | (416.674,80)          |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais         |            | 1.049.094,00        | 1.049.094,00        | 632.419,20            | (416.674,80)          |
| Transferências Correntes                             |            | -                   | -                   | -                     | -                     |
| Outras Receitas Correntes                            |            | 61.524,00           | 61.524,00           | 10.116,80             | (51.407,20)           |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais      |            | 61.524,00           | 61.524,00           | 10.116,80             | (51.407,20)           |
| <b>RECEITA DE CAPITAL</b>                            | <b>3.1</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>-</b>              | <b>(1.000.000,00)</b> |
| Operações de Crédito                                 |            |                     |                     |                       | -                     |
| Alienação de Bens                                    |            |                     |                     |                       | -                     |
| Amortização de Empréstimos                           |            |                     |                     |                       | -                     |
| Transferência de Capital                             |            | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | -                     | (1.000.000,00)        |
| Outras Receitas Capital                              |            |                     |                     |                       | -                     |
| <b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b> |            |                     |                     |                       |                       |
| <b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>                          |            | <b>2.181.047,00</b> | <b>2.181.047,00</b> | <b>723.157,92</b>     | <b>(1.457.889,08)</b> |
| REFINANCIAMENTO                                      |            | -                   | -                   | -                     | -                     |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>                  |            | <b>2.181.047,00</b> | <b>2.181.047,00</b> | <b>723.157,92</b>     | <b>(1.457.889,08)</b> |
| <b>DEFICIT</b>                                       | <b>3.5</b> |                     |                     | <b>213.525.372,24</b> | <b>213.525.372,24</b> |
| <b>TOTAL</b>                                         |            | <b>2.181.047,00</b> | <b>2.181.047,00</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>212.067.483,16</b> |

Tabela 91 – Balanço Orçamentário – Despesas

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS                       | NE         | Dotação Inicial       | Dotação Atualizada    | Despesas Empenhadas   | Despesas Liquidadas   | Despesas Pagas        | Saldo da Dotação       |
|----------------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Despesas Correntes</b>                    | <b>3.2</b> | <b>184.370.671,00</b> | <b>196.764.557,00</b> | <b>195.754.776,75</b> | <b>188.634.791,54</b> | <b>178.906.143,09</b> | <b>1.009.780,25</b>    |
| Pessoal e Encargos Sociais                   |            | 135.740.616,00        | 147.590.421,00        | 146.011.060,34        | 146.011.060,34        | 137.141.522,46        | 1.579.360,66           |
| Juros e Encargos da Dívida                   |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| Outras Correntes                             | <b>3.3</b> | 48.630.055,00         | 49.174.136,00         | 49.743.716,41         | 42.623.731,20         | 41.764.620,63         | (569.580,41)           |
| <b>Despesas de Capital</b>                   | <b>3.4</b> | <b>14.020.000,00</b>  | <b>6.957.490,00</b>   | <b>18.493.753,41</b>  | <b>5.935.360,58</b>   | <b>5.599.738,03</b>   | <b>(11.536.263,41)</b> |
| Investimentos                                |            | 14.020.000,00         | 6.957.490,00          | 18.493.753,41         | 5.935.360,58          | 5.599.738,03          | (11.536.263,41)        |
| Inversões Financeiras                        |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| Amortização da Dívida                        |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| <b>Reserva de Contingência</b>               |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| <b>Reserva de RPPS</b>                       |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| <b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>                 |            | <b>198.390.671,00</b> | <b>203.722.047,00</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>194.570.152,12</b> | <b>184.505.881,12</b> | <b>(10.526.483,16)</b> |
| <b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO</b> |            | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                      |
| <b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>          |            | <b>198.390.671,00</b> | <b>203.722.047,00</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>194.570.152,12</b> | <b>184.505.881,12</b> | <b>(10.526.483,16)</b> |
| <b>TOTAL</b>                                 |            | <b>198.390.671,00</b> | <b>203.722.047,00</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>194.570.152,12</b> | <b>184.505.881,12</b> | <b>(10.526.483,16)</b> |

## 5.2.4 Execução dos Restos a Pagar

Tabela 92 – Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar não Processados

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS     | NE         | Inscritos em Exercícios Anteriores | Inscritos em 31/12/18 | Liquidados           | Pagos                | Cancelados          | Saldo               |
|----------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>DESPESAS CORRENTES</b>  |            | <b>394.290,21</b>                  | <b>3.363.010,33</b>   | <b>3.222.463,89</b>  | <b>3.222.463,89</b>  | <b>328.536,33</b>   | <b>206.300,32</b>   |
| Pessoal e Encargos Sociais | -          | -                                  | -                     | -                    | -                    | -                   | -                   |
| Juros e Encargos da Dívida | -          | -                                  | -                     | -                    | -                    | -                   | -                   |
| Outras Despesas Correntes  |            | 394.290,21                         | 3.363.010,33          | 3.222.463,89         | 3.222.463,89         | 328.536,33          | 206.300,32          |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b> |            | <b>19.691.099,49</b>               | <b>22.790.368,85</b>  | <b>37.349.352,94</b> | <b>36.547.950,66</b> | <b>874.973,11</b>   | <b>5.058.544,57</b> |
| Investimentos              |            | 19.691.099,49                      | 22.790.368,85         | 37.349.352,94        | 36.547.950,66        | 874.973,11          | 5.058.544,57        |
| Inversões Financeiras      | -          | -                                  | -                     | -                    | -                    | -                   | -                   |
| Amortização da Dívida      | -          | -                                  | -                     | -                    | -                    | -                   | -                   |
| <b>TOTAL</b>               | <b>3.7</b> | <b>20.085.389,70</b>               | <b>26.153.379,18</b>  | <b>40.571.816,83</b> | <b>39.770.414,55</b> | <b>1.203.509,44</b> | <b>5.264.844,89</b> |

## 5.2.5 Balanço Financeiro

Tabela 93 – Balanço Financeiro

|                                                         | NE         | 2019                | R\$<br>2018         |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                                        | <b>4.1</b> |                     |                     |
| <b>Receitas Orçamentárias</b>                           |            | <b>723.157,92</b>   | <b>690.500,95</b>   |
| <b>Ordinária</b>                                        |            | -                   | -                   |
| <b>Vinculadas</b>                                       |            | <b>1.021.136,73</b> | <b>1.092.700,95</b> |
| Previdência Social (RPPS)                               |            | -                   | -                   |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas |            | 1.021.136,73        | 1.092.700,95        |
| Recursos a Classificas                                  |            | -                   | -                   |

|                                               |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>   |              | <b>(297.978,81)</b>   | <b>(402.200,00)</b>   |
| <b>Transferências Financeiras Recebidas</b>   | <b>4.1.1</b> | <b>235.139.135,69</b> | <b>194.190.310,41</b> |
| Resultantes da Execução Orçamentária          |              | 194.718.687,53        | 175.144.885,85        |
| Repasse Recebido                              |              | 194.718.687,53        | 175.144.885,85        |
| Independentes da Execução Orçamentária        |              | 40.420.448,16         | 19.045.424,56         |
| Transferências Recebidas para Pagamento de RP |              | 37.039.389,97         | 17.220.705,70         |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais           |              | 3.381.058,19          | 1.824.718,86          |
| <b>Aporte ao RPPS</b>                         |              | -                     | -                     |
| <b>Aporte ao RGPS</b>                         |              | -                     | -                     |
| <b>Recebimentos Extraorçamentários</b>        |              | <b>30.769.356,14</b>  | <b>37.078.465,58</b>  |
| Inscrição em Restos a Pagar Processados       |              | 10.064.271,00         | 10.287.114,53         |
| Inscrição em Restos a Pagar Não Processados   |              | 19.678.378,04         | 26.153.379,18         |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados   |              | 697.158,84            | 555.440,66            |
| Outros Recebimentos                           |              | 329.548,26            | 82.531,21             |
| Arrecadação de Outra Unidade                  |              | 177.179,88            | 82.531,21             |
| Demais Recebimentos                           |              | 152.368,38            | -                     |
| <b>Sado Exercício Anterior</b>                |              | <b>11.991.639,04</b>  | <b>3.693.794,46</b>   |
| Caixa e Equivalentes de Caixa                 |              | 11.991.639,04         | 3.693.794,46          |
| <b>TOTAL DOS INGRESSOS</b>                    |              | <b>278.623.288,79</b> | <b>235.653.071,40</b> |
| <b>DISPÊNDIOS</b>                             |              | <b>4.2</b>            |                       |
| <b>Despesas Orçamentárias</b>                 | <b>4.2.1</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>202.344.499,39</b> |
| <b>Ordinárias</b>                             |              | <b>195.632.599,16</b> | <b>197.819.881,91</b> |
| <b>Vinculadas</b>                             |              | <b>18.615.931,00</b>  | <b>4.524.617,48</b>   |

|                                                         |                      |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Educação                                                | 5.934.456,77         | 38.966,07            |
| Seguridade Social (Exceto Previdência)                  | 457.177,27           | 509.220,04           |
| Previdência Social (RPPS)                               | 2.606.039,38         | 1.170.160,00         |
| Receitas Financeiras                                    | 4.873.316,59         | -                    |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas | 4.744.940,99         | 1.209.769,72         |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos                     | -                    | 1.596.501,65         |
| Recursos a Classificar                                  | -                    | -                    |
| <b>Transferências Financeiras Concedidas</b>            | <b>403.769,04</b>    | <b>1.484.047,52</b>  |
| <b>Resultantes da Execução Orçamentária</b>             | <b>136.453,96</b>    | <b>386.280,00</b>    |
| Repasse Concedido                                       | 128.760,00           | 386.280,00           |
| Repasse Devolvido                                       | 7.693,96             | -                    |
| <b>Independentes da Execução Orçamentária</b>           | <b>267.315,08</b>    | <b>1.097.767,52</b>  |
| Transferências Concedidas para Pagamento de RP          | 65.854,88            | 613.032,27           |
| Demais Transferências Concedidas                        | 23.236,74            | 4,04                 |
| Movimento de Saldos Patrimoniais                        | 178.223,46           | 484.731,21           |
| <b>Aporte ao RPPS</b>                                   | -                    | -                    |
| <b>Aporte ao RGPS</b>                                   | -                    | -                    |
| <b>Pagamentos Extraorçamentários</b>                    | <b>50.894.306,99</b> | <b>19.832.885,45</b> |
| <b>Pagamento dos Restos a Pagar Processados</b>         | <b>10.403.013,18</b> | <b>497.887,19</b>    |
| <b>Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados</b>     | <b>39.770.414,55</b> | <b>18.392.632,36</b> |
| <b>Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados</b>      | <b>720.879,26</b>    | <b>515.310,70</b>    |
| <b>Outros Pagamentos Extraorçamentários</b>             | -                    | <b>427.055,20</b>    |
| Demais Pagamentos                                       | -                    | 427.055,20           |

|                                        |                       |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Saldo para o Exercício Seguinte</b> | <b>13.076.682,60</b>  | <b>11.991.639,04</b>  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa          | 13.076.682,60         | 11.991.639,04         |
| <b>TOTAL DOS DISPÊNDIOS</b>            | <b>278.623.288,79</b> | <b>235.653.071,40</b> |

## 5.2.6 Demonstrações do Fluxo de Caixa

Tabela 94 – Demonstrações do Fluxo de Caixa

|                                                    | NE         | 2019                    | 2018                    |
|----------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                    |            |                         | R\$                     |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b> | <b>5.2</b> | <b>43.374.467,25</b>    | <b>21.603.622,93</b>    |
| <b>INGRESSOS</b>                                   |            | <b>236.889.000,71</b>   | <b>195.518.783,23</b>   |
| <b>Receitas Derivadas e Originárias</b>            |            | <b>723.157,92</b>       | <b>690.500,95</b>       |
| Receita Patrimonial                                |            | 7.614,00                | -                       |
| Receita de Serviços                                |            | 632.419,20              | 557.800,00              |
| Remuneração das Disponibilidades                   |            | 73.007,92               | 72.772,23               |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias            |            | 10.116,80               | 59.928,72               |
| <b>Transferências Correntes Recebidas</b>          |            | <b>-</b>                | <b>-</b>                |
| <b>Outros Ingressos Operacionais</b>               |            | <b>236.165.842,79</b>   | <b>194.828.282,28</b>   |
| Ingressos Extraorçamentários                       |            | 697.158,84              | 555.440,66              |
| Transferências Financeiras Recebidas               |            | 235.139.135,69          | 194.190.310,41          |
| Arrecadação de Outra Unidade                       |            | 177.179,88              | 82.531,21               |
| Demais Recebimentos                                |            | 152.368,38              |                         |
| <b>DESEMBOLSOS</b>                                 |            | <b>(193.514.533,46)</b> | <b>(173.915.160,30)</b> |
| <b>Pessoal e Demais Despesas</b>                   |            | <b>(170.006.663,78)</b> | <b>(150.719.872,70)</b> |
| Assistência Social                                 |            | (442.928,66)            | (352.095,64)            |

|                                                               |            |                        |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------------------|
| Previdência Social                                            |            | (2.871.748,27)         | (2.067.042,30)         |
| Educação                                                      |            | (166.487.929,96)       | (148.063.136,37)       |
| Organização Agrária                                           |            | (204.056,89)           | (237.598,39)           |
| <b>Juros e Encargos da Dívida</b>                             |            | -                      | -                      |
| <b>Transferências Concedidas</b>                              |            | <b>(22.383.221,38)</b> | <b>(20.768.874,18)</b> |
| Intergovernamentais                                           |            | -                      | -                      |
| Intragovernamentais                                           |            | (22.345.817,40)        | (20.729.317,24)        |
| Outras Transferências Concedidas                              |            | (37.403,98)            | (39.556,94)            |
| <b>Outros Desembolsos Operacionais</b>                        |            | <b>(1.124.648,30)</b>  | <b>(2.426.413,42)</b>  |
| Dispêndios Extraorçamentários                                 |            | (720.879,26)           | (515.310,70)           |
| Transferências Financeiras Concedidas                         |            | (403.769,04)           | (1.484.047,52)         |
| Demais Pagamentos                                             |            | -                      | (427.055,20)           |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>         | <b>5.3</b> | <b>(42.289.423,69)</b> | <b>(13.305.778,35)</b> |
| <b>INGRESSOS</b>                                              |            | -                      | -                      |
| <b>Alienação de Bens</b>                                      |            | -                      | -                      |
| <b>Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos</b> |            | -                      | -                      |
| <b>Outros Ingressos de Investimentos</b>                      |            | -                      | -                      |
| <b>DESEMBOLSOS</b>                                            |            | <b>(42.289.423,69)</b> | <b>(13.305.778,35)</b> |
| <b>Aquisição de Ativo Não Circulante</b>                      |            | <b>(42.269.157,25)</b> | <b>(11.945.560,34)</b> |
| <b>Concessão de Empréstimos e Financiamentos</b>              |            | -                      | -                      |
| <b>Outros Desembolsos de Investimentos</b>                    |            | <b>(20.266,44)</b>     | <b>(1.360.218,01)</b>  |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>        |            | -                      | -                      |
| <b>INGRESSOS</b>                                              |            | -                      | -                      |

|                                                              |            |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| <b>Operações de Crédito</b>                                  |            | -                    | -                    |
| <b>Integralização do Capital Social de Empresas Estatais</b> |            | -                    | -                    |
| <b>Transferências de Capital Recebidas</b>                   |            | -                    | -                    |
| Intergovernamentais                                          |            | -                    | -                    |
| Dos Estados e/ou Distrito Federal                            |            | -                    | -                    |
| Dos Municípios                                               |            | -                    | -                    |
| Intragovernamentais                                          |            | -                    | -                    |
| Outras Transferências de Capital Recebidas                   |            | -                    | -                    |
| <b>Outros Ingressos de Financiamento</b>                     |            | -                    | -                    |
| <b>DESEMBOLSOS</b>                                           |            | -                    | -                    |
| <b>Amortização / Refinanciamento da Dívida</b>               |            | -                    | -                    |
| <b>Outros Desembolsos de Financiamento</b>                   |            | -                    | -                    |
| <b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>      | <b>5.1</b> | <b>1.085.043,56</b>  | <b>8.297.844,58</b>  |
| <b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>                 |            | <b>11.991.639,04</b> | <b>3.693.794,46</b>  |
| <b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>                    |            | <b>13.076.682,60</b> | <b>11.991.639,04</b> |

## ANEXO A – NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### SUMÁRIO

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL – BP .....                     | 3  |
| 1.1. Nota: Caixa e Equivalente de Caixa.....                                | 3  |
| 1.2. Nota: Demais Créditos e Valores a Curto Prazo .....                    | 4  |
| 1.3. Nota: Imobilizado .....                                                | 4  |
| 1.3.1. Nota: Bens móveis .....                                              | 4  |
| 1.3.2. Nota: Bens Imóveis .....                                             | 5  |
| 1.4. Nota: Intangível.....                                                  | 5  |
| 1.5. Nota: Fornecedores e Contas a Pagar.....                               | 5  |
| 1.6. Nota: Obrigações Contratuais .....                                     | 6  |
| 1.7. Nota: Outras Obrigações a Pagar .....                                  | 7  |
| 1.8. Nota: Ajustes de Exercícios Anteriores.....                            | 8  |
| 2. NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS – DVP ..... | 8  |
| 2.1. Nota: Variação Patrimonial Aumentativa .....                           | 8  |
| 2.1.1. Transferências Intragovernamentais .....                             | 8  |
| 2.2. Nota: Variação Patrimonial Diminutiva.....                             | 9  |
| 3. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – BO .....                    | 9  |
| 3.1. Nota: Receitas .....                                                   | 9  |
| 3.2. Nota: Despesas.....                                                    | 9  |
| 3.3. Nota: Outras Despesas Correntes .....                                  | 10 |
| 3.4. Nota: Despesas de Capital .....                                        | 10 |
| 3.5. Nota: Receitas e Despesas Realizadas .....                             | 10 |
| 3.6. Nota: Despesas Empenhadas x Despesas Liquidadas .....                  | 11 |
| 3.7. Nota: Restos a Pagar .....                                             | 11 |
| 4. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO – BF .....                      | 13 |
| 4.1. Nota: Ingressos .....                                                  | 13 |
| 4.1.1. Nota: Transferências Financeiras Recebidas.....                      | 13 |
| 4.2. Nota: Dispendios .....                                                 | 13 |
| 4.2.1. Nota: Despesas Orçamentárias.....                                    | 13 |
| 4.3. Nota: Resultado Financeiro.....                                        | 14 |
| 5. NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA – DFC.....         | 14 |
| 5.1. Nota: Geração Líquida de Caixa .....                                   | 14 |
| 5.2. Nota: Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais .....                 | 15 |
| 5.3. Nota: Fluxo de Caixa de Atividades de Investimento .....               | 16 |
| 6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....                                       | 16 |

## NOTAS EXPLICATIVAS

### Resumo das Principais Práticas Contábeis - Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFOPA são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP – 8ª edição) e o Manual SIAFI.

As DCON foram levantadas a partir das informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e tiveram como escopo as informações consolidadas em nível de órgão.

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- Balanço Patrimonial (BP);
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- Balanço Orçamentário (BO);
- Balanço Financeiro (BF);
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);

### Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da União, tendo em consideração as opções e premissas do MCASP e do Manual SIAFI.

- **Moeda funcional e saldos em moedas estrangeiras** - A moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional,

empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis. A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.

- **Caixa e equivalentes de caixa** - Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

- **Depósitos Restituíveis** - são os valores depositados para garantia contratual a título de caução dos fornecedores de bens, serviços e obras e estão reconhecidos pelo seu custo histórico acrescido dos rendimentos do período.

- **Estoques** - Compreendem as mercadorias para revenda (dentre elas, os estoques reguladores da União), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

- **Imobilizado** - O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. Atualmente a depreciação está ocorrendo parcialmente, devido a problemas na migração para novos sistemas, mas já estão sendo providenciados os ajustes necessários.

- **Intangível** – Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment).
- **Depreciação, amortização e exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis** – A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.
- **Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet** – O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso. A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.
- **Passivos circulantes e não circulantes** As obrigações da União são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. O passivo circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: (i)

obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar; (iii) obrigações fiscais e (iv) demais obrigações.

- **Apuração do Resultado** – Nas demonstrações contábeis são apurados os seguintes resultados:

I. **Resultado Patrimonial** na Demonstração das Variações Patrimoniais confrontando as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas se o resultado for positivo teremos o Superávit Patrimonial caso contrário será Déficit Patrimonial.

II. **No Balanço Orçamentário** é apurado o Resultado Orçamentário o valor da coluna Receitas Realizadas menos a Despesa Empenhada, se for positivo teremos o Superávit Orçamentário e caso contrário um Déficit Orçamentário.

III. **No Balanço Financeiro** ou na Demonstração do Fluxo de Caixa é apurado o Resultado Financeiro confrontando o Saldo Atual de Caixa e Equivalência de Caixa menos o Saldo Anterior, se for positivo será um Superávit Financeiro caso contrário um Déficit Financeiro. Esta apuração no Resultado Financeiro não se confunde com a apuração feita no Balanço Patrimonial entre os Ativos Financeiros menos os Passivos Financeiros, este se superávit é inclusive fonte para abertura de créditos adicionais.

## 1. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL – BP

A seguir, são detalhados os itens mais relevantes ao demonstrativo.

### 1.1. Nota: Caixa e Equivalente de Caixa

No quarto trimestre de 2019, a instituição apresentou a somatória de R\$ 13.076.682,60 na conta de Caixa e Equivalente de Caixa, representando 7,04% do total do Ativo, conforme apresentado na tabela 1, extraída do Balanço Patrimonial da UFOPA.

**Tabela 1 - Caixa e Equivalente de Caixa**

|                                         | 31/12/2019            | 31/12/2018           | AH           | 2019         |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| <b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA</b>     | <b>13.076.682,60</b>  | <b>11.991.639,04</b> | <b>9,05%</b> | <b>7,04%</b> |
| CTU - RECURSOS DA CONTA UNICA APLICADOS | 922.030,54            | 849.022,62           | 8,60%        |              |
| DEMAIS CONTAS - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 97.329,40             | 94.903,82            | 2,56%        |              |
| LIMITE DE SAQUE COM VINCULACAO DE PAGTO | 2.368.237,93          | 1.937.131,73         | 22,25%       |              |
| LIM DE SAQUE C/VINC. PAGTO- ORDEM PGTO  | 9.689.084,73          | 9.110.580,87         | 6,35%        |              |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                   | <b>185.734.772,63</b> |                      |              |              |

Fonte: Siafi 2018, 2019.

Podemos observar que dentro desta conta o item que apresentou maior aumento percentual foi na conta Limite de saque com vinculação de Pagamento.

Esse crescimento em 22,25% em relação à 31/12/2018 se deu pelas liberações de recursos financeiros referentes recursos de convênios e de doações de empresas privadas.

## 1.2. Nota: Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Os valores referentes à conta Demais Créditos e Valores a curto prazo representados no Balanço Patrimonial da UFOPA são compostos por adiantamentos em folha de pagamento da Universidade, de 13º salário, antecipação de salário e de férias.

Observa-se que em 2019 houve um aumento expressivo de 364,66% em relação ao exercício de 2018. Esse fato ocorreu devido ao ajuste realizado na conta de adiantamento de férias, conforme orientação constante na mensagem 2018/1048151.

**Tabela 2 - Demais Créditos e Valores a Curto Prazo**

| DEMAIS CRÉDITOS E VALOTES A CURTO PRAZO | 31/12/2019          | 31/12/2018        | AH              | AV            |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| <b>ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS</b>         | <b>3.265.518,64</b> | <b>744.777,35</b> | <b>338,46%</b>  | <b>93,77%</b> |
| 13º SALÁRIO - ADIANTAMENTO              | 724.184,75          | 467.821,22        | 54,80%          | 20,80%        |
| ADIANTAMENTO DE FÉRIAS                  | 2.237.755,23        | -                 | 100,00%         | 64,26%        |
| SALÁRIOS E ORDENADOS - PAGTO ADIANTADO  | 303.578,66          | 276.956,13        | 9,61%           | 8,72%         |
| <b>OUTROS CRÉDITOS A RECEBER</b>        | <b>216.831,46</b>   | <b>4.656,84</b>   | <b>4556,19%</b> | <b>6,23%</b>  |

|                                         |                     |                   |                |                |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|----------------|
| ADIANTAMENTO - TERMO DE EXEC DESC,      | 208.000,00          | -                 | 100,00%        | 2821,12%       |
| REMUNERAÇÃO DA CONTA ÚNICA A RECEBER    | 1.458,50            | -                 | 100,00%        | 0,67%          |
| CREDITOS A RECEBER P/ CESSÃO DE PESSOAL | 7.372,96            | 4.656,84          | 58,33%         | 0,21%          |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>3.482.350,10</b> | <b>749.434,19</b> | <b>364,66%</b> | <b>100,00%</b> |

Fonte: Siafi 2018, 2019.

## 1.3. Nota: Imobilizado

A tabela a seguir, nos mostra a composição do imobilizado na base de 31/12/2019, na Universidade federal do Oeste do Pará - UFOPA, concentrado em apenas uma UG.

**Tabela 3 - Imobilizado**

| IMOBILIZADO                          | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH            | AV            |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Bens móveis                          | 79.092.878,81         | 68.473.112,30         | 15,51%        | 47,27%        |
| Bens Imóveis                         | 115.234.497,12        | 81.361.303,93         | 41,63%        | 68,88%        |
| Depreciação Acumulada - Bens móveis  | (27.018.739,63)       | (23.541.802,39)       | 14,77%        |               |
| Depreciação Acumulada - Bens imóveis | (1.955,68)            | -                     |               |               |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>167.306.680,62</b> | <b>126.292.613,84</b> | <b>32,48%</b> |               |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                | <b>172.275.123,52</b> |                       |               | <b>97,12%</b> |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

Até o 4º trimestre de 2019, o total de imobilizado da UFOPA era de R\$ 167.306.680,62, representando 97,12% do total do Ativo. O imobilizado é composto por Bens Móveis e Bens Imóveis, dos quais serão descritos mais adiante.

### 1.3.1. Nota: Bens móveis

Até 31/12/2019 os Bens Móveis da UFOPA totalizavam a somatória de R\$ 52.074.139,18 e representam 30,23% do total do ativo. Atualmente os bens móveis estão classificados conforme demonstrado na tabela a seguir.

**Tabela 4 – Bens Móveis – Composição**

| Mês Lançamento                                   | 31/12/2019            | 31/12/2018           | AH            | AV          |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|-------------|
| Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas. | 33.515.852,23         | 25.170.049,66        | 33,16%        | 64,36%      |
| Bens de Informática                              | 15.279.567,99         | 14.987.107,01        | 1,95%         | 29,34%      |
| Móveis e Utensílios                              | 19.376.369,38         | 18.569.382,37        | 4,35%         | 37,21%      |
| Material Cultural, Educacional e de Comunicação. | 6.665.063,00          | 5.442.795,19         | 22,46%        | 12,80%      |
| Veículos                                         | 4.209.845,91          | 4.133.905,15         | 1,84%         | 8,08%       |
| Bens Móveis em Almoarifado                       | 0,00                  | 123.692,62           | -100,00%      | 0,00%       |
| Demais Bens Móveis                               | 46.180,30             | 46.180,30            | 0,00%         | 0,09%       |
| Depreciação / Amortização Acumulada              | (27.018.739,63)       | (23.541.802,39)      | 14,77%        | -51,89%     |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>52.074.139,18</b>  | <b>44.931.309,91</b> | <b>15,90%</b> | <b>100%</b> |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                            | <b>172.275.123,52</b> |                      |               | 30,23%      |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

### 1.3.2. Nota: Bens Imóveis

Os Bens Imóveis da UFOPA representam 66,89% do total do Ativo da UFOPA, apresentando a somatória de R\$ 115.234.497,12 registrados até o 4º trimestre de 2019. Atualmente aproximadamente 79,48% de todos os Imóveis estão em fase de construção tanto no campus de Santarém, como nos campis dos interiores (em andamento).

**Tabela 5 – Bens Imóveis – composição**

| BENS IMÓVEIS                                       | 31/12/2019            | 31/12/2018           | AH            | AV            |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| <b>Bens de Uso Especial Registrados no SPIUNET</b> | <b>23.593.860,43</b>  | <b>22.567.704,64</b> | <b>4,55%</b>  | <b>20,47%</b> |
| Terrenos, Glebas                                   | 902.692,40            | 902.692,40           | 3,83%         |               |
| Imóveis de uso Educacional                         | 21.665.012,24         | 21.665.012,24        | 91,82%        |               |
| Fazendas, Parques e Reservas.                      | 1.026.155,79          | -                    | 4,74%         |               |
| <b>Bens Imóveis em Andamento</b>                   | <b>91.591.636,69</b>  | <b>58.744.599,29</b> | <b>55,91%</b> | <b>79,48%</b> |
| Obras em Andamento                                 | 86.121.791,90         | 53.275.098,34        | 61,65%        | 74,74%        |
| Estudos e Projetos                                 | 5.469.844,79          | 5.469.500,95         | 0,01%         | 4,75%         |
| <b>Instalações</b>                                 | <b>49.000,00</b>      | <b>49.000,00</b>     | <b>0,00%</b>  | <b>0,04%</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>115.234.497,12</b> | <b>81.361.303,93</b> | <b>41,63%</b> | <b>100%</b>   |

|                       |                       |        |
|-----------------------|-----------------------|--------|
| <b>TOTAL DO ATIVO</b> | <b>172.275.123,52</b> | 66,89% |
|-----------------------|-----------------------|--------|

Fonte: Siafi 2019, 2018.

### 1.4. Nota: Intangível

São os direitos que a UFOPA possui por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade. Na base do dia 31/12/2019 o total dos intangíveis foi de R\$ 864.495,64, todos com vida útil indefinida, representando em sua totalidade apenas 0,5% do total do ativo. A UFOPA possui registrada apenas Software com vida útil indefinida e Marcas e Patentes como bens intangíveis e no 4º trimestre de 2019 a conta apresentou uma evolução de apenas 0,23% em relação ao exercício de 2018, conforme apresentado na tabela a seguir.

**Tabela 6 – Intangível – composição**

| CONTA CONTÁBIL                                    | 31/12/2019            | 31/12/2018        | AH           |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| Software com Vida Útil Definida                   | -                     | -                 | 0,00%        |
| Software com Vida Útil Indefinida                 | 703.536,64            | 703.536,64        | 0,00%        |
| Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Indefinida | 160.959,00            | 158.994,00        | 1,24%        |
| Amortização Acumulada                             | -                     | -                 | 0,00%        |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>864.495,64</b>     | <b>862.530,64</b> | <b>0,23%</b> |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                             | <b>172.275.123,52</b> |                   | 0,50%        |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

### 1.5. Nota: Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2019, A Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA apresentou um saldo em aberto de R\$ 1.315.486,25 relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, sendo todos referentes a Obrigações a Curto Prazo.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante.

**Tabela 7 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição.**

|                    | <b>31/12/2019</b>   | <b>31/12/2018</b>   | <b>AH (%)</b> |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>Curto Prazo</b> | 1.315.486,25        | 1.011.818,79        | 30,01%        |
| Nacionais          | 1.315.486,25        | 1.011.818,79        | 30,01%        |
| Estrangeiros       | -                   | -                   |               |
| <b>Total</b>       | <b>1.315.486,25</b> | <b>1.011.818,79</b> | <b>30,01%</b> |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

Observamos que nesta conta houve um aumento de apenas 30,01% no encerramento do exercício de 2019 comparado ao mesmo período em 2018. Na tabela a seguir apresentamos os fornecedores que possuem créditos a receber, na data base de 31/12/2019, relativos à UFOPA.

**Tabela 8 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição por Fornecedor**

| <b>MÊS DE LANÇAMENTO</b>                                          | <b>01/4/2019</b>   | <b>01/4/2018</b>   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>CONTA CONTABIL</b>                                             | <b>CURTO PRAZO</b> | <b>CURTO PRAZO</b> |
| <b>FORNECEDOR</b>                                                 | <b>SALDO</b>       | <b>SALDO</b>       |
| 18519318000149 - A G PRATA SERVIÇOS E EVENTOS                     | -                  | 888,12             |
| 11770121000139 - A. NAZARETH DA ROCHA                             | -                  | 4.175,25           |
| 4558234000100 - AMAZON CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI              | -                  | 119.663,79         |
| 16909800000160 - BT2M INFORMÁTICA LTDA                            | -                  | 53.700,00          |
| 15073902000125 - CARLOS DE MATOS BANDEIRA 20576471291             | -                  | 11.295,00          |
| 4895728000180 - CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A. - CELPA           | -                  | 301.162,11         |
| 9852623702 - CRISTIANE DE OLIVEIRA FREITAS                        | -                  | 4.682,10           |
| 5068564000180 - EMP. DE ENGEN. E HOTÉIS GUAJARA LTDA - EM RECUPE  | -                  | 90.000,00          |
| 11117259000133 - ENGNEW CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI      | 220.644,61         | -                  |
| 170009 - ESCOLA DE ADMINISTRACAO FAZENDARIA                       | -                  | 500                |
| 7505437798 - FERNANDA HAIKAL MOREIRA                              | -                  | 4.557,40           |
| 78350188000195 - FUND. DA UNIVERS. FEDERAL DO PARANA PARA O DESEN | -                  | 380                |

|                                                                 |                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1001722000123 - FUNDACAO DO INSTITUTO DE BIOCIENCIAS            | -                   | 4.000,00                   |
| 110245 - FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC. ORC. FINANC.          | -                   | 2.808,40                   |
| 17278082000133 - HAZA CONSTRUÇÕES DE EDIFÍCIOS LTDA             | -                   | 200.404,68                 |
| 18355569000135 - HENRINOX EQUIPAMENTOS DISTR. E SERVIÇOS EIRELI | 27.118,95           | -                          |
| 13924459000123 - J. C. DE OLIVEIRA SERVIÇOS                     | 8.932,62            | -                          |
| 9572771000128 - J. F. COLARES DE SOUSA                          | -                   | 6.300,00                   |
| 8609047000240 - JORIMA SEGURANÇA PRIVADA LTDA                   | -                   | 175.538,41                 |
| 7975745000115 - M M DE OLIVEIRA JUNIOR                          | 346.644,39          | -                          |
| 3325110000111 - M. B. BARROS SERVIÇOS DE TERC. DE MAO DE OBRA   | -                   | 4.256,73                   |
| 63814917000140 - MACHADO VEÍCULOS LTDA                          | 14.157,77           | -                          |
| 9099474733 - MARIANA CARNAVALE BOTTINO                          | -                   | 7.437,12                   |
| 5145171000122 - MAZ CONSTRUÇÕES EIRELI                          | 679.543,86          | -                          |
| 24929614000110 - MIRANDA TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP    | -                   | 17.905,54                  |
| 87530044000101 - PROTEÇÃO PUBLICAÇÕES LTDA                      | -                   | 2.164,14                   |
| 33065699000127 - SEGUROS SURA S.A.                              | 6.150,98            | -                          |
| 23259429000101 - XINGU SERVIÇOS E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA      | 12.293,07           | -                          |
|                                                                 | <b>1.315.486,25</b> | <b>1.011.818,79 30,01%</b> |

### 1.6. Nota: Obrigações Contratuais

Em 31/12/2019, a Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA possuía um saldo de R\$ 80.732.778,74 relacionados às obrigações contratuais, referente a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios.

Observa-se que em relação o 4º trimestre de 2018 houve uma diminuição em 6,54%. Na tabela seguir está demonstrado essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Tabela 09 – Obrigações Contratuais – Composição.

|          | 2019          | 2018          | AH (%)  | AV (%) (2019) |
|----------|---------------|---------------|---------|---------------|
| Aluguéis | 2.599.525,02  | 9.390.295,41  | -72,32% | 3,22%         |
| Seguros  | 70.632,24     | 140.211,67    | -49,62% | 0,09%         |
| Serviços | 78.062.621,48 | 76.856.010,70 | 1,57%   | 96,69%        |
| Total    | 80.732.778,74 | 86.386.517,78 | -6,54%  | 100,00%       |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

Como podemos analisar, no 4º trimestre de 2019, os contratos de serviços da UFOPA representam 93,27% do total das obrigações assumidas pela UFOPA, que é a única contratante, por possuir apenas uma UG executora. Na tabela apresentada a seguir, estão relacionados os contratados da UFOPA com valores a executar, na base de 30/09/2019.

Tabela 10 – Obrigações Contratuais – Por contratado da UFOPA.

| CONTRATADO                                   | 2019          | 2018          | AH      | AV     |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------|--------|
|                                              | Saldo R\$     | Saldo R\$     |         |        |
| 1 MAZ CONSTRUÇOES EIRELI                     | 36.536.974,88 | 41.749.221,14 | -12,48% | 45,26% |
| 2 CTO Nº 002/2018 - HAZA CONSTRUÇOES         | 7.243.437,34  | 3.741.040,25  | 100,00% | 8,97%  |
| 3 SERVICE ITORORO EIRELI                     | 3.389.037,67  | 550.348,66    | 100,00% | 4,20%  |
| 4 CONTRATO 017/2019                          | 2.737.372,08  | -             | 100,00% | 3,39%  |
| 5 CTO Nº 017/2018 - XINGU SERV. E SOLUCOES   | 2.679.440,73  | -             | 100,00% | 3,32%  |
| 6 CTO Nº 019/2017 - JORIMA SEGURANCA         | 2.219.937,55  | 2.219.937,55  | 100,00% | 2,75%  |
| 7 CENTRAIS ELETRICAS DO PARA S.A. - CELPA    | 2.077.576,26  | 661.810,43    | 100,00% | 2,57%  |
| 8 ANDRE LIMA DE SOUZA EIRELI                 | 1.944.294,94  | 1.761.255,35  | 10,39%  | 2,41%  |
| 9 CTO Nº 001/2019 - ENGNEW CONSTRUÇOES       | 1.916.207,24  | -             | 100,00% | 2,37%  |
| 10 CTO Nº 001/2018 - IRMAOS MUNIZ            | 1.556.822,94  | 7.885.000,00  | 100,00% | 1,93%  |
| 11 CTO Nº 027/2017 - MACONFRIO               | 1.466.750,98  | 1.788.892,62  | -18,01% | 1,82%  |
| 12 CTO Nº 009/2018 - M M DE OLIVEIRA JUNIOR  | 1.385.088,09  | 4.203.000,00  | -67,05% | 1,72%  |
| 13 CTO Nº 006/2019 - V C O SERVICOS TECNICOS | 1.368.637,19  | -             | 100,00% | 1,70%  |
| 14 CTO Nº 004/2019 - M.M DE OLIVEIRA JUNIOR  | 1.351.807,09  | -             | 100,00% | 1,67%  |
| 15 CTO Nº 020/2019 - MM DE OLIVEIRA JUNIOR   | 1.314.000,00  | -             | 100,00% | 1,63%  |
| 16 CTO Nº 002/2019 - ENGNEW CONSTRUÇOES      | 1.257.257,67  | -             | 100,00% | 1,56%  |
| 17 CTO Nº 019/2019 - BSB                     | 1.253.638,62  | -             | 100,00% | 1,55%  |

|       |                                      |               |               |         |         |
|-------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------|---------|
| 18    | CTO Nº 011/2018 - MIRANDA TURISMO    | 1.151.956,95  | 801.929,41    | 43,65%  | 1,43%   |
| 19    | TELEFONICA BRASIL S.A.               | 1.109.238,31  | 892.546,42    | 24,28%  | 1,37%   |
| 20    | VOLUS TECNOLOGIA E G. DE BENEF. LTDA | 1.052.816,41  | 968.234,23    | 8,74%   | 1,30%   |
| 21    | DEMAIS CONTRATOS                     | 5.720.485,80  | 19.163.301,72 | -70,15% | 7,09%   |
| TOTAL |                                      | 80.732.778,74 | 86.386.517,78 | -6,54%  | 100,00% |

Fonte: Tesouro Gerencial

O contratado 01 representa sozinho, 45,26% do total a ser executado, no 4º trimestre de 2019, ele é considerado o mais representativo da conta de Contratos de Serviços em Execução. **CNPJ: 05.145.171/0001-22 - MAZ CONSTRUÇOES EIRELI**, Contrato 17/2013, serviço de construção de bloco modular padrão no Campus do Tapajós da UFOPA em Santarém-PA. Em dezembro de 2019 foi registrado o 3º termo aditivo ao contrato. Vigência de 01/11/2018 a 05/02/2024.

1.7. Nota: Outras Obrigações a Pagar

A conta de Outras Obrigações a Curto Prazo é evidenciada através do detalhamento da conta Demais Obrigações a Curto prazo que se encontra no Passivo Circulante do B.P.

Tabela 11 – Outras Obrigações a pagar

| OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO        | 31/12/2019    | 31/12/2018 | AH (%)    | AV (%)  |
|----------------------------------------|---------------|------------|-----------|---------|
| Indenizações e Restituições            | 0,00          | 130,00     | -100,00%  | 0,00%   |
| Diárias a Pagar                        | 0,00          | 0,00       | 100,00%   | 0,00%   |
| Incentivos a Educação, Cultura.        | 16.652,15     | 81.217,28  | -79,50%   | 0,10%   |
| Auxílios financeiros a pesquisador     | 0,00          | 0,00       | 100,00%   | 0,00%   |
| Transferências Financeiras a Comprovar | 17.109.106,30 | 0,00       | 100,00%   | 99,90%  |
| TOTAL                                  | 17.125.758,45 | 81.347,28  | 20952,65% | 100,00% |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

A tabela evidencia uma evolução expressiva de 20.952,65% em comparação aos períodos elencado, este fato ocorreu pelo registro de R\$ 17.109.106,30 na conta de Transferências Financeiras a comprovar no exercício de 2019, fato desencadeado pelo registro de

apropriação de ativo na UG descentralizadora e de passivo na UG recebedora da TED realizado pela contabilidade referente ao recebimento orçamento proveniente a uma Emenda Parlamentar de Bancada, no exercício de 2018 para a aquisição de material permanente, ND 449052 e por outras transferências de despesas descentralizadas ligadas a projetos.

1.8. Nota: Ajustes de Exercícios Anteriores

São ajustes realizados pelo reconhecimento de despesas e receitas cuja competência refere-se a exercícios anteriores. A tabela a seguir detalha os ajustes efetuados até o 4º trimestre de 2019.

Tabela 12 – Ajustes de Exercícios Anteriores

| AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES |      |                                                                                                   |            | R\$ |
|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| DATA                            | DH   | DESCRIÇÃO                                                                                         | VALOR      |     |
| 29/01/19                        | PA01 | REC. DE PASSIVO FINANCEIRO ANTERIOR REF. AO FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETICA COMP: DEZ/18          | 231.225,04 |     |
| 31/01/19                        | NL02 | BAIXA DE SALDO DA CONTA 113851200 - REF A CRED A RECEBER POR CESSÃO DE PESSOAL FOLHA: DEZ/18      | 4.656,84   |     |
| 04/02/19                        | PA02 | REFERENTE A REMUNERAÇÃO DE SERVIDOR PROPORCIONAL - PROC: 23204.000819/2019-02                     | 4.211,92   |     |
| 05/02/19                        | PA07 | REFERENTE A REMUNERAÇÃO DE SERVIDOR PROPORCIONAL - PROC: 23204.014810/2018-39                     | 2.479,64   |     |
| 11/02/19                        | PA09 | REC. DE PASSIVO FINANCEIRO ANTERIOR REF. A FATURAS DOS MESES 11 E 12/2018 DE ABSTECIMENTO DE AGUA | 449,83     |     |
| 01/04/19                        | PA18 | BOLSA PET-PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PROC: 23204.013726/2017-78                              | 1.600,00   |     |
| 04/04/19                        | PA16 | REFERENTE A TAXA DE PUBLICAÇÃO - PROC: 23204.012185/2018-07                                       | 6.443,80   |     |
| 30/04/19                        | PA23 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 400,00     |     |
| 30/04/19                        | PA24 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 1.200,00   |     |
| 30/04/19                        | PA25 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 1.200,00   |     |
| 30/04/19                        | PA26 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 800,00     |     |
| 30/04/19                        | PA27 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 1.200,00   |     |
| 30/04/19                        | PA28 | BOLSA PIBIC/FAPESPA - PROC: 23204.008797/2018-12                                                  | 400,00     |     |
| 25/11/19                        | PA59 | REC. DE PASSIVO FINAN PARA PGTO DE FATURA.                                                        | 893,78     |     |
| 27/11/19                        | PA60 | REC. DE PASSIVO FINAN PARA PGTO DE FATURA.                                                        | 3.752,32   |     |
| 18/12/19                        | NL28 | AJUSTE DE SALDO PARA AJUSTE NA CONTA DE ESTOQUE INTERNO                                           | 0,01       |     |
| 19/12/19                        | PA71 | REC. DE PASSIVO FINAN PARA PGTO DE FATURA.                                                        | 7.228,06   |     |
| TOTAL                           |      |                                                                                                   | 268.141,24 |     |

Fonte: Siafi 2019.

2. NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - DVP

A DVP demonstra as mutações ocorridas no patrimônio, isto é, evidencia as alterações no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. Em suma, a DVP evidencia a contrapartida dos registros realizados nos demais demonstrativos. Adiante, são apresentadas as variações mais relevantes referentes aos registros dos itens da DVP na base do dia 31/12/2019.

2.1. Nota: Variação Patrimonial Aumentativa

As Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) são evidenciadas nas Demonstrações das Variações Patrimoniais e compreende o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso, aumento do ativo ou diminuição do passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial da Instituição.

Tabela 13 – Variação Patrimonial Aumentativa

| VPA                                                   | 31/12/2019     | 31/12/2018     | AH            | AV      |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------|
|                                                       | SALDO R\$      | SALDO R\$      |               |         |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos.      | 640.033,20     | 557.800,00     | 14,74%        | 0,26%   |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Apl. Financeiras | 74.466,42      | 72.772,23      | 2,33%         | 0,03%   |
| Transferências Intragovernamentais                    | 235.287.248,69 | 194.190.310,41 | 21,16%        | 97,01%  |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas          | 1.026.155,79   | 72.065,65      | 1323,92%      | 0,42%   |
| Ganhos com Incorporações de Ativos                    | 392.055,40     | 0,00           | 100,00%       | 0,16%   |
| Ganhos com Desincorporação de Passivos                | 4.944.225,62   | 2,61           | 189433831,80% | 2,04%   |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas            | 187.296,68     | 142.458,93     | 31,47%        | 0,08%   |
| Total                                                 | 242.551.481,80 | 195.035.409,83 | 24,36%        | 100,00% |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

2.1.1. Transferências Intragovernamentais

A conta de Transferências intragovernamentais recebidas representa 97,01 % do total da Variação Patrimonial Aumentativa, com o valor de R\$ 235.287.248,69 até a data de 31/12/2019. Esta conta se trata dos repasses que Instituição recebe para atender as despesas como assistência estudantil, folha de pagamento e despesas discricionárias. No entanto em relação ao exercício de 2018, houve uma evolução nesta conta em apenas 24,36%.

## 2.2. Nota: Variação Patrimonial Diminutiva

As Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) são evidenciadas nas Demonstrações das Variações Patrimoniais e compreende o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso, redução do ativo ou incremento do passivo, afetando negativamente a situação líquida patrimonial da instituição. Em 2019, comparado ao mesmo período em 2018 apresentou uma evolução de somente 20,04%. O item com maior expressão nesta categoria é do Pessoal e encargos que representa 70,39% do total da VDP.

**Tabela 14 – Variação Patrimonial Diminutiva – VPD**

| VPD                                             | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH            | AV             |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|----------------|
|                                                 | SALDO R\$             | SALDO R\$             |               |                |
| PESSOAL E ENCARGOS                              | 156.664.274,77        | 140.100.389,66        | 11,82%        | 70,39%         |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS      | 2.986.035,13          | 2.309.727,73          | 29,28%        | 1,34%          |
| USO DE BEM, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO. | 30.094.183,71         | 29.779.817,95         | 1,06%         | 13,52%         |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS  | 1.069,19              | -                     | 100,00%       | 0,00%          |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS          | 441.173,02            | 1.952.537,96          | -77,41%       | 0,20%          |
| DESVAL. E PERDA DE ATIVOS E INCORP. DE PASSIVOS | 22.053.201,92         | -                     | 100,00%       | 9,91%          |
| TRIBUTARIAS                                     | 55.469,85             | 59.568,78             | -6,88%        | 0,02%          |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS       | 10.270.700,74         | 11.210.756,21         | -8,39%        | 4,61%          |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>222.566.108,33</b> | <b>185.412.798,29</b> | <b>20,04%</b> | <b>100,00%</b> |

Fonte: Tesouro Gerencial

## 3. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – BO

### 3.1. Nota: Receitas

As receitas totais apresentaram um aumento de apenas 5% no quarto trimestre de 2019 em relação ao mesmo trimestre do exercício em 2018 e podemos observar que 100% das receitas realizadas referem-se apenas receitas correntes.

**Tabela 15 – Receitas Correntes e de Capital realizadas – Composição**

| Origem da Receita                                | 31/12/2019        | 31/12/2018        | AH          | AV/19         |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|---------------|
| <b>Receitas Correntes</b>                        | <b>723.157,92</b> | <b>690.500,95</b> | <b>5%</b>   | <b>100%</b>   |
| <b>Receita Patrimonial</b>                       | <b>80.621,92</b>  | <b>72.772,23</b>  | <b>11%</b>  | <b>11,15%</b> |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado   | 7.614,00          | -                 | 100%        |               |
| Valores Mobiliários                              | 73.007,92         | 72.772,23         | 0%          |               |
| <b>Receitas de Serviços</b>                      | <b>632.419,20</b> | <b>557.800,00</b> | <b>13%</b>  | <b>87,45%</b> |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais     | 632.419,20        | 557.800,00        | 13%         |               |
| <b>Outras Receitas Correntes</b>                 | <b>10.116,80</b>  | <b>59.928,72</b>  | <b>-83%</b> | <b>1,40%</b>  |
| Multas Administrativas, contratuais e judiciais. | 10.116,80         | 59.928,72         | -83%        |               |
| <b>Receitas de Capital</b>                       | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>0%</b>   | <b>0,00%</b>  |
| Transferências de Capital                        | -                 | -                 |             |               |
| <b>Total</b>                                     | <b>723.157,92</b> | <b>690.500,95</b> | <b>5%</b>   | <b>100%</b>   |

Fonte: Tesouro Gerencial 2018, 2019.

### 3.2. Nota: Despesas

Na tabela abaixo, estão demonstradas a dotação atualizada e as respectivas despesas empenhadas (executadas), por grupo de despesa, conforme classificação orçamentária. Os grupos de Pessoal, Encargos Sociais e Outras Despesas Correntes referem-se à categoria econômica Despesas Correntes, enquanto o grupo de Investimento refere-se à categoria Despesas de Capital. Analisando o total das despesas empenhadas em relação ao total da dotação atualizada, foram executadas no 4º trimestre de 2019, 105,17% da totalidade apresentada na dotação. Das Despesas Correntes, o total executado foi de 99,49%, como podemos observar a maior porcentagem nesta categoria refere-se a pessoal e encargos sociais e das Despesas de Capital atingiram a somatória de 265,81% do total empenhando.

Tabela 16 – Despesas Fixadas e Empenhadas por Grupo – Composição

| Grupo de Despesas               | 31/12/2019            |                       | 31/12/2018            |                       | AH<br>(DOTAÇÃO) | AH - 2019<br>(EMP) / (DOT) |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|
|                                 | Dotação               | Despesas              | Dotação               | Despesas              |                 |                            |
|                                 | Atualizada            | Empenhadas            | Atualizada            | Empenhadas            |                 |                            |
| Pessoal e Encargos Sociais      | 147.590.421,00        | 146.011.060,34        | 135.789.181,00        | 134.373.754,19        | 8,69%           | 98,93%                     |
| Outras despesas correntes       | 49.174.136,00         | 49.743.716,41         | 43.935.568,00         | 44.371.565,20         | 11,92%          | 101,16%                    |
| <b>Subtotal Desp. Correntes</b> | <b>196.764.557,00</b> | <b>195.754.776,75</b> | <b>179.724.749,00</b> | <b>178.745.319,39</b> | <b>9,48%</b>    | <b>99,49%</b>              |
| Investimento                    | 6.957.490,00          | 18.493.753,41         | 10.520.000,00         | 23.599.180,00         | -33,86%         | 265,81%                    |
| <b>Subtotal Desp. Capital</b>   | <b>6.957.490,00</b>   | <b>18.493.753,41</b>  | <b>10.520.000,00</b>  | <b>23.599.180,00</b>  | <b>-33,86%</b>  | <b>265,81%</b>             |
| Reserva contingência            | -                     | -                     | -                     | -                     | 0,00%           | 0,00%                      |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>203.722.047,00</b> | <b>214.248.530,16</b> | <b>190.244.749,00</b> | <b>202.344.499,39</b> | <b>7,08%</b>    | <b>105,17%</b>             |

Fonte: Tesouro Gerencial

3.3. Nota: Outras Despesas Correntes

A tabela a seguir demonstra a composição da conta corrente de Outras despesas correntes da UFOPA, realizadas até o 4º trimestre de 2019, comparada ao mesmo período em 2018.

Tabela 17 – Outras Despesas Correntes

| Métrica                                        |               | Saldo R\$ (Conta Contábil) |                   |           |  |
|------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------|-----------|--|
| Elemento Despesa                               | DEZ/2019.     | DEZ/2018.                  | AH<br>(2019/2018) | AV (2019) |  |
| 39 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ             | 16.637.395,63 | 13.206.983,05              | 25,97%            | 33,45%    |  |
| 37 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA                      | 10.150.415,88 | 9.159.450,46               | 10,82%            | 20,41%    |  |
| 18 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES             | 9.278.494,69  | 9.399.547,77               | -1,29%            | 18,65%    |  |
| 46 AUXÍLIO-ALIMENTACAO                         | 5.931.257,47  | 5.871.430,60               | 1,02%             | 11,92%    |  |
| 93 INDENIZACOES E RESTITUICOES                 | 1.816.196,48  | 1.609.359,24               | 12,85%            | 3,65%     |  |
| 30 MATERIAL DE CONSUMO                         | 1.027.250,50  | 648.370,20                 | 58,44%            | 2,07%     |  |
| 08 OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERV. E DO MILITAR | 890.916,53    | 828.576,37                 | 7,52%             | 1,79%     |  |
| 14 DIARIAS - PESSOAL CIVIL                     | 890.520,73    | 831.940,86                 | 7,04%             | 0,00%     |  |
| 36 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA     | 714.643,10    | 744.849,33                 | -4,06%            | 1,44%     |  |
| 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO          | 704.549,06    | 666.116,47                 | 5,77%             | 1,42%     |  |
| 20 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES          | 624.860,20    | 255.647,91                 | 144,42%           | 1,26%     |  |
| 40 SERVICOS DE TEC. DA INFOR. E COM. - PJ      | 298.136,72    | 182.128,89                 | 63,70%            | 0,60%     |  |
| 92 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES           | 291.361,14    | 525.478,81                 | -44,55%           | 0,59%     |  |
| 48 OUTROS AUXILIOS FINAN. A PESSOAS FISICAS    | 199.825,80    | 178.844,13                 | 11,73%            | 0,40%     |  |

|                                           |                      |                      |               |               |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 04 CONTRATACAO POR TEMPO DET. - PES.CIVIL | 175.080,85           | 147.846,85           | 18,42%        | 0,35%         |
| 47 OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 60.756,93            | 59.347,55            | 2,37%         | 0,12%         |
| 41 CONTRIBUICOES                          | 35.903,98            | 36.841,94            | -2,55%        | 0,07%         |
| 49 AUXÍLIO-TRANSPORTE                     | 16.150,72            | 12.564,77            | 28,54%        | 0,03%         |
| 35 SERVICOS DE CONSULTORIA                | 0,00                 | 6.240,00             | -100,00%      | 0,00%         |
| <b>Total</b>                              | <b>49.743.716,41</b> | <b>44.371.565,20</b> | <b>12,11%</b> | <b>98,21%</b> |

Fonte: Tesouro Gerencial 2019, 2018.

Em relação ao 4º trimestre de 2018, podemos observar que houve um aumento de apenas 12,11%.

3.4. Nota: Despesas de Capital

Observa-se que o total de despesas empenhas no grupo de despesa de Capital apresentou a porcentagem de 265,81% em relação à Dotação Atualizada do órgão no quarto trimestre de 2019. Esse fato é decorrente das descentralizações recebidas pela instituição no exercício de 2019, que atingiram a somatória de R\$ 13.025.829,10, conforme apresentado na tabela abaixo.

Tabela 18 – Movimentação Orçamentária

| Grupo de Despesas               | 31/12/2019            |                        |                         |                        | AH - 2019 (EMP)<br>/ (DOT) |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
|                                 | Dotação<br>Atualizada | Descentr.<br>Recebidas | Descentr.<br>Concedidas | Despesas<br>Empenhadas |                            |
| Pessoal e Encargos Sociais      | 147.590.421,00        | -                      | -                       | 146.011.060,34         | 98,93%                     |
| Outras despesas correntes       | 49.174.136,00         | 1.488.312,77           | 158.760,00              | 49.743.716,41          | 98,50%                     |
| <b>Subtotal Desp. Correntes</b> | <b>196.764.557,00</b> | <b>1.488.312,77</b>    | <b>158.760,00</b>       | <b>195.754.776,75</b>  | <b>98,82%</b>              |
| Investimento                    | 6.957.490,00          | 11.537.516,33          | -                       | 18.493.753,41          | 99,99%                     |
| <b>Subtotal Desp. Capital</b>   | <b>6.957.490,00</b>   | <b>11.537.516,33</b>   | <b>-</b>                | <b>18.493.753,41</b>   | <b>99,99%</b>              |
| Reserva contingência            | -                     | -                      | -                       | -                      | 0,00%                      |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>203.722.047,00</b> | <b>13.025.829,10</b>   | <b>158.760,00</b>       | <b>214.248.530,16</b>  | <b>98,92%</b>              |

Fonte: Tesouro Gerencial 2019, 2019.

3.5. Nota: Receitas e Despesas Realizadas

No quarto trimestre de 2019, as receitas realizadas atingiram a somatória de R\$ 723.157,92,

enquanto as despesas empenhadas totalizaram o valor de R\$ 214.248.530,16, gerando deste modo um resultado orçamentário deficitário no valor de R\$ 213.525.372,24 até o 4º trimestre de 2019.

Esta disparidade justifica-se pelo fato de a Instituição não ser um órgão arrecadador e depender de transferências financeiras recebidas principalmente da Fonte do Tesouro, para atender as necessidades do órgão.

Pela análise a tabela a seguir, observa-se que o total das despesas empenhadas no 4º trimestre de 2019, alcançou o percentual de 105,17% do total da Dotação Atualizada.

Tabela 19 – Receitas e Despesas por Categoria econômica

| Balanco Orçamentário        | Previsão / Dotação Atualizada | Realização / Despesas Empenhadas | Real/ Exec (%) | AV             |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| Receitas Correntes          | 1.181.047,00                  | 723.157,92                       | 61,23%         | 100,00%        |
| Receitas de Capital         | 1.000.000,00                  | -                                | 0%             | -              |
| <b>Total das Receitas</b>   | <b>2.181.047,00</b>           | <b>723.157,92</b>                | <b>33,16%</b>  | <b>100,00%</b> |
| Despesas Correntes          | 196.764.557,00                | 195.754.776,75                   | 99,49%         | 91,37%         |
| Despesas de Capital         | 6.957.490,00                  | 18.493.753,41                    | 265,81%        | 8,63%          |
| <b>Total das Despesas</b>   | <b>203.722.047,00</b>         | <b>214.248.530,16</b>            | <b>105,17%</b> | <b>100%</b>    |
| <b>Superávit/ (Déficit)</b> |                               | <b>(213.525.372,24)</b>          |                |                |

Fonte: Tesouro Gerencial

3.6. Nota: Despesas Empenhadas x Despesas Liquidadas

No 4º trimestre de 2019 a UFOPA havia liquidado 91,06 % do total das despesas que foram empenhadas e pago o total de 94,83% das despesas que estavam liquidadas, Conforme tabela a seguir.

Tabela 20 – Despesas Empenhadas x Liquidadas x Pagas

| Grupo de Despesas               | Despesas Empenhadas   | Despesas Liquidadas   | Despesas Pagas        | AH - 2019 (EMP) / (LIQ) | AH - 2019 (LIQ) / (PGO) |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pessoal e Encargos Sociais      | 146.011.060,34        | 146.011.060,34        | 137.141.522,46        | 100,00%                 | 93,93%                  |
| Outras despesas correntes       | 49.174.136,00         | 42.623.731,20         | 41.764.620,63         | 86,68%                  | 97,98%                  |
| <b>Subtotal Desp. Correntes</b> | <b>195.185.196,34</b> | <b>188.634.791,54</b> | <b>178.906.143,09</b> | <b>96,64%</b>           | <b>94,84%</b>           |

|                               |                       |                       |                       |               |               |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Investimento                  | 18.493.753,41         | 5.935.360,58          | 5.599.738,03          | 32,09%        | 94,35%        |
| <b>Subtotal Desp. Capital</b> | <b>18.493.753,41</b>  | <b>5.935.360,58</b>   | <b>5.599.738,03</b>   | <b>32,09%</b> | <b>94,35%</b> |
| Reserva contingência          | -                     | -                     | -                     | 0,00%         | 0,00%         |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>213.678.949,75</b> | <b>194.570.152,12</b> | <b>184.505.881,12</b> | <b>91,06%</b> | <b>94,83%</b> |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2019.

3.7. Nota: Restos a Pagar

Para elaboração desta nota explicativa, considerou-se a execução de Restos a Pagar Não Processados – RPNP do órgão e dos créditos orçamentários recebidos de outros órgãos. Até o 4º trimestre de 2019, a UFOPA possuía um total inscrito na rubrica RPNP, considerando também os RPNP Reinscritos, o valor de R\$ 46.238.768,88 e no encerramento do exercício de 2018, a inscrição e reinscrição de RPNP foi de R\$ 40.642.444,09, apresentando assim uma um aumento de apenas 13,77%, conforme apresentado na tabela a seguir.

Tabela 21 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos e Reinscritos

| RPNP Inscritos e Reinscritos                  | 31/12/2019           | 31/12/2018           | AH            |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| RPNP Inscritos em 31/12 do Exercício Anterior | 26.153.379,18        | 13.168.147,55        | 98,61%        |
| RPNP Inscritos em Exercícios Anteriores       | 20.085.389,70        | 27.474.296,54        | -26,89%       |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>46.238.768,88</b> | <b>40.642.444,09</b> | <b>13,77%</b> |

Fonte: Tesouro Gerencial

Conforme disposto no artigo 67 do Decreto nº 93.872/1986, os RPNP referem-se às despesas que, embora empenhadas, não foram liquidadas (executadas) até 31 de dezembro, enquanto que os Restos a Pagar Processados, dizem respeito às despesas que foram empenhadas e liquidadas até esta data, porém, pendentes de pagamento. A tabela seguinte demonstra que até o 4º trimestre de 2019, foram executados (liquidados) 87,74% do total das despesas inscritas e reinscritas na rubrica de RPNP (Correntes e de Capital).

Detalhando-se a execução das despesas por Categoria Econômica, pode-se observar que as Despesas Correntes apresentaram uma execução no percentual de 7,94% quanto às

despesas de capital apresentaram o maior percentual executado, 92,06%.

Tabela 22 – Execução de RPNP – Por Categoria Econômica

|                     | (1)                          | (2)             | (3) = (1) - (2)               | (4)             | (5) = (4) / (3) |
|---------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| CATEGORIA ECONÔMICA | RPNP Inscritos + Reinscritos | RPNP Cancelados | RPNP Inscritos (-) Cancelados | RPNP Liquidados | % Exec.         |
| DESPESAS CORRENTES  | 3.757.300,54                 | 328.536,33      | 3.428.764,21                  | 3.222.463,89    | 7,94%           |
| DESPESAS DE CAPITAL | 42.481.468,34                | 874.973,11      | 41.606.495,23                 | 37.349.352,94   | 92,06%          |
| TOTAL               | 46.238.768,88                | 1.203.509,44    | 45.035.259,44                 | 40.571.816,83   | 87,74%          |

Fonte: Tesouro Gerencial

As Despesas de Capital compreendem aquelas “realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos”. (<http://www.tesouro.gov.br/-/glossario>).

A seguir, podemos observar que do total de Restos a Pagar Não Processados inscritos e reinscritos, até o quarto trimestre de 2019, o valor mais expressivo conforme a tabela 23 nos apresenta, é de Obras e Instalações, representando 61,46% do total a ser executado, fato que se justifica pela Universidade encontrar-se em processo de construções de prédios tanto no campus da sede como nos campus dos interiores. E em segundo lugar as despesas com Equipamentos e Material Permanente com 30,41%, devido ao recebimento orçamento proveniente a uma Emenda Parlamentar de Bancada, no exercício de 2018 para a aquisição de material permanente, ND 449052.

Tabela 23 – RPNP executado

| Mês Lançamento                                 | 31/12/2019                   |                 |                 |               |                      |                      | R\$           |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------|
|                                                | RPNP INSCRITOS E REINSCRITOS | RPNP CANCELADOS | RPNP LIQUIDADOS | RPNP PAGOS    | AH (INSC. / LIQUID.) | AH (LIQUID. / PAGOS) | AV RPNP TOTAL |
| AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES                | 609.191,55                   | 35.996,00       | 573.195,55      | 573.195,55    | 94,09%               | 100,00%              | 1,32%         |
| AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES             | 17.760,00                    | -               | 17.760,00       | 17.760,00     | 100,00%              | 100,00%              | 0,04%         |
| MATERIAL DE CONSUMO                            | 442.209,89                   | 114.471,37      | 289.801,58      | 289.801,58    | 65,53%               | 100,00%              | 0,96%         |
| PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO             | 19.317,06                    | 2.434,08        | 16.882,98       | 16.882,98     | 87,40%               | 100,00%              | 0,04%         |
| LOCA CAO DE MAO-DE-OBRA                        | 761.622,05                   | 14.732,82       | 746.889,23      | 746.889,23    | 98,07%               | 100,00%              | 1,65%         |
| OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT. ORC. | 1.892.409,66                 | 160.555,75      | 1.563.490,53    | 1.563.490,53  | 82,62%               | 100,00%              | 4,09%         |
| SERVICOS DE TECN. DA INFORM. E COM. - PJ       | 13.579,31                    | -               | 13.579,31       | 13.579,31     | 100,00%              | 100,00%              | 0,03%         |
| OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS         | 1.211,02                     | 346,31          | 864,71          | 864,71        | 71,40%               | 100,00%              | 0,00%         |
| OBRA S E INSTALACOES                           | 28.418.434,05                | 10.602,49       | 26.735.916,42   | 25.961.633,09 | 94,08%               | 97,10%               | 61,46%        |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE             | 14.063.034,29                | 864.370,62      | 10.613.436,52   | 10.586.317,57 | 75,47%               | 99,74%               | 30,41%        |
| TOTAL                                          | 46.238.768,88                | 1.203.509,44    | 40.571.816,83   | 39.770.414,55 | 87,74%               | 98,02%               | 100,00%       |

Fonte: Tesouro Gerencial

Este significante percentual de valor inscrito em Restos a Pagar, justifica-se pela existência de excepcionalidades legais quanto à validade destas despesas e que é amparado pelo artigo 68, § 4º, II, do Decreto 93.872, de 23 de dezembro de 1986, permanecem válidos, após 30 de junho do segundo ano subsequente ao de sua inscrição, os restos a pagar não processados que se refiram às despesas do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, do Ministério da Saúde, e do Ministério da Educação financiadas com recursos destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino. No entanto em 29 de junho de 2018 foi publicado o Decreto nº 9.428 de 28 de junho de 2018 que alterou este Decreto, no qual exclui as despesas do MEC financiadas com recurso de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE.

Nesse sentido, conforme explicitado na tabela abaixo, a maior parcela do saldo de RPNP, é representada por recursos destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (agrupadas pelo identificador “Lei Calmon = SIM”), independentemente da fonte de recursos, não sendo aplicado para estes recursos o cancelamento por decurso do prazo de que trata o referido decreto. Cabe ressaltar que o saldo relativo às despesas do PAC, no âmbito do MEC, integra também o montante referente à manutenção e desenvolvimento do ensino, sendo identificadas pelo EOF (RP3) de acordo com os atributos do sistema de extração de dados, Tesouro Gerencial.

**Tabela 24 – RPNP relativos à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino**

| Indicador "Lei Calmon" | RPNP Inscritos + Reinscritos | RPNP Cancelados     | RPNP Liquidados      | RPNP Pagos           |
|------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| NÃO                    | 671.004,56                   | 49.332,95           | 588.276,16           | 588.276,16           |
| SIM                    | 45.567.764,32                | 1.154.176,49        | 39.983.540,67        | 39.182.138,39        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>46.238.768,88</b>         | <b>1.203.509,44</b> | <b>40.571.816,83</b> | <b>39.770.414,55</b> |

Fonte: Tesouro Gerencial

#### 4. NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO – BF

##### 4.1. Nota: Ingressos

A tabela seguinte nos demonstra que o total dos ingressos ocorridos até o 4º trimestre de 2019. Observa-se que em relação ao exercício de 2018, houve uma evolução de apenas 18,23% no total de ingressos na Instituição.

**Tabela 25 – Total dos Ingressos**

| ESPECIFICAÇÃO                        | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AV          | AH            |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| Receitas Orçamentárias               | 723.157,92            | 690.500,95            | 0,26%       | 4,73%         |
| Transferências Financeiras Recebidas | 235.139.135,69        | 194.190.310,41        | 84,39%      | 21,09%        |
| Recebimentos Extra orçamentários     | 30.769.356,14         | 37.078.465,58         | 11,04%      | -17,02%       |
| Saldo do Exercício Anterior          | 11.991.639,04         | 3.693.794,46          | 4,30%       | 224,64%       |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>278.623.288,79</b> | <b>235.653.071,40</b> | <b>100%</b> | <b>18,23%</b> |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

##### 4.1.1. Nota: Transferências Financeiras Recebidas

Conforme demonstrado na tabela 25, as Transferências financeiras recebidas, no 4º trimestre de 2019 apresentaram uma evolução de apenas 21,09% em relação ao mesmo período de 2018, e representa 84,39% do total de ingressos na UFOPA. Abaixo segue a tabela demonstrando a composição destas transferências na UFOPA até 31/12/2019.

**Tabela 26 – Transferências Financeiras Recebidas**

| ESPECIFICAÇÃO                               | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH (2019/2018) | AV (2019)      |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| <b>Transferências Financeiras Recebidas</b> | <b>235.139.135,69</b> | <b>194.190.310,41</b> | <b>21,09%</b>  | <b>100,00%</b> |
| Repasse Recebido                            | 194.718.687,53        | 175.144.885,85        | 11,18%         | 82,81%         |
| Transf. Recebidas para pgto de RAP          | 37.039.389,97         | 17.220.705,70         | 115,09%        | 15,75%         |
| Movimentação de Saldos Patrimoniais         | 3.381.058,19          | 1.824.718,86          | 85,29%         | 1,44%          |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

Conforme nos apresenta a tabela 26, o item com maior valor de impacto nesta conta é o de Repasse Recebido, que são os repasses que a UFOPA recebe da SPO para atender as despesas com folha de pagamento de demais despesas discricionárias, necessárias para a manutenção e funcionamento da instituição.

##### 4.2. Nota: Dispêndios

A tabela a seguir, demonstra a composição dos Dispêndios no quarto trimestre de 2019.

**Tabela 27 – Total dos dispêndios**

| ESPECIFICAÇÃO                         | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH            | AV          |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| Despesas Orçamentárias                | 214.248.530,16        | 202.344.499,39        | 5,88%         | 76,90%      |
| Transferências Financeiras Concedidas | 403.769,04            | 1.484.047,52          | -72,79%       | 0,14%       |
| Pagamentos Extraorçamentárias         | 50.894.306,99         | 19.832.885,45         | 156,62%       | 18,27%      |
| Saldo para o Exercício Seguinte       | 13.076.682,60         | 11.991.639,04         | 9,05%         | 4,69%       |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>278.623.288,79</b> | <b>235.653.071,40</b> | <b>18,23%</b> | <b>100%</b> |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

##### 4.2.1. Nota: Despesas Orçamentárias

O item mais representativo no total de dispêndios no quarto trimestre de 2019 é o de Despesas Orçamentárias, com 76,90% de relevância, são despesas compreendidas na LOA da Universidade. As despesas orçamentárias são compostas pelos grupos de Ordinárias e vinculadas. Observamos na tabela 28 que o maior percentual das despesas orçamentárias

se concentra nas ordinárias em 97,31% do total, pois são as despesas destinadas à manutenção contínua dos serviços públicos e que se repetem em todos os exercícios.

**Tabela 28 – Despesas Orçamentárias – Composição.**

| ESPECIFICAÇÃO                              | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH             | AV/2019        |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
|                                            | Saldo R\$             | Saldo R\$             |                |                |
| <b>Despesas Orçamentárias</b>              | <b>214.248.530,16</b> | <b>202.344.499,39</b> | <b>5,88%</b>   | <b>100,00%</b> |
| <b>Ordinárias</b>                          | <b>195.632.599,16</b> | <b>197.819.881,91</b> | <b>-1,11%</b>  | <b>91,31%</b>  |
| <b>Vinculadas</b>                          | <b>18.615.931,00</b>  | <b>4.524.617,48</b>   | <b>311,44%</b> | <b>8,69%</b>   |
| Educação                                   | 5.934.456,77          | 38.966,07             | 100,00%        | 31,88%         |
| Seguridade Social (Exceto Previdência)     | 457.177,27            | 509.220,04            | 100,00%        | 2,46%          |
| Seguridade Social (Exceto RGPS)            | 2.606.039,38          | 1.170.160,00          | 100,00%        | 14,00%         |
| Receitas Financeiras                       | 4.873.316,59          | -                     | 100,00%        | 26,18%         |
| Outros Recursos Vinc. a Órgãos e Programas | 4.744.940,99          | 1.209.769,72          | 292,22%        | 25,49%         |
| Outros Recursos Vinculados a Fundos        | -                     | 1.596.501,65          | 100,00%        | 0,00%          |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

### 4.3. Nota: Resultado Financeiro

O resultado financeiro no quarto trimestre de 2019 foi superavitário em R\$ 1.085.043,56, quanto que no resultado financeiro no mesmo período de 2018 que foi superavitário em apenas de R\$ 8.297.844,58, conforme demonstrado nas tabelas abaixo, calculadas através de dois métodos.

**Metodologia 1:** o resultado financeiro é obtido pela dedução dos dispêndios do total dos ingressos, não se computando o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa tanto do lado dos Ingressos quanto do lado dos Dispêndios.

**Tabela 29 – Resultado Financeiro – Metodologia 1**

|                                      | 31/12/2019            | 31/12/2018            |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>(+) INGRESSO</b>                  | <b>266.631.649,75</b> | <b>231.959.276,94</b> |
| Receitas Orçamentárias               | 723.157,92            | 690.500,95            |
| Transferências Financeiras Recebidas | 235.139.135,69        | 194.190.310,41        |
| Recebimentos Extraorçamentários      | 30.769.356,14         | 37.078.465,58         |

|                                       |                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>(-) DISPÊNDIOS</b>                 | <b>265.546.606,19</b> | <b>223.661.432,36</b> |
| Despesas Orçamentárias                | 214.248.530,16        | 202.344.499,39        |
| Transferências Financeiras Concedidas | 403.769,04            | 1.484.047,52          |
| Despesas Extraorçamentárias           | 50.894.306,99         | 19.832.885,45         |
| <b>(=) RESULTADO FINANCEIRO</b>       | <b>1.085.043,56</b>   | <b>8.297.844,58</b>   |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

**Metodologia 2:** o resultado financeiro é obtido pela dedução do saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do “exercício anterior” do saldo da mesma conta apurado no exercício corrente e que se transfere para o “exercício seguinte”.

**Tabela 30 – Resultado Financeiro – Metodologia 2**

|                                     | 31/12/2019          | 31/12/2018          |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>DISPÊNDIOS</b>                   | <b>Saldo R\$</b>    | <b>Saldo R\$</b>    |
| (+) Saldo para o Exercício seguinte | 13.076.682,60       | 11.991.639,04       |
| <b>INGRESSO</b>                     | <b>Saldo R\$</b>    | <b>Saldo R\$</b>    |
| (-) Saldo do Exercício Anterior     | 11.991.639,04       | 3.693.794,46        |
| <b>(=) RESULTADO FINANCEIRO</b>     | <b>1.085.043,56</b> | <b>8.297.844,58</b> |

Fonte: Siafi 2019, 2018.

Esse resultado financeiro está diretamente relacionado com a geração líquida de caixa e equivalente de caixa na Nota Explicativa dos Demonstrativos de Fluxo de caixa.

## 5. NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA – DFC

### 5.1. Nota: Geração Líquida de Caixa

Em função da adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da DFC correspondente ao resultado financeiro apurado no BF. No 4º trimestre de 2019, a geração líquida da instituição, de caixa e equivalente de caixa foi superavitária, apresentando o saldo de R\$ 1.085.043,56, apresentando assim uma diminuição em 87% em relação ao mesmo período em 2018, conforme já observado no item

4.3 Nota: Resultado Financeiro e também podemos observar na tabela abaixo.

**Tabela 31 – Geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa– Saldo Inicial e Final**

| RESULTADO FINANCEIRO BF x DFC                          | 2019                | 2018                | AH (2019/2018) |
|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL                  | 11.991.639,04       | 3.693.794,46        | 225%           |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL                     | 13.076.682,60       | 11.991.639,04       | 9%             |
| <b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA</b> | <b>1.085.043,56</b> | <b>8.297.844,58</b> | <b>-87%</b>    |

**Tabela 32 – Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa – Atividades**

| ATIVIDADES                                     | 2019                | 2018                | AH (2019/2018) |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES    | 43.374.467,25       | 21.603.622,93       | 101%           |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO  | (42.289.423,69)     | (13.305.778,35)     | 218%           |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | -                   | -                   |                |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>1.085.043,56</b> | <b>8.297.844,58</b> | <b>-87%</b>    |

Fonte: SIAFI, 2019 e 2018.

## 5.2. Nota: Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

As atividades Operacionais contribuíram positivamente para a geração líquida de caixa no 4º trimestre de 2019. A receita que teve maior participação nesse resultado foram as Transferências Financeiras Recebidas através de repasses da Fonte do Tesouro conforme já demonstrado no item 4.1.1 Nota: Transferências Financeiras Recebidas do Balanço Financeiro.

**Tabela 33 – Atividades Operacionais - Ingressos**

| DESCRIÇÃO                               | 31/12/2019            | 31/12/2018            | AH (2019/2018) | AV (2019)      |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
|                                         | Saldo R\$             | Saldo R\$             |                |                |
| <b>INGRESSOS</b>                        | <b>236.889.000,71</b> | <b>195.518.783,23</b> | <b>21,16%</b>  | <b>100,00%</b> |
| <b>Receitas Derivadas e Originárias</b> | <b>723.157,92</b>     | <b>690.500,95</b>     | <b>4,73%</b>   | <b>0,31%</b>   |
| Receita Patrimonial                     | 7.614,00              |                       |                |                |
| Receita de Serviços                     | 632.419,20            | 557.800,00            | 13,38%         | 87,45%         |
| Remuneração das Disponibilidades        | 73.007,92             | 72.772,23             | 0,32%          | 10,10%         |

|                                           |                       |                       |               |               |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| Outras Receitas Derivadas e Originárias   | 10.116,80             | 59.928,72             | -83,12%       | 1,40%         |
| <b>Transferências Correntes Recebidas</b> | <b>-</b>              | <b>-</b>              |               |               |
| <b>Outros Ingressos Operacionais</b>      | <b>236.165.842,79</b> | <b>194.828.282,28</b> | <b>21,22%</b> | <b>99,69%</b> |
| Ingressos Extraorçamentários              | 697.158,84            | 555.440,66            | 25,51%        | 0,30%         |
| Transferências Financeiras Recebidas      | 235.139.135,69        | 194.190.310,41        | 21,09%        | 99,57%        |
| Arrecadação de Outra Unidade              | 177.179,88            | 82.531,21             | 114,68%       | 0,08%         |
| Demais Recebimentos                       | 152.368,38            | -                     | 100,00%       | 0,06%         |

Fonte: SIAFI 2019, 2018.

O total de desembolsos realizados das atividades das operações da UFOPA no exercício 2019 foi de - R\$ 193.514.533,46, onde podemos observar na tabela seguinte que 87,85% deste total referem-se a despesas com Assistência Social, Previdência Social e Educação.

**Tabela 34 – Atividades Operacionais - Desembolsos**

| DESCRIÇÃO                               | 31/12/2019              | 31/12/2018              | AH (2019/2018) | AV (2019)     |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| <b>DESEMBOLSOS</b>                      | <b>(193.514.533,46)</b> | <b>(173.915.160,30)</b> | <b>11,27%</b>  | <b>100%</b>   |
| <b>Pessoal e Demais Despesas</b>        | <b>(170.006.663,78)</b> | <b>(150.719.872,70)</b> | <b>12,80%</b>  | <b>87,85%</b> |
| Assistência Social                      | (442.928,66)            | (352.095,64)            | 25,80%         | 0,26%         |
| Previdência Social                      | (2.871.748,27)          | (2.067.042,30)          | 38,93%         | 1,69%         |
| Educação                                | (166.487.929,96)        | (148.063.136,37)        | 12,44%         | 97,93%        |
| Organização Agrária                     | (204.056,89)            | (237.598,39)            | -14,12%        | 0,12%         |
| <b>Juros e Encargos da Dívida</b>       | <b>-</b>                | <b>-</b>                |                |               |
| <b>Transferências Concedidas</b>        | <b>(22.383.221,38)</b>  | <b>(20.768.874,18)</b>  | <b>7,77%</b>   | <b>11,57%</b> |
| Intragovernamentais                     | (22.345.817,40)         | (20.729.317,24)         | 7,80%          | 99,83%        |
| Outras Transferências Concedidas        | (37.403,98)             | (39.556,94)             | -5,44%         | 0,17%         |
| <b>Outros Desembolsos das Operações</b> | <b>(1.124.648,30)</b>   | <b>(2.426.413,42)</b>   | <b>-53,65%</b> | <b>0,58%</b>  |
| Dispêndios Extraorçamentários           | (720.879,26)            | (515.310,70)            | 39,89%         | 64,10%        |
| Transferências Financeiras Concedidas   | (403.769,04)            | (1.484.047,52)          | -72,79%        | 1079,48%      |
| Demais Pagamentos                       | -                       | (427.055,20)            | -100,00%       | 0,00%         |

Fonte: SIAFI 2019, 2018.

### 5.3. Nota: Fluxo de Caixa de Atividades de Investimento

As atividades de investimento estão relacionadas às receitas e despesas de capital, distinguindo se daquelas destinadas à manutenção das atividades administrativas e operacionais dos órgãos.

As receitas de capitais são as constituições de dívidas, a conversão em espécie de bens e direitos (alienação de bens), reservas, bem como as transferências de capital recebidas, como revela a tabela abaixo, a UFOPA não possui esse tipo de receita.

As despesas de capitais, por sua vez, correspondem àquelas realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a

execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos.

Pela análise da tabela abaixo, verifica-se que não houve ingressos nas atividades de investimentos, apenas desembolsos, resultando assim num fluxo deficitário de R\$ 42.289.423,69. Os maiores montantes dos desembolsos estão relacionados à aquisição de materiais permanentes (bens móveis) e de construções de imóveis da UFOPA, para finalidade da instituição.

**Tabela 35 – Atividades de Investimento**

|                                                       | 2019                   | 2018                   | AH (2019/2018) | AV (2019)      |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|----------------|
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b> | <b>(42.289.423,69)</b> | <b>(13.305.778,35)</b> | <b>217,83%</b> | <b>100,00%</b> |
| <b>INGRESSOS</b>                                      | -                      | -                      |                |                |
| Alienação de Bens                                     | -                      | -                      |                |                |
| Amortização de Emp. e Finan. Concedidos               | -                      | -                      |                |                |
| Outros Ingressos de Investimentos                     | -                      | -                      |                |                |
| <b>DESEMBOLSOS</b>                                    | <b>(42.289.423,69)</b> | <b>(13.305.778,35)</b> | <b>217,83%</b> | <b>100,00%</b> |
| Aquisição de Ativo Não Circulante                     | (42.269.157,25)        | (11.945.560,34)        | 253,85%        | 99,95%         |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos             | -                      | -                      |                |                |
| Outros Desembolsos de Investimentos                   | (20.266,44)            | (1.360.218,01)         | -98,51%        | 0,05%          |

Fonte: SIAFI, 2019 e 2018.

## 6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

A Universidade federal do Oeste do Pará, UO: 26441 tem sua execução centralizada em apenas um UG (158515), apesar de ter mais de um campus. As Notas Explicativas referentes ao quarto trimestre de 2019 foram elaboradas mediante extração dos dados do Tesouro Gerencial e Demonstrações Contábeis fornecidas pelo SIAFI, seguindo as orientações dos

comunicas nº 0058685/2020 e nº 0058689/2020 e do item 8.1.1.9 da macro função 020318 - encerramento do exercício.

**CELINA MARIA EMIN GODINHO**  
**CONTADORA RESPONSÁVEL**  
**CRC/PA 018361/O**

## ANEXO B - PARECER OU RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

### AUDITORIA INTERNA

### PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Ao longo do exercício, a Audin pautou sua atuação nas ações previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint 2019) e na conclusão das ações do Paint 2018 as quais se estenderam para o exercício 2019, tanto nos trabalhos de auditoria realizados, como no acompanhamento e implementação das recomendações da CGU e das diligências do Tribunal de Contas da União – TCU. Dentre as ações realizadas no presente exercício destacamos as seguintes, já mencionadas e detalhadas no item 4 do presente documento:

• **Ação reprogramada do Paint 2018 incluída no Paint 2019 – Contratação de Terceirização de mão de obra – Gestão e Fiscalização de Contratos:** Após a conclusão dos trabalhos, constatamos que as impropriedades apontadas derivam principalmente da ausência de planejamento e de controles internos instituídos pela Coordenação de Transportes, os quais se formalizados de forma adequada minimizariam os riscos e consequentemente, contribuiriam para uma gestão mais eficiente. A não observância das regras inicialmente pactuadas causam distorções na relação ora assumida entre as partes. A contratação para gerenciamento de serviços requer que a Administração disponha de mecanismos de controle e equipe qualificada para atuarem na execução e fiscalização dos contratos, uma vez que trouxe uma inovação para as contratações públicas, a chamada quarteirização, não obstante exigisse maior controle.

• **Ação 02/Paint 2018 – Acompanhamento dos processos disciplinares e sindicâncias instaurados pela Instituição:** A CPADS vem gerindo os processos disciplinares no âmbito da Ufopa com objetivo de municiar os gestores de informações atualizadas para tomada de decisão. Em relação ao Sistema CGU-PAD, verificou-se que inicialmente não estavam registrados no sistema alguns processos disciplinares, mas que foram justificados e posteriormente serão inseridos no sistema. Adicionalmente, constatou-se que não foram

cadastrados no prazo de 30 dias, conforme previsto na Portaria CGU nº 1.043/2007, as informações dos processos administrativos disciplinares e sindicâncias. Evidenciou-se ainda a demora na conclusão dos PADs e Sindicâncias instaurados na Ufopa. Em relação aos controles internos, identificamos que já existe um processo de Regimento Interno aguardando aprovação do Conselho Superior. Após aprovação do regimento, a Unidade providenciará o mapeamento de seus processos e fluxogramas. Quanto ao Manual de Procedimentos, a unidade utiliza o Manual de Processo Administrativo Disciplinar da CGU. No que concerne a avaliação de riscos, a Ufopa está pendente com sua política de Gestão de Riscos, segundo a IN MP/CGU n 01/2016. Assim que formalizada, as unidades poderão mapear seus riscos. Dentre as medidas adotadas pela Ufopa até o momento para a estruturação da CPADS, destaca-se a disponibilização de espaço específico para desenvolvimento das atividades das comissões, a formalização de comissão permanente de PAD e Sindicâncias – Portaria nº388/GR-UFOPA de 29/05/2018 e a utilização do Sistema CGU-PAD que possibilita acompanhamento e controle dos processos administrativos. Entretanto, alertamos que o prazo de vigência da Portaria nº388/2018 GR-UFOPA é de um ano, estando com sua data de vigência encerrada. Devendo, portanto, a administração tomar providências a fim de manter em pleno funcionamento a comissão permanente de PAD e Sindicância. Ressaltamos ainda, a necessidade de concentrar a alimentação dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ – Portaria CGU nº 1.196/2017 – PAR, em uma única unidade, a fim de obter maior controle dos processos instaurados no âmbito da Ufopa. E para um bom desempenho dos servidores na alimentação dos sistemas, sugerimos capacitação dos envolvidos no gerenciamento dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ, bem como, que seja providenciado capacitação para os membros da comissão permanente de PAD e Sindicância.

• **Ação 03/Paint 2018 – Afastamento para Qualificação:** A condução dos processos de afastamento para qualificação de servidores muito evoluiu nos últimos anos na Ufopa, especialmente a partir de dezembro de 2015, quando da publicação das Resoluções nº 80 e 132, ambas da Ufopa, contudo, ainda é possível verificar falhas que devem ser tratadas com maior rigor e atenção pelos setores competentes. Ratifica-se o que foi destacado na introdução a respeito do número significativo de inconsistências em relação aos processos de afastamento de docentes. Nesse contexto é totalmente compreensível que a responsabilidade deva ser compartilhada entre a Progep e os institutos, uma vez que coordenadores de cursos, diretores de institutos e os respectivos órgãos colegiados são os principais atores dos processos até que tramitem para a CPPD. Diante disso, a Unidade Auditada necessita buscar mecanismos que reduzam a despadronização de atos e decisões nas unidades/subunidades acadêmicas e até mesmo adotar meios que formalizem o compartilhamento dessa responsabilidade, como por exemplo o envio de formulários de check-list para os institutos utilizarem durante a tramitação do processo nas unidades e subunidades acadêmicas. Vale ressaltar que há diversos meios de aperfeiçoar o controle interno da Pró-reitoria, como implantação de sistemas que computem os prazos de afastamento, fluxogramas, check-list e manuais de procedimento que orientem a padronização, dentre outros. Outrossim, é primordial que a Progep realize trabalho de sensibilização junto à Proppit e especialmente aos institutos para que todos os setores apliquem corretamente as normas reguladoras nos processos de afastamento e consolidem um controle eficiente em relação aos mesmos. Além de garantir isonomia na aplicação das normas, estar-se-á assegurando legalidade para os atos e processos de afastamento, uma vez que se existe norma específica para o tema na Ufopa, essa deve ser cumprida de forma integral por todos, sem qualquer distinção. Nesse contexto, destaca-se as portarias com efeitos retroativos concedidas a alguns poucos servidores sob o argumento de que a morosidade na tramitação do processo não pode ser arcada como ônus pelo servidor interessado no afastamento, como se o mesmo pudesse se ausentar do serviço público para cursar pós-graduação antes de sua portaria de afastamento ser publicada. O que se mostra mais razoável para solucionar o problema é uma maior atenção e empenho por parte da unidade auditada para que o processo de afastamento tramite dentro de um prazo mínimo,

que não prejudique o direito do servidor interessado. Outro ponto que merece destaque são os acordos de afastamento pactuados entre docentes e chefes imediatos, em que aqueles se ausentam do serviço público sem formalização de processo de afastamento para cursar módulos de pós-graduação em outros municípios. Não se pode olvidar o impacto que isso causa nas atividades acadêmicas, no calendário e na vida dos discentes, que muitas vezes são submetidos a uma carga excessiva de horas-aula em um curto espaço de tempo, para que docentes se ausentem no meio do semestre acadêmico.

• **Ação 01/Paint 2019 – Aquisição de Livros e Ação 03/Paint 2019 – Infraestrutura:** O Sibi é um sistema gerenciador do órgão suplementar Biblioteca, ligado diretamente a Reitoria, e inclui todas as unidades de bibliotecas da Ufopa. Assim, o escopo do trabalho foi a verificação da conformidade das condições de infraestrutura e aquisição de livros do Sibi com os normativos legais para atendimento ao público. Desta forma, espera-se contribuir para o aprimoramento dos processos da unidade, identificando e propondo medidas para minimizar os riscos que possam afetar o seu desempenho ou colocá-la em situação divergente da proposta nas normas reguladoras. Após a conclusão dos trabalhos, constatamos que as impropriedades apontadas derivam principalmente da ausência de planejamento e de controles internos instituídos pelo Sibi, os quais se formalizados de forma adequada minimizariam os riscos e consequentemente, contribuiriam para uma gestão mais eficiente.

O Sibi por meio de manifestação formal (Anexo 1) reconheceu a relevância da presente auditoria e acatou as recomendações propostas. Destaca-se o reconhecimento da importância de ampliar o Plano de Atualização de Acervo e de consultar a comunidade acadêmica para a construção de suas políticas.

O atendimento das recomendações propostas além de possibilitar maior conformidade com a norma reguladora, colaborará para a manutenção de um acervo adequado para o melhor atendimento aos usuários, cobrindo todos os campos de assuntos definidos como pertinentes dentro das diretrizes políticas e das atividades da instituição.

Outrossim, possibilitará a melhoria da qualidade do acervo com o desbastamento e a consequente retirada de livros sem uso ou desatualizados, otimizando o aproveitamento do espaço disponível, deixando as estantes mais atraentes e o acervo mais fácil de ser utilizado.

Outro fator de grande impacto em relação ao funcionamento do Sibi é a falta de engajamento e atenção suficientes de unidades como Sinfra, Ctic, Proen e Progep no tocante às condições de infraestrutura e de capacitação dos servidores lotados nas bibliotecas.

As ações devidas em relação ao funcionamento, à acessibilidade, segurança à integridade física dos servidores e usuários, bem como à segurança do acervo das bibliotecas garantem usuários satisfeitos e proteção aos interesses da Administração Pública. Portanto, entende-se como fundamental o diálogo e o planejamento de ações entre o Sibi e as demais unidades competentes.

• **Ação 02/Paint2019 – Gestão de Estoques:** A presente auditoria teve por objetivo analisar a conformidade e a operacionalidade do Almoxarifado da Ufopa, bem como se os procedimentos para aquisição, manutenção, controle e desfazimento de bens são adequados. A equipe concluiu que a Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (Dap) conta com um controle satisfatório de estoque, realizado via sistema Sipac – Módulo Almoxarifado e também por planilhas eletrônicas de forma manual, controlada por servidores e terceirizados. Dentre as principais constatações da auditoria estão a não realização de inventário patrimonial da Ufopa no exercício de 2018 e a ausência de portaria de designação de comissão de inventário anual. A unidade atribuiu isso a dificuldades na migração de dados entre sistemas e ao excesso de demanda decorrente da mudança de alguns setores para o Bloco Modular recém-inaugurado. No entanto, ambas situações eram previstas e caso a unidade tivesse efetuado uma adequada gestão de riscos poderia ter evitado essa pendência. As análises demonstraram que a Dap enfrenta diversas dificuldades, principalmente relacionadas ao armazenamento dos materiais, ao número de servidores e a infraestrutura. Outrossim, há necessidade de elaborar uma política de desfazimento de bens, evitando-se o registro e a guarda de bens obsoletos ou sem valor para a Ufopa por longos períodos e em condições inadequadas – devido à deficiência na falta de capacidade de armazenagem, porquanto sua ausência contribui para a falta de controle e tratamento eficaz em relação aos bens prestes a vencer, obsoletos, inservíveis, fora de uso, danificados ou extraviados. Os bens ali armazenados ainda pertencem ao patrimônio da Ufopa e devem ser tratados como tal até o devido desfazimento ser realizado. A inspeção in loco foi suficiente para demonstrar a quão precária está a situação do depósito situado à Rua 24 de

Outubro, onde os bens considerados inservíveis estão amontoados em um galpão (sem paredes), expostos ao sol, chuva, poeira e, inclusive, furtos, uma vez que as condições de segurança são inadequadas. No tocante à segurança do Almoxarifado, a equipe chegou à conclusão de que os graves problemas constatados decorrem da escassez de atenção devida das instâncias competentes, ao longo do tempo, em relação a gestão de materiais e consequentemente para com a Dap, o que evidencia o risco assumido pela gestão, uma vez que todos os 11 (onze) extintores de incêndio dispostos no Almoxarifado estão com validade vencida e que não há Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico para a Unidade, embora a Superintendência de Infraestrutura (Sinfra) quando demandada sobre a cópia do Projeto tenha enviado à Auditoria Interna um simples layout que de forma alguma poderia ser considerado Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico. A unidade não pode arcar sozinha com a responsabilidade pelas falhas de segurança a que servidores e terceirizados atuantes no Almoxarifado da Ufopa estão sujeitos, além do patrimônio da Instituição, porquanto não é unidade autossuficiente para corrigir essas irregularidades, precisa do apoio da Administração Superior e da Sinfra. Trata-se de responsabilidade compartilhada e de risco real/grave, uma vez que os almoxarifados em geral são ambientes com condições são ideais para conflagração e alastramento de incêndios. Ainda, impende destacar que no ano de 2013 foi executada auditoria na Gestão Patrimonial da Ufopa, especificamente em relação aos bens móveis, na qual foram constatadas algumas das deficiências e irregularidades destacadas nesse relatório, que voltaram a ocorrer novamente. A despeito dessa observação, a Dap vem evoluindo na organização dos processos, mesmo havendo muitos pontos críticos que precisam ser tratados. Por outro lado, não se pode olvidar que as precárias condições de funcionamento da Unidade, tanto no que se refere à estrutura física como funcional e operacional, além do reduzido número de servidores, contribuem para a manutenção das constatações encontradas. O gestor em suas manifestações escritas e em entrevista demonstrou entendimento acerca dos gargalos da Dap, ressaltando que muitas das soluções não são ações possíveis de serem tomadas unilateralmente. Desta forma, vislumbramos a necessidade de aperfeiçoamento da política de aquisições desta IFES, de modo a integrar as etapas do referido processo, o Almoxarifado (gestão de materiais) é uma

das etapas finais desse processo, portanto as decisões/ações realizadas desde o planejamento das aquisições impactam diretamente no seu funcionamento.

• **Ação 04/Paint – Empenhos:** O trabalho analisou 100% dos saldos de empenhos inscritos/reinscritos em Restos a Pagar Não Processos e Considerou-se oportuno e conveniente que o presente trabalho respondesse a questão de auditoria contemplada na Matriz de Planejamento da seguinte forma: A inscrição em restos a pagar está de acordo com os normativos legais? Após a conclusão dos trabalhos, constatamos que as impropriedades apontadas derivam principalmente da ausência de controles internos instituídos, os quais se formalizados de forma adequada minimizariam os riscos e consequentemente, contribuiriam para uma gestão mais eficiente. Deve a Unidade Auditada adotar medidas corretivas recomendadas por esta Audin no sentido de corrigir as fragilidades apontadas, bem como proceder aos cancelamentos de restos a pagar de acordo com as manifestações das Unidades. Ressalta-se a necessidade de instituir uma rotina para realizar o acompanhamento e controle destes saldos, inclusive para os registros de exercícios anteriores.

As impropriedades apontadas nos Relatórios de Auditoria, derivam principalmente da ausência/deficiência/fragilidades de controles internos e de planejamento, os quais se formalizados de forma adequada (mapeamento de processos, manuais de procedimentos, resoluções que atendam aos dispositivos legais), minimizariam os riscos e consequentemente, contribuiriam para o alcance dos objetivos das unidades.

Ainda sobre os controles internos administrativos da entidade, é relevante informar que a Auditoria Interna, em seus relatórios produzidos, seja no exercício de 2018, seja em exercícios anteriores, sempre comunicou os responsáveis acerca das fragilidades encontradas, propondo medidas corretivas e acompanhando suas implementações. Contudo, é importante mencionar que há recomendações que ainda carecem de implementação pelos setores da Instituição, o que ensejará maior atenção no acompanhamento no exercício de 2020, para que os controles sejam considerados adequados e as fragilidades sejam devidamente sanadas.

Além disso, para a melhoria dos controles internos na Instituição faz-se necessário o mapeamento dos macroprocessos, medida essencial para a definição de um plano de ação onde

se estabeleceria as ações a serem realizadas no exercício, vinculado aos objetivos e metas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional, permitindo assim, melhor acompanhamento e monitoramento dos resultados, além da implantação e efetivação de uma Política de Gestão de Riscos.

Dentre os pontos em que há necessidade de melhorias na instituição, destaca-se, a normatização e padronização de procedimentos e rotinas de suas unidades acadêmicas e administrativas. Contudo, cabe destacar medidas adotadas pela UPC na busca de melhorias de seus processos, tais como normatizações aprovadas pelo Conselho e disponíveis em: <http://www2.ufopa.edu.br/ufopa/institucional/consun-1/resolucoes-consun/consad/2019>.

#### **RESOLUÇÕES E DECISÕES DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUN) APROVADO EM 2019:**

RESOLUÇÃO Nº 274, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019. Altera o Regimento Geral da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa, vinculando a Auditoria Interna – Audin/Ufopa ao Conselho Superior de Administração – Consad.

RESOLUÇÃO Nº 273, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019. Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2019- 2022 da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa.

RESOLUÇÃO Nº 272, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019. Aprova a criação da Rede Integrada de Desenvolvimento Humano – RIDH e o seu Regimento Interno.

RESOLUÇÃO Nº 270, DE 15 DE OUTUBRO DE 2019. Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-2023, da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa.

RESOLUÇÃO Nº 265, DE 22 DE JULHO DE 2019. Aprova o novo Regimento Interno da Ouvidoria Geral da Universidade Federal do Oeste do Pará

RESOLUÇÃO Nº 264, DE 17 DE JUNHO DE 2019. Aprova o Relatório de Gestão, exercício 2018, da Universidade Federal do Oeste do Pará.

RESOLUÇÃO Nº 263, DE 15 DE MAIO DE 2019. Aprova a Resolução nº 262/2019-Consun que altera Ad Referendum o Regimento Interno da Auditoria Interna – Audin da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa).

## **RESOLUÇÕES E DECISÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (CONSAD) APROVADO EM 2019:**

RESOLUÇÃO Nº 75, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019. Aprova o Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2020 da Universidade Federal do Oeste do Pará.

RESOLUÇÃO Nº 74, DE 26 DE AGOSTO DE 2019. Regulamenta os procedimentos de concessão de férias aos servidores no âmbito da Universidade Federal do Oeste do Pará.

RESOLUÇÃO Nº 73, DE 26 DE AGOSTO DE 2019. Aprova a Resolução nº 72/2019-Consad que altera Ad Referendum a Resolução nº 23/2016-Consad, que dispõe sobre normas de uso e cessão de espaço físico e equipamentos da Ufopa por terceiros, fixa taxas de utilização e dá outras providências.

RESOLUÇÃO Nº 72, DE 9 DE AGOSTO DE 2019. HOMOLOGADA Resolução nº 73/2019- Consad, de 26 de agosto de 2019. Altera Ad Referendum o artigo 11, o § 1º do artigo 21 e Anexo II da Resolução nº 23/2016-Consad, que dispõe sobre normas de uso e cessão de espaço físico e equipamentos da Universidade Federal do Oeste do Pará por terceiros, fixa taxas de utilização e dá outras providências.

RESOLUÇÃO Nº 69, DE 25 DE MARÇO DE 2019. Aprova a normatização de combate a prática de Assédio Moral na Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa.

## **AValiação DOS CONTROLES INTERNOS RELACIONADOS À ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS**

A Audin não possui em seu Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – Paint nenhuma ação específica para este tema, desta forma, realizou-se consultas ao Sistema Integrado de Administração Financeira – Siafi para fins de verificação da consistência dos controles primários das informações registradas no sistema supra, limitando-se a verificação das ocorrências para a Conformidade de Registro de Gestão e para a Conformidade Contábil.

Para a Conformidade de Registro de Gestão foram encontrados 1.214 registros de ocorrências no exercício de 2019, dentre os quais destacam-se:

- 79 registros para o código de restrição 900 – Falta de tempestividade na remessa do documento;
- 1.015 registros para o código de restrição 951 – Documentação não analisada;

- 28 registros para o código de restrição 908 – Falta de Doc. Conf. De Reg. Gestão e
- 27 registros para o código de restrição 919 – Documento aprovado com ressalva.

A conformidade de registro de gestão consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no Siafi e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações, sendo que o tempo hábil para sua realização é de três dias, a contar da data de registro no sistema (Macrofunção Siafi 020314). Comparado ao exercício anterior, observa-se um aumento expressivo nos códigos de restrição 900, 908 e 919, de 232%, 467% e 450%, respectivamente. Segundo informações repassadas pelo titular da Conformidade de Registro de Gestão, são referentes a processos não enviados em tempo hábil para análise do controle interno, ausência de documento físico que dão suporte a operação no Siafi e inconformidades que foram detectadas, mas foram devidamente justificadas e/ou autorizadas pela Administração Superior ou setor competente. Nota-se ainda, que permanece um número elevado de registros para o código 951, que dizem respeito a documentações não analisadas, que, de acordo com a unidade, se deu em decorrência da carência de pessoal no setor para análise das documentações, contudo, conforme informado, os processos não analisados referem-se a processos que representam menor risco de erros/inconformidades.

Para a Conformidade Contábil, destacam-se as seguintes restrições durante o exercício de 2019:

- Código de restrição 315 – Falta ou rest. Conf. Reg. Gestão;
- Código de restrição 640 – Saldo Contábil Bens Móveis não confere c/RMB;
- Código de restrição 642 – Falta ou Evolução Incompatível Deprec. Ativo Imob.;
- Código de restrição 651 – Falta ou Inconsistência no Contrato;
- Código de restrição 674 – Saldo Along. e/ou Indevidos em Contas de Caráter Transitório no Passivo Circulante;

A Conformidade Contábil consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Siafi, tendo por base os princípios e normas contábeis aplicadas ao setor público, o Plano de Contas da União, a Conformidade dos Registros de Gestão, o Manual Siafi e outros instrumentos que subsidiam o processo de análise realizada pelo setor responsável, como

análise dos demonstrativos, balancetes e auditores contábeis do Siafi (Macrofunção Siafi 020315),

Das restrições acima mencionadas, depreendem-se as de código 315, 640 e 642, que têm se mantido desde exercícios anteriores. De acordo com informações da Coordenação de Contabilidade, as mesmas são referentes a conformidade realizada pela Coordenação de Controle Interno, ausência de registros de materiais importados e inconsistências de valores registrados no sistema patrimonial da Ufopa (Sipac). Contudo, a restrição 640, já foi solucionada mediante a incorporação do bem ao imobilizado da instituição. Quanto a restrição 642, a Coordenação de Patrimônio informou que tem como objetivo para o próximo exercício financeiro sua regularização.

Neste sentido, destaca-se a responsabilidade do Ordenador de Despesa, tanto na Conformidade de Registro de Gestão quanto na Conformidade Contábil, pois cabe a ele a análise da consistência dos registros dos atos (item 3.6 – Macrofunção 020314) e as providências cabíveis a fim de solucionar as ocorrências apontadas (item 6.1.2 – Macrofunção 020315). Em manifestação encaminhada a Audin, o Ordenador de Despesas informou as medidas adotadas para minimizar a ocorrência das inconsistências/impropriedades relacionadas às conformidades contábil e de Registro de Gestão no Exercício de 2019, para o número expressivo de documentação não analisada, efetivou o remanejamento de servidora lotada na Proad/DCS para a Coordenação de Controle Interno em 07/08/2019, no intuito de reduzir esse quantitativo. Quanto a Conformidade Contábil, registro 642, informou que a Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio está em trâmites para a contratação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), ferramenta que possibilitará um controle completo e efetivo dos estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte, além do controle permanente de depreciação dos bens, viabilizará a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e ampliará a automação do registro contábil, além de possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Siafi em tempo real.

Diante o exposto, nota-se que os controles internos primários da instituição, relacionados as informações financeiras e contábeis, têm sido uma preocupação da Administração Superior, que tem se esforçado para o seu fortalecimento.

Ressalta-se que as restrições registradas servem como indicadores para que o Ordenador de Despesa adote providências e ações para o seu saneamento.

## **DESCRIÇÃO DAS ROTINAS DE ACOMPANHAMENTO E DE IMPLEMENTAÇÃO, PELA UPC, DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA**

No Regimento Interno da Audin está contemplado a Coordenação de Monitoramento e Acompanhamento a qual tem suas competências descritas no artigo 21, conforme:

**Art. 21** – Compete a Coordenação de Monitoramento e Acompanhamento:

I – Acompanhar a implementação e o atendimento das recomendações exaradas pelos órgãos de controle;

II – Acompanhar e assessorar no atendimento e o posterior encaminhamento das Solicitações de Auditoria emitidas pela CGU e pelos expedientes do Tribunal de Contas da União;

III – Auxiliar o Auditor-chefe no acompanhamento das recomendações/determinações dos órgãos de controle interno e externo;

IV – Elaborar o Plano de Monitoramento da Auditoria Interna para o exercício;

V – Emitir o Plano de Providência Permanente da Auditoria Interna, para acompanhar a implementação das recomendações;

VI – Manter controle, preferencialmente por sistemas informatizados, das recomendações expedidas pela própria Auditoria Interna, pelos órgãos de controle interno e externo e, quando for o caso, pelo Consad;

VII – Emitir, mensalmente, relatório gerencial sobre a situação das recomendações, indicando quando for o caso, a justificativa dos gestores e a indicação dos prazos para sua efetivação;

VIII – Planejar as atividades inerentes ao setor e assessorar naquelas referentes a Unidade de Auditoria Interna;

IX – Auxiliar o Auditor-chefe na elaboração do Paint e do Raint;

X – Orientar os servidores que busquem esclarecimentos sobre práticas, procedimentos e a legislação vigente;

XI – Subsidiar a equipe de execução de auditoria, caso necessário.

No entanto, a Coordenação de Monitoramento e Acompanhamento, não dispõe de sistema informatizado para o monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria, contudo, realiza, por meio de tabelas no excel e word, o monitoramento das recomendações, os quais são enviados às unidades por meio de memorando eletrônico com prazo definido para o atendimento. Ressalta-se que o Consad/Ufopa é informado por meio de processos administrativos do andamento das ações do Painel e das recomendações ainda não atendidas pela Ifes.

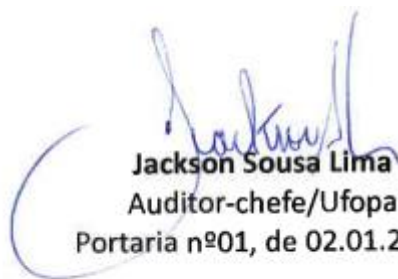
### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste parecer apresentou-se o trabalho realizado pela unidade de Auditoria Interna da Ufopa no exercício 2019, relatando as atividades realizadas, balizadas pelo compromisso de agregar valor à gestão das diversas áreas da instituição, atentando sempre para o cumprimento dos princípios que regem a atuação da Administração Pública. Registra-se, também, a necessidade de que os gestores possam implementar uma cultura de controle, para aperfeiçoar o acompanhamento dos resultados das auditorias e a observância e o atendimento dos prazos nos diligenciamentos.

Para a Audin, é de extrema importância também a utilização de um sistema informatizado para realizar o monitoramento das suas recomendações junto as demais unidades desta Ifes, visto que atualmente, apenas as recomendações da CGU são acompanhadas por sistema informatizado, o E-Aud. Pretende-se, no exercício 2020, fortalecer a discussão junto à Administração da necessidade de implantação de um sistema informatizado que contribua para o alcance dos objetivos institucionais, quanto a apresentação de respostas mais rápidas à instituição e a sociedade.

Assim, em que pesem as dificuldades encontradas no decorrer do exercício de 2019, esta equipe emvidou esforços para cumprir as suas competências e obrigações regimentais, ao assessorar a gestão na consecução de seus objetivos, ao propor melhorias na execução dos trabalhos nas diversas áreas e ao sugerir soluções para as inconsistências detectadas, contribuindo assim, de forma independente, objetiva e disciplinada, com o processo de Governança, da Gestão de Riscos e Controles Internos.

**SANTARÉM, 11 DE FEVEREIRO DE 2020.**



**Jackson Sousa Lima**  
Auditor-chefe/Ufopa  
Portaria nº01, de 02.01.2019

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**