

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

O Relatório de Gestão do exercício de 2020 apresentado ao Tribunal de Contas da União e a Sociedade como prestação de contas anual à que esta Universidade está submetida de acordo com as disposições do Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020, da Decisão Normativa TCU nº 187/2020 e das orientações do Órgão de Controle Interno.

ELABORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS
PROPLAN

SANTARÉM-PA, 2021

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitor

Hugo Alex Carneiro Diniz

Vice-Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Pró-Reitora de Administração

Sofia Campos e Silva Rabelo

Pró-Reitor da Comunidade, Cultura e Extensão

Marcos Prado Lima

Pró-Reitora de Ensino De Graduação

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitora de Gestão Estudantil

Lidiane Nascimento Leão

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimaraes

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Lenise Vargas Flores Da Silva

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Rogério Favacho da Cruz

DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS

Centro de Formação Interdisciplinar

Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Alanna do Socorro Lima da Silva

Instituto de Ciências da Educação

Edilan de Sant'ana Quaresma

Instituto de Ciências da Sociedade

Jarsen Luís Castro Guimarães

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Lucinewton Silva de Moura

Instituto de Engenharia e Geociências

Júlio Tota da Silva

Instituto de Saúde Coletiva

Wilson Sabino

DIRETORES DE CAMPUS

Campus de Alenquer

Jorgiene dos Santos Oliveira

Campus de Itaituba

Luamim Sales Tapajós

Campus de Juruti

Raphael da Costa Silva

Campus de Monte Alegre

Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos

Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná

Dávia Marciana Talgat

SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	15
1.1. UFOPA	16
1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	18
1.3. ROL DE RESPONSÁVEIS.....	19
1.4. MODELO DE NEGÓCIOS	23
1.5. AMBIENTE EXTERNO	24
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	27
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	30
3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	31
3.2. ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA	32
3.3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	36
3.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	41
3.5. DESEMPENHO DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO	45
3.6. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	139
3.7. GESTÃO ESTUDANTIL	147
3.8. GESTÃO DE PESSOAS	160

3.9. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS.....	171
3.10. GESTÃO PATRIMONIAL	177
3.11. GESTÃO DE TIC	183
3.12. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	191
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	203
4.1. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	204
4.2. DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO- ORÇADO	208
4.3. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	215

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Mapa da Região Oeste do Pará – Campi da UFOPA.	16
Figura 2 – Organograma da UFOPA.	18
Figura 3 – Modelo de Negócio da UFOPA.....	23
Figura 4 – Mapa Estratégico UFOPA, PDI 2019-2023.	42

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Histórico de processos TCU até 2020.....	34
Gráfico 2 – Execução Orçamentária do CORI por plano interno.	137
Gráfico 3 – Execução Orçamentaria por natureza de despesas.	138
Gráfico 4 – Retribuição por titulação (docentes).....	163
Gráfico 5 – Progressões Funcionais Técnicos (2020).....	164
Gráfico 6 – Processo de estágio probatório docente por etapa.....	165
Gráfico 7 – Relação dos processos de estágio probatório docente por mês 2020.	165
Gráfico 8 – Processos de estágio probatório por mês dos técnicos administrativos.	166
Gráfico 9 – Processos de estágio probatório técnicos administrativos por etapa.	166
Gráfico 10 – Ressarcimento: Envio mensal/2020.....	170
Gráfico 11 – Gasto com manutenção e combustível ao longo de 3 anos.	182
Gráfico 12 – Histórico de execuções de 2013 a 2020 (SINFRA).....	200
Gráfico 13 – Orçamento da UFOPA em 2020	204
Gráfico 14 – Matriz Orçamentária (10% de Custeio).	206
Gráfico 15 – Orçamento de Gestão Institucional.....	206
Gráfico 16 – Orçamento de Gestão Contratos.	207

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Subcategorias de riscos utilizadas no levantamento de riscos à integridade na UFOPA.	28
Quadro 2– Ações Programadas no PAINT 2020.....	34
Quadro 3 – Recomendações/Determinações do TCU.....	35
Quadro 4 – Ações planejadas para o exercício 2020 (Ouvidoria).	36
Quadro 5 – Riscos identificados durante a execução das ações (Ouvidoria).	37
Quadro 6 – Indicadores estratégicos, PDI 2019-2023.	43
Quadro 7 – Riscos identificados durante a execução das ações da PROEN.	47
Quadro 8 – Planejamento do orçamento administrativo da PROPPIT e recurso do PROAP.	52
Quadro 9 – Editais planejados e executados em 2020 pela PROPPIT.	53
Quadro 10 – Risco identificados nas atividades/ações executadas pela PROPPIT.....	53
Quadro 11 – Ações planejadas da Secretaria e do Gabinete.	60
Quadro 12 – Ações e eventos culturais realizados em 2020.....	60
Quadro 13 – Lista das ações planejadas e os riscos da Secretaria.	69
Quadro 14 – Riscos identificados no ICS.	77
Quadro 15 – Plano de Ação do PDU ISCO.	83
Quadro 16 – Riscos identificados na Unidade.	86
Quadro 17 – Riscos identificados na execução das atividades do ICTA.	92
Quadro 18 – Principais Riscos identificados no IBEF.	98
Quadro 19 – Levantamento dos Riscos Identificados no CFI.	102
Quadro 20 - IEG - Cronograma das ações BSI e BCC	104
Quadro 21 – Resultados das ações estratégicas implementadas.	108
Quadro 22 – CALE – Riscos identificados.....	111
Quadro 23 – CITA – Riscos identificados.	116
Quadro 24 – CJUR – Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para ensino.	119
Quadro 25 – CJUR – Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para pesquisa.	121

Quadro 26 – CJUR – Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para extensão.....	122
Quadro 27 – CJUR – Riscos identificados.....	123
Quadro 28 – CMAL – Riscos identificados durante a execução das ações previstas para 2020.....	128
Quadro 29 – COBI – Riscos identificados.....	134
Quadro 30 – Planejamento AIT.....	140
Quadro 31 – Situação da implementação de serviços e atribuições essenciais e complementares (AIT).	142
Quadro 32 – Cursos e/ou eventos promovidos internamente com outras unidades da UFOPA (AIT).	145
Quadro 33 – Participação em eventos não organizados pela AIT.	146
Quadro 34 – Objetivos PROGES 2020.....	147
Quadro 35 – PROGES – Ações previstas no PGO 2020.	148
Quadro 36 – PROGES – Riscos identificados.	149
Quadro 37 – PROGES – Ações desenvolvidas pela DPPEA em 2020.	151
Quadro 38 – PROGES – Descrição da aquisição de Chromebooks por meio do processo de adesão à ata de Pregão SRP.	157
Quadro 39 – multas aplicadas a licitantes e contratadas no ano de 2020.	176
Quadro 40 – Locações de imóveis pela UFOPA.	177
Quadro 41 – Locações de equipamento pela UFOPA.	177
Quadro 42 – Veículos oficiais da UFOPA.....	179
Quadro 43 – Ações planejadas para o exercício 2020 (CTIC).....	185
Quadro 44 – Ações executadas que não haviam sido planejadas para o exercício 2020 (CTIC).	186
Quadro 45 – Riscos levantados no planejamento do PDTIC (CTIC).	187
Quadro 46 – Execução do orçamento de TIC (CTIC).....	189

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Processos 2020 – TCU.....	34
Tabela 2 – Quantidade de determinações e recomendações.	35

Tabela 3 – Objetivos planejadas para o exercício (Proen).	45
Tabela 4 – Resultados alcançados a partir do planejamento – (Proen).....	49
Tabela 5 – Execução do planejamento orçamentário administrativo.	54
Tabela 6 – Quantitativos cursos e alunos da Pós-Graduação na UFOPA.	55
Tabela 7 – Execução do recurso do Proap/Capes em 2020.	56
Tabela 8 – Bolsas de Mestrado e Doutorado com recurso Fapespa.	57
Tabela 9 – Resultados da execução orçamentária das ações de Pesquisa, em 2020.	57
Tabela 10 – Resumo dos resultados alcançados a partir do planejamento, nas ações de Pesquisa, em 2020.	58
Tabela 11 – Planejamento inicial de alocação de recurso orçamentário.....	59
Tabela 12 – Novas ações planejadas voltadas ao enfrentamento do novo Coronavírus.....	59
Tabela 13 – Recursos externos advindos de Emendas Parlamentares.....	59
Tabela 14 – Ações da Cultura planejadas para o exercício 2020.	60
Tabela 15 – Lista das notícias mais curtidas do Instagram em 2020.....	63
Tabela 16 – Lista dos podcast lançados pela Procce.	63
Tabela 17 – Números da extensão em 2020.	65
Tabela 18 – Informações sobre programas e projetos de extensão da UFOPA.	66
Tabela 19 – Ações de extensão cadastradas e apoiadas pela Procce durante o ano de 2020.....	66
Tabela 20 – Editais vigentes em 2020.	67
Tabela 21 – Números relacionados ao Pibex vigente.	68
Tabela 22 – Lista das oficinas programadas para as capacitações em 2020.....	69
Tabela 23 – Execução orçamentária da Procce.	70
Tabela 24 – Valores constantes em RAP.	70
Tabela 25 – Valores de RAP em 2019 e executados em 2020.	70
Tabela 26 – Resultados alcançados a partir do planejamento.	73
Tabela 27 – Ações Planejadas pelo curso de Gestão para o exercício 2020.	77
Tabela 28 – Execução de orçamento de custeio.	80
Tabela 29 – Planejamento Inicial – Orçamento de Graduação 2020.	85

Tabela 30 – Planejamento Inicial – Orçamento de Pós-Graduação 2020.....	85
Tabela 31 – Orçamento de Graduação 2020.	85
Tabela 32 – Orçamento de Pós-Graduação 2020	86
Tabela 33 – Orçamento Biotério 2020.....	86
Tabela 34 – Planejamento inicial para o exercício 2020 – Graduação (ICTA).	92
Tabela 35 – Replanejamento para o exercício 2020 – Graduação (ICTA)	92
Tabela 36 – Detalhamento da Execução Orçamentária de Graduação (ICTA).....	93
Tabela 37 – Solicitação de autorização para curso de capacitação em 2020 dos servidores do IBEF.	96
Tabela 38 – Recurso descentralizado do IBEF em 2020.....	97
Tabela 39 – Planejamento inicial do orçamento para o exercício 2020 do IBEF.....	97
Tabela 40 – Ações replanejadas para o exercício 2020 devido a COVID-19.	98
Tabela 41 – Ações executadas no exercício 2020.	99
Tabela 42 – Planejamento CFI em 02.01.2020.....	102
Tabela 43 – Novo planejamento do CFI em 13.08.2020.	102
Tabela 44 – Detalhamento resumido do orçamento do IEG.....	106
Tabela 45 – Detalhamento por natureza de despesas do orçamento do IEG.....	107
Tabela 46 – Resumo final da execução orçamentária e das ações em 2020 pelo IEG.	107
Tabela 47 – CALE – Ações Planejadas Para o Ano de 2020.	110
Tabela 48 – CALE – Transferência recurso de custeio para capital.	111
Tabela 49 – CALE – Recursos centralizados para outros agentes.	111
Tabela 50 – CALE – Recursos centralizados para outros agentes detalhados.....	111
Tabela 51 – CALE – Orçamento de Custeio Executado Diretamente.	112
Tabela 52 – CALE – Recursos executados diretamente e descentralizados	112
Tabela 53 – CITA – Ações planejadas para o exercício 2020.	115
Tabela 54 – CITA – Resultados alcançados a partir do planejamento.....	116
Tabela 55 – CJUR – Ações planejadas para o exercício 2020 com orçamento alocado antes da pandemia.....	123
Tabela 56 – CJUR – Ações replanejadas para 2020 com orçamento alocado após início da pandemia.	123

Tabela 57 – CJUR – Planejamento orçamentário antes do início da pandemia.....	123
Tabela 58 – CJUR – Replanejadas para restante de 2020 com orçamento alocado após início da pandemia	124
Tabela 59 – CMAL – Capacitações realizadas pelos servidores em 2020.	126
Tabela 60 – CMAL – Objetivos planejadas para o exercício de 2020.	127
Tabela 61 – CMAL – Resultados alcançados a partir do planejamento para o exercício de 2020.	130
Tabela 62 – COBI – Ações planejadas para o exercício 2020.	133
Tabela 63 – COBI – Remanejamento do orçamento	134
Tabela 64 – CORI – Ações planejadas para o exercício 2020 Planejamento anterior à Pandemia.	136
Tabela 65 – Custos da proteção da Propriedade Intelectual da Ufopa em 2020 (AIT).	143
Tabela 66 – Pedidos de proteção de criações em 2020.	143
Tabela 67 – Pedidos de proteção de criações em 2019 (AIT).....	144
Tabela 68 – Pedidos de proteção de criações entre 2014 e 2018 (AIT).	144
Tabela 69 – Total de pedidos de proteção de criações (AIT).....	144
Tabela 70 – PROGES – Ações do NUPSI realizadas em 2020.	153
Tabela 71 – PROGES – Ações do Nuses realizadas em 2020.....	154
Tabela 72 – PROGES – Valor investido em auxílio e bolsas em 2020.	156
Tabela 73 – PROGES – Planejamento Orçamentário do PNAES.....	156
Tabela 74 – PROGES – Execução do Orçamento PNAES.....	157
Tabela 75 – PROGES – Editais de assistência estudantil.....	159
Tabela 76 – Ações planejadas para o exercício da Progep.	160
Tabela 77 – Resultados alcançados a partir do planejamento.	161
Tabela 78 – Divisão da força de trabalho por Unidade.	163
Tabela 79 – Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista).	167
Tabela 80 – Avaliação dos cursos aplicado por meio do banco de talentos.	168
Tabela 81 – Ações voltadas à saúde e qualidade de vida.....	169
Tabela 82 – Saúde suplementar 2020.	170
Tabela 83 – Principais pagamentos em contratações relativas a custeio e investimento em 2020.	171

Tabela 84 – Principais pagamentos em contratações referentes ao funcionamento administrativo.	171
Tabela 85 – Contratações por Inexigibilidade de Licitação.	172
Tabela 86 – Contratações por Dispensa de Licitação.	174
Tabela 87 – Números do CTIC em 2020.....	190
Tabela 88 – Prédios que foram instaladas as placas do sistema fotovoltaico.	193
Tabela 89 – Comparativo de consumo de energia elétrica na UFOPA entre os anos de 2019 e 2020.	193
Tabela 90 – Recursos utilizados em 2020 (SINFRA).	195
Tabela 91 – Totais envolvidos nas intervenções desde o ano de 2019.....	196
Tabela 92 – Recursos utilizados em 2020.	196
Tabela 93 – Relação de beneficiados com os serviços em 2020.	196
Tabela 94 – Contratos de serviços fiscalizados pela CGA.....	198
Tabela 95 – Obras entregues em 2020.....	199
Tabela 96 – Controle de execução financeira de obras em 2020 (SINFRA).	201
Tabela 98 – Execuções Financeiras dos Contratos das obras de construção.....	201
Tabela 98 – Execuções Financeiras dos Contratos de Serviços.	202
Tabela 99 – Orçamento 2020 UFOPA.	205
Tabela 100 – Orçamento de Apoio Estudantil 2020.	207
Tabela 101 – Execução Orçamentária 2020 – UFOPA.	209
Tabela 102 – Orçamento Discricionário (Ações: 20RK, 20GK, 4002).	210
Tabela 103 – Orçamento de Contratos – Ação 20RK.	210
Tabela 104 – Apoio Estudantil (Ações: 20RK, 20GK, 4002).	211
Tabela 105 – Execução de Gestão Institucional (Ações: 20RK e 20GK / UGR 155501 – Gestão Institucional).....	212
Tabela 106 – Execução de Emendas Parlamentares.....	213
Tabela 107 – Execução de Investimentos 2020.	213
Tabela 108 – Balanço Patrimonial.	216
Tabela 109 – Demonstração das Variações Patrimoniais.	219
Tabela 110 – Balanço Orçamentário.	221

Tabela 111 – Balanço Financeiro.	223
Tabela 112 – Demonstrações do Fluxo de Caixa.	225
Tabela 113 – NOTA 1.1: Caixa e Equivalente de Caixa.	227
Tabela 114 – NOTA 1.2: Demais créditos e valores a curto prazo.	227
Tabela 115 – NOTA 1.3: Imobilizado.	227
Tabela 116 – NOTA 1.3.1: Bens Móveis – Composição	228
Tabela 117 – NOTA 1.3.2: Bens Imóveis – composição.	228
Tabela 118 – NOTA 1.4: Intangível – composição.	229
Tabela 119 – NOTA 1.5: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição	229
Tabela 120 – NOTA 1.5: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição por Fornecedor.	229
Tabela 121 – NOTA 1.6: Obrigações Contratuais – Composição.	230
Tabela 122 – NOTA 1.6: Obrigações Contratuais – Por contratado da UFOPA.	230
Tabela 123 – NOTA 1.7: Outras Obrigações a pagar.	231
Tabela 124 – NOTA 1.8: Ajustes de Exercícios Anteriores	231
Tabela 125 – NOTA 2.1: Variação Patrimonial Aumentativa	232
Tabela 126 – NOTA 2.2: Variação Patrimonial Diminutiva – VPD.	233
Tabela 127 – NOTA 3.1: Receitas Correntes e de Capital realizadas – Composição.	234
Tabela 128 – NOTA 3.2: Despesas Fixadas e Empenhadas por Grupo – Composição.	235
Tabela 129 – NOTA 3.3: Outras Despesas Correntes.	235
Tabela 130 – NOTA 3.4: Movimentação Orçamentária.	236
Tabela 131 – NOTA 3.5: Receitas e Despesas por Categoria econômica.	237
Tabela 132 – NOTA 3.6: Despesas Empenhadas x Liquidadas x Pagas	237
Tabela 133 – NOTA 3.7: COVID-19 (fonte de recurso – descentralização externa: SESU/MEC, tipo de crédito – extraordinário).	238
Tabela 134 – NOTA 3.8: Restos a Pagar Não Processados Inscritos e Reinscritos	239
Tabela 135 – NOTA 3.8: Execução de RPNP – Por Categoria Econômica	239
Tabela 136 – NOTA 3.8: RPNP executado.	239
Tabela 137 – NOTA 3.8: RPNP relativos à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.	240

Tabela 138 – NOTA 4.1: Total dos Ingressos.	241
Tabela 139 – NOTA 4.1.1: Transferências Financeiras Recebidas	241
Tabela 140 – NOTA 4.2: Total dos dispêndios.	241
Tabela 141 – NOTA 4.2.1: Despesas Orçamentárias – Composição	242
Tabela 142 – NOTA 4.3: Resultado Financeiro – Metodologia 1.....	242
Tabela 143 – NOTA 4.3: Resultado Financeiro – Metodologia 2	242
Tabela 144 – NOTA 5.1: Geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa- Saldo Inicial e Final	243
Tabela 145 – NOTA 5.1: Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa – Atividades.....	243
Tabela 146 – NOTA 5.2: Atividades Operacionais – Ingressos.....	243
Tabela 147 – NOTA 5.2: Atividades Operacionais – Desembolsos.	244
Tabela 148 – NOTA 5.3: Atividades de Investimento.....	245

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO



PROF. DR. HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ
REITOR DA UFOPA

Este relatório foi construído dentro do contexto do maior desafio enfrentado pela nossa Universidade. Enfrentado não apenas por nós, mas por todo o planeta, em meio à pandemia da COVID-19. Numa corrida da ciência pela vida. A Universidade Federal do Oeste do Pará combateu esta guerra em 2020, ao lado de nossas comunidades e instituições. Um momento que testou ao máximo nossa capacidade de dar respostas rápidas e efetivas.

Mesmo num ambiente de restrições sanitárias, que nos obrigou a aprender sobre o trabalho remoto, adaptamos nosso atendimento e nossas aulas. Além dos efeitos negativos sobre a saúde mental e emocional de nossos servidores e alunos, temos outros obstáculos, principalmente relacionados com a falta de acesso à energia elétrica, internet de qualidade e equipamentos, que afetam ainda mais nossos alunos, que vivem em comunidades tradicionais, rurais e fluviais. Foi um ano de preparação e planejamento, para a retomada do semestre letivo. Precisamos e vamos continuar aprendendo e avançando.

Por outro lado, este relatório mostra também uma Universidade que continuou seu processo de otimização administrativa e orçamentária, de conexão com a

sociedade, e de conclusão de suas obras de infraestrutura, visando sair dos imóveis alugados.

Nosso Programa de Ações Emergenciais (PAEM) possibilitou que nossa comunidade interna, nas mais diversas frentes, apresentasse soluções para a prevenção e enfrentamento da covid-19. Somando-se a outras tantas iniciativas e de cooperação interinstitucional. Como exemplo, citamos nossa parceria com o Hospital Regional do Baixo Amazonas, na construção de cápsulas de ventilação e na montagem de um laboratório de biologia molecular, para realização de testes PCR para covid. Essa estratégia de testagem foi levada a comunidades do Rio Tapajós pelo nosso Navio-Hospital Abaré.

A UFOPA é o maior bem público da região oeste do Pará. Decisiva para a construção de um desenvolvimento, que respeita nossos povos e nossas riquezas. Mesmo diante de tantas perdas, nosso papel é continuar apontando para um futuro melhor. Foi o que fizemos.

E vamos continuar a fazer.



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

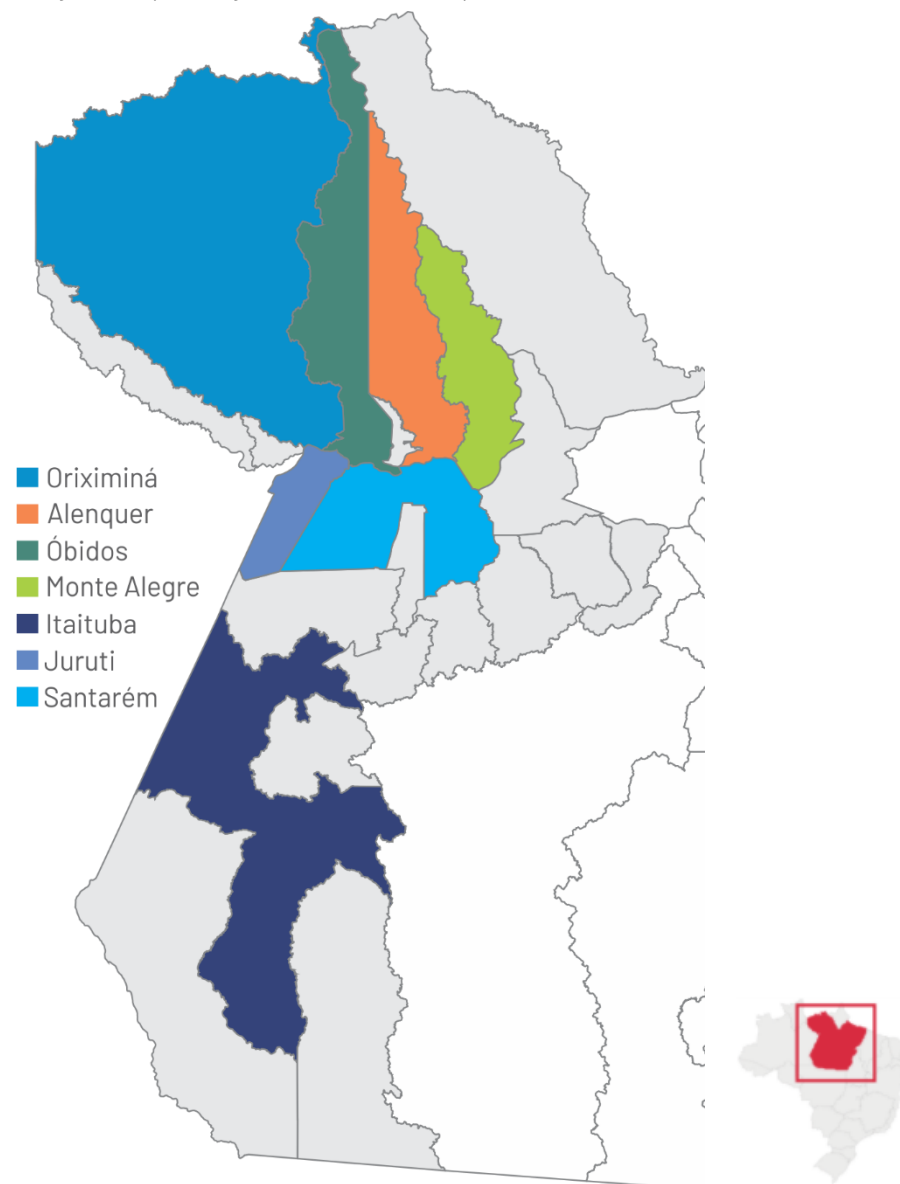
1.1. UFOPA

A Universidade Federal do oeste do Pará (UFOPA) é uma Instituição Federal de Ensino Superior constituída na forma de autarquia vinculada ao Ministério da Educação, criada pela Lei nº 12.085, de 5 de novembro de 2009, com sede e foro na cidade de Santarém, estado do Pará. Criada no contexto de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni) com o propósito de ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.

Ela assegura, em seu Estatuto, ter como finalidade precípua a educação superior voltada à produção de conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico, integrado no ensino, na pesquisa e na extensão, tendo em vista o pleno desenvolvimento do ser humano, a formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados em iniciativas que promovam o desenvolvimento da sociedade em bases sustentáveis.

A UFOPA tem atuação nos municípios de Santarém, Óbidos, Oriximiná, Alenquer, Itaituba, Juruti e Monte Alegre. Sua abrangência pode chegar a 20 municípios e estima-se que população total desses municípios é de 912.006 habitantes (IBGE, 2010), que corresponde a 12% da população do estado do Pará.

Figura 1 – Mapa da Região Oeste do Pará – Campi da UFOPA.



MISSÃO

Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia

VISÃO

Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos.

VALORES

Democracia e Pluralismo
Inclusão
Compromisso Ambiental
Ética
Autonomia

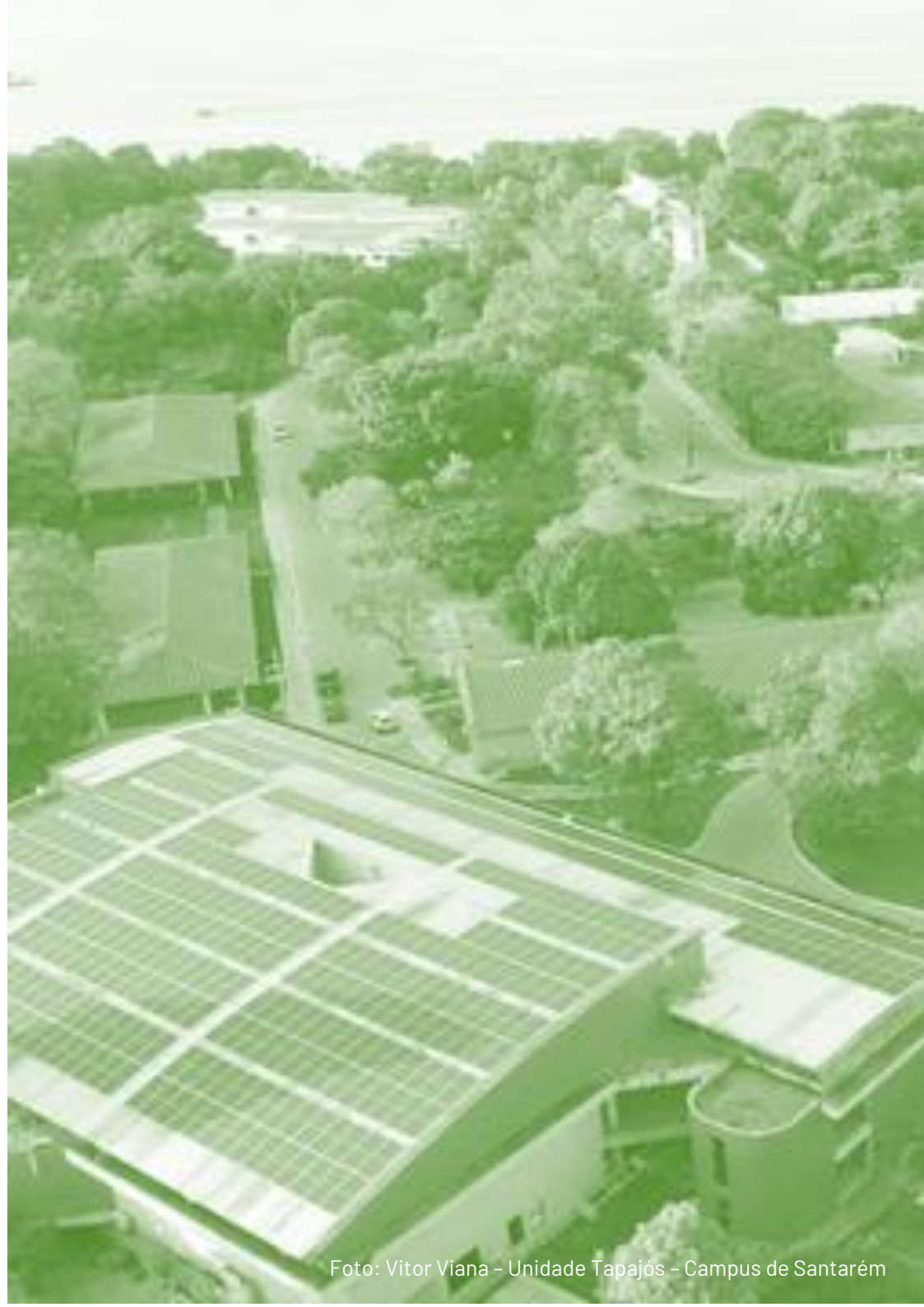


Foto: Vitor Viana – Unidade Tapajós – Campus de Santarém

1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da UFOPA é composta por Órgãos Colegiados Superiores Deliberativos (CONSUN, CONSAD e CONSEPE), Órgão Colegiado Superior Consultivo (CONSECOM), Reitoria, Pró-Reitorias Unidades Acadêmicas, Campi e Órgãos Suplementares. Esta organização foi definida na Portaria 2.059, de 28 de agosto de 2014, publicada no Boletim de Serviço Nº 54, aditivo I.

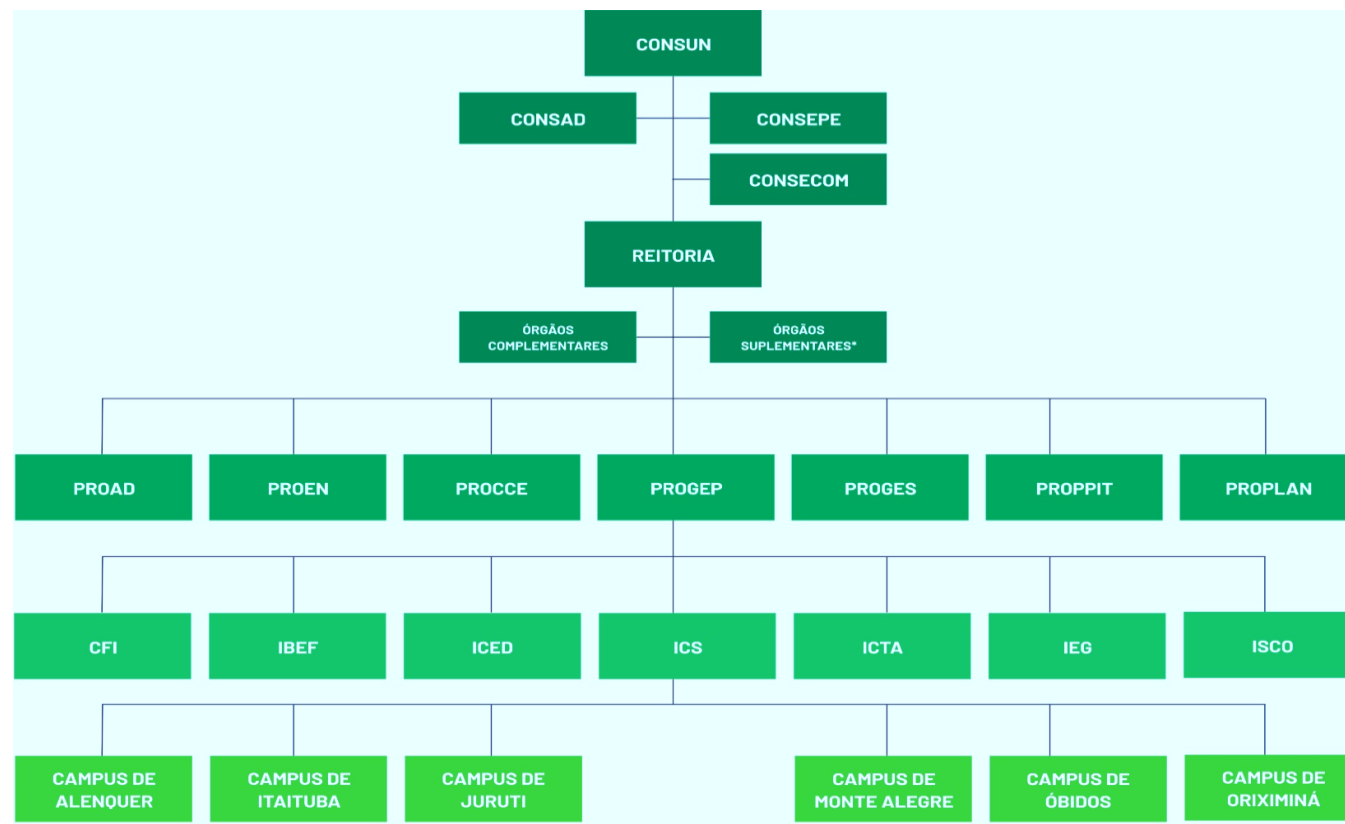
O CONSUN é o órgão máximo de consulta e deliberação da UFOPA e sua última instância recursal.

O CONSEPE é o órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria acadêmica, enquanto o Consad é órgão de consulta, supervisão e deliberação na matéria administrativa, patrimonial, orçamentária e financeira da UFOPA.

Os colegiados Superiores Deliberativos são presididos pelo Reitor. O CONSECOM é o órgão de interação da UFOPA com a comunidade externa, de caráter opinativo e consultivo, autônomo, independente e democrático.

A Reitoria é o órgão executivo superior responsável pela superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da UFOPA, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. É composta pela Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares.

Figura 2 – Organograma da UFOPA.



As Unidades Acadêmicas são órgãos responsáveis pelas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Os Campi são órgãos da administração intermediária da UFOPA e promovem Ensino, Pesquisa e Extensão.

1.3. ROL DE RESPONSÁVEIS



Hugo Alex Carneiro Diniz

Órgão: Reitoria

É o órgão executivo superior, cabe a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes.



Aldenize Ruela Xavier

Órgão: Vice-Reitoria

Compete a Vice-Reitoria colaborar com o Reitor nas atividades de supervisão acadêmica e administrativa da UFOPA.



Sofia Campos e Silva Rabelo

Órgão: Proad

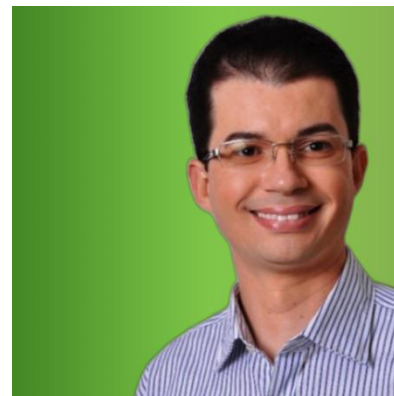
Compete a Proad atuar na coordenação e execução dos processos relativos atos financeiros, contábeis, patrimoniais, gestão e guarda de documentos, contratos e convênio.



Solange Helena Ximenes Rocha

Órgão: Proen

A Proen é responsável pela proposição, coordenação, avaliação e alteração das políticas de ensino de graduação.



Marcos Prado Lima

Órgão: Procce

A Procce é responsável em planejar, executar, coordenar e avaliar, de forma integrada, as ações de extensão e de cultura propiciando a integração do ensino, pesquisa e extensão.



Fabriciana Vieira Guimarães

Órgão: Progep

A Progep coordena e gerencia as ações direcionadas aos Servidores da UFOPA, nos aspectos relativos ao desenvolvimento e capacitação, qualidade de vida no trabalho e administração de pessoal.



Lenise Vargas Flores da Silva

Órgão: PROPPIT

A PROPPIT é responsável pela definição de políticas e elaboração de metas para a pesquisa, a pós-graduação e a inovação tecnológica.



Lidiane Nascimento Leão

Órgão: Proges

A Proges é responsável em acompanhar a trajetória dos discentes e atua nas ações afirmativas de permanência nas áreas social, psicológica, pedagógica e esportiva.



Rogério Favacho da Cruz

Órgão: Proplan

A Proplan é responsável pelo planejamento global da Universidade, no que concerne à transformação dos objetivos estratégicos em resultados para a sociedade, visando ao cumprimento da missão e da visão de futuro da UFOPA.



Raimundo Valdomiro de Sousa

Órgão: CFI

O CFI tem a missão de promover a articulação das diversas áreas do conhecimento em prol da construção de uma abordagem institucional interdisciplinar



Alanna do Socorro Lima da Silva

Órgão: Ibef

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Edilan de Sant'Ana Quaresma

Órgão: Iced

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Jarsen Luis Castro Guimarães

Órgão: ICS

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Lucinewton Silva de Moura

Órgão: ICTA

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Júlio Tota da Silva

Órgão: IEG

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Wilson Sabino

Órgão: Isco

Compete ao Diretor de Instituto coordenar e acompanhar as atividades didático-científicas nas áreas de atuação do Instituto e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos.



Jorgiene dos Santos Oliveira

Órgão: Campus de Alenquer

Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



Luamim Sales Tapajós

Órgão: Campus de Itaituba

Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



Marcella Costa Radael

Órgão: Campus de Monte Alegre

Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



Raphael da Costa Silva

Órgão: Campus de Juruti

Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Órgão: Campus de Óbidos

Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.



Dávia Marciana Talgatti

Órgão: Campus de Oriximiná

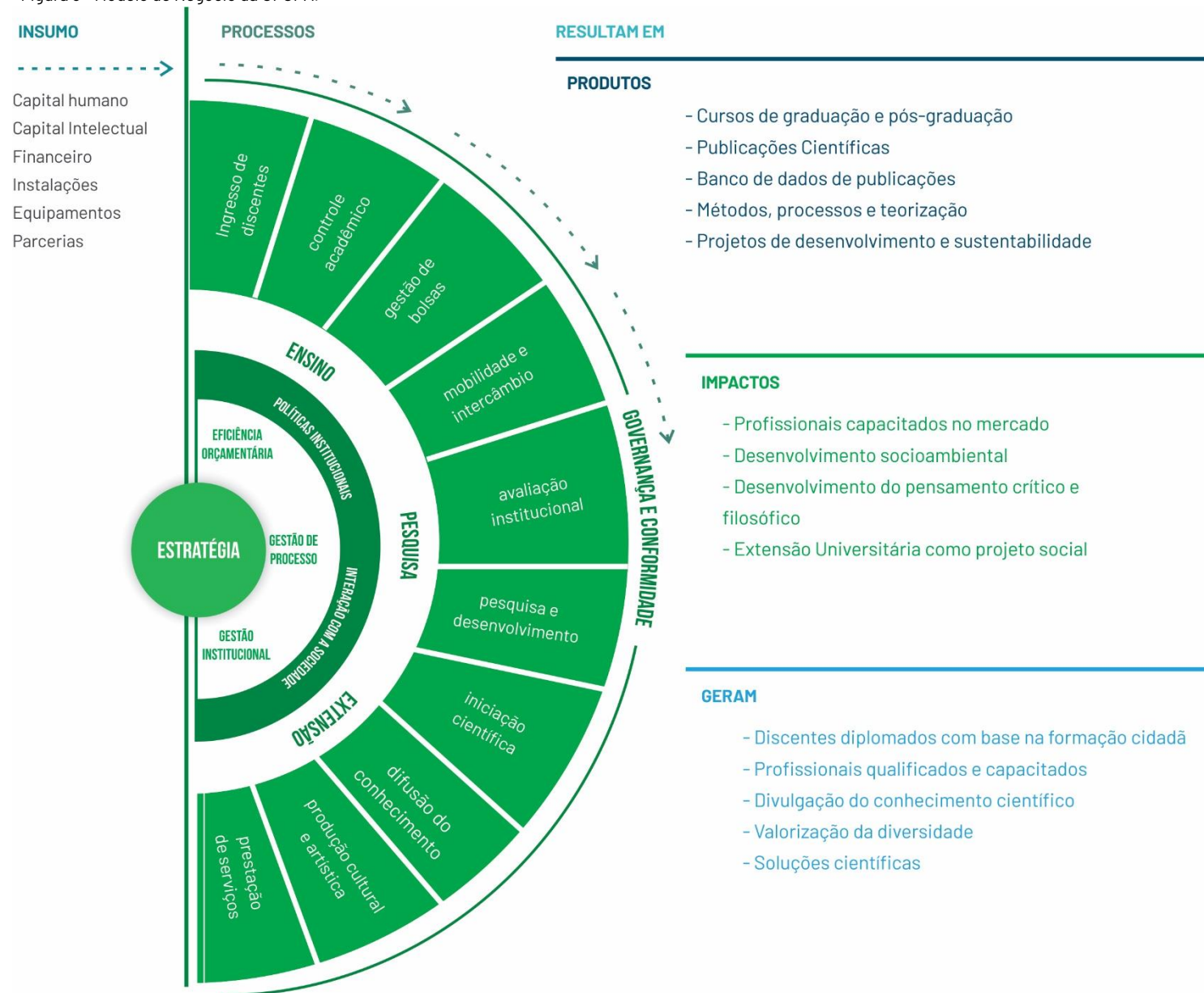
Compete ao Diretor atuar em inter-relação mútua com a Administração Superior e demais Unidades na elaboração e consecução de projetos, planos e programas de interesse institucional. Coordena, superintende, e fiscaliza as atividades do Campus.

1.4. MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos por meio das atividades realizadas por uma Instituição, a fim de cumprir os seus objetivos estratégicos e gerar valor. A UFOPA gera valor público quando oferece respostas as demandas da sociedade no âmbito da Educação Superior, isso significa dizer que o valor público é manifestado nos produtos originários de seus processos, cuja relação está ligada na sua finalidade, expressadas no Art. 6º do seu estatuto:

“Art. 6º A UFOPA tem por finalidade precípua a educação superior voltada à produção de conhecimento filosófico, científico, artístico e tecnológico, integrado no ensino, na pesquisa e na extensão, tendo em vista o pleno desenvolvimento do ser humano, a formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados em iniciativas que promovam o desenvolvimento da sociedade em bases sustentáveis.”

Figura 3 – Modelo de Negócio da UFOPA.



1.5. AMBIENTE EXTERNO

Quando estamos à frente do Planejamento institucional da UFOPA, uma das principais preocupações é realizar um diagnóstico estratégico de alta performance, com muitos dados que garantam informações de qualidade, diminuindo as chances de erros na tomada de decisão dos gestores por meio da análise situacional dos aspectos internos e externos. Estes diagnósticos estão estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023), mapeado como uma bússola que nos guia ao encontro de nossa missão, visão e responde questões como princípios e valores institucionais. Certamente, nenhuma equipe de planejamento poderia estabelecer um diagnóstico que correspondesse minimamente ao que vivemos em 2020 por conta da maior crise sanitária do século, que ceifou milhares de vidas e trouxe profundas reflexões quanto às questões institucionais de continuidade de funcionamento, às relações pessoais, aos cuidados de acolhimento de nossa comunidade acadêmica e do enfrentamento da crise provocada pela pandemia da COVID-19.

Essa pandemia impôs muitos desafios, a UFOPA assim como as demais Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), precisou parar parte de seu planejamento e se preparar para enfrentar a pandemia, e assim fez ao longo de 2020, por meio de reuniões de planejamento para aquisição de insumo, para retomada da vida acadêmica, para acolher e assistir seus alunos, seja com auxílios financeiros para alimentação e/ou acesso à internet, mas principalmente para ajudar a comunidade nos seus 7 Campi no combate à COVID-19.

Momento como este, as IFES sempre estiveram presentes e sempre como protagonistas nas grandes crises brasileiras, propondo soluções, fornecendo inteligência instalada, infraestrutura e informações estratégicas, a UFOPA não fez diferente. Antes de tudo, na UFOPA, o Mapa Estratégico permitiu que pudéssemos alinhar as ações em consonância com nossos valores, principalmente o compromisso com a ética, autonomia, compromisso ambiental, inclusão e do fortalecimento da democracia e pluralismo.

Nos primeiros dois meses de 2020, o diagnóstico sobre o inevitável cenário de enfrentamento da COVID-19 já estava posto, a gestão superior a partir da articulação

com sua comunidade, estabeleceu o Comitê Gestor de Crise em 17 de março de 2020. A partir de então, diversas estratégias de enfrentamento foram estabelecidas sob múltiplas esferas, visando fortalecer as estruturas de proteção, amparo e assistência à comunidade, principalmente, àqueles pertencentes a grupos vulneráveis, visto que a crise sanitária acentuou as desigualdades sociais no país, exigindo uma adaptação dos recursos disponíveis à realidade desafiadora.

Ações estratégicas, coordenadas com autoridades públicas de saúde, entidades de ensino e comunicação foram planejadas e executadas de modo a contribuir para a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como inovação, assistência e proteção da saúde e a vida. O Comitê Permanente de crise para prevenção e combate a COVID-19, lançou uma página web exclusiva para comunicados oficiais, de modo a gerir o conteúdo digital, trazendo informação segura, conhecimento e comunicação.

Outra frente importante foi o estabelecimento de alianças estratégicas com diversas organizações nacionais e locais. Nacionalmente, estabelecemos parceria com o Ministério da Educação (MEC) por meio do Termo de execução Descentralizada (TED) que permitiu o início das atividades do Laboratório de Biologia Molecular (LABIMOL), que garantiu, apenas em 2020, que 7.500 testes PCR para COVID-19 fossem realizados, com 21 cidades do entorno atendidas, além de 400 atendimentos no Navio Abaré e que 200 pacientes de Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) fossem testados. O LABIMOL contou ainda com parcerias da UFRA, do Hospital Regional do Baixo Amazonas, Fundação Oswaldo Cruz e com a ONG Saúde e Alegria.

Com o MEC, estabelecemos parceria para a elaboração do Painel de Monitoramento das Ações das IFES de enfrentamento do COVID-19, com diversas ações monitoradas. Com a rede pública municipal e estadual de saúde, estabelecemos primeiramente, a parceria no fornecimento de refeições aos profissionais da linha de frente por meio do Restaurante Universitário (RU), que foi primordial no enfrentamento da crise, garantindo alimentação e qualidade nutricional também aos nossos alunos (e seus dependentes), servidores e prestadores de serviços terceirizados. No total, o RU forneceu 400 refeições por dia, num total aproximado de 83 mil refeições

servidas em 2020. A parceria com a rede pública de saúde rendeu também a produção de Equipamentos de Proteção individual (EPIs) com impressoras 3D (como face shield e óculos), a fabricação de equipamentos hospitalares (tal como a cabine acrílica que foi utilizada durante procedimentos de intubação) e o assessoramento com dados, informações e análises no Painel COVID do Laboratório de Aplicações Matemáticas (LAPMAT).

A parceria realizada entre o Grupo Tapajós 3D para impressão de face shields, óculos de proteção e peças para respiradores - com os Professores Enoque Calvino e Gabriel Iketani, além de alunos, servidores, do IFPA, da ONG Saúde Alegria, da ACES, da UNIMED oeste do Pará, do Governo do estado do Pará, da Prefeitura Municipal de Santarém, e do Projeto HIGIA, foi possível entregar 2600 EPI's em diversas cidades do oeste do paraense, e especialmente em todas as cidades onde há a presença da UFOPA. Destes, cerca de 1100 foram impressos em Santarém pela UFOPA e seus parceiros. Com as tecnologias utilizadas, cada EPI levava cerca de uma hora para ser impresso, fora montagem, acabamento e entrega, demonstrando a quantidade de trabalho envolvido, articulado a partir das conexões da Agência de Inovação Tecnológica (AIT). Os recursos foram todos provenientes de doações.



Entrega de EPI's no Hospital de Campanha na cidade de Santarém-Pará.



Entrega de EPI's no Centro Regional do Governo do Estado do Pará. Centro ajudava a distribuir os equipamentos e receber insumos.



Entrega de EPI's na Unidade de Pronto Atendimento da cidade de Santarém-Pará.



Entrega de EPI's no Hospital de Campanha na cidade de

A parceria realizada principalmente com o Hospital Regional do Baixo Amazonas, cujo staff trouxe as demandas após a interação por conta dos EPIs. Contou com ajuda da ACES, do Governo do estado do Pará, da Prefeitura, do Ministério Público do Pará de vários empresários e cidadãos para fazer chegar a 14 cidades, os aparelhos construídos no LTM do IBEF com a participação de professores e alunos de diversos Institutos da UFOPA. O grupo criou ainda um protótipo de respirador artificial, que não chegou a ser entregue aos hospitais por conta da chegada de equipamentos e da necessidade de homologação ou liberação emergencial. Os recursos foram todos provenientes de doações.

Em relação à agricultura familiar, a UFOPA, por meio dos Projetos de Incubadora de Empreendimentos Econômicos do Instituto de Ciências da Sociedade (ICS) e da Campanha Alimentando a Vida do Instituto de Biodiversidade e Floresta (IBEF), estabeleceu parceria com cerca de 30 produtores ligados aos sindicatos de agricultores rurais da área de abrangência da UFOPA, tal como o Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de Mojuí dos Campos conseguiram escoar suas produções. A iniciativa contribuiu com o escoamento, mas também com a garantia de renda, alguns produtores chegaram a ter a renda semanal bem próxima de antes da pandemia.

A UFOPA adquiriu expertise em ações conjuntas de ensino-pesquisa-extensão, preconizadas na Constituição Cidadã, a partir da iniciativa inovadora do PEEEx, o Programa Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Tal expertise serviu de base para o desenho de um programa específico para esse momento de enfrentamento à Covid-19.

O Programa de Ações Emergenciais COVID-19, elaborado no âmbito do Comitê Permanente de crise para prevenção e combate ao Coronavírus, financiou em 2020, 23 projetos desenvolvidos por nossa comunidade acadêmica, resultando em ações concretas e plurais de enfrentamento. A título de exemplo, podemos citar: educação sanitária para a comunidade acadêmica e comunidade externa, produção de

EPIs, produção de purificadores de ar UV-C e de dispensers de álcool em gel, capacitações e apoio didático ao ensino remoto, acompanhamento pedagógico para discentes quilombolas e indígenas, sistema de informação para controle de acesso e rastreamento de contatos na comunidade acadêmica.

A crise Pandêmica que assola o mundo mostrou que a UFOPA alcançou, três anos antes do esperado, a sua visão institucional de ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos. Foi referência nacional por contribuir com dados de toda rede de IFES no Painel da COVID-19, regionalmente, foi uma das únicas a produzir equipamentos hospitalares e de segurança individuais, forneceu alimentação aos profissionais de saúde, estimulou editais para produção de conhecimento e soluções diretamente de sua inteligência instalada, colaborou e estimulou a produção da agricultura familiar, desenvolveu mecanismo de geração de dados e informações locais sobre a COVID-19 e salvou vidas fazendo testes num momento agudo em que este serviço era limitado.

Por fim, em 2020, a UFOPA estabeleceu a base para que o ano de 2021 pudesse retornar as atividades de ensino remoto inclusivo e com a qualidade necessária, por meio da aprovação do calendário acadêmico, a aquisição de notebooks para os discentes, a entrega de 40 salas inteligentes com suporte de equipamentos para a intermediação entre discentes e docentes, atualização do sistema de gestão de atividades acadêmicas, adesão ao Gsuite do Google, procedimentos para testes da comunidade acadêmica, editais de auxílio e bolsas pagas para os três primeiros meses do ano, além de 70.400 refeições garantidas para 2021.

Em 2020, a UFOPA mostrou sua importância para o desenvolvimento da Amazônia, e que por meio de suas ações integradas de ensino, pesquisa, extensão e de inovação tecnológica, consegue atender os anseios que sociedade espera dessa IFES, prezando sempre por um ensino superior de qualidade e gratuito.



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A UFOPA ainda não realizou o mapeamento dos potenciais riscos que poderão de alguma forma prejudicar a execução do seu plano de desenvolvimento institucional, do plano de gestão orçamentária, do plano de gestão de obras ou de qualquer outro plano. Ela reconstituiu o seu Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles (CGIRC) por meio da [Portaria nº 298/GR/UFOPA de 5 de julho de 2019](#), tendo como objetivo, adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos, governança e integridade.

No desenvolvimento de suas atribuições, o Comitê deverá ater-se aos seguintes princípios: I) atuar, prioritariamente, em caráter preventivo; II) voltar-se, permanentemente, para a correção de eventuais desvios em relação aos procedimentos e normas estabelecidos; III) privilegiar a definição e a implementação de instrumentos auxiliares de gestão; IV) operar em nível dos dirigentes das unidades gestoras da UFOPA.

A UFOPA [aprovou](#) seu plano de integridade no dia 5 de setembro de 2019 por meio do seu Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles. O [Plano de Integridade](#) tem o objetivo de fortalecer as instâncias de integridade e os mecanismos de gerenciamento de riscos, com vistas ao desenvolvimento de uma gestão capaz de lidar com incertezas e responder, com eficiência, a eventos que representem risco ao atingimento dos objetivos organizacionais, evitando e combatendo violações éticas, vícios, fraudes e atos de corrupção. Portanto, este plano consolida e alinha a integridade como o princípio fundamental sobre as decisões, em diferentes instâncias, e que devem ser pautadas para alcançar a missão institucional.

Para a execução e monitoramento do Plano de Integridade, tem-se as instâncias que atuam de forma organizada e integrada, de tal forma que as competências relacionadas à integridade estão distribuídas, sob a supervisão do CGIRC, nas unidades descritas na tabela a seguir, pelas quais respondem seus gestores, com atuação permanente nas questões de integridade. São instâncias de integridade: Coordenação de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância; Comissão de Ética; Ouvidoria; Serviço de Informação ao Cidadão e; Auditoria Interna.

O gerenciamento de riscos à integridade é um dos fundamentos que torna o Programa de Integridade sustentável, a partir: da prevenção, detecção, punição e mediação de eventos que confrontem ou ameacem os princípios éticos, bem como a adoção do monitoramento de controles internos que auxiliem no alcance dos objetivos da UFOPA e preservem a sua boa imagem e a confiança da sociedade na Instituição. A fase de identificação de riscos foi realizada a partir de subcategorias de riscos para integridade, identificadas e sugeridas pela CGU para utilização em sua execução, assim por mais que não tenhamos ainda os riscos mapeados, temos o quadro de subcategorias de riscos à integridade, previstas na Metodologia de Gestão de Riscos da CGU e utilizadas no levantamento de riscos para a elaboração do Plano de Integridade.

Quadro 1 – Subcategorias de riscos utilizadas no levantamento de riscos à integridade na UFOPA.

SUBCATEGORIAS	DESCRIÇÃO
Conduta profissional inadequada	Deixar de realizar as atribuições conferidas com profissionalismo, honestidade, imparcialidade, responsabilidade, seriedade, eficiência, qualidade e/ou urbanidade.
Ameaças à imparcialidade e à autonomia técnica	Ser influenciado a agir de maneira parcial por pressões internas ou externas indevidas, normalmente ocorridas entre pares, por abuso de poder, por tráfico de influência ou constrangimento ilegal.
Uso indevido de autoridade	Contra o exercício profissional: atentar contra os direitos e garantias legais assegurados ao exercício profissional com abuso ou desvio do poder hierárquico ou sem competência legal para atender interesse próprio ou de terceiros. Ato movido por capricho, maldade, perseguição, vingança ou outra motivação que não se enquadre no princípio da moralidade dos atos da administração pública. Proceder a qualquer tentativa de obrigar o servidor a executar o que evidentemente não está no âmbito das suas atribuições ou a deixar de executar o que está previsto.

	Contra a honra e o patrimônio: atentar contra a honra ou o patrimônio de pessoa natural (no caso, servidor público) ou jurídica com abuso ou desvio de poder ou sem competência legal para atender interesse próprio ou de terceiros.
Nepotismo	Nomear, designar, contratar ou alocar familiar de Ministro de Estado ou de ocupante de cargo em comissão ou função de confiança para exercício de cargo em comissão, função de confiança ou prestação de serviços na CGU.
Conflito de interesses	Exercício de atividades incompatíveis com as atribuições do cargo: exercer, direta ou indiretamente, atividade que em razão da sua natureza seja incompatível com as atribuições do cargo ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas.
	Intermediação indevida de interesses privados: atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados na UFOPA ou nos órgãos ou entidades da administração pública.
	Concessão de favores e privilégios ilegais a pessoa jurídica: praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público, seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiada ou influir em seus atos de gestão
Uso indevido ou manipulação de dados/informações	Recebimento de presentes/vantagens: receber presente de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento.
	Divulgação ou uso indevido de dados ou informações: divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades exercidas, bem como permitir o acesso de pessoas não autorizadas a sistemas de informações da Administração Pública
	Alteração indevida de dados/informações: fornecer ou divulgar dados ou informações intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa, bem como inserir ou facilitar a inserção de dados falsos em sistemas informatizados para atender interesse próprio ou de terceiros.
Desvio de pessoal ou de recursos materiais	Restrição de publicidade ou de acesso a dados ou informações: restringir ou retardar a publicidade ou acesso a dados ou informações, ressalvados os protegidos por sigilo, bem como extraviar ou inutilizar dados e informações para atender interesse próprio ou de terceiros.
	Desviar ou utilizar, em obra ou serviço particular, veículos, máquinas, equipamentos ou material de qualquer natureza, de propriedade ou à disposição de entidades públicas, bem como o trabalho de servidores públicos, empregados ou terceiros contratados por essas entidades para fins particulares ou para desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.

Fonte: Adaptado da Metodologia de Gestão de Riscos à Integridade da CGU (2018)

Mesmo com os riscos sem estarem mapeados, a UFOPA por falta de orçamento de capital, algo que vem a cada ano diminuindo, corre o risco de ter seu planejamento estratégico prejudicado, pois nele há objetivos de ampliação da infraestrutura própria, tanto física quanto de tecnologia da informação. Orçamento também pode ser visto como uma oportunidade, pois por meio dos Termo de Execução Descentralizada (TED), captação de recurso e parcerias, pode colocar parte do planejamento

em execução. No exercício de 2020, foi iniciado a criação da Política de Gestão de Risco, porém, em fevereiro foi o último encaminhamento para o CGIRC, com os acontecimentos ocorridos e relacionados a pandemia da COVID-19, os trabalhos foram suspensos sem nova data para discussão da pauta. Ao longo do Relato, serão mostrados riscos identificados na execução dos planejamentos das Unidades.



GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A UFOPA possui o modelo de gestão baseado na estrutura colegiada, possui três órgãos colegiados superiores com funções normativas e deliberativas, ambos são presididos pelo Reitor, além do órgão executivo (Reitoria) que é responsável pela coordenação geral da alta administração.

Os Campi da UFOPA, com exceção do Campus sede, são administrados por um Diretor, um Vice-Diretor e um Conselho que tem caráter consultivo e deliberativo e é presidido por seu Diretor.

As Unidades Acadêmicas são administradas por um Diretor, um Vice-Diretor, por Coordenadores administrativo e acadêmicos e um Conselho. O Conselho da Unidade Acadêmica é o órgão colegiado máximo da Unidade e tem caráter consultivo e deliberativo.

Os órgãos que compõem a administração da UFOPA são:

a) Colegiados Superiores Deliberativos

CONSUN: Órgão máximo de consulta e deliberação da UFOPA e sua última instância recursal.

CONSEPE: Órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria acadêmica

CONSAD: Órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria administrativa, patrimonial, orçamentária e financeira

b) Executivo

Reitoria: Órgão executivo superior, tem como atribuições a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes. Integram a Reitoria as Pró-Reitorias, Secretaria Geral e Órgãos Suplementares.

As competências dos Órgãos deliberativos e executivos da UFOPA encontram-se em seu [Regimento Interno](#).

c) Apoio a Gestão

AUDIN: Unidade técnica de controle que tem como finalidade assessorar, examinar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão. As competências estão no [Regimento Interno da AUDIN](#).

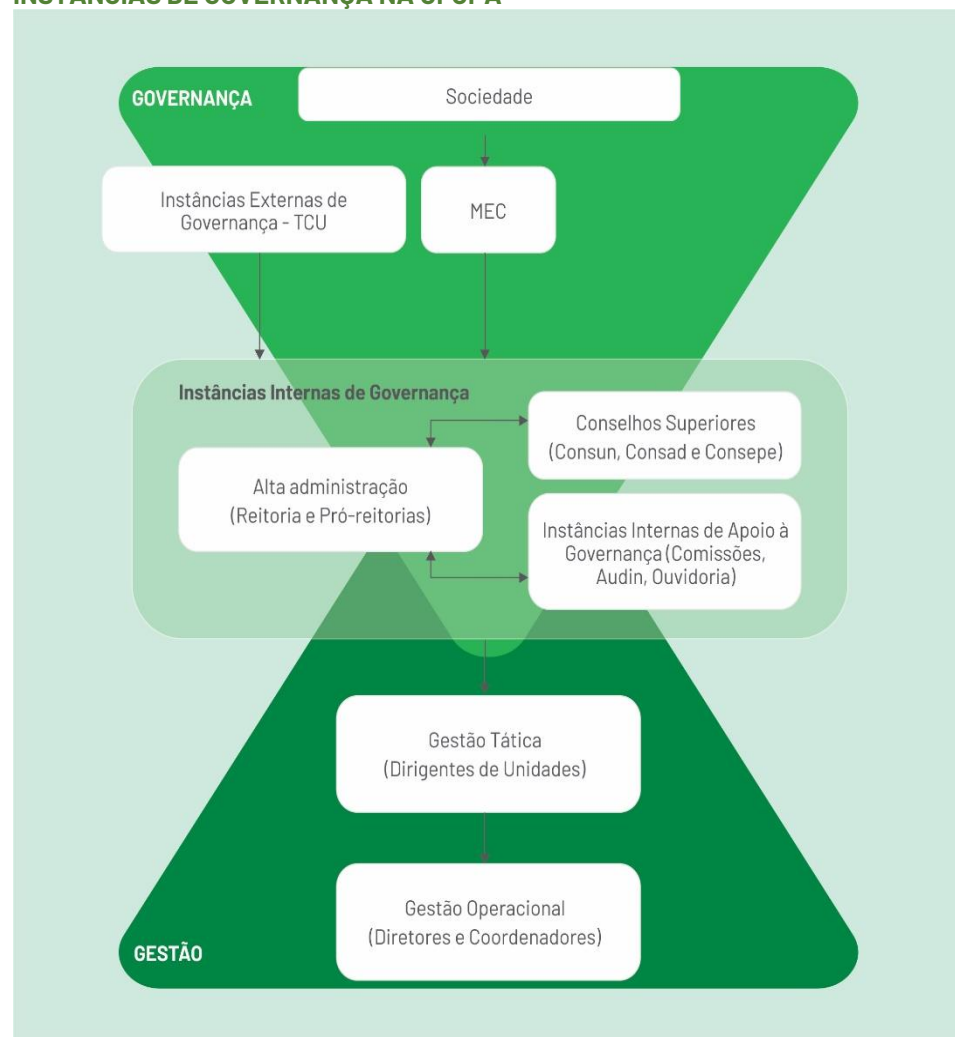
CPA: Comissão é a responsável em realizar a autoavaliação institucional. Suas competências e atribuições estão em seu [Regimento](#).

CGO: Comitê responsável pelo planejamento, implantação e gestão das obras na UFOPA. A [Resolução Nº 257/2018-CONSUN](#) institui o Comitê.

CGD: Comitê responsável em avaliar e deliberar sobre o PDTIC. Na [Portaria nº 556/GR-UFOPA](#) consta sua criação.

CGIRC: Comitê ([Portaria nº 298/GR/UFOPA](#)) responsável em adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos, governança e integridade.

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA NA UFOPA



3.2. ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

A AUDIN é o órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, por meio de atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, bem como

desenvolver ações preventivas e prestar apoio, dentro da sua especificidade, no âmbito da UFOPA, no sentido de contribuir para a garantia da legalidade, moralidade, impessoalidade e da probidade dos atos da administração.

A AUDIN está vinculada ao CONSAD e está sujeita a orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, nos termos do art. 15, §3º, do Decreto n. 3.591, de 06 de setembro de 2000. Atua com propósito de adicionar valor organizacional e aperfeiçoar os procedimentos fornecendo avaliação e assessoria baseadas em abordagem sistemática e disciplinada para a melhoria da eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança. Sua finalidade é avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança da organização.

A estrutura funcional da AUDIN foi definida no artigo 11 do seu [Regimento Interno](#), assim é organizada em Auditor chefe; Coordenação de Planejamento e Execução de Auditoria; Coordenação de Monitoramento e Acompanhamento e; Secretaria Administrativa. No entanto, este artigo não vem sendo cumprido pela administração, uma vez que a UFOPA não dispõe de Funções Gratificadas para atender a estrutura aprovada, o que dificulta o cumprimento do regimento e atuação da unidade.

Os servidores designados para desempenhar as funções de coordenadores, recebem gratificação de chefe de setor, que é incompatível com as responsabilidades assumidas. As competências do Auditor chefe, da coordenação de planejamento e execução de auditoria, da coordenação de monitoramento e acompanhamento e da secretaria administrativa estão definidas nos artigos 18, 19, 21 e 22 do regimento.

Ainda quanto a estrutura da unidade, o artigo 25 destaca as atividades que não podem ser exercidas pelos servidores lotados na AUDIN por incompatibilidade as atividades exercidas. Todas as atividades da AUDIN terão caráter confidencial, sendo vedado ao servidor da Unidade divulgar qualquer informação ou fato de que tenha conhecimento em razão da função que exerça (Art. 26).

A AUDIN tem uma equipe multidisciplinar (quadro de 7 servidores), com formação em direito, contabilidade, administração ou que permita atuar como secretariado

executivo, o que é um ponto positivo no desenvolvimento dos trabalhos. Outro aspecto positivo é a constante capacitação dos servidores, demonstrando assim o comprometimento com os objetivos da Unidade. Importante destacar, que três servidores (Jackson Sousa Lima, Lilian da Conceição Pereira da Costa e Maíra da Silva Alho Mota) estão em processo de qualificação cursando Mestrado, sem afastamento no exercício de 2020, com previsão de conclusão para os anos de 2021 e 2022, agregando ainda mais valor a unidade.

A estratégia de atuação está expressa no artigo 18, inciso VIII do Regimento Interno, assim, o auditor chefe, deve observar o escopo dos trabalhos dos órgãos de controle interno e externo, a fim de otimizar a atuação da AUDIN. Como prestação de contas ao CONSAD, a AUDIN encaminha o relatório de acompanhamento contendo informações sobre o cumprimento do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), suficiência de recursos e as recomendações pendentes de atendimento (Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União e dos trabalhos realizados pela AUDIN), em consonância com a Instrução Normativa CGU nº 9, de 09.10.18 e com o artigo 18, inciso IX do Regimento Interno da AUDIN. No exercício de 2020, foram encaminhados ao CONSAD dois relatórios trimestrais, por meio dos processos administrativos 23204.005648/2020-33 e 23204.011607/2020-86, podendo ser acessados na [página web da Audin](#).

3.2.1. PLANEJAMENTO ANUAL AUDIN

Em observância ao Regimento Interno, a unidade de Auditoria deve elaborar, no exercício anterior, o PAINT que será executado no exercício seguinte, este plano deve passar por apreciação e aprovação da Controladoria Geral da União (CGU) e do CONSAD. No PAINT de 2020, nove ações foram planejadas, sendo quatro com base na avaliação de riscos, por solicitação da Alta Administração e por outros motivos que não a avaliação de riscos e cinco em função de obrigação normativa. Não há disponibilização de recurso orçamentário para realização das ações e nem vinculação direta ao PDI.

Como resultado dos trabalhos das ações planejadas com base na avaliação de riscos, é emitido relatório de auditoria à Unidade Auditada com os achados encontrados e recomendações emitidas pela AUDIN. Já as ações de demanda normativa, são

respondidas diretamente ao órgão de controle, seja por sistemas informatizados ou ofícios.

3.2.2. RISCOS IDENTIFICADOS - AUDIN

O exercício de 2020 foi um ano atípico a nível mundial em decorrência da pandemia da COVID-19 que limitou a execução de diversos trabalhos. Muitas mudanças e logísticas tiveram que ser adequadas, os servidores tiveram que realizar suas atividades de forma remota, ou seja, todos tiveram que se adaptar à nova forma de trabalho e isso de certa forma limitou a execução das atividades planejadas.

A partir de meados de março os servidores da AUDIN tiveram que ausentar-se do local de trabalho como prevenção a disseminação e ao contágio da COVID-19, já estávamos com atividades em andamento, e estas tiveram que ser suspensas por um período para que fossem ajustadas a metodologia de trabalho remoto com as Unidades Auditadas, uma vez que diversas normativas foram emitidas pelo governo federal e Administração Superior da UFOPA, limitando o acesso ao espaço físico da Universidade e os servidores tiveram que realizar suas atividades de forma remota.

Essa nova realidade fez com que os servidores buscassem meios de realizar as demandas, por exemplo, a necessidade de contratar um serviço de banda larga, e é sabido que em Santarém temos sérios problemas de acesso à internet, a necessidade de adquirir materiais de tecnologia da informação, adaptação de espaço no lar e outros, processo que exigiu muito esforço de cada um.

Das ações de auditoria planejadas baseadas na gestão de riscos, uma foi concluída no exercício de 2020 (ação 02), uma está em execução (ação 01) e duas (ações 03 e 04) foram reprogramadas para o exercício de 2021. As ações 05 a 09 são atividades executadas pela AUDIN para atender aos órgãos de controle interno e externo (CGU e TCU), e conforme abaixo podemos ver a situação de todas as ações programadas para serem executadas no exercício 2020.

Quadro 2– Ações Programadas no PAINT 2020.

AÇÃO	SITUAÇÃO
Ação 01 – PROGES: Programa de concessão de auxílios financeiros estudantis – PNAES.	Executada
Ação 02 – Direção CTIC: Planejamento, aquisições/contratações e gestão em TIC.	Executada
Ação 03 – SINFRA: Fiscalização de contratos: Execução contratual de mão de obra exclusiva.	Reprogramada para 2021
Ação 04 – Proplan/Progep: Acompanhamento de atividade docente e cumprimento de jornada de trabalho de técnicos-administrativos	Reprogramada para 2021
Ação 05 – Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna – RAIN/2019	Executada
Ação 06 – Parecer da AUDIN no Relatório de Gestão/AUDIN	Executada
Ação 07 – Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ/AUDIN	Reprogramada para 2021
Ação 08 – Contabilização de Benefícios Financeiros e não Financeiros/AUDIN	Em execução
Ação 09 – Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT 2021/AUDIN	Executada

Fonte: AUDIN.

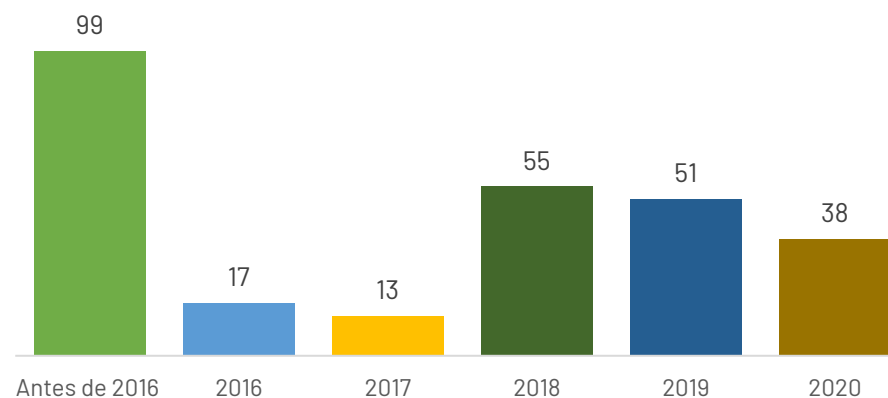
3.2.3. TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Tabela 1 – Processos 2020 – TCU

	ANTES DE 2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Atos	91	15	12	50	47	30	245
Auditoria	1	1	0	2	1	2	7
Contas	1	1	0	1	0	0	3
Monit.	0	0	0	0	0	1	1
Outros	3	0	0	1	3	5	12
DRC	3	0	1	1	0	0	5
TOTAL	99	17	13	55	51	38	273

Fonte: AUDIN.

Gráfico 1 – Histórico de processos TCU até 2020.



As determinações e recomendações emitidas pelo TCU são disponibilizadas no sistema Conecta-TCU. No exercício de 2020 foram analisados pelo TCU 38 processos vinculados a UFOPA.

No entanto, apenas dois processos encontram-se em análise pela corte de contas, conforme abaixo:

Quadro 3 – Recomendações/Determinações do TCU.

PROCESSO	ACÓRDÃO	OBJETO	TIPO
TC 001.732/2018-8	Acórdão 1943/2018-TCU-Plenário	Transparência Ativa e Passiva nas 17 IFES localizadas na Região Norte.	Determinação
TC 016.156/2017-0	Acórdão 2801/2019 -TCU-Plenário	Denúncia. Serviços de Consultoria e Treinamento. Inexigibilidade Indevida de Licitação. Não contratação da proposta mais vantajosa. Audiências. Revelia. Rejeição das razões de justificativa. Multas. Determinação.	Determinação

Fonte: Sistema Conecta TCU.

Tabela 2 – Quantidade de determinações e recomendações.

ACÓRDÃO	RECEBIDAS	ATENDIDAS	EM ATENDIMENTO	NÃO ATENDIDAS
Acórdão 1943/2018-TCU/Plenário	4	1	3	0
Acórdão 2801/2019 - TCU/Plenário	1	0	1	0

Fonte: Auditoria Interna/2020.

O papel da AUDIN, no tratamento das recomendações/determinações do TCU é realizar o acompanhamento do atendimento delas junto às unidades e providenciar o encaminhamento se for o caso. Havendo demandas do TCU diretamente a AUDIN, esta atende aos pontos específicos sanando as impropriedades ou prestando as informações necessárias ao órgão de controle externo.

Cabe ressaltar que a AUDIN não dispõe de um sistema próprio para acompanhar as recomendações emitidas pelos relatórios de auditoria, pelo TCU e pela CGU. O acompanhamento das recomendações oriundas dos relatórios de auditoria é feito por planilhas eletrônicas e tabelas em editores de texto; já o acompanhamento das recomendações da CGU é feito via sistema E-Aud e o acompanhamento das demandas do TCU via sistema Conecta-TCU.

Em 2021 a AUDIN pretende utilizar o sistema disponibilizado pela CGU para monitoramento de suas demandas, o que deverá suprir a ausência de sistema de monitoramento e vai facilitar a interação com as demais unidades da UFOPA.

Assim, em que pesem as dificuldades encontradas no decorrer do exercício de 2020, a AUDIN emvidou esforços para cumprir as suas competências e obrigações regimentais, ao assessorar a gestão na consecução de seus objetivos, ao propor melhorias na execução dos trabalhos nas diversas áreas e ao sugerir soluções para as inconsistências detectadas, contribuindo assim, de forma independente, objetiva e disciplinada, com o processo de Governança, da Gestão de Riscos e Controles Internos.

3.3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A UFOPA compreende a importância do atendimento às necessidades e expectativas da sociedade em relação à oferta de produtos ou serviços e que sejam de qualidade, prezando sempre a eficiência e comprometimento com a transparência na gestão pública. Busca sempre melhorar os procedimentos relacionados aos mecanismos de acesso do cidadão-usuário de suas informações, para isso, possui Canais de Acesso ao Cidadão, Carta de Serviço, dispositivos para aferir o grau de satisfação do cidadão-usuário e transparência de suas informações relevantes sobre sua atuação, executa ações para garantir a acessibilidade dos seus produtos, serviços e instalações.

3.3.1. CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

Visando a facilitação do contato da sociedade, a UFOPA disponibiliza alguns canais de acesso em seu site institucional, são links para acessar a Ouvidoria, e-SIC, Assessoria de Comunicação. Por meio destes canais é possível fazer elogios, críticas, sugestões e solicitação de informações.

3.3.1.1. Ouvidoria

A Ouvidoria Geral da UFOPA tem o principal objetivo de atuar no processo de interlocução entre a comunidade interna, externa e a Universidade, no sentido de facilitar a participação dos cidadãos no desenvolvimento da gestão pública, por meio do acolhimento e tratamento de suas manifestações proporcionando informações

importantes para que a Gestão possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

A Ouvidoria Geral da UFOPA é uma unidade setorial do Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo federal (SISOUV), além de ser membro da Rede Nacional de Ouvidorias. No âmbito administrativo da Universidade é um órgão suplementar vinculada à Reitoria, responsável pelo recebimento de denúncias, reclamações, solicitações de providências, elogios, sugestões, comunicações de irregularidades e pedidos de simplificação de atendimento a usuários de serviços públicos.

A Ouvidoria também é responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), a fim de garantir a ampliação da transparência, em cumprimento à Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação). As manifestações e pedidos de informação são registrados na Plataforma Fala.BR no endereço eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>.

Para melhor organizar e nortear o trabalho da Ouvidoria durante o ano de 2020, foi elaborado o Plano de Trabalho com metas a serem implementadas de forma contínua, que auxiliaram a atuação da unidade na intermediação entre a UFOPA e a comunidade universitária. O plano de trabalho do exercício 2020 está disponível na página da ouvidoria: <http://www.ufopa.edu.br/ouvidoria/plano-de-trabalho>. Durante a execução das ações planejadas foram identificados fatores de riscos que ou dificultaram ou impediram a realização das ações, nos quadros a seguir são demonstradas as ações planejadas para o exercício e os fatores de riscos.

Quadro 4 - Ações planejadas para o exercício 2020 (Ouvidoria).

AÇÃO/OBJETIVO	OBJETIVOS DO PDI	PRAZO	ORÇAMENTO
Atualizar a Carta de Serviços ao Usuário	-	31/03	R\$ 0,00
Capacitar os servidores da Ouvidoria	OE-AC-01	Ação Contínua	R\$ 0,00
Atuar na mediação de conflitos	-	Ação Contínua	R\$ 0,00
Contribuir com ações que visem aperfeiçoamento dos serviços da UFOPA	OE-PI-09	Ação Contínua	R\$ 0,00

Fonte: Ouvidoria UFOPA.

Quadro 5 – Riscos identificados durante a execução das ações (Ouvidoria).

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Atualizar a Carta de Serviços ao Usuário	Falta de devolutiva dos setores para identificação dos serviços em consonância com a legislação vigente que determina a obrigatoriedade na publicação da carta de serviços do órgão	Atualização utilizando os serviços publicados na página da unidade e interação com stores sobre a importância da atualização do documento
Capacitar os servidores da Ouvidoria	Impossibilidade de capacitação em eventos específicos	Realização de todas as capacitações online
Atuar na mediação de conflitos	Impossibilidade de mediação entre as partes envolvidas	Escuta individual e indicação de outra medida de resolução de conflito às partes
Contribuir com ações que visem o aperfeiçoamento dos serviços da UFOPA	Resistência de unidades nas sugestões de ouvidoria	Interação com setores

Fonte: Ouvidoria UFOPA.

- Manifestações de Ouvidoria

A Plataforma Fala BR possibilita ao cidadão registrar denúncias e reclamações de forma anônima, e em 2018, esses dois tipos de manifestações passaram a ser automaticamente reclassificadas pelo próprio sistema para a categoria comunicação. As comunicações são informações de origem anônima que comunicam irregularidade com indícios mínimos de relevância, autoria e materialidade. Conforme a Lei nº13.460/2017, as comunicações de irregularidade não são passíveis de acompanhamento pelo seu autor.

Os principais assuntos das manifestações foram: conduta de servidor, possíveis irregularidades em editais de processos seletivos internos (mestrados, processo seletivo especial, capacitação), uso de redes sociais, pagamento de auxílio estudantil, câmeras de segurança, dentre outros. As manifestações foram encaminhadas aos setores competentes e a cada trimestre era expedido um relatório a Administração

Superior com recomendações acerca das principais demandas visando contribuir com a missão institucional para aprimorar a gestão estratégica.



DENÚNCIA
9 (15,5%)



RECLAMAÇÃO
14 (24,1%)



SUGESTÃO
0 (0,0%)



COMUNICAÇÃO
19 (32,8%)



ELOGIO
2 (3,4%)



SOLICITAÇÃO
14 (24,1%)



SIMPLIFIQUE
0 (0,0%)

- Pedidos de Acesso à Informação: o Serviço de Informação ao Cidadão recebeu 185 pedidos de acesso à informação com tempo médio de resposta ao cidadão de 10,63 dias.



VISÃO GERAL

PEDIDOS RECEBIDOS

185

RANKING

136º/304

TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA

10,63 dias

RANKING

91º/304

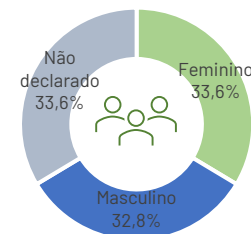
PERFIL DO SOLICITANTE

TOTAL DE SOLICITANTES

125

MÉDIA DE PEDIDOS POR SOLICITANTES

1,5



- Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários com os serviços prestados

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos com os serviços prestados pela Ouvidoria é disponibilizada pelo sistema eletrônico e divulgados nos painéis da Controladoria Geral da União. São realizadas pesquisas de satisfação com os cidadãos que utilizaram a Plataforma Fala.BR. O objetivo da pesquisa é gerar informações qualitativas sobre o atendimento às manifestações de ouvidoria (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios), direcionadas à UFOPA e sobre o serviço de atendimento a pedidos de acesso à informação.

SUA DEMANDA FOI RESOLVIDA?



NÃO 20%

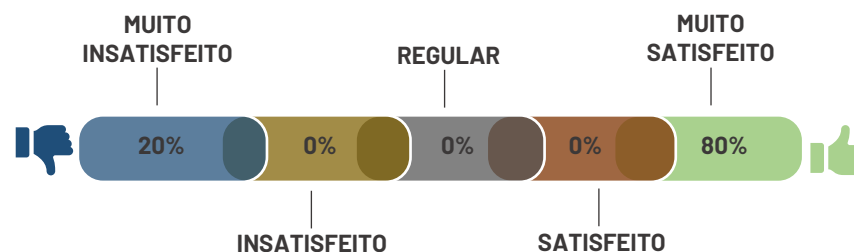


PARCIALMENTE 0%



SIM 80%

SATISFAÇÃO DA OUVIDORIA

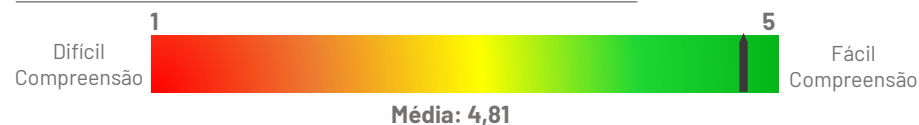


SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?



A resposta fornecida foi de fácil compreensão?



- Carta de Serviços ao Usuário

Elaborada de acordo com o Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, que revogou o Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009; e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar à comunidade em geral sobre os serviços prestados pela UFOPA.

A Carta de Serviços ao Usuário da UFOPA é um mapeamento que descreve brevemente os serviços prestados, com informações sobre as atividades, os setores responsáveis, meios de contato, horários de funcionamento, dentre outras informações que vão permitir ao cidadão identificar os serviços oferecidos, os requisitos necessários ao acesso, bem como as formas de prestação, os locais, os prazos e as etapas para o seu processamento, dentro dos padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao público. Em 2020 foi dado início à alimentação da carta de serviços da UFOPA no Portal de Serviço do Governo Federal <https://www.gov.br/pt-br/orgaos/universidade-federal-do-oeste-do-para>.

- Mecanismos de transparência das informações

Os principais mecanismos de transparência de informações são o Acesso à Informação: <http://acessoainformacao.ufopa.edu.br/> e os painéis da CGU, a página sobre a [Prestação de Contas](#). Está em fase de desenvolvimento o Portal da Transparência da UFOPA cujo objetivo é dar mais transparência às informações do órgão bem como agregar em única página as informações de forma ordenada e de fácil localização pelo cidadão.

- Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A participação cidadã é concebida por meio da comunicação direta com a Ouvidoria ao realizar as manifestações pela Plataforma Fala.BR. O usuário se comunica com a unidade também via e-mail, telefone, e pelo site da Ouvidoria, hospedado na página oficial da UFOPA.



3.3.1.2. Comunicação Institucional

A comunicação institucional da UFOPA é de responsabilidade da Assessoria de Comunicação que é constituída de Secretaria Executiva; Seção de Jornalismo e Divulgação Científica; e Seção de Marketing Institucional. A assessoria tem como objetivo aprimorar a comunicação institucional, fortalecendo estratégias, ações e canais de comunicação para divulgar informações da Universidade aos públicos interno e externo. As atividades são pautadas no tripé formado por ensino, pesquisa e extensão e abrangem as áreas de administração, revisão de textos, jornalismo, relações públicas, publicidade e propaganda e design gráfico.

No ano de 2020, a Seção de Jornalismo e Divulgação Científica prestou serviços de comunicação voltados para os públicos interno e externo da Universidade. Para o público interno foi prestado o serviço específico de divulgação por meio do envio de boletins informativos semanais voltados aos servidores e aos alunos e envio de e-mails por meio do sistema SIGADMIN. Ao público externo os serviços específicos consistiram no atendimento à imprensa, ou seja, agendamento de entrevistas em veículos locais, regionais e nacionais e no envio de boletim informativo semanal.

A Seção de Marketing Institucional divulgou as atividades e eventos promovidos pela Universidade, a fim de estimular a participação da comunidade acadêmica e do entorno nas questões de interesse coletivo e no fortalecimento do tripé ensino-pesquisa-extensão.

PÚBLICO INTERNO

RESUMO DO RESULTADO DAS ATIVIDADES



663 ATENDIMENTOS A
DEMANDAS INTERNAS



44 BOLETINS INFORMATIVOS
ENVIADOS A ALUNOS



48 BOLETINS INFORMATIVOS
ENVIADOS A SERVIDORES



182 NOTIFICAÇÕES
ENVIADAS PELO SIGADMIN

PÚBLICO EXTERNO

RESUMO DO RESULTADO DAS ATIVIDADES



319 ATENDIMENTOS
A DEMANDAS EXTERNAS



22 BOLETINS INFORMATIVOS
ENVIADOS À IMPRENSA



123 ÁUDIOS E VÍDEOS
COM RELEASES



182 PROGRAMAS DE
ÁUDIO PRODUZIDOS

PUBLICAÇÕES NO SÍTIO WEB

PUBLICAÇÕES NO SÍTIO WEB DA UFOPA POR ASSUNTOS (TAGS)



319
UFOPA



182 ENSINO
E EDUCAÇÃO



117
COVID-19



72
EVENTOS



43 PESQUISA
E INOVAÇÃO



50 CULTURA
E EXTENSÃO



30 PROCESSO
SELETIVO



25 EDITAIS
E CONCURSOS



9
MULTICAMPI

JORNALISMO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

ATIVIDADES DE JORNALISMO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA



982 ATENDIMENTOS
DE DEMANDAS



114 INFORMATIVOS
ELETRÔNICOS



648 SITE
INSTITUCIONAL



10 COBERTURA
DE EVENTOS



473
CLIPPING



2 VÍDEOS
INSTITUCIONAIS



236 ATENDIMENTO
À IMPRENSA



6 COBERTURA
FOTOGRAFICA



63 ENVIO DE
RELEASE



3
COLETIVA



4
PARCERIAS



169 DEMANDAS
VIA GLPI



14 VÍDEO
RELEASE



109 ÁUDIO
RELEASE

FACEBOOK: PÁGINA “UFOPA – UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ”

Mais de 26 mil seguidores

Número de publicações – 170

Maioria de seguidores mulher (64%) de 25 a 34 anos

Publicação com maior alcance em 2020: Pesquisa sobre o Jucá – 68.769 pessoas alcançadas

Temas com maior repercussão: divulgação científica, pesquisas e ações COVID-19, PSR 2020, PSE (Rurópolis e Novo Progresso)

INSTAGRAM UFOPAOFICIAL

Mais de 6 mil seguidores

Número de publicações no feed em 2020: 123

Número de publicações no stories em 2020: 423

Maioria de seguidores é mulher (63,9%) de 18 a 24 anos

Publicação com maior alcance em 2020: Resultado do PSR 2020 – 4.127 pessoas alcançadas

PSR 2020, Ufopa 11 anos, Processo Seletivo Especial (Rurópolis e Novo Progresso), divulgação científica

TWITTER @UFOPA

Mais de 4 mil seguidores

Número de publicações em 2020: 159

16 PEÇAS PUBLICITÁRIAS (DATAS COMEMORATIVAS)

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Carnaval | - Dia da mulher |
| - Aniversário de Monte Alegre | - Aniversário de Juruti |
| - Dia do Trabalhador | - Dia Mundial do Meio Ambiente |
| - Aniversário de Alenquer | - Aniversário de Santarém |
| - Dia do Estudante | - Aniversário de Óbidos |
| - Dia do Professor | - Dia do servidor |
| - Aniversário de Itaituba | - Aniversário de Oriximiná |
| - Feliz ano novo | |
| - Dia Nacional da Ciência e Dia Nacional do Pesquisador | |

10 CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS

- PSR 2020 (continuação)
- Coronavírus – Informações iniciais
- Coronavírus – Orientações Ufopa
- Coronavírus – Infográfico Fique em Casa
- Cuide-se em casa – Saúde do trabalhador
- Coronavírus – Ações Ufopa
- Período Letivo Especial
- É Hora de Avançar Muito Mais – PL 498
- Processo Seletivo Especial (Rurópolis e Novo Progresso)
- Ufopa 11 anos

Dentro de suas possibilidades, e sob as circunstâncias excepcionais que ainda vivemos devido à pandemia do novo coronavírus (COVID-19), a Assessoria de Comunicação levou a cabo sua missão de comunicação institucional, voltada para os públicos interno e externo, e alcançou seus objetivos em 2020, apesar das dificuldades

3.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A UFOPA definiu seus objetivos estratégicos no seu [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#) para o período de 2019 a 2023, juntamente com os seus indicadores, mas as metas não foram definidas. De acordo com a Proplan, as metas serão definidas no exercício de 2021, o principal motivo foi a pandemia, pois, o PDI 2019-2023

geradas pela redução do quadro de servidores, devido à ausência de três servidoras, afastadas para cursar doutorado, e das limitações impostas pelo trabalho remoto.

foi aprovado no CONSUN no final de 2019, sendo assim não possível definir as metas para o Plano. A estratégia era elaborar as metas juntamente com os Planos de Desenvolvimento das Unidades da Universidade, eles darão suporte na execução do PDI.

MISSÃO

Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia

VISÃO

Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos.



Resultados Institucionais

OE-RI-01: Contribuir na formação interdisciplinar de cidadãos, com ênfase no desenvolvimento sustentável da região amazônica

OE-RI-02: Promover a valorização da diversidade sociocultural nos processos formativos

OE-RI-03: Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras para melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas



Processos Internos

Excelência Acadêmica

OE-PI-01: Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançarem níveis de qualidade de excelência

OE-PI-02: Fortalecer a interação com a Educação Básica

OE-PI-03: Promover a integração de ações interdisciplinares ao ensino, pesquisa e extensão

Relacionamento com a Sociedade

OE-PI-04: Intensificar as relações da Universidade com a sociedade civil e organizações públicas e privadas

OE-PI-05: Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais

OE-PI-06: Aprimorar a comunicação institucional integrada

Gestão Institucional

OE-PI-07: Aprimorar a gestão acadêmica institucional

OE-PI-08: Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi

OE-PI-09: Mapear e melhorar os processos internos

OE-PI-10: Aprimorar a gestão de contratos do ponto de vista orçamentário, financeiro e ambiental

Aprendizagem e Crescimento



OE-AC-01: Motivar e valorizar os servidores

OE-AC-02: Ampliar e adequar a infraestrutura física e tecnológica

Orçamento e finanças



OE-OR-01: Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais e prover orçamento para a execução do PDI

Quadro 6 - Indicadores estratégicos, PDI 2019-2023.

OBJETIVO	INDICADORES
Contribuir na formação interdisciplinar de cidadãos, com ênfase no desenvolvimento sustentável da região amazônica.	- Número de alunos formados - Proporção de egressos absorvidos pelo mundo do trabalho - Proporção de egressos matriculados em cursos de pós-graduação
Promover a valorização da diversidade sociocultural nos processos formativos	- Proporção de PPCs que adotem a formação flexível e diversificada; - Número de ingressantes por reserva de vagas - Número de ações/projetos/programas interdisciplinares e voltadas para a valorização da diversidade sociocultural - Número de alunos envolvidos em ações/projetos/programas interdisciplinares
Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais, inovadoras para melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas	- Número de ações/projetos/programas que demonstrem soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras - Montante de recursos captados para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.
Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançarem níveis de qualidade de excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas.	- Índice Geral de Cursos
Fortalecer a interação com a Educação Básica	- Números de profissionais da Educação Básica qualificados em programas de graduação e pós-graduação - Número de profissionais da Educação Básica envolvidos em projetos/programas de formação docente - Índice de participação de alunos da educação básica nos projetos institucionais - Números de Ações/projetos integrados com a Educação básica
Promover a integração de ações interdisciplinares ao ensino, pesquisa e extensão.	- Número de projetos integrados que fortaleçam a interdisciplinaridade na graduação e pós-graduação - Número de pessoas envolvidas com os projetos que integrem ensino, pesquisa e extensão da graduação e pós-graduação na perspectiva interdisciplinar - Índice Percentual de bolsas para projetos integrados
Intensificar as relações da Universidade com a sociedade civil e organizações públicas e privadas	- Número de convênios firmados e com planos de trabalho executados ou em execução - Número de parcerias estabelecidas
Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais	- Número de alunos da UFOPA que realizaram intercâmbio e mobilidade externa - Número de alunos recebidos em intercâmbio e mobilidade externa

Aprimorar a comunicação institucional integrada	Sem indicador
Aprimorar a gestão acadêmica institucional	- Índice Percentual de cursos que realizam autoavaliação
	- Proporção de cursos que melhoraram os conceitos nas avaliações externas
	- Índice Percentual de unidade com PDC
	- Índice Percentual de redução de retenção e evasão
Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi	- Índice Percentual de Professor equivalente nos Campi
	- Índice Percentual de políticas institucionais implantadas nos Campi
	- Índice Percentual de recursos de capital aplicado nos Campi
	- Número de projetos integrados na perspectiva multicampi
Mapear e melhorar os processos internos	- Índice Percentual de Unidades com mapeamento de processos.
Aprimorar a gestão de contratos do ponto de vista orçamentário, financeiro e ambiental	Razão percentual entre valor orçado x executado nos contratos.
Motivar e valorizar os servidores	- Índice de alcance da capacitação
	- Número de cursos de capacitação ofertados
	- Índice Percentual de ações de atenção à saúde do servidor
	- Índice Percentual de participação nas ações de atenção à saúde do servidor
Ampliar e adequar a infraestrutura física e tecnológica	- Índice Percentual de projetos de expansão de infraestrutura executados ou em execução
	- Área total construída própria
	- Área total construída alugada.
Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais e prover orçamento para execução do PDI	- Proporção de crescimento de recursos captados
	- Razão percentual do recurso captado x recurso total executado em projetos institucionais
	- Porcentagem do orçamento destinado a execução do PDI

Fonte: PDI 2019-2023.

3.5. DESEMPENHO DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

3.5.1. ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Proen é o órgão executivo da Reitoria, responsável pela proposição, coordenação, avaliação e alteração das políticas de ensino de graduação (presencial e a distância), em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e na legislação vigente, em cooperação com as unidades acadêmicas e administrativas da UFOPA, visando ao cumprimento da missão e da visão de futuro da UFOPA.

Está organizada em uma secretaria executiva e duas diretorias e suas coordenações, com suas atribuições ainda não definidas em regimento, mas trabalha com as seguintes diretrizes: a) Diretoria de Ensino: Propõe, acompanha e avalia as políticas de ensino de graduação, presencial e a distância, da UFOPA, que estão sob a responsabilidade da Proen, em articulação com as unidades e subunidades acadêmicas. b) Diretoria de Registro Acadêmico: Controla as informações referentes ao percurso acadêmico dos discentes vinculados à Instituição; cuida para que os registros e os controles acadêmicos sejam realizados de maneira correta, de acordo com a legislação e as normas internas da Instituição.

Com um quadro de pessoal composto por 25 servidores (2 docentes, 11 assistentes administrativo, 1 administrador, 1 secretária executiva, 5 técnicas em assuntos

educacionais e 5 pedagogos) a Proen tem-se esforçado para realizar suas tarefas sem atrasos e entregar Apesar da licença para tratar de assuntos particulares de um servidor, a Proen não teve prejuízo nas entregas de seus produtos/serviços. Para entregar o melhor serviço à sociedade, a Proen distribui seus servidores conforme a quantidade de demandas que cada diretoria recebe.

Houve um crescimento em cursos e demanda de novos serviços por parte da comunidade acadêmica e da sociedade, a Proen tem se esforçado para distribuir sua força de trabalho para cumprir todas as atividades de avaliação e planejamento das políticas de ensino, como também os eventos acadêmicos. Com a crescente demanda, a Proen procura melhorar seus processos decisórios e procedimentos administrativos para minimizar a falta de servidores em algumas coordenações

a) Planejamento anual

O planejamento orçamentário foi realizado para que as ações previstas para o exercício de 2020 fossem executadas de forma a atender o PDI, assim a Proen recebeu da matriz orçamentária o valor de R\$ 48.498,00. Além desse recurso da matriz orçamentária foi alocado o valor de R\$ 300.000,00 para a contratação de uma fundação ou empresa especializada na realização de concursos para executar o Processo Seletivo Especial Indígena e Quilombola.

Tabela 3 - Objetivos planejadas para o exercício (Proen).

	OBJETIVO/AÇÕES	PDI	ESTIMATIVA DE ENTREGA	ORÇAMENTO ALOCADO
1	I Congresso de Desenvolvimento Profissional de Docentes da UFOPA	OE-PI-07	100%	R\$ 18.000,00
2	Aula Magna	OE-PI-07	100%	R\$ 4.500,00
3	Processo de Reconhecimento de Cursos – Visita todos os Campis	OE-PI-07	100%	R\$ 9.000,00
4	Funcionamento da Unidade – Material Consumo	OE-PI-07	100%	R\$ 9.498,00
5	Qualificação Servidores MEC – Treinamento Servidores Regulação	OE-AC-01	100%	R\$ 7.500,00
6	Contratação de Empresa para execução dos PSEI e PSEQ	OE-RI-01	100%	R\$ 300.000,00

7	Regimento de Graduação 2020 / Consultas Públicas	OE-PI-07	100%	R\$ 0,00
8	IV Fórum Interno de Graduação/Plenária Final sobre o Regimento de Graduação 2020	OE-PI-07	100%	R\$ 0,00
9	Análise de Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs)	OE-PI-01	100%	R\$ 0,00
10	Minuta do Edital de Mobilidade Acadêmica Externa	OE-PI-01	100%	R\$ 0,00
11	Planejamento, discussão e elaboração do Jornada Acadêmica	OE-PI-01	100%	R\$ 0,00
12	Projeto Universidade do Idoso 60+	OE-PI-04	100%	R\$ 0,00
13	Programa de Acompanhamento de Egressos	OE-RI-01	100%	R\$ 0,00
14	Elaboração, discussão e revisão do Regimento Geral da UFOPA	OE-PI-07	100%	R\$ 0,00
15	Série de Cadernos de Formação Docente e Discente	OE-AC-01	100%	R\$ 0,00

Fonte: PROEN.

Objetivo 1: Com o tema “A docência universitária no século XXI”, o evento teve como objetivo apoiar a integração de docentes e a socialização de práticas de ensino e experiências pedagógicas inovadoras. O I Workshop ocorreu nos dias 2 e 3 de março de 2020, no auditório da Unidade Tapajós, em Santarém. Contou com uma série de palestras e mesas-redondas abordando temáticas relacionadas a práticas interculturais e interdisciplinares na docência, inclusão social, tecnologias educacionais, projetos pedagógicos e avaliação da aprendizagem. Dentre os palestrantes convidados, o evento teve a participação de pesquisadores da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, Universidade de Brasília, Universidade Federal de Goiás e Universidade Federal do Maranhão. Este evento contou com a participação de 170 inscritos. A programação ocorreu durante a Semana de Planejamento dos Cursos de Graduação da UFOPA e foi organizada pela PROEN.

Objetivo 2: No Campus de Santarém, a programação, organizada pela PROEN, ocorreu no dia 9 de março de 2020, no Auditório da Unidade Tapajós com orientações aos estudantes e atividades culturais. Os calouros receberam também as boas-vindas do Reitor da UFOPA, Hugo Alex Diniz, e da Vice-Reitora, Aldenize Ruela Xavier. A Aula Magna, com o tema “Ensino e Pesquisa na Amazônia: Desafios e Perspectivas para o Século XXI”, foi ministrada pela pesquisadora Beatriz Ronchi Teles, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia.

Objetivo 3: Fornecer apoio logístico e organizacional aos servidores dos cursos, preparando-os para as visitas técnicas de avaliação e reconhecimento INEP.

Objetivo 4: Material necessário para o funcionamento da Unidade.

Objetivo 5: Objetiva capacitar os servidores da Seção de Regulação com as novas normativas do MEC.

Objetivo 6: Objetiva contratar empresa especializada no planejamento e execução dos Processos Seletivos Especiais Indígena e Quilombola.

Objetivo 7: Após um intenso processo de debate, o novo Regimento de Graduação da UFOPA foi aprovado no mês de setembro de 2020 pelo CONSEPE. Aprovado pela Resolução nº 331/2020, o documento normatiza a organização, estrutura e funcionamento de cursos de graduação da Universidade.

Objetivo 8: O IV Fórum Interno de Graduação/Plenária Final sobre o Regimento de Graduação foi realizado nos dias 11 e 12 de março de 2020, no Auditório Wilson Fonseca, na Unidade Rondon, do Campus Santarém. O objetivo do evento consistiu em concluir a discussão acerca da Minuta do Regimento de Graduação 2020, para posterior envio ao CONSEPE. Este fórum contou com a participação de 139 inscritos. O documento foi aprovado pela Resolução nº 331/2020, em 28 de setembro de 2020.

Objetivo 9: A análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) da UFOPA ocorre de forma intermitente e envolve vários procedimentos, descritos no fluxograma de PPCs.

Objetivo 10: O Processo Seletivo de Mobilidade Externa será coordenado e executado pela Comissão Permanente de Processos Seletivos, designada pela Portaria/UFOPA n. 487, de 09 de Julho de 2018, com o objetivo de preencher as vagas dos cursos de graduação da UFOPA decorrentes de prescrição acadêmica, desligamento, transferência, abandono e/ou cancelamento de curso.

Objetivo 11: A Jornada Acadêmica é um evento promovido anualmente pela UFOPA, com o objetivo de promover o intercâmbio científico e cultural socializando a produção desenvolvida nos cursos de graduação e atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFOPA.

Objetivo 12: O Consepe aprovou no dia 5/05/2020, a implantação do projeto Universidade do Idoso, que irá oportunizar o ingresso de pessoas com mais de 60 anos de idade nos cursos de graduação da UFOPA.

Objetivo 13: Com o objetivo de proporcionar a contínua melhoria do planejamento e da execução das atividades institucionais de ensino, pesquisa e extensão, a UFOPA instituiu o Programa de Acompanhamento de Egressos Diplomados nos Cursos de Graduação. O programa visa conhecer a alocação do egresso no mundo de trabalho, bem como identificar a adequação do curso ao exercício profissional. Este programa possibilitará informações acerca da oferta de cursos e formação continuada, mantendo o relacionamento egresso-instituição.

Objetivo 14: O Regimento Geral complementa o Estatuto da UFOPA e regulamenta os aspectos de organização e de funcionamento comuns aos vários órgãos e às instâncias deliberativas.

Objetivo 15: Esta série de cadernos de formação docente e discente foi organizada para atender às demandas e os desafios da atuação profissional dentro do cenário da pandemia, e buscou apresentar estratégias para que seja garantido o direito de acesso dos estudantes à educação superior respeitando a diversidade socioeconômica e cultural da comunidade acadêmica da UFOPA.

b) Riscos identificados relacionados ao Ensino de Graduação

Quadro 7 – Riscos identificados durante a execução das ações da PROEN.

OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
I Congresso de Desenvolvimento Profissional de Docentes da UFOPA	- Dificuldade no deslocamento dos professores dos Campi para participação no evento; - Aporte de recurso financeiro para custear diárias e passagens dos palestrantes externos.	- Expansão do evento para os Campi; - Abordagem de outras temáticas relevantes no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes do ensino superior; - Alcançar um número maior de participantes; - Realização de parcerias estratégicas.
Aula Magna	- Não adesão dos calouros ao evento; - Dificuldades na logística para realização do evento (equipamentos de som, multimídia e contrato com empresa terceirizada para ornamentação).	- Acompanhar todo o processo realização do evento; - Aumentar a participação no número de alunos calouros e professores; - Alocar recurso financeiro na PGO para custear o evento.
Processo de Reconhecimento de Cursos – Visita todos os Campis	- Tempo de agendamento com os Campi antes das visitas do MEC	Não houve solução – Não realizado devido à Pandemia
Funcionamento da Unidade – Material Consumo	- Não haver licitação geral na UFOPA; - Material chegar depois dos eventos.	- Encaminhamento dos processos de solicitação nas datas corretas.
Qualificação Servidores MEC – Treinamento Servidores Regulação	- Buscar os cursos junto ao MEC ou Entidade com cursos com as novas normativas.	Não houve solução – Não realizado devido à Pandemia.

Contratação de Empresa para execução dos PSEI e PSEQ	- Não ser alocado o recurso; - Empresas não aceitarem a contratação.	-Acordo com a gestão superior para a liberação do recurso; - Pesquisa de Preço e contratação de Fundação que já atua na região.
Regimento de Graduação 2020 / Consultas Públicas	- Processo demorado por conta da complexidade das questões vinculadas ao documento, exigindo diversas reuniões e debates; - Atualização do SIGAA passou da versão 3.7 para a versão 3.38.14, assim a minuta do documento teve que passar por uma nova revisão para disponibilizar à consulta pública; - Poucas propostas de inserção de texto na segunda consulta pública.	- Dialogar com a comunidade acadêmica diante de concepções diferenciadas; - Entrar em consenso quanto aos termos do documento; - Associar o que está disposto no documento com o executável no SIGAA; - Fazer com que a comunidade acadêmica entenda que o Regimento não está “preso” ao sistema, e sim está em diálogo com o que é realizável. - Verificar o processo de efetivação das propostas no cotidiano institucional.
IV Fórum Interno de Graduação/Plenária Final sobre o Regimento de Graduação 2020	- Extenso trabalho para um Comitê de Trabalho com três pessoas; - Pouca participação da comunidade acadêmica no evento; - Riscos: Após o documento aprovado, ser questionado as sugestões aprovadas no âmbito do fórum por membros da comunidade acadêmica que não participaram do evento.	- Conseguir discutir as propostas e chegar a um consenso; - Implementar o que foi aprovado no documento; - Verificar o processo de efetivação das propostas no cotidiano institucional.
Análise de Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs)	- PPCs não enviados pelos cursos para análise; - PPC aprovado no CONSEPE, mas contendo informações incompletas do curso ou não apresentando todas as informações relevantes.	- Informar, através de comunicação institucional, às coordenações de curso que devem enviar o PPC para análise. - Orientar sobre a elaboração de PPCs. - Acompanhar, junto às coordenações dos cursos e NDEs, o processo de elaboração e aprovação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos; - Reenviar o PPC ao curso para que sejam feitas as devidas alterações.
Minuta do Edital de Mobilidade Acadêmica Externa	- Distorção do número de vagas ofertadas no edital em relação ao número de vagas efetivas; - Estabelecer os critérios de classificação dos candidatos.	- Solicitar à Diretoria de Registro Acadêmico o número de vagas que poderão ser disponibilizadas para o processo de mobilidade acadêmica. - Dialogar com a Comissão os critérios para classificação dos candidatos, visando viabilizar um processo que contemple o objetivo do edital.
Planejamento, discussão e elaboração do Jornada Acadêmica	- Falta de definição sobre a coordenação da Comissão Organizadora da Jornada; - Cancelamento do evento referente ao ano de 2020.	- Reunir com representantes de todos os setores envolvidos, para elaboração das diretrizes gerais do evento, com a indicação prévia de membros e presidência da Comissão. - Adiamiento do evento para o ano de 2021, considerando o cenário pandêmico em 2020.
Projeto Universidade do Idoso 60+	- Sobrecarga de atividades; - Sobreposição de agendas; - Atividade demorada em função do caráter inovador e inédito da proposta; - Necessidade de adequação das práticas pedagógicas, administrativas e acadêmica para atendimento a esse novo segmento; - Inexistência de recursos orçamentários para atendimento ao novo segmento.	- Adequação da estrutura organizacional e acadêmica para atender essa nova clientela; - Formação para servidores técnicos e docentes; - Captação de recursos para fomento de ações necessárias para implementação do novo segmento.

Programa de Acompanhamento de Egressos	- Necessidade de ajustes no processo de acolhimento de informações dos egressos; -Evidenciar para os graduados a plataforma de acompanhamento do egresso; - Pouca participação da comunidade egressa na inserção de informações; - Conhecimento parcial da realidade dos egressos; - Programa com nível de atingimento ainda baixo; - Necessidade de desenvolvimento de ações para além do processo de coleta de informações: seminários, palestras, intercâmbios, construção de janelas de oportunidades nos empreendimentos desenvolvidos pelos egressos, visando atender a necessidade de estágio para os graduandos.	- Realização de eventos acadêmicos, artísticos culturais envolvendo os egressos; - Alcançar maior números de egressos em nível regional, nacional e internacional; - Estabelecer melhorias no sistema captação de informações a partir do portal dos egressos; - Realização de parcerias estratégias com instituições/empresas/indústrias que tenham em seus quadros de gestão os egressos da instituição.
Elaboração, discussão e revisão do Regimento Geral da UFOPA	- Processo demorado de discussão e aprovação no âmbito da Pró-Reitoria em função das dificuldades proporcionadas pela plataforma de reuniões virtuais (conexão); - Riscos: não incorporação das propostas apresentadas pela unidade administrativa para o processo de revisão regimental; - Falta de comunicação com relação ao retorno das propostas encaminhadas; - Não divulgação quanto ao processo de tramitação das propostas.	- Acompanhar o processo de discussão das propostas apresentadas pela unidade; - Verificar o processo de efetivação das propostas no cotidiano institucional.
Série de Cadernos de Formação Docente e Discente	- Necessidade de fornecer subsídios para os docentes sobre algumas ferramentas utilizadas para o desenvolvimento de atividades remotas; - Desconhecimento de plataformas virtuais e recursos digitais; - Riscos: não utilização dos recursos virtuais; -Necessidade de adequação das práticas pedagógicas que levem em consideração os recursos tecnológicos.	- Necessidade de formação continuada sobre o uso dos recursos tecnológicos; - Implantação de uma instância na instituição que possa ficar responsável por pela implementação da Educação a Distância.

Fonte: Proen.

c) Execução orçamentaria e avaliação dos resultados obtidos pela Proen

Tabela 4 – Resultados alcançados a partir do planejamento – (Proen)

OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO
Apoio Administrativo	100%	100%	R\$ 15.170,16	R\$ 5.672,16
Eventos Acadêmicos	100%	-	R\$ 33.327,84	R\$ 20.114,87
TOTAL	-	-	R\$ 48.498,00	R\$ 25.787,03

Fonte: PROEN.

Ao longo do exercício os objetivos tiveram que ser reajustados ou não executados devido à pandemia da COVID-19, tendo em vista que a maior parte das ações que envolviam recurso orçamentário era de forma presencial. Ao final do exercício financeiro foi executado o valor de R\$ 25.787,03. O restante do saldo orçamentário foi centralizado para ações emergenciais para o combate à pandemia no valor de R\$ 22.710,97. Apesar das ações presenciais não terem ocorrido da forma planejada, a Proen procurou reformular seu planejamento para viabilizar a realização das ações de forma virtual. Muitas atividades foram canceladas em decorrência da pandemia. A execução orçamentária só foi possível em dois eventos e de forma parcial, Aula Magna e o 1º Congresso de Desenvolvimento Profissional de Docentes da UFOPA.

RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO REGULAR



INSCRITOS
12.723

AMPLA CONCORRÊNCIA
1.857

COTISTAS
10.866

PcD
141



VAGAS
1.307



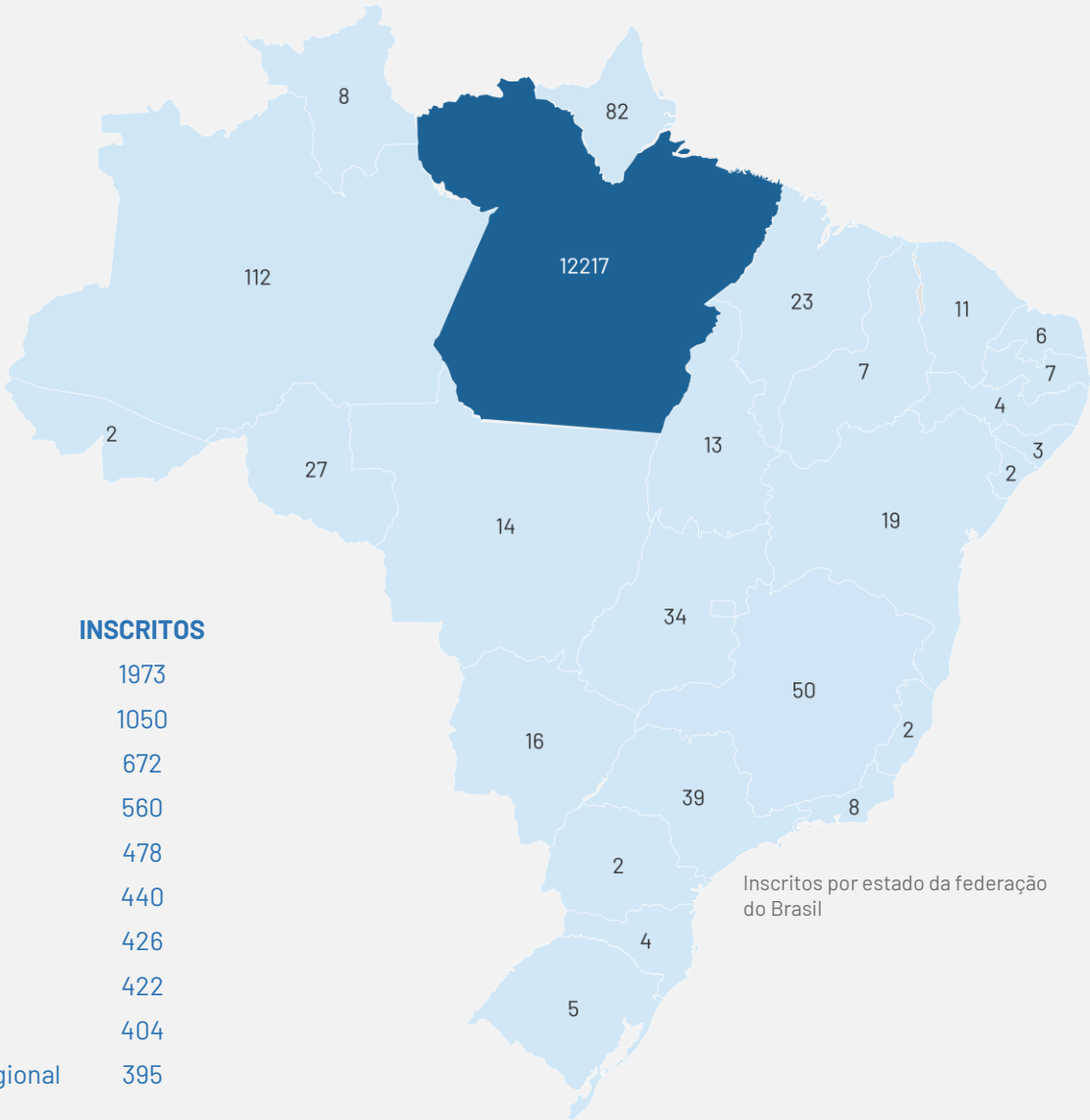
CURSOS
38

Top 10 – Cidades com mais inscritos

CIDADE	ESTADO	INSCRITOS
Santarém	PA	6439
Monte Alegre	PA	607
Oriximiná	PA	557
Itaituba	PA	537
Alenquer	PA	517
Juruti	PA	461
Óbidos	PA	400
Belém	PA	309
Altamira	PA	242
Belterra	PA	166

Top 10 – Cursos com mais inscritos

CURSO	INSCRITOS
Direito	1973
Farmácia	1050
Pedagogia	672
Engenharia Civil	560
Agronomia	478
Letras - Português e Inglês	440
Ciência da Computação	426
História	422
Engenharia Florestal	404
Gestão Pública e Desenv. Regional	395



RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO ESPECIAL INDÍGENA



INSCRITOS
331

HOMOLOGADAS
251



VAGAS
77

PREENCHIDAS
72



CURSOS
31



ESTADOS
PA 327
AM 4

Top 10 – Cidades com mais inscritos

CIDADE	ESTADO	INSCRITOS
1 - Santarém	PA	240
2 - Oriximiná	PA	36
3 - Jacareacanga	PA	17
4 - Novo Progresso	PA	15
5 - Aveiro	PA	7
6 - Belterra	PA	5
7 - Altamira	PA	4
8 - Nhamundá	AM	4
9 - Juruti	PA	1
10 - Itaituba	PA	1
10- Monte Alegre	PA	1

Top 10 – Cursos com mais inscritos

CURSO	INSCRITOS
1 - Pedagogia	45
2 - Informática Educacional	41
3 - História	25
4 - Farmácia	20
5 - Arqueologia	19
6 - Direito	19
7 - Ciências Biológicas - Oriximiná	17
8 - Ciências Biológicas - ICED	15
9 - Letras - Português e Inglês	15
10 - Antropologia	12
10 - Sistemas de Informação - CORI	12
10 - Ciências e Tecnologia das Águas	12

RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO ESPECIAL QUILOMBOLA



INSCRITOS
357

HOMOLOGADAS
336



VAGAS
81

PREENCHIDAS
78



CURSOS
33



ESTADOS
PA 357

Top 10 – Cidades com mais inscritos

CIDADE	ESTADO	INSCRITOS
1 - Oriximiná	PA	139
2- Santarém	PA	118
3 - Óbidos	PA	44
4 - Monte Alegre	PA	24
5 - Alenquer	PA	21
6 - Prainha	PA	7
7 - Belém	PA	1
8 - Abaetetuba	PA	1
9 - Juruti	PA	1
10 - Bagre	PA	1

Top 10 – Cursos com mais inscritos

CURSO	INSCRITOS
1 - Ciências Biológicas - CORI	45
2 - Pedagogia - ICED	27
3 - Direito	24
4 - Administração	21
5 - Pedagogia - Óbidos	20
6 - Sistemas de Informação - CORI	18
7 - Engenharia Florestal	15
8 - Farmácia	14
9 - Informática Educacional	14
10 - Arqueologia	12
10 - Letras - Português e Inglês	12

3.5.2. ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Na UFOPA a PROPPIT é a unidade administrativa que atua na promoção da Pesquisa, Pós-Graduação e da Inovação Tecnológica, divide-se em: Diretoria de Pós-graduação e Diretoria de Pesquisa. Com 18 servidores (5 docentes e 13 técnicos-administrativos) distribuídos entre suas as Diretorias e o Gabinete da PROPPIT, com um quadro de servidores com um perfil multidisciplinar realizou o atendimento das demandas de pesquisa e Pós-Graduação da UFOPA. Em 2020, a principal dificuldade para a gestão de pessoas na PROPPIT, foi a demanda de trabalho excessiva exigida ao setor, o trabalho remoto teve limitações com o acesso de alguns servidores à computadores e à internet. Para o exercício, a PROPPIT elaborou seu planejamento com base em seu orçamento, destinando recurso para as atividades administrativas, para os cursos de pós-graduação e para contratos. O planejamento inicial para o ano

de 2020 aprovado para o orçamento do administrativo foi realizado em reunião e dividido conforme a necessidade de cada ação planejada, assim o recurso recebido pela matriz orçamentária da UFOPA foi de **R\$ 28.007,00**. Já o planejamento do recurso Proap foi realizado entre a Pró-Reitoria e os cursos de Pós-Graduação que recebem o curso da Capes e no ano de 2020 a agência de fomento planejou o orçamento de **R\$ 162.613,82** para a UFOPA. Com relação ao planejamento dos contratos administrativos, temos o serviço de análise de currículo dos pesquisadores da UFOPA, por meio da Plataforma Stela Experta, orçado no valor de **R\$ 42.208,37**. A estimativa de entrega refere-se as análises e/ou estudos realizadas pela PROPPIT para editais, planejamentos o que contempla pelo menos 2 análises por semestre.

Quadro 8 – Planejamento do orçamento administrativo da PROPPIT e recurso do PROAP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI	ESTIMATIVA DE ENTREGA	NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO			R\$ 28.007,00
OE-PI-08	2	Diárias no país	R\$ 1.500,00
		Ressarcimento de passagens e desp. com locomoção	R\$ 500,00
OE-PI-05	5	Diárias no país	R\$ 7.007,00
	4	Passagens para o país	R\$ 9.000,00
Funcionamento da unidade	Não se aplica	Material de consumo – Material de expediente	R\$ 10.000,00
PROAP/CAPES			R\$ 162.613,82
	Não se aplica	Material de consumo	R\$ 4.532,34
	1	Serviço de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 12.577,00
	1	Serviço de terceiros – Pessoa Física	R\$ 1.681,50
OE-PI-01	30	Diárias para servidor	R\$ 6.264,08
	15	Passagens e despesas com locomoção	R\$ 21.969,31
	280	Auxílio financeiro a estudante	R\$ 91.745,44
	10	Auxílio financeiro a pesquisador	R\$ 23.844,15
SERVIÇOS DA PLATAFORMA STELA EXPERTA			R\$ 42.208,37
OE-PI-05	4	-	R\$ 42.208,37

Fonte: PROPPIT.

Quadro 9 – Editais planejados e executados em 2020 pela PROPPIT.

PROJETO/AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI	ESTIMATIVA DE ENTREGA	ORÇAMENTO
Edital 04/2018 – PAPCIP/PROPPIT	OE-PI-01 e OE-PI-05	23	R\$ 31.788,27
Edital 01/2019 – PIBIC/PROPPIT	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	32	R\$ 89.600,00
Edital 01/2019 – Conjunto PIBIC/CGPRITS	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	88	R\$ 316.800,00
Edital 01/2020 – PAPCIP – PROPPIT	OE-PI-01 e OE-PI-05	40	R\$ 70.000,00
Edital 02/2020 – PIBIC/PROPPIT	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	32	R\$ 38.400,00
Edital 04/2020 – Cadastro de Projetos de pesquisa	OE-PI-08	200	R\$ 0,00
Edital 03/2019 – CGPRITS – PEEEX Pós-graduação	OE-RI-02, OE-PI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	12	R\$ 216.000,00
Bolsas Mestrado FAPESPA	OE-RI-03 e OE-RI-02	12	R\$ 216.000,00
Bolsas Doutorado FAPESPA	OE-RI-03 e OE-RI-02	15	R\$ 396.000,00
Edital nº 001/PROPPIT/PROGES/UFOPA – Auxílio para acesso à internet aos alunos de Pós-graduação	OE-AC-02	20	R\$ 6.000

Fonte: PROPPIT.

Quadro 10 – Risco identificados nas atividades/ações executadas pela PROPPIT.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Registro de projetos de pesquisa	Erro com emissão de portarias manuais e; Uso de planilhas que impossibilitam o acesso a dados pretéritos	Implantação do Módulo Pesquisa do SIGAA para a gestão das atividades de pesquisa
Controle na implementação de bolsas de graduação	Discentes receberem bolsas sem pertencerem ao Programa de Ações Afirmativas da UFOPA	Participação e compartilhamento de informações previamente à implementação das bolsas com a PROGES.
Aumento de publicações de alto impacto	Quantidade de recurso insuficientes	Publicação de edital permitindo aporte das unidades acadêmicas
Acompanhamento das atividades de pesquisa	Diminuição das atividades pela pandemia do COVID-19	Elaboração de formulário para pesquisadores e criação do Comitê Científico de Pesquisa
Reformulação das resoluções da Pesquisa	Abordar diversos assuntos que envolvem e impactam diversos setores da UFOPA	Criação do Comitê Científico de Pesquisa e elaborando a consulta pública da resolução.
Atualização do regimento geral da pós-graduação	Não aprovação da resolução da pós-graduação	Discussão com os coordenadores de programas para elaboração da reformulação e política de revisão no documento.
Acompanhamento da execução dos recursos PROAP/CAPES dos programas de pós-graduação	Não execução do recurso	Monitoramento e intervenção referente ao planejamento e execução das ações por programa.

Captação de recursos para aumento das bolsas de graduação e pós-graduação	Disponibilidade de Teto orçamentário	Comunicação com a Proplan para liberação junto ao MEC do teto orçamentário e solicitação junto às agências de fomento externas.
Fortalecimento do programa de pesquisa, ensino e extensão na graduação e pós-graduação	Disponibilidade orçamentária	Remanejamento e captação de recursos
Acompanhamento das atividades dos cursos de pós-graduação	Não retorno das coordenações de curso e; Não retorno das ações pelos estudantes de pós-graduação	Devolução dos relatórios corrigidos para adequação dos programas de pós-graduação no Coleta Capes pela Plataforma Sucupira e; Comunicações pelo Sigaa, e-mail e telefone.
Planejamento de eventos de divulgação científica	Atrasar ou não executar os eventos devido a fatores externos (pandemia do COVID-19)	Remanejados os eventos para 2021 com garantia dos recursos empenhados para execução.
Recadastramento da UFOPA no CNPq	Não ser contemplado com bolsas Píbic, Píbic AF, Píbic EM e Píbiti	Relatório apresentado e aprovado pelo CNPq.

Fonte: PROPPIT.

Em decorrência da Pandemia da COVID-19, a PROPPIT alterou o seu planejamento orçamentário, refazendo assim as ações e atividades a serem executadas no segundo semestre. O quadro a seguir mostra o novo replanejamento executado no

exercício de 2020, é possível notar a diferença de planejamento e execução das ações iniciais (quadro 6 e o 7).

Tabela 5 – Execução do planejamento orçamentário administrativo.

PROJETO/AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO ALOCADO	EMPENHADO	EXECUTADO	RESULTADO	JUSTIFICATIVA
Apoio administrativo	OE-PI-05	Diárias no país	R\$ 998,72	R\$ 998,72	R\$ 998,72	2	Diária para somente uma viagem antes da pandemia
		Passagens para o país	R\$ 2.470,63	R\$ 2.470,63	R\$ 2.470,63	2	Passagem para um evento antes da pandemia
Apoio administrativo	OE-PI-05	Apoio financeiro a estudante	R\$ 68.400,00	R\$ 68.400,00	R\$ 0,00	0	Não executado devido a pandemia e adiamento da Jornada Acadêmica 2020
		Apoio financeiro a estudante	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	1	Apoio estudantil para repatriação de aluno de pós-graduação em estágio internacional
Funcionamento da unidade	OE-AC-02	Material de consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Não se aplica	Centralização via DAP/PROAD
Apoio administrativo	OE-PI-01	Material de consumo	R\$ 6.056,10	R\$ 6.056,10	R\$ 6.056,10	1.000	Material de enfrentamento a COVID-19 com retirada parcelada
		Apoio financeiro a estudante	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 2.700,00	9	Edital para auxílio a internet dos alunos de pós-graduação com recurso PROPPIT e Proges com as demais parcelas sendo pagas em 2021

II Workshop de pesquisa e pós-graduação; Seminário de Pós-Graduação Fórum de Pós-Graduação e; Dia da Ciência - formato virtual	OE-PI-01	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$0,00	1	Empresa contratada, porém, evento foi adiado para o ano de 2021.
TOTAL			R\$ 95.456,10	R\$ 95.456,10	R\$ 16.756,10		

Fonte: PROPPIT.

A gestão orçamentária da PROPPIT é realizada pela secretaria administrativa do gabinete da Pró-Reitoria. A PROPPIT possui várias fontes de orçamento: Lei Orçamentária Anual (LOA) com recurso de custeio da UFOPA, Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP/Capes), Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas do Estado do Pará (FAPESPA). Na UFOPA, tem-se atualmente 18 cursos de Pós-Graduação. Dentre eles 8 são institucionais (1 doutorado e 7 mestrados) e 6 cursos profissionais em rede, totalizando 14 cursos no sistema SIGAA (sendo 11 cursos de mestrado e 3 cursos de doutorado).

Os demais cursos são contabilizados devido a fazerem parte de acordos de cooperação (como rede REAMEC e REDE RAPI) e associações (como o Programa Profissional em Educação Escolar Indígena) em que a UFOPA participa, mas não certifica os alunos. Além dos cursos institucionais informados acima destaca-se a aprovação pela Capes do Mestrado Acadêmico em Letras no ano de 2020. O referido programa está aguardando a autorização para início das atividades via MEC. No 2º Semestre Letivo de 2020 havia 353 alunos matriculados em disciplinas e/ou atividades.

Tabela 6 – Quantitativos cursos e alunos da Pós-Graduação na UFOPA.

CURSO	MESTRADO PROFISSIONAL	MESTRADO ACADÊMICO	DOCTORADO	TOTAL
Doutorado em Biodiversidade E Biotecnologia - Rede Bionorte	0	0	11	11
Doutorado em Educação Na Amazônia	0	0	13	13
Doutorado em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento	0	0	63	63
Mestrado Acadêmico em Educação	0	49	0	49
Mestrado em Biociências	0	38	0	38
Mestrado em Biodiversidade	0	24	0	24
Mestrado em Ciências Da Saúde	0	18	0	18
Mestrado em Ciências Da Sociedade	0	41	0	41
Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação	40	0	0	40
Mestrado em Recursos Naturais da Amazônia	0	41	0	41
Mestrado em Sociedade, Ambiente e Qualidade de Vida	0	69	0	69
Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física	18	0	0	18

Mestrado Profissional em Letras – Profletras	34	0	0	34
Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional	17	0	0	17
TOTAL:	109	280	87	476

Fonte: PROPPIT.

Em relação ao recurso obtido via PROAP/CAPES, a PROPPIT possui a gestão de todo o recurso recebido pela UFOPA para apoio da formação de recursos humanos em Pesquisa na Pós-Graduação. O perfil de execução dos recursos recebidos pelo PROAP/CAPES pelos cursos de Pós-Graduação e pela Pró-Reitoria e a execução das bolsas de pós-graduação captadas com recursos externos oriundos da FAPESPA

estão demonstrados nas tabelas a seguir. No entanto, embora no cenário da Pandemia da COVID-19 com as restrições de deslocamento, pode-se observar a execução de **61,40%** do recurso PROAP e por isso foi prorrogado para execução até abril/2021 autorizados pela Capes.

Tabela 7 - Execução do recurso do Proap/Capes em 2020.

NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO ALOCADO	EMPENHADO	EXECUTADO	RESULTADO	JUSTIFICATIVA
Material de consumo	R\$ 4.532,34	R\$ 4.532,34	R\$ 0,00	1	Aguardando a execução do empenho para manutenção dos cursos de pós-graduação
Serviço de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 12.577,00	R\$ 12.577,00	R\$ 1.900,00	2	Aguardando execução do empenho para e-book para a divulgação dos trabalhos de cursos de pós-graduação
Serviço de terceiros – Pessoa Física	R\$ 1.681,50	R\$ 1.681,50	R\$ 1.681,50	1	Colaborador eventual para ministrar disciplina no curso
Diárias para servidor	R\$ 6.264,08	R\$ 6.264,08	R\$ 6.264,08	4	Pagamento de viagens para apoio a disciplina dos cursos de pós-graduação
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 21.969,31	R\$ 21.969,31	R\$ 929,53	1	Colaborador eventual para ministrar disciplina no curso. Saldo de empenho aguardando prazo de execução
Auxílio financeiro a estudante	R\$ 91.745,44	R\$ 91.745,44	R\$ 65.218,69	149	Apoio ao estudante para desenvolvimento de atividades de pesquisa
Auxílio financeiro a pesquisador	R\$ 23.844,15	R\$ 23.844,15	R\$ 23.844,15	8	Apoio ao desenvolvimento de pesquisa
TOTAL	R\$ 162.613,82	R\$ 162.613,82	R\$ 99.837,95		

Fonte: PROPPIT.

Tabela 8 – Bolsas de Mestrado e Doutorado com recurso Fapespa.

PROJETO/AÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	ORÇAMENTO ALOCADO	EMPENHADO	EXECUTADO	RESULTADO	JUSTIFICATIVA
Bolsas de Mestrado – FAPESPA 08/2019	Auxílio financeiro a estudante	R\$ 216.000,00	R\$ 216.000,00	R\$ 138.000,00	12	Diminuição da evasão dos discentes com o recebimento de bolsa com o foco na formação em pesquisa. Existe diferença de pagamento de bolsas devido ao RAP.
Bolsas de Doutorado – FAPESPA 09/2019	Auxílio financeiro a estudante	R\$ 436.045,00	R\$ 436.045,00	R\$ 99.485,00	15	

Fonte: PROPPIT.

Somados a estes valores, houve pagamento de bolsas de mestrado com RAP, no valor de R\$ 72.000,00; somando um total de R\$ 210.000,00 em bolsas de Mestrado pagas no ano de 2020. Assim como para bolsas de Doutorado, soma-se o valor de R\$ 252.555,00 de RAP, sendo um total de R\$ 352,040 pagos em bolsas Doutorado.

Tabela 9 – Resultados da execução orçamentária das ações de Pesquisa, em 2020.

PROJETO/AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ORÇAMENTO	ORÇAMENTO EXECUTADO	JUSTIFICATIVA DO PROJETO/AÇÃO
Edital 04/2018 – PAPCIP/PROPPIT	OE-PI-01 e OE-PI-05	11	R\$ 31.788,27	R\$ 31.788,27	Importante para a publicação dos trabalhos acadêmicos na avaliação dos cursos de graduação e pós-graduação. Além de favorecer na internacionalização dos cursos de pós-graduação mediante a avaliação da CAPES.
Edital 01/2019 – PIBIC/PROPPIT	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	29	R\$ 89.600,00	R\$ 75.600,00	Aplicação das políticas das ações afirmativas na UFOPA para a pesquisa. Aplicação de pesquisas para o desenvolvimento científico e tecnológico para a vida na Amazônia. Promoção de aplicações interdisciplinares em projetos de pesquisa.
Edital 01/2019 – Conjunto PIBIC/CGPRITS	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	114	R\$ 316.800,00	R\$ 469.467,00	Aplicação das políticas das ações afirmativas na UFOPA para a pesquisa. Aplicação de pesquisas para o desenvolvimento científico e tecnológico para a vida na Amazônia. Promoção de aplicações interdisciplinares em projetos de pesquisa.
Edital 01/2020 – Papcip - PROPPIT	OE-PI-01 e OE-PI-05	34	R\$ 70.000,00	R\$ 48.842,44	Importante para a publicação dos trabalhos acadêmicos na avaliação dos cursos de graduação e pós-graduação. Além de favorecer na internacionalização dos cursos de pós-graduação mediante a avaliação da CAPES.

Edital 02/2020 – PIBIC/PROPPIT	OE-RI-02, OE-RI-03 e OE-PI-03	32	R\$ 38.400,00	R\$ 38.400,00	Aplicação das políticas das ações afirmativas na UFOPA para a pesquisa. Aplicação de pesquisas para o desenvolvimento científico e tecnológico para a vida na Amazônia. Promoção de aplicações interdisciplinares em projetos de pesquisa.
Edital 04/2020 – Cadastro de Projetos de pesquisa	OE-PI-08	320	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Importante para a organização e institucionalização da pesquisa na UFOPA

Fonte: PROPPIT.

Tabela 10 – Resumo dos resultados alcançados a partir do planejamento, nas ações de Pesquisa, em 2020.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO ALOCADO	ORÇAMENTO EXECUTADO
Bolsas PIBIC (Editais 2019 e 2020)	152	175	R\$ 444.800,00	R\$ 583.467,00
Auxílio à Pesquisa – PAPCIP (Editais 2018 e 2020)	75	45	R\$ 101.788,27	R\$ 80.630,71
Cadastro de projetos de pesquisa	200	320	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Fonte: PROPPIT.

A gestão da PROPPIT apresentou diversos avanços para o ano de 2020 dentre eles: o mapeamento dos processos digitais que favoreceu um avanço na organização e publicidade dos fluxos internos para a comunidade acadêmica, além disso foram apresentados manuais, *Webinários* e reuniões para a apresentar e esclarecer dúvidas sobre esses processos.

Na execução orçamentária da PROPPIT foi priorizada a atenção a produtividade intelectual e auxílios estudantil para a formação de recursos humanos capacitados para a pesquisa. Foram feitas atualizações nas resoluções envolvendo os cursos de Pós-Graduação e a Pesquisa, além da melhoria e transparência de informações no site da PROPPIT e no SIGAA com as informações públicas dos Projetos de Pesquisa.

Entretanto, a pandemia da COVID-19 dificultou a execução orçamentária devido ao cancelamento e atrasos dos eventos de divulgação científica e tecnológica.

Espera-se a partir da experiência com a elaborações desse relatório uma melhoria das ações e no seu planejamento para execução orçamentária em 2021, haja vista a complexidade e quantidade de ações realizadas pela Unidade.

3.5.3. EXTENSÃO E CULTURA

A Procce é a Unidade que tem o objetivo de planejar, executar, coordenar e avaliar, de forma integrada, as ações de Cultura e Extensão, visa, por meio de suas ações, aproximar a UFOPA aos diferentes segmentos da sociedade, além de promover a integração do Ensino da Pesquisa com a Extensão.

Está estruturada com uma secretaria executiva, duas Diretorias com uma Coordenação cada, dentre as suas principais atribuições, destacam-se a elaboração e execução do Plano de Cultura da UFOPA, gerencia, estimula e aperfeiçoa as atividades de extensão universitária em parceria com a sociedade, por meio de programas, projetos, cursos e eventos que promovam ações e atuações comunitárias.

Com um quadro de pessoal multiprofissional, a Procce contabilizou 16 servidores, sendo 3 docentes e 13 técnicos-administrativos, ressalta-se o afastamento de uma servidora para qualificação e uma para exercício provisório em outra lfe. Com o cenário da COVID-19, a Procce adotou o regime de trabalho remoto adequando-se as reuniões presenciais para a forma virtual e seus processos foram executados 100% digitais.

a) Planejamento e Resultados da Procce

A Procce não elaborou seu PDU ainda e seu planejamento é feito por meio de reunião no início do ano, em que são definidas as ações estratégicas para a elaboração e execução de seus recursos. A previsão de elaboração de seu PDU é o próximo exercício, onde nele será abordado temas relacionados a Procce e que irá contribuir com o atingimento das metas e objetivos estratégicos da UFOPA.

O planejamento orçamentário foi realizado em reunião e dividido conforme a necessidade de cada ação planejada, assim o recurso recebido pela matriz orçamentária da UFOPA foi de R\$ 35.395,00 e rateado para o funcionamento administrativo da Procce, conforme Tabela a seguir:

Tabela 11 – Planejamento inicial de alocação de recurso orçamentário.

AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTIMATIVA DE ENTREGA	ORÇAMENTO ALOCADO
Material de Consumo	-	-	R\$ 11.000,00
Diárias	-	-	R\$ 9.000,00
Passagens	-	-	R\$ 13.395,00

Fonte: PROCCE.

Após a paralisação de eventos, viagens e aulas presenciais em março de 2020 por conta da pandemia da COVID-19, o planejamento inicial não seria possível executar e foi necessário refazê-lo, com orientações da Proplan, o novo plano de alocação do recurso ficou voltado para as ações de combate ao Coronavírus.

Tabela 12 – Novas ações planejadas voltadas ao enfrentamento do novo Coronavírus.

AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTIMATIVA DE ENTREGA	ORÇAMENTO ALOCADO
Material de Consumo	-	-	R\$ 19.149,00
Pessoa Jurídica	-	-	R\$ 12.550,00

Fonte: PROCCE.

Além de valores descentralizados para a Procce que foram, exclusivamente, planejados para o funcionamento da unidade, planejamos a captação de recursos externos advindas de emendas parlamentares.

Tabela 13 – Recursos externos advindos de Emendas Parlamentares.

AÇÃO	ORÇAMENTO ALOCADO
Emenda Parlamentar - Deputado Edmilson Rodrigues - Incentivo a Extensão	R\$ 270.000,00
Emenda Parlamentar - Deputado Paulo Rocha - Incentivo à Cultura	R\$ 200.000,00

Fonte: PROCCE

Quadro 11 – Ações planejadas da Secretaria e do Gabinete.

AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Execução de orçamento conforme o planejado	OE-OR-01
Captação de recursos externos	OE-OR-01
Capacitação de servidores	OE-AC-01
Implantação de protocolo digital interno	OE-PI-09

Fonte: Procce.

- Ações de Cultura

As ações de cultura estão em consonância com a Política de Cultura da UFOPA e a Política Nacional de Cultura e são elaboradas e realizadas com o objetivo de contribuir para o exercício dos direitos culturais e incentivar a valorização e a difusão das manifestações artísticas-culturais.

A Procce apoia, aprecia, aprova e assessora na avaliação os projetos de cultura da comunidade acadêmica no âmbito da UFOPA, além de divulgar os eventos e ações promovidos e propor projetos de iniciativa própria. Com a inviabilização de realização de eventos, cursos e oficinas presenciais por conta da Pandemia da COVID-19, foram adotadas medidas de biossegurança, tais como distanciamento social, uso de máscaras e restrição dos eventos que pudessem gerar aglomerações.

Assim, as ações e projetos culturais planejados foram remodelados, diante de um novo cenário social que se apresentou a partir de março de 2020, o Planejamento foi realizado principalmente por meio de novos mecanismos, como as redes sociais, sites e plataformas virtuais, contribuindo para comunidade acadêmica a

Quadro 12 – Ações e eventos culturais realizados em 2020.

NOME DA AÇÃO/PROJETO	DATA	PÚBLICO	PLATAFORMA	TIPO
Fest Web Artes – Pedro Yan – UFOPA	10/04/2020	314	Facebook e Youtube	Live musical
Debate sobre o livro “Ideias para adiar o fim do mundo” – UFOPA	15/04/2020	742	Facebook e Youtube	Debate virtual
Live “A queda do céu: ideias críticas em tempos de pandemia” – UFOPA	22/04/2020	257	Facebook e Youtube	Debate virtual
Live Fest Web Artes com Luciana Maria Procce/UFOPA	24/04/2020	500	Facebook e Youtube	Debate virtual

desenvolverem seus conteúdos por meio do material divulgado. Na tabela a seguir é possível verificar os itens macros do plano anual, junto aos indicadores do PDI 2020-2024 e em seguida a descrição detalhada.

Tabela 14 - Ações da Cultura planejadas para o exercício 2020.

AÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTIMATIVA
Ações de difusão da Cultura	OE-RI-02 e OE-PI-04	30
Captação de recursos Externos	OE-RI-03	2
Capacitações Audiovisuais	OE-RI-02	10

Fonte: Procce.

Dada a impossibilidade de acesso aos espaços físicos da universidade e visando estimular as pessoas a ficarem em suas casas por conta da pandemia da COVID-19, as ações de cultura foram realizadas de forma virtual, tendo como lançamento o Projeto Cultura em Rede que registrou 54 ações e eventos por meio de plataformas online (Google Meet, Youtube e Microsoft Teams). As programações sobre as ações de cultura na UFOPA foram divulgadas nas redes sociais (Facebook e Instagram) o que contribuiu muito para estimular o interesse da comunidade por essas ações.

O projeto Cultura em Rede foi realizado no período de abril a dezembro e sintetizou as informações sobre programações culturais disponíveis e gerou conhecimento por meio de ações, lives, podcasts, cursos e debates, tudo adaptado ao ambiente virtual. Dentre as ações realizadas nesse projeto destacaram-se a exibição de filmes da III Mostra Audiovisual da UFOPA, as oficinas culturais da III Semana do Japão em Santarém, o Dia do Patrimônio Cultural 2020, o Mês de Formação Audiovisual com mais acessos e compartilhamentos.

Webinar Comunicação Acessível	28/04/2020	20	Youtube	Palestra on-line
Live debate virtual "Estado de Bem-Estar Social: Possibilidades e limites" – UFOPA	29/04/2020	418	Facebook e Youtube	Debate virtual
Fest Web Artes – LiveMusical com Priscila Castro	01/05/2020	3700	Facebook	Live musical
Live debate "O amanhã não está à venda" com Ailton Krenak – UFOPA	06/05/2020	2002	Facebook e Youtube	Debate virtual
Fest Web Art – Dandara	08/05/2020	852	Facebook	Live musical
Live: População Negra: 'veias abertas' das desigualdades raciais e sociais históricas em tempo de	13/05/2020	519	Facebook e Youtube	Debate virtual
Fest Web Art – Cristina Caetano e Edmarcio Paixão	15/05/2020	313	Facebook	Live musical
Live: Fazer a diferença – o papel dos museus na sociedade atual (ao vivo pelo Youtube)	21/05/2020	60	Youtube	Palestra on-line
Égua do Sarau	23/05/2020	1023	Facebook e Youtube	Live cultural
Live Debate sobre livro de Paulo Freire: "Professora Sim, Tia Não"	27/05/2020	1547	Youtube	Debate virtual
Debate virtual "A atual política cultural brasileira e sua implicação para a Amazônia"	10/06/2020	240	Youtube	Debate virtual
Racismo Estrutural: Experiências Negra e Indígena na Amazônia	13/06/2020	255	Youtube	Debate virtual
Seminário Virtual: Realidade e Futuro da Universidade Federal (I Congresso Andifes)	17/06/2020	930	Youtube	Debate virtual
Live debate com Rosane Borges: Mídia, racismos e representações do outro	18/06/2020	193	Youtube	Debate virtual
Fest Web Artes – Arraial Virtual da UFOPA – Melhores Momentos Arraial 2019	19/06/2020	242	Instagram e Youtube	Live cultural
Live em Comemoração ao Dia Nacional do Cinema com o cineasta Emano Loureiro (ao vivo pelo Instagram)	19/06/2020	15	Podcast e Instagram	Palestra on-line
População LGBTI em tempos de pandemia: os direitos adquiridos estão sendo garantidos?	26/06/2020	159	Youtube	Debate virtual
Fest Web Art – Priscila Moreira	27/06/2020	1538	Facebook e Youtube	Live cultural
Live do Orgulho – OAB/UFOPA	28/06/2020	162	Youtube	Debate virtual
Fest Web Artes Raoni Aquino	03/07/2020	1205	Facebook e Youtube	Live musical
Live Debate O protagonismo de intelectuais negras na educação (Pensar Africanamente)	08/07/2020	192	Youtube	Debate on-line
Jow Pierre na Live Musical do Fest Web Artes	10/07/2020	50	Facebook e Youtube	Debate on-line
III Mostra Audiovisual da UFOPA – Exibição de 7 Filmes elaborados por docentes e alunos na plataforma Youtube.	13 a 20/07/2020	4.000 views	Youtube	Mostra de Filmes
Live Santarém, uma viagem pelos espaços de memória (Jefferson Dantas, Fábio Barbosa e Patrícia Chaves)	16/07/2020	92	Youtube	Debate on-line
Live A Quinta do Mestre e a Sereia (Luciana França, Pedro Alcântara, Sandra Morena, Henrique Maia, Juliana Bentes, Mestre Chico Malta)	18/07/2020	90	Youtube	Debate on-line
Live Tauary Fazendo Arqueologia na Amazônia (Wellington Ruiz, Claide Moares, Eduardo Kazuo)	20/07/2020	263	Youtube	Debate on-line

Roda de conversa Bumba meu boi- bumbá: as brincadeiras de boi em 2020	22/07/2020	126	Facebook	Debate on-line
Outras Epistemologias: a exp. da monit. indígena na disciplina de Dir. Humanos e Dir. Indígenas	30/07/2020	399	Facebook e Youtube	Debate on-line
Socialização de Exp. de Monitoria Ceanama do ICS para acomp. aos discentes indígenas da UFOPA	07/08/2020	195	Youtube	Debate on-line
Democratizar, interculturalizar e descolonizar: estudantes indígenas a universidade brasileira	13/08/2020	361	Facebook e Youtube	Debate on-line
Dia do Patrimônio - Oficina - Contos, Cantos e Encantos: Arte na representação das Amazônias	17/08/2020	30	Youtube e Google Meet	Debate on-line
Dia do Patrimônio - Live debate Monumentos Polêmicos: Cultura, Memória e Disputas no Espaço Público	18/08/2020	22	Youtube e Google Meet	Palestra on-line
Dia do Patrimônio - Oficina - Patrimônio Cultural, Empreendedorismo e Empoderamento Feminino	19/08/2020	44	Youtube e Google Meet	Palestra on-line
Dia do Patrimônio - Oficina Arqueológicas na Escola, histórias da Amazônia	20/08/2020	49	Youtube e Google Meet	Palestra on-line
Dia do Patrimônio - Oficina Artes Cênicas - Teatro Político, Educação e Cultura	20/08/2020	29	Youtube e Google Meet	Palestra on-line
IV Semana do Japão - Oficina Origami	28/09/2020	31	Youtube e Google Meet	Oficina on-line
IV Semana do Japão - Oficina Desenho Mangá	29 e 30/09/2020	32	Youtube e Google Meet	Oficina on-line
IV Semana do Japão - Oficina Língua Japonesa	01/10/2020	30	Youtube e Google Meet	Oficina on-line
IV Semana do Japão - Oficina Ikebana	02/10/2020	13	Youtube e Google Meet	Oficina on-line
Palestra Educação superior e o "velho" no "novo normal" pós pandêmico: perspectivas e desafios	05/11/2020	98	Youtube	Palestra on-line
Live Musical de Aniversário da UFOPA com Raoni Aquino	06/11/2020	2610	Facebook e Youtube	Live musical
Oficina Introdução à Fotografia	10, 13, 17 e 20/11/2020	35	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Produção de Conteúdo para Youtube	17 e 20/11/2020	24	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Produção Audiovisual	17 e 20/11/2020	19	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Produção de Conteúdo Audiovisual com Celular	17 e 20/11/2020	15	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Introdução ao Roteiro Cinematográfico	24 e 27/11/2020	27	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Elaboração de Projetos Culturais voltados para Leis de Incentivo	24 e 27/11/2020	50	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Introdução ao programa Adobe Premier	24 e 27/11/2020	17	Google Meet	Oficina on-line
Oficina Criação, Edição e Publicação de Podcast	24 e 27/11/2020	18	Google Meet	Oficina on-line
Cine Debate e Lançamento do Filme "Memórias de Velho"	02/11/2020	112	Youtube	Debate on-line

Fonte: PROCCE.

Uma importante ferramenta tecnológica utilizado no exercício de 2020 foi o site institucional da Procce, pois nele são divulgados os conteúdos de cultura e extensão da UFOPA, e nesse exercício obtivemos um total de 34.414 acessos, onde o destaque foram as notícias sobre editais (7.792 visualizações). Nesse exercício, o perfil @cultura_procce no Instagram da Diretoria de Cultura foi uma ferramenta que expandiu a divulgação das ações culturais não só para comunidade acadêmica, mas

também junto a outros públicos como músicos da região, produtores culturais, artistas e demais agentes envolvidos com o setor cultural. Nesse ano atípico, a rede social Instagram propiciou ainda a divulgação de projetos de extensão da UFOPA e atividades culturais realizadas online em diversas partes do Brasil. Desde o ano de criação da página em 2019, a Diretoria já realizou 308 publicações, com o alcance de 100.263 pessoas.

Tabela 15 – Lista das notícias mais curtidas do Instagram em 2020.

NOTÍCIAS	CURTIDAS	COMPARTILHAMENTOS	ALCANCE
Arraial Virtual da UFOPA	362	264	1295
Arraial Virtual da UFOPA	344	66	1122
Arraial da UFOPA 2019 - Teaser	341	50	992
Mês de Formação Audiovisual 2020	143	28	822
Campanha Arraial da UFOPA	141	53	572
Intercambio Japão	132	2	529
Documentário: Santarém, a História em seus Patrimônios	120	5	509
Edital de Seleção de Profissionais do Audiovisual	110	55	819
III Mostra de Audiovisual da UFOPA	97	30	478
Capacitação profissional	96	1	605
TOTAL	1886	554	7743

Fonte: PROCCE.

No exercício, foi criado o podcast “Diretoria de Cultura - UFOPA” com o objetivo de promover informações regionais, nacionais e internacionais sobre temáticas da cultura e audiovisual. O endereço do Podcast é <https://anchor.fm/culturaufopa> e o Feed RSS é <https://anchor.fm/s/1d94a670/podcast/rss>. Neste ano de inauguração

do canal foram realizados 28 episódios, do período de abril a dezembro de 2020, com a disponibilidade de episódio por semana nos últimos meses de 2020, atingindo um total de 627 reproduções.

Tabela 16 – Lista dos podcast lançados pela Procce.

TÍTULO	Nº DE REPRODUÇÕES
Episódio 01 - Debate sobre o livro “Ideias para adiar o fim do mundo”.	48
Episódio 02 - Debate “A queda do céu: ideias críticas em tempos de pandemia”.	41

Episódio 03 - Debate virtual "Estado de Bem-Estar Social Possibilidades e limites".	21
Episódio 04 - Debate "O amanhã não está à venda" com Ailton Krenak	36
Episódio 05 - Povos Indígenas e as Epidemias na Amazônia com Prof. Dr. Florêncio Vaz.	36
Episódio 06 - População Negra: 'veias abertas' das desigualdades raciais e sociais históricas em tempo de COVID-19.	21
Episódio 07 - Live Debate "Fazer a diferença: O papel dos museus na sociedade Atual"	22
Episódio 08 - Live Debate sobre livro de Paulo Freire: "Professora Sim, Tia Não"	27
Episódio 09 - Impactos da pandemia do coronavírus sobre a economia cultural.	31
Episódio 10 - Cinema na periferia amazônica com Joyce Cursino.	16
Episódio 11 - Debate virtual "A atual política cultural brasileira e sua implicação para a Amazônia".	15
Episódio 12 - Debate virtual com Rosane Borges: "Mídia, racismos e representações do outro".	18
Episódio 13 - A arte do desenhista e ilustrador Diego Godinho.	25
Episódio 14 - A família Loureiro e o Cinema em Santarém.	21
Episódio 15 - A influência da cultura Japonesa em Santarém.	18
Episódio 16 - Novo formato: Episódio de notícias!	17
Episódio 17 - Eduardo e Mônica, Museu do Chocolate, Flip 2020, Van Halen, Acervo Histórico, Exposição Virtual, Editais e Mais...	15
Episódio 18 - Escritora de 8 anos, Bacurau, Leia Mulheres, Série "Cineastas", Editais e Concursos...	17
Episódio 19 - Mulher Maravilha, Mostra Internacional, Editais Lei Aldir Blanc, Mostra Nilza Maria, Mucanpa 2020, Mola e Muito Mais...	27
Episódio 20 - Cine África, Aniversário da UFOPA, Mês de Formação do Audiovisual, Chamada para lives e Muito Mais...	18
Episódio 21 - 007, Cinema Negro, Toró Festival, Mês da Consciência Negra, Editais e Muito Mais...	14
Episódio 22 - Arte Afro-brasileira, Retratos do Confinamento, Arte sem Fronteiras, Amazônia Mapping, "Sobrevoando" e Muito Mais...	14
Episódio 23 - Babenco, Cidinha da Silva, Corrida da UFOPA, Norte Sonar e Muito Mais...	23
Episódio 24 - Arte Rupestre, Bruna Caram, Animações, ConectArte, Kambô, Memórias de Velho e Muito Mais...	22
Episódio 25 - John Lennon, Suraras do Tapajós, Festival de Cinema de Alter do Chão, Masculinidade, Emicida e Muito Mais...	14
Episódio 26 - Sarau Lelit, Lei Aldir Blanc, Jornada de Literatura, Zapeando, 30ª Mostra de Teatro Amador e Muito Mais...	24
Episódio 27 - Festival de Roterdã, Arte e Terapia, Noite dos Mestres, Música Mais Tocada, Lima Duarte e Muito Mais...	13
Episódio 28 - Cuscuz, Cura na Arte, Umbrella, Raízes Latinas, Soul e Muito Mais...	13

Fonte: PROCCE.

- Ações de Extensão

As ações de Extensão da UFOPA são organizadas principalmente em programas, projetos, cursos, oficinas e eventos, conforme definido na Resolução nº 108, de 08 de abril de 2015, que estabelece a Política Institucional de Extensão Universitária da UFOPA.

Ao longo do exercício, boa parte das ações planejadas não puderam ser realizadas, por conta da Pandemia da COVID-19 e muitos projetos foram adaptados à nova realidade, buscando outras formas de trocar experiências com a comunidade, sobretudo por meio de lives e outras atividades à distância.

Em 2020, foram cadastrados e/ou apoiados pela Procce 109 projetos e 14 programas, que totalizaram 123 ações nas modalidades programas e projetos, em todas as áreas temáticas da extensão universitária. A Procce apoia esses projetos na divulgação de suas atividades e nos eventos realizados por eles, além de emitir documentos diversos como declarações, certificados, portarias etc.

Quanto ao número de participantes, no ano de 2020, 389 membros atuaram formalmente como coordenadores, vice coordenadores, colaboradores internos e colaboradores externos dos programas e projetos de extensão vigentes.

Foram 50 professores da UFOPA, 27 técnicos, e 61 colaboradores externos das mais diversas instituições públicas e privadas, o que demonstra a continuidade do fortalecimento das parcerias externas, que são fundamentais para o sucesso das ações extensionistas.

Tabela 17 – Números da extensão em 2020.

UNIDADES	PROGRAMAS	PROJETOS	DOCENTES	TÉCNICOS
CFI	1	3	7	0
IBEF	0	16	31	5
ICED	5	20	52	3
ICS	3	12	32	2
ICTA	1	13	27	4
IEG	1	19	46	1
ISCO	1	3	13	2
Campus Alenquer	1	2	9	1
Campus Itaituba	0	2	3	0
Campus Juruti	0	3	4	0
Campus Monte Alegre	0	2	6	0
Campus Óbidos	0	6	10	0
Campus Oriximiná	1	4	11	1
PROCCE	0	0	0	1
PROGES	0	2	0	3
Biblioteca	0	1	0	5
Coordenação de Contratos	0	1	0	1
Coordenação de Arquivo	0	0	0	9
CTIC	0	0	0	1
DSQV	0	0	0	1
Fazenda Experimental	0	0	0	2
SINFRA	0	0	0	2
TOTAL	14	109	50	27

Fonte: PROCCE.

Tabela 18 - Informações sobre programas e projetos de extensão da UFOPA.

ÁREAS	PROGRAMAS		PROJETOS	
	QD	PARTICIPANTES	QD	PARTICIPANTES
Comunicação	0	0	1	1
Cultura	2	7	10	40
Direitos Humanos e Justiça	1	1	6	25
Educação	7	40	42	99
Meio Ambiente	1	13	19	57
Saúde	2	7	8	24
Tecnologia e Produção	1	1	20	59
Trabalho	0	0	1	8
Esporte e Lazer	0	0	1	1
Ciências Agrárias	0	0	1	2
TOTAL	14	69	109	316

Fonte: PROCCE.

Tabela 19 - Ações de extensão cadastradas e apoiadas pela Procce durante o ano de 2020.

TIPO DE ATIVIDADE	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CERTIFICADOS EMITIDOS
Cursos	8	161	161
Minicursos	4	35	35
Palestras	10	1.261	1.261
Seminários	2	43	43
Encontros	3	245	245
Oficinas Culturais e de Extensão	1	31	31
Rodas de Conversa	1	33	33
Atividade Remota	1	62	62
Debate	11	1.002	1.002
Workshop	2	630	630

Em 2020, por conta da Pandemia da COVID-19, a UFOPA não pode realizar o Salão de Extensão, seu principal evento de extensão, ficando para o próximo exercício e no que tange à Creditação da Extensão, também não foi possível cumprir todo o Plano de Ação da Procce para o ano de 2020, sendo realizado apenas um evento no IEG: "A Inclusão da carga horária de extensão na grade curricular dos cursos de graduação da UFOPA".

Porém, as ações para garantir a inserção dos componentes curriculares de extensão no sistema acadêmico da UFOPA dentro do prazo previsto na Resolução nº 301, de 26/08/2019 não pararam, foram realizadas diversas reuniões entre CTIC, Procce e DRA para traçar estratégias e garantir o cumprimento do prazo.

Com tudo, a Procce pretende publicar o Guia da Creditação da Extensão na UFOPA e prosseguir com a produção de vídeos, manuais, reuniões e capacitação das Unidades Acadêmicas e Campi Regionais, acesse a agenda de creditação da extensão no endereço <http://www.ufopa.edu.br/procce/arquivo/creditacao-da-extensao/>.

Lives	5	214	214
Circuito	3	98	98
Congresso	1	240	240
Concurso	1	16	16
Webinar	1	106	106
Ação Social	1	10	10
TOTAL	55	4.187	4.187

Fonte: PROCCE

Quanto à Revista de Extensão da Integração Amazônica, lançada em 2019, não foi possível avançar na publicação do segundo volume, o que deve ocorrer até o primeiro semestre de 2021 com pelo menos seis números, que serão compostos por artigos resultantes das edições de 2016, 2017 e 2018 do Salão de Extensão.

Além disso, no segundo semestre pretende-se publicar os artigos resultantes do Salão de Extensão de 2020 e realizar uma chamada para composição do Comitê Editorial e Científico da Revista, para então ser realizada a primeira chamada pública interna e externa de artigos de extensão para a Revista.

A versão on-line da Revista pode ser acessada em <http://www.ufopa.edu.br/portal-deperiodicos/index.php/extensaodaintegracaoamazonica>. A Procce vem concedendo suporte às Empresas Juniores da UFOPA, nesse exercício, orientou a criação e o reconhecimento de duas novas empresas:

a) Empresa de Consultoria Agrícola da Amazônia Jr, vinculada ao Curso de Agronomia, prestadora serviços de consultoria nas áreas de: olericultura, culturas anuais, pastagens, fruticultura, máquinas agrícolas, construções rurais, irrigação, reflorestamento, silvicultura, recuperação de nascentes, reflorestamento, silvicultura, bovinocultura, inventário patrimonial, análise financeira e econômica, controle operacional e custos de produção.

b) Empresa Junior dos Cursos de Graduação de Ciências Biológicas e Sistemas de Informação da UFOPA, vinculada ao Campus Universitário de Oriximiná, com área de atuação na prestação de serviços analíticos, realização de estudos e

desenvolvimento de soluções técnicas nas grandes áreas de Ciências Biológicas e Ciências Exatas e da Terra. Além destas, permanecem em atividade a ESAM Jr, a CHRONOS Jr, a Prospecta Jr, a Ateliê Digital, e a CONSFLOR Jr, totalizando 8 Empresas Jr. Vinculadas a UFOPA. Os dados de todas as Empresas Jr. vinculadas à UFOPA podem ser acessados no endereço <http://www.ufopa.edu.br/procce/extensao-e-cultura/empresas-juniores/>.

Em relação à Plataforma Tapajós, cuja comissão de planejamento e construção foi constituída pela Procce em 2019 e em parceria com o CTIC e o Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia, devido à saída de membros da equipe, houve poucos avanços nas discussões sobre a construção da plataforma. Em relação aos Editais geridos pela Diretoria de Extensão, no ano de 2020 foram realizadas atividades relativas aos seguintes editais: Edital Procce nº 009/2018, do Programa de Fomento à Extensão Universitária, Edital Conjunto nº 001/2019 - PROENSINO/PIBIC/PIBEX, ao Edital nº 003/2019 - CGPRTIS - Programa Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão - PEEX.

Tabela 20 - Editais vigentes em 2020.

EDITAL	TOTAL DE BOLSAS	VALOR TOTAL
Edital Procce nº 009/2018	-	R\$ 176.000,00
Edital nº 003/2019 - CGPRITS	300	-
Edital Conjunto nº 001/2019 - PROENSINO/PIBIC/PIBEX	1.129	R\$ 451.759,96

Fonte: PROCCE.

Edital Procce nº 009/2018, do Programa de Fomento à Extensão Universitária:

Este edital concedeu auxílio financeiro de R\$ 2.838,71 a 62 estudantes de graduação da UFOPA, orientados por um docente da instituição, no intuito de viabilizar a execução de atividades de extensão previstas nos planos de trabalho aprovados no Edital Procce nº 007/2018, do Pibex, inclusive os não contemplados com bolsa, totalizando R\$ 176.000,00 pagos com recursos do Pnaes/MEC.

Edital nº 003/2019 - CGPrits - Programa Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão

- Peex: O Edital selecionou 25 Projetos coordenados por Grupos Integrados de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a proposta de conceder 4 Bolsas PEEEx- Graduação, 8 Bolsas PEEEx-Ensino Médio e 2 Bolsas PEEEx-Mestrado por grupo selecionado.

Foram destinados aos grupos contemplados os valores correspondentes a 100 Bolsas PEEEx-graduação, com valor nominal de R\$ 400,00 mensais para alunos de graduação e 200 bolsas PEEEx-EM para alunos de escolas públicas, com valor nominal de R\$ 100,00 mensais.

Edital Conjunto nº 001/2019 - Proensino/Pibic/Pibex: Foram concedidas ainda em 2019 95 Bolsas, os planos de trabalho vinculados ao Edital Conjunto iniciaram em 2019 e teriam vigência até 30/09/2020. Contudo, por meio de decisão do CGPRITS, houve a prorrogação do edital até 31/12/2020, devido à Pandemia de COVID-19. Cada discente recebeu mensalmente uma bolsa no valor de R\$ 400,00 para a execução de seus planos de trabalho.

Tabela 21 - Números relacionados ao Pibex vigente.

UNIDADES	PROGRAMAS	PROJETOS	DOCENTES	DISCENTES
CFI	1	2	3	0
IBEF	0	11	14	15
ICED	3	14	21	20
ICS	3	6	11	13
ICTA	0	10	12	15
IEG	1	12	18	19
ISCO	1	4	5	7

ALENQUER	1	1	2	2
ITAITUBA	0	1	1	1
JURUTI	0	0	0	0
MONTE ALEGRE	0	0	1	1
ÓBIDOS	0	2	3	3
ORIXIMINÁ	0	2	5	6
TOTAL	10	65	96	102

Fonte: PROCCE.

b) Captação de recursos externos

A Procce por meio da sua Diretoria de Cultura captou o recurso junto a Secretaria de audiovisual (em 2019), no valor de R\$150.000,00 com o objetivo de executar ações do Programa de Desenvolvimento Audiovisual para as comunidades da região do Baixo Amazonas. O recurso foi repassado para a Fundação de Integração Amazônica (Fiam) para a execução das atividades de contratação de profissionais e aquisição de material, para serem executadas no ano de 2020.

Contudo, com a chegada da pandemia a partir de março de 2020, as ações não puderam ser realizadas, pois a maioria das atividades planejadas eram destinadas a comunidades distantes da zona urbana e sem acesso à internet, sendo, portanto, solicitada a prorrogação do projeto até dezembro de 2021.

Apesar da pandemia, foi realizado capacitação virtual por meio do evento Mês de Formação Audiovisual em novembro de 2020 (404 pessoas acessaram o evento), foi elaborado um Edital com o objetivo selecionar e credenciar profissionais para execução de oficinas de qualificação profissional. O restante do recurso ainda vai ser utilizado no exercício de 2021, em restos a pagar, para as demais atividades do Programa.

Além disso, foi recebido o recurso da emenda parlamentar do Deputado Paulo Rocha, no valor de R\$200.000,00 para executar ações culturais de teatro na comunidade local. Após debates com grupos teatrais da cidade de Santarém, ficou acordado que R\$100.000,00 seria utilizado para a organização da III mostra de Teatro e

os outros R\$100.000,00 seriam destinados a reforma de um Espaço Cultural dentro da UFOPA, no qual os projetos culturais da universidade poderiam utilizar para realizar suas atividades.

O recurso destinado a realização da III mostra de teatro foi empenhado na empresa contratada pelo cerimonial da universidade e já foi encaminhado para pagamento. O restante do recurso foi repassado a SINFRA para ser utilizado na reforma do espaço localizado na Unidade Rondon no Campus de Santarém.

Tabela 22 – Lista das oficinas programadas para as capacitações em 2020.

DATA	OFICINA	PROJETO VINCULADO	CARGA HORÁRIA	LOCAL	PÚBLICO
10, 13, 17 e 20/11/2020	Oficina Introdução à Fotografia	Mês de Formação Audiovisual	40h	Google Meet	35
17/11/ e 20/11/2020	Oficina Produção de Conteúdo para Youtube	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	20
17 e 20/11/2020	Oficina Produção Audiovisual	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	19
17 e 20/11/2020	Oficina Produção de Conteúdo Audiovisual com Celular	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	15
24 e 27/11/2020	Oficina Introdução ao Roteiro Cinematográfico	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	27
24 e 27/11/2020	Oficina Elaboração de Projetos Culturais voltados para Leis de Incentivo	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	50
24 e 27/11/2020	Oficina Introdução ao programa Adobe Premier	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	11
10, 13, 17 e 20/11/2020	Oficina Criação, Edição e Publicação de Podcast	Mês de Formação Audiovisual	20h	Google Meet	18

Fonte: PROCCE.

c) Riscos Identificados

Quadro 13 – Lista das ações planejadas e os riscos da Secretaria.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Execução Orçamentária conforme o planejado	Mudança de cenário	Executar o orçamento de acordo com a demanda
	Contingenciamento do Orçamento	Viabilizar junto a outras unidades transferência de recurso
Captação de recursos	Desistência do envio do recurso	Viabilizar a entrada para o exercício posterior
Capacitação de servidores	Contingenciamento do orçamento	Viabilizar junto a outras unidades transferência de recurso
Implantar o protocolo internodigital	Falta de capacitação dos promotores	Solicitar capacitação online junto a Ciprod
Ações de difusão da Cultura	Impossibilidade de realização dos eventos	Elaboração das ações através de plataformas virtuais acessíveis e gratuitas para a realização dos eventos.
Captação de recursos Externos	Devolução do recurso	Replanejar as ações e dividir as atividades em virtuais e semipresenciais; Solicitar a prorrogação do prazo de execução do projeto.

Capacitações Audiovisuais	Impossibilidade de contratação dos profissionais	Prorrogação do prazo de execução do recurso externo destinado ao projeto.
Ações de extensão (programas, projetos, cursos e eventos)	Impossibilidade de realização das atividades	Suspensão do calendário de alocação de carga horária, incentivo à realização de ações à distância e apoio remoto às ações; prorrogação automática de projetos e do programa de bolsas (Pibex).
Habilitação do módulo de extensão	Interrupção do processo pelo CTIC	Replanejamento das ações e retomada do processo em home office.
Creditação da Extensão	Impossibilidade de implementação do plano de ação	Replanejamento das ações para retomada do processo de forma remota.

Fonte: Procce.

d) Execução Orçamentária

A execução orçamentária da Procce mudou diversas vezes durante o ano, em que foram reestabelecidos novos desafios, novas ações e novas prioridades para o uso dos recursos, mas foi eficiente. O recurso do orçamento da unidade foi executado em quase toda sua totalidade, centralizando ao final do exercício financeiro à Reitoria o valor de R\$ 2.650,62 para que fosse usado em momento mais adequado. O recurso da TED do Deputado Edmilson Rodrigues entrou em restos a pagar, por sua entrada ter sido em dezembro de 2020, o que impossibilitou a execução financeira no mesmo ano.

Alguns valores foram descentralizados da Procce para outras unidades, a fim de uma melhor gestão dos objetivos finais (material de consumo e manutenção predial). O valor referente à compra do software Adobe Creative Cloud não foi inicialmente repassado a Procce, por isso não teve planejamento. É um recurso repassado do CGPRITS para a unidade e atendeu uma demanda necessária com a compra do software.

Tabela 23 - Execução orçamentária da Procce.

AÇÃO/OBJETIVO	EXECUTADO
Diárias	R\$ 2.244,82
Material de Consumo (Combustível)	R\$ 1.498,16
Software <i>Adobe Creative Cloud</i>	R\$ 21.960,00
Material de consumo (DAP)	R\$ 12.060,00
Material de Biossegurança (RIDH)	R\$ 14.941,00
Edital Conjunto UFOPA	R\$ 191.146,34
Edital Conjunto Pnaes	R\$ 229.146,32
Ted Paulo Rocha – 30ª Amostra de Teatro	R\$ 99.992,56
TOTAL	R\$ 572.989,20

Fonte: Procce.

Tabela 24 - Valores constantes em RAP.

AÇÃO/OBJETIVO	RAP
TED Edmilson Rodrigues – Inc. a Extensão	R\$ 270.000,00
TED Paulo Rocha – Manutenção Predial (Sinfra)	R\$ 99.999,85

Fonte: Procce.

Tabela 25 - Valores de RAP em 2019 e executados em 2020.

AÇÃO/OBJETIVO	RAP
Ted Seleção Sec. Audiovisual (FIAM)	R\$ 150.000,00

Fonte: Procce.

AÇÕES DE CULTURA

54
AÇÕES E
EVENTOS

8.053
VISUALIZAÇÕES AS
AÇÕES ONLINE

240
HORAS DE
AÇÕES

505
PARTICIPANTES

28
PODCASTS

627
REPRODUÇÕES
DOS PODCASTS

34.414
ACESSOS AO SITE
DA PROCCE

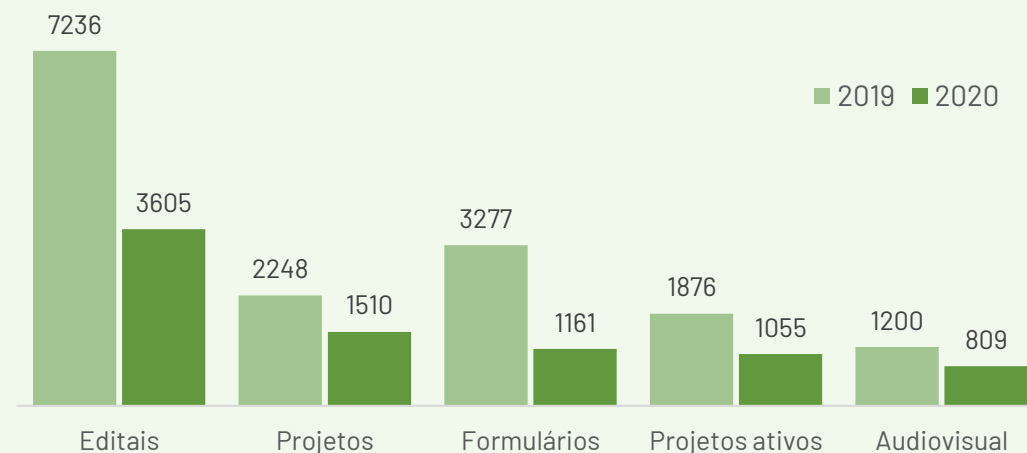
INTERAÇÃO PELO INSTAGRAM

74
PUBLICAÇÕES

10.531
CURTIDAS

91.162
ALCANCE

ACESSOS AO SITE DA PROCCE



AÇÕES DE EXTENSÃO

109
PROJETOS

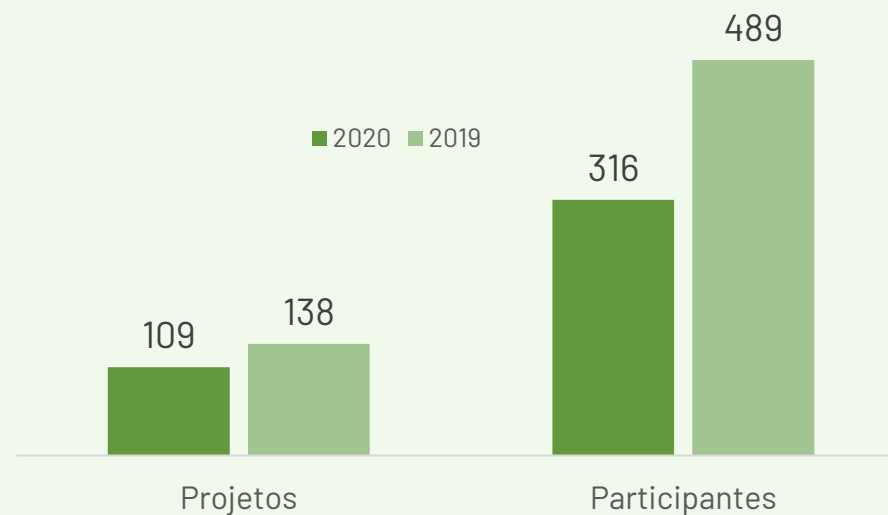
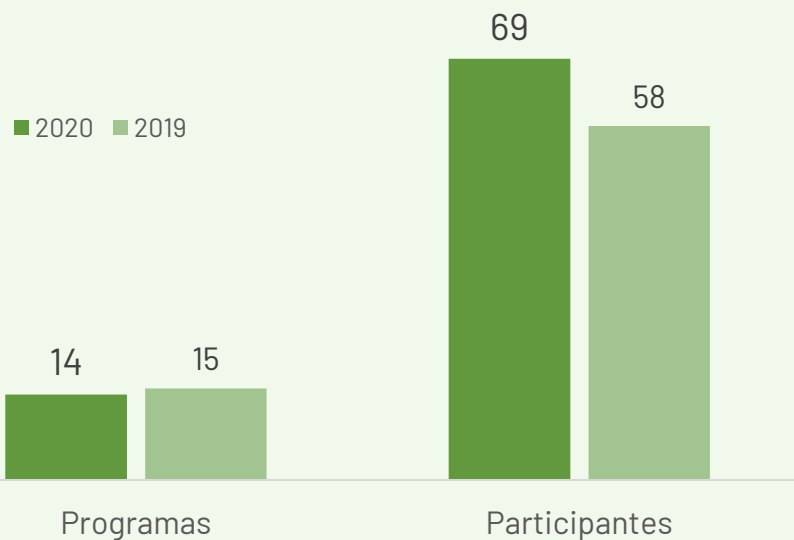
14
PROGRAMAS

389
MEMBROS

123
AÇÕES

4.187
PARTICIPANTES

4.187 CERTIFICA
DOS EMITIDOS



3.5.4. UNIDADES ACADÊMICAS E CAMPIS REGIONAIS

As Unidades Acadêmicas e os Campi Regionais são órgãos responsáveis pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão em uma ou mais áreas de conhecimento, são Órgãos que fazem parte das atividades fins da UFOPA, recebem o suporte das Pró-Reitorias para executarem suas ações, programas e projetos relacionados ao ensino, a pesquisa e a extensão.

3.5.4.1. ICED

O Instituto de Ciências da Educação (ICED) tem como objetivo principal o fortalecimento da formação de professores na região oeste do Pará, entrega à sociedade profissionais capacitados e comprometidos com o ensino de qualidade. Contribui com os processos de educação formal, com maior destaque para a formação escolar, por meio de pesquisas e extensão que visam a formação continuada do profissional da educação básica; dos processos formativos presentes nos Projetos Político Pedagógicos; nos currículos da educação básica e nas relações que se fazem com a sociedade de forma geral.

Missão: *Promover a formação de profissionais da educação nos níveis da graduação e pós-graduação, comprometidos com a justiça social e com o desenvolvimento humano amazônico*

Visão: *Tornar-se um Instituto de referência na formação de profissionais da educação, atentos à múltiplas realidades regionais e comprometidos com as demandas da sociedade*

O ICED possui 8 cursos de graduação ativos com oferta de vagas anual; 6 cursos de graduação em processo de extinção/extintos; 4 cursos stricto sensu em nível de mestrado e 1 curso em nível de doutorado. Para administrar toda essa estrutura de cursos, o Instituto possui no seu quadro de servidores, 33 técnicos, 129 professores efetivos e 3 professores substitutos. A estrutura organizacional está disponível nesse link [Organograma da Unidade](#).



DOCENTES

94 DOUTORADO

33 MESTRADO

2 ESPECIALIZAÇÃO



TÉCNICOS

3 DOUTORADO

9 MESTRADO

15 ESPECIALIZAÇÃO

8 GRADUAÇÃO

1 ENSINO MÉDIO



No exercício de 2020, o ICED possuía 18 docentes com situação de afastamento (14 para a obtenção do título de Doutor) e 3 técnicos com afastamentos (1 para a obtenção do título de Doutor e dois para a de Mestre).

a) Planejamento e execução orçamentária do ICED

Na tabela a seguir é possível verificar e avaliar as ações planejadas para 2020, em comparação com as ações executadas no mesmo período, bem como observar os resultados alcançados.

Tabela 26 – Resultados alcançados a partir do planejamento.

AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO
Pregão COVID	-	1	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Editais Paem e PROTCC	OE-PI-07	2	2	R\$ 32.500,00	R\$ 32.500,00
Manutenção de equipamentos	OE-AC-02	11	1	R\$ 30.000,00	R\$ 18.652,40
Serviços Gráficos	OE-PI-03	30	25	R\$ 30.000,00	R\$ 23.250,00
Insumos de laboratório	OE-PI-03	40	24	R\$ 30.000,00	R\$ 23.936,97
Manutenção Biotério	OE-AC-02	1	0	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00
Manutenção Predial	OE-AC-02	3	2	R\$ 85.000,00	R\$ 75.745,13
Realização de visitas técnicas	OE-PI-04	8	6	R\$ 9.000,00	R\$ 2.946,60
Eventos Acadêmicos	OE-PI-01	4	0	R\$ 8.540,00	R\$ 0,00
Aquisição de equipamentos	OE-RI-02	8	0	R\$ 14.325,37	R\$ 0,00
Valor liquidado até a readequação orçamentária	-	1	1	R\$ 18.320,63	R\$ 18.320,63
Despesas não previstas	-	0	1	R\$ 0,00	R\$ 22.118,39
TOTAL				R\$ 295.686,00	R\$ 224.219,49

Fonte: ICED.

Pregão 003/2020 (Pregão COVID): Esse objetivo foi pensado com o intuito de adquirir reagentes, insumos, materiais de limpeza e desinfecção e EPI's, visando a proteção e o combate contra a COVID-19 e foi executado integralmente.

Editais PAEM e PROTCC: Esse objetivo visou garantir aporte para 2 projetos de 10 mil reais, referente ao Edital PAEM e 25 bolsas de 500,00 para o edital PROTCC.

Manutenção de equipamentos: Destinado para manter nobreaks, impressoras, equipamentos de laboratório. Como o processo de contratação de fornecedor para execução destes serviços não pôde ser completado pela RIDH, optou-se pela manutenção de um equipamento do laboratório de Química, orçado em R\$ 18.652,40 e pelo remanejamento do restante do valor para o atendimento de outras demandas.

Serviços Gráficos: Visava a editoração, publicação e confecção de materiais gráficos em geral, mas o contrato de serviços gráficos celebrado pela UFOPA encerrou. Assim, optou-se por aderir à Ata de Registro de preços 00017/2020, da UNIFESSPA.

Insumos de laboratório: Aquisição de ração e medicamentos, gases, cilindros, insumos e materiais químicos necessários ao funcionamento dos laboratórios do ICED. Com a desistência de alguns fornecedores, optou-se pelo remanejamento parcial do recurso para atendimento de outras demandas.

Biotério: Adequação predial do Biotério, para atendimento das demandas apontadas no relatório realizado pela DSQV, em 2019. Considerando que a SINFR informou que não realizaria manutenções deste porte em laboratórios, pois seria feito um estudo geral em todos os laboratórios da UFOPA, para levantamento das necessidades

de adequação, o recurso foi integralmente remanejado para atendimento de outras demandas.

Manutenção Predial: Revitalização e adequação dos espaços físicos do ICED, inclusive com a criação de um espaço multimídia, para gravação de vídeo aulas, com intuito proporcionar acessibilidade e segurança biológica para a comunidade acadêmica, visando amenizar os riscos de disseminação da COVID-19. Tendo em vista que não seria possível a SINFRA realizar todos os serviços previstos em 2020, o valor necessário para atendimento da demanda foi inscrito em restos a pagar, visando sua execução em 2021 e o restante foi remanejado.

Visitas técnicas: Realização de visitas técnicas de projetos de pesquisa do ICED. As visitas técnicas e atividades similares foram suspensas durante o período de março a agosto de 2020, devido à COVID 19, influenciando diretamente na execução dos recursos destinados ao atendimento dessa demanda. Deste modo, parte do valor foi remanejada para cumprimento de outras atividades.

Eventos acadêmicos: Visava garantir a participação de docentes em eventos acadêmicos. Com incidência da pandemia, tais eventos presenciais foram suspensos, levando ao remanejamento do valor para atendimento de outras demandas. Essa ação não foi executada.

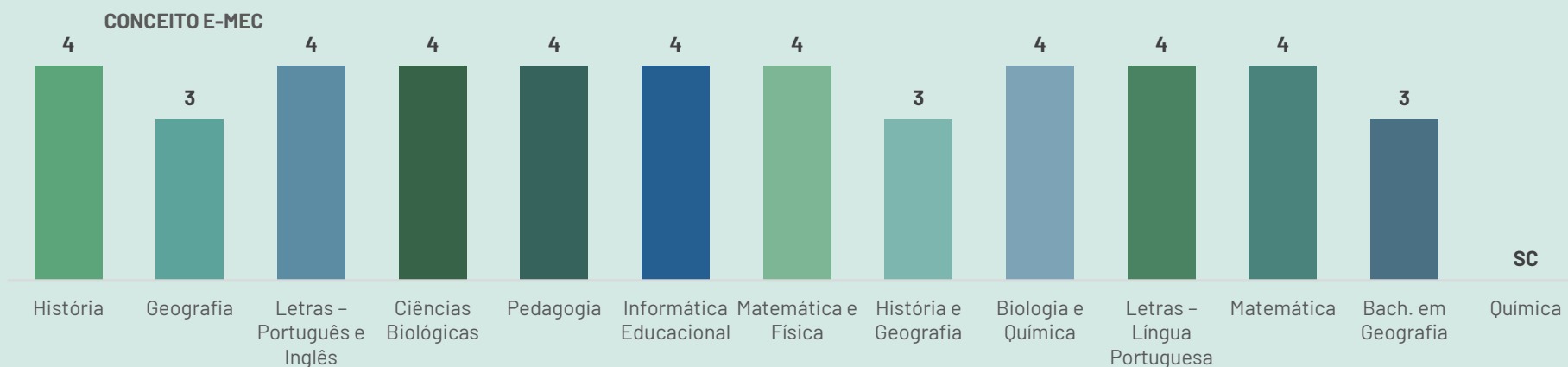
Aquisição de equipamentos: Aquisição de equipamentos de mídia, *pendrives*, câmeras filmadoras e HD's externos, para viabilizar gravações de vídeo aulas. As aquisições não foram possíveis, pois dependiam da autorização do MEC para transformação dos recursos de custeio em recursos de capital. Deste modo, foi realizado o remanejamento do valor para atendimento de outras demandas.

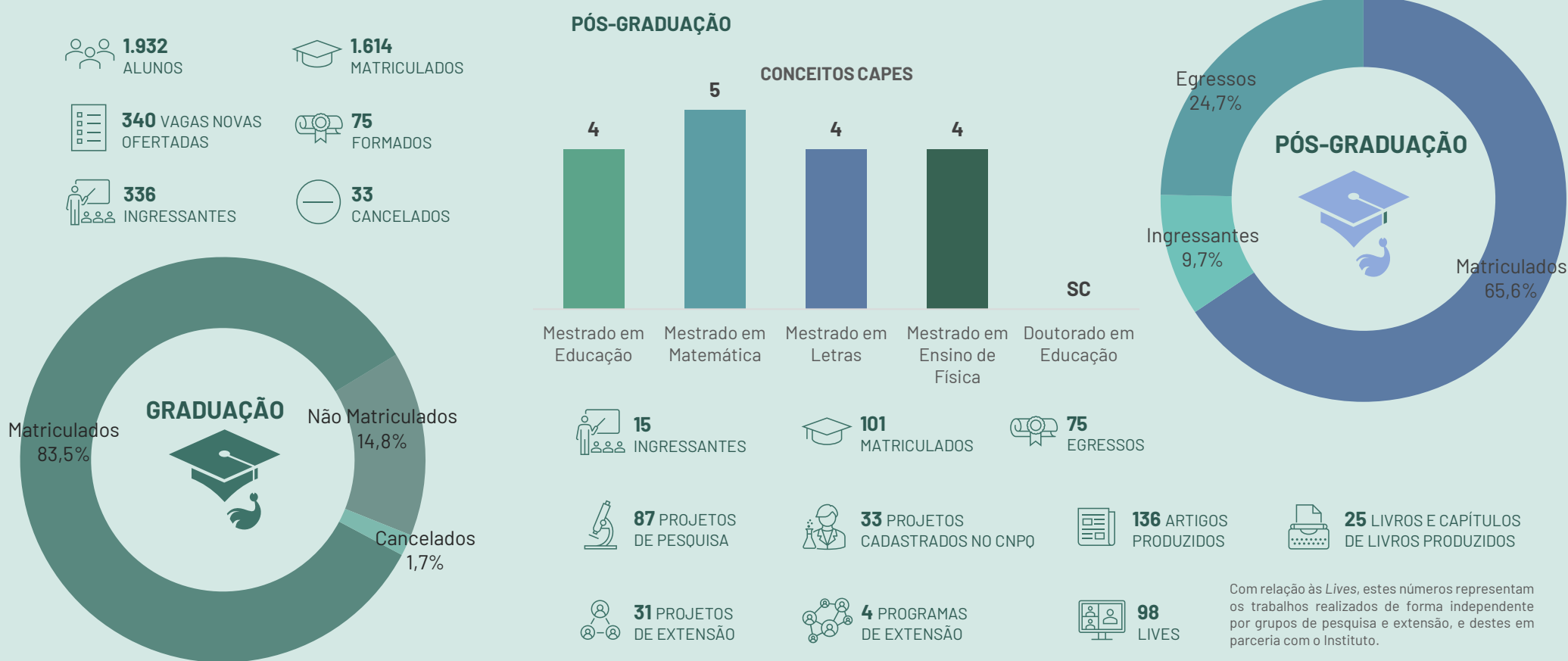
No decorrer do exercício financeiro foi necessário remanejar recursos de algumas ações para atendimento de despesas, inclusive àquelas que não haviam sido previstas no planejamento, mas que surgiram durante o ano de 2020. Do recurso recebido pelo ICED, referente à graduação e ao Biotério, totalizou o valor de R\$ 295.686,00, foi executado um montante de R\$ R\$ 224.219,49, ou seja, 75,83% do orçamento descentralizado, ocorrendo a devolução de R\$ 71.466,51.

Em comparação com 2019, pode-se notar que o percentual de execução orçamentária reduziu consideravelmente, uma vez que naquele exercício, o instituto devolveu apenas 3,05% do recurso recebido. Todavia, esse abalo na execução orçamentária, ocorreu devido à incidência da Pandemia da COVID-19, pois foram suspensos os eventos acadêmicos e administrativos presenciais, bem como ações de capacitação e aulas de campo, visando evitar a propagação do vírus, o que prejudicou diretamente as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, as quais são atividades fins do ICED e que demandam maior utilização de recursos, com diárias, passagens, auxílio financeiro e combustível.

NÚMEROS DO ICED EM 2020

GRADUAÇÃO





Com a Pandemia da COVID-19, a partir de março de 2020 todas as ações na UFOPA obedeceram a um protocolo de biossegurança, que recomendava, dentre outros cuidados, a não aglomeração de pessoas, o uso de máscaras e cuidados com a higienização das mãos. Foram necessárias muitas adaptações para que algumas atividades se mantivessem de forma remota. Assim, por meio da resolução Nº 325, de 10 de julho de 2020, que instituiu o PLE (Período Letivo Especial), foi possível ao ICED ofertar componentes curriculares aos discentes em fase de conclusão de curso.

As atividades administrativas, realizadas de forma remota, mantiveram os princípios dos anos anteriores: todas as decisões sempre foram tomadas de forma

colegiada e participativa, com representação das três categorias (docentes, técnicos e discentes) visando estabelecer democraticamente os diálogos entre essas categorias e encontrar meios de resolver os problemas surgidos durante o exercício.

Além dos cursos que se mantiveram funcionando remotamente, merecem destaque o Programa de Residência Pedagógica, iniciado na UFOPA em 2020, que incentiva a formação de professores, promovendo sua imersão no contexto escolar ainda quando são graduandos em licenciatura; e o Plano de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR), que também se volta para a formação de professores

que já atuam em sala de aula, mas não são graduados, ou atuam em áreas distintas de sua formação. Tais programas, mesmo enfrentando tantos entraves à sua realização, conseguiram se manter também de forma remota.

Vale ressaltar que, mesmo com o esvaziamento das salas de aula e com as incertezas geradas pela pandemia, a produção intelectual não parou. Os docentes do Instituto continuaram produzindo bastante e se não foi possível elevar o quantitativo do ano anterior, mesmo diante de cortes orçamentários e sem poder participar de eventos em território brasileiro ou internacional, durante todo o ano de 2020, ainda foi possível produzir e realizar muitos eventos remotamente, por meio das mídias sociais; aliás, esse foi um ganho considerável, pois foi o momento de aprendizagem coletiva à distância, através dos canais das redes sociais.

O site do ICED (www.ufopa.edu/iced) e as redes sociais do Instituto, criados em 2019 (Instagram: [iced_ufopa](https://www.instagram.com/iced_ufopa/); Facebook: [iced.ufopa](https://www.facebook.com/iced.ufopa/)), e principalmente o canal do ICED no Youtube, muito contribuíram para o sucesso das lives organizadas por todos os cursos, projetos e programas do ICED, que se utilizaram dessas ferramentas para divulgar seus eventos de pesquisa e de extensão, para socializar defesas de teses e dissertações, e principalmente para orientar, debater e esclarecer as dúvidas geradas pela COVID-19. Com isso, a importância desses canais que já era percebida, revelou-se fundamental às instituições de ensino.

Entretanto, mesmo considerando a importância dessas mídias para o ensino, pesquisa e até para a extensão nesse contexto pandêmico, não deixamos de acreditar que o ensino presencial é indispensável e continua precisando de maiores investimentos do Governo que, ao permitir tantos cortes no orçamento das IFES, continua agindo contrariamente ao que deveria ser feito em favor de uma educação de qualidade, democrática, que valorize o trabalho do profissional de educação e dê condições adequadas para o exercício de sua função.

3.5.4.2. ICS

O Instituto de Ciências da Sociedade (ICS) é composto pelas seguintes subunidades: Curso de Direito, (do qual faz parte o Núcleo de Prática Jurídica), Curso de Ciências Econômicas, Curso de Gestão Pública e Desenvolvimento Regional, Curso de

Antropologia, Curso de Arqueologia e o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Sociedade.

A Coordenação Administrativa tem atribuições voltadas ao controle orçamentário do Instituto e integrada a ela está a Secretaria Executiva que auxilia a direção do ICS em trabalhos administrativos; a Coordenação Técnica opera junto com os docentes na formalização de processos de progressão funcional e instrução de projetos de pesquisa, extensão e monitoria; a Coordenação Acadêmica trabalha no controle e organização dos diversos procedimentos do percurso acadêmico dos alunos de graduação e zela pelo planejamento pedagógico semestral do instituto e assessora as coordenações de cursos no processo de avaliação interna e reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos. O organograma do ICS está publicado em seu site no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br/ics/instituto/organograma/>.

O ICS possui um quadro de servidores com 70 docentes (68 efetivos e 2 substitutos) e 23 técnicos-administrativos, totalizando 91 servidores efetivos.



DOCENTES

36 DOUTORADO

30 MESTRADO

2 ESPECIALIZAÇÃO



TÉCNICOS

5 MESTRADO

4 ESPECIALIZAÇÃO

12 GRADUAÇÃO

2 ENSINO MÉDIO



Os servidores com afastamento totalizam 11, sendo 8 docentes afastados para pós-graduação e 1 afastada para desempenho de atividades administrativas na PROGES; e 2 técnicos-administrativos afastados para qualificação.

a) Planejamento do ICS para 2020

Tabela 27 – Ações Planejadas pelo curso de Gestão para o exercício 2020.

PROJETO /AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	QUANTO VAI CUSTAR?
Pregão covid	Ações de combate à COVID-19	R\$ 500,00
Apoio Administrativo	OE-PI-07	R\$ 500,00
Incentivo a Edital PROTCC	OE-RI-01	R\$ 5.000,00
Contrato de serviços gráficos	OE-PI-04	R\$ 2.000,00
Apoio a Atividades de Pesquisa	OE-AC-01	R\$ 1.700,00
Capacitação Docente e Discente	OE-AC-02	R\$ 1.500,00
Aula de Campo	OE-PI-01	R\$ 8.407,93
TOTAL		R\$ 19.607,93

Fonte: ICS.

Quadro 14 – Riscos identificados no ICS.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA / PLANEJADA
Análise dos PPCs dos cursos	Dificuldade em concluir a revisão face a outras demandas prioritárias que surgem ao longo do ano	Os cursos de graduação devem avaliar periodicamente os PPCs por meio de processos de avaliação interna; Adicionar disciplinas optativas (inclusive libras); Revisar os PPC's do ICS com relação ao regimento de graduação; Finalização do novo PPC (Direito) que será implantado na turma 2019; Mudanças na matriz curricular, compreendendo carga horária mais eficiente; Prorrogação do prazo definido para a Comissão.
Aumentar o índice de aproveitamento acadêmico dos alunos indígenas	índice de aproveitamento acadêmico dos alunos indígenas	Ofertar cursos livres de leitura e interpretação de texto; Ofertar monitoria de discentes com orientação de docentes do ICS (atividade complementar); Discutir o percurso acadêmico dos alunos; indígenas a partir do componentes em que ficaram reprovados; Convidar discentes e docentes a participarem de cursos ofertados pela PROGES voltados a sensibilização quanto ao tema. Inserir a PROGES nos debates de NDE e Colegiado referente ao tema; Compartilhar com todos os docentes e discentes o "Guia de boas práticas no tratamento do acadêmico indígena". Anexo; Promover debates entre docentes, discentes indígenas e técnicos;

		Fazer um diagnóstico e senso numérico e por etnias e da visão dos indígenas quanto à questão acadêmica.
Aumentar quantitativo de acervo	Relação número de obras no acervo/aluno	Incluir acervos digitais, e adicionalmente, que possam ser contabilizados pelos avaliadores do MEC; Reservar parte do orçamento dos cursos para a compra de títulos.
Promover a qualificação dos servidores	Apenas a metade do quadro docente possui doutorado	Revisar o PIQD e ajustes para afastamento
Melhorar Resultado dos Discentes no Enade	Resultados aquém do esperado no Enade	Propor uma premiação aos mais bem avaliados, por curso; Construção de marketing para incentivar os alunos; Estímulo aos discentes convocados para realização da prova do Enade com o objetivo de melhorar a nota da instituição junto ao MEC.
Reduzir disciplinas - CFI	Ofertas das disciplinas da FI e FII	Reduzir estrategicamente, dentro da possibilidade de cada curso, a dependência em relação ao CFI; Reformulação PPCs.
Orçamento	Questões orçamentárias específicas dos cursos do ICS	Participar da construção do PDI e propor formas mais justas de distribuição do orçamento; Combater a alocação de recursos através de editais, pois restringem a autonomia e disponibilidade de recursos das unidades acadêmicas; Elaboração Comissão de Orçamento.
Integralização dos alunos	Alunos que não conseguiram concluir o curso dentro do prazo estabelecido pela instituição	Estabelecimento de diálogo com os alunos ingressantes no curso, por meio da acolhida aos calouros e atendimento presencial em sala de aula; Levantamento periódico de alunos com problemas no percurso; Defesas de TCC alunos online.
Evasão dos Alunos	Desistência ou abandono do curso	Reuniões permanentes com alunos que estão com os prazos a vencer para a conclusão do curso, com disposição da coordenação em agilizar os processos de cumprimento de carga horária dos componentes curriculares; Mudanças na matriz curricular, compreendendo carga horária mais eficiente; Oferta de tutorias para os discentes formandos; Edital de bolsas fomento para TCC.
Aprovação em disciplinas	Número de alunos com muitas reprovações.	Acompanhamento dos relatórios do SIGAA das disciplinas com maior número de reprovações; Diálogo com os professores e promoção de metodologias que auxiliem melhor o aprendizado do aluno, especialmente em disciplinas da área de exatas; Proposição de soluções nos órgãos colegiados (NDE e Colegiado do curso);

Salas/ espaço próprios do ICS	Infraestrutura	Mudança do prédio Amazônia boulevard para o BMT; Diálogo constante com a Reitoria/arquiteta da UFOPA; Adequações de espaço.
Bolsas de estudo PPGCS	Dificuldade de acesso e permanência para alunos sem recursos	Acompanhamento das novas regras da Capes, em perspectiva de mudança a curto prazo.
Edital de seleção PPGCS	Recorrência de ações judiciais exigindo matrícula de candidatos	Observação das instruções procedentes da Procuradoria da UFOPA.
Implementação do processo de avaliação docente/discente	Resistência dos envolvidos em colaborar com o processo	Conscientização da importância da avaliação; Essa ação, contudo, não foi efetivada porque a pandemia interrompeu as atividades de ensino no ano de 2020;
Realização do VIII Enecon	Orçamento não adequado as necessidades do evento	Realocação de recursos
Realizar atividades administrativas em ambiente remoto	Não andamento/realização de tramites administrativos	Realização de reuniões online; Apropriação de conhecimentos sobre tramitação de processos de forma 100% online; Investimentos pessoais em itens de acesso à internet; Colaço de grau virtual, atas, memorandos, portarias, declaração, sendo realizadas de forma virtual.
Comunicação remota entre os servidores e chefias	Atendimento a demandas solicitadas aos servidores, dificuldades em cumprir atividades em ambientes remotos	Comunicação por WhatsApp; Comunicação por e-mail; Gestão de tempo/espaço - família, trabalho.
Atividades Integradoras (por turma) - Integração dos componentes curriculares do semestre em ações integradas com os professores das disciplinas	Falta de espaço para a realização da atividade e data disponível para todos os docentes	Reuniões de planejamento antecipado com o corpo docente, administrativo e representação discente para a realização das atividades integradoras.
Aulas de Campo	Falta de ônibus disponível para o transporte dos alunos	Reserva antecipada de transporte junto ao departamento de transporte da UFOPA
Semana de Defesa de TCC	Atraso nas entregas da versão final da monografia	Acompanhamento da coordenação de monografia junto aos orientadores e alunos quanto à execução dos trabalhos e suporte para eventuais dificuldades dos alunos
Acompanhamento e Orientação do Percurso Acadêmico	Não comparecimento dos alunos nas reuniões de orientação	Contato direto com os alunos por meio de e-mail e telefone. Envio de informações quanto aos prazos de conclusão do curso e matrícula nos componentes pendentes
Aulas presenciais, em campo e nos laboratórios inerentes que fazem parte integral do curso	Contaminação pelo novo coronavírus	Suspensão das aulas, das disciplinas de caráter prático com aulas de campo e sua substituição por disciplinas teóricas.
Retomada remota das disciplinas	Dificuldade dos discentes em acompanhar as atividades, levando à evasão	Avaliações periódicas ao longo do próximo semestre; Pedidos de bolsa monitoria para auxiliar os discentes monitores e os discentes que estejam com dificuldades de acompanhar o conteúdo; Abertura de nova oferta de disciplina "Laboratório de Textos Arqueológicos e Antropológicos" para atender discentes indígenas e quilombolas.

Fonte: ICS.

Por conta da pandemia da COVID-19 o exercício de 2020 foi atípico para UFOPA, assim o calendário acadêmico foi suspenso, bem como as atividades acadêmicas, inviabilizando a execução tanto das atividades presenciais planejadas como a execução de grande parte do orçamento.

As aulas de campo e a participação dos discentes e docentes do ICS em eventos nacionais foi suspensa por recomendação institucional. Os recursos que seriam destinados a este tipo de ação foram remanejados para oferta de bolsas de auxílio aos discentes em fase de execução de TCC e para compra de livros.

O acompanhamento e avaliação será feita por indicadores e por uma análise de cada curso, onde pretende-se a taxa de sucesso de ingressantes, disciplinas com maiores índices de reprovação, tempo de conclusão e realizar uma avaliação sobre o período suspenso, isso é necessário para verificar se será necessário um acompanhamento mais efetivo para evitar a evasão/desistências dos alunos. Um dos principais motivos foi o grande número de pedidos de auxílio financeiro pelos alunos do ICS, o que ficou além do orçamento disponível.

Inicialmente, o ICS havia feito um planejamento orçamentário para o exercício financeiro de 2020, visando uma execução orçamentária eficiente e eficaz, mas foi necessário replanejar a destinação do recurso devido a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas provocadas pela COVID-19. Dessa forma, o Instituto, em meio a tantas dificuldades que surgiram com a pandemia, conseguiu empenhar

um total de R\$ 89.942,25, sendo R\$ 63.149,05 (custeio) e R\$ 26.392,00 (capital) do seu orçamento total inicial que era de R\$ 133.660,00.

Do valor empenhado, R\$ 49.338,48 foram liquidados e pagos, o que corresponde, aproximadamente 36,91% do orçamento (auxílio financeiro a estudantes) do recurso da Pós-Graduação foi executado apenas R\$ 401,20 de R\$ 17.831,33. Diante do exposto, observa-se que as dificuldades encontradas durante o exercício financeiro de 2020 acabou ocasionando uma gestão insatisfatória do ponto de vista da execução orçamentária, seja pelo curto tempo para replanejamento e execução destes, seja pelo momento vivido.

Tabela 28 - Execução de orçamento de custeio.

AÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADO
Apoio Administrativo	264,10	-
Bolsa Estágio	16.864,00	16.864,00
Bolsa Profic - Fomento a Iniciação Científica	31.999,89	24.799,89
Edital Protcc	8.000,00	3.000,00
Eventos Acadêmicos	3.720,79	3.720,79
Insumos, Reagentes e Outros Materiais Laboratório	1.088,33	-
Viagem de Campo	1.211,94	552,60
TOTAL	63.149,05	48.937,28

Fonte: ICS.

Alessandra Korap
Munduruku

2020 Robert F. Kennedy
Human Rights Award Laureate



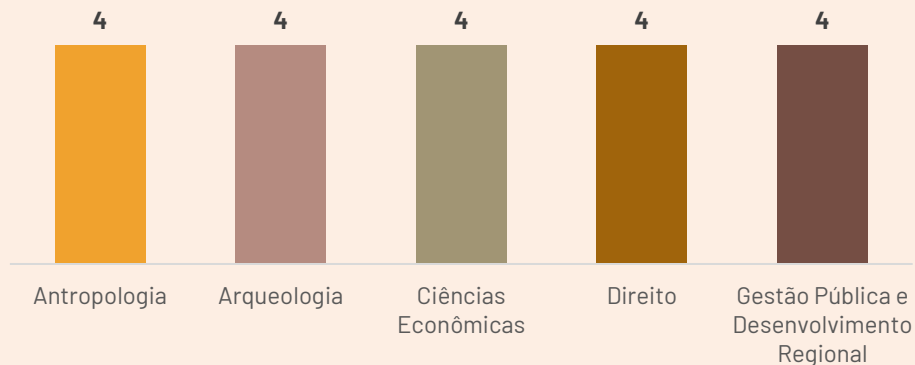
Discente do curso de Direito do ICS ganha prêmio Robert F. Kennedy de Direitos Humanos 2020

O prêmio deve-se ao reconhecimento à luta em favor dos direitos e demarcação dos territórios indígenas e contra os grandes projetos governamentais que afetam os territórios tradicionais na região do Tapajós.

NÚMEROS DO ICS EM 2020

GRADUAÇÃO

CONCEITO MEC



1.111
ALUNOS

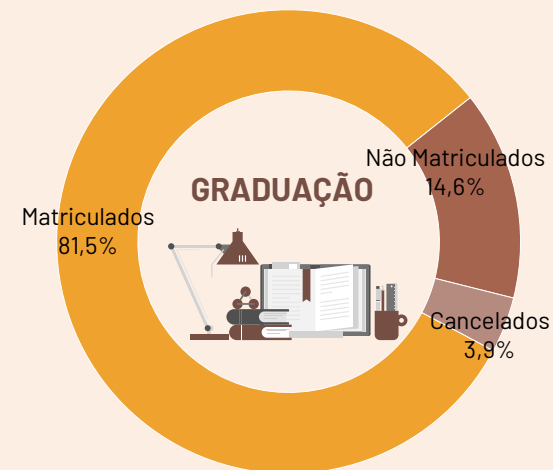
190 VAGAS NOVAS
OFERTADAS

195
INGRESSANTES

906
MATRICULADOS

49
FORMADOS

43
CANCELADOS



PÓS-GRADUAÇÃO

1
CURSO

MESTRADO EM CIÊNCIAS DA SOCIEDADE

41 ALUNOS
MATRICULADOS

5
CONCEITO DO CURSO

PROJETOS

57 PROJETOS
DE PESQUISA

12 PROJETOS
DE EXTENSÃO

Visando a contribuir com a Missão institucional, o ICS trabalhou no sentido de agregar valor aos objetivos estratégicos da UFOPA, por meio de abertura de edital para ingressos de novos alunos em seus cursos de graduação e pós-graduação, aprovando projetos cuja finalidade está voltada para colaboração com a educação básica e a sociedade civil realizando o compartilhamento do conhecimento e contribuindo para formação de professores.

Registra-se que houve uma perda significativa dos espaços ocupados pelo ICS por já serem inadequados para o pleno funcionamento dos cursos de graduação e de pós-graduação, em relação a proposta emergencial de mudança para a Unidade Tapajós do Campus de Santarém. Porém, por entendemos a necessidade de adequação em caráter emergencial e provisório nos colocamos dispostos a avançar nesta

direção desde que sejam reavaliadas as características problemáticas no planejamento emergencial da SINFRA e que um outro planejamento, efetivamente adequado, venha a ser contemplado na infraestrutura definitiva.

Há um outro ponto importante que devemos sublinhar nessa abordagem arquitetônica de divisão de espaços que é a necessidade que o Instituto tem de lugares mais reservados para tratamento de questões sensíveis como a realização de reuniões com movimentos e lideranças políticas de grupos que têm sido historicamente criminalizados pelo Estado brasileiro, como aqueles ligados diretamente a luta pelos seus territórios e por direitos humanos. O ICS, pela característica dos cursos que o compõem, de sistematicamente desenvolver projetos de pesquisa com conhecedores Indígenas, quilombolas, povos e comunidades tradicionais, dentre outros,

muitas vezes que se desdobram em etapas longas e continuadas de uma imersão que precisa ser cuidadosa e em muitos casos, reservada. Temos que considerar que o cenário da Pandemia trouxe o luto, a dor, o medo, a cicatriz, e o desespero que nos tem acometido nessa travessia dolorosa, por vezes solitária, por vezes compartilhada. Mesmo não ter sido possível ver, no ano de 2020, os corredores de nossas salas repletos de calouros felizes e ansiosos que aguardavam as primeiras aulas do semestre, muitas conquistas foram possíveis. Algumas já expressas nesse relatório no corpo do texto e no infográfico, podemos destacar o abandono do uso do papel, uma vez que praticamente todas as ações administrativas do Instituto foram realizadas de forma virtual.

Podemos destacar importantes premiações recebidas por membro da comunidade do ICS, como: prêmio Robert Kennedy de Direitos Humanos, no dia 22/10/2020, pela discente Alessandra Korap Munduruku da Turma de Direito 2019; Prêmio de Monografias 2020 do Conselho Regional de Economia aos alunos do curso de Ciência Econômicas Alan Busnelo (1º lugar) e Aline Pimentel (2º lugar); prêmio Luiz Castro de Faria 2020 (Iphan) concedido ao arqueólogo indígena Jair Boro em referência a sua monografia desenvolvida no curso de arqueologia da UFOPA; outro ponto que merece comemoração foi a aprovação de três de seus ex-alunos Ib Sales Tapajós, Viviane Lages Pereira e Wallace Carneiro de Sousa, para a magistratura paraense, o que demonstra que o Instituto tem contribuído para a formação dos futuros profissionais de nossa região.

3.5.4.3. ISCO

O Instituto de Saúde Coletiva (ISCO) foi criado em 2013 por meio da Resolução nº 46, essa nova Unidade Acadêmica passou a ser responsável pela oferta do Curso de Bacharelado em Farmácia e no mesmo período foi instituída a criação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS). Em 2020, o Instituto oferta em nível de graduação além dos cursos de Farmácia e BIS, o Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC), já em nível de pós-graduação, faz parte o Programa de Residência Multiprofissional em Estratégia Saúde da Família para as populações do Baixo Amazonas (PRMESF), o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCSA) e o Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia da Rede Bionorte (PPG-Bionorte).

A estrutura do ISCO está organizada da seguinte forma: Conselho da Unidade, Diretor, Vice-Diretor, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa, Coordenação Técnica e Coordenações de Subunidades Acadêmicas.

Em 2020 foi instituída a Farmácia Universitária, constituída de um laboratório didático especializado de ensino, pesquisa e extensão que visa à formação dos estudantes dos cursos de Farmácia, e a qualificação de farmacêuticos, quanto às práticas de manipulação de formas farmacêuticas e correlatos sob a luz das boas práticas de fabricação, à prestação de serviços farmacêuticos e à dispensação adequada de produtos manipulados e industrializados, de modo a contribuir para a promoção, proteção e recuperação da saúde e prevenção de doenças.



DOCENTES
17 DOUTORADO
6 MESTRADO



TÉCNICOS
4 MESTRADO 7 ESPECIALIZAÇÃO
4 GRADUAÇÃO 1 ENSINO MÉDIO



O Isco possui um quadro de 39 servidores ativos permanentes e em 2020 houve registro de 3 docentes com afastamento para qualificação profissional e de 2 técnicos, sendo que 1 foi cedido e 1 está afastado para qualificação profissional.

Missão: Formar recursos humanos na área da saúde coletiva, por meio de ensino, pesquisa e extensão, a fim de melhorar a qualidade de vida da população amazônica.

Visão: Ser um Instituto de referência na formação interdisciplinar em saúde na Amazônia.

Valores: Ética; Compromisso socioambiental; Transparência; Respeito à diversidade e Valorização das relações humanas.

a) PDU e Planejamento Orçamentário

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) foi construído no decorrer do ano de 2020, tendo vigência de 2020 a 2022, e ainda se encontra em fase de revisão textual para publicação. Para o exercício de 2020, foram planejados os três objetivos gerais

com seus respectivos objetivos específicos, operações, ações, indicadores e metas, conforme apresentado no quadro a seguir. Observamos que estes objetivos fazem parte de um Plano de Ação mais amplo que tem como previsão a execução até 2022.

Quadro 15 – Plano de Ação do PDU ISCO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI UFOPA 2019-2023	OBJETIVO GERAL ISCO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS ISCO	AÇÕES	INDICADORES	METAS
Aprimorar a comunicação institucional integrada.	Promover a participação ativa e maciça dos servidores nas reuniões.	Fazer uso de legislações que promovam a participação dos servidores nas reuniões.	Encaminhar o regimento para todos os servidores do Isco.	% de servidores que confirmaram recebimento do documento.	100% de Confirmação de recebimento do documento.
			Aplicar as medidas regimentais no NDE de Farmácia.	% de participação das reuniões.	80% de presença nas reuniões.
			Aplicar as medidas regimentais no Colegiado de Farmácia.	% de participação das reuniões.	80% de presença nas reuniões.
			Aplicar as medidas regimentais no Conselho do Isco.	% de participação das reuniões.	80% de presença nas reuniões.
Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançarem níveis de qualidade de excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas.	Garantir formação de qualidade aos discentes do Isco.	Manter as ações de saúde pública para fortalecer a formação dos egressos.	Desenvolver projetos de cunho sociocultural direcionados para a promoção de saúde pública da região.	Nº de Projetos formalizados junto às Pró-reitorias da UFOPA.	2 Projetos por semestre.
			Mobilizar os segmentos classistas para regularizar exercício profissional em programas locais de saúde (Abaré).	Documento de comprovação do chamamento dos movimentos classistas para discussão da temática.	Discutir a temática nos primeiros trimestres de 2021.
			Mobilizar os segmentos de controle social para regularizar condições de funcionamento programas locais de saúde (Abaré).	Documento de comprovação do chamamento do Controle social para discussão da temática.	Discutir a temática nos primeiros trimestres de 2021.
			Desenvolver projetos de cunho sociocultural direcionados para a assistência em saúde pública da região.	Nº de Projetos formalizados junto às Pró-Reitorias da UFOPA.	2 Projetos por semestre.
		Garantir a obtenção da nota 4 ou 5 na avaliação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	Revisar o PPC do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde.	Percentual do PCC revisado.	Revisar 30% do PPC por mês
			Revisar o PPC do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde.	Percentual do PCC revisado.	Revisar 30% do PPC por mês.
		Regularizar e diversificar a oferta de atividades acadêmicas e experiências formativas aos mestrandos do PPGCSA.	Divulgar o quadro de disciplinas do PPGCSA e outros PPGs de áreas afins a Ciências da Saúde.	Quadro de disciplinas ofertadas.	1 quadro de oferta de disciplinas por semestre.
			Promover a inclusão de discentes PPGCSA em atividades extensionistas do	Lista de alunos recrutados por viagem.	100% das vagas preenchidas.

			Barco Escola Abaré		
			Mobilizar e incentivar a realização de eventos acadêmicos estudantis no âmbito das Ciências da Saúde.	Nº médio de participantes	média de 30 participantes/atividade
			Desenvolver projetos de cunho sociocultural direcionados para a assistência em saúde pública da região.	Nº de Projetos formalizados junto às Pró-reitorias da UFOPA	2 Projetos por semestre
Ampliar e adequar a infraestrutura física e tecnológica	Garantir a estrutura física e tecnológica mínima para execução das atividades diárias atribuídas ao Instituto de Saúde Coletiva	Garantir a estrutura mínima para funcionamento dos Laboratórios previstos no Projeto Político Pedagógico do Curso de Farmácia	Emitir Portarias instituindo comissões específicas para cada um dos três laboratórios.	% (Percentual) de Portarias emitidas	100% das portarias emitidas no prazo estipulado
			Realizar levantamento das necessidades do Laboratório de Análises Clínicas	Documento listando as necessidades levantadas	100% do documento elaborado
			Realizar levantamento das necessidades do Laboratório de Morfofisiologia	Documento listando as necessidades levantadas	100% do documento elaborado
			Realizar levantamento das necessidades do Laboratório de Química.	Documento listando as necessidades levantadas	100% do documento elaborado
			Promover discussão sobre os novos espaços de laboratórios para o Curso de Farmácia.	% de participação das reuniões	80% de presença nas reuniões
			Aprovar a nova estrutura da rede laboratorial do curso de Farmácia.	Minuta da nova estrutura da rede laboratorial do curso de Farmácia elaborada	Nova estrutura da rede laboratorial do curso de Farmácia 100% aprovada
			Emitir Portarias instituindo comissões específicas para cada um dos três laboratórios.	% (percentual) de Portarias emitidas	100% das portarias emitidas no prazo estipulado
			Buscar e acompanhar o atendimento das necessidades do Laboratório de Análises Clínicas.	% de necessidades atendidas	20% das necessidades atendidas
			Buscar e acompanhar o atendimento das necessidades do Laboratório de Morfofisiologia.	% de necessidades atendidas	20% das necessidades atendidas
			Buscar e acompanhar o atendimento das necessidades do Laboratório de Química.	% de necessidades atendidas	20% das necessidades
		Criar uma rede de Laboratórios de uso compartilhado para atender as demandas em pesquisa do curso de Mestrado em Ciências da Saúde	Ingressar os processos necessários para garantir a aquisição de materiais, insumos e serviços pactuados.	% (Percentual) de Memorandos (solicitações) emitidos	100% dos memorandos (solicitações) emitidos no prazo estipulado
Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais e prover orçamento para execução do PDI.	Otimizar a utilização dos recursos orçamentários oriundos da UFOPA e captar recursos externos	Organizar e otimizar os recursos destinados para a rede laboratorial do curso de Farmácia.	Fazer o levantamento (consolidado) de insumos laboratoriais.	% (Percentual) de laboratórios do Curso de Farmácia com insumos mapeado	100% do relatório consolidado

Fonte: ISCO.

Em 2020 foi destinado ao ISCO o orçamento de R\$ 98.634,00, dos quais: R\$ 80.634,00 – Graduação; R\$ 10.000,00 – Pós-graduação; R\$ 8.000,00 – Biotério. Do orçamento total disponibilizado à graduação foi de 74,8%, dividido entre os cursos de graduação, considerando alguns critérios como número de docentes e discentes do curso; 18,7% foi alocado para a direção do Instituto, para atender demandas administrativas; 1,5% à especialização na modalidade Residência Multiprofissional em Saúde e 5% para capacitação externa dos técnicos administrativos.

Tabela 29 – Planejamento Inicial – Orçamento de Graduação 2020.

DESPESA	VALOR
Auxílio Financeiro Estudantil	15.500,00
Diárias	16.321,32
Combustível veicular	1.800,00
Gêneros alimentícios, material de expediente, material de copa e cozinha, material de limpeza e produtos de higienização	7.444,51
Ração animal	700,00
Serviços gráficos e material esportivo	2.100,00
Insumos, reagentes e outros materiais de laboratório	12.623,09
Passagens	22.131,70
Ressarcimento e Restituições	796,00
Serviços de Pessoa Jurídica	1.217,38
TOTAL	80.634,00

Fonte: ISCO.

Quanto à pós-graduação *stricto sensu* e o Biotério, tiveram o recurso dividido pela Proplan. A partir dessa divisão, os cursos, direção e técnicos realizaram seus planejamentos de gastos de acordo com demanda específica de cada um, conforme demonstrado a seguir, não se priorizando inicialmente nenhum projeto comum da Unidade.

Tabela 30 – Planejamento Inicial – Orçamento de Pós-Graduação 2020.

DESPESA	VALOR
Auxílio Financeiro Estudantil (Edital Pró Tese – PPGBIONORTE)	4.000,00
Diárias	2.450,00
Passagens	2.550,00
Serviços de Pessoa Jurídica	1.000,00
TOTAL	10.000,00

Fonte: ISCO.

Devido à impossibilidade de prosseguimento da maioria das atividades acadêmicas e algumas administrativas em decorrência da pandemia causada pelo novo Coronavírus necessitou-se adequar o planejamento face ao cenário apresentado. Diante dessa situação, visando otimizar o orçamento disponível, realocou-se grande parte às ações de enfrentamento à COVID e a manutenção predial da Farmácia Universitária e adequação dos novos laboratórios do curso de Farmácia, sendo esta última em alinhamento ao objetivo estratégico delineado no PDU.

Tabela 31 – Orçamento de Graduação 2020.

NATUREZA DE DESPESA	VALOR
Auxílio Financeiro Estudantil (Edital Pró TCC – Farmácia/Isco)	5.000,00
Combustível veicular	997,75
Gêneros alimentícios, material de expediente, material de copa e cozinha, material de limpeza e produtos de higienização	7.087,42
Material de Biossegurança e outros para prevenção/combate à COVID-19	23.619,89
Insumos, reagentes e outros materiais de laboratório	17.388,10
Ração animal	665,00
Manutenção Predial	25.828,91
TOTAL	80.487,07

Fonte: ISCO.

Tabela 32 – Orçamento de Pós-Graduação 2020

NATUREZA DE DESPESA	VALOR
Auxílio Financeiro Estudantil (Edital Pró Dissertação – PPGCSA)	5.000,00
Auxílio Financeiro Estudantil (Edital Pró Tese – PPG-BIONORTE)	3.999,96
Material de biossegurança e outros para prevenção /combate à COVID-19	67,64
Serviços de Pessoa Jurídica	928,00
TOTAL	9.995,60

Fonte: ISCO.

A adequação do planejamento orçamentário garantiu que o recurso o qual ficou sob a gestão do Isco fosse empenhado próximo de sua totalidade (99.94%) e maior parte executado naquele ano, entretanto, em virtude de dificuldade ou impossibilidade de

b) Riscos Identificados

Os cursos de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde e Bacharelado em Saúde Coletiva verificaram dificuldades em executar as ações planejadas em 2020 motivadas por uma vulnerabilidade estrutural da rede de Tecnologia da Informação e Comunicação e da condição socioeconômica dos estudantes. Com isso há necessidade de estruturar o Instituto para evitar que o cotidiano regional seja afetado por dificuldades como essas. Ressaltamos que mesmo com a disponibilização de estudantes

entrega de materiais laboratoriais, bem como a realização dos serviços de manutenção predial no exercício 2020, vários empenhos referentes a essas ações foram inscritos em restos a pagar para serem executados no ano de 2021.

Tabela 33 – Orçamento Biotério 2020.

NATUREZA DE DESPESA	VALOR
Ração para camundongos	7.030,00
Material de limpeza e produtos de higienização	584,42
Material de biossegurança e outros para prevenção/combate à COVID-19	249,59
Insumos, reagentes e outros materiais de laboratório	133,34
TOTAL	7.997,35

Fonte: ISCO.

para a implementação da cooperação técnica entre o curso e os municípios, as ações de educação e comunicação em saúde foram pouco efetivadas nesse período. A informatização dos processos, nas relações administrativas e educacionais, tem entraves estruturais sobretudo no que tange aos mapeamentos dos processos vinculados diretamente aos servidores, o que deve ser aperfeiçoado em 2021.

Quadro 16 – Riscos identificados na Unidade.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Conceder Auxílio Financeiro Estudantil	Não obter o número esperado de alunos inscritos e com isso ter saldo de empenho desta ação	Consultar os representantes discentes quanto o número estimado de alunos interessados a participar do processo seletivo Inserir cláusula editalícia prevendo a divisão do recurso igualmente entre todos os candidatos classificados no processo seletivo.
Adquirir insumos, reagentes e outros materiais de laboratório	Não disponibilização de itens necessários nas Atas de Registro de Preços vigentes Devolver orçamento destinado para essas aquisições Cancelamento dos empenhos inscritos em restos a pagar destinados à aquisição de insumos, reagentes e	Listar novamente os itens para serem licitados Remanejar o orçamento para atendimento de outras demandas relativas a projetos comuns da Unidade Monitorar e controlar com maior vigilância esses empenhos junto às unidades administrativas competentes

outros materiais de laboratório.

Adequar o prédio da Farmácia Universitária/Laboratórios do Curso de Farmácia	Cancelamento dos empenhos inscritos em restos a pagar destinados à manutenção predial	Monitorar e controlar com maior vigilância esses empenhos junto às unidades administrativas competentes.
Adquirir equipamentos de proteção individual (EPI's) para os residentes atuarem nas Unidades de Saúde	Contingenciamento do Orçamento	Viabilizar junto a outras unidades transferência de recurso ou de EPI's
Aumentar o quadro de Preceptores e Tutores	Residentes podem ficar sem orientação	Aproximação dos órgãos promotores da Saúde, parceria com outras Instituições de Ensino (IE's).
Vacinar os Residentes contra COVID-19	Residentes se infectarem durante o trabalho	Envio de ofício solicitando vacinar os Residentes à Secretaria Municipal de Saúde (Semsu).
Desenvolver projetos de cunho sociocultural direcionados para a assistência em saúde pública da região	Contingenciamento do Orçamento	Aproximação dos órgãos promotores da Saúde, parceria com outras IE's
Encaminhar o regimento interno para todos os servidores do Isco/PPGCSA	Desinformação dos professores	Avisar em reunião de colegiado e grupo docente do WhatsApp
	Indisponibilidade de consulta ao documento	Depósito no site oficial do programa na internet (Sigaa)
Divulgar o quadro de disciplinas do PPGCSA e outros PPGs de áreas afins a Ciências da Saúde	Desinformação de professores e alunos	Publicação no site oficial do programa na internet (Sigaa) e grupos WhatsApp docente e discente
Promover a inclusão de discentes PPGCSA em atividades extensionistas do Barco Escola Abaré	Indisponibilidade devido a pandemia covid-19	Adiamento para o período pós vacinação
Apoiar os projetos de pesquisa dos alunos de mestrado (auxílio estudantil)	Perda de prazo de execução do recurso	Concessão via edital para discentes do curso
Ingressar os processos necessários para garantir a aquisição de materiais, insumos e serviços pactuados	Perda de prazo de execução do recurso	Solicitação de aquisição de insumos com recursos Proap 2020, a partir da listagem de itens de pregões eletrônicos vigentes e mediados pela RIDH
Aprovar projetos para captação de recursos financeiros	Perda do prazo dos editais abertos	Formação de equipes (comissões) para submeter projetos em diferentes editais

Fonte: ISCO.

c) Execução Orçamentária

Com a atipicidade do exercício de 2020, no qual foi necessário a quebra de paradigmas e a reinvenção de formas de trabalho para poder continuar as atividades em meio a um cenário de incertezas provenientes da pandemia causada pela COVID-19. Acompanhou-se a união de esforços de vários setores da Universidade no sentido de implantar definitivamente os processos eletrônicos na UFOPA, fazendo com que muitos trabalhos pudessem ser realizados de maneira remota, entre eles, a execução orçamentária do Isco.

Infelizmente muitas ações inicialmente previstas no planejamento orçamentário da Unidade não foram realizadas, sobretudo, devido à suspensão do calendário

acadêmico da graduação, entretanto, pode-se afirmar como positiva a execução do orçamento destinado à pós-graduação, com liquidação de 99.28% da dotação total. Merece destaque também a execução do orçamento destinado à graduação, pois se conseguiu empenhar 99,82% do total do orçamento, prezando pelo atingimento de um objetivo previsto no PDU alinhado ao PDI da UFOPA, embora parte do valor tenha sido inscrito em restos a pagar, gerando com isso a obrigação por parte da gestão da Unidade, de monitorar e controlar com maior vigilância esses empenhos junto às unidades administrativas competentes, visando mitigar o risco de anulação.

- Cursos de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde e Bacharelado em Saúde Coletiva

A execução do ano de 2020 foi comprometida pela instalação da emergência sanitária da COVID-19 em todo o território nacional. Comprometendo assim, a grande maioria dos nossos objetivos. O Objetivo Geral “Garantir formação de qualidade aos discentes do Isco”, tivemos perdas irreparáveis no objetivo específico que pretendia manter as ações de saúde pública para fortalecer a formação dos egressos, pelo fato de não conseguimos manter os alunos em campo, pois tivemos que cumprir as normas vigentes de distanciamento social e não aglomeração de pessoas. As ações do objetivo estratégico que pretendia garantir a obtenção da nota 4 ou 5 na avaliação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) foram parcialmente concluídas, com a finalização do PPC do BIS, e BSC ocorrendo no início de 2021. Nesse sentido, é importante ressaltar que a revisão do PPC acompanhou as discussões decorrentes da aprovação do Regimento de Graduação da Universidade que ocorreu em outubro de 2020, a partir do qual o PPC, em sua primeira versão, foi alterado.

Para o Objetivo Geral “Estimular a participação dos discentes vinculados ao Isco nas atividades promovidas pelo Instituto”, também tivemos perdas, pois nesse período todas as ações dos objetivos estratégicos; Valorizar a diversidade sociocultural nos processos formativos e Incluir a temática sociocultural de forma transversal – foram suspensas por demandar a articulação com outros atores institucionais. Quanto à execução dos objetivos “Captar recursos destinados a financiamento de projetos de pesquisa/ensino/extensão” foi prejudicada no ano de 2021. Entretanto, ressaltamos o plano PAEM e EPICOVID.

Nas ações do objetivo estratégico “Estabelecer parcerias com organizações externas para realização de atividades que propiciem vivência prática aos discentes do BIS/BSC” foram realizadas parcialmente, pois mesmo em período pré e durante a pandemia, podemos realizar reuniões remotas para aprimorar as parcerias e vislumbrar a retomada das ações o mais breve possível.

- Curso de Bacharelado em Farmácia

Para as ações diretamente ligadas ao curso de Farmácia, de modo geral, obtivemos bons resultados para as ações previstas no PDU do Isco, as quais destacamos a seguir:

- Aplicar as medidas regimentais no NDE de Farmácia: foi feito um trabalho de conscientização com o corpo docente e a partir de então as reuniões contaram com a participação média de 90% do quórum, não sendo necessária a aplicação de medidas regimentais para normalizar os trabalhos do NDE.

- Aplicar as medidas regimentais no Colegiado de Farmácia: foi feito um trabalho de conscientização com o corpo docente e a partir de então as reuniões contaram com a participação dos representantes de todas as categorias, trazendo mais representatividade e legitimidade para as deliberações do Colegiado.

- Desenvolver projetos de cunho sociocultural direcionados para a promoção de saúde pública da região: devido ao cenário desfavorável instalado pela pandemia de COVID-19, não conseguimos bons resultados para esta ação, mas, temos perspectivas de avanços nesta ação para o ano de 2021. Os riscos relacionados com o desenvolvimento desta ação não foram internos e de gestão, foram gerados por fatores externos maiores do que a nossa capacidade de resposta individual, sendo assim, trabalhamos dentro das condições gerais proporcionadas pela nossa instituição e de acordo com as orientações dos órgãos oficiais de saúde pública.

- Mobilizar e incentivar a realização de eventos acadêmicos estudantis no âmbito das Ciências da Saúde: por iniciativa de docentes, técnicos e discentes o curso de Farmácia, realizou-se no período de 17 a 22 de agosto de 2020, o 1º Seminário de Ciências Farmacêuticas da UFOPA. Evento integralmente online e totalmente gratuito, teve extrema importância, por mobilizar a comunidade acadêmica da Farmácia em momento delicado de saúde pública onde o distanciamento social forçava a suspensão de todas as atividades acadêmicas presenciais.

- Promover discussão sobre os novos espaços de laboratórios para o Curso de Farmácia: aprovar a nova estrutura da rede laboratorial do curso de Farmácia: O NDE de Farmácia concluiu as discussões para a atualização do PPC do curso de Farmácia. A redação do documento do novo PPC está 90% concluída, faltando apenas a inserção do texto referente ao quadro de componentes curriculares sob a gerência do curso de Bacharelado Interdisciplinar de Saúde e as devidas adequações de formatação que serão necessárias após essa inserção. A perspectiva é de início de vigência deste novo PPC ainda em 2021. Dentro desse documento já estará descrita a

nova estrutura da rede laboratorial do curso de Farmácia, a qual já foi discutida e aprovada em reunião ampliada do Colegiado do curso.

- Realizar levantamento das necessidades do Laboratório: após a aprovação da nova estrutura laboratorial ocorrida em 2020, foram designadas comissões para o levantamento e planejamento das necessidades para o funcionamento dos laboratórios a partir do momento em que os espaços entrarem em funcionamento. Esse planejamento foi construído pelo trabalho conjunto das comissões e da secretaria técnica do Isco e os devidos encaminhamentos foram tomados respeitando todos os calendários institucionais relacionados ao tema.

Curso de Residência Multiprofissional em Estratégia Saúde da Família para as populações do Baixo Amazonas

Com a interrupção das atividades realizadas pelos residentes nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) no primeiro semestre, essas passaram a ser executadas na Farmácia Universitária da UFOPA no processo (preparo, envase e distribuição) de produção de álcool gel e as disciplinas passaram a ser realizadas por meio remoto, ficando apenas duas a serem ofertadas. Somente no segundo semestre os residentes puderam retornar as UBS para realizarem suas atividades e estão participando das ações de promoção em saúde, atenção primária em saúde e enfrentamento à COVID-19 no Navio Hospital Abaré, executadas em parcerias com a Secretaria Municipal de Saúde, sempre com adoção de medidas de segurança, tais como uso de EPI's, teste PCR e revezamento de equipe.

Em novembro de 2020, foi iniciada a parceria entre a Residência e o Laboratório de Biologia Molecular (LABIMOL) da UFOPA, na qual os residentes realizam ações de coleta de material biológico para exame de PCR, triagem e preenchimento de notificações e futuramente, além de participar dos procedimentos de realização dos testes. A expectativa é que a partir da inauguração do LABIMOL nas dependências da UFOPA, em 15 de fevereiro de 2021, a Residência esteja também neste campo de enfrentamento à COVID-19. Apesar das muitas dificuldades enfrentadas em um ano de exceção causadas pela pandemia do novo Coronavírus, não houve evasão neste período e ainda há perspectivas de formar neste ano 2 Residentes, e receber, a partir de março de 2021, mais 6 novos residentes "R1" que, juntamente com os 6

Residentes "R2", continuarão a desenvolver ações voltadas para a Estratégia e Saúde da Família, tanto em Santarém quanto nas comunidades mais afastadas de nossa região.

Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCSA)

De forma global o PPGCSA atingiu todas as ações/objetivos planejados para o ano de 2020, exceto pelo item "Promover a inclusão de discentes PPGCSA em atividades extensionistas do Barco Escola Abaré". Esta ação é relevante para o fortalecimento e consolidação deste Programa de Pós-graduação devido seu desdobramento em uma variedade de experiências pedagógicas, extensionistas e de pesquisa científica, o que nos levou a contemplar tal possibilidade de associação desde a proposta APCN submetida a Capes em 2018. O principal motivo que prejudicou essa ação foi a restrição imposta pela pandemia da COVID-19.

Como medida de contenção, nossos planos de associação do mestrado em Ciências da Saúde com o Barco Escola Abaré ficaram adiados para 2021, condicionados a um cenário de pós vacinação. Entretanto, ressalta-se a necessidade/oportunidade de inclusão de um representante do PPGCSA no Comitê Gestor do Barco Escola Abaré, tal medida deverá facilitar os processos de planejamento de atividades cooperativas entre ambas as subunidades acadêmicas.

Considerando que o PPGCSA é o mais novo programa de pós-graduação da UFOPA, e ainda não teve seu primeiro ciclo de avaliação pela Capes, temos alinhado esforços de gestão principalmente focados nos objetivos estratégicos 2 e 3 do PDI. Nesse sentido, aplicamos 100% dos recursos financeiros destinado em 2020 para ações vinculadas a esses objetivos, com destaque para o auxílio estudantil, visando apoiar o desenvolvimento dos planos de mestrado vigentes e a aquisição de insumos de pesquisa, e assim promover a criação de uma rede interna de laboratórios compartilhados entre os docentes/pesquisadores do Programa.

Em 2021 pretendemos seguir com a mesma estratégia de gestão buscando sempre a captação e aplicação planejada dos recursos, inclusive com a otimização pelo uso compartilhado das infraestruturas e serviços disponíveis. Nessa linha de ação, destacamos a aprovação de um projeto no Edital 13/2020 – PDPG Amazônia Legal –

Capes cuja proposta deve promover uma forte interseção entre os PPG Ciências da Saúde (Mestrado) e PPG Rede Bionorte (Doutorado), em que buscamos um elo de continuidade para alunos egressos do mestrado e o desenvolvimento de nossos grupos de pesquisa em Saúde, Biodiversidade e Biotecnologia. Ressaltamos ainda que, por meio dessa proposta aprovada foi possível a destinação de uma bolsa de doutorado para o Programa Bolsas PAEC OEA-GCUB Brasil visando a atração de estudantes estrangeiros para a UFOPA.

O PPGCSA é um programa novo e está em fase de consolidação. Os fluxos operacionais do Programa estão se estabelecendo gradativamente, porém existe grande vulnerabilidade em muitos aspectos. Considero pertinente destacar alguns desses pontos críticos que devem ser monitorados com atenção: 1) ausência de secretária com experiência em pós-graduação; 2) não retribuição de função gratificada (FG) no cargo de coordenador; 3) baixa eficiência/agilidade operacional associada ao funcionamento do sistema SIGAA (níveis de acesso) e atribuição de perfis/responsabilidade.

GRADUAÇÃO



PÓS-GRADUAÇÃO



MESTRADO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE



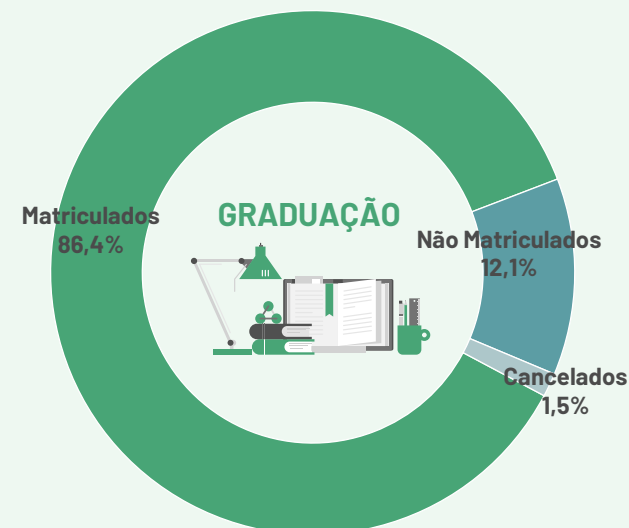
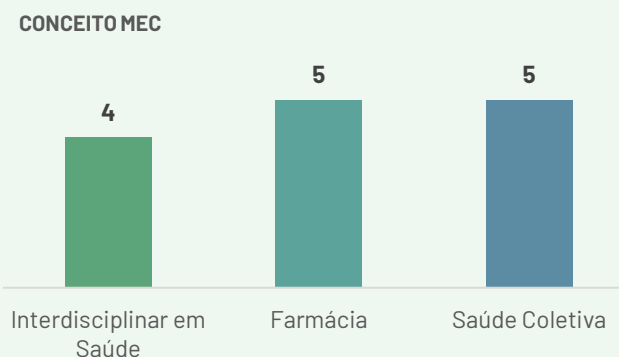
DOCTORADO EM BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA



ESPECIALIZAÇÃO EM RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA



NÚMEROS DO ISCO EM 2020



A pandemia provocada pelo novo Coronavírus nos desafiou enquanto gestores do Instituto de Saúde Coletiva, pois um novo paradigma foi instalado em nosso globo. Houve a necessidade de adotarmos novos procedimentos, condutas e processos de trabalho. Nesse sentido, o trabalho remoto foi uma novidade na qual tivemos que nos adaptar. A partir disso, ainda estava a necessidade de um novo aprendizado que era ministrar aulas online. Além disso, nesse novo cenário, a necessidade de sermos eficientes com o uso do recurso financeiro que foi utilizado em sua totalidade no ano de exercício desse relatório.

Enquanto gestores, totalmente apoiados pelo administrativo do ISCO, partimos para a estruturação e reestruturação do Instituto em várias dimensões, desde o planejamento da unidade até a revisão dos nossos Projetos Pedagógicos de Cursos da graduação, e o mesmo ocorrendo com os cursos de pós-graduação. Importante salientar, que nesse processo de estruturação, avançamos na pós-graduação, apresentando e ampliando as possibilidades de formação no Instituto, com o curso de doutoramento em Biodiversidade e Biotecnologia da Rede Bionorte.

Nessa estruturação, ainda se faz importante frisar a regulamentação da Farmácia Universitária que hoje se encontra pronta para a iniciar suas atividades na produção de fitoterápicos para a comunidade do oeste paraense. Frisamos que nessa reestruturação, os laboratórios do Instituto passam a ser compartilhado, como também, seus técnicos.

Para o exercício 2021, fica o nosso principal desafio que é a materialização de todas as ações aprovadas no PDU, processo este que deve ser coletivo tanto no monitoramento como na avaliação das ações propostas. Com isso, está colocado para o Isco mais um momento de desafio com a possibilidade de muitas reflexões e aprendizados.

3.5.4.4. ICTA

O Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA) é uma Unidade Acadêmica de formação superior em graduação e pós-graduação voltada para a área de conhecimento em recursos hídricos, aquáticos e tecnológicos nas áreas de atuação na região Amazônica. Tem como missão “ser um Instituto de referência na formação de

profissionais habilitados em recursos hídricos e aquáticos, com capacidade técnica e científica para pesquisar, diagnosticar e solucionar os problemas gerenciais, tecnológicos e organizacionais em suas respectivas áreas de atuação”.

O ICTA possui a seguinte estrutura organizacional: o Conselho da Unidade Acadêmica; a Direção do Instituto, ao qual estão ligadas a Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e a Coordenação Técnica; as Coordenações de Cursos de Graduação; e as Coordenações de Programas de Pós-Graduação (Stricto Sensu), mais informações sobre a estrutura do ICTA estão disponíveis em seu site www.ufopa.edu.br/icta/.



DOCENTES

44 DOUTORADO
7 MESTRADO



TÉCNICOS

2 DOUTORADO 11 MESTRADO
9 ESPECIALIZAÇÃO 6 GRADUAÇÃO
3 ENSINO MÉDIO



O ICTA finalizou o ano de 2020 com 82 servidores no seu quadro de pessoal, sendo 51 docentes do magistério superior (5 docentes obtiveram o título de Doutor) e 31 técnicos-administrativos em educação. No decorrer do exercício algumas movimentações de pessoal como remoções, pedido de vacância e exonerações a pedido, assim o Instituto pretende em 2021 conseguir repor as vagas que ficaram em aberto tanto para docentes como para técnicos.

O quadro de servidores docentes é representado por 86% com título de Doutor e 14% com título de Mestre. Já no seu quadro de servidores técnicos-administrativos, 9,68% possuem o ensino médio; 19,35% são graduados; 29,03% têm especialização; 35,48% têm o título de Mestre e; 6,45% têm título de Doutor.

No exercício, o ICTA registrou 2 técnicos-administrativos afastados para qualificação para obtenção do título de Doutor com previsão de retorno para fevereiro de

2022 (os afastamentos foram aprovados com base no Plano de Qualificação dos Técnicos-Administrativos) e 4 docentes cedidos para assumirem cargos de Pró-reitores ou Direção em outras unidades da UFOPA. Em decorrência da Pandemia da COVID-19 praticamente todo o quadro de servidores do ICTA entrou em regime de trabalho remoto a partir de março de 2020, no entanto alguns coordenadores de laboratórios continuaram com as atividades presenciais principalmente as voltadas

para o curso de mestrado. No mês de outubro de 2020 foi elaborado um Plano de Retomada das Atividades Presenciais, conforme previsto pela IN nº10 de 24 de setembro de 2020. Neste plano foi estabelecido o retorno de algumas atividades administrativas em regime de escala de revezamento e respeitando o plano de Biossegurança estabelecido pela UFOPA.

Tabela 34 – Planejamento inicial para o exercício 2020 – Graduação (ICTA).

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
Aulas de Campo	5	R\$ 106.792,57
Aperfeiçoamento e Qualificação	-	R\$ 26.174,83
Material de Expediente	-	R\$ 10.000,00
Manutenção Predial	-	R\$ 6.000,00
Eventos Acadêmicos	-	R\$ 2.000,00
Edital Pró-TCC	-	R\$ 15.000,00
Materiais Laboratoriais	-	R\$ 21.296,17
Manutenção de máquinas e equipamentos	-	R\$ 1.179,43
TOTAL		R\$ 188.461,00

Fonte: ICTA.

b) Riscos Identificados

Quadro 17 – Riscos identificados na execução das atividades do ICTA.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Aulas de Campo	Impossibilidade de executar a demanda planejada virtude da incerteza sobre o retorno das atividades presenciais	Realocação de grande parte dos recursos destinados a esta ação
Aperfeiçoamento e Qualificação	Impedimento de realizar cursos presenciais devido o cenário de pandemia	Optar pela contratação de capacitação online
Material de Consumo (expediente) e para Laboratórios	Desabastecimento dos materiais-básicos para o funcionamento do instituto	Fazer levantamento dos materiais necessários e solicitar com antecedência
Manutenção Predial	Falta de contrato com empresa prestadora de serviço para execução dos serviços em 2020	Solicitar empenho dos valores disponíveis para utilização em 2021

Fonte: ICTA.

Tabela 35 – Replanejamento para o exercício 2020 – Graduação (ICTA)

AÇÃO/OBJETIVO	PDI	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
Aulas de Campo	OE-PI 04	5	R\$ 12.367,06
Aperfeiçoamento e Qualificação	-	-	R\$ 2.737,91
Material de Expediente	-	-	R\$ 6.000,00
Manutenção Predial	-	-	R\$ 112.251,50
Edital Pró-TCC	-	-	R\$ 14.815,76
Materiais Laboratoriais	-	-	R\$ 26.264,47
Ação de Enfretamento a COVID	-	-	R\$ 14.024,30
TOTAL			R\$ 188.461,00

Fonte: ICTA.

c) Execução Orçamentária e Avaliação do Resultado

O planejamento para a execução orçamentária do ICTA, para graduação, foi de R\$188.461,00, porém trabalhamos com a dotação atualizada de R\$168.090,51 haja vista a necessidade de centralização de recursos, no valor de R\$20.370,49 que

foram direcionados a ações de enfrentamento da COVID-19 e despesas com materiais de expediente e água mineral. Todo o valor da dotação atualizada foi empenhado, porém somente R\$ 35.191,49 pode foi executado dentro de período.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA GRADUAÇÃO

DOTAÇÃO INICIAL

 R\$ 188.461,00

RECURSO CENTRALIZADO

 R\$ 20.370,49

DOTAÇÃO ATUALIZADA

 R\$ 168.090,51

EMPENHADO

 R\$ 168.090,51

EXECUTADO

 R\$ 35.191,49 21%

Tabela 36 – Detalhamento da Execução Orçamentária de Graduação (ICTA)

AÇÃO	ORÇAMENTO	EMPENHADO	EXECUTADO
Aulas de Campo*	R\$ 12.367,06	R\$ 12.330,95	R\$ 4.770,92
Aperfeiçoamento e Qualificação	R\$ 2.737,91	R\$ 2.394,00	R\$ 0,00
Material de Consumo (expediente)**	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
Manutenção Predial	R\$ 112.251,50	R\$ 114.758,77	R\$ 12.891,25
Edital Pró-TCC	R\$ 14.815,76	R\$ 14.815,76	R\$ 14.815,76
Materiais Laboratoriais (insumos, reagentes e vidrarias)	R\$ 26.264,47	R\$ 23.791,03	R\$ 2.713,56
Ação de Enfretamento a COVID**	R\$ 14.024,30	R\$ 14.024,30	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 188.461,00	R\$ 188.114,81	R\$ 35.191,49

Fonte: ICTA.

* Os valores destinados a aulas de campo foram utilizados para coleta de material e pesquisas.

** Os valores referentes a Material de Consumo (expediente) e Ação de Enfretamento a COVID foram empenhados por meio de centralização de recursos pela Proplan.

Analisando os resultados da execução orçamentária acima podemos observar que algumas ações não foram executadas como planejado. Nas aulas de campo, por exemplo, percebe-se uma baixa execução, porém ressalta-se que o valor utilizado

para algumas aulas foi debitado em empenho do ano anterior, gerando assim um saldo a ser utilizado em 2021. Destacamos outros pontos como o valor alocado para manutenção predial que não pode ser executado na totalidade em virtude de atraso na contratação de empresa prestadora de serviço, mas o saldo empenhado será utilizado em 2021 em serviços planejados pelo ICTA e com o gerenciamento da SINFR.

Em relação a aquisição dos materiais laboratoriais (insumos, reagente e vidrarias) a baixa execução orçamentária se deu em virtude do atraso na entrega dos materiais por parte dos fornecedores, por consequência não houve liquidação e pagamento em 2020, sendo que os materiais serão entregues no primeiro semestre de 2021. A execução orçamentária do curso de Pós-Graduação foi direcionada na sua totalidade para auxílio estudantil financeiro através de abertura de Edital destinado a pesquisa.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

DOTAÇÃO INICIAL

 R\$ 10.058,70

EMPENHADO

 R\$ 10.058,70

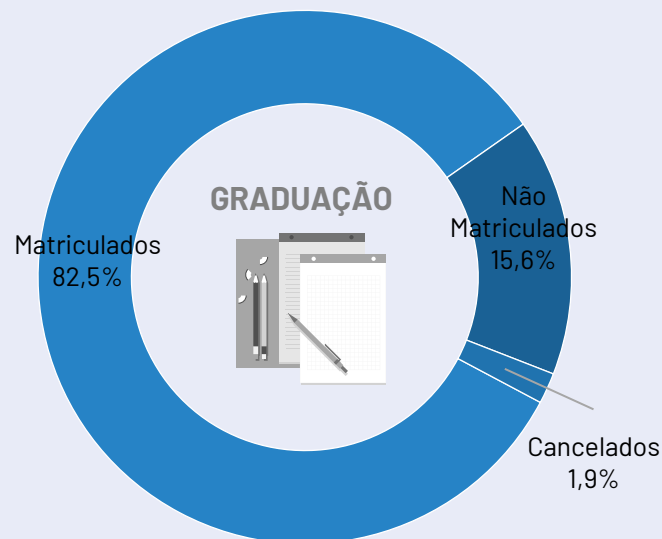
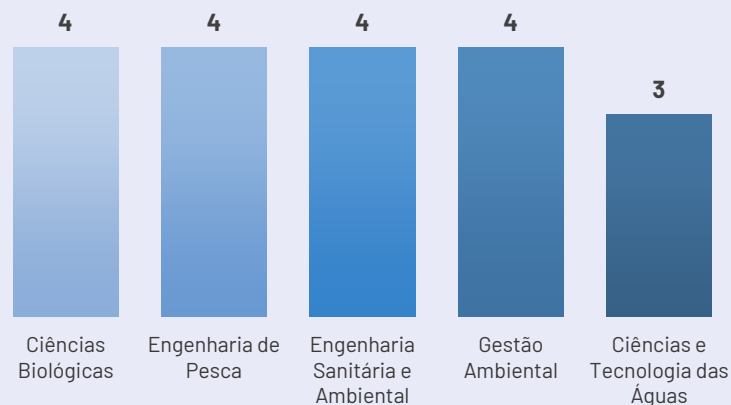
EXECUTADO

 R\$ 10.058,70 100%

NÚMEROS DO ICTA EM 2020

GRADUAÇÃO

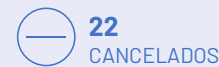
CONCEITO MEC



PÓS-GRADUAÇÃO



MESTRADO EM BIODIVERSIDADE



Nesse ano letivo atípico nos enfrentamos uma série de situações que exigiram de nós tomadas de decisões assertivas para a minimização dos riscos administrativos. A implementação dos processos digitais foi um avanço expressivo e fundamental nesse momento de surto epidemiológico. Em razão de não termos atividades presenciais por conta da pandemia, a execução orçamentária foi utilizada em sua maior parte para manutenção predial, o que de certa forma contribuiu efetivamente para implementarmos algumas ações pendentes e que tínhamos necessidade de obtenção de recursos tais como: instalações elétricas, confecções de bancada e reforma de laboratórios.

Foi criada uma comissão de biossegurança no ICTA, que elaborou protocolos e medidas preventivas a fim de evitar a disseminação do novo coronavírus, garantindo

assim um ambiente seguro e acessível a toda a comunidade acadêmica. Riscos quando previstos são possíveis de evitá-los, por meio de ações preventivas, no entanto, há riscos que, mesmo quando previstos, podem provocar medidas duras em função da sua intensidade. É o que está acontecendo agora, com a evolução da pandemia provocada pela COVID-19, que certamente provocará mudanças no comportamento de toda humanidade. Esse cuidado visa orientar, tranquilizar, conscientizar e preparar toda a comunidade acadêmica para as ações futuras, tão logo a pandemia seja controlada, independentemente do tempo em que isso ocorrer. Não temos como mensurar quais serão os efeitos dessa pandemia contudo é possível prever algumas consequências.

3.5.4.5. IBEF

O Instituto de Biodiversidade e Florestas (IBEF) tem como meta o ensino, a pesquisa e a extensão, visando à formação de profissionais capazes de atuar na área de ciências agrárias e biotecnologia, assim o Instituto desenvolve suas atividades com foco na formação de recursos humanos de alto nível (Graduação, Mestrado e Doutorado) para desenvolver inovação, prospectar oportunidades para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

Envolto por reservas ambientais da Amazônia, mas inserido numa região com vocação para agropecuária, o IBEF tem o desafio da produção vegetal e animal sustentável, realizando ensino, pesquisa e extensão, respeitando as características regionais, a produção de alimentos de forma sustentável, o desenvolvimento de sistemas sustentáveis de manejo para produtos florestais (madeireiros e não-madeireiros) que são as alternativas capazes de contribuir para a conservação da biodiversidade, aliadas ao desenvolvimento socioeconômico das comunidades amazônicas, a produção de bens, o desenvolvimento de inovação, a manutenção de serviços ambientais e a conservação do Bioma Amazônico na região oeste do Pará.

Em parceria com o setor produtivo local e a sociedade em geral, visa atender aos povos e comunidades tradicionais que demandam por desenvolvimento de sistemas sustentáveis de manejo para fauna e flora, os quais, aliados ao desenvolvimento socioeconômico das comunidades amazônicas, são as alternativas capazes de contribuir para a conservação da biodiversidade local.

É missão do Instituto propor alternativas de crescimento socioeconômico para a agricultura familiar e modelos sustentáveis de manejo e comercialização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros para a Amazônia, buscando alternativas que garantam viabilidade econômica, conservação do ambiente, o respeito social e a inovação tecnológica na cadeia produtiva da região. A aprendizagem no IBEF é baseada em resolução de problemas, metodologia de problematização, estudos de caso, interdisciplinaridade e integração de conteúdo entre disciplinas (multidisciplinaridade) e entre cursos e institutos, estímulo à iniciação científica, visando a uma sólida formação ética e humanística e incentivo ao espírito empreendedor, por meio de Empresa Júnior.

Considerando que a Amazônia abriga a maior biodiversidade e a maior cobertura florestal do planeta, cabe ao IBEF garantir aos seus discentes, uma formação de ponta que questione modelos, teorias e práticas vigentes e proponha soluções originais para os problemas regionais, com embasamento em conhecimento científico, respeitando-se o conhecimento tradicional. Portanto, o Instituto formará profissionais com capacidade técnica para diagnosticar, solucionar os problemas gerenciais, tecnológicos e organizacionais em suas respectivas áreas de atuação.

A **estrutura organizacional do IBEF** é composta pelo Conselho do Instituto, por uma Direção, por 4 secretarias (executiva, acadêmica, administrativa e técnica) e pelos seus cursos de graduação (Colegiado, Coordenação e um NDE) e pós-graduação. Para mais informações sobre as atividades desenvolvidas por cada setor do instituto acesse <http://www.ufopa.edu.br/ibef/institucional-1/>. O quadro de servidores efetivos é composto por docentes e técnicos administrativos, totalizando 100 servidores.



DOCENTES
54 DOUTORES
12 MESTRES



TÉCNICOS
1 DOUTORES
1 ESPECIALISTA
1 ENS. MÉDIO
9 MESTRES
17 GRADUADOS
5 ENS. FUNDAMENTAL



No ano de 2020, 10 docentes e 3 técnicos não estavam em exercício, pois ou estavam cedidos ou afastados principalmente para qualificação. Com a qualificação docente em nível de doutorado, contribui para alavancar as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas na unidade e estimular a produção qualificada.

Com relação ao quadro de servidores do Instituto, a suficiência dos técnicos de laboratórios fica aquém da necessidade, visto que o IBEF possui na sua infraestrutura 24 laboratórios e só possui 10 servidores com cargos de técnicos de laboratórios, portanto esse quantitativo não é suficiente para atender todas as áreas de ensino, pesquisa e extensão, o que compromete o andamento regular das atividades desenvolvidas em alguns desses locais. Além dessa problemática, um técnico foi

redistribuído e os servidores do Viveiro estão em processo de aposentadoria. Em relação ao quadro de servidores docentes, com os afastamentos e não contratação de docentes substitutos, isso vem causando prejuízo nas atividades de ensino, como o atraso na formação dos alunos, retenção e sobrecarga de trabalho para os demais docentes em exercício, além disso, nos últimos 2 anos o Instituto perdeu 3 docentes que foram redistribuídos da instituição, não sendo possível a recomposição deles no quadro de docentes efetivos.

Durante o exercício a Direção do IBEF incentivou os servidores a participarem de cursos de capacitação promovidos pela instituição e por outras instituições enviando e-mail e publicação em mídia social. Como resultado da ação de incentivo foi o registrado no sistema 117 solicitações capacitação realizada pelos servidos, sendo 75,21% das solicitações para cursos relacionados com ensino e 24,79% com finalidade de capacitação para o administrativo. Espera-se com esse elevado número de capacitações de servidores a melhoria do ensino e do atendimento das demandas administrativas principalmente no momento de pandemia.

Tabela 37 - Solicitação de autorização para curso de capacitação em 2020 dos servidores do IBEF.

CURSO	FINALIDADE	SOLICITAÇÕES
Aplicação de Mídias Sociais no Ensino Remoto	Ensino	13
Capacitação Para Uso das Salas Inteligentes no Contexto do Ensino Remoto e Semipresencial	Ensino	8
Criação de Vídeo Aulas Para o Ensino: Arte, Técnica e Linguagem	Ensino	20
Elaboração de Aulas Remotas E Recursos Pedagógicos Acessíveis Para Alunos com Deficiência	Ensino	4
Elaboração de Podcasts	Ensino	17
Inclusão e Acessibilidade no Ensino Superior	Ensino	5
Reconfiguração de Práticas Pedagógicas Para a Cultura Digital	Ensino	9
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)	Ensino	12
Captção de Recursos e Elaboração de Projetos	Administrativo	6
Gestão Livre Para Parque de Informática (GLPI) Customizado Para Manutenção Predial, Comunicação e Cerimonial	Administrativo	1
Planejamento e Avaliação Interna da Pós-Graduação	Administrativo	5
Processo Eletrônico Nacional na UFOPA	Administrativo	12
Produção de Conteúdo Para Sites Institucionais e Técnicas de Redação Para o Texto na Web, com Ênfase na Divulgação Científica	Administrativo	1
REDMINE (Software de Gerenciamento de Projetos)	Administrativo	4
TOTAL		117

Fonte: IBEF.

a) Planejamento Anual

A base do planejamento do IBEF é o PGO, onde os créditos orçamentários estão distribuídos dentro das estruturas programáticas entre a direção e os cursos de graduação e pós-graduação do Instituto. Os valores que foram destinados ao IBEF no exercício de 2020, totalizam R\$ 388.746,02.

Tabela 38 – Recurso descentralizado do IBEF em 2020.

UNIDADE/SUBUNIDADE	VALOR DO RECURSO
Bacharelado em Agronomia	R\$ 25.382,20
Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Agrárias	R\$ 14.875,49
Bacharelado em Biotecnologia	R\$ 16.164,00
Bacharelado em Engenharia Florestal	R\$ 26.296,54
Bacharelado em Zootecnia	R\$ 37.596,46
Direção	R\$ 112.615,31
Fazenda	R\$ 50.000,00
PPGBIOC	R\$ 19.660,17
PPGSND	R\$ 86.155,85
TOTAL	R\$ 388.746,02

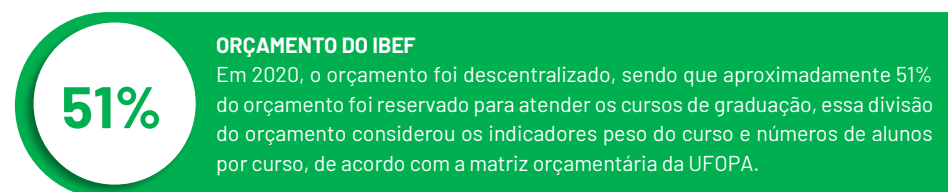
Fonte: IBEF.

De conhecimento do valor definitivo do orçamento destinado ao Instituto, são feitos os ajustes das atividades levantadas para que elas se adequem ao teto estabelecido sendo que, após comum acordo entre a Direção e os cursos, ocorre a divisão dos valores distintos para a manutenção da Unidade (capacitação de servidores, aquisição de materiais e serviços para laboratórios, material de expediente, apoio em atividades de extensão, entre outros) e para o andamento das atividades de cada curso: combustível, diárias de motoristas e servidores para atender ensino, pesquisa e extensão, auxílio estudantil, editais de PROTCC e PROFAZENDA, material de consumo para seminários e congressos, deslocamento de docentes para participação em congressos e seminários, entre outros, visando manter a qualidade dos cursos ofertados.

Tabela 39 – Planejamento inicial do orçamento para o exercício 2020 do IBEF.

AÇÃO/OBJETIVO	ORÇAMENTO
Auxílio Estudantil / Aulas de Campo / PROTCC's/PROFAZENDA	R\$ 90.384,05
Material de consumo, insumos laboratoriais, ferramentas, eventos acadêmicos.	R\$ 110.615,80
Aperfeiçoamento / Qualificação Servidor	R\$ 4.400,00
Diária/Passagem Servidor	R\$ 18.706,00
Diária Motorista	R\$ 10.826,34
Manutenção de Equipamentos	R\$ 24.865,00
Combustível	R\$ 23.132,81
TOTAL	R\$ 282.930,00

Fonte: IBEF.



Em decorrência da Pandemia da COVID-19, houve a necessidade de se replanejar as ações para o exercício de 2020, assim por meio de reuniões no Instituto, a partir do segundo semestre, foi decidido que a melhor estratégia de realizar a execução orçamentária foi o investimento em Pregões e; nos Programas de apoio as ações de ensino, pesquisa e extensão do IBEF.

Tabela 40 - Ações replanejadas para o exercício 2020 devido a COVID-19.

AÇÃO/OBJETIVO	ORÇAMENTO
Pregão (Infraestrutura, Laboratórios e Aulas Práticas)	
Aquisição material de consumo (expediente)	R\$ 5.000,00
Pregão 35/19 - Ração e Medicamentos	R\$ 1.876,15
Pregão 36/19 - Insumos Laboratoriais	R\$ 34.418,82
Pregão 28/19 - Insumos Laboratoriais (EPI's)	R\$ 1.700,97
Pregão 31/19 - Cilindros e Gases	R\$ 10.156,93
Pregão 21/19 - Ferramentas	R\$ 34.205,02
Pregão COVID - 19	R\$ 10.000,00
Aula de Campo, Atividade de Pesquisa e Extensão	
Material de Consumo (Combustível)	R\$ 21.179,96
Diária Motorista	R\$ 5.460,80
Impressão Material e Edital PAEM	R\$ 26.524,54
Pesquisa e Difusão de Resultados	R\$ 9.592,96
Programas	
Profazenda Biotecnologia	R\$ 8.263,00
Profazenda Setores Vegetais	R\$ 25.050,00
Profazenda Setor Florestal	R\$ 15.000,00
Profazenda Zootecnia	R\$ 25.050,00
ProTCC's	R\$ 34.450,00
Prosetores Zootecnia	R\$ 15.000,00
TOTAL	R\$ 282.929,15

Fonte: IBEF

b) Riscos Identificados

Quadro 18 - Principais Riscos identificados no IBEF.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Aulas de Campo	Reserva de recursos, transporte e diárias de motorista.	Reservar recursos em resto a pagar para suprimir demandas no semestre 2020.1 e 2020.2
Recursos Humanos	Aposentadoria de servidores e redistribuição de docentes	Solicitação concursos docentes e técnicos e mão de obra para fazenda
Trabalho Home office	Mudança de fluxo de atendimento do presencial para o remoto.	Incentivar treinamento dos servidores.
Licitação e Compras	Resto a pagar	Melhorar o mapeamento de restos a pagar e planejamento de solicitação de empenho
Espaço físico	Espaços inadequados para o funcionamento da unidade	Solicitação de manutenção predial e entrega de espaços
Viveiro do IBEF	Ausência de espaço definitivo para o viveiro	Solicitação de madeira apreendida para construção do viveiro
Infraestrutura da Fazenda	Ausência de infraestrutura (setores zootécnicos, poços, internet, ponte e energia elétrica), investimento, mão de obra e internet para o funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.,	- Solicitação de infraestrutura e investimento para reitoria. - Editais ProFazenda e Protcc
Pandemia	- Falta de treinamento dos servidores, desmotivação, falta de informação da comunidade acadêmica sobre a doença. - Produtores familiares com problema em comercializar a produção. - Ausência de EPI e insumo para enfrentamento da pandemia. - Edital - Projetos de Ensino e Extensão para enfrentamento à Pandemia do Coronavírus - Ensino Sistema Remoto	- Implantação do plano de ação do IBEF para enfrentamento a pandemia. - Campanha alimentando vida. - Aquisição de EPI e insumos para enfrentamento da pandemia. - Reunião com a Reitoria para solicitar auxílio no lançamento de um edital para enfrentamento à Pandemia do Coronavírus. - Monitoramento através de questionário e reuniões e correções dos problemas.

Fonte: IBEF.

c) Execução Orçamentaria e Avaliação do Resultado

A inconstância do cenário externo dificultou a execução de 100% do planejamento e dos recursos disponibilizado para o IBEF, uma vez que há prazos estabelecidos de encerramento do exercício a serem cumpridos e, por vezes, ocorre de partes interessadas/envolvidas no processo (externos a UFOPA) responderem de forma negativa em espaço de tempo que se torna inviável para proceder aos trâmites administrativos necessários para a realocação e utilização do recurso.

Tabela 41 – Ações executadas no exercício 2020.

AÇÃO/OBJETIVO	ORÇAMENTO	EMPENHADO
PROTCC'S	R\$ 34.450,00	R\$ 34.450,00
Prosetores Zootecnia	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
PROFAZENDA Zootecnia	R\$ 25.050,00	R\$ 25.050,00
Material de Consumo (Pregões)	R\$ 87.357,89	R\$ 79.581,78
COVID – 19	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Diária Motorista	R\$ 5.460,80	R\$ 5.460,80
Profazenda Biotecnologia	R\$ 8.263,00	R\$ 8.263,00
Profazenda Setores Vegetais	R\$ 25.050,00	R\$ 16.700,00
Profazenda Setor Florestal	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Material de Consumo (Combustível)	R\$ 21.179,96	R\$ 26.074,28
Edital PAEM	R\$ 26.524,54	R\$ 26.524,54
Pesquisa e Difusão de Resultados	R\$ 9.592,96	R\$ 9.592,96
Aquisição de equipamentos	R\$ 11.231,19	R\$ 11.231,19
TOTAL	R\$ 282.929,15	R\$ 282.929,15

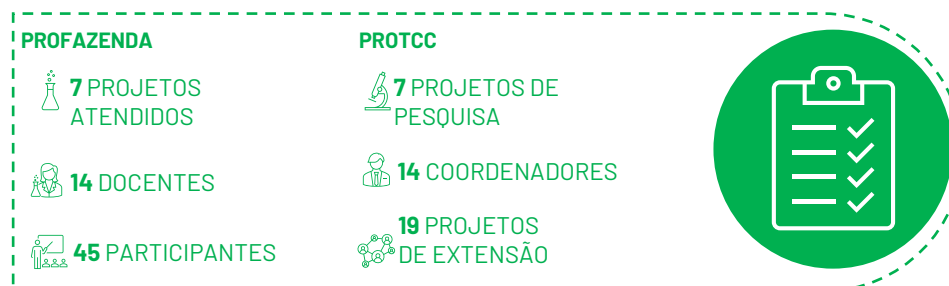
Fonte: IBEF.

Fez-se necessário a realocação de valores destinados a aulas práticas, qualificação de servidores, eventos acadêmicos, entre outros, por conta da situação de pandemia, há valores compromissados e não utilizados, seja pela incerteza e impossibilidade do retorno das aulas presenciais, seja em virtude do andamento de ações após

encerramento de exercício financeiro, o que impossibilita a utilização desses recursos dentro do ano vigente, os quais serão convertidos em Restos a Pagar 2020 e utilizados em 2021.

Com os pregões buscou-se adquirir materiais e insumo como EPIs, ferramentas, medicamentos, vidrarias e reagentes para as aulas práticas do semestre 2020.1 e 2020.2, além da manutenção de equipamentos (não houve pregão). Para as aulas práticas também foi reservado recursos para combustível, diárias de motorista e servidor.

Os programas PROFAZENDA e PROTCC são para apoiar atividades de ensino, pesquisa e extensão ajudando na implementação de Unidade Didática Demonstrativas e trabalhos de conclusão de curso que como subsídios para que os alunos de graduação dos cursos de Ciências Agrárias do IBEF possam ter uma formação que transcenda a teoria abordada em sala de aula.

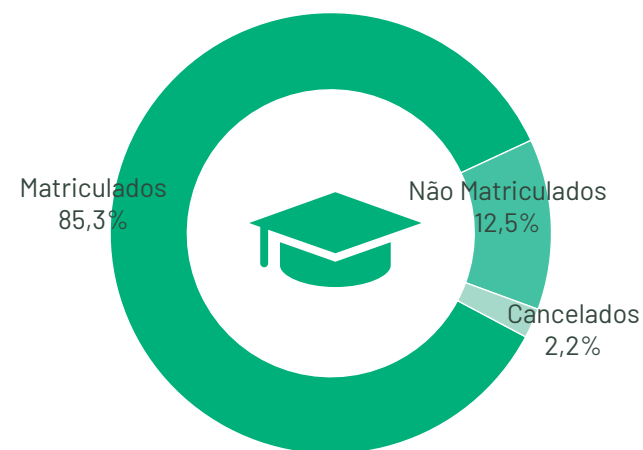
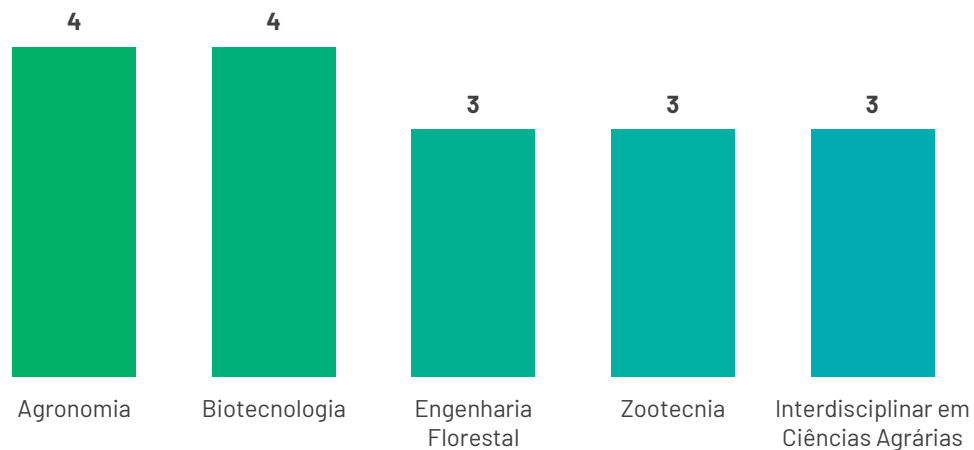


Algumas iniciativas e ações foram realizadas por docentes, técnicos e discente do IBEF, como campanhas sobre a COVID-19, lives educativas sobre temas da atualidade, como meio ambiente, treinamentos e cuidados para entregadores de delivery, doação de máscaras e produção de cápsulas respiradoras para enfrentamento a COVID-19.

NÚMEROS DO IBEF EM 2020

GRADUAÇÃO

CONCEITO MEC



871
ALUNOS

140 VAGAS
NOVAS OFERTADAS

128
INGRESSANTES

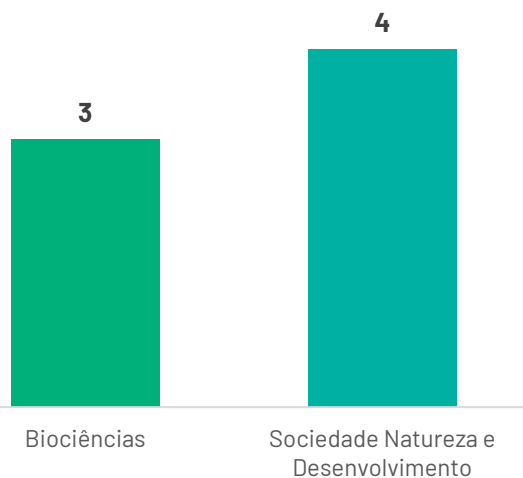
743
MATRICULADOS

55
FORMADOS

19
CANCELADOS

PÓS-GRADUAÇÃO

CONCEITO CAPES



63 ALUNOS
MATRICULADOS

53 VAGAS
OFERTADAS

PROJETOS

74 PROJETOS
DE PESQUISAS

40 PROJETOS DE PESQUI-
SAS

19 PROJETOS
DE EXTENSÃO

8 PROJETOS DE EXTENSÃO
INICIADOS EM 2020

Ações realizadas no exercício partiram de uma construção participativa e colaborativa com todo o Instituto, considerando a atividade fim da UFOPA e do planejamento estratégico estabelecido no PDI, elaborando assim, um Plano Execução Orçamentário que atendessem as prioridades e especificidade dos cursos de graduação e limitações estruturais do IBEF. O resultado alcançado durante ano de 2020 demonstram toda dedicação e esforços dos servidores e dos discentes do IBEF.

3.5.4.6. CFI

O Centro de Formação Interdisciplinar (CFI) tem por responsabilidade promover a articulação das diversas áreas do conhecimento em prol da construção de uma abordagem institucional interdisciplinar no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. No ano de 2020 foi discutida a possibilidade de ampliação do CFI, com a inclusão de mais um programa na sua estrutura acadêmica, a interculturalidade. Essa questão ficou para ser retomada no ano de 2021.

O CFI tem uma [estrutura organizacional](#) que favorece a discussão democrática no processo de gestão institucional: a) Colegiado: é a principal instância decisória, que reúne quase a totalidade dos servidores; Direção (Diretor e Vice-diretora); Coordenações e Secretarias. O CFI possui 77 servidores para atendimentos das demandas administrativas e acadêmicas da Unidade, sendo 7 técnicos e 20 docentes.



DOCENTES

19 DOUTORES

1 MESTRE

Em 2020, 1 técnico e 2 docentes estavam em situação de afastamento (qualificação e outros motivos).



TÉCNICOS

5 ESPECIALISTAS

2 GRADUADOS

O dimensionamento de pessoal técnico administrativo vem sendo utilizado como uma ferramenta contínua de avaliação das necessidades de pessoal para atender aos objetivos institucionais e estabelecer critérios para distribuição de pessoal da Unidade. Na qualificação e capacitação, o CFI vem elaborando anualmente o Plano de Qualificação e Capacitação, alinhado com o Planejamento da UFOPA, oportunizando os afastamentos para cursos de aperfeiçoamento, mestrado e pós-doutorado para docentes e técnicos.

a) Planejamento Anual

Com bases nas reuniões de planejamento realizadas pelo CFI, foram tratadas questões referentes a: gestão de espaço; execução orçamentária; planejamento das atividades de ensino, a partir dos módulos temáticos ofertados pelo CFI, incluindo uma palestra sobre metodologias ativas.

A partir do debate dessas questões foram realizadas as seguintes atividades: atividades de ensino de graduação; atividades de ensino de pós-graduação; projetos de pesquisa e extensão; publicações em periódicos, revistas, anais de eventos, artigos de opinião, lives e participação em eventos, orientação de dissertações de mestrado e; gestão do espaço.

O Plano de Gestão Orçamentária do CFI apresentou dotação inicial de R\$ 56.274,53, divididos em R\$ 25.184,00 para a graduação e R\$ 31.090,53 para a pós-graduação (PPGSAQ), sendo descentralizado em custeio de material de consumo, diárias, passagens, pessoa jurídica e auxílio financeiro.

Contudo, a partir do 2º bimestre de 2020, o agravamento da Pandemia de COVID-19 pelo Brasil, forçou a Universidade a paralisar o calendário acadêmico e reavaliar o planejamento orçamentário, devido aos impedimentos acarretados pela pandemia. Assim, o Plano de Gestão Orçamentário do CFI Graduação e do PPGSAQ sofreram alterações em suas ações para custear atividades de ensino remota e aquisição de materiais de higiene e proteção individual.

Tabela 42 – Planejamento CFI em 02.01.2020.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
Graduação		R\$ 25.184,00
Aulas de Campo	3	R\$ 3.809,00
Funcionamento da Unidade	4	R\$ 8.580,00
Eventos Acadêmicos	5	R\$ 12.445,00
Materiais de Laboratório	2	R\$ 350,00
Pós-Graduação (PPGSAQ)		R\$ 31.090,53
Aulas de Campo	1	R\$ 1.100,00
Funcionamento da Unidade	3	R\$ 6.740,00
Pesquisa de Campo	4	R\$ 7.110,00
Eventos Acadêmicos	5	R\$ 14.640,53
Materiais de Laboratório	2	R\$ 1.500,00
TOTAL		R\$ 56.274,53

Fonte: CFI.

Tabela 43 – Novo planejamento do CFI em 13.08.2020.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
CFI		R\$ 25.184,00
Funcionamento da Unidade	-	R\$ 9.000,00
Aperfeiçoamento e Qualificação	-	R\$ 11.184,00
Manutenção de equipamentos	-	R\$ 5.000,00
PPGSAQ		R\$ 31.090,53
Funcionamento da Unidade	-	R\$ 498,49
Pesquisa de Campo	4	R\$ 30.592,04
TOTAL		R\$ 56.274,53

Fonte: CFI.

b) Riscos Identificados

Quadro 19 – Levantamento dos Riscos Identificados no CFI.

	AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
GRADUAÇÃO	Aulas de Campo	Pandemia de COVID-19	Remanejamento de orçamento para atender outras demandas do centro, material de higiene e proteção individual e aperfeiçoamento e qualificação.
	Pesquisa de Campo		
	Eventos Acadêmicos		
	Materiais de Laboratório		
PPGSAQ	Aulas de Campo	Pandemia de COVID-19	Remanejamento de orçamento para atender outras demandas do programa de pós-graduação, material de consumo e auxílio financeiro a pesquisador.
	Funcionamento da Unidade		
	Pesquisa de Campo		
	Eventos Acadêmicos		
	Materiais de Laboratório		

Fonte: CFI.

c) Execução Orçamentaria e Resultados

O ano de 2020 foi marcado pela atipicidade, do ponto de vista da execução orçamentária, pois o CFI tinha um histórico de despesas com material de consumo voltado às necessidades dos servidores em uma rotina de trabalho presencial e com deslocamentos para aula de campo, viagens para apresentação de trabalhos em eventos científicos, mas com as restrições impostas pela COVID-19, foi implementado o trabalho remoto e essas despesas não foram necessárias, tendo os seus recursos remanejados para a capacitação, aquisição de material de higiene e equipamentos de proteção individual e auxílio financeiro aos pesquisadores.

Como forma de agilizar a aquisição de material de consumo pela Universidade, foram remanejados R\$ 2.000,00 para natureza de despesa de material de consumo da dotação inicial do centro para a PROAD, gerir o recurso para compra de materiais. Mesmo não dispondo de recurso de Capital na PGO – 2020, o CFI foi contemplado na aquisição de novos equipamentos de laboratório, pesquisa e aulas de campos no valor de R\$ 28.921,14.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA GRADUAÇÃO

DOTAÇÃO INICIAL

 R\$ 56.274,53

CRÉDITO REMANEJADO

 R\$ 2.000,00

DOTAÇÃO ATUALIZADA

 R\$ 54.274,53

EMPENHADO

 R\$ 37.590,53

EXECUTADO

 R\$ 31.090,53 57%

NÚMEROS DO CFI EM 2020

GRADUAÇÃO

 **23**
TURMAS

 **870**
ATENDIDOS

PÓS-GRADUAÇÃO

 **3**
TURMAS

 **78**
MATRICULADOS

 **6**
QUALIFICAÇÕES

 **4**
TITULAÇÕES

PESQUISA E EXTENSÃO

 **10** PROJETOS
DE PESQUISA

 **10** ESTUDOS TEÓRICOS
REALIZADOS (GRUPO-PET)

 **3** PROJETOS
DE EXTENSÃO

 **7** DOCENTES
PESQUISADORES

Considerando o planejamento realizado em fevereiro de 2020 e a atipicidade ocorrida no exercício, marcado pelo “novo normal”, com a rotina de trabalho realizada de forma remota, pode-se afirmar que o exercício de 2020 significou um marco importante na breve história do CFI, após 11 anos de existência, pela primeira vez consegue a aprovação do PPC do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais; ganha infraestrutura própria na Unidade Tapajós no Campus de Santarém; adota os processos digitais implementados na UFOPA; garante o funcionamento

das comissões e prepara-se para a nova rotina de ensino remoto, imposto pela pandemia da COVID-19; o PPGSAQ conseguiu a aprovação de proposta de financiamento, à longo prazo, de atividades acadêmicas, incluindo bolsas de estudo, que podem contribuir para a consolidação desse Mestrado; docentes do CFI, apesar da impossibilidade de locomoção, conseguiram apresentar trabalhos importantes por meio de *lives* e videoconferências, além de publicações em revistas, periódicos, anais de eventos e jornal de opinião.

3.5.4.7. IEG

O Instituto de Engenharia e Geociências (IEG) é uma unidade com competência na formação profissional superior a nível de graduação e pós-graduação, apresenta uma formação voltada para as áreas de conhecimento das engenharias, da computação e das geociências. Com a missão de promover o desenvolvimento tecnológico na Amazônia de forma sustentável nas áreas de sua competência.

O Instituto está estruturado da seguinte forma: conselho, direção, coordenações administrativa, acadêmica, atividades práticas e de cursos. No exercício de 2020, o IEG contou com 98 servidores. Desses, um total de 77 são docentes (46 doutores (60%) e 31 (40%) mestres) e 21 são técnicos administrativos em educação.

O IEG possui sua infraestrutura física com salas de docentes, coordenações de cursos, salas de aula, e laboratórios, onde atuam os docentes, atendendo os acadêmicos discentes.

a) Planejamento e Acompanhamento da Execução

O IEG realiza reuniões de planejamento junto com a coordenação administrativa e coordenações de cursos, para definir e planejar suas ações anualmente. Estas ações e atividades anuais são demandas vindas dos cursos, definidas por seus pares em reuniões de colegiado. Em ambos os tipos de coordenação, cabe ao coordenador o acompanhamento da execução das ações planejadas nestas reuniões, em

anuência com a direção do instituto e homologadas em reunião de conselho geral da unidade.

Dentre as ações e atividades durante o ano de 2020, destaca-se as seguintes:

- Bacharelado em Sistemas de Informação (BSI) e Bacharelado em Ciência da Computação (BCC)

As coordenações de BSI e BCC ofertaram disciplinas no Período Letivo Especial (PLE), no período de 17 de agosto a 3 de outubro de 2020. O PLE disponibilizou aos discentes os componentes curriculares na forma remota de ensino, com uso de recursos pedagógicos digitais síncronos e assíncronos, durante a crise sanitária decorrente da pandemia da SARS-CoViD-19.

Além disso, os docentes participaram de cursos de capacitação, promoveram lives para os alunos do curso, integraram o Grupo de Trabalho do Comitê de Governança Digital (CGD) da Universidade voltado para planejar e acompanhar as ações de capacitação técnica em ferramentas digitais na UFOPA (Portaria nº 202/2020 - REITORIA) trabalhou na reformulação do PPC de BSI e BCC, bem como participaram de bancas de apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso para os discentes concluintes e efetivaram encontros virtuais para orientação de trabalhos acadêmicos de pesquisa e extensão, dentre outras ações.

Quadro 20 - IEG - Cronograma das ações BSI e BCC

AÇÃO	PERÍODO	RESULTADOS ALCANÇADOS
Acompanhar a situação dos egressos	Janeiro a dezembro	Perfil dos egressos de computação mapeado
Semana dos calouros 2020	09/03 a 13/03	Recepção dos calouros 2020
Firmar o Protocolo de Compromisso com MEC	Agosto/2019 a setembro/2020	Os relatórios do termo de cumprimento de metas de BSI foi elaborado e cadastrado no e-MEC
Reunião do Conselho do IEG	Uma por mês	Participação nas reuniões do Conselho
Reunião de Colegiado	Uma por mês	As reuniões do Colegiado foram realizadas regularmente

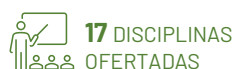
Reunião do NDE de BSI e BCC	Uma por mês	As reuniões do NDE foram realizadas regularmente
Participação do Corpo docente em conferências científicas da área	Fevereiro a dezembro	Participação nos principais eventos científicos de computação
Capacitação docente	02 e 03/03/2020	Participação dos docentes no I Workshop de Desenvolvimento Profissional de Docentes da UFOPA que ocorreu nos dias 02 e 03 de março.
Palestra Inoversidade: Rumo à universidade 4.0	09/03/2020	A palestra intitulada "Inoversidade: Rumo à universidade 4.0", ministrada pelo Prof. Dr. Celson Lima, abordou sobre tecnologias e instrumentos educacionais nas universidades brasileiras.
Oficina Introdução ao Pensamento Computacional com Computação Desplugada	11/03 e 12/03	A oficina visou apresentar, através de atividades lúdicas, conceitos fundamentais da computação aos calouros do Programa de Computação.
Planejamento Estratégico dos Cursos de BCC e BSI	17 e 18/02/2020	Planejamento estratégico do curso de BCC e BSI para o ano de 2020.
Palestra sobre metodologias ativas	18/02/2020	Palestra sobre metodologia ativas com a palestrante Jéssica Ninas, pedagoga da Universidade Estadual do Pará (UEPA).
Implantação dos Novos Laboratórios do Programa de Computação - BMT	Janeiro a dezembro	Laboratórios Implantados, porém, com necessidade de atualização do parque computacional.
Reformulação do PPC de BSI	Abril a setembro	Envio da nova versão do PPC de BSI para análise da PROEN
Reformulação do PPC de BCC	Maio/2020 a março 2021	Reestruturação da grade curricular de BCC concluída
Tratativas para parceria entre a UFOPA e a Artech Brasil Genex(R)	Novembro/2020	Novas parcerias para o PC
Membro organizador	2020	X Congresso ProspeCT&I - Congresso Internacional do ProfNIT

Fonte: IEG.



22
PUBLICAÇÕES

14 EVENTOS
CIENTÍFICOS



17 DISCIPLINAS
OFERTADAS

14 DEFESAS
ORIENTAÇÕES



78 LIVES
VIDEOCONFERÊNCIAS



7
PROJETOS

As atividades e ações foram realizadas pelos docentes com o apoio da UFOPA, e muitas vezes às expensas financeiras particulares dos docentes.

- Bacharelado em Ciências Atmosféricas (CA)

O início do semestre (março de 2020) ocorreu com a oferta de 30 disciplinas, até a suspensão das atividades presenciais, e logo após continuou de forma remota (até abril), quando foi suspenso o calendário acadêmico.

Foram ofertadas 4 disciplinas no PLE, para aqueles alunos com mais de 80% da carga horária do curso concluída.

Durante o exercício, as pesquisas permaneceram ativas, com realizações de visitas técnicas ao campo.

Cabe ressaltar, que estas visitas foram realizadas exclusivamente pelos docentes responsáveis pelos seus respectivos projetos. No decurso da suspensão das

atividades presenciais na UFOPA, foi instalado nas dependências da Fazenda Experimental, pertencente a esta instituição, o projeto Sistema de Organização Nacional de Dados Ambientais, conhecido como Projeto SONDA, com o apoio no próprio local de boa parte dos docentes pertencentes ao nosso curso. As atividades de extensão permaneceram em curso, dentro do que fora possível.

- Bacharelado em Geofísica

O curso de Geofísica teve 2 discentes concluintes em 2020 e ofertou no PLE 7 disciplinas.

- Bacharelado em Geologia

Em 2020 o curso de Geologia ofertou e finalizou no PLE 10 disciplinas e foram 10 Trabalhos de Conclusão de Curso.

b) Gestão do Orçamento no IEG

No planejamento leva-se em consideração o período de exercício financeiro anual, orçamento disponível, o PDI, além de critérios estabelecidos por cada unidade/colegiado visando resultados específicos.

A tomada de decisão é realizada internamente a cada unidade/colegiado, e validada posteriormente pela direção e/ou conselho do instituto, levando em conta o orçamento disponível e quais os impactos a ação planejada terá no desempenho do instituto.

A gestão é feita por meio do plano de metas, alinhado aos objetivos estratégicos da UFOPA e definidos no PDI, tendo como objetivo a formação e a qualificação de profissionais capazes de promover o desenvolvimento tecnológico da Amazônia de

forma sustentável, cuja gestão orçamentária do IEG é feita em três etapas: Planejamento, Execução e Controle.

Na fase de planejamento, a direção busca informações no planejamento anual das unidades administrativas e/ou colegiados, onde estão definidas as ações que possibilitarão o alcance dos objetivos e metas do Instituto.

Com base nesse planejamento é feita a relação entre a demanda e o Plano de Gestão Orçamentária da UFOPA para a alocação devida dos valores.

O controle é feito pelas Coordenações dos Cursos e pela Coordenadoria Administrativa do IEG, através do acompanhamento das despesas orçadas com as realizadas.

Tabela 44 – Detalhamento resumido do orçamento do IEG.

UNIDADE RESPONSÁVEL	IEG
PGO Aprovado	184.858,00
Pós-Graduação	28.804,46
TOTAL PGO	213.662,46
DAP - Material de Consumo	3.954,47
RIDH - Biossegurança	15.478,35
Capital	51.710,64
Centralização Encerramento - GND 3	96.240,07
SALDO PGO 2020 (APÓS MOVIMENTAÇÕES)	46.278,93
DOTAÇÃO ATUALIZADA SIAFI - GND 3	46.278,93
EMPENHADO A LIQUIDAR em 31/12 - GND 3	42.447,75
LIQUIDADO ATÉ 31/12	3.831,18

Fonte: IEG.

Tabela 45 – Detalhamento por natureza de despesas do orçamento do IEG.

NATUREZA DESPESA	SOMA DE DOTAÇÃO ATUALIZADA	SOMA DE EMPENHOS A LIQUIDAR	SOMA DE LIQUIDADAS
Ações de Enfrentamento a COVID-19	16.400,00	16.400,00	0
Aperfeiçoamento e Qualificação do Servidor	2.369,70	1.499,70	870,00
Eventos Acadêmicos	545,53	0	545,53
Insumos, Reagentes e Outros Materiais Laboratórios	15.331,91	12.916,26	2.415,65
Mestrado Em Recursos Naturais da Amazônia	1.115,57	1.115,57	0
Viagem de Campo	10.516,22	10.516,22	0
Aquisição de Equipamentos de Ti	11.994,00	11.994,00	0
TOTAL	58.272,93	54.441,75	3.831,18

Fonte: IEG.

Tabela 46 – Resumo final da execução orçamentária e das ações em 2020 pelo IEG.

RECURSO TRANSFERIDO			
AÇÃO	OBJETIVO	SETOR DE TRANSFERÊNCIA	VALOR
Ações de Enfrentamento ao COVID-19	Compra de material de biossegurança	RIDH	15.478,35
Apoio administrativo	Compra de material de expediente	DAP/PROAD	3.954,47
Ações de Enfrentamento ao COVID-19	Aquisição de Totem	RIDH	1.823,98
Aquisição de Cilindros de Gases	Aquisição de cilindros	RIDH	32.892,66
Aquisição de livros	Aquisição de livros	Biblioteca	5.000,00
TOTAL			59.149,46
RESUMO EXECUÇÃO IEG 2020			
CUSTEIO	Empenhado pelo IEG		45.163,36
	Empenhado RIDH e DAP		19.432,82
	TOTAL CUSTEIO		64.596,18
CAPITAL	Empenhado Pelo IEG		11.994,00
	Empenhado RIDH		34.716,64
	Empenhado pela Biblioteca		5.000,00
	TOTAL CAPITAL		51.710,64

TOTAL GERAL (Graduação)		116.306,82
Pós-graduação	Execução Mestrado (PPGRNA)	1.115,57
TOTAL GRADUAÇÃO + PÓS-GRADUAÇÃO		117.422,39
RESUMO EXECUÇÃO IEG - RECURSO TRANSFERIDO		
MATERIAL	SETOR	VALOR
Material de Expediente	RIDH	3.954,47
Material de biossegurança	Biblioteca	15.478,35
Cilind/Totem	RIDH	34.716,64
Livros	Biblioteca	5.000,00
TOTAL		59.149,46

Fonte: IEG.

O ano de 2020 foi atípico com a situação da pandemia da COVID-19, acarretando várias consequências na execução das ações planejadas pelo IEG junto a todos cursos, em especial algumas ações presenciais e aquelas relacionadas com viagens de campo e viagens de pessoal da unidade. Apesar disso, cerca de 64 % do orçamento

do IEG foi executado, correspondente ao Plano de Gestão Orçamentário do IEG, financiando algumas despesas com empenhos a liquidar em 2021. Devido a pandemia, algumas ações conduziram as mudanças de ações e atividades e consequente uso de recursos para atendimento em resposta a pandemia de COVID-19.

c) Resultados da Gestão

Quadro 21 – Resultados das ações estratégicas implementadas.

AÇÃO	PERÍODO	EXECUÇÃO	RESULTADOS
Planejamento Acadêmico	Fevereiro. Ajuste em agosto	Executado	Execução do PLE (Período Letivo Especial) e 2020.2. Atividades de pesquisa e extensão
Planejamento da Agenda de Compras	Março - outubro	Executado	Aquisição novos equipamentos de Ti; Aquisição de material de consumo; Aquisição de material de laboratório
Participação do corpo docente em conferências científicas da área	Julho a dezembro	Executados	Face a pandemia de covid-19, esta ação foi teve impacto e algumas atividades foram realizadas via remota (forma virtual), devido atividades presenciais não serem permitidas.
Adequação das coordenações de curso.	Agosto a dezembro	Executado	Infraestrutura construída para coordenadores de curso no BMT, bem como nova sala de professores e novos laboratórios e adequação da sala da direção do IEG.

Elaboração dos regimentos de funcionamento dos laboratórios de ensino	Julho a dezembro	Em andamento	Esta ação tem caráter dinâmico e novos regimentos de laboratórios dos cursos da unidade continuam sendo atualizados e adaptados com os novos laboratórios da unidade;
Implantação dos laboratórios do Bloco Modular do Tapajós	Junho a dezembro	Executado/ em andamento	Ampliação do Laboratório de Microscopia Petrográfica; Melhoria da infraestrutura do Laboratório de Sensoriamento Remoto; Instalação do Laboratório de Fenômenos de Transporte; Instalação do Laboratório de Sistemas de Energia; Instalação do Laboratório de Modelagem Atmosférica Melhoria da infraestrutura dos laboratórios de Métodos Elétricos dentre outros
Promover a qualificação dos servidores (Ampliar e otimizar as oportunidades de capacitação e treinamento, considerando as competências atuais e as metas da instituição).	2020	Executado	Em função da pandemia os cursos e atuação no Plano de Capacitação do Instituto (para técnicos e docentes) foram realizados de forma remota e virtual em diversos casos
Adequar infraestrutura acadêmica e administrativa (Dotar a instituição de espaços, serviços e equipamentos de qualidade e em quantidade suficiente para realização das atividades).	Maio a dezembro	Executado/ Em andamento	Diversas reformas, bem como, entrega de vários novos laboratórios no Bloco Modular do Tapajós (BMT) do campus tapajós foram realizados em 2020 e continuam em andamento; Mudança das salas de aulas do IEG existentes no Campus Amazônia no Bloco Modular do Tapajós (BMT); Mudança do Campus Amazônia para o Bloco 26 do Laboratório de Mídias Eletrônicas

Fonte: IEG.

O ano de 2020 foi marcadamente afetado pela pandemia da COVID-19. Muitas ações e atividades acadêmicas foram impactadas e adaptações de algumas tiveram que ser implantadas, como um modelo de aulas remotas, virtuais ou híbridas. Conforme relatado acima, muitas atividades acadêmicas foram mesmo assim realizadas mantendo as ações da unidade de forma continuada em plena pandemia.

Meios digitais foram usados, aquisições de EPI's e materiais de higiene dentre outros foram utilizados na prevenção a COVID-19 nos ambientes internos do IEG. Um grande avanço foi o apoio da gestão superior no sentido de adaptar, manter e criar a infraestrutura de salas de aulas e laboratórios novos, realizados em pleno período de pandemia. Esta melhoria da infraestrutura acadêmica e administrativa do

instituto, contribuiu para que algumas ações e atividades fossem ainda realizadas e com isso o percentual de execução financeira realizado, como mostrado acima. No que diz respeito a infraestrutura a mudança para o Bloco Modular permitiu um reajuste de alguns processos e reorganização da forma de trabalho.

Vale destacar que em função da pandemia da COVID-19, diversas ações para o combate à doença foram realizadas no IEG, como geração de EPI's, "face shield", totem de álcool gel, distribuídos aos diversos setores interno e externo a Universidade. Ações não previstas no planejamento original do ano, mas foram adaptações de ação de extensão e inovação para o IEG.

3.5.4.8. Campus de Alenquer (CALE)

O Campus de Alenquer é a unidade acadêmica e administrativa, diretamente vinculada à reitoria, atualmente responsável pela condução do Curso de Bacharelado em Administração e em 2020 participamos da primeira etapa da visita do MEC para regularização do curso e fomos aprovados.

Em 2020, a proposta para a especialização Desenvolvimento e Gestão Pública já encontra-se tramitando junto a PROPPIT, com isso atenderemos o planejamento do nosso PDI em 50%, pois ele prever 2 cursos de especialização no Campus no referido ano. Conforme aponta no PDI, mais um curso de graduação está previsto no CALE, o curso de Contabilidade, ele já possuiu NDE formado e o PPC está em elaboração. Tudo isso para atender às demandas do município e região.

A estrutura do Campus está organizada da seguinte forma: Conselho do Campus; Direção do Campus; Coordenação Acadêmica; Coordenação Administrativa; Biblioteca; Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação; Coordenação de Curso de Graduação. Os servidores que compõe a força de trabalho do Campus Alenquer são formados por docentes e técnicos administrativos, com um total de 15 servidores.



DOCENTES

3 DOUTORES
3 MESTRES
1 ESPECIALISTA



TÉCNICOS

2 MESTRES
4 ESPECIALISTAS
2 GRADUADOS

O quadro de servidores do Campus Alenquer é formado por profissionais que buscam sempre a melhor forma para desenvolver seus trabalhos não medindo esforços na busca da realização de suas tarefas para entregar um produto de forma eficiente. Embora o quantitativo de servidores não seja o ideal, pois, precisamos de mais assistentes em administração e não dispomos de secretária executiva, o quadro de servidores técnicos administrativos do Campus Alenquer, possuem 75% com a titulação acima do nível acadêmico exigido pelo cargo no exercício de sua função.

No início do ano estávamos com uma assistente em administração e uma bibliotecária lotadas na Biblioteca, porém a assistente pediu exoneração do seu cargo deixando somente a bibliotecária no atendimento das ações, e um docente está cedido. Necessitamos de servidores docentes para concluir nossa matriz curricular, especialmente nas grandes áreas das ciências sociais aplicadas, Administração. Frisamos que mesmo com quadro reduzido de servidores docentes, ainda assim, eles compõem diversas comissões gerais da UFOPA.

a) Planejamento Anual

Campus Alenquer ainda não possui PDU e seu planejamento foi realizado partir de reuniões no início do ano onde foram deliberadas as prioridades e estratégias para então definir as ações para execução durante o exercício. O planejamento orçamentário foi realizado em reuniões de forma participativa contando com a contribuição dos técnicos administrativos, docentes e discentes para alocar da melhor forma possível os recursos disponibilizados pela matriz orçamentária, no valor de R\$ 56.612,46.

Tabela 47 - CALE - Ações Planejadas Para o Ano de 2020.

#	OBJETIVO CALE	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
1	Diárias e Passagens	100%	R\$ 43.503,76
2	Material de Consumo	100%	R\$ 2.000,00
3	Viagem de Campo	8	R\$ 2.000,00
4	Auxílio financeiro a Estudante	20	R\$ 6.000,00
5	Eventos Acadêmicos	6	R\$ 3.108,70
TOTAL			R\$ 56.612,46

Fonte: CALE.

Objetivo 1: Para esse objetivo foi alocado 77% do recurso devido a necessidade de deslocamento dos servidores para desempenharem suas funções, por exemplo, docente que vem ministrar aulas de outros municípios, participação da direção em reuniões no Campus Sede, cidade de Santarém, treinamentos fora do município de Alenquer, principalmente dos técnicos administrativos do Campus.

Objetivo 2: Esse objetivo tem por finalidade aquisição de material de consumo para manter as ações corriqueiras funcionando, tanto na gestão como administrativa, dando suporte no atingimento das metas estipuladas, e para ele foram alocados 3,5%.

Objetivo 3: Para essa ação foi alocado 3,5%, a fim de proporcionar aos alunos atividades de campo principalmente na área rural do município de Alenquer e região.

Objetivo 4: Esse objetivo recebeu 10,6% do recurso disponível para que 20 discentes fossem participar da Jornada acadêmica 2020 na Sede da UFOPA.

Objetivo 5: foi designado 5,5% para este objetivo, referente a compra de material para eventos, material gráfico etc.

Devido a paralização das atividades presenciais o que ocasionou baixa execução do planejamento realizado no início do ano, devido ao replanejamento executado, foi realizado uma transferência do orçamento de custeio para capital no valor de R\$ 41.162,75. Além do recurso de capital, outros recursos foram descentralizados para outros agentes, como mostra a tabela a seguir.

Tabela 48 – CALE – Transferência recurso de custeio para capital.

OBJETIVO	RECURSO DE CUSTEIO	RECURSO DE CAPITAL
Transferência do Recurso	41.162,75	41.162,75
TOTAL	41.162,75	41.162,75

Fonte: CALE.

Tabela 49 – CALE – Recursos centralizados para outros agentes.

OBJETIVO	AGENTE	RECURSO ALOCADO
Biossegurança	RIDH	R\$ 5.000,00
Material de Consumo	DAP	R\$ 2.000,00
Transferência de Recurso de Custeio para Capital	(Biblioteca, DAP, RIDH)	R\$ 41.162,75
TOTAL		R\$ 48.162,75

Fonte: CALE.

Tabela 50 – CALE – Recursos centralizados para outros agentes detalhados.

OBJETIVO	ORÇAMENTO ALOCADO
Livros (Biblioteca Central)	R\$ 21.437,00
Biossegurança (RIDH)	R\$ 5.000,00
Material de Consumo (DAP)	R\$ 2.000,00
Aquisição Equipamento (DAP)	R\$ 12.646,20
Aquisição Equipamento (RIDH)	R\$ 2.000,00
Permuta (IBEF)	R\$ 1.725,75
Permuta Limpeza de Áreas Verdes	R\$ 3.353,80
Centralização Encerramento Exercício	R\$ 765,76
TOTAL	R\$ 48.928,51

Fonte: CALE.

b) Riscos Identificados

No decorrer do exercício financeiro de 2020, foram identificados vários riscos e ou fatores negativos para o atingimento nas metas planejadas no início do ano. O fator mais impactante o qual prejudicou bastante na execução do planejamento foi a Pandemia provocada pela COVID-19, pois com a paralização das atividades administrativas e aulas presenciais, forçou o replanejamento para o segundo semestre com vistas ao novo cenário a ser enfrentado.

Quadro 22 – CALE – Riscos identificados.

OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Diárias e Passagens	Paralização das atividades presenciais	Realocação de parte do Recurso
Material de Consumo		Não Encontrada
Viagem de Campo		Realocação do Recurso
Auxílio financeiro a Estudante		
Eventos Acadêmicos		

Fonte: CALE.

a) Execução Orçamentaria e Avaliação do Resultado

Apesar dos enormes desafios enfrentados ao longo do exercício, as ações foram desenvolvidas da melhor forma possível, para contornar os obstáculos e dificuldades encontrados foram tomadas medidas como transferência de recurso orçamentário. Devido a transferência do recurso de custeio para capital, e descentralização para outros agentes o orçamento de custeio executado diretamente pelo Campus Alenquer, foi de 12.590,09.

Tabela 51 - CALE - Orçamento de Custeio Executado Diretamente.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO	EXECUTADO
Diárias e Passagens	100%	100%	R\$ 5.709,86	R\$ 5.709,86
Ações de Enfrentamento a COVID-19	-	-	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Limpeza de Áreas Verdes	1	1	R\$ 3.180,23	R\$ 3.180,23
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
TOTAL			R\$ 12.590,09	R\$ 12.590,09

Fonte: CALE.

Nunca houve tamanha disparidade com relação ao planejamento e execução com relação ao orçamento do Campus Alenquer, em 2020, fomos forçados a transferir recurso para melhor utilização do mesmo devido a Pandemia COVID19, a tabela a seguir demonstra os recursos executados diretamente pelo Campus e os descentralizados.

Tabela 52 - CALE - Recursos executados diretamente e descentralizados

AÇÃO	ORÇAMENTO ALOCADO
Orçamento Executado Diretamente	R\$ 12.590,09
Orçamento Descentralizado	R\$ 48.928,51
Permutas	R\$ - 4.906,14
TOTAL	R\$ 56.612,46

Fonte: CALE.

NÚMEROS DO CALE EM 2020

GRADUAÇÃO

 **1** CURSO

 **4** CONCEITO DO CURSO

 **148** ALUNOS

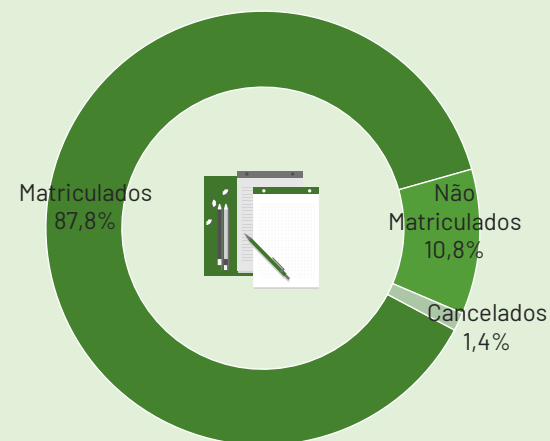
 **40** VAGAS NOVAS OFERTADAS

 **40** INGRESSANTES

 **0** FORMADOS

 **130** MATRICULADOS

 **2** CANCELADOS



PROJETOS

 **11** PROJETOS DE PESQUISAS

 **9** PROJETOS DE EXTENSÃO

 **30** ARTIGOS PUBLICADOS

 **14** BOLSISTAS

Dos objetivos propostos inicialmente, aqueles em que se previa deslocamento de servidores e discentes, tanto para atividades administrativas quanto acadêmicas, como capacitações e eventos, não puderam ser alcançados nos moldes presenciais para os quais foram planejados, no entanto, todas as atividades administrativas e muitas atividades com a finalidade de aperfeiçoamento foram incentivadas e realizadas por membros do CALE de maneira remota. Isso proporcionou maior uso dos recursos tecnológicos, ampliando possibilidades e apontado cenários promissores.

Entretanto, ressalta-se que as dificuldades ainda são grandes, considerando a deficiência do serviço de fornecimento de internet local e a limitação de acesso para grande parte da comunidade discente. Com relação à administração do orçamento, o que cabia à gestão do Campus foi realizado, mesmo diante do cenário incerto e de crise, o que pôde ser replanejado, realocado e empenhado, foi efetivado dentro dos prazos estabelecidos.

No entanto a execução não ocorreu de forma integral, pois depende-se de outros setores para realização das compras e pagamentos. É importante ressaltar que uma quantidade substancial do orçamento, como em anos anteriores, é destinada a gastos com deslocamento docente, para trazer professores ao Campus, tendo em vista não prejudicar o percurso acadêmico dos discentes, já que a quantidade de docentes lotados no Campus é extremamente reduzida e insuficiente para atender a todas as disciplinas da grade curricular.

É urgente a necessidade de realização de concurso público para contratação de professores efetivos, de modo que o orçamento atualmente empregado com deslocamento docente, possa ser direcionado para o atendimento de outras demandas também importantes. Em relação a gestão administrativa superou as expectativas, no entanto, lacunas como a elaboração do PDU precisam e serão superadas em 2021. Não justificamos, mas atribuímos ao reduzido corpo de servidores e a pandemia como maiores fatores de dificuldades para a realização de 100% de nossas atribuições executivas.

No aspecto gestão acadêmica, mesmo em meio a pandemia, avaliamos como positiva. A preparação para visita do MEC e a adequação do ensino, pesquisa e extensão ao formato remoto foi executada e reinventada. Paciência, criatividade e participação

da comunidade acadêmica foram nossos principais instrumentos para superar os desafios impostos. O NDE teve atuação efetiva com produção e aprovação dos Manuais de TCC e Estágio Supervisionado aprovados. Participamos ativamente das Campanhas Gerais da Universidade como Novembro Negro e Corrida da UFOPA, o que fortaleceu nosso caráter MultiCampi e proporcionou a visibilidade da nossa comunidade acadêmica. Também criamos nossa Empresa Jr “Inove”, que carece apenas de regularização legal, continuamos a fortalecer nosso Núcleo de Administração Desenvolvimento e Sociedade na Amazônia (N+ Adesa).

O Campus da UFOPA em Alenquer constitui-se no primeiro Campus de uma instituição de ensino pública federal no município e esse pioneirismo gera grandes expectativas por parte da comunidade. Superar essas expectativas, de maneira a contribuir com o desenvolvimento local, é o que o CALE vem buscando através de sua atuação.

3.5.4.9. Campus de Itaituba (CITA)

O Campus Itaituba (CITA) faz parte da perspectiva multicampi da UFOPA, sua criação se deu a partir da política que instalou o Programa de Expansão das Universidades Federais do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni). O Campus atua através do tripé Ensino-pesquisa-extensão, suas principais entregas estão correlacionadas a oferta do curso de Bacharelado de Engenharia Civil (4 turmas).

O Campus Itaituba tem como missão: “Produzir e socializar conhecimentos, contribuindo para a cidadania, inovação e desenvolvimento na Amazônia” e rege-se pela visão: “Ser referência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e interdisciplinar para contribuir com o desenvolvimento regional sustentável por meio da formação de cidadãos”.

A estrutura organizacional do CITA encontra-se definida da seguinte maneira: Conselho Universitário; Direção e Vice Direção; Coordenação de Curso de Graduação; Coordenação Acadêmica; Coordenação Administrativa; Secretaria Executiva; Biblioteca; Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação; Laboratório Integrado de Engenharia Civil.

O quadro de servidores no exercício foi composto por docentes e técnicos-administrativos em educação, totalizando 17 servidores.



Em 2020, houve o registro de 3 servidores afastados para qualificação e outros motivos, sendo 1 docente e 2 técnicos.

O cenário pandêmico apresentou inúmeros desafios aos servidores do Campus, como a capacidade de atuar em equipe de forma remota, bem como continuar a enviar, receber e processar informações de maneira que não ocorressem desvios ou ruídos na interpretação. Todavia o empenho e a contribuição dos servidores de todos os Setores contribuíram na superação das limitações que ocorreram na situação vigente. Apesar da paralisação das aulas as atividades e demandas administrativas e operacionais continuaram de forma remota ou em momentos de mutirão envolvendo todos os profissionais como no processo de transição de infraestrutura física.

Ocorreram limitações a algumas funções e necessidade de automotivação devido ao isolamento domiciliar. Todavia entende-se que o momento também proporcionou novas aprendizagens e experiências através da utilização de novas modalidades de trabalho advindas dos benefícios das Tecnologias da Informação e comunicação.

Diversas demandas solicitadas não foram comprometidas devido a limitação espaço-tempo. A maioria das atribuições dos setores técnicos continuaram em seu efetivo desempenho. O Setor Secretaria Executiva possui apenas uma servidora a qual entrou em licença maternidade, devido essa circunstância, as atribuições foram divididas entre os demais setores.

O Campus possui dois protocolizadores de processos, com perspectiva de redução para apenas um, devido futura transferência de servidora.

Com relação a qualificação dos servidores técnicos-administrativos, estes em sua maioria possuem nível acadêmico acima do que o cargo exige para exercer função, o que representa 89% dos servidores com titulação superior a exigência do cargo no início do exercício. Anualmente é desenvolvido o Plano de Qualificação, relacionados aos cursos de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado e o Plano de Capacitação, onde são mapeadas as necessidades de capacitação rápida, aquelas relacionadas aos cursos de aprendizagem que irão auxiliar na execução das tarefas do dia a dia.

Conforme demanda identificada no PDI-UFOPA 2020-2023, para o melhor desempenho organizacional da unidade é necessário à inclusão no quadro da unidade dos seguintes profissionais: 1 Pedagogo para atuação na Coordenação Acadêmica, 1 Bibliotecário para auxiliar no atendimento ininterrupto da Biblioteca, 1 Analista em TI e 1 Técnico em TI para o Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Além dessas demandas, o Setor Administrativo passará a ser exercido por apenas um servidor, pois uma servidora está em processo de transferência para outro órgão.

O Campus passa por dificuldade com o número reduzido de docentes e, para tentar não afetar os estudos dos alunos, a gestão do Campus buscou parceria com o Instituto Federal do Pará (IFPA) que disponibiliza docentes para ministrar aulas no Campus, além de parceria com docentes de outros Campi da UFOPA.

a) Planejamento Anual

O planejamento do Campus Itaituba foi realizado por meio de reunião no início do ano, onde foram definidas as ações estratégicas para a elaboração e execução de seus produtos e serviços. O planejamento orçamentário foi realizado em reunião envolvendo todas as categorias do Campus e dividido conforme a necessidade de cada ação planejada, assim o recurso recebido pela matriz orçamentaria da UFOPA foi de R\$ 66.491,56 e foi rateado conforme tabela a seguir.

Tabela 53 - CITA - Ações planejadas para o exercício 2020.

#	AÇÃO/OBJETIVO	PDI	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO
1	Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC	OE-PI-01	9	R\$ 31.258,44
2	Representação do Campus de Itaituba nas reuniões do Conselho	OE-PI-08:	2	R\$ 12.596,00
3	Eventos Acadêmicos	OE-PI-03	1	R\$ 10.000,00
4	Aperfeiçoamento de servidor	OE-AC-01	2	R\$ 10.000,00
5	Abastecimento de veículo	OE-AC-02	-	R\$ 1.437,12
6	Material de consumo	OE-PI-09:	1	R\$ 1.200,00

Fonte: CITA.

Objetivo 1: A ação principal desse objetivo ficou com 47% do recurso. É uma ação necessária devido a quantidade de professores insuficiente no Campus para todas as disciplinas do Curso de Engenharia Civil. Para a sua realização, planejou-se o pagamento de diárias e de passagens para docentes dos demais Campus (Santarém, Oriximiná, Monte Alegre, Alenquer, Óbidos) ministrarem disciplinas (Química geral, Topografia Gráfica, Arquitetura e Urbanismo, Mecânica dos Solos 2, Eletricidade Aplicada, Probabilidade e Estatísticas, Mecânica dos Fluidos, Sistemas Prediais Hidrossanitários, Instalações Elétricas) aos discentes no Campus Itaituba

Objetivo 2: Para a realização da ação, foi alocado 18,94% do recurso orçamentário devido à distância geográfica do Campus Itaituba para o Campus Sede que é de 370 quilômetros via terrestre. O objetivo da ação foi permitir o deslocamento da direção do Campus de Itaituba para participar das reuniões de conselho em Santarém, apresentando as demandas e defendendo o interesse dessa unidade.

Objetivo 3: A alocação de recurso (15%) nesse objetivo foi para viabilizar a participação de acadêmicos em eventos externos e/ou promovidos pela Universidade nos demais Campi em forma de auxílios financeiros para inscrições, passagens ou permanência dos acadêmicos nesses eventos. Para a seleção utiliza-se edital de concessão de auxílio financeiro a estudantes do Curso de Engenharia Civil para participação em eventos científicos.

Objetivo 4: Para a elaboração dessa ação, foi alocado 15% do recurso, justificada pela necessidade de diárias e passagens para servidores participarem de cursos de aperfeiçoamento e qualificação de forma a se atualizarem, bem como entregarem novas práticas e conhecimentos para a aplicação em sua área de trabalho e consequentemente para o Campus. Essa ação prevê a elaboração de edital de qualificação para seleção de servidores.

Objetivos 5: Para essa ação foi alocado 2,1% do recurso, para o abastecimento de veículo para as atividades institucionais e acadêmicas. Objetiva-se otimizar e agilizar o deslocamento de servidores e acadêmicos em atividades externas durante todo o ano.

Objetivos 6: Finalmente, essa ação alocou 1,8% do recurso para compra de materiais de consumo e expediente visando auxiliar as rotinas administrativas e operacionais do Campus. Objetiva-se apoiar as atividades administrativas, dos docentes e dos discentes em suas atividades.

b) Riscos Identificados

Durante a execução das ações planejadas foram identificados os seguintes riscos/fatores críticos que ou dificultaram ou impediram a realização das ações.

Quadro 23 – CITA - Riscos identificados.

#	AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
1	Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC	Cancelamento das atividades acadêmicas presenciais a partir da propagação da pandemia	Recurso inicialmente centralizado pelo campus Sede. Em seguida o recurso foi remanejado pelo campus Sede para as ações de combate à COVID e preparação pro-ensino remoto que para o campus Itaituba correspondeu a R\$12.000,00.
2	Representação do Campus de Itaituba nas reuniões do Conselho	Cancelamento das atividades acadêmicas presenciais a partir da propagação da pandemia	Recurso inicialmente centralizado pelo campus Sede. Em seguida o recurso foi remanejado pelo Campus Sede para as ações de combate à COVID e preparação para o ensino remoto.
3	Eventos Acadêmicos	Cancelamento das atividades acadêmicas presenciais a partir da propagação da pandemia	Remanejamento de parte do recurso (50%) para a ação do objetivo 6 (aquisição de material de consumo). Restante do recurso inicialmente centralizado pelo campus Sede. Em seguida o recurso foi remanejado pelo Campus Sede para as ações de combate à COVID e preparação para o ensino remoto.
4	Aperfeiçoamento de servidor	Cancelamento das atividades administrativas presenciais e adoção do trabalho remoto Isolamento social	Recurso inicialmente centralizado pelo campus Sede. Em seguida o recurso foi remanejado pelo Campus Sede para as ações de combate à COVID e preparação para o ensino remoto Não houve solução
5	Abastecimento de veículo	Bateria descarregada	Substituição da bateria
6	Material de consumo	Demanda maior que a estimativa do recurso disponível	Realocação do recurso da ação do objetivo 6

Fonte: CITA.

c) Execução Orçamentaria e Avaliação do Resultado

Tabela 54 – CITA - Resultados alcançados a partir do planejamento.

#	AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO	REPLANEJAMENTO	EXECUTADO
1	Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC	9	0	R\$ 31.258,44	-	R\$ 0
2	Representação do Campus de Itaituba nas reuniões do Conselho	2	1	R\$ 12.596,00	-	R\$ 3.749,75
3	Eventos Acadêmicos	1	0	R\$ 10.000,00	-	R\$ 0
4	Aperfeiçoamento de servidor	2	0	R\$ 10.000,00	-	R\$ 0
5	Abastecimento de veículo	-	-	R\$ 1.437,12	-	R\$ 1.436,76
6	Material de consumo	1	1	R\$ 1.200,00	-	R\$ 5.187,80
7	*Ações de combate a COVID19	1	1	-	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL				R\$ 66.491,56		R\$ 22.374,31

Fonte: CITA.

- Deslocamento docente para oferta de disciplina obrigatório do PPC

Devido portaria cancelando a aulas presenciais e demais atividades acadêmicas, não houve deslocamento de professores dos demais Campi para o Campus Itaituba, o que impediu a execução desse recurso. Devido o mesmo ser de uso exclusivo para esse fim, não pode ser remanejado para outra ação do CITA. Desta forma ele foi inicialmente centralizado em sua totalidade pelo Campus Sede. Em seguida o recurso foi destinado para as ações de combate à COVID-19 e preparação do pro-ensino remoto.

- Representação do Campus de Itaituba nas reuniões do Conselho

O recurso empregado nas ações desse objetivo possibilitou a presença da direção e de demais servidores em 4 ocasiões (Reuniões de Conselho e participação no Fórum de Graduação) no Campus Sede durante o primeiro semestre e antes do cancelamento de viagens institucionais. Novamente o restante do recurso inicialmente foi centralizado pelo Campus Sede, em seguida foi destinado para as ações de combate à COVID-19 e preparação para o ensino remoto. Devido isso, utilizou-se 29,76% do recurso.

- Eventos Acadêmicos

Por conta da Pandemia da COVID-19, os eventos presenciais da UFOPA e externos foram cancelados, assim não houve a necessidade de lançar editais para custear a ida a esses eventos. A estratégia utilizada foi o remanejamento de 50% do recurso para a ação do objetivo 6 (aquisição de material de consumo), especificamente para compra de itens do pregão nº 31/2019 e para o pagamento das recargas de abastecimento de água. O restante do recurso inicialmente centralizado pelo pela Sede, em seguida o restante do recurso foi destinado para as ações de combate à COVID-19 e preparação para ensino remoto.

- Aperfeiçoamento de servidor

A execução das ações relacionadas a esse objetivo foi prejudicada devido o cancelamento de viagens institucionais, o que impossibilitou a alocação de recurso em

diárias, passagens e ressarcimentos para cursos de capacitação presenciais fora do CITA. Novamente o restante do recurso inicialmente foi centralizado pela Sede, em seguida foi destinado para as ações de combate à COVID-19 e preparação para o ensino remoto. Devido a isso, não se utilizou recurso nessa ação.

- Abastecimento de veículo

Foi utilizado 99,97% desse recurso. Isso só foi possível devido a necessidade de deslocamentos institucionais antes, durante e depois da mudança do antigo prédio locado para o novo prédio próprio. A mudança para o novo prédio, bem como visitas de supervisão da obra foram responsáveis pela utilização de grande parte deste recurso, pois a distância média de um prédio para o outro é de 7 quilômetros.

- Material de consumo

Na execução da ação principal desse objetivo, ocorreu uma demanda maior que a planejada, foi necessário alocar uma quantidade maior de recurso que a inicialmente planejada, mais isso só foi possível porque uma ação do objetivo 3 foi cancelada devido ao atual cenário, assim o recurso alocado para ela foi destinado ao o pagamento das recargas do abastecimento de água do campus, compras de luvas, máscaras e a compra de 100 discos de Neoprene e 50 extensores, os quais serão utilizados no curso de engenharia assim que as aulas presenciais retornarem.

- Ações de combate a COVID-19

Essa ação foi criada a partir do replanejamento da Unidade. A partir do cancelamento das atividades administrativas e acadêmicas no formato presencial, todos os recursos disponíveis das ações 1,2,3 e 4 foram centralizados pela Sede e em seguida foi publicado o edital do Programa de Ações Emergenciais da UFOPA que visou fomentar projetos que buscassem soluções inovadoras para prevenção, enfrentamento e combate a COVID-19 no Oeste do Pará. O CITA foi selecionado com projeto de fabricação de totens no valor de R\$ 12.000,00, o projeto foi executado dentro da linha de ação "Soluções tecnológicas para controle, monitoramento e prevenção de surtos". O resultado foi a produção de 50 totens que serviram como meio seguro de esterilização.

NÚMEROS DO CITA EM 2020

GRADUAÇÃO

1 CURSO

136 ALUNOS

0 FORMADOS

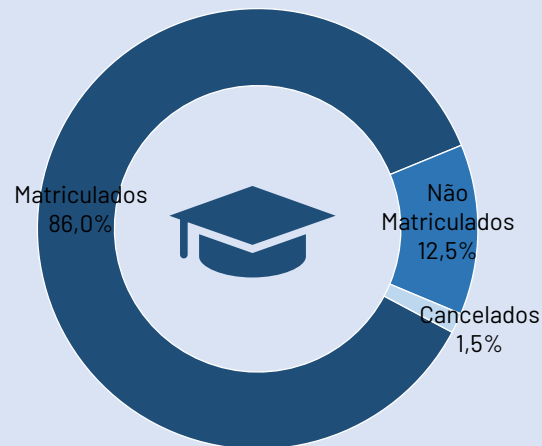
32 INGRESSANTES

4 TURMAS

40 VAGAS NOVAS OFERTADAS

117 MATRICULADOS

2 CANCELADOS



DEMAIS RESULTADOS

17 PRODUÇÕES CIENTÍFICAS

2 HONRA/ RECONHECIMENTO

42 PLANOS/ RELATÓRIOS

1 PROJETO APROVADO

2 LIVROS ORGANIZADOS

50 TOTENS PRODUZIDOS

3 ARTIGOS PUBLICADOS

2 SERVIDORES EM DOUTORADO

100% OBRAS ENTREGUES

O CITA passou por dificuldade na entrega dos seus produtos e serviços devido ao cenário pandêmico, todavia, a integração da equipe de servidores fez toda a diferença para a superação das dificuldades e limitações encontradas durante o exercício 2020, tais como: carência de servidores e atividades canceladas devido a pandemia do COVID-19, que se apresentaram ao longo do ano de 2020. Todavia tais situações e medidas resultaram no fato de nenhum servidor ou aluno ter consequências fatais oriundos da pandemia.

O Campus Itaituba conseguiu atingir 100% de construção das obras do prédio novo, atingindo uma das metas do PDI 2019-2023, o que proporcionará melhores e adequados espaços de aprendizagem para os acadêmicos e de trabalho para os servidores atuais e para os que ingressarem futuramente.

É importante destacar que a produção de totens, produtos das ações de combate a COVID-19 resultaram em maior reconhecimento da Universidade no macroambiente ao qual ela faz parte, tanto da comunidade como dos demais órgãos.

Finalmente, as ações de combate a pandemia priorizadas pelo CITA estiveram em consonância com um dos resultados institucionais do PDI 2019-2023 “Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras para a melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas”, quer dizer, a vida humana foi tida como prioridade acima de índices financeiros ou econômicos, mesmo reconhecendo a importância destes. Por isso, apesar de não alcançarmos todas as metas estabelecidas para o período, consideramos que o exercício teve resultados positivos.

3.5.4.10. Campus de Juruti (CJUR)

O Campus de Juruti é uma unidade regional da Universidade com autonomia Administrativa e Acadêmica ligada diretamente à Reitoria. Sob sua administração existem duas coordenações de cursos, secretaria administrativa, coordenação acadêmica, biblioteca, laboratório de ensino e laboratório de informática. A atribuição

maior é colocar em prática a missão da Universidade por meio dos cursos de Agronomia e Engenharia de Minas, com ensino, pesquisa e extensão.

O quadro de servidores do Campus de Juruti no exercício de 2020, foi composto por docentes e técnicos, totalizando 19 servidores. Atualmente o CJUR possui três códigos de vaga para docentes efetivos (2 vagas para o quadro de professores da Agronomia, e 1 vaga para o quadro de professores de Engenharia de Minas). Além dessas vagas que já estão garantidas, o CJUR vem trabalhando para conseguir outros códigos de vaga e completar o quadro de docentes adequado para cada curso.



O Campus registra que em 2020 havia 2 servidores docentes afastados para a qualificação e em seu quadro houve um servidor docente substituto.

O Campus tinha dificuldades na divisão de tarefas e de atendimento de demandas, mas na semana do planejamento, no início de 2020, o tema foi abordado e foram apresentadas soluções para esse fato, como por exemplo, apresentações das atribuições de cada servidor e cada setor, e divisão de tarefas específicas para cada, sendo apresentado para todos os servidores do Campus.

a) Planejamento Anual

O campus de Juruti ainda não finalizou seu PDU, mas o planejamento anual de 2020 foi realizado através de uma semana de planejamento, que reuniu servidores técnicos, docentes e discentes para discutir em grupos os principais pontos do planejamento para atingir as metas propostas no PDI 2019-2023 da UFOPA.

Quadro 24 – CJUR – Paineis com objetivos, ações, indicadores e metas para ensino.

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI UFOPA 2019-2023	AÇÕES TÁTICAS PDU	INDICADORES PDU	METAS	
			2020	2021
- Motivar e valorizar os servidores - Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançar os níveis de qualidade e excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas. - Promover a integração de ações de ensino, pesquisa e extensão - Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançar os níveis de qualidade e excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas. - Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais, inovadoras para melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas	Capacitação de docentes para melhoria das ações de ensino	Número de professores com Qualificações (cursos, congressos etc.)	2	4
	Aumentar o número de professores para atender a demanda de disciplinas para os dois cursos	Número de professores	12	16
	Ações de melhorias para produção agrícola na região	Número de atendimentos e contratos realizados pela CAAM Jr.	2	4
- Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançar os níveis de qualidade e excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas	Ampliação do acervo bibliográfico da biblioteca (físico ou digital)	Número de exemplares	2000	3000
	Criar espaços para atendimentos das coordenações de curso	Salas de atendimento	0	2
	Realizar avaliações internas nos cursos	Número de avaliações	1	2

- Aprimorar a comunicação institucional integrada	Discussões conjuntas com discentes e docentes para melhoria do ensino	Número de eventos	1	2
	Implantar mais salas de aulas para atender a demanda atual e futura	Número de salas de aula	3	6
	Ampliação da estrutura física da biblioteca para atender a demanda atual e futura	Área utilizada	130m ²	170 m ²
- Ampliar e adequar à infraestrutura física e tecnológica	Implantar novos laboratórios de ensino	Número de laboratórios	1	5
	Melhoria do mobiliário do laboratório de informática que subsidiará as disciplinas e o acesso à rede pelos discentes	Mobiliário adequado	Cadeira 5 Mesas 12	Cadeiras 24 Mesas 24
	Melhoria da estrutura física do laboratório de informática que subsidiará as disciplinas e o acesso à rede pelos discentes	Área utilizada	40m ²	60 m ²
- Contribuir na formação interdisciplinar cidadãos, com ênfase em desenvolvimento sustentável na região	Ampliar a oferta de nivelamentos para alunos retidos	Número de nivelamentos ofertados e alunos atendidos	Nivelamento 3 Alunos atendidos 120	Nivelamento 6 Alunos atendidos 240
	Oferta de disciplinas com altos níveis de retenção em período intensivo	Número de disciplinas ofertadas	2	4
	Fortalecimento das ações de monitoria	Número de monitores (voluntários e bolsistas)		
	Fortalecimento de atendimento individual dos discentes com os docentes	-	-	-
	Implantação de áreas de estudos para os discentes	Número de salas	0	1
	Atendimento psicológico aos discentes	Número de visitas da PROGES	1	2
	Incentivo a realização de projetos de extensão para capacitação do discente na atuação junto à comunidade externa	Número de projetos/programas de extensão	5	7
	Palestras e/ou projetos motivacionais que visem incentivar a autoconhecimento e disciplina para a vida acadêmica e/ou pessoal	Número de palestras	2	4
	Realização de cursos que visem melhorar a escrita, leitura, interpretação e oratória dos discentes	Número de cursos ofertados	1	2
	Desenvolver ações que visem o acolhimento, socialização e acompanhamento para os discentes indígenas e quilombolas	Número de ações	1	2
	Fornecer atendimento contínuo dos discentes com deficiências	Contratação de servidor	0	1
	Contratação de um técnico em química para auxílio na organização das aulas práticas	Contratação de servidor	0	1

	Contratação de um técnico em agropecuária (Eng. Agrônomo) responsável pelo gerenciamento da unidade experimental	Contratação de servidor	0	1
	Implantação efetiva da unidade experimental do curso de Bacharelado em Agronomia	Número de hectares utilizados	0,5	3
	Incentivar os discentes a participarem de estágios nacionais e internacionais	Número de alunos	0	2
	Capacitação dos servidores que atuam diretamente com os discentes (SIGAA)	Número de servidores com capacitação	0	2
	Incentivo a estágios obrigatórios e não obrigatórios	Número de discentes envolvidos nos estágios	15	40

Fonte: CJUR.

Quadro 25 – CJUR – Pannel com objetivos, ações, indicadores e metas para pesquisa.

OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI UFOPA 2019-2023	AÇÕES TÁTICAS PDU	INDICADORES PDU	METAS	
			ANO 1	ANO 2
Fortalecer a interação com a Educação Básica	Fomentar projetos de pesquisa voltada para o discente de nível básico	Relatório com a quantidade de: adesão de discentes da educação básica projetos aceitos para Participação em eventos Científicos e quantitativo de bolsas financiadas por projeto.	2	3
Promover a integração de ações interdisciplinares ao ensino, pesquisa e extensão.	Elaborar projetos de pesquisa conjunto com docentes de diversas áreas do conhecimento	Relatório com quantitativo de publicações científicas, de bolsas financiadas por projeto e Quantitativo de projetos: Iniciados aceitos para participação em eventos científicos e financiados pelas agências de fomento de pesquisa.	3	5
	Formação de grupo de pesquisa do Campus cadastro junto a PROPPIT.	Relatório com quantidade de grupos de pesquisa formados.	1	2
Intensificar as relações da Universidade com a sociedade civil e organizações públicas e privadas	Buscar parcerias de financiamento ou cooperação para pesquisa com instituições públicas e privadas.	Relatório com quantitativo de parcerias firmadas.	1	3
Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais.	Promover intercâmbio acadêmico nacional e internacional, aumentando o fluxo de discentes e servidores com financiamento para realização de estágios e outras experiências.	Relatório com quantidade de intercâmbio	2	3

Motivar e valorizar os servidores: Promover o desenvolvimento humano e profissional dos servidores para estimular o sentimento de pertencimento institucional, visando às competências necessárias com foco no resultado institucional, no bem-estar e na realização profissional do servidor.	Incentivo a publicação, fomento a participação dos alunos em eventos científicos focando a jornada acadêmica promover uma roda de conversa para disseminar a pesquisa juntamente técnicos e discentes. Incentivo financeiro para o custeio de docentes, técnicos e discentes para participação em evento científico.	Relatório com quantidade de participação em evento científico, descrevendo de que forma ocorreu a participação como apresentação de banners e posts, apresentação oral e participação como ouvinte.	10	15
Aprimorar a comunicação institucional integrada: Melhorar o fluxo de informações científicas, acadêmicas e administrativas e o engajamento/feedback.	Promover Evento científico tecnológico do Campus integrando ambos os cursos de graduação.	Relatório com quantidade de eventos científicos tecnológicos com envolvimento de ambos os cursos.	1	3

Fonte: CJUR.

Quadro 26 – CJUR – Painel com objetivos, ações, indicadores e metas para extensão.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÕES TÁTICAS PDU	INDICADORES PDU	METAS	
			2020	2021
Contribuir na formação interdisciplinar de cidadãos, com ênfase no desenvolvimento sustentável da região amazônica.	Realizar uma pesquisa para definir quais as expectativas que a sociedade jurutiense tem sobre a atuação da UFOPA no município.	A pesquisa	1	0
Promover a valorização da diversidade sociocultural nos processos formativos.	Promover festival cultural juntamente com a sociedade	Eventos	2	2
Intensificar as relações da Universidade com sociedade civil e organizações públicas e privadas	Promover eventos de preservação ambiental para os alunos do Ensino Fundamental, levando a importância da Engenharia de Minas e Agronomia na sociedade.	Quantidade de alunos	30%	30%
	Desenvolver palestras sobre Engenharia de Minas e Agronomia para alunos do Ensino Médio, objetivando auxiliar na escolha profissional.	Quantidade de alunos	50%	50%
	Realizar atividades esportivas em conjunto com as escolas.	Atividades Esportivas	2	2
	Realizar curso de gestão agrícola, objetivando a melhoria da produção	Quantidade de produtores	30	30
	Visitar as empresas para mostrar os trabalhos desenvolvidos na UFOPA	Quantidade de empresas	5	5
	Criar uma semana de visitas das famílias dos discentes no Campus	0 evento	1	1

Fonte: CJUR.

Com o planejamento acima foi organizado as principais ações que teriam necessidade de recurso alocado, conforme tabela a seguir. Contudo, em março de 2020, devido a propagação do Coronavírus e início de uma pandemia, houve paralisação do semestre letivo, implicando assim na impossibilidade de executar a maioria das ações planejadas e, portanto, parte do orçamento que não foi executado, foi replanejado para execução de novas ações, no qual chamamos de replanejamento.

Tabela 55 – CJUR – Ações planejadas para o exercício 2020 com orçamento alocado antes da pandemia.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO
Aulas de Campo	-	R\$ 11.937,48
Aperfeiçoamento de servidores	-	R\$ 6.000,00
Eventos	-	R\$ 2.000,00
Material de consumo e expediente	-	R\$8.000,00
Material de insumos para laboratório	-	R\$2.000,00
Manutenção de equipamentos	-	R\$2.000,00
Combustível	-	R\$2.700,00
Reuniões na Sede	-	R\$ 12.860,25
Apoio estudantil para defesa se trabalho em congresso	-	R\$ 2.000,00
Diárias e passagens	-	R\$ 9.434,00
Deslocamento docente	-	R\$ 42.480,00

Fonte: CJUR.

Tabela 56 – CJUR – Ações replanejadas para 2020 com orçamento alocado após início da pandemia.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO
Material de consumo e expediente	-	R\$ 500,00
Adequações Prediais	-	R\$ 30.000,00
Aquisição de itens combate a pandemia	-	R\$ 1.000,00

Fonte: CJUR.

b) Riscos Identificados

Quadro 27 – CJUR – Riscos identificados

AÇÃO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Viagem de campo	Viagens longas através de estradas sem pavimentação	Realizar viagem via transporte Fluvial
	Maioria das aulas de campos requer alto custo do estudante	Com orçamento da unidade, custear maior parte da locomoção e dispor de auxílio financeiro para o estudante durante viagem de campo
Aperfeiçoamento de servidores	Poucos recursos para muita demanda	Realizar um plano de aperfeiçoamento, com lista de ordem para cada ano um número de servidores possa se aperfeiçoar, através de rodízio
Adequações prediais	Realizar reforma no prédio ocupado	Dividir o prédio em 50%, e realizar adequações gradativamente devido a utilização das partes ocupadas.

Fonte: CJUR.

c) Execução Orçamentária e Avaliação do Resultado

Tabela 57 – CJUR – Planejamento orçamentário antes do início da pandemia.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	EXECUÇÃO
Aulas de Campo	R\$ 11.937,48*	-
Aperfeiçoamento de servidores	R\$ 6.000,00**	-
Eventos	R\$ 2.000,00**	-
Material de consumo e expediente	R\$8.000,00	R\$8.000,00
Material de insumos para laboratório	R\$2.000,00**	-
Manutenção de equipamentos	R\$2.000,00**	-
Combustível	R\$2.700,00	R\$2.700,00
Reuniões na Sede	R\$ 12.860,25*	R\$ 1.500,00
Apoio estudantil para defesa se trabalho em congresso	R\$ 2.000,00*	-
Diárias e passagens	R\$ 9.434,00**	R\$ 3.000,0
Deslocamento docente	R\$ 42.480,00*	R\$ 3.311,31

NÚMEROS DO CJUR EM 2020

Legenda: *Valor total/restante do valor retornado a DIPLAN

**Valor/restante do valor foi replanejado

Fonte: CJUR.

Os recursos provenientes para aulas de campo, reuniões na sede e deslocamento docente, trata-se de aporte financeiro da Proplan para unidade, caso o recurso não fosse executado totalmente no mesmo destino, seria retornado para DIPLAN para devidos encaminhamentos internos.

As ações que não puderam ser executadas, aconteceram devido a pandemia no coronavírus que implicou em paralisação do semestre letivo e impossibilidades de realizar várias atividades como viagem de campo, eventos acadêmicos, aperfeiçoamentos para servidores, portanto, recursos que não foram executados entraram numa nova tabela que chamamos de replanejamento após início da pandemia.

Tabela 58 – CJUR - Replanejadas para restante de 2020 com orçamento alocado após início da pandemia

AÇÃO/OBJETIVO	ORÇAMENTO	RESULTADO
Material de consumo e expediente	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Adequações Prediais	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Aquisição de itens combate a pandemia	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Curso de capacitação para servidores	R\$ 1.000,00	-

Fonte: CJUR.

Considerando o atípico de 2020, o planejamento inicial foi totalmente comprometido devido a pandemia e a paralisação do semestre letivo. Entretanto, com o replanejamento, foi possível direcionar quase toda parte do orçamento para outras demandas que eram emergências, como foi o caso das aquisições de itens para combate a COVID-19 e adequações prediais no Campus de Juruti.

GRADUAÇÃO



2
CURSOS



80 VAGAS NOVAS
OFERTADAS



86
INGRESSANTES



255
MATRICULADOS



6
CANCELADOS



0
FORMADOS



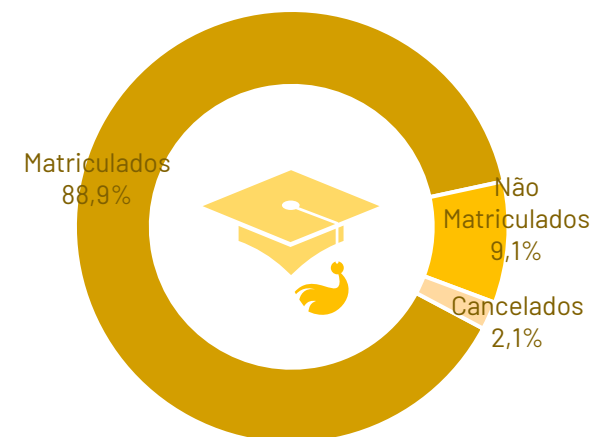
287
ALUNOS



6
TURMAS



5
MONITORIAS



PROJETOS



6 PROJETOS
DE PESQUISAS



3 PROJETOS
DE EXTENSÃO

INFRAESTRUTURA



5 COLABORADORES
TERCEIRIZADOS



3 SALAS
DE AULAS



3 SALAS DOCENTES
OU ADMINISTRATIVAS



2
LABORATÓRIOS



1
BIBLIOTECA

3.5.4.11. Campus de Monte Alegre (CMAL)

O Campus de Monte Alegre (CMAL) é a unidade acadêmica e administrativa, diretamente vinculada à reitoria, atualmente responsável pela condução do Curso de Engenharia de Aquicultura. Tem o objetivo inicial de ofertar cursos de graduação e posteriormente pós-graduação, com vistas a atender às demandas do município e região. Para isso, pretende-se consolidar o curso em funcionamento e implantar outros cursos.

O CMAL está ainda em processo de consolidação, apenas a partir de 2017 é que o Campus passou a ofertar um curso regular e desde então vem construindo bases para se firmar e crescer, na medida em que contempla e aperfeiçoa as inúmeras demandas que emergem nesse contexto de implantação recente. Diante disso, podemos dizer que temos avançado de forma considerável.

MISSÃO

Construir, transformar e socializar conhecimento no Baixo Amazonas, por meio de ensino-pesquisa-extensão, visando formar cidadãos comprometidos com a equidade social e com o desenvolvimento sustentável na Amazônia.

VISÃO

Ser reconhecido como um Campus universitário de excelência na difusão de conhecimento científico, tecnológico, interdisciplinar e de práticas inovadoras e sustentáveis, que contribuam com o desenvolvimento regional.

A **estrutura do Campus** está organizada da seguinte forma: Conselho; Direção; Secretaria Executiva; Coordenação Acadêmica; Coordenação Administrativa; Biblioteca; Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação e; Coordenação de Curso de Graduação. O quadro de pessoal do CMAL é composto por técnicos administrativos em educação e docentes, totalizando 16 servidores, sendo 7 docentes (2 substitutos) e 9 técnicos. Destes, um técnico se encontra afastado para qualificação,

cursando o mestrado e uma técnica esteve afastada de licença maternidade, e dois docentes estão atualmente afastados, um para doutoramento e outro para tratamento de saúde.



DOCENTES
5 DOUTORES
2 MESTRES



TÉCNICOS
6 ESPECIALISTAS
3 GRADUADOS

Os servidores técnicos se destacam pelo empenho em se atualizar, isso determina que o Campus tenha um quadro de servidores qualificado. A única servidora que no exercício passado estava posicionada no Nível Médio, concluiu o curso de graduação em 2020 e dessa forma, de acordo com a titulação, todos os servidores técnicos possuem qualificação acima da exigida para ingresso no cargo. Quanto aos docentes, todos os professores permanentes possuem pós-graduação Stricto Sensu, sendo 80% do quadro constituído por doutores. O único docente com título de mestre encontra-se em doutoramento.

Há um empenho constante dos servidores dessa unidade por capacitação, atualização, acompanhamento dos novos conceitos atribuídos à Administração Pública, didática, inclusão e suas áreas de atuação acadêmica e administrativa. Para atender a demanda por qualificações/capacitações dos servidores, elaboramos anualmente o Plano de Qualificação, elencando as intenções de ingresso em pós-graduações, e o Plano de Capacitação, nos quais identificamos as necessidades que devem ser atendidas no sentido de aperfeiçoamento das funções desempenhadas cotidianamente na unidade.

Com o advento da pandemia, muitas capacitações, tanto internas quanto externas à UFOPA, foram realizadas remotamente, seguindo as recomendações de isolamento social, o que possibilitou a realização de uma grande quantidade de cursos pelos servidores.

Tabela 59 – CMAL – Capacitações realizadas pelos servidores em 2020.

CURSO	TÉCNICO	DOCENTE	TOTAL
Planejamento e Gerenciamento de Contratações	1	0	1
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	0	4	4
Software de Gerenciamento de projetos	0	3	3
Criação de vídeo aulas para o ensino: arte, técnica e linguagem	0	5	5
Gestão livre para parque de informática	0	3	3
Reconfiguração de práticas pedagógicas para a cultura digital	0	4	4
Elaboração de Podcasts	0	3	3
Processo Eletrônico Nacional na UFOPA	2	3	5
Produção de conteúdo para sites institucionais e técnicas de redação para o texto na web, com ênfase na divulgação científica	2	0	0
Aplicação de Mídias Sociais no Ensino Remoto	0	3	3
Elaboração de aulas remotas e recursos pedagógicos acessíveis para alunos com deficiência	0	3	3

Fonte: CMAL.

Em virtude de atualmente o Campus ofertar apenas um curso de graduação, que conta hoje com quatro turmas, o quadro de servidores técnicos é suficiente, com ressalva de um cargo vago de Técnico em Aquicultura, sendo este um cargo de grande importância para o fortalecimento do curso.

Já em se tratando do quadro de professores, o número de docentes efetivos é bastante reduzido, destaque-se que há dois docentes permanentes que se encontram afastados de suas atividades, sendo um docente afastado completamente para doutoramento, uma docente afastada temporariamente para tratamento de saúde. Ressalta-se que uma docente se encontra afastada provisoriamente de atividades de ensino, para desempenhar atividades de gestão (direção do Campus e coordenação de curso), o que motivou a contratação dos professores substitutos.

Ainda assim, o quadro docente encontra-se insuficiente, problema que tem sido gerido com o direcionamento de recursos orçamentários para pagamento de professores colaboradores de outros campi, mediante disponibilidade de carga horária do

professor a ser convidado e de liberação por parte da chefia imediata de sua unidade de lotação.

Ainda que o Campus não possua a infraestrutura laboratorial necessária para os docentes desempenharem plenamente suas funções de ensino, pesquisa e extensão, a alternativa tem sido recorrer ao Campus sede, o que demanda parte do orçamento.

a) Planejamento Anual

O planejamento anual foi realizado, como nos exercícios anteriores, de forma democrática, por meio de apresentação de proposta em Conselho, com participação das três categorias que compõem o Campus e considerando o PGO do ano anterior, bem como o aumento do número de turmas. Para o exercício de 2020, como já vem sendo desempenhado, o Campus executou a destinação do recurso público da forma mais eficiente possível, com transparência e obedecendo aos princípios da legalidade e

moralidade. O recurso recebido pela matriz orçamentária da UFOPA foi de R\$ 104.567,01, que foi subdividido conforme tabela a seguir. Desse total, 67,7% seriam destinados ao objetivo de viabilizar a vinda ao CMAL de professores colaboradores da sede para ministrar disciplinas que não contam com docente no Campus. A continuidade do funcionamento da graduação com qualidade continua sendo a principal meta e devido a isso justifica-se que parte significativa da receita tenha sido planejada para ser alocada com essa prioridade.

O objetivo que agrega a segunda maior fatia do orçamento, com 10,8% do total, refere-se à participação da direção nas reuniões administrativas dos Conselhos Superiores da UFOPA, as quais até então, realizava-se presencialmente na Sede. Devido ao Campus localizar-se em município distinto de onde encontra-se a reitoria, onde ocorrem todas as reuniões administrativas da Universidade, justifica-se que os gastos com diárias e passagens necessários para o deslocamento da direção à Santarém para representar o CMAL constituam parcela significativa do orçamento do Campus, tendo em vista que o cumprimento desse objetivo é necessário para manter a integração do Campus com toda a Universidade.

Parte do recurso disponibilizado ao Campus (5,22%) foi planejado para manter e melhorar os espaços dos laboratórios do Campus Monte Alegre para as ações interdisciplinares e de ensino, pesquisa e extensão, no sentido de viabilizar a aquisição de insumo laboratoriais. Uma parcela que representa 8,9% do orçamento estava destinada inicialmente para apoio à capacitação de técnicos e à participação de docentes em eventos, ações importantes para atualizar e aprimorar a realização das atividades laborais.

Foi alocado 4,39% do recurso para incentivo à participação discente em eventos, para evento de recepção da turma ingressante, para comemoração do aniversário da UFOPA e para participação em atividades do Campus junto à comunidade interna e externa do CMAL, ações importantes de promoção da interdisciplinaridade e integração. Por fim, planejou-se 2,86% do orçamento para contemplar ao objetivo de atendimento da demanda de material de expediente, de maneira a viabilizar a execução de todas as atividades de forma eficiente e prezando pelo princípio da economicidade.

Tabela 60 – CMAL – Objetivos planejadas para o exercício de 2020.

OBJETIVOS	PDI UFOPA	ESTIMATIVA DE ENTREGA	ORÇAMENTO
Participar das reuniões dos Conselhos Superiores da UFOPA	OE-PI-08	10 reuniões	R\$ 11.300,25
Participar em atividades do Campus Monte Alegre junto à comunidade interna e externa do CMAL	OE-PI-01	-	R\$ 1.000,82
Recepcionar os novos alunos da UFOPA - Campus Monte Alegre no ano de 2020	OE-RI-01	39 alunos	R\$ 1.000,00
Viabilizar a vinda de professores colaboradores para ministrar disciplinas que não contam com docente no CMAL	OE-RI-01	24 docentes	R\$ 70.800,00
Manter e melhorar os espaços dos laboratórios do Campus Monte Alegre para as ações interdisciplinares e de ensino, pesquisa e extensão	OE-PI-03	-	R\$ 5.465,94
Organizar os recursos do CMAL e distribuir de forma a atender todas as unidades de maneira satisfatória e com o mínimo de desperdício	OE-PI-09	-	R\$ 3.000,00
Apoiar a realização de qualificação pelos servidores	OE-AC-01	-	R\$ 4.700,00
Incentivar a participação discente em eventos	OE-PI-03	-	R\$ 1.600,00
Apoiar a participação docente em eventos da área do curso	OE-PI-05	-	R\$ 4.700,00
Comemorar o aniversário da UFOPA	OE-PI-04	-	R\$ 1.000,00
TOTAL			R\$ 104.567,01

Fonte: CMAL.

b) Riscos Identificados

Ao longo do exercício foram detectados determinados riscos que impossibilitaram o alcance das ações planejadas, ou dificultaram/dificultariam sua execução.

Quadro 28 – CMAL – Riscos identificados durante a execução das ações previstas para 2020.

OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Participar das reuniões dos Conselhos Superiores da UFOPA	Com o advento da pandemia as reuniões se deram de maneira remota, no entanto, a instabilidade do serviço de internet local além da distribuição precária da energia elétrica municipal prejudicaram a participação nas reuniões em determinados momentos.	Sem solução.
Participar em atividades do Campus Monte Alegre junto à comunidade interna e externa do CMAL	Em virtude das normas de isolamento social, várias atividades previstas para ocorrerem presencialmente foram suspensas.	Realização de atividades remotas.
	Problemas de bateria do carro institucional, por falta de uso por tempo prolongado.	Proposição de escala para funcionamento do carro 2 vezes por semana, evitando o descarregamento da bateria.
Recepcionar os novos alunos da UFOPA – Campus Monte Alegre no ano de 2020	Nenhum risco identificado.	
Viabilizar a vinda de professores colaboradores para ministrar disciplinas que não contam com docente no CMAL	Suspensão do calendário acadêmico e das atividades presenciais.	Sem solução.
Manter e melhorar os espaços dos laboratórios do Campus Monte Alegre para as ações interdisciplinares e de ensino, pesquisa e extensão.	Demanda supera o recurso disponível, de forma que não foi possível atender a todas as adequações e assim determinadas atividades não podem ainda ser realizadas no Campus.	Realocação de recurso; Realização de parcerias para desenvolvimento de atividades laboratoriais na sede
Organizar os recursos do CMAL e distribuir de forma a atender todas as unidades de maneira satisfatória e com o mínimo de desperdício.	Nenhum risco identificado.	
Apoiar a realização de qualificação pelos servidores	Possibilidade de demanda superar a disponibilidade de recurso.	Lançamento de edital com critérios para seleção de servidores aptos a serem contemplados.
Incentivar a participação discente em eventos	Possibilidade de demanda superar a disponibilidade de recurso.	Lançamento de edital com critérios para seleção de discentes aptos a serem contemplados.
Apoiar a participação docente em eventos da área do curso	Possibilidade de demanda superar a disponibilidade de recurso.	Lançamento de edital com critérios para seleção de docentes aptos a serem contemplados.
Comemorar o aniversário da UFOPA	Suspensão das atividades presenciais.	Realização de atividades comemorativas virtuais alusivas ao aniversário da instituição.

Fonte: CMAL.

c) Execução Orçamentaria Avaliação dos Resultados

Em função da pandemia de COVID-19, foram necessários alguns ajustes no planejamento inicial e estes foram realizados com anuência do conselho do Campus a fim de atender às demandas possíveis da unidade.

Em virtude da emergência em saúde e normas de distanciamento social, as reuniões de Conselhos Superiores ocorreram majoritariamente no formato remoto, de modo que fora executado apenas 21,6% do recurso que seria destinado ao atendimento do objetivo de participação das reuniões presenciais. Essa execução se refere à participação na única reunião presencial dos Conselhos realizada em 2020 e em reunião com a PROEN, na sede, a respeito do processo de reconhecimento de curso pelo MEC, em período anterior à suspensão das atividades presenciais. O restante do valor, segundo recomendações da PROPLAN, não é passível de realocação e desse modo ficou sem aplicação.

De forma semelhante ocorreu com o montante que viabilizaria a vinda de professores colaboradores para ministrar disciplinas que não contam com docente no CMAL. Parcela significativa do orçamento destinado ao Campus seria alocada para pagamento de diárias e passagens desses colaboradores, no entanto, em função da pandemia causada pelo novo coronavírus, o calendário acadêmico foi suspenso pela Instrução Normativa N° 02/GR/UFOPA, de março de 2020 e com isso as atividades de ensino foram interrompidas. Nesse contexto, apenas 4,9% puderam ser executados. No planejamento inicial, a previsão era de que 24 professores viessem da sede ministrar aulas no Campus, mas com a suspensão do calendário acadêmico e das atividades presenciais, apenas 1 professor pôde comparecer. Parte da execução desse recurso se deveu também ao deslocamento de docente do CMAL à sede para participação de evento da UFOPA voltado para desenvolvimento profissional docente. O recurso remanescente não foi passível de realocação de acordo com as regras determinadas pela PROPLAN/Reitoria para este tipo de recurso.

O orçamento planejado inicialmente para atender ao objetivo de participar em atividades do Campus Monte Alegre junto à comunidade interna e externa do CMAL,

foi reorganizado, em virtude de que esse orçamento estava previsto para gastos com o veículo institucional. Entretanto, com a interrupção das atividades presenciais o carro ficou subutilizado e então parte do valor que seria para abastecimento foi remanejado. Dessa forma, o quantitativo após realocação foi executado integralmente.

Do recurso que tivera sido inicialmente previsto para apoio às capacitações externas e participação em eventos, apenas R\$ 398,86 foi executado e se refere à participação de um servidor técnico num curso de capacitação realizado na sede em período anterior à suspensão de atividades presenciais. Todo o recurso restante foi reinvestimento, considerando a impossibilidade de deslocamento para realização dessas atividades presencialmente.

O valor inicialmente planejado para comemoração do aniversário da UFOPA, que seria presencial, foi remanejado.

Todos os remanejamentos que foram possíveis de realizar, foram canalizados para aquisição de material de consumo e melhorias da estrutura laboratorial do Campus. Com as realocações de recurso, o capital a ser investido para manter e melhorar os espaços dos laboratórios do Campus de Monte Alegre para as ações interdisciplinar, de ensino, pesquisa e extensão, pôde ser acrescido. O valor final, de R\$ 8.001,14 foi disponibilizado para a SINFR.

Para o objetivo de organizar os recursos do CMAL e atender todas as unidades de maneira satisfatória, também foi possível realocar recursos de forma a aumentar para R\$ 8.188,57 o montante previsto inicialmente, que era de R\$ 3.000,00. Esse valor final, foi integralmente empenhado e se refere a aquisição de material laboratorial, material gráfico a respeito do curso e informativos sobre a pandemia, além de ferramentas e materiais de biossegurança, tais como kits distribuídos aos servidores com máscaras, faceshields e álcool em gel 70%. Até o final do exercício, 58,7% desse recurso empenhado tivera sido liquidado. A tabela a seguir demonstra os resultados obtidos e as readequações realizadas.

Tabela 61 – CMAL – Resultados alcançados a partir do planejamento para o exercício de 2020.

OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO ALOCADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	REALOCAÇÃO	ORÇAMENTO EXECUTADO	%
Participar das reuniões dos Conselhos Superiores da UFOPA	10 reuniões presenciais	15 reuniões remotas	R\$ 11.300,25	R\$ 2.446,16	Não passível de realocação	R\$ 2.446,16	21,6
Participar em atividades do Campus Monte Alegre junto à comunidade interna e externa do CMAL	Revisão e abastecimento do carro institucional	Revisão e abastecimento do carro institucional	R\$ 1.000,82	R\$ 599,47	- R\$ 401,35	R\$ 1.000,82	100
Recepcionar os novos alunos da UFOPA Campus Monte Alegre no ano de 2020	1 turma	1 turma	R\$ 1.000,00	R\$ 990,00	- R\$ 10,00	R\$ 990,00	100
Viabilizar a vinda de professores colaboradores para ministrar disciplinas que não contam com docente no CMAL	24 professores	1 professor	R\$ 70.800,00	R\$ 3.461,77	Não passível de realocação	R\$ 3.461,77	4,9
Manter e melhorar os espaços dos laboratórios do Campus Monte Alegre para as ações interdisciplinar e de ensino, pesquisa e extensão	Material de consumo - laboratorial	Material de consumo e melhoria de infraestrutura laboratorial	R\$ 5.465,94	R\$ 4.288,72	+ R\$ 6.823,92	R\$ 8.001,14	100
Organizar os recursos do CMAL e distribuir de forma a atender todas as unidades de maneira satisfatória e com o mínimo de desperdício	Material de consumo - expediente	Material de consumo e melhoria de infraestrutura laboratorial	R\$ 3.000,00	-	+ R\$ 5.188,57	R\$ 8.188,57	100
Apoiar a realização de qualificação pelos servidores	Técnicos	Atendimento de 1 técnico	R\$ 4.700,00	R\$ 398,86	- R\$ 4.301,14	-	100
Incentivar a participação discente em eventos	Discentes	-	R\$ 1.600,00	-	- R\$ 1.600,00	-	100
Apoiar a participação docente em eventos da área do curso	Docentes	-	R\$ 4.700,00	-	- R\$ 4.700,00	-	100
Comemorar o aniversário da UFOPA	Realização de coquetel	Realização de ações remotas comemorativas	R\$ 1.000,00	-	- R\$ 1.000,00	-	100
TOTAL			R\$ 104.567,01			R\$ 24.088,46	23/100*

Legenda: (-) Remanejamento do tipo saída de recurso; (+) Remanejamento do tipo entrada de recurso.

Fonte: CMAL.

*23% se referem ao executado considerando o orçamento total alocado para o Campus, incluindo o recurso não passível de realocação/100% se refere ao executado considerando apenas o recurso que poderia ser remanejado. Assim, destaca-se que a execução do Campus foi realizada de forma eficiente no exercício, deixando apenas de utilizar o que não era possível ser realocado em função das determinações institucionais para utilização do recurso.

Além do que foi proposto inicialmente, pôde-se avançar na forma de planejamento, de modo que foi elaborado o primeiro PDU do CMAL (biênio 2020-2022), conduzido por uma equipe, mas com a participação de todos os servidores, por meio de aplicação de formulário eletrônico proposto pela PROPLAN. A equipe realizou a compilação das respostas ao questionário e para a produção do PDU, utilizou como base o documento indutor e seguiu as orientações do **Manual de Elaboração do PDU**, ambos de autoria desta Pró-Reitoria. O documento foi encaminhado à PROPLAN para análise e após retorno com parecer, será disponibilizado no site do CMAL.

Outros documentos norteadores foram produzidos no Campus ainda no exercício de 2020, com participação coletiva e representativa da comunidade acadêmica, a saber, o Regimento Interno do CMAL, elaborado pelo Conselho, com representação de todas as categorias que compõem o Campus e disponibilizado para consulta pública à comunidade acadêmica; e o Plano de Retomada das Atividades e de Biossegurança do CMAL, que se constitui num compilado das contribuições de representantes de todos os setores e categorias presentes no Campus.

NÚMEROS DO CMAL EM 2020

GRADUAÇÃO



1
CURSO



4
TURMAS



144
ALUNOS



40 VAGAS NOVAS
OFERTADAS



0
FORMADOS



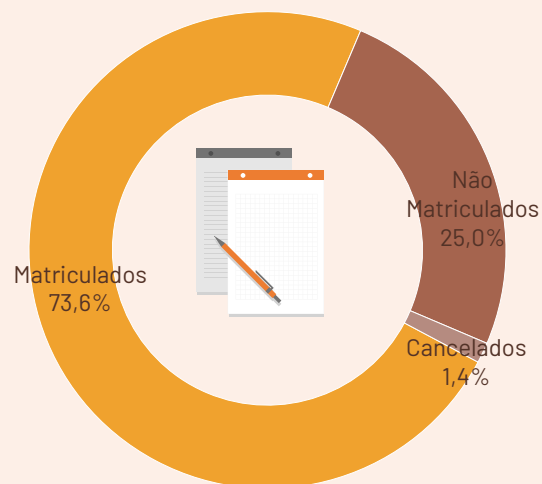
106
MATRICULADOS



39
INGRESSANTES



2
CANCELADOS



DEMAIS RESULTADOS



2 PROJETOS
DE ENSINO



2 RESUMOS
PUBLICADOS



4 BOLSISTAS
MEC



4 PROJETOS
DE PESQUISA



2 LIVROS
PUBLICADOS



11 PARTICIPAÇÃO EM
CAPACITAÇÕES



2 PROJETOS
INTEGRADOS



8 ARTIGOS
PUBLICADOS



55 BOLSAS
AUXÍLIO EMERGENCIAL



4 PROJETOS
DE EXTENSÃO



2 ARTIGOS
CIENTÍFICOS



9 BOLSISTAS
EM PROJETOS



5 CAPÍTULOS DE
LIVROS PUBLICADOS

Dos objetivos propostos inicialmente, aqueles em que se previa deslocamento de servidores e discentes, tanto para atividades administrativas quanto acadêmicas, como capacitações e eventos, não puderam ser alcançados nos moldes presenciais para os quais foram planejados, no entanto, todas as atividades administrativas e muitas atividades com a finalidade de aperfeiçoamento foram incentivadas e realizadas por membros do CMAL de maneira remota.

Isso proporcionou maior uso dos recursos tecnológicos, ampliando possibilidades e apontado cenários promissores. Entretanto, ressalta-se que as dificuldades ainda são grandes, considerando a deficiência do serviço de fornecimento de internet local e a limitação de acesso para grande parte da comunidade discente.

Com relação à administração do orçamento, o que cabia à gestão do Campus foi realizado, mesmo diante do cenário incerto e de crise, o que pôde ser replanejado, realocado e empenhado, foi efetivado dentro dos prazos estabelecidos. Entretanto, a execução não ocorreu de forma integral pois depende-se de outros setores para realização das compras e pagamentos.

É importante ressaltar que uma quantidade substancial do orçamento, como em anos anteriores, é destinada a gastos com deslocamento docente, para trazer professores ao Campus, tendo em vista não prejudicar o percurso acadêmico dos discentes, já que a quantidade de docentes lotados no Campus é extremamente reduzida e insuficiente para atender a todas as disciplinas da grade curricular.

Desse modo, é urgente a necessidade de realização de concurso público para contratação de professores efetivos, de modo que o orçamento atualmente empregado com deslocamento docente, possa ser direcionado para o atendimento de outras demandas também importantes, a exemplo da implantação de mais laboratórios aplicados às áreas de conhecimento abrangidas pelo curso.

O Campus da UFOPA em Monte Alegre constitui-se no primeiro Campus de uma instituição pública federal no município e esse pioneirismo gera grandes expectativas por parte da comunidade. Superar essas expectativas, de maneira a contribuir com o desenvolvimento local, é o que o CMAL vem buscando através de sua atuação.

3.5.4.12. Campus Óbidos (COBI)

O Campus de Óbidos (COBI), vincula-se institucionalmente à UFOPA, inicialmente, as atividades acadêmicas e administrativas do Campus ganharam materialidade efetiva com a implantação das turmas financiadas pelo Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR). Posteriormente, passou a oferecer o Curso de Licenciatura em Pedagogia.

O COBI comunga do mesmo ideal introjetado pela UFOPA (sede), que é a de desenvolver uma política de formação de profissionais de alto nível e a realização de pesquisas e ações de extensão que contribuam para a integração da Amazônia Brasileira, com investimento nas áreas estratégicas para um desenvolvimento sustentável, o que implica em especial atenção às áreas de gestão ambiental e do desenvolvimento humano.

O Campus está organizado acadêmico-administrativa e financeira da seguinte forma: Coordenação Acadêmica; Coordenação Administrativa e Financeira; Coordenação de Estágio; Comitês de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão, Colegiado e Comissão de Avaliação de Projetos; Coordenação Técnica de Informática e Comunicação. COBI possui 16 servidores no seu quadro de servidores, são 7 docentes e 9 técnicos administrativos em educação.



DOCENTES
3 DOUTORES
3 MESTRES
1 ESPECIALISTA



TÉCNICOS
1 MESTRE
7 ESPECIALISTAS
1 GRADUADO

Em 2020, um técnico estava com afastamento das suas funções para qualificação profissional.

Apesar do Campus possuir somente um curso e, no exercício de 2020, contar com três turmas, a demanda de trabalho foi intensa e cheia de desafios, em especial, acrescidos por conta da pandemia da COVID-19. O quadro docente, que antes possuía oito docentes, contou somente com seis desses profissionais, sendo um

docente, por motivos legais (redistribuição), deixou o Campus. Os seis docentes que continuaram em efetivo exercício precisaram se desdobrar nas atividades de ensino, extensão, entre outros assuntos. Outra questão, que somou negativamente para que os trabalhos não tivessem o êxito esperado, foi que o Campus não possui Técnico em Informática, principalmente, porque as atividades desenvolvidas a partir de março ocorreram todas de forma remota.

O COBI ainda não possui seu PDU, está em fase de elaboração. No entanto, todo início de ano, a comunidade acadêmica e administrativa se reúne para pensar, discutir e planejar as ações anuais. Quanto ao planejamento orçamentário, ele foi apresentado e discutido em reunião do Conselho, o qual foi assim delineado, a partir da matriz orçamentária recebida da UFOPA que foi no valor de R\$ 66.122,84, os detalhes estão na tabela a seguir.

a) Planejamento Anual

Tabela 62 – COBI – Ações planejadas para o exercício 2020.

#	AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDI	QUANT. DE PESSOAS ATENDIDAS	ORÇAMENTO ALOCADO
1	Visitas ao Campus	OE-PI-04	20	R\$ 500,00
2	Eventos Institucionais	OE-PI-04	28	R\$ 14.520,00
3	Manutenção predial	OE-PI-04	20	R\$ 500,00
4	Material de expediente	OE-PI-08, OE-PI-01, OE-PI-07	40	R\$ 2.000,00
5	Combustível	OE-PI-08, OE-PI-01, OE-PI-07	20	R\$ 1.500,00
6	Frete	OE-PI-08, OE-PI-01	20	R\$ 730,00
7	Treinamento	OE-PI-08, OE-PI-07	06	R\$ 4.522,59
8	Docentes externos	OE-PI-01	10	R\$ 26.600,00
9	Eventos Institucionais	OE-PI-07	8	R\$ 13,420,00
10	Apoio Jornada Acadêmica	OE-RI-03	24	R\$ 6.450,00
11	Apoio Estágio	OE-RI-03	Acadêmicos	R\$ 1.400,00
12	Apoio Congressos e Eventos	OE-RI-03	5	R\$ 1.900,00
13	Melhoria e adequação do espaço	OE-AC-02	Comunidade	R\$ 1,400,00
14	Manutenção de laboratório	OE-PI-01	Comunidade	R\$ 1.100,00

Fonte: COBI.

b) Riscos Identificados

Conforme já foi reportado, a maioria das ações pensadas para serem realizadas no exercício de 2020, ficou completamente comprometida por conta da pandemia do

coronavírus. Tudo precisou ser repensado de acordo com o contexto que se desenhava de forma inusitada. As atividades presenciais não foram possíveis de

acontecer. Mesmo assim, com toda força e união que a UFOPA possui, realizamos atividades remotas objetivando dar sentido à vida acadêmica. Porém, muitos riscos foram identificados, em especial, porque nosso quadro de servidores docentes e

técnicos não possui a expertise necessária para lidar com os ambientes virtuais de informação e comunicação e, esse quadro se agravou pela ausência do profissional na área das TICs, que pudesse assessorar nossos trabalhos

Quadro 29 – COBI – Riscos identificados

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Aulas remotas	Inexperiência com as ferramentas digitais	Capacitação na área
	Ausência de profissional das TICs no Campus	Parceria com docentes que possuem conhecimento na área e com o apoio dos discentes
Construção do PDU	Proibição, por causa da pandemia, dos encontros presenciais	Disponibilizar o documento no Google Docs
Ação de extensão		Realização de lives
Construção do Regimento Interno		Não houve
Acompanhamento aos discentes para evitar evasão acadêmica		Uso das mídias, com realização de lives motivacionais, para manter a comunicação em dia
I Fórum de Educação do/no Campo		Realização de lives
II Seminário de Iniciação Científica		
II Encontro Intermunicipal de Formação de Pedagogos		

Fonte: COBI.

c) Execução orçamentária e avaliação do resultado

O planejamento orçamentário organizado pelo Campus Óbidos para o exercício de 2020, na sua maioria, não foi realizada por conta da crise de saúde pública

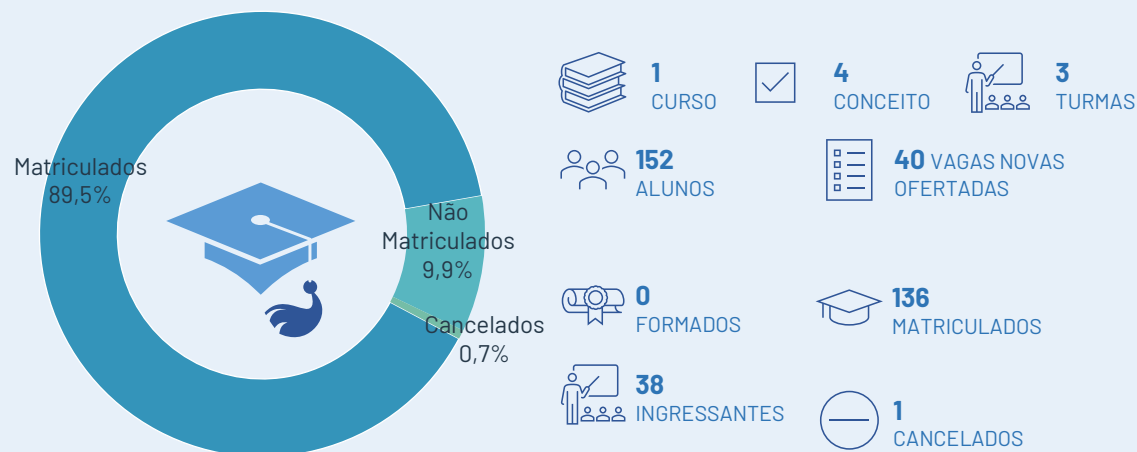
provocada pela pandemia da COVID-19. Das ações planejadas, foram realizados, somente, os eventos institucionais do Campus, os quais ocorreram 100% de forma remota

Tabela 63 – COBI – Remanejamento do orçamento

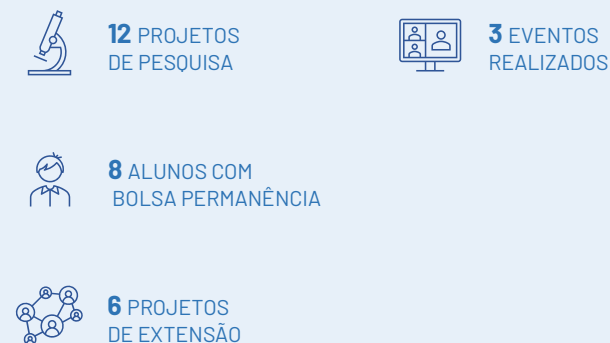
AÇÃO	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO	SITUAÇÃO
Ações de prevenção à COVID-19	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Em andamento
Evento Acadêmico	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	Realizado
Manutenção predial	R\$ 8.093,59	R\$ 8.093,59	Em andamento
Funcionamento da Unidade	R\$ 5.000,0	R\$ 5.000,0	Em andamento
Ampliação do acervo da biblioteca	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	Em andamento

Fonte: COBI.

GRADUAÇÃO



DEMAIS RESULTADOS



Em virtude do cenário provocado pela pandemia da COVID-19, as ações planejadas no exercício, na sua maioria entraram em declínio, logo, as metas pensadas não foram alcançadas a contento. Quase tudo, de forma geral precisou ser ressignificado. Fomos desafiados a nos reinventar no nosso saber-fazer e, com a colaboração de toda a comunidade da UFOPA, assim como, com as parcerias externas, principalmente o Fórum Multicampi, pudemos alçar voos em ações significativas e fazer a vida acontecer no Campus Óbidos, nesse contexto, promovemos e participamos de lives educacionais, culturais, sociais, projetos, Circuitos Culturais, Encontro, Seminários e Fóruns de ordem local, regional e nacional. Participamos de cursos de formação pertinente à realidade do trabalho remoto, entre outras ações.

No próximo exercício, pretendemos dar continuidade em várias ações, tais como: construção do PDU; do Regimento Interno; avaliação do Projeto Pedagógico do Curso; inovar com mais expertise as atividades acadêmicas remotas tanto de ensino, como de pesquisa e de extensão. Contudo, para que nossos trabalhos possam fluir com êxito, precisamos ter a garantia e concretude da estruturação do nosso quadro docente, que no momento está muito reduzido, como também, a efetivação

do profissional da área das Tecnologias de Informação e Comunicação. Também, primamos pela realização das obras de ampliação da biblioteca, construção da área de convivência e readequação do espaço administrativo para que possamos oferecer melhores ambientes de convivência e trabalho à comunidade acadêmica e externa.

3.5.4.13. Campus Oriximiná (CORI)

Em 5 de novembro de 2009 com a Lei nº 12.085, foi fundada a UFOPA que incorporou a Núcleo Universitário de Oriximiná UFPA e assim originando o Campus Universitário de Oriximiná da UFOPA. Desde esta época, o Campus não sofreu nenhuma expansão física. Contudo, sofreu expansão de Recursos Humanos (Docentes e técnicos) e de cursos. O Campus possui dois cursos de Bacharelado (Ciências Biológicas, iniciado em 2015 e Sistemas de Informação, iniciado em 2018), dez docentes efetivos, um docente substituto, 13 servidores técnicos, uma Empresa Jr. (já firmada), a CBSI Jr., um Diretório Acadêmico, um Coletivo Quilombola e um Coletivo Indígena (todos com estatutos aprovados no Conselho do Campus).

Quanto a infraestrutura utilizada atualmente, o Campus possui, três salas de aula, um Laboratório de Informática, uma biblioteca, uma sala de professores compartilhada, um Laboratório de Ensino/Pesquisa de Sistemas de Informação, três Laboratórios multidisciplinares de Ensino/Pesquisa de Biologia, um Biotério, um auditório, uma sala da Direção, uma sala para as coordenações de curso e um espaço para as secretarias acadêmica e administrativa. O CORI possui em seu quadro 24 servidores, sendo 13 servidores técnicos, 10 docentes efetivos e 1 docente substituto.



DOCENTES

8 DOUTORES
2 MESTRES
1 ESPECIALISTA



TÉCNICOS

1 ENS. MÉDIO
12 GRADUADOS

A maioria dos servidores técnicos apresentam curso superior, somente um servidor possui como último nível de formação o Ensino Médio, contudo este está cursando Bacharelado em Ciências Biológicas no Campus. O Campus não possui nenhum servidor afastado para qualificação no momento ou que se afastou durante o ano de 2020. No ano de 2020 houve o retorno de um docente que estava afastado para a realização do mestrado e uma defesa de doutorado de uma docente.

a) Planejamento Anual

O Planejamento orçamentário do ano de 2020 foi realizado por meio de reuniões do Conselho do Campus, onde o recurso foi alocado entre os dois cursos de graduação e demais necessidades administrativas. O Campus possui uma tabela de planejamento fixa geral que em cada ano pode sofrer adaptações de acordo com as necessidades de cada curso, como por exemplo aulas de campo, visitas técnicas, aulas em laboratório etc. Todo o planejamento realizado é dividido entre docentes, técnicos e discentes considerando os objetivos estratégicos do PDI da UFOPA.

O Planejamento acompanha o PDI da Universidade, porque o PDU do CORI ainda não está elaborado. O PDU do Campus deveria ser construído em 2020, contudo devido à Pandemia não foi possível finalizá-lo, pois surgiram demandas que não foram planejadas e realizadas anteriormente.

Os objetivos estratégicos do Campus estão voltados à qualidade do ensino, com oferta de atividades voltadas à formação de Biólogos e Analistas de Sistemas comprometidos com a região amazônica. A tabela a seguir mostra o recurso inicial de 2020 e, logo abaixo é exposto o ajuste necessário devido à Pandemia.

Tabela 64 - CORI - Ações planejadas para o exercício 2020 Planejamento anterior à Pandemia.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
Funcionamento da Unidade	Água, combustível, material de expediente	R\$ 4.879,56
Aula de Campo	3 saídas (135 alunos)	R\$ 25.853,56
Materiais para Laboratórios	Ambos os cursos (regentes e TIC)	R\$ 10.000,00
Eventos Acadêmicos (auxílio a discentes)	Ambos os cursos (10 alunos)	R\$ 12.000,00
Eventos Acadêmicos (auxílio a docentes)	Ambos os cursos (10 Professores)	R\$ 18.000,00
Eventos acadêmicos (servidores técnicos)	2 servidores	R\$ 3.600,00
TOTAL		R\$ 74.333,12

Fonte: CORI.

b) Riscos Identificados

O ano de 2020 apresentou um risco que acreditamos nunca ter sido esperado por nenhum gestor: uma pandemia. Portanto, o estado de pandemia foi quem norteou a aplicação do recurso. Foram canceladas as aulas de campo, as visitas técnicas, a participação em eventos entre outros. A execução financeira do Campus é acompanhada pelo [Painel de Execução do Orçamento da UFOPA](#) e os riscos são minimizados por meio do planejamento coletivo e do acompanhamento pela administradora do Campus.

c) Execução orçamentária e avaliação do resultado

A execução orçamentária do Campus foi totalmente alterada pela pandemia, portanto foram canceladas todas as atividades planejadas e o recurso foi direcionado

para outras atividades. Apesar do ano ter sido completamente atípico foram continuadas as ações de auxílios estudantis, bolsas de iniciação científica e de extensão, PEEX e bolsas para atividades de ensino.

Devido a pandemia, os recursos do Campus que não puderam ser gastos foram remanejados (R\$ 47.052,98). Os recursos foram remanejados para compra de livros para o Curso de Sistemas de Informação (R\$ 10.000,00), Edital de auxílio à discentes para realizarem atividades de Pesquisa (R\$ 15.000,00) e para manutenção predial (R\$ 25.000,00). Foi executado por completo o recurso para a compra dos livros e auxílio a Pesquisa, estando em aberto a execução dos serviços de manutenção predial. Deste último recurso foram executados R\$ 7.000,00 para a roçagem do Campus.

Gráfico 2 – Execução Orçamentária do CORI por plano interno.

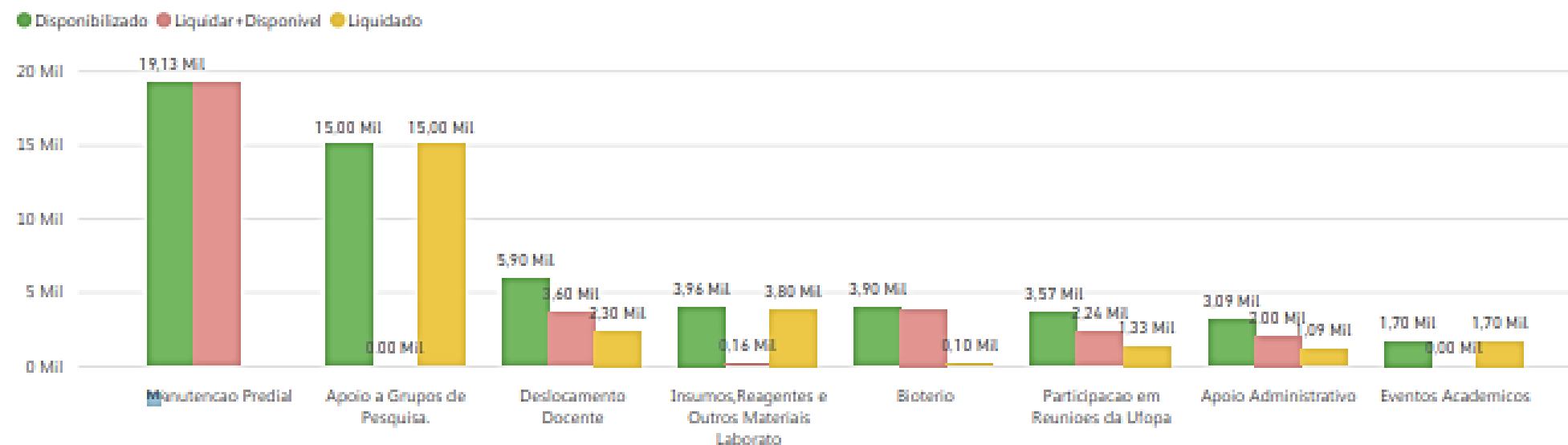
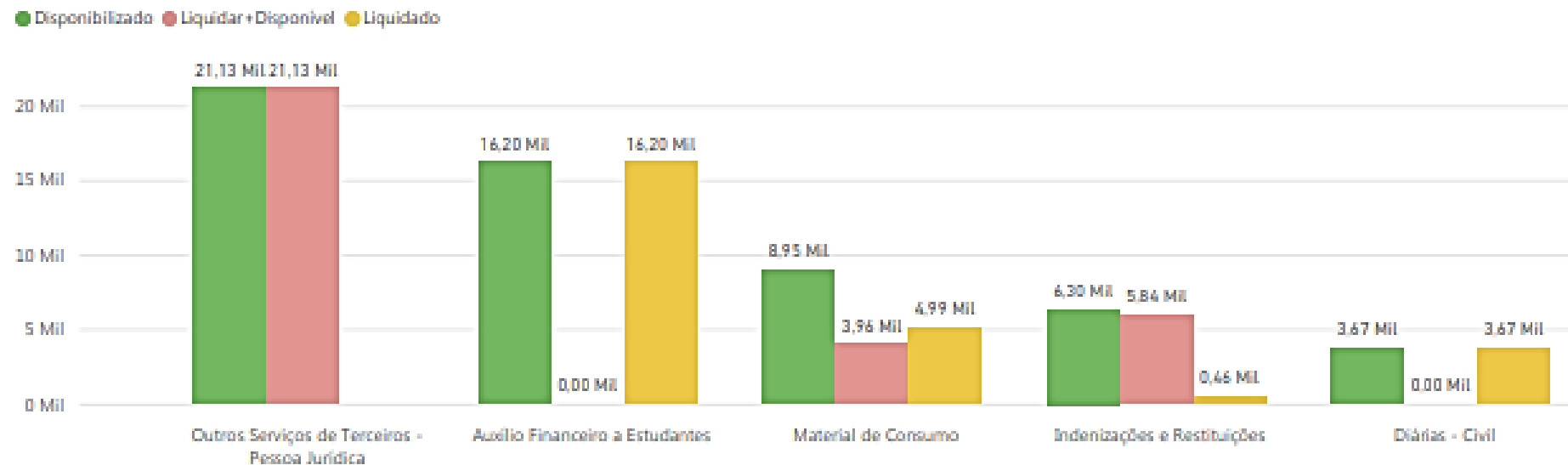


Gráfico 3 – Execução Orçamentaria por natureza de despesas.

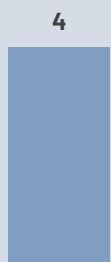


NÚMEROS DO CORI EM 2020

GRADUAÇÃO

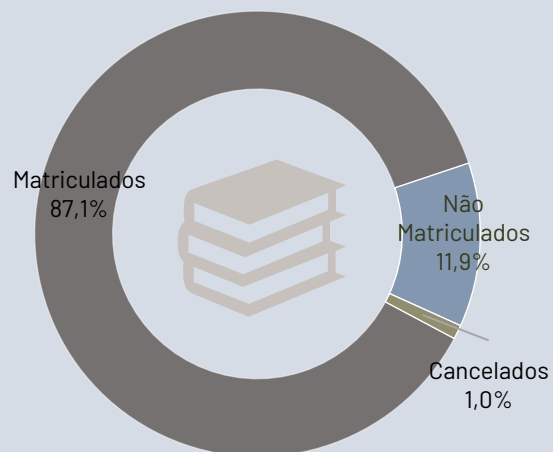


CONCEITO MEC



SC

Sistemas de Informação



DEMAIS RESULTADOS



Em 2020, o CORI registrou 17 projetos de pesquisa cadastrados na PROPPIT, 8 de Extensão cadastrados na PROCCE e 6 de Ensino registrados na PROEN, totalizando 31 projetos e 54 Planos de Trabalho ligados a estes projetos, com bolsistas vinculados. Tivemos 4 bolsistas de monitoria CEANAMA. O Campus encerrou o ano com 113 bolsistas cadastrados no geral e 151 auxílios divididos em: ajuda de custo indígena ou quilombola, bolsa MEC, ajuda de custo PSR e bolsas de extensão e ensino.

Além destes auxílios que são estratégicos para alcançarmos os objetivos do PDI com relação ao acesso dos estudantes ao ensino superior, tivemos o complemento, devido à pandemia, de auxílio alimentação, foram no total 48 estudantes contemplados. Em análises gerais o número de auxílios ofertados aos estudantes foi de acordo com o planejado. Este item é de bastante relevância tendo em vista que o Campus de Oriximiná oferece oportunidades acadêmicas a estudantes, que na grande maioria são de baixa renda e precisam deixar de trabalhar para estudar, muitas vezes. O Campus conseguiu, no geral, desenvolver as atividades de forma remota e executar os recursos de forma exitosa, tendo em vista as questões da pandemia. Dentre as principais conquistas da Universidade, está a manutenção dos auxílios e bolsas estudantis mesmo com as aulas suspensas e a oferta de auxílio alimentação para os estudantes dos campi, isso certamente garantiu que não houvesse tantas desistências. Não foi possível realizar uma comparação com a gestão do ano de 2019, porque o ano de 2020 foi completamente atípico.

Contudo, entendemos que conseguimos avançar em muitos aspectos, como o planejamento para a expansão do Campus, a organização de trabalho remoto e os fluxos digitais de processos e documentos, além disso, retornamos à sociedade como produto, quatro biólogos formados, que estão atuando nas suas áreas de formação na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Laboratório de qualidade de águas do Município e no IDEFLOR-Bio, órgão Estadual de meio ambiente.

3.6. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Na UFOPA a Agência de Inovação Tecnológica (AIT) tem a missão de identificar oportunidades e promover atividades de estímulo à inovação, ampliando o impacto do ensino, da pesquisa e da extensão, em favor do desenvolvimento que seja ecologicamente correto, economicamente viável, socialmente justo e culturalmente

aceito. A AIT é um órgão complementar da Reitoria e está diretamente subordinada a esta, inclusive nas questões orçamentárias, e assume as funções de Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Universidade. Mais informações da AIT estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br/ait/a-agencia/quem-somos/>.

3.6.1. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DA AIT

Para definir suas prioridades, a AIT utiliza da ferramenta planejamento estratégico. Ele é feito de maneira simplificada, utilizando como balizadores as funções determinadas para o NIT dispostas no Marco Legal da Inovação, o disposto na resolução 54/2014 do CONSUN/UFOPA, que cria e regulamenta atualmente a AIT, além das expectativas da Reitoria. São levados em consideração também uma análise SWOT simplificada. Ao planejamento são adicionados uma previsão de orçamento para as suas atividades e aspectos do seu plano de capacitação.

O planejamento estratégico é então utilizado para a determinação das ações da AIT e sua prioridade para execução. Um planejamento tático simplificado, composto de cronograma e da atribuição de tarefas pela ferramenta 5w2h é então definido para as atividades a serem executadas em reuniões semanais, de acordo com sua prioridade de execução.

A execução é acompanhada por meio de informações visuais dispostas em quadros na AIT, que expõem as atividades em execução, seu responsável e seus prazos. Muitas demandas são realizadas ao longo do ano, e estas são aceitas ou não de acordo com seu alinhamento às atribuições da AIT, à disponibilidade de pessoas para sua execução e prioridade para a instituição. Desta forma muitas ações não planejadas, mas pertinentes, são executadas ao longo do ano, não figurando no planejamento estratégico, mas figurando em planos táticos.

O planejamento 2020 foi em grande parte modificado por conta dos impactos da pandemia, e em 2021 deve ser em grande parte retomado, salvo oportunidades que não estão mais disponíveis. Foram identificados no PDI, 14 pontos em que se espera que a AIT pode/deveria contribuir, alguns que esta agência já atende, outros que não podem ser atendidos dada a natureza da agência e as limitações de pessoal, e algumas que serão inclusas no planejamento.

Quadro 30 – Planejamento AIT

PDI – MAPA		OBJETIVOS – ENTREGAS	STATUS	
1	OE – RI – 01	Inclusão de disciplinas como: empreendedorismo, gerenciamento de projetos etc. nos currículos;	Não há como implementar – falta de pessoal e de apoio da PROEN, embora a AIT tenha promovido por conta própria uma disciplina de PI.	
2	OE – PI – 04	Fazer a inserção e interação da Universidade com a sociedade e atores políticos, tornando-a protagonista do desenvolvimento sócio e econômico da Região;	Implementado – participação no GGI, na ACES, nas discussões da cadeia, no acordo do Centro de Inovação da ACES, no esforço contra o COVID-19.	
3	OE – PI – 05	Apoio a iniciativas de empreendedorismo, pesquisa e desenvolvimento nos moldes do novo Marco de CT&I;	Em implementação – elaboração de resoluções, instrumentos legais e integração com FIAM e RIDH	
4	OE – RI – 01	Fortalecimento das atividades desenvolvidas pelas empresas júnior;	Não implementado em 2021. Atualmente está atribuído à PROCCE.	
5	OE – OR – 01	Ampliar investimentos para incentivar a captação de recursos, buscando outras fontes como: bancos de fomento, doações pela iniciativa privada via Lei Rouanet, Ministério dos Esportes, da Saúde, da Integração Nacional, das cidades etc.;	Em implementação. Houve apenas a distribuição de editais como os da FINEP a docentes da UFOPA e sua publicação no site e redes sociais da AIT.	
6	OE – OR – 01	Identificar as possibilidades de articulação dos programas, projetos e cursos de extensão com ações das Prefeituras, ministérios e Secretarias de Estado;	Em implementação – curso com a NYU, Insper e Ufopa; visita com professores à SEDAP, EMATER etc. Falta maior articulação com a PROCCE	
7	OE – RI – 01	Promover uma cultura institucional empreendedora com a criação de uma estrutura de apoio ao empreendedorismo, incubação de empresas (startups), e empresas júnior, estabelecendo programas para estímulo à criação de produtos inovadores;	Em implementação – palestras, hackathon, programa de empreendedorismo, oficinas. Não há, no entanto, estrutura de incubação.	
8	OE – PI – 03	Criar uma política estratégica de pesquisa na UFOPA, verticalizada, tanto na graduação quanto na pós-graduação, e multicampi, de forma a estruturar a inovação, desenvolvimento tecnológico e a geração de produtos em diversas áreas do conhecimento de forma aplicada e com parcerias regionais;	Não implementada	
9	OE – PI – 01	Fazer uma aproximação com centros de pesquisa de ponta e redes de PCTs e NITs;	Em implementação – FORTEC, NIT RIO, Rede Namor	
10	OE – RI – 03	Criar espaços de convivência, de ideias, de criatividade e de empreendedorismo, como “ILABS”;	Em implementação – o espaço aberto de inovação, dividido com a AIT, não pode funcionar como espaço de convivência 100% do tempo. Projeta-se o Espaço Maker em trabalho do PROFNIT	
11	OE – OR – 01	Promover a cultura institucional empreendedora em todos os níveis e Campi da UFOPA;	Implementado –PODCAST, participação em palestras e organização de eventos. Necessário alcançar outros Campi.	

12	OE – OR – 02	Estabelecer uma política institucional de incentivo à inovação para fomentar parcerias, atrair investimentos, promovendo, assim, a pesquisa aplicada, o desenvolvimento científico-tecnológico, o empreendedorismo e a produção social, cultural, artística, literária e tecnológica;	Em implementação – a Política de Inovação foi proposta e aprovada. A próxima será a de Propriedade Intelectual	
13	OE – RI – 01	Desenvolver estratégias de orientação dos estudantes, em final de curso, para a inserção profissional e preparação para o mercado de trabalho;	Não implementado	
14	OE – RI – 03	Fomentar a transferência de tecnologia.	Em implementação – com as políticas e as parcerias aprovadas se transfere conhecimento. Discussão da Resolução 207 com a RIDH	

Fonte: AIT.

A AIT não possui orçamento próprio, foi elaborada uma proposta orçamentária, a qual foi enviada para a Reitoria, com base em: a) custos de manutenção e submissão de pedidos de marcas e patentes; b) custos de anuidade das associações às quais a AIT/Ufopa é afiliada (FORTEC e ANPROTEC); c) necessidade de qualificação dos servidores da agência; d) viagens para participação em eventos promovidos pelas entidades parceiras às quais a Ufopa é afiliada (FORTEC, ANPROTEC e Rede NAMOR); e) realização de eventos ligados e/ou promovidos pela AIT.

Ao longo do ano várias dessas despesas foram atempadamente arcadas pela Reitoria, entretanto, algumas despesas previstas não foram realizadas por conta da pandemia de COVID-19 e da falha do parceiro em enviar o boleto atempadamente (Associação FORTEC).

A AIT também articulou diversas ações em 2020 no esforço relativo à pandemia, e muitas das despesas foram cobertas com recursos provenientes de doações de parceiros e da direção (confeção de face shields e óculos de proteção, de cápsulas de ventilação não invasiva - VNI, de cabines de intubação e extubação, de material de laboratório para a preparação de álcool gel, leitores de códigos de barras para o LABIMOL). A UFOPA recebeu também, por conta destes recursos, duas impressoras 3D doadas pela Associação Comercial e Empresarial de Santarém (ACES) que serão futuramente alocadas no Espaço Maker, cuja concepção também está sendo coordenada pela AIT. A AIT esteve envolvida em eventos organizados e custeados por outras Unidades da UFOPA, como viagens oficiais, palestras online, entrevistas e

podcasts que não incorreram em custos para a Agência além do tempo de seus servidores.

3.6.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO - AIT

• Ações Administrativas

A Agência de Inovação Tecnológica em 2020 ocupou-se de consolidar seus serviços e de atender o disposto no Art. 16 da Lei 10.973 de 2004. Dentre as ações administrativas mais importantes estão: a) a realização de trabalhos, em conjunto com o PROFNIT para avaliar as resoluções e políticas relativas à confidencialidade da UFOPA; b) o estudo de modelos de instrumentos jurídicos para diversos tipos de relações entre a universidade e empresas; c) a revisão e proposta de um novo Regimento da AIT, que lhe permitirá implementar o Conselho da AIT nos moldes utilizados por outras IFES e NITs do país (ele tramita na SEGE desde 2019, e pende melhorias para acomodar mudanças na estrutura da UFOPA ocorridas após o início do trâmite); d) a análise e o depósito de solicitações de proteção da PI ligadas à UFOPA; e) o mapeamento e a descrição de seus processos essenciais de acordo com o BPMN (em andamento); f) a criação de novos processos para a implementação de novos serviços; g) a representação da UFOPA no Grupo de Gestão Integrada de Santarém e na Associação Comercial de Santarém, através do CONJOVE, participando também de diversas reuniões no Centro Regional de Governo do Baixo Amazonas com potenciais parceiros da UFOPA; h) a implementação do convênio entre ACES e

UFOPA para a criação de um Centro de Inovação em Santarém, a começar pelo Coworking da ACES, desenvolvido para ser um ambiente de inovação. Ainda assim, um mapeamento das atividades mais comuns em NITs, condensadas no quadro a

seguir, realizado para fundamentar o planejamento 2020 desta Agência revelou a situação descrita no quadro a seguir.

Quadro 31 – Situação da implementação de serviços e atribuições essenciais e complementares (AIT).

ATIVIDADES ESSENCIAIS	SITUAÇÃO
Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de PI da Ufopa	Parcialmente implementado 
Acompanhamento da Política de Inovação Tecnológica e da Política de Propriedade Intelectual	Parcialmente implementado 
Orientação jurídica em assuntos de propriedade intelectual	Parcialmente implementado 
Gestão da PI compartilhada (contrato de co titularidade, negociação, contabilidade das despesas e receitas)	Não implementado 
Assistência técnica aos criadores em assuntos de PI	Implementado 
Avaliação de solicitação de adoção de criações de inventores independentes	Não implementado 
Licenciamento/licenciamento exclusivo/cessão da PI da Ufopa (negociação, elaboração de contratos, gestão da licença, distribuição dos recursos)	Não implementado 
Comercialização de serviços baseados na PI da Ufopa (know-how, serviços laboratoriais etc.)	Não implementado 
Promoção da PI, de serviços e tecnologias da UFOPA	Não implementado 
Desenvolvimento de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva no campo da PI	Não implementado 
Desenvolvimento de estudos e estratégias para a transferência da inovação gerada pela ICT	Não implementado 
Promoção e acompanhamento do relacionamento da ICT com empresas	Parcialmente implementado 
Assistência para a elaboração de projetos para captação de recursos	Não implementado 
Mapeamento das competências e tecnologias da Ufopa	Não implementado 
Estruturação de negócios	Parcialmente implementado 
Assessoramento e monitoramento das Incubadoras da Ufopa	Não implementado 
Gestão do Parque de Ciência e Tecnologia da Ufopa	Não implementado 
Manutenção de banco de editais para captação de recursos	Não implementado 
Manutenção de quadro de demandas da sociedade	Não implementado 
Realização de eventos, cursos e oficinas de capacitação em PI, Inovação e Empreendedorismo	Implementado 

Acompanhamento da Política de Confidencialidade da Ufopa	Não implementado	✗
Capacitação de conselheiros(CONAIT)/ novos membros do NIT	Não implementado	✗
Padronização de documentos(contratos, acordos de parceria, declaração de invenção) na Ufopa	Parcialmente implementado	—
Mapeamento, descrição e publicação dos processos da AIT	Parcialmente implementado	—
Identificação e abordagem de potenciais licenciantes para a PI da Ufopa	Não implementado	✗
Acompanhamento das atividades de pesquisa da Ufopa	Não implementado	✗
Cadastro de oferta e demanda	Não implementado	✗
Atendimento à comunidade	Parcialmente implementado	—
Avaliação econômica dos inventos	Não implementado	✗
Participação minoritária no capital social de empresas	Não implementado	✗

Fonte: AIT.

Não se espera que todos os serviços possam ser implementados em 2021, ou mesmo em breve, em especial devido à carência de técnicos especializados na operação de NITs, em particular os com qualificação na área do direito. Outro fator é a baixa demanda por alguns destes serviços, de maneira que seria mais econômico a terceirização do que a alocação de um servidor qualificado. Pesa também, a inserção da RIDH e da ARNI como responsáveis por algumas destas atribuições, de maneira que a AIT não será mais responsável por elas.

A situação não é crítica em todas as atribuições e serviços, dado o fato de que a UFOPA ainda não maturou de maneira a demandar muitos destes, mas há aqueles que devem ser implementados em breve para atender à demanda latente já existente. Esta Agência dará prioridade em seu planejamento a estes serviços. A pandemia da COVID-19 afetou a evolução da AIT por conta do afastamento físico dos servidores e, principalmente, dos alunos e parceiros externos, fundamentais para a composição de comissões e elaboração de eventos que tratam estes assuntos. Ainda assim, por meio dos laços com o PROFNIT, a AIT conseguiu avançar em várias frentes, além de aproveitar o tempo para a capacitação dos servidores.

• Resultados Relacionados à Propriedade Intelectual

- Gastos Financeiros

Tabela 65 – Custos da proteção da Propriedade Intelectual da Ufopa em 2020 (AIT).

PATENTES E MODELOS DE UTILIDADE	
SERVIÇOS	VALORES R\$
Registros de pedidos de patentes	140,00
Anuidades de patentes	236,00
Exames de invenção	236,00
TOTAL	612,00

Fonte: AIT.

- Propriedade intelectual da UFOPA

Tabela 66 – Pedidos de proteção de criações em 2020.

REGISTROS EM 2020	
Comunicações de invenção	2
Patentes	2

Modelo de utilidade	0
Marca (ainda em trâmite na UFOPA)	1
Programa de computador	0
TOTAL (sem as comunicações)	2

Fonte: AIT.

Tabela 67 – Pedidos de proteção de criações em 2019 (AIT).

REGISTROS EM 2019	
Comunicações de invenção	4
Patentes	1
Modelo de utilidade	1
Marca	1
Programa de computador	6
TOTAIS (sem as comunicações)	9

Fonte: AIT.

Tabela 68 – Pedidos de proteção de criações entre 2014 e 2018 (AIT).

REGISTROS EM 2014 A 2018	
Patentes	3
Modelo de utilidade	0
Marca	0
Programa de computador	0
TOTAIS	3

Fonte: AIT.

Tabela 69 – Total de pedidos de proteção de criações (AIT).

TOTAL DE REGISTROS	
Patentes	6
Modelo de utilidade	1
Marca	1
Programa de computador	6

TOTAIS	14
---------------	-----------

Fonte: AIT.

A AIT tem realizado internamente a avaliação das comunicações de criação através de buscas de anterioridade para decidir a respeito do depósito do direito de propriedade intelectual correspondente. Ressalta-se, no entanto, que é necessário que o Conselho da AIT (CONAIT) seja implementado para que esta Agência seja capaz de melhor avaliar a conveniência da proteção das comunicações de invenção, evitando investir tempo e recursos em criações de mérito científico, mas baixo valor comercial, que seriam mais bem encaminhadas ao domínio público.

O CONAIT deverá adotar, além da expertise de profissionais multidisciplinares provenientes de diferentes Institutos da UFOPA e do mercado, outros critérios econômicos, acadêmicos e sociais a serem definidos na Política de Propriedade Intelectual (ainda em elaboração). Trata-se de uma evolução significativa na forma como a Universidade lida com sua PI, que só pode ser alcançada com a cooperação de profissionais de diversas áreas.

- Receitas: Até o momento a Ufopa ainda não licenciou, cedeu ou explorou nenhuma de suas criações através desta Agência, e consultorias, serviços ou ensaios agora são de responsabilidade da RIDH. Portanto, as receitas oriundas da ação da AIT ainda são nulas. O resultado dos esforços da Agência pode ser medido na articulação de parceiros, na prospecção de oportunidades e na disseminação de conhecimentos em PI, empreendedorismo e inovação.

No entanto, com a aprovação da Política de Inovação, a elaboração da Política de Propriedade Intelectual (ainda em elaboração), a mudança no regimento que facilite a composição do CONAIT, com a consolidação da FIAM e o uso de vitrines tecnológicas externas (Rede NAMOR ou INPI quando forem implementadas) espera-se que este resultado mude. Claro, receitas dependerão ainda que capacidades de promoção, negociação e licenciamento sejam adquiridas pela AIT, seja por treinamento de seu quadro de servidores ou pela adição de novos membros com expertise nestas atividades, além da existência de demanda pelas criações protegidas.

• Entidades Parceiras

- ANPROTEC: Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (Anprotec) reúne cerca de 370 associados, entre incubadoras de empresas, parques tecnológicos, aceleradoras, coworkings, instituições de ensino e pesquisa, órgãos públicos e outras entidades ligadas ao empreendedorismo e à inovação. Líder do movimento no Brasil, a Associação atua por meio da promoção de atividades de capacitação, articulação de políticas públicas e geração e disseminação de conhecimentos.

- FORTEC: O Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (FORTEC) é uma associação civil de direito privado sem fins lucrativos, de

duração indeterminada, de representação dos responsáveis nas universidades e institutos de pesquisa e instituições gestoras de inovação e pessoas físicas, pelo gerenciamento das políticas de inovação e das atividades relacionadas à propriedade intelectual e à transferência de tecnologia, incluindo-se, neste conceito, os núcleos de inovação tecnológica, agências, escritórios e congêneres.

- Custos com Anuidades: Em 2020 não houve pagamento das Anuidades das Entidades parceiras, estamos fazendo a regularização, processos para pagamento das Anuidades 2021 já foram encaminhados para a Reitoria.

• Cursos, Oficinas, Palestras promovidos pela AIT e/ou em parceria

- Eventos Internos

Quadro 32 – Cursos e/ou eventos promovidos internamente com outras unidades da UFOPA (AIT).

CURSOS E/OU EVENTOS PROMOVIDOS INTERNAMENTE COM OUTRAS UNIDADES DA UFOPA

Curso EAD - "Propriedade Intelectual: da bancada ao mercado" (60h) com o PROFNIT

Podcast Inova Ufopa - disponível no Spotify com o PROFNIT

Seminário ANDIFES - Cenários presentes e perspectivas futuras para a UFOPA no oeste do Pará - Reitoria

Lives Ciência e Tecnologia na Amazônia - A Onda 4.0 com PROPPIT

Projeto de equipamento de laboratório - parceria com a TSA Indústria, de Santarém. Elaborou-se projetos de equipamentos para os misturadores da farmácia universitária, que foram então confeccionados em inox e doados pela empresa.

Elaboração do projeto do Coworking da ACES, dentro do projeto do Centro de Inovação da ACES, fruto do acordo de cooperação assinado em setembro de 2020 pelo reitor, com previsão de duração de 10 anos. O ambiente de inovação coworking foi estudado em uma disciplina do PROFNIT, em curso de capacitação da Anprotec, em curso em rede da UFSC, e em oficinas profissionais do PROFNIT onde os alunos trabalharam no case real a ser implementado.

Articulação iniciada via AIT para a criação de uma disciplina para estudar as cadeias alimentícias baseadas em produtos da Amazônia. Como resultado foi criada a disciplina "Sustainable Supply Chains for Social Business" no PPGSND-UFOPA, onde o diretor atua como professor junto com outros 7 docentes das universidades parceiras.

Realizada em parceria com a New York University Wagner Graduate School of Public Service em Nova Iorque, o Master in Public Policy do Insper em São Paulo, a UFPA e o Centro de Empreendedorismo da Amazônia em Belém, o curso conta ainda com alunos de intercâmbio do EM-Strasbourg Business School e L'Institut des Hautes Etudes Economiques et Commerciales - INSEEC na França e do Frankfurt School of Finance and Management na Alemanha. Possui ainda uma aluna moçambicana proveniente do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras, cursando o doutorado no PPGSND Ufopa. O curso vai ter impactos além dos acadêmicos, envolvendo empresas da região de Belém e Santarém no Pará e de Presidente Figueiredo no Amazonas.

Projeto do espaço maker em colaboração com o PROFNIT através da orientação de um mestrado profissional.

Grupo Tapajós 3D para impressão de face shields, óculos de proteção e peças para respiradores - com Enoque Calvino e Gabriel Iketani, além de alunos, servidores, IFPA, Saúde Alegria, ACES, Unimed oeste do Pará, Governo do estado do Pará, Prefeitura Municipal de Santarém, Projeto Higia, ação de cidadãos. Foram entregues 2600 EPI's em diversas cidades do Oeste do Pará, e especialmente em todas as cidades onde há a presença da Ufopa. Destes cerca de 1100 foram impressos em Santarém pela Ufopa e seus parceiros. Com as tecnologias utilizadas, cada EPI levava cerca de 1h para ser impresso, fora montagem, acabamento e entrega, demonstrando a quantidade de trabalho envolvido, articulado a partir das conexões da AIT. Os recursos foram todos provenientes de doações.

Esforço maker - cabines acrílicas de intubação e extubação, cápsulas de ventilação não invasiva - A parceria foi realizada principalmente com o Hospital Regional do Baixo Amazonas, cujo staff trouxe as demandas após a interação por conta dos EPIs. Contou com ajuda da ACES, do Governo do Estado do Pará, da Prefeitura, do Ministério Público do Pará de vários empresários e cidadãos para fazer chegar a 14 cidades os aparelhos construídos no LTM do IBEF com a participação de professores e alunos de diversos institutos da Ufopa. O grupo criou ainda um protótipo de respirador artificial, que não chegou a ser entregue aos hospitais por conta da chegada de equipamentos e da necessidade de homologação ou liberação emergencial. Os recursos foram todos provenientes de doações.

Fonte: AIT.

- Eventos Externos

Quadro 33 - Participação em eventos não organizados pela AIT.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NÃO ORGANIZADOS PELA AIT

Reuniões do Grupo de Gestão Integrada - GGI Prefeitura

Participação em ação de Atração de Investimentos para Santarém, em resposta ao Ofício 1872020 -GRUFOPA, promovido pela SECTET e Prefeitura Municipal de Santarém

Visita Técnica da Biotec-Amazônia à Ufopa

Visita técnica da cadeia do pescado (SEDAP, SEBRAE, ACES)

ProspeCT&I - FORTEC - presença e submissão de trabalho da AIT

COBENGE 2020 - presença e submissão de trabalho da AIT

Participação no grupo de discussão da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual, entre Agosto de 2020 e Janeiro de 2021, a convite do Henry Suzuki da Axonal.

Fonte: AIT.

- Resultados

Embora a pandemia tenha impedido diversos planos realizados para 2020 de serem executados, alguns dos quais com parceiros que viriam a Santarém para implementar projetos ligados à bioeconomia, pode-se dizer que 2020 foi um ano muito produtivo para a AIT, em especial no esforço de combate ao COVID-19. Sob a urgência da pandemia muito foi feito, algo que nos dá uma amostra do que pode ser realizado

se todas as estruturas de contato com a sociedade (AIT, ARNI, RIDH, FIAM, PROCCE) funcionarem de maneira eficiente e ágil.

A experiência motivou o redirecionamento de esforços para capacitações como os da Escola da AGU, para que seja possível num futuro próximo realizar ações com agilidade semelhante sem depender de agentes externos e doações. Pode-se considerar que a AIT ainda está em busca de atender a todas as atribuições dispostas nos balizadores mencionados, posto que ainda não executa atividades relacionadas a todas as atribuições previstas em Lei e em seu regimento. Isto se dá pela ausência de demanda por parte da UFOPA (como por exemplo a ausência de um Parque de Ciência e Tecnologia e de incubadoras), assim como pelas necessidades de pessoal qualificado para que todas as atribuições sejam atendidas. É necessária também a alteração do regimento anexo à resolução 54/2014, em especial no que tange à composição do Conselho da AIT, para que este possa operar de maneira consistente.

No que tange a disseminação da cultura da PI, da inovação e do empreendedorismo, a AIT adquiriu capacidades para o uso de canais on line, embora ainda busque maneiras de realizar eventos com o impacto e alcance dos realizados em 2019. A repercussão das iniciativas de 2020, no entanto, foi bastante positiva.

A AIT realizou muitos contatos com atores locais e externos interessados nas cadeias dos produtos amazônicos. Muito, no entanto, ainda deve ser feito para que estes contatos possam se reverter em projetos de pesquisa compartilhada, consultorias, transferências tecnológicas, licenciamentos e outras formas de interação indutoras de inovação. Cita-se como urgente a melhor articulação entre as

Unidades da UFOPA e a criação de soluções para dar celeridade ao trâmite de acordos e contratos.

Frisamos também o apoio da Reitoria a esta Agência, que sempre acomodou as solicitações realizadas na medida do possível, participando dos eventos, facilitando a

relação com entes da sociedade, acelerando solicitações a outros departamentos da UFOPA, dentre outros. Sem este apoio os desafios seriam ainda maiores, quiçá intransponíveis.

3.7. GESTÃO ESTUDANTIL

A Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (PROGES) tem com a missão incentivar, apoiar, orientar e acompanhar o discente, de forma articulada com as demais Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e Órgãos suplementares, em suas múltiplas demandas no decorrer de sua trajetória estudantil. A PROGES atua na elaboração de políticas, programas, ações e serviços de ações afirmativas, acessibilidade, assistência e acompanhamento aos estudantes de acordo com suas especificidades raciais, étnicas, culturais e de gênero.

A estrutura e mais informações sobre a PROGES estão no seu site institucional (<http://www.ufopa.edu.br/proges/quem-somos-1/>). O quadro de servidores da PROGES é pequeno frente às demandas institucionais e ao quantitativo atual de estudantes de graduação (seis mil estudantes) e de pós-graduação (quatrocentos estudantes), havendo a necessidade de ampliação do número de servidores ocupantes de cargos especializados, tais como psicólogos, pedagogos, assistentes sociais, tradutores e intérpretes da LIBRAS, bem como a contratação de servidores

ocupantes do cargo de técnico especializado em Braille, médico, educador físico, fisioterapeuta, estatístico, etc., a fim de garantir a implementação de mais políticas estudantis.

a) Planejamento Anual

O planejamento das atividades da PROGES para o ano de 2020 ocorreu ainda em 2019, antes do contexto da pandemia por COVID-19. Com a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais em decorrência da referida pandemia, a PROGES realizou o replanejamento de alguns objetivos, a fim de garantir que os esforços institucionais fossem destinados às demandas diretamente relacionadas ao atendimento dos estudantes.

O quadro a seguir apresenta os objetivos que foram entregues em 2020 e quais serão finalizados no ano de 2021.

Quadro 34 – Objetivos PROGES 2020.

OBJETIVOS PROGES 2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTIMATIVA DE ENTREGA
Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)	OE-PI-08	2021
Regimento da PROGES	OE-PI-08	2021
Regulamentação da Política de Assistência Estudantil	OE-PI-07 e OE-PI-08	2021
Aperfeiçoamento da Formação Básica Indígena (FBI)	OE-PI-07 e OE-PI-08	2021
Aprovação do Regimento Disciplinar Discente	OE-PI-07 e OE-PI-08	2021

Regulamento do RU	OE-PI-07 e OE-PI-08	Entrega realizada, nos termos da Portaria Normativa nº 1/GR/UFOPA, de 4 de março de 2020.
Cadastramento dos estudantes para acesso ao RU	OE-PI-07	Entrega parcialmente realizada devido suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais. Foram cadastrados mais de mil estudantes.
Análise Socioeconômica para aferição do Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica dos estudantes de graduação	OE-PI-07 e OE-PI-08	Entrega realizada parcialmente. A análise socioeconômica foi restrita aos ingressantes PSR 2020, nos termos do Edital nº 14/2020/PROGES/UFOPA.
Regulamentação do Núcleo de Psicologia	OE-PI-07 e OE-PI-08	Entrega realizada, nos termos da Portaria nº 6/PROGES/UFOPA, de 12 de março de 2020
Regulamentação do Núcleo de Serviço Social	OE-PI-07 e OE-PI-08	Entrega realizada, nos termos da Portaria nº 16/PROGES/UFOPA, de 11 de setembro de 2020
Regulamentação do Núcleo de Gestão Pedagógica e aprovação da Política de Acompanhamento Pedagógico	OE-PI-07 e OE-PI-08	Entrega realizada, nos termos da Resolução nº 338/CONSEPE/UFOPA, de 14 de dezembro de 2020

Fonte: PROGES.

Quadro 35 – PROGES – Ações previstas no PGO 2020.

EVENTO	DESCRIÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - PDI	ORÇAMENTO
PROGES Itinerante	Objetiva oportunizar aos estudantes dos campi o acesso às ações de assistência estudantil desenvolvidas pelos serviços da psicologia, pedagogia, esporte, serviço social, nutrição, entre outros que hoje são ofertados pela PROGES no Campus de Santarém (PDI 2019-2023).	OE-PI-08	R\$ 62.000,00
Eventos Esportivos	Atividades desportivas e de entretenimento que visam estimular a adesão a um estilo de vida saudável, à realização pessoal e ao compartilhamento de momentos de lazer e integração social, impactando positivamente no rendimento acadêmico do estudante (PDI 2019-2023).	OE-PI-08	R\$ 20.000,00
II Fórum Integrado de Ações Afirmativas e de Assistência Estudantil	Caracteriza-se por ser um espaço permanente de discussão e atuação nas garantias dos direitos vinculados às áreas de Ações Afirmativas e de Assistência Estudantil. A primeira edição do Fórum ocorreu em 2019, no Campus de Santarém. Em 2020, a segunda edição ocorreria em outubro, no Campus da UFOPA em Monte Alegre.	OE-PI-08	R\$ 40.000,00
ENEI e ENEQ 2021	Iniciativa que visa garantir a participação dos estudantes indígenas no Encontro Nacional dos Estudantes Indígenas (ENEI), e dos estudantes quilombolas no Encontro Nacional dos Estudantes Quilombolas (ENEQ).	OE-PI-01, OE-PI-03 e OE-PI-08	R\$ 20.000,00

Fonte: PROGES.

Devido a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais em razão da pandemia da COVID-19, os eventos e as ações do quadro anterior foram cancelados, tendo em vista que a realização implicaria movimentação de pessoas,

o que contraria as normas de biossegurança de prevenção. Os recursos orçamentários destinados a esses eventos foram remanejados para viabilizar o Edital nº 1/2020/CGPRITS/UFOPA, referente ao Programa de Ações Emergenciais (PAEM).

b) Riscos

Quadro 36 – PROGES - Riscos identificados.

AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Concessão de Auxílios	Duplicidade, erro ou não pagamento	Reanálise das Listas
	Contingenciamento do Orçamento	Cuidados na elaboração de Editais, Empenho Mensal, condicionando pagamento à disponibilidade orçamentária e financeira
	Análise de Vulnerabilidade (impossibilidade de acesso a banco de dados governamentais)	Adoção de políticas próprias de análise
PROGES Itinerante	Limitações Orçamentárias, Equipe Reduzida	Redução do número de viagens, Parceria com os Campi fora de sede.
Atendimento psicológico	Demanda Crescente	Agendamento de consulta
	Quadro funcional limitado / a ausência de um profissional pode acarretar a descontinuidade dos serviços	Regulamentação do Serviço de Psicologia Institucional (Portaria nº 6/2020/PROGES)
Atendimento Pedagógico	Demanda Crescente	Elaboração de projetos e parcerias com outras Pró-Reitorias
	Quadro reduzido de pessoal	Parceria com as equipes técnicas das unidades. Aprovação da Resolução de Acompanhamento Pedagógico (Resolução nº 338/CONSEPE/UFOPA, de 14 de dezembro de 2020)
Atividades Esportivas	Ausência de espaço para a prática esportiva	Parceria com outras entidades públicas ou privadas e/ou aluguel de espaços.
Políticas Públicas e Institucionais	Insegurança jurídica dos atos por falta de normatização.	Elaboração de regimentos setoriais e regulamentação de normas.
Execução Orçamentária	Contingenciamento Orçamentário impedindo a alocação e garantia de recursos para a execução dos editais, uma vez que despesas foram criadas através de publicações de editais, inclusive de 2014, e os recursos não estão segurados porque o empenho é limitado a liberação orçamentária que vem acontecendo na forma de duodécimo	Condicionar os pagamentos à disponibilidade financeira e orçamentária, com menção nos editais
Plano, Projeto ou Processo	Limitação de uso do Recurso do PNAES, que não pode atender estudantes de pós-graduação ainda que vulneráveis e nem outras despesas a não ser aquelas já definidas.	Buscar outras fontes de recursos
Serviços de Intérprete, tradução e transcrição (Braille, LIBRAS)	Limitação de número de pessoal. A ausência de um compromete o processo ensino-aprendizagem.	Solicitação ao MEC de Portaria de autorização para contratação temporária ou novos códigos para nomeação em caráter efetivo.
Recurso do PNAES	Prestação de contas descentralizada da execução orçamentária por outras Pró-Reitorias sendo demandado a PROGES para prestar contas.	Realização de encontro de contas

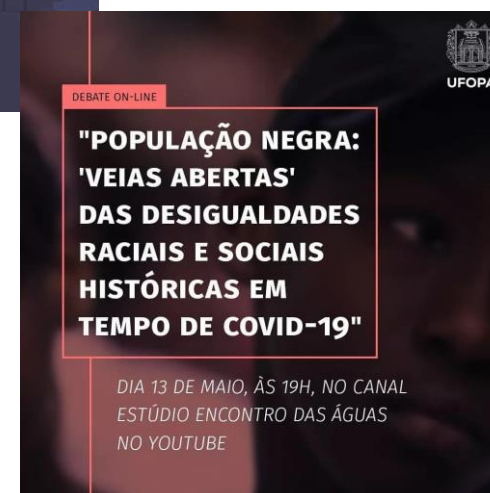
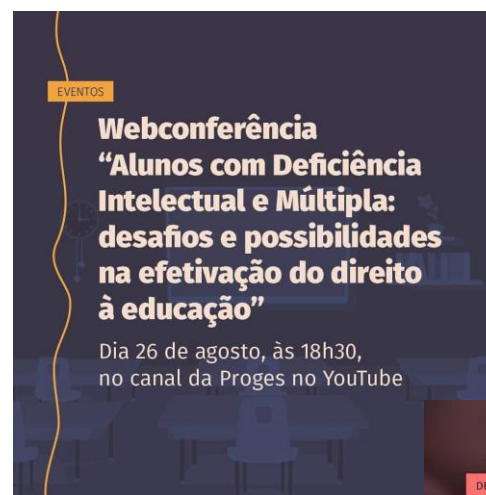
Concessão de Auxílios	Duplicidade de pagamento	Análise da relação de pagamentos
PROGES Itinerante	Limitações Orçamentárias, Equipe Reduzida	Redução do número de viagens, Parceria com os Campi fora de sede
Atendimento psicológico	Demanda Crescente	Agendamento de atendimento; parcerias institucionais.
Atendimento Pedagógico	Demanda Crescente	Elaboração de projetos e parcerias com outras Pró-Reitorias
Políticas Públicas e Institucionais	Insegurança jurídica dos atos por falta de normatização.	Elaboração de regimentos setoriais e regulamentação de normas.

Fonte: PROGES.

3.7.1. AÇÕES AFIRMATIVAS

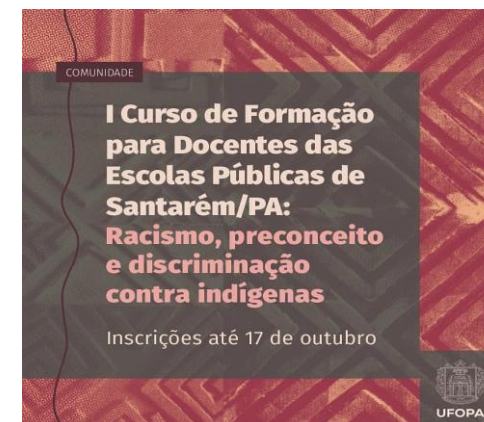
Na UFOPA, quem tem a missão de apoiar o estudante, por meio de orientação quanto aos meios para resolver as dificuldades encontradas ao longo da vida universitária é a Diretoria de Políticas Estudantis e Ações Afirmativas (DPEAA) ligada a PROGES. De forma presencial (anterior a pandemia da COVID-19) a DPEAA realizou acolhimento e/ou recepção aos alunos ingressantes pelos processos seletivos especiais (indígenas e quilombolas) e aos alunos PcD's, participou da habilitação desses alunos na UFOPA, promoveu curso de LIBRAS e o primeiro círculo nativo. Na modalidade remota foram ofertados 2 cursos de LIBRAS on-line, foram realizados debates on-line sobre a **População Negra e as desigualdades em tempos de COVID-19**; sobre a situação da População LGBTI; e a realização da webconferência para tratar sobre a efetivação dos direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

Além dessas atividades, foi produzido pelo Núcleo de Acessibilidade o vídeo informativo em LIBRAS para orientar os estudantes com deficiência auditiva sobre a prevenção à COVID-19, realização de atividade de tradução e interpretação em LIBRAS nas atividades dos cursos de graduação e pós-graduação, produção do volume da **Cartilha Temática** sobre o perfil social, cultural e econômico dos estudantes com deficiência, realização de pesquisa sobre o perfil social, cultural e econômico dos estudantes indígenas, atuação junto à Fundação Nacional do Índio (FUNAI) na entrega de cestas básicas aos estudantes indígenas em situação de vulnerabilidade socioeconômica durante a pandemia e apoio logístico, de infraestrutura e pessoal à Secretaria Especial de Saúde Indígena (SESAI) durante a imunização dos estudantes indígenas da UFOPA contra gripe e sarampo.



A DPEAA realizou, de 19 a 24 de outubro de 2020, o I Curso de Formação para Docentes das Escolas Públicas de Santarém/PA intitulado “Racismo, Preconceito e Discriminação contra Indígenas”. O curso teve como público-alvo os docentes das escolas públicas de Santarém-PA e faz parte das atividades desenvolvidas pelo Projeto de Extensão denominado “Cartilha de combate ao racismo e à discriminação contra indígenas nas escolas públicas da rede urbana de Santarém-PA”, projeto desenvolvido em parceria com a 5ª Unidade Regional de Educação.

Destaca-se a expressiva atuação dos tradutores e intérpretes de LIBRAS nas atividades realizadas durante o ano de 2020. As aulas, os eventos, os cursos, as lives e palestras institucionais contaram com acessibilidade para os estudantes com deficiência auditiva ou surdez total, e totalizaram mais de 17 lives e 6 reuniões de colegiado de curso o qual possui uma docente com surdez.



Quadro 37 – PROGES – Ações desenvolvidas pela DPEEA em 2020.

ATIVIDADE	PERÍODO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PÚBLICO ATENDIDO
Realização do Primeiro Círculo Nativo	Janeiro	OE-PI-04	20 pessoas (estudantes e servidores da UFOPA, servidores da rede estadual de Santarém-PA, representante do Ministério Público do Estado do Pará e docente do Instituto Esperança de Ensino Superior.
Atuação na habilitação dos calouros indígenas e quilombolas/2020	Fevereiro	OE-PI-07	Estudantes indígenas e quilombolas da UFOPA.
Curso de Língua Brasileira de Sinais – modalidade presencial	Fevereiro	OE-PI-03 OE-PI-07	30 pessoas (estudantes e sociedade em geral)
Doação à Gracsan	Fevereiro	OE-PI-04	População em situação de vulnerabilidade social.
Acolhimento aos Estudantes indígenas ingressantes na UFOPA no ano de 2020	Março	OE-PI-07	Estudantes indígenas da UFOPA.
Participação na Recepção aos Calouros Indígenas e Quilombolas ingressantes na UFOPA no ano de 2020	Março	OE-PI-07	Estudantes indígenas e quilombolas da UFOPA.
I Encontro de Acolhimento e Orientação Acadêmica sobre a Formação Básica Indígena	Março	OE-PI-07	Estudantes indígenas da UFOPA.
Acolhimento aos estudantes PcD ingressantes na UFOPA no ano de 2020.	Março	OE-PI-07	Estudantes PcD da UFOPA.
Recepção aos Calouros Indígenas e Quilombolas ingressantes na UFOPA no ano de 2020.	Março	OE-PI-07	Estudantes e lideranças indígenas, estudantes e lideranças quilombolas, servidores da FUNAI, docentes e técnicos administrativos da UFOPA.
Apoio na distribuição e controle das marmitas no Restaurante Universitário	Março a dezembro	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes e seus dependentes, profissionais de saúde, que atuaram na linha de frente no combate à pandemia do COVID-19 e população em situação de vulnerabilidade socioeconômica de Santarém.
Transcrição de áudios de disciplina do curso de Engenharia Florestal (IBEF/UFOPA)	Abril	OE-PI-07	Estudantes PcD da UFOPA.

Acessibilização de Lives e Reuniões pelos Tíls	Abril a dezembro	OE-PI-07	Docentes, discentes e público externo.
Orientações sobre as formas de trabalhar a acessibilidade em meio à pandemia	Abril	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Vídeo informativo em Libras sobre prevenção e combate à COVID-19	Abril	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Primeiro Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) - modalidade online	Maio e junho	OE-PI-07	30 pessoas (estudantes e sociedade em geral).
Participação na Política Nacional da Fundação Nacional do Índio (FUNAI) de entrega de cestas básicas aos povos indígenas no período da quarentena	Maio	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes indígenas da UFOPA.
Debate online "População Negra: as "veias abertas" das desigualdades raciais e sociais históricas em tempo de COVID 19	Maio	OE-PI-07	104 certificados emitidos aos participantes entre estudantes, docentes, técnicos e sociedade em geral.
Grupo de Trabalho responsável pelo diagnóstico e sistematização do perfil dos estudantes PcD	Julho	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Participação do Núcleo de Acessibilidade no Arraial Virtual da UFOPA	Junho	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e sociedade em geral.
"Live do Orgulho" em parceria com a OAB	Junho	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral
Segundo Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) - modalidade online	Junho	OE-PI-07	30 pessoas entre estudantes e sociedade em geral.
Live-Debate "População LGBTI em tempos de pandemia: os direitos adquiridos estão sendo garantidos?"	Junho	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e sociedade em geral.
Vacinação dos estudantes indígenas da UFOPA	Junho	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes indígenas.
Gravação de vídeos para atividade para docente com deficiência auditiva	Julho	OE-PI-07	Estudantes com deficiência da UFOPA.
Apoio na distribuição de vale alimentação aos alunos indígenas da UFOPA	Agosto	OE-PI-07	150 alunos indígenas da UFOPA.
Web conferência na Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla	Agosto	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Aplicação de questionário para realizar o diagnóstico do perfil social, cultural e econômico dos discentes indígenas matriculados na UFOPA.	Agosto e setembro	OE-PI-07	182 discentes responderam ao questionário.
Participação na Programação do setembro Amarelo: "Grupos vulneráveis e saúde mental na universidade em tempos remotos"	Setembro	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Acessibilização em Libras de toda a programação do Setembro Amarelo.	Setembro	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e sociedade em geral.
I Curso de Formação para Docentes das Escolas Públicas de Santarém/PA: Racismo, Preconceito e discriminação contra indígenas	Outubro	OE-PI-03, OE-PI-04 OE-PI-07	40 docentes da Educação Básica das escolas de Santarém.
Documentário do Coletivo dos Estudantes Quilombolas em comemoração aos 11 anos da UFOPA	Novembro	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
6º Encontro Pedagógico	Novembro	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral
Vídeo produzido pelos estudantes com deficiência parabenizam a UFOPA pelos 11 anos de criação	Novembro	OE-PI-04 OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público externo em geral.

Publicação da Cartilha Temática 1 – Perfil Social, Cultural e Econômico dos estudantes PcD matriculados nos cursos de graduação da UFOPA	Novembro	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral.
Elaboração de relatório com diagnóstico do perfil social, cultural e econômico dos discentes indígenas matriculados na UFOPA.	Dezembro	OE-PI-07	Docentes, discentes e público externo.
Apoio na organização da III Corrida da UFOPA.	Dezembro	OE-PI-07	Estudantes, docentes, técnicos e público em geral. Mais de 500 inscritos na III Corrida.

Fonte: PROGES.

3.7.2. ACOMPANHAMENTO ESTUDANTIL

O acompanhamento estudantil na UFOPA é realizado pela PROGES por meio do Núcleo de Psicologia (NUPSI), Núcleo de Serviço Social (NUSES), do Núcleo de Gestão Pedagógica (NUGEPE), pela Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) e pela Coordenação de Esporte e Lazer (CEL).

O NUPSI foi normatizado em 2020 para desenvolver estratégias de escuta das narrativas institucionais. Suas ações e serviços disponibilizados pela PROGES por meio do NUPSI destinam-se aos estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação, através da realização de ações em psicologia escolar/educacional na perspectiva de acolher, orientar e mediar as demandas acadêmicas como forma de subsidiar no processo de ensino-aprendizagem, potencializar as relações interpessoais estabelecidas no âmbito acadêmico, contribuindo para a permanência e diplomação estudantil.

Dentre os serviços disponibilizados pelo NUSES estão a prestação de Serviços Sociais aplicados à Educação voltados aos estudantes em situação de risco social, contribuindo para a qualidade de vida e o bem-estar pessoal e familiar, visando ao bom desempenho acadêmico.

O NUGEPE é o responsável pela gestão do acompanhamento pedagógico ao estudante na UFOPA, por meio de ações de apoio e monitoramento, tendo como objetivo central a permanência e o desempenho acadêmico, prioritariamente, dos estudantes que acessam os auxílios estudantis, sem excluir aqueles que buscarem apoio pedagógico. A CAE executa os procedimentos necessários ao pagamento dos auxílios e bolsas estudantis gerenciados pela PROGES. A CEL tem o objetivo de incentivar a prática de esporte, lazer e entretenimento.

3.7.2.1. Ações do NUPSI

Tabela 70 - PROGES - Ações do NUPSI realizadas em 2020.

ATIVIDADES	PERÍODO	LOCAL	QUANTITATIVO ATENDIDO
Atividades em grupo na modalidade presencial (antes da pandemia)	Janeiro a março	Campus Santarém	68 estudantes e 28 docentes
Atendimentos individuais na modalidade presencial (antes da pandemia)	Janeiro a março	Campus Santarém	10 estudantes
Atividades em grupo realizadas na modalidade on-line	Maio a dezembro	Plataforma virtual	37 estudantes
Atendimentos individuais realizados na modalidade on-line assíncrono	Abril a dezembro	Plataforma virtual	29 estudantes

Fonte: PROGES.

3.7.2.2. Ações do NUSES

Tabela 71 – PROGES – Ações do Nuses realizadas em 2020.

AÇÕES/ATIVIDADES DO NUSES	OBSERVAÇÕES
Participação na mesa “Desafios da Inclusão na Educação Superior” no evento “I Workshop de desenvolvimento Profissional de docentes da UFOPA” realizado pela PROEN	1
Visita técnica no Instituto Federal do Pará (Campus Santarém)	1
Participação no “I Encontro de Acolhimento e Orientação Acadêmica a PcD”	18 participantes
Elaboração e Publicação de Cartilha no site da UFOPA (Violência Doméstica na pandemia: saiba como identificar e denunciar)	-
Colaboração na Cartilha Temática 1 “Perfil Social, Cultural e Econômico dos estudantes com deficiência”	-
Participação em Lives	3
Avaliação Socioeconômica-Edital Bolsas Ibero Americanas Santander/PROPPIT- Pós-graduação	5
Avaliação Socioeconômica- Edital PROPPIT/PROGES auxílio internet aos estudantes da Pós-graduação	27
Análise Documental- Edital PROGES- Auxílio emergencial aos estudantes ingressantes em 2020 no Processo Seletivo Regular nas Cotas de G1 a G4	506
Orientações por telefone	2
Entrevista para a TV Tapajós para divulgação da Cartilha “Violência Doméstica na pandemia: saiba como identificar e denunciar”	1

Fonte: PROGES.

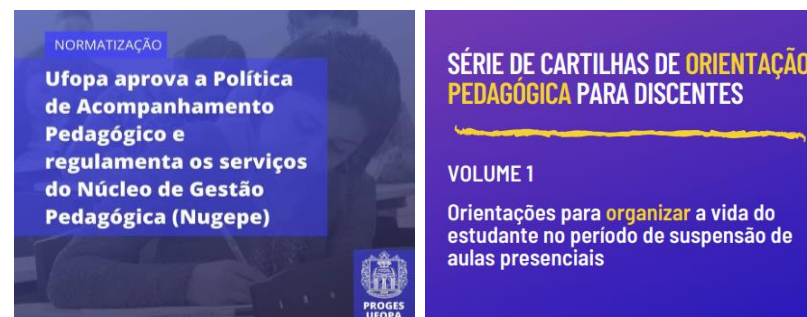
* Em 2020, as orientações a estudantes tiveram atendimento presencial até o dia 17 de março, a partir do dia 19, eles passaram a ser de forma remota, devido a situação de pandemia

Campanhas/ações realizadas pelo NUPSI e pelo NUSES da UFOPA



3.7.2.3. Ações do NUGEPE

O NUGEPE elaborou e publicou a cartilha “Orientações para organizar a vida do estudante no período de suspensão de aulas presenciais”. Além de trazer estratégias de organização da rotina de estudo, a cartilha reforça recomendações de cuidados com o tempo dedicado à saúde física, mental, à família e ao lazer. Outra importante ação foi a finalização da proposta da Política de Acompanhamento Pedagógico e de regulamentação dos serviços do Núcleo, com a respectiva aprovação pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos termos da Resolução nº 338/CON-SEPE/UFOPA, de 14 de dezembro de 2020.



3.7.2.4. Esporte e Lazer

A CEL atuou em ações remotas com o objetivo de incentivar a prática de esporte, lazer e entretenimento no período de pandemia, foi publicado uma cartilha disponibilizando à comunidade acadêmica da UFOPA algumas sugestões de atividades que podem ser executadas em casa e em família. Foi relançado o Projeto “O Palco é Meu” de forma virtual, permitindo que estudantes e servidores pudessem apresentar seus talentos musicais. A 3ª Corrida da UFOPA esse ano ocorreu de forma virtual e

teve como objetivo estimular a prática esportiva, possibilitando aos participantes a praticarem de forma livre, no lugar que acharem mais adequado e seguro para completar a distância escolhida, inclusive podendo percorrê-la em esteira ergométrica. O evento marcou o encerramento das comemorações de aniversário de 11 anos da UFOPA com a entrega das medalhas aos participantes na forma de drive thru no dia 18 de dezembro de 2020, das 17 às 19h horas, nos sete Campi.



3.7.2.5. Assistência Estudantil

Tabela 72 – PROGES – Valor investido em auxílio e bolsas em 2020.

MÊS	PSR	PSE	BOLSAS	TOTAL
Janeiro	R\$ 264.750,00	R\$ 48.200,00	R\$ 44.919,99	R\$ 357.869,99
Fevereiro	R\$ 273.150,00	R\$ 48.500,00	R\$ 44.800,00	R\$ 366.450,00
Março	R\$ 263.550,00	R\$ 100.400,00	R\$ 45.493,33	R\$ 409.443,33
Abril	R\$ 263.850,00	R\$ 100.900,00	R\$ 97.400,00	R\$ 462.150,00
Maio	R\$ 262.250,00	R\$ 99.700,00	R\$ 97.400,00	R\$ 459.350,00
Junho	R\$ 261.150,00	R\$ 98.100,00	R\$ 98.000,00	R\$ 457.250,00
Julho	R\$ 260.950,00	R\$ 98.100,00	R\$ 97.600,00	R\$ 456.650,00
Agosto	R\$ 32.350,00	R\$ 98.100,00	R\$ 110.450,00	R\$ 531.900,00
Setembro	R\$ 334.150,00	R\$ 98.100,00	R\$ 108.950,00	R\$ 541.200,00
Outubro	R\$ 333.450,00	R\$ 97.000,00	R\$ 91.600,00	R\$ 522.050,00
Novembro	R\$ 333.050,00	R\$ 96.800,00	R\$ 90.800,00	R\$ 520.650,00
Dezembro	R\$ 331.550,00	R\$ 96.800,00	R\$ 90.800,00	R\$ 519.150,00
TOTAL	R\$ 3.505.200,00	R\$ 1.080.700,00	R\$ 1.018.213,32	R\$ 5.604.113,32

Fonte: PROGES.

A execução orçamentária pela PROGES ocorre a partir dos recursos do PNAES (Ação 4002), via concessão de auxílios estudantis que visam atender às áreas das ações descritas no Decreto nº 7.234/2010. Os editais referentes a material pedagógico e a atividades esportivas não foram implementados em razão da suspensão das

atividades acadêmicas presenciais devido à pandemia por COVID-19. Os valores destinados a esses editais foram remanejados para a aquisição de equipamentos. Em 2020, a PROGES atendeu 2.060 discentes com recursos do PNAES, totalizando 20.340 auxílios financeiros.

Tabela 73 – PROGES – Planejamento Orçamentário do PNAES.

EDITAIS	DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO
Auxílio Permanência PSR	Auxílio estudantil destinado a estudantes ingressantes pelo PSR	R\$ 3.936.000,00
Auxílio Permanência PSR	Auxílio estudantil destinado a estudantes indígenas e quilombolas ingressantes pelo PSEI e PSEQ	R\$ 1.708.400,00
Material Pedagógico	Auxílio estudantil destinado à aquisição de material pedagógico para estudantes com deficiência	R\$ 100.000,00
Atividades Esportivas	Auxílio destinado a custear a participação dos estudantes nos eventos esportivos: Jogos Universitários Brasileiros e JIUFOPA	R\$ 200.000,00
TOTAL		R\$ 5.944.400,00

Fonte: PROGES.

Tabela 74 – PROGES – Execução do Orçamento PNAES.

EDITAIS	DESCRIÇÃO	SOMAS LIQUIDADAS
Edital nº 3/2014	Auxílio estudantil destinado a estudantes indígenas ingressantes pelo PSEI.	R\$ 55.200,00
Edital nº 1/2018	Auxílio estudantil destinado a estudantes indígena e quilombolas ingressantes PSEI e PSEQ, respectivamente.	R\$ 236.300,00
Chamada nº 1/2019	Auxílio estudantil destinado a estudantes indígena e quilombolas ingressantes PSEI e PSEQ, respectivamente.	R\$ 245.100,00
Edital nº 6/2019	Auxílio estudantil destinado a estudantes ingressantes pelo PSR.	R\$ 2.483.600,00
Edital nº 9/2019	Auxílio estudantil destinado a estudantes ingressantes pelo PSR.	R\$ 666.400,00
Edital nº 4/2020	Auxílio estudantil destinado a estudantes indígenas e quilombolas ingressantes PSEI e PSEQ em 2020, respectivamente.	R\$ 544.000,00
Edital nº 8/2020	Auxílio alimentação emergencial destinado a estudantes vinculados aos Campi Regionais.	R\$ 441.600,00
Edital nº 13/2020	Auxílio emergencial para acesso à internet destinado a estudantes matriculados no Período Letivo Especial.	R\$ 34.135,00
Edital nº 14/2020	Auxílio estudantil destinado a estudantes ingressantes pelo PSR em 2020.	R\$ 355.200,00
Edital nº 1/2019/CGPRTIS	PEEX - graduação	R\$ 457.734,00
Adesão à ata	Aquisição de chromebooks para auxiliar na retomada das atividades acadêmicas dos cursos de graduação	R\$397.580,00
TOTAL		R\$ 5.916.849,00

Fonte: PROGES.

Quadro 38 – PROGES – Descrição da aquisição de Chromebooks por meio do processo de adesão à ata de Pregão SRP.

DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO		OBJETIVO ESTRATÉGICO
Objeto	Notebook tela até 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade, memória RAM: 5 a GB, núcleos por processador: até 4, armazenamento HDD: sem disco HDD GB, armazenamento SSD: 32 a 100, bateria: até 4 células, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: open source, garantia on site:36 meses.	OE-PI-07 e OE-PI-08
Modalidade	Adesão à Ata de Registro de Preços	
Pregão / UASG	26/2020 UASG 154054 - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	
Quantidade	103 + 180 = 283 (sendo uma parte com recurso diverso do PNAES)	
Valor Unit.	R\$ 1.930,00	
Valor Total	R\$ 397.580,00 (Recurso do Pnaes) + R\$ 148.610,00 (Recurso de Capital) = R\$ 546.190,00	
Empresa/Fornecedor	Torino Informática Ltda. (CNPJ 03.619.767/0005-15)	
Processo	23204.010370/2020-16	

Fonte: PROGES.

Com a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais, os editais 3/2014, 1/2018, 6/2019, 9/2019 e a Chamada 1/2019 tiveram suas vigências prorrogadas no ano de 2020 e todos os pagamentos mantidos por determinação do CONSAD, nos termos da Decisão nº 11, de 6 de abril de 2020, a partir do entendimento de que a pandemia por COVID-19 aumentou o quadro de vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes. Conforme projeção contida no PGO, foram implementados, a partir de março de 2020, auxílio estudantil destinado aos ingressantes pelo PSEI e PSEQ 2020 (Edital nº 4/2020/PROGES/UFOPA) e, a partir de setembro de 2020, auxílio estudantil destinado aos ingressantes pelo PSR 2020 (Edital nº 14/2020/PROGES/UFOPA).



Auxílio alimentação emergencial de R\$200,00 atendeu os estudantes dos seis Campi Regionais da UFOPA

Edital nº 8/2020/PROGES/UFOPA

Valor investidos R\$ 441.600,00 do PNAES

259 estudantes atendidos

Auxílio emergencial: acesso à internet

Atendeu os estudantes do PLE

Edital nº 13/2020/PROGES/PROEN.

300 auxílios concedidos de R\$ 150,00

Valor total de R\$ 34.135,00 do PNAES



Outra ação de assistência estudantil ocorreu a partir da inauguração do Restaurante Universitário da UFOPA (RU) e que manteve as suas atividades, mas com a alteração da forma de entrega da alimentação aos estudantes, passando-se a fornecê-la em marmitas, a fim de garantir o cumprimento de todas as medidas de biossegurança destinadas à prevenção e ao combate a COVID-19. Assim, foi publicado Edital nº 5/2020/PROGES/UFOPA, para a concessão de 300 refeições diárias (almoço) aos estudantes de graduação (e dependentes) em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O Restaurante forneceu 83.795 refeições, atendendo estudantes e seus dependentes até 18 anos e a comunidade externa (profissionais de saúde, que atuaram na linha de frente no combate à pandemia do COVID-19 e população em situação de vulnerabilidade socioeconômica de Santarém) a partir da parceria com a Secretaria Regional de Governo do Baixo Amazonas e a Prefeitura Municipal de Santarém.

As refeições fornecidas a comunidade externa totalizaram R\$ 663.385,30, sendo custeadas com recursos do PNAES de 2019 inscritos em restos a pagar no valor de R\$ 409.644,90 e com recursos próprios da instituição no valor de R\$ 253.740,40. Em 2020, A PROGES executou R\$ 5.868.759,90. Ressalta-se que orçamento do PNAES 2020 foi empenhado para custear os auxílios estudantis em 2021, especificamente os meses de janeiro a março, tendo em vista que o ano letivo de 2020 adentrará o exercício de 2021 e pelo fato do provável corte de 18,2% no orçamento dessa rubrica em 2021, sinalizado no Projeto de Lei Orçamentária Anual. Portanto, a execução do recurso do PNAES pela PROGES ultrapassou os seis milhões de reais, muito acima do que previu o PGO UFOPA 2020.



Foram assistidos 2.060 estudantes por meio da concessão de 20.340 auxílios financeiros durante o exercício de 2020.

Tabela 75 - PROGES - Editais de assistência estudantil.

EDITAIS	ESTUDANTES ATENDIDOS POR MÊS
Edital nº 6/2019/PROGES/UFOPA	711
Edital nº 9/2019/PROGES/UFOPA	162
Chamada 01/2020/PROGES/UFOPA	200
Edital nº 1/2018/PROGES/UFOPA	246
Edital nº 3/3014/PROGES/UFOPA	47
Editais nº 16 e 26/PROEN/UFOPA	14
Edital nº 3/2019/CGPRITS/UFOPA	100
Edital nº 8/2020/PROGES/UFOPA	260
Edital nº 4/2020/PROGES/UFOPA	137
Edital nº 14/2020/PROGES/UFOPA	183

Fonte: PROGES.

Considerando os recursos do PNAES utilizados no Restaurante Universitário e os dispendidos nas concessões de auxílios, a PROGES foi a responsável por 89,8% dos recursos executados no programa. Se for considerado o número de assistidos com auxílios (2.060 estudantes) e o número de assistidos no RU (250 estudantes diários) ter-se-ia um resultado de 2.310 assistidos de forma direta pela PROGES. Porém, os números de estudantes assistidos no RU podem conduzir ao erro porque estes alunos podem estar contabilizados no número de assistidos com auxílios financeiros e gerar duplicidade na somatória.

Todavia, havendo essa possibilidade, o número total de assistidos cumpre a meta estipulada para toda a Universidade, que era de atender 2.223 estudantes. A Pandemia por COVID-19, que levou à suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais na UFOPA, desde março de 2020, impactou na implementação do planejamento das ações e serviços da PROGES, principalmente os que demandam presença física de servidores e estudantes. Contudo, foi implementado importantes atividades e serviços na área de ações afirmativas e de assistência estudantil, cumprindo com a assistência ao estudante em suas múltiplas demandas no decorrer de sua trajetória estudantil.

3.8. GESTÃO DE PESSOAS

Na UFOPA a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) é a unidade responsável por todo o processo de gestão de pessoas, isto é, desenvolve iniciativas que vão desde o momento da contratação de servidores, da sua avaliação e desenvolvimento na carreira. Tem, como competência regimental, assessorar a Reitoria no estabelecimento da política de atuação nas atividades correspondentes a área de gestão de pessoas, em resumo, tem o papel de coordenar e gerenciar ações direcionadas a servidores que compõem o quadro de pessoal da UFOPA, nos aspectos relativos ao desenvolvimento e capacitação, qualidade de vida no trabalho e administração de pessoal. Em sua estrutura organizacional, a Progep conta com uma secretaria executiva para assessoramento da Pró-Reitora, e com duas diretorias: Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida.

A Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DGDP) possui papel fundamental no desenvolvimento humano da Universidade, uma vez que busca subsídios viáveis para a execução das políticas de gestão de pessoas com o alinhamento das demandas dos órgãos de controle. Dentre as principais competências da diretoria, pode-se compreender a de zelar pela manutenção das ações estratégicas de cunho normativo, tais como prazos de folha de pagamento, suplementar de ressarcimento da saúde e férias. Além de subsidiar a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, bem como a Administração Superior, quanto à validade dos dados de pessoal. A DGDP é composta por quatro coordenações: Coordenação de Administração e Pagamento de Pessoal; Coordenação de Admissão de Pessoal; Coordenação de Cadastro e Movimentação de Pessoal e; Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento. Por meio de suas Coordenações busca-se zelar pela segregação das funções a fim de garantir a isonomia das tarefas processuais e mitigação de erros.

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) tem por finalidade executar as ações previstas na Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor. Além disso, a DSQV tem por objetivo coordenar e integrar ações e programas nas áreas de assistência à saúde, perícia oficial, promoção, prevenção e

acompanhamento da saúde dos servidores da administração federal direta, autárquica e fundacional, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal. A DSQV é composta por duas coordenações: Coordenação de Qualidade de Vida e Assistência Psicossocial e; Coordenação de Vigilância em Saúde do Servidor.

O quadro de servidores da Progep no exercício foi composto por uma docente e 44 técnicos administrativos em educação, totalizando 45 servidores em exercício efetivo, 2 servidores técnicos estão afastados para qualificação e por outros motivos.

3.8.1. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES ANUAIS (PROGEP)

A Progep ainda não possui seu PDU, mas seu planejamento é feito por meio de reunião no início do ano, onde são definidas as ações estratégicas para a elaboração e execução de serviços. O planejamento orçamentário foi realizado em reunião e dividido conforme a necessidade de cada ação planejada.

Tabela 76 - Ações planejadas para o exercício da Progep.

AÇÃO/OBJETIVO	OBJ DO PDI	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO
Cursos de Capacitação	-	11	R\$30.478,93
DSQV intinerante	-	-	R\$30.000,00
Diárias e Passagens	-	-	R\$5.081,80

Fonte: Progep.

Os principais riscos identificados que dificultam a execução das ações planejadas dizem respeito à ausência de regulamentação de atos, especialmente em processos de movimentação de pessoal (remoção, redistribuição), e de progressão de técnicos administrativos e estágio probatório. Com vistas a resolver tal problema, a Progep buscará alterar os atos normativos vigentes, e propor eventuais novos atos normativos.

3.8.2. AVALIAÇÃO DO RESULTADO BASEADO NAS AÇÕES PLANEJADAS E NO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO À PROGEP.

O planejamento orçamentário para as ações de 2020 teve mudança em seu cenário. Isso porque, com a pandemia da COVID-19, inúmeras foram as medidas necessárias para conter o avanço da disseminação do novo coronavírus. Na UFOPA, uma das medidas tomadas foi a instituição do trabalho remoto e a suspensão das atividades presenciais na universidade. Nesse sentido, a execução de ações dentro do orçamento da unidade no ano de 2020 foi restringida, como diárias e passagens de servidores da unidade, assim como de servidores que buscariam capacitação em outras instituições.

Além disso, o projeto “DSQV Itinerante” da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, que leva a todos os Campi Regionais ações de saúde, com serviços de nutrição,

fisioterapia e psicologia, teve de ser cancelado. Há de se ressaltar que o planejamento orçamentário teve impactos externos, especialmente com a publicação de atos normativos do Governo Federal, com determinadas proibições de execução orçamentária, a exemplo de diárias e passagens, que acarretou o cancelamento dos empenhos que foram realizados.

À época, a Progep, mediante Memorando Circular, deu ciência a todas as unidades da UFOPA, a respeito da Instrução Normativa do Ministério da Economia, suspendendo ações em vários âmbitos. Tomando por base o mencionado acima, administrativamente, os gastos em orçamento foram pontuados nas poucas ações na tabela que segue.

Tabela 77 - Resultados alcançados a partir do planejamento.

AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO
Ajuda de custo	2	2	R\$15.119,99	R\$15.119,99
Pagamento de parcela de curso de doutorado	1	1	R\$61.325,96	R\$61.325,96
Licitação (Pregão de EPs, material de consumo e expediente)	1	1	R\$ 47.268,15	R\$ 47.268,15
Diárias e Passagem	6	6	R\$5.081,80	R\$5.081,80
Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (Cursos de Capacitação Remotos)	11	11	R\$30.478,93	R\$30.478,93
DSQV Itinerante	-	-	R\$30.000,00	R\$0

Fonte: Progep.

3.8.2.1. Avaliação da Força de Trabalho

Com vistas a assegurar que os atos da Progep estejam sempre em conformidade com a legislação vigente e com os órgãos de controle, a Pró-Reitoria sempre busca a praticar atos administrativos conforme as orientações do órgão Sipe. Ademais,

quando da existência de dúvidas, a Progep sempre solicita auxílio da Procuradoria Jurídica da UFOPA. Outros atos administrativos, como de admissão, aposentadoria e pensão, são condicionados à homologação do Tribunal de Contas da União.

SERVIDORES



Docentes
493
Técnicos-administrativos
604



Docente
1
Técnicos-administrativos
20



Área Fim
44,9%



Área Meio
55,1%

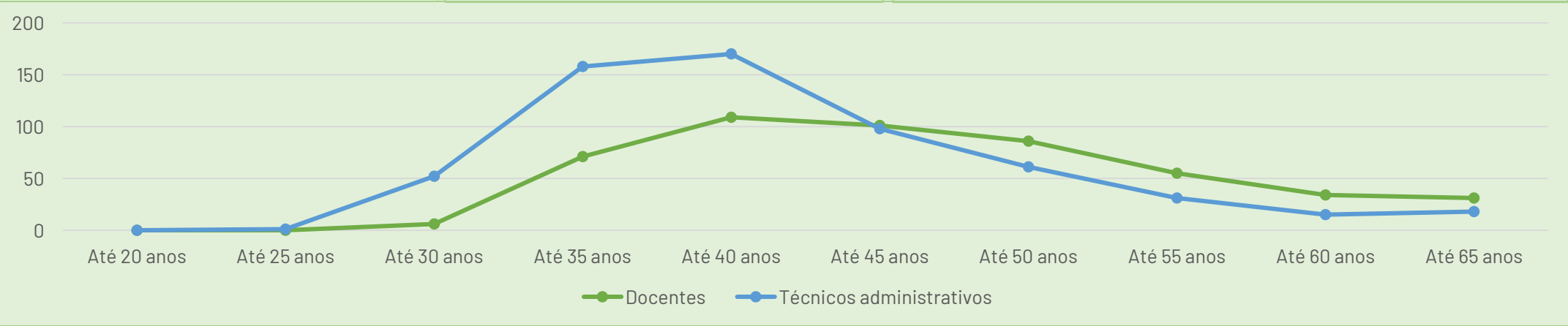
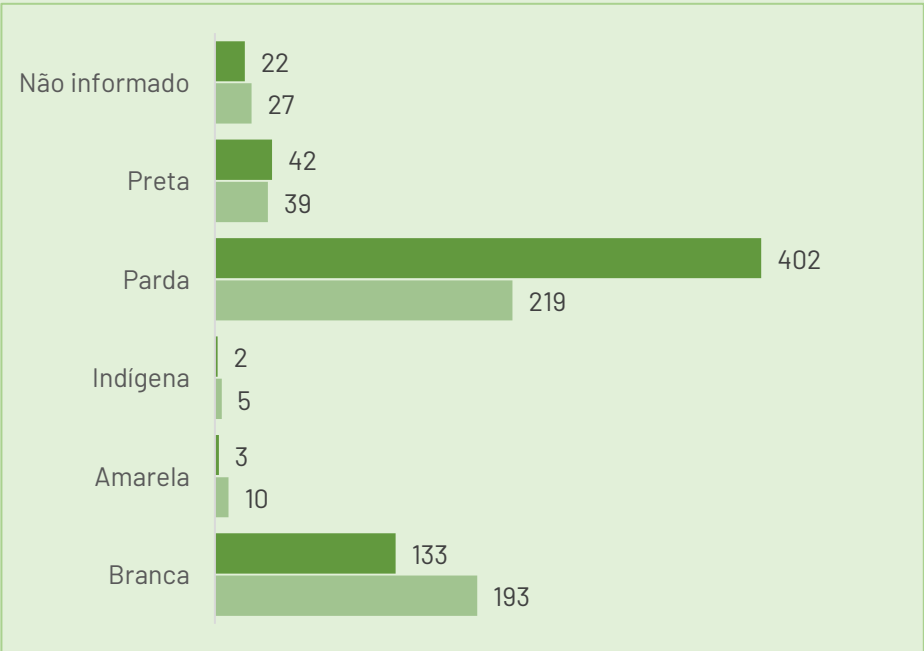
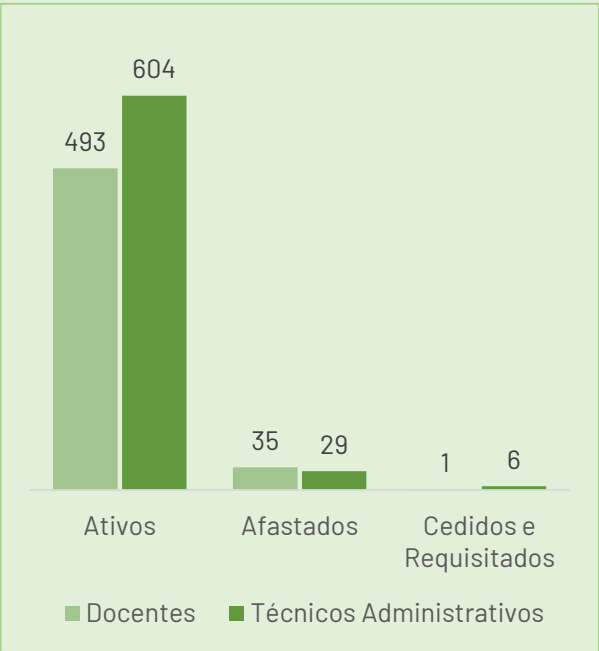
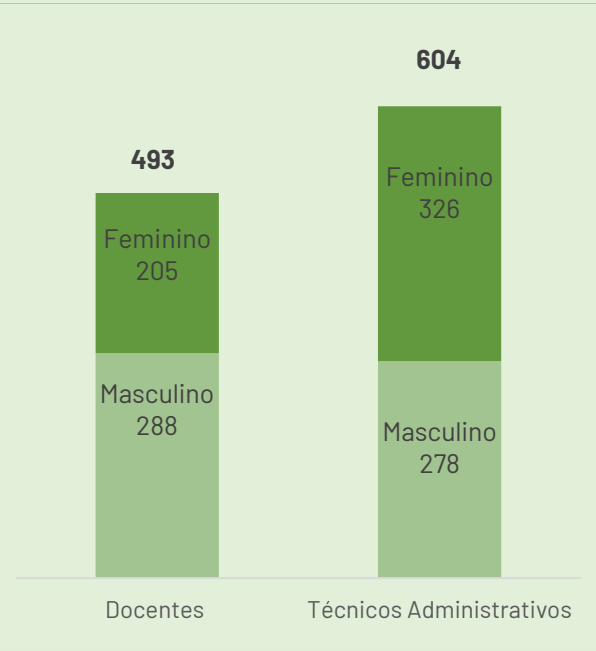


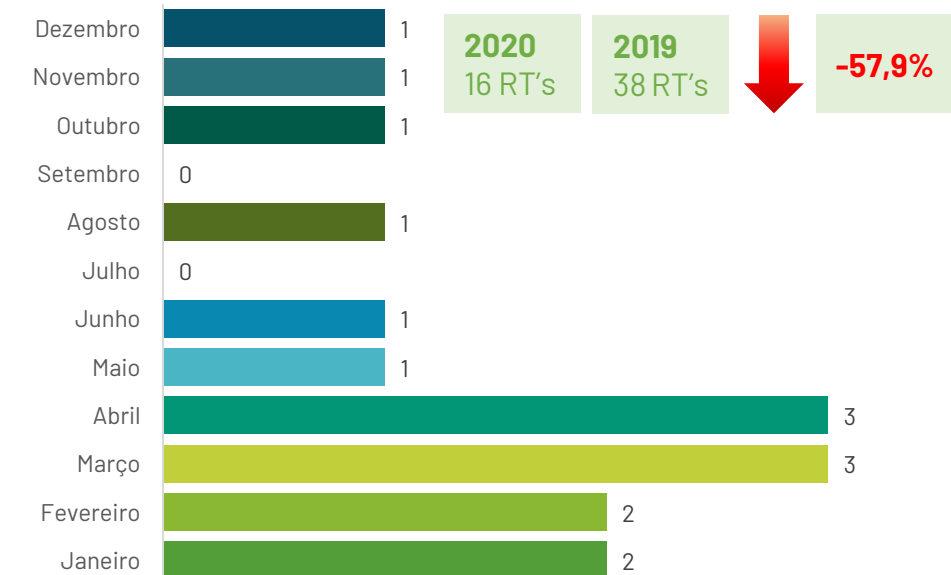
Tabela 78 - Divisão da força de trabalho por Unidade.

UNIDADE	DOCENTES	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
Reitoria	2	21
Proen	3	27
PROPPIT	12	21
Procce	3	13
Proges	2	29
Proplan	2	16
Progep	1	34
Proad	0	76
IBEF	66	35
ICED	121	34
ICS	70	24
ICTA	46	32
IEG	72	21
ISCO	25	16
CFI	19	7
Campus de Alenquer	6	7
Campus de Itaituba	6	10
Campus de Juruti	13	9
Campus de Monte Alegre	7	9
Campus de Óbidos	8	9
Campus de Oriximiná	11	13
Órgãos Suplementares	0	141

Fonte: Progep.

3.8.2.2. Avaliação de Desempenho e Meritocracia

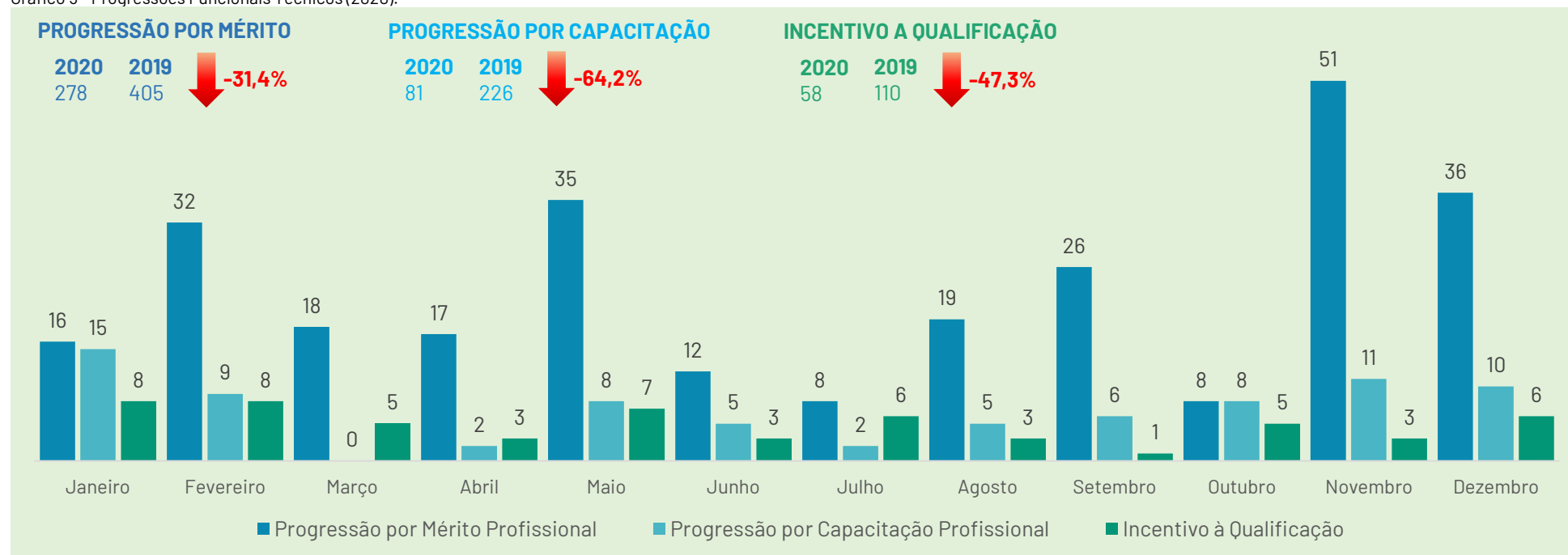
Gráfico 4 - Retribuição por titulação (docentes).



Os dados revelam que as retribuições por titulação na carreira de Magistério Superior, ocorreram com base nos critérios gerais estabelecidos em lei. A retribuição por titulação se dá em razão da gratificação devida aos docentes da carreira do magistério superior em conformidade com a jornada de trabalho, classe, nível e titulação comprovada, independentemente do cumprimento de interstício (Lei nº12.772, de 28 de dezembro de 2012).

Ressalta-se que em relação a progressão funcional docente o único processo sobre o controle e responsabilidade da Progep, em conformidade com a Resolução nº 30/2017-Consad/UFOPA, refere-se à retribuição por titulação, estando as demais progressões e acelerações na carreira sobre a responsabilidade de cada Instituto e dos Campi fora de Sede.

Gráfico 5 – Progressões Funcionais Técnicos (2020).



Em 2020, todos os processos de progressões funcionais passaram a ser abertos de forma digital na própria unidade de lotação do servidor requerente. Para a abertura do processo de progressão por mérito a Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento continuou notificando mensalmente os servidores que iriam progredir no período, já os de progressão por capacitação e incentivo à qualificação os próprios servidores é quem solicitam a abertura do processo em sua Unidade de acordo com o seu interesse e cumprimento dos requisitos mínimos para a progressão.

Os dados do gráfico acima mostram um total de 278 servidores que progrediram por mérito no exercício de 2020, os meses que tiveram o maior fluxo de demanda de progressão por mérito foram novembro com 51 e dezembro com 36 processos. A demanda do setor em relação aos processos de progressão por mérito apresentou uma queda de 31,4% em relação ao ano anterior. Sobre a progressão por capacitação 81 servidores progrediram em 2020, sendo que os meses de maior fluxo de

demanda de processos foram janeiro com 15 e novembro com 11, a demanda do setor em relação ao processo de progressão por capacitação apresentou uma queda de 64,2% em relação ao ano anterior. Os incentivos a qualificação somam um total de 58 servidores, os meses que tiveram o maior fluxo de demanda destes processos foram janeiro e fevereiro com 8 em cada, em comparação com exercício anterior houve uma queda de 47,3%.

A visível diminuição das demandas em todos os processos de progressão funcional ocorreu principalmente em razão do cenário provocado pela pandemia da COVID-19 que alterou a dinâmica e o fluxo de trabalho da unidade (instituição do trabalho remoto) assim como em razão do calendário dos programas de qualificação que suspenderam e/ou prorrogaram as datas das conclusões de seus cursos, atrasando dessa forma as condições obrigatórias de certificações para que os servidores solicitassem seus respectivos incentivos à qualificação.

3.8.2.3. Estágio Probatório

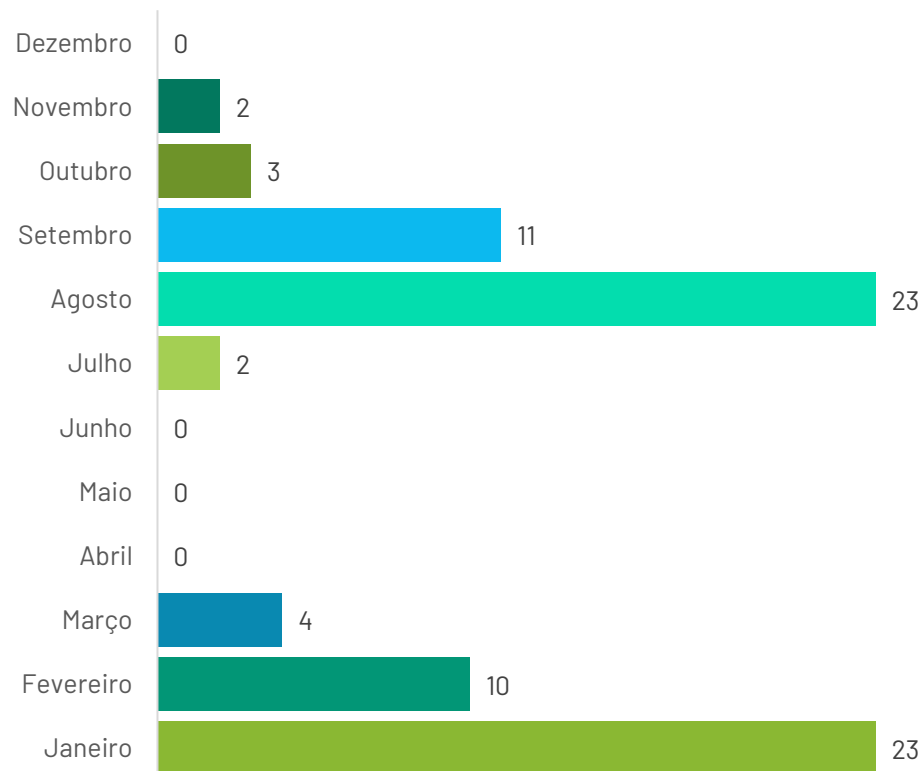
A Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento vinculada a Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é a responsável pelos procedimentos envolvendo o estágio probatório na UFOPA. Em vista da complexidade, o estágio probatório é executado seguindo uma ordem direta de atos que vão desde a comunicação ao servidor em avaliação à emissão da portaria de estabilidade.

O estágio probatório desempenhado na UFOPA permanece regido pela Resolução nº 11 de 14 de dezembro de 2015 seguindo as determinações da Lei nº 8.112/90. Os procedimentos envolvendo este período de avaliação acontecem em três etapas: 12º, 24º e 32º mês de efetivo exercício (para os servidores admitidos antes de julho de 2014) e em duas etapas: 18º e 32º mês de efetivo exercício (para os servidores admitidos depois de julho de 2014), conforme determina a Resolução acima. Em 2020 a Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento tramitou até o final de novembro 78 processos de estágio probatório de servidores docentes, sendo 11 processos trataram da primeira etapa e 67 da segunda etapa.

Gráfico 6 - Processo de estágio probatório docente por etapa.



Gráfico 7 - Relação dos processos de estágio probatório docente por mês 2020.



Com relação aos servidores técnicos, até o final de novembro foram movimentados 72 processos de estágio probatório. Entre estes, 24 processos trataram da primeira etapa e 48 da segunda etapa.

Gráfico 8 – Processos de estágio probatório por mês dos técnicos administrativos.

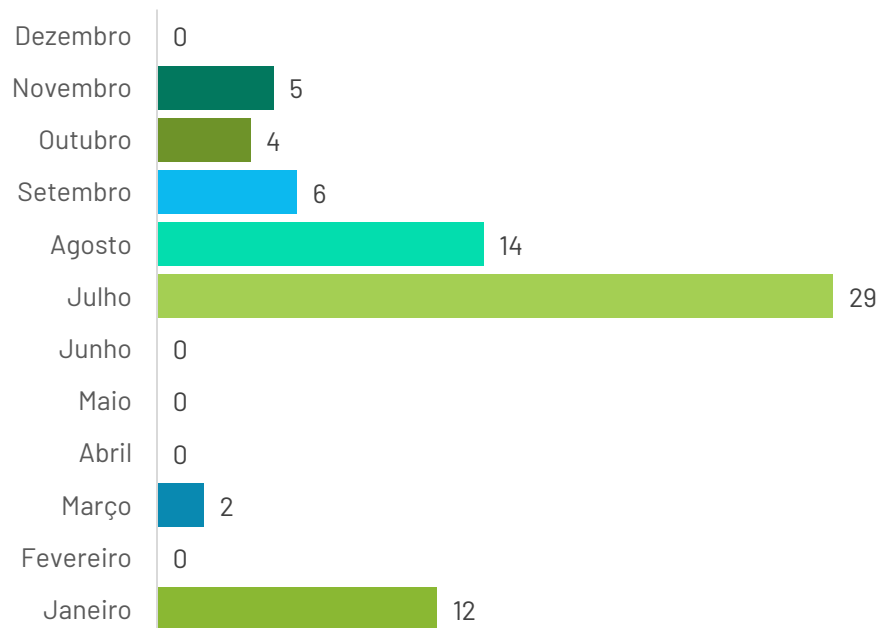
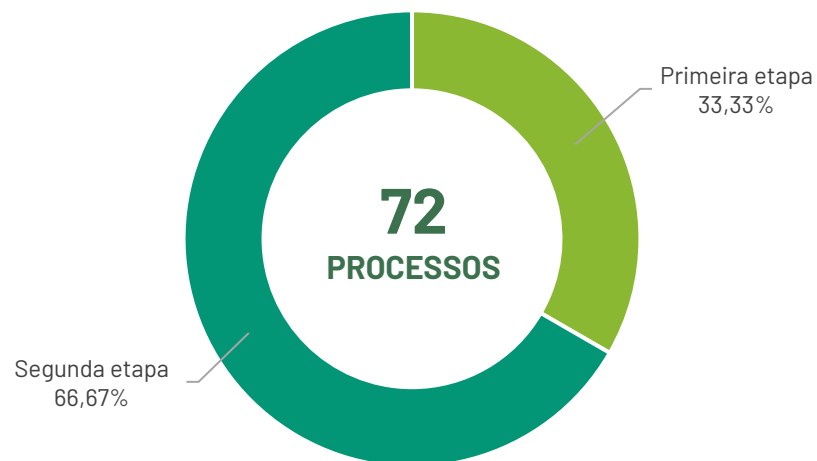


Gráfico 9 – Processos de estágio probatório técnicos administrativos por etapa.



Atualmente não há mais servidores na condição de realização de terceira etapa de estágio probatório. Portanto os servidores em segunda etapa, nos gráficos acima, em sua maioria já se encontram estáveis ou aguardando o vigor de sua portaria homologada quatro meses antes da conclusão dos três anos de estágio probatório conforme legislação pertinente.

3.8.3. ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

Como forma de alocação de pessoas nas unidades, a Progep, como regra, busca obedecer à reposição de vagas deixadas por servidores lotados anteriormente no setor. Todavia, a remoção da vaga é possível, mediante juízo discricionário de conveniência e oportunidade, quando da necessidade de se alocar pessoal em nova unidade criada, ou em unidade com pouca força de trabalho.

3.8.4. DETALHES SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES NA UFOPA

Em relação aos programas voltados para a capacitação e qualificação dos servidores, no ano de 2020, a Progep manteve sua política de impessoalidade e igualdade de oportunidades por meio das análises do cumprimento dos planos de capacitação e qualificação das unidades e da criação de novos instrumentos que possibilitaram a democratização de acesso ao recurso financeiro, como por exemplo, o aperfeiçoamento dos editais do banco de talentos e de capacitações externas.

3.8.5. TABELA DE REMUNERAÇÃO

A estrutura remuneratória do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal possui a seguinte composição: I-Vencimento Básico, conforme valores e vigências estabelecidos para cada Carreira, cargo, classe e nível e; II- Retribuição por Titulação – RT. A remuneração dos integrantes do Plano de Carreira dos cargos Técnicos Administrativos em Educação será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de capacitação ocupado pelo servidor, acrescido dos incentivos previstos nesta Lei e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

Tabela 79 - Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista).

ANO	VENCIMENTOSE VANTAGENS FIXAS	RETRIBUIÇÕES (CD, FG, RT)	GRATIFICAÇÕES	ADICIONAIS	INDENIZAÇÕES	BENEF. ASSIST. EPREVIDÊNCIA	DEMAIS DESPESAS	EXERCÍCIO ANTERIOR	DECISÕES JUDICIAIS	TOTAL
SERVIDORES DE CARREIRA VINCULADOS AO ÓRGÃO DA UNIDADE: (ATIVOS - EST. 01)										
2019	60.081.903,87	33.847.596,14	8.782.288,10	1.783.535,64	6.845.385,84	1.826.216,06	310.122,48	1.419.099,00	47.708,52	114.943.855,65
2020	61.691.912,51	32.177.000,67	9.099.342,17	3.853.673,21	6.845.385,84	2.048.111,57	312.058,23	177.718,62	121.691,40	116.286.215,40
SERVIDORES DE CARREIRA SEM VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO: NOMEADO CARGO EM COMISSÃO - EST. 04 (612)										
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIDORES SEM VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (EXCETO TEMPORÁRIOS): (EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO - EST. 18)										
2020	15.916,29	0,00	1.326,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIDORES CEDIDOS COM ÔNUS: (EST. 08)										
2019	394.529,68	150.173,52	41.695,62	0,00	44.356,00	20.041,30	0,00	0,00	0,00	650.796,12
2020	402.712,83	150.470,70	53.495,74	0,00	44.802,00	19.962,13	0,00	0,00	0,00	671.443,40
SERVIDORES COM CONTRATOS TEMPORÁRIOS: (742)										
2019	1.480.180,49		106.229,95	35.818,68	162.985,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1.785.214,19
2020	1.159.256,39		97.326,95	29.136,25	145.986,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1.431.705,91
SERVIDORES APOSENTADOS (EST. 02)										
2019	1.562.103,13	202.390,97	175.390,95	0,00	0,00	4.629,00	211.651,75	0,00	0,00	2.156.165,80
2020	1.474.396,94	253.108,71	207.720,82	0,00	0,00	11.205,17	25.688,76	0,00	0,00	2.172.120,40
PENSIONISTA										
2019	511.325,40	0,00	42.610,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	553.935,85
2020	519.694,39	0,00	45.613,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565.308,08

Fonte: Progep.

3.8.6. CAPACITAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação da UFOPA para o exercício foi substituído pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) – conforme dispõe o decreto Nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 – que foi elaborado a partir do levantamento das necessidades de capacitação junto as Unidades da UFOPA. A partir do PDP, a Progep planeja ações de desenvolvimento destinadas aos servidores da Universidade, obedecendo critérios de eficiência, eficácia, impessoalidade e economicidade. Essas ações são desdobradas em editais para seleção de facilitadores internos que comporão o banco de talentos de UFOPA instituído por meio da Resolução Nº 79/2015/Consun-UFOPA. O banco de talento é um instrumento de gestão estratégica de pessoas que possibilita o cadastramento dos conhecimentos, habilidades e experiências dos servidores da UFOPA, com o objetivo de conhecer e realizar cruzamentos desses perfis de conhecimentos e competências.

No exercício de 2020 foram elaborados 3 editais e foram selecionados 8 servidores para 10 temáticas diferentes. Desde a sua criação em 2015, o banco de talentos passa por constantes aperfeiçoamentos com o objetivo de garantir a imparcialidade, a democratização das oportunidades no processo seletivo, a qualificação profissional dos facilitadores e principalmente a disseminação de conhecimentos (com baixo custo de investimento financeiro) que possam gerar efetividade na aplicação da capacitação para seus usuários. A sua aceitabilidade e aprovação, assim como avaliação de eficiência, eficácia ou efetividade das capacitações realizadas, podem ser mensuradas pelo percentual da avaliação de reação dos cursos em 2020.

Tabela 80 – Avaliação dos cursos aplicado por meio do banco de talentos.

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE REAÇÃO	
assimilei os conteúdos e/ou ferramentas apresentados na atividade de capacitação	
Discordo totalmente	0%
Discordo	0,3%
Nem concordo, nem discordo	5,0%
Concordo	45,2%
Concordo totalmente	49,5%
Não se aplica	0%

A atividade de capacitação atendeu as minhas necessidades de aprendizagem sobre	
Discordo totalmente	0%
Discordo	1,6%
Nem concordo, nem discordo	6,9%
Concordo	36,8%
Concordo totalmente	54,8%
Não se aplica	0%
Adquiri conhecimentos que irão melhorar meu desempenho no trabalho.	
Discordo totalmente	0,3%
Discordo	0,0%
Nem concordo, nem discordo	3,4%
Concordo	26,8%
Concordo totalmente	68,8%
Não se aplica	0,6%
Desenvolvi estímulo decorrente da capacitação, p habilidades aprendidas	
Discordo totalmente	0%
Discordo	0,3%
Nem concordo, nem discordo	4%
Concordo	29,9%
Concordo totalmente	65,4%
Não se aplica	0,3%
Sinto-me capaz de compartilhar com outras pessoas os conhecimentos adquiridos.	
Discordo totalmente	0%
Discordo	3%
Nem concordo, nem discordo	15%
Concordo	42%
Concordo totalmente	40%
Não se aplica	0%

Fonte: PROGEp.

As capacitações presenciais fora da sede em 2020 seriam viabilizadas através da disponibilidade de recursos financeiros para inscrição, diárias e passagens para no mínimo 11 servidores selecionados e classificados pelo Edital Nº1- CDD/Progep/UFOPA em diferentes critérios de acordo com a necessidade institucional e

compatibilidade dos conteúdos com o cargo, ambiente organizacional e planejamento de sua unidade de lotação. Em razão das circunstâncias provocadas pela pandemia da COVID-19 todas as ações de capacitação serão remarcadas para o decorrer do ano de 2021.

3.8.7. AÇÕES DE SAÚDE

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) promove diversas ações voltadas à saúde dos servidores da UFOPA, bem como propicia projetos para o bem-estar e qualidade de vida. Com uma equipe multiprofissional atua com atendimento de

nutrição, fisioterapia e psicologia, assim como, com ações para a segurança no desenvolvimento das atividades laborativas dos servidores e é responsável pela gestão do auxílio-saúde.

Tabela 81 - Ações voltadas à saúde e qualidade de vida.

AÇÕES	SERVIDORES ATENDIDOS
Inspecções de Segurança (IS) e Análise de Prática de Segurança (APS)	-
Relatórios e Segurança (APS, IS, etc)	-
Rodas de Conversa de Segurança	15
Treinamento de Combate a Princípio de Incêndio	40
Laudos ambientais (emitidos ou atualizados)	-
Testagem de Infecções Sexualmente Transmissíveis	75
Campanha de vacinação contra a gripe	80
Roda de conversa on-line da psicologia junto a servidores da unidade solicitante com o tema "motivação", com colaboração do Prof. Edair Canuto.	10
Roda de conversa do projeto "Atitude e saúde" sobre saúde e doenças crônicas não transmissíveis.	15
Rodas de conversa on-line do projeto "Gestação ativa".	193
Workshop on-line de "Finanças e investimentos".	1522
Roda de conversa on-line em alusão ao "Outubro rosa" instituído pelo Ministério da Saúde.	114
Roda de conversa on-line em alusão ao "Novembro azul" instituído pelo Ministério da Saúde.	51
Aulas on-line do "O Projeto Xô, Dor nas Costas!".	6.701
Acolhimento psicológico on-line para comunidade	310
Atendimentos presenciais em atividades do grupo do projeto "Pilates".	15

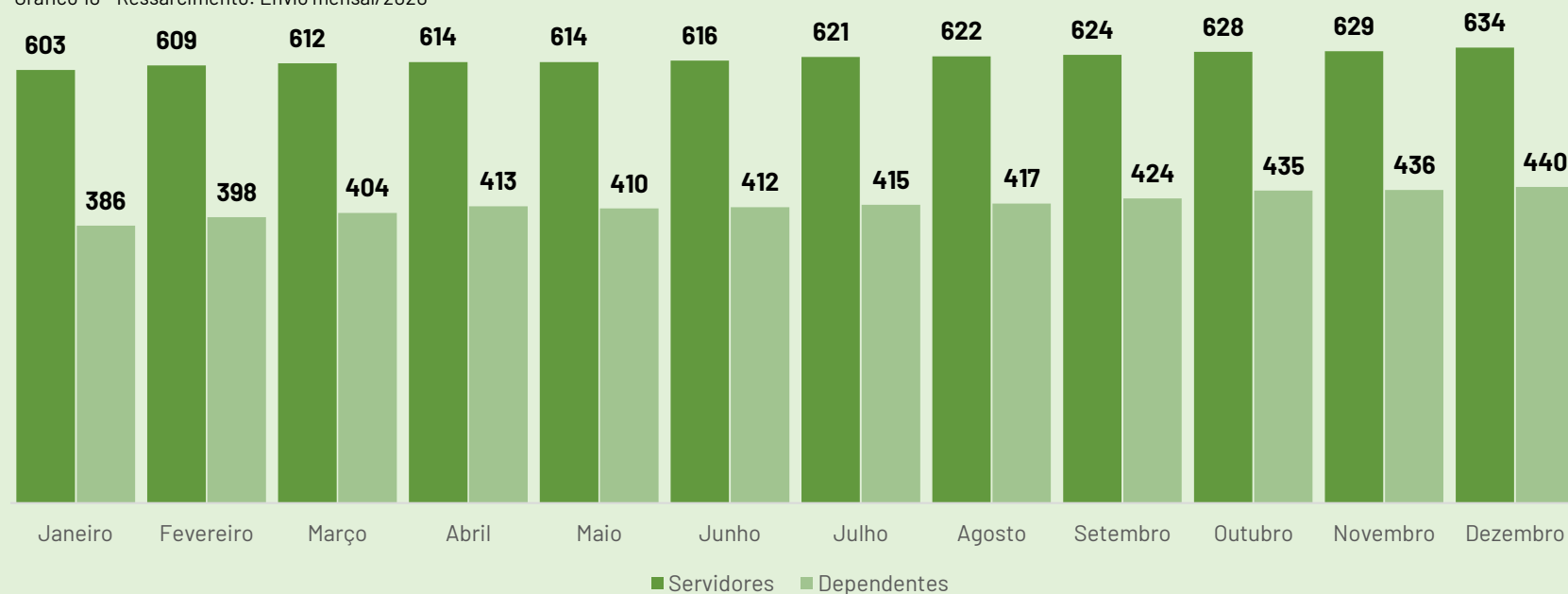
Fonte: PROGEp.

Tabela 82 - Saúde suplementar 2020.

SAÚDE SUPLEMENTAR	DOCENTES	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	TOTAL
1. Ressarcimento/2020	38	73	111
1.1 Cadastro/Atualização	13	18	31
1.2 Inclusão de dependentes	7	25	32
1.3 Exclusão (Servidores e/ou dependentes)	12	16	28
1.4 Ressarcimento retroativo	6	14	20
2. Convênio GEAP/2020	17	13	30
2.1 Cadastro	6	05	11
2.2 Exclusão (Servidores e/ou dependentes)	4	05	09
2.3 Inclusão de dependentes	7	03	10
TOTAL GERAL	55	86	141

Fonte: PROGEP.

Gráfico 10 - Ressarcimento: Envio mensal/2020



42
CADASTRO
ATUALIZAÇÃO

42
INCLUSÃO DE
DEPENDENTES



37
EXCLUSÃO SERVIDOR
E DEPENDENTE

20
RESSARCIMENTO
RETROATIVO

1083
SERVIDORES
635
DEPENDENTES
447
PENSIONISTA
1

3.9. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Buscando sempre atender aos ditames legais, mantendo a conformidade com a legislação vigente bem como com as decisões exaradas pelos órgãos de controle, a PROAD instituiu no seu âmbito, a Seção de Gestão de Contratos de Mão de Obra Dedicada, vinculada a Coordenação de Contratos e Convênios.

A criação da referida seção teve o objetivo de melhorar os procedimentos inerentes a fase de gestão contratual dos contratos. Ressalta-se também que os servidores vinculados às subunidades da PROAD, que lidam constantemente com licitações e

contratações, realizam anualmente capacitações buscando manterem-se sempre atualizados sobre o tema.

3.9.1. DETALHAMENTO DOS GASTOS DAS CONTRATAÇÕES

No exercício de 2020 foram realizadas um total de 41 contratações diretas, sendo 19 por inexigibilidade de licitação e 22 por dispensa de licitação e 7 pregões eletrônicos.

Tabela 83 – Principais pagamentos em contratações relativas a custeio e investimento em 2020.

FINALIDADE	VALOR EMPENHADO 2020	VALOR 2019 INSCRITO EM RAP	VALOR PAGO 2020
Funcionamento administrativo (Despesas de Custeio)	R\$ 21.573.297,58	R\$ 4.125.653,00	R\$ 19.518.924,68
Capacitação de Servidores	R\$ 43.910,80	R\$ 54.570,00	R\$ 91.900,80
Obras (Despesas de Capital)	R\$ 8.844.804,31	R\$ 5.749.790,31	R\$ 13.792.147,94
Equipamentos e Material Permanente (Despesas de Capital)	R\$ 3.876.565,47	R\$ 10.137.052,28	R\$ 10.204.781,63
Tecnologia da Informação (Despesas de Capital)	R\$ 21.960,00	R\$ 23.699,40	R\$ 45.659,40

Fonte: PROAD.

Tabela 84 – Principais pagamentos em contratações referentes ao funcionamento administrativo.

FINALIDADE	VALOR EMPENHADO 2020	VALOR 2019 INSCRITO EM RAP	VALOR PAGO EM 2020
Locação de Imóveis	R\$ 3.056.377,13	R\$ 40.775,78	R\$ 2.894.941,13
Serviços com Mão de Obra Dedicada	Limpeza	R\$ 2.690.681,50	R\$ 282.059,67
	Vigilância Armada	R\$ 2.843.460,51	R\$ 422.308,00
	Agentes de Portaria e Vigias (Vigilância desarmada)	R\$ 3.306.569,86	R\$ 456.228,68
	Condução de veículos	R\$ 653.312,51	R\$ 105.831,18
	Outros (carregadores, almoxarifes, copeiro etc.)	R\$ 486.868,46	R\$ 182.208,60
Abastecimento e Manutenção de Veículos	R\$ 381.693,24	R\$ 79.978,87	R\$ 304.529,04
Energia Elétrica	R\$ 2.682.903,73	R\$ 640.183,96	R\$ 2.721.128,56
Manutenção de Sistemas de Refrigeração	R\$ 446.475,41	R\$ 105.858,89	R\$ 309.776,56

Manutenção Elétrica	R\$ 2.367.045,92	R\$ 515.157,83	R\$ 1.595.309,87
Manutenção Predial	R\$ 1.241.673,73	R\$ 852.647,67	R\$ 991.733,69
Cabeamento Lógico e Fibra Ótica	R\$ 349.857,45	R\$ 78.079,48	R\$ 397.936,93
Serviços de Telefonia	R\$ 101.915,54	R\$ 11.729,03	R\$ 74.923,36
Outros serviços (Locação de máquinas, seguros, desinfestação, demais serviços)	R\$ 825.535,35	R\$ 246.972,85	R\$ 791.545,43
Material de consumo (Apoio administrativo)	R\$ 138.927,24	R\$ 105.632,51	R\$ 135.634,62
TOTAL	R\$ 21.573.297,58	R\$ 4.125.653,00	R\$ 19.518.924,68

Fonte: PROAD.

Tem destaque no exercício de 2020 as contratações referentes ao combate a pandemia decorrente da COVID-19, tais como insumos e reagentes para utilização na testagem da população, em parceria com o Governo estadual. Essas contratações têm justificativa na importância da UFOPA em contribuir com sua expertise científica e possibilidades orçamentárias, com a sociedade no combate a pandemia. Destacamos também, as contratações referentes a aquisição de equipamentos fotovoltaicos, que possibilitaram o investimento em formas mais sustentáveis de energia, objetivando diminuir os custos da instituição com energia elétrica.

Essas contratações buscam atender os objetivos estratégicos: a) OE-RI-03: Desenvolver soluções científicas, tecnológicas, socioambientais e inovadoras para a melhoria da qualidade de vida das populações amazônicas e; b) OE-AC-02: Ampliar e adequar a infraestrutura física e tecnológica. Além Objetivos Estratégicos acima, de um modo geral, a Gestão de Licitações e Contratos no âmbito da UFOPA se pauta pela busca da concretização dos seguintes Objetivos: OE-PI-09: Mapear e melhorar os processos internos e; OE-PI-10: Aprimorar a gestão de contratos do ponto de vista orçamentário, financeiro e ambiental.

Tabela 85 – Contratações por Inexigibilidade de Licitação.

	OBJETO	FUNDAMENTO LEGAL	VALOR
01/2020	Trata-se da contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ETC para prestação de serviços de correspondência, com vistas ao atendimento das necessidades desta Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 45.419,82
02/2020	Trata-se de contratação de empresa especializada para ministrar curso de capacitação in company para os servidores da PROGEP com o tema Reforma da Previdência aplicada aos sistemas SIAPE e SIAPEcad, a fim de atender as necessidades da Universidade Federal do Oeste do Pará.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 22.500,00
03/2020	Trata-se da contratação emergencial de serviços de calibração e manutenção preventiva do equipamento PCR-RT 7500, homologado pelo Ministério da Saúde para testagem, necessário para o diagnóstico do COVID-19 em parceria com os laboratórios da Ufopa, hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 21.080,19
04/2020	Trata-se da contratação do serviço de distribuição de publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, por intermédio da Empresa Brasil de Comunicação S.A. – EBC.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 83.430,00

05/2020	Trata-se da contratação de prestação de serviços de "Identificação Digital de Objetos" ou "Digital Object Identifier (DOI)", através de Contrato de Adesão entre a Revista Exitus/UFOPA e ABEC BRASIL/CrossRef, para a identificação, localização e descrição unívoca de entidades digitais – físicas ou abstratas – tendo em vista a necessidade de identificação, localização, e descrição de artigos, livros, teses e dissertações de conteúdo científico, contidos nas publicações.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 440,48
06/2020	Trata-se do pagamento de inscrição da servidora Neiva Cristine de Melo Silva Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1135870, lotada na Diretoria de Finanças e Contabilidade – DFC, na Coordenação de Controle Interno – CCOIN para participação no “Curso Sobre Conformidades de Registro de Gestão e Contábil, Empenho e Suas Particularidades – 100% Online”, a ser realizado no período 21 a 25/09/2020, de forma online, no horário das 9h às 12h.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 1.100,00
07/2020	Trata-se do pagamento de Inscrição da servidora Luciana Gonçalves de Carvalho, professora, matrícula SIAPE Nº 1446230, lotada no Instituto Ciências da Sociedade – ICS, e professora permanente do Programa de Pós-Graduação em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento, 4º Simpósio Científico do ICOMOS – Conselho Internacional de Monumentos e Sítios, a realizar-se em plataforma online no período de 10 a 13 de novembro de 2020.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 400,00
08/2020	Trata-se do pagamento de inscrição dos servidores abaixo relacionados no evento de capacitação denominado Planejamento e Implantação de Ambientes de Inovação a ser realizado na Plataforma Digital da ANPROTEC no período de 06 a 20 de outubro, a contratação do curso é importante para atender demanda das atividades da AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA AIT.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 2.500,00
09/2020	Trata-se do pagamento de inscrição de docente para curso de capacitação latu sensu em Dançaterapia a ocorrer de forma online. Curso Lato Sensu em Dançaterapia pela UNYED Educacional S.A., tem 400 horas, durando aproximadamente 9 meses.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 4.550,00
10/2020	Trata-se do pagamento de inscrições dos servidores docentes JOSÉ ROBERTO BRANCO RAMOS FILHO, professor adjunto III, matrícula SIAPE Nº 1917410, CPF ***.733.902-**, e PAULA RENATHA NUNES DA SILVA, matrícula SIAPE 1917312, CPF ***.630.482-**, ambos lotados no Instituto Engenharia e Geociências – IEG, no Programa de Ciência e Tecnologia – PCT, para participar do XLVII Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia (COBENGE 2020) e III Simpósio Internacional de Educação em Engenharia	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 870,00
11/2020	Trata-se da contratação da empresa IGVEC – Instituto Gilson Volpato de Educação Científica, CNPJ: 28.022.607/0001-91, para promover evento de capacitação “Curso online, ao vivo, de Redação Científica” com carga horária de 40 horas, direcionado prioritariamente a 50 (cinquenta) servidores, vinculados à Universidade Federal do Oeste do Pará, para atender demanda do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 6.000,00
12/2020	Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção corretiva com reposição de peças do equipamento Image Quant LAS 500 para atender a pesquisa e o ensino da UFOPA, bem como dos Laboratório de Química e Estrutura de Macromoléculas Biológicas e FISTOX do Curso de Licenciatura em Química do Instituto de Ciências da Educação – ICED.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 18.652,40
13/2020	Trata-se do pagamento de inscrições dos servidores docentes no evento de capacitação denominado de “Curso Morfometria geométrica para estudos de biodiversidade” com carga horária de 20 horas a ser realizado em ambiente on-line, o acesso ao conteúdo do portal ficará à disposição dos alunos durante quatro meses, encerrando o acompanhamento no dia 13 de fevereiro de 2021.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 7.155,00

14/2020	Trata-se do pagamento de inscrições dos servidores docentes no evento de capacitação denominado de Curso "R para estudos de biodiversidade" com carga horária de 20 horas a ser realizado em ambiente on-line, o acesso ao conteúdo do portal ficará à disposição dos alunos durante quatro meses, encerrando o acompanhamento no dia 13 de fevereiro de 2021.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 5.755,80
15/2020	Trata-se do pagamento de inscrições dos servidores CÍNTIA ROCHA DA TRINDADE (matrícula SIAPE Nº 2390216), PAULO ARAUJO DE AZEVEDO (matrícula SIAPE Nº 2416911) e RAPHAEL DI CARLO SILVA DOS SANTOS (matrícula SIAPE Nº 2156627), lotados no Instituto Engenharia e Geociências – IEG, para participarem do curso on-line de Sismica de Refração Aplicada (Caracterização de Maciços)	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 1.499,70
16/2020	Trata-se do pagamento de inscrição da servidora Iani Dias Lauer Leite, SIAPE: 01552900, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar – CFI, para participar do curso de capacitação latu sensu em Psicomotricidade a ocorrer de forma online.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 1.950,00
17/2020	Trata-se do pagamento de inscrições de servidores da carreira de técnicos administrativos em educação, no pacote de cursos, denominado "Plano Expert", para capacitação em ambiente online, a ser realizado no período de um (1) ano, para atender demanda do setor do Programa de Bacharelado em Ciências Biológicas.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 2.394,00
18/2020	Trata-se de contratação de empresa para o fornecimento de gases (hélio, argônio, acetileno e óxido nitroso) para funcionamento dos equipamentos de cromatografia da Central Analítica da UFOPA.	Inciso II do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 25.000,00
19/2020	Trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços postais com abrangência nacional e internacional, a serem disponibilizados em unidade de atendimento.	Caput do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	R\$ 30.000,00
TOTAL			R\$ 280.697,39

Fonte: PROAD.

Tabela 86 – Contratações por Dispensa de Licitação.

	OBJETO	FUNDAMENTO LEGAL	VALOR
01/2020	Aquisição emergencial de EPI – equipamentos e proteção individual e de matérias primas necessárias na produção de álcool gel 70 °GL, para subsidiar as ações e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (COVID-19) em hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde.	Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e Art. 4º da Lei nº 13.979 de 06/02/2020	R\$ 32.747,30
02/2020	Aquisição emergencial de matérias-primas necessárias na produção de álcool gel 70°GL, para subsidiar as ações e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (COVID-19) em hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde.	Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e Art. 4º da Lei nº 13.979 de 06/02/2020.	R\$ 41.910,00
03/2020	Aquisição emergencial de insumos necessárias para o diagnóstico do COVID-19 em parceria com os laboratórios da UFOPA, hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde.	Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e Art. 4º da Lei nº 13.979 de 06/02/2020.	R\$ 50.175,60
05/2020	Aquisição emergencial de insumos necessárias para o diagnóstico do COVID-19 em parceria com os laboratórios da UFOPA, hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde.	Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e Art. 4º da Lei nº 13.979 de 06/02/2020	R\$ 12.512,76

06/2020	Aquisição emergencial de insumos (conjunto de reagentes) necessários para o diagnóstico do COVID-19 em parceria com os laboratórios da UFOPA, hospitais e demais órgãos do Sistema Único de Saúde	Inciso IV do Art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e Art. 4º da Lei nº 13.979 de 06/02/2020	R\$ 225.618,56
07/2020	Aquisição de marmitex para atender as demandas do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Oeste do Pará durante a Pandemia do COVID-19	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 17.430,00
09/2020	Contratação de empresa especializada para realização de Manutenção Corretiva e Preventiva com Substituição e Calibração da Placa Eletrônica de Comando de 01(uma) Capela de Fluxo Laminar Horizontal marca BSTEC	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 928,00
10/2020	Contratação de empresa prestadora de serviço para execução à organização e execução da Semana de Pesquisa e Pós-graduação da UFOPA, do III Workshop de Pós-graduação e do Fórum de Pós-graduação, na forma virtual	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 8.000,00
11/2020	Contratação de Fundação de Apoio para gestão financeira do recurso de R\$ 270.000,00 (Duzentos e Setenta Mil reais) correspondente ao Projeto de Capacitações Continuadas para "Extensão Universitária Multicampi". Composta pelos três projetos intitulados: Projeto 1: ProEXT-CIMA / RESGATE DE MANIFESTAÇÃO CULTURAL "AUTO DO BOIBUMBÁ DE ÓBIDOS". Projeto 2: Formação Básica Indígena em Santarém / PROJETO DE EXTENSÃO FORMAÇÃO CONTINUADA EM NHEENGATU"	Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 270.000,00
12/2020	Contratação de empresa especializada em serviços de editoração, diagramação e impressão de livros (E-book) em atendimento à demanda do Programa de Mestrado Profissional em Letras - PROFLETRAS/UFOPA	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 2.250,00
13/2020	Contratação de empresa especializada em serviços de editoração, diagramação e impressão de 3 livros (E-book) em atendimento à demanda do Programa de Pós-graduação em educação - Mestrado em Educação - PPGE/UFOPA.	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 6.897,00
14/2020	Contratação de empresa especializada em serviços de editoração, diagramação e impressão de livros (E-book) em atendimento à demanda do Programa de Pós-graduação em educação - Mestrado em Educação - PPGE/UFOPA	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 1.500,00
15/2020	Aquisição de medalhas para fins de premiação para o evento intitulado "III Corrida da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA)", a ser realizado em dezembro 2020.	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 12.800,00
16/2020	Contratação de serviço editoriais de diagramação, projeto gráfico, atribuição de ISBN (International Standard Book Number) e atribuição de DOI (Digital Object Identifier), para a publicação de três livros em formato digital contendo coletâneas de artigos, compostos por 15 capítulos de até 20 páginas cada um	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 3.780,00
17/2020	Aquisição de material de consumo necessário para o isolamento térmico dos espaços físicos do Campus de Santarém - Unidade Tapajós.	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 48.108,60
18/2020	Aquisição de camisas para concessão aos participantes do evento intitulado "III Corrida da UFOPA", a ser realizado em dezembro 2020	Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 12.711,00

19/2020	Contratação direta da Fundação de Integração Amazônica (FIAM) para dar apoio na gestão administrativa e financeira ao Projeto de Pesquisa "Avaliação de Impacto do Programa Criança Feliz no Pará", desenvolvido pelo Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal do Oeste do Pará	Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 22.712,50
20/2020	Contratação da Fundação FIAM para administração dos recursos oriundos da aprovação de projeto referente ao Edital 01/2020 - Programa de Residência Profissional Agrícola, promovido pela secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo (SAF) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA)	Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 178.810,00
21/2020	Contratação da Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP para a prestação dos serviços de planejamento e execução dos Processos Seletivos Especiais Indígena e Quilombola 2021	Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 300.000,00
22/2020	Contratação da FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FADESP, fundação de apoio sem fins lucrativos, para prestação de serviços logísticos, administrativos e financeiros ao projeto intitulado CENTRO DE DESIGN DO TAPAJÓS	Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993	R\$ 349.991,06
TOTAL			R\$ 1.598.882,38

Fonte: PROAD.

Quadro 39 - multas aplicadas a licitantes e contratadas no ano de 2020.

NOME	CNPJ	VALOR DA MULTA	PROCESSO	PAGA/INSCRITA
M da S Rodrigues Eireli	26.981.138/001-02	R\$ 439,51	23204.013265/2019-03	Não
S da Silva Ferraz - EPP	19.775.637/0001-88	R\$ 454,99	23204.012390/2019-98	Não
Bombom Comércio de Gêneros Alimentícios LTDA	10.940.979/0001-31	R\$ 4.745,41	23204.004512/2016-20	Inscrita em Dívida Ativa da União
P.J. Engenharia Eireli	00.851.628/0001-09	R\$ 392.952,06	23204.010568/2015-32	Não
P.J. Engenharia Eireli	00.851.628/0001-09	R\$ 746.989,01	23204.000470/2016-58	Não
P.J. Engenharia Eireli	00.851.628/0001-09	R\$ 1.326.832,04	23204.010329/2015-82	Não

Fonte: PROAD.

A gestão das contratações públicas no âmbito da UFOPA é de fundamental importância, pois é a atividade meio que possibilita o adequado funcionamento administrativo da instituição, bem como a adequada realização de suas atividades fins. Desse modo, os principais desafios consistem na capacitação contínua da equipe

que atua nesse processo crítico, tendo em vista, inclusive, as recorrentes mudanças da legislação envolvendo o tema, a exemplo da recém aprovada nova lei de licitações contratos. Desse modo, as ações futuras se voltarão a busca de disponibilizar aos servidores as capacitações pertinentes.

3.10. GESTÃO PATRIMONIAL

A PROAD por meio da Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP) alinha o desenvolvimento de suas atividades de acordo com o disposto nas normativas legais relacionadas à gestão de patrimônio, licitações e contratos.

Nesse sentido, ainda submete os seus procedimentos administrativos aos órgãos de controle, estabelecidos no organograma da Instituição, que os impulsionam de maneira oficial. Importa destacar que no exercício 2020, não houve atuação direta de órgão de controle externo ou interno direcionada à gestão patrimonial (Em 2019, a AUDIN realizou procedimentos de auditoria interna e a DAP atua para atender as

recomendações do Relatório de Auditoria nº 02/2019) e não houve desfazimento de ativos.

3.10.1. LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Quanto a locação de imóveis, no ano de 2020 a UFOPA tinha um total de 4 imóveis alugados, por meio dos Contratos 25/2013, 14/2017, 15/2017 e 001/2018, no que diz respeito a locação de equipamentos, havia apenas um contrato vigente, o Contrato nº 21/2015. Os dois quadros a seguir detalham essas locações.

Quadro 40 – Locações de imóveis pela UFOPA.

CONTRATO	DESCRIÇÃO DO IMÓVEL	JUSTIFICATIVA DA LOCAÇÃO	CUSTO DA LOCAÇÃO EM 2020
25/2013	Locação de imóvel localizado na Av. Presidente Vargas, nº 3724, para atender o Almoxarifado e Patrimônio.	Neste imóvel fica localizado o Almoxarifado da Instituição	R\$ 146.186,25
14/2017	Locação de imóvel localizado na Travessa Pedro Vicente, 270, Bairro Luanda, Alenquer/PA	Locação de imóvel localizado no município de Alenquer para funcionamento do Campus da Universidade neste município	R\$ 200.163,52
15/2017	Locação de imóvel situado a Rua 03, lote 526, bairro Liberdade, Itaituba/PA	Locação de imóvel localizado no município de Itaituba para funcionamento do Campus da Universidade neste município	R\$ 295.000,00
001/2018	Locação não residencial de imóvel localizado na área urbana de Santarém - PA, para instalação e funcionamento da Unidade Amazônia/UFOPA, situado à Avenida Mendonça	Prédio em que funcionam, atualmente, salas administrativas de algumas Pró-reitorias	R\$ 2.212.815,56

Fonte: PROAD.

Quadro 41 – Locações de equipamento pela UFOPA.

CONTRATO	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	JUSTIFICATIVA DA LOCAÇÃO	CUSTO DA LOCAÇÃO EM 2020
21/2013	01 Grupo Gerador de 45 kVA, com instalação e revisão inclusas	Para dar suporte aos serviços de redes (dados e comunicação), evitando perdas de dados, comunicação e possíveis danos aos servidores da Ufopa	R\$ 58.263,68

Fonte: PROAD.

3.10.2.MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES

Dentre as movimentações ocorridas no exercício de 2020, podemos destacar as mais proeminentes e estratégicas.

- A continuidade do Plano de Desocupação da Unidade Amazônia, que ocorre gradativamente a partir da inauguração do Bloco Modular Tapajós (BMT) e da sua ocupação – Esta ação é coordenada e monitorada pela Reitoria, assim como seus impactos.

- A mudança dos Campi de Itaituba e de Alenquer, em razão da conclusão das obras.

Destaca-se que a maior parte da mobilização e desmobilização de mobiliário e equipamentos é realizada pelo contrato de mão de obra existente, o qual dispõe de profissionais aptos a realizar a desmontagem e montagem simples, acondicionamento e movimentação entre os locais de saída e destino, o referido contrato possui 8 carregadores e 2 almoxarifados, que conseguem atender as demandas atuais. Devido às mudanças, destacamos a desocupação do 4º e 3º piso da Unidade Amazônia e a consequente readequação dos espaços da PROAD, PROGES e PROGEP, além de outros setores. As desocupações representam uma economia aproximada de R\$ 2.251.565,18 no exercício de 2020, indo ao encontro dos interesses e metas propostos pela Gestão Superior, possibilitando a utilização desse valor em outras despesas.

3.10.3.GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

A Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos: Lei nº 1.081/50, Lei nº 9.327/96, Lei nº 12.619/2012, Instrução Normativa MARE nº 09/94, Decreto nº 5.992/2006, Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 02 e 03/2008 e Decreto 6.403/2008.

A logística em transporte tornou-se uma importante atividade para qualquer organização, no âmbito da UFOPA, é tratada como uma atividade-meio, que oferece suporte às atividades fins (ensino, pesquisa e extensão). A logística de transporte se torna ainda mais relevante se consideramos a estrutura multicampi da UFOPA, pois,

estes estão localizados nas cidades de Monte Alegre, Alenquer, Oriximiná, Óbidos, Juruti e Itaituba.

São constantes as necessidades de deslocamentos de pessoas e materiais para atender atividades relacionadas às atividades fins tais como: aulas práticas fora dos Campus, visitas técnicas, atividades de coletas e de execução de projetos de pesquisa, atividades de extensão, dentre outras. Os serviços de transportes de pessoas e bens se mostram essenciais para o bom desenvolvimento de outras atividades de apoio, como por exemplo, serviços de entrega de materiais de consumo e permanente do almoxarifado, protocolo, aquisição de bens e serviços, recursos humanos, limpeza do campus, atividades de manutenção e entre outros.

Devido à diversidade de atividades realizadas pela UFOPA, há a necessidade de veículos com características técnicas para atender atividades específicas. Desta forma, na frota é possível encontrar veículos dos mais diversos tipos, desde veículos próprios para o transporte individual de passageiros até máquinas pesadas como tratores, passando por veículos de transporte de cargas, de transporte coletivo e de uso misto.

Para fins de categorização, as caminhonetes de uso misto foram classificadas como veículos de transporte de cargas leves, embora também sejam utilizadas no transporte de pessoas. As atividades relacionadas à frota de veículos estão fortemente integradas com as outras atividades da UFOPA, sejam elas atividades-meio ou fim, tornando-se uma peça fundamental no oferecimento de um serviço público efetivo, que satisfaça os requisitos de eficiência e eficácia propostos.

Os veículos oficiais da UFOPA são destinados exclusivamente ao atendimento do serviço público e classificados, de acordo com as normas emitidas pelo MPOG, para fins de utilização.

1º Grupo IV/A - veículos destinados ao transporte de servidores a serviço (17 veículos)

2º Grupo IV/B - veículos destinados ao transporte de materiais, subdivido em:

Grupo IV/B-1 - transporte de carga leve (1 veículo)

Grupo IV/B-2 - transporte de carga pesada (2 veículos)

3º Grupo IV/C-4 - veículos utilizados em atividades relativas à coleta de dados (20 veículos)

4º Grupo IV/D - veículos destinados ao transporte coletivo (8 veículos)

5º Grupo IV/E-1 - veículos destinados ao transporte individual especial (Não temos)

6º Grupo IV/F - veículos classificados como outros veículos (1 caminhão frigorífico)

Quadro 42 - Veículos oficiais da UFOPA.

ITEM	PLACA	DESCRIÇÃO DO VEÍCULO	ANO FABRICAÇÃO	ANO MODELO	COMBUSTÍVEL
1	JTS-2131	Caminhonete Toyota Hilux 4CD DLX	1998	1999	Diesel
2	JTS-6212	Motocicleta Honda /XR 200R	1999	1999	Gasolina
3	NSM-8262	Ônibus Volare Marcopolo	2009	2010	Diesel
4	NSM-8462	Ônibus Volare Marcopolo W9 ON	2009	2010	Diesel
5	JVA-5882	Caminhonete MMC/L200 4X4 GL	2005	2005	Diesel
6	NSX0213	Caminhão VW/9.150 E Delivery	2010	2011	Diesel
7	QEH0333	Ônibus	2017	2017	Diesel
8	QEE1914	Caminhonete L200 Triton GL	2018	2018	Diesel
9	QEE1934	Caminhonete L200 Triton GL	2018	2018	Diesel
10	QEE1864	Caminhonete L200 Triton GL	2018	2018	Diesel
11	QEE1984	Caminhonete L200 Triton GL	2018	2018	Diesel
12	QEE1974	Caminhonete L200 Triton GL	2018	2018	Diesel
13	JUX-9805	Caminhonete Ford Ranger XL 13P	2007	2007	Diesel
14	OFU-5636	Ducato/VAN	2012	2013	Diesel
15	OFU- 5526	Ducato/VAN	2012	2013	Diesel
16	OFU- 5706	Ducato/VAN	2012	2013	Diesel
17	OFW-5008	Doblô Essence	2012	2013	Gasolina
18	OFW-5038	Doblô Essence	2012	2013	Gasolina
19	OFW-5078	Doblô Essence	2012	2013	Gasolina
20	QDX-1719	Caminhonete L200 Triton GL	2015	2016	Diesel

21	QDX-1659	Caminhonete L200 Triton GL	2015	2016	Diesel
22	QDX-1559	Caminhonete L200 Triton GL	2015	2016	Diesel
23	JUH-3949	Camionete MMC/L200 4x4 GL	2001	2002	Diesel
24	JUY-9849	Camionete VW/Kombi	2004	2005	Gasolina
25	QDX-1589	Caminhonete L200 Triton GL	2015	2016	Diesel
26	QDX-1679	Caminhonete L200 Triton GL	2015	2016	Diesel
27	NSM-2550	Caminhonete Ford Ranger XL 13P	2009	2010	Diesel
28	NSM-2270	Caminhonete Ford Ranger XL 13P	2009	2010	Diesel
29	QEM-6670	Ônibus Volare WL	2015	2016	Diesel
30	JVV-8780	Ônibus Volks / Busscar Urbanus	2000	2000	Diesel
31	QDM-5720	Caminhão Baú Refrigerado	2015	2015	Diesel

Fonte: PROAD.

Média anual de quilômetros rodados é de 2,88 km por veículo em atividade. Importante mencionar que o ano de 2020, foi um atípico no que diz respeito a deslocamento e uso de veículos oficiais devido a pandemia da COVID-19, o que afetou consideravelmente as demandas de transporte de ensino, pesquisa e extensão, uma vez que as atividades presenciais foram suspensas.

A idade média da frota é de 8 anos, acreditamos que os veículos com mais de 10 anos de uso estão aptos a serem doados ou leiloados, pois quanto mais velhos estão, maior é o custo para mantê-los em funcionamento, é diretamente proporcional essa despesa, pois como o uso dos veículos em tempos normais é bastante exigido isso causa um desgaste vigoroso nas peças. E diante a este fato, temos a necessidade de estarmos demandando a aquisição de novos veículos.

A UFOPA atendendo diretrizes pautadas na eficiência e na eficácia dos gastos públicos, tem realizado significativos esforços no sentido de renovar a frota de veículos, o que foi possível sua concretização no ano de 2015 e 2018, mesmo considerando as limitações orçamentárias.

Os principais fatores relacionados à opção pela constituição de frota própria e a não opção pela locação estão relacionados tanto a fatores internos da Instituição quanto ao seu ambiente externo. No âmbito interno, podemos apontar a grande diversidade de atendimentos realizados, que vão desde transporte de pessoas e documentos a transporte de cargas e equipamentos.

Com o intuito de atender as demandas do ensino, da pesquisa e da extensão, a UFOPA possui veículos dos mais diversos tipos, como tratores para atendimento da fazenda, sua Unidade Experimental, ônibus coletivo para atendimento dos projetos de extensão com a comunidade, caminhonetes de uso misto, ônibus e microônibus para viagens de estudo entre outras atividades.

Outro fator refere-se à continuidade dos serviços, por vezes é necessário que os serviços de transporte sejam disponibilizados 24 horas por dia, como no caso de viagens. Sobretudo em algumas atividades de pesquisa, é necessário que o atendimento seja realizado ao longo do dia. Essas características diversificadas de transportes, aliadas à estrutura multicampi da UFOPA, acabam por impedir que o

mercado seja capaz de atender, de forma eficaz e competitiva, todas as opções de serviços demandados.

A UFOPA elaborou o Manual de Procedimento de Uso de Veículos Oficiais regulamentando os procedimentos para o uso dos veículos oficiais, sendo que os parâmetros sob os quais os veículos podem ser utilizados ficaram mais transparentes. O controle de custos relacionados ao abastecimento e manutenção dos veículos é realizado por meio da obtenção de dados nos sistemas on-line das empresas contratadas para gestão de frotas manutenção e abastecimento, no caso, Vólus Tecnologia de benefício LTDA, contrato nº 14/2020 e o Contrato 15/2020 Ticket

A eficiência no uso dos veículos oficiais foi um dos focos no ano de 2020, medidas como otimização das rotas e utilização dos veículos mais novos e menos poluentes foram adotadas. Alguns fatores contribuíram para a composição dos custos relacionados aos serviços de transporte e logística sustentável, sendo os mais relevantes os abaixo relacionados:

- Diminuição dos custos com transporte nas atividades de ensino, pesquisa e extensão: No ano de 2020 houve restrição orçamentária, o que levou a Coordenação de Transporte a otimizar ao máximo possível o uso de veículos oficiais refletindo desta forma na diminuição de gastos com manutenção e abastecimento.

- Caracterização da frota: A maior parte dos veículos automotores da UFOPA tem como combustível o diesel. Os veículos mais novos, adquiridos em 2016 e 2017 utilizam com maior frequência o diesel S10, menos poluente, porém mais caro, acrescenta-se ainda um maior consumo de gasolina por parte dos veículos impulsionados por este tipo de combustível.

- Aumento do preço dos combustíveis: Por mais que ocorresse ao longo do ano de 2020 aumento nos preços dos combustíveis, além dos derivados como filtros, lubrificantes e produtos similares isso não significou aumento dos gastos em relação a 2019.

- Gastos com a Manutenção da frota: Neste ponto a frota passou a ter um volume menor de gastos em relação a 2019 devido a otimização do uso dos veículos e ainda

cuidados para não realizarmos demandas em locais de difícil acesso ou que pudessem causar danos aos veículos, ressaltamos ainda a suspensão de viagens interestaduais sendo que estas impactam substancialmente nos custos operacionais da frota quando são realizadas.

A manutenção da frota dos veículos é realizada através de fornecedores credenciados na Rede Vólus Tecnologia LTDA, utilizando para tanto o sistema de Gestão de Frotas. Dentro do plano de manutenção, temos duas classificações: a manutenção preventiva e a manutenção corretiva.

A manutenção preventiva tem por objetivo verificar e controlar as condições de uso do veículo, tomando medidas necessárias que garantam o seu pleno funcionamento antes que tais veículos venham a se danificar. Em geral, o que se busca no âmbito da Coordenação de Transporte neste sentido é garantir que os veículos tenham boas condições de segurança, conforto e confiabilidade.

Desta forma, os condutores dos veículos são orientados a inspecionar as condições básicas para dos veículos para posterior condução, tais como: nível e validade dos fluídos de lubrificação, de arrefecimento e hidráulicos, entre outros; validade de filtros; condições gerais da suspensão dos veículos (verificação de barulhos anormais ou outros sinais de desgaste); verificação da integridade do sistema de freios, entre outros.

Também são classificadas como manutenções preventivas aquelas denominadas revisões, realizadas nas concessionárias autorizadas pelos fabricantes dos veículos. Em geral, estas revisões têm por objetivo garantir o pleno funcionamento do veículo e são realizadas no período em que a garantia do fabricante está vigente.

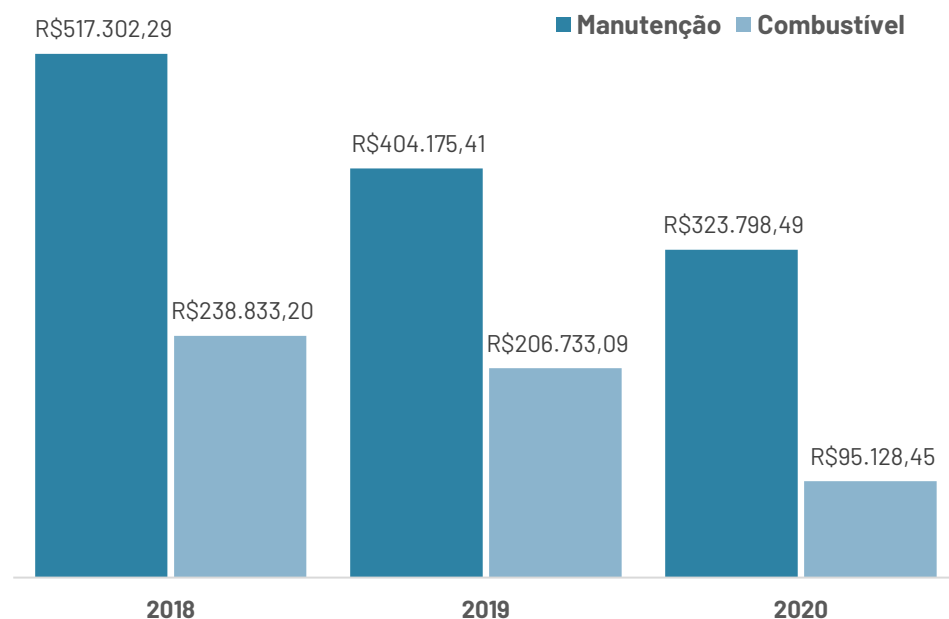
Algumas verificações que não são passíveis de serem realizadas pelos motoristas são realizadas pela Coordenação de Transportes. Nestas verificações são apuradas as informações sobre alguns componentes que necessitam de substituição antes que ocorra o esgotamento total de sua vida útil.

A manutenção corretiva da frota visa reparar os defeitos apontados pelos condutores dos veículos. Tais defeitos podem advir do desgaste natural ou de fatores

externos, tais como: condições adversas das ruas e estradas; má utilização; acidentes de trânsito etc. Desta forma, quando o veículo é encaminhado para a Coordenação é realizada uma vistoria inicial do problema, sendo o veículo então encaminhado para uma oficina credenciada para que se faça um diagnóstico completo do problema a ser resolvido.

Existem esforços no sentido de acompanhar nas oficinas credenciadas a realização dos trabalhos de manutenção, garantindo a exatidão do diagnóstico com o procedimento corretivo adotado. Tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, é de fundamental importância o envolvimento do condutor do veículo, tendo em vista o tamanho e a diversidade da frota bem como a estrutura de gerenciamento disponível.

Gráfico 11 – Gasto com manutenção e combustível ao longo de 3 anos.



- Veículos para Desfazimento – Neste quesito estamos relacionando alguns veículos que classificamos como ociosos ou que a recuperação se torna inviável devido ao custo para tanto, tornando-se a nosso ver antieconômico

No ano de 2020, os principais desafios enfrentados na Gestão Patrimonial concentraram-se ainda na adequação do espaço físico das unidades administrativas e acadêmicas nos novos espaços advindos da conclusão de obras que objetivavam a ampliação do Campus de Santarém e no desenvolvimento e execução de três processos importantes para a gestão patrimonial: inventário patrimonial anual, desfazimento de bens e implantação do novo SIADS. Estes processos sofreram significativo retardamento em razão das dificuldades encontradas por conta da pandemia pelo novo coronavírus, que por sua vez ocasionou uma série de mudanças na rotina das pessoas e das instituições, exigindo a reformulação de processos e outras adaptações físicas e comportamentais.

Apesar da sua natureza desafiadora, tais fatos não tiveram em sua essência um caráter negativo. Na verdade, impulsionaram ainda mais a DAP no sentido de efetivo benefício aos interesses desta Universidade, tendo em vista que tais processos evidentemente permitem a expansão e organização dos espaços físicos, assim como viabilizam uma gestão patrimonial mais eficiente.

Por fim, as ações futuras voltadas ao desenvolvimento das atividades de gestão de patrimônio, especialmente aos desafios propostos, apesar do cenário de incerteza persistir, especialmente em relação à pandemia, são a continuidade do estabelecimento de parcerias entre as unidades visando à eficiência das ações e à otimização dos processos gerenciais e operacionais, perpassando pelo mapeamento de processos e o estabelecimento de novos fluxos, considerando inclusive a implantação do processo digital, que está em andamento.

Assim, a DAP está trabalhando na construção de um novo manual de procedimentos relacionados à administração patrimonial, de materiais e buscando soluções adequadas e eficientes para aprimorar seus serviços e melhor atender aos anseios da comunidade acadêmica.

3.11. GESTÃO DE TIC

O Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) é o órgão responsável pelo provimento de soluções de TIC para toda a comunidade da UFOPA e tem por objetivo planejar, coordenar e executar as atividades relativas à aplicação das TIC's, visando à otimização dos processos na Universidade e dos serviços prestados à comunidade, seguindo as melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais de Governança de Tecnologia da Informação.

O Centro tem como missão "Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Universidade Federal do Oeste do Pará, atuando de forma comprometida com os valores e objetivos da instituição" e sua visão, "Ser reconhecido pela comunidade acadêmica da UFOPA por sua potencialidade em implementar as melhores práticas no âmbito da Tecnologia da Informação e Comunicação, primando pela eficiência e qualidade com soluções inovadoras" (PDTIC 2019-2022). Os valores norteadores são: ética, honestidade, comprometimento, eficiência, transparência, postura colaborativa, profissionalismo e respeito.

A estrutura organizacional e as competências do CTIC estão disponíveis em <http://www.ufopa.edu.br/ctic/quem-somos/>. Importante ressaltar que, no âmbito da Governança, a instância deliberativa para questões estratégicas relacionadas a TIC é desempenhada pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da UFOPA, instituído pela portaria N°556/GR-UFOPA, de 21/08/2018.

3.11.1. CONFORMIDADE LEGAL

O CTIC passou em 2020 por uma auditoria quanto a seu processo de implantação dos sistemas SIG, essa auditoria foi conduzida pela AUDIN da UFOPA, que produziu o Relatório de Auditoria 002/2020. Esse relatório, gerou um plano de adequações que foi elaborado com a participação da Coordenação de Sistemas e encontra-se em fase de monitoramento pela própria AUDIN.

A conformidade legal é algo imprescindível para realização das atividades no serviço público, assim, foram publicadas, em âmbito federal, normativas para Contratações de TIC, Segurança da Informação, proteção de dados pessoais, padronização de

serviços do Governo etc. Com o objetivo de aprimorar a qualidade e a segurança os serviços prestados à população. Todas as informações solicitadas pelos órgãos de controle internos e externos foram atendidas pela UFOPA por meio do CTIC.

A Auditoria 003/2016-Audin foi um parâmetro para melhorias na conformidade legal e de boas práticas. No entanto, ainda existem várias pendências, por dificuldades que inviabilizaram a realização das adequações necessárias. Quanto aos principais desafios que impediram o avanço na conformidade legal e com boas práticas, podemos elencar:

- Ausência de capacitações específicas;
- Resistência de parte dos servidores do CTIC quanto a mudanças de procedimentos internos, impedindo iniciativas do gestor da unidade;
- Ausência de registro de informações importantes, organização e métodos eficazes de trabalho, em determinadas coordenações, que permitam um diagnóstico mais preciso do estado dos serviços e acompanhamento das atividades; como exemplo a Coordenação de Sistemas verificada no Relatório de Auditoria 002/2020-AUDIN;
- Desinteresse de parte dos servidores do CTIC pela busca da conformidade e de aprimoramento dos serviços (cultura organizacional).

Dessa forma, o atraso ou impedimento de realização de tais adequações, tem refletido na qualidade dos serviços prestados pelo CTIC, ausência de informação para a gestão superior, atrasos em entregas importantes, potencialização de riscos e fragilidades na segurança da informação da instituição, insatisfação do público atendido, dentre outras consequências negativas.

Para superar esse desafio, é necessária uma mudança de cultura organizacional, possivelmente com investimento em capacitação e um trabalho de conscientização e motivação das equipes; assim como, a designação de servidores para atuarem

exclusivamente no planejamento, execução e monitoramento das implementações de processos de conformidade legal e boas práticas com apoio da gestão.

3.11.2. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Como instância de governança e gestão, o CGD atua também acumulando as funções de Comitê Gestor de Segurança da Informação no âmbito da UFOPA. O CTIC possui um Comitê Permanente de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (CPTISI), instituído pela Portaria N° 459/GR-UFOPA, de 08/10/2019, o qual atua de forma horizontal entre as coordenações no tratamento dos incidentes de segurança da informação. Foram realizados no exercício o tratamento dos incidentes e ameaças à segurança da informação, a partir do monitoramento dos eventos de redes, boletins dos órgãos de segurança da informação a nível nacional, e encaminhamentos de informações a partir da comunidade acadêmica.

Dentre os mecanismos utilizados para implementação de segurança da informação estão:

- Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da UFOPA; - Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação;
- Utilização de Firewall de Redes, IPS e IDS; - Monitoramento de disponibilidade de rede e Data Center, pela Coordenação de Redes;
- Utilização de boas práticas de segurança nos sistemas institucionais com certificados e criptografia de senhas;
- Backup de dados críticos; - Redundância de equipamentos críticos;
- Proteção da alimentação elétrica do data center com nobreaks e grupo gerador;
- Controle de acesso físico ao data center pela terceirizada de segurança patrimonial;
- Sistema de vigilância por câmeras no Data Center.

Além dessas medidas, em 2020, o CGD a pedido do CTIC, instituiu dois grupos de trabalho para sanar deficiências da segurança da informação: grupo de trabalho para elaboração da Política Institucional de Backup dos Sistemas Computacionais da UFOPA (PORTARIA N° 373 / 2020-REITORIA) e grupo de trabalho para atualização da Política de Segurança da Informação e Comunicação da UFOPA (PORTARIA N° 386 / 2020-REITORIA).

3.11.3. PLANEJAMENTO ANUAL DE TIC

O planejamento da TIC na UFOPA é realizado pelo Comitê de Governança Digital (CGD) por meio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Para elaboração do plano foi constituído em 2019 um grupo de trabalho, no CGD, o qual, através da metodologia do SISP, realizou o levantamento das necessidades instrucionais de TIC, alinhamento com os objetivos previstos no PDI e elaboração de um plano de metas e ações da TIC. Demandas não previstas no PDTIC devem cumprir um rito de passagem pelo CDG para aprovação para implementação pelo CTIC.

No entanto, em decorrência das demandas impostas pela pandemia da COVID-19, com a necessidade de migração das atividades presenciais da UFOPA para atividades remotas, mediadas pela tecnologia da informação, houve a necessidade de adaptação desse planejamento. O PDTIC prevê uma revisão anual de suas atividades e um monitoramento de suas metas, no entanto, em 2020 essa revisão não pode ser executada e foi adiada para 2021.

No início de 2020, todos os serviços de CTIC, passaram a ser realizados de maneira remota ou semipresencial. O que exigiu um esforço da equipe para elaborar rotinas e procedimentos para o atendimento das demandas, através de um Plano de Atividades Remotas. Um esforço inicial foi feito para viabilizar a realização das reuniões de trabalho, incluindo as reuniões dos Conselhos Superiores da UFOPA, por meio das plataformas de teleconferências.

A migração dos processos físicos para o meio digital, iniciada no ano anterior, foi intensificada, no sentido de antecipar a possibilidade de tramitação de processos através dos sistemas da UFOPA, sem a necessidade de manipulação de processos

físicos, reduzindo assim a presença física na instituição e consequentemente o risco de contágio a COVID-19.

Para isso, o apoio das equipes de sistemas, infraestrutura, suporte e administrativa do CTIC foi fundamental, uma vez que a demanda sobre os sistemas institucionais e a necessidade de seu funcionamento adequado aumentou. O apoio ao usuário foi extremamente importante para que houvesse essa transição do físico para virtual reduzindo o estresse e possibilitando sucesso nas atividades. Outra demanda importante foi a preparação da UFOPA para aulas remotas, considerando uma possível demora no retorno das atividades presenciais. Nesse sentido, os representantes do

CTIC no CGD participaram de um planejamento para que essa demanda pudesse ser atendida, através da avaliação de plataformas de ensino remoto, colaboração remota, web conferência, de forma a atender às necessidades de ensino da Universidade.

Foram implantadas plataformas de software, desenvolvidas soluções e aderido a serviços necessários no sentido de preparar a Universidade para um cenário desafiador no ano de 2021, o que se demonstrou totalmente necessário. As atividades planejadas no PDTIC e realizadas na sua totalidade ou parcialmente podem ser observadas no quadro a seguir.

Quadro 43 – Ações planejadas para o exercício 2020 (CTIC).

#	AÇÃO/OBJETIVO	PDTIC
1	Revisar da solução AntiSpam da UFOPA	A.1.3
2	Monitorar o sistema de fornecimento ininterrupto de energia do DC	A.1.4
3	Viabilizar contrato de cabeamento lógico	A.1.5
4	Atualizar e ampliar a infraestrutura de rede sem fio	A.1.6
5	Elaborar, aprovar e monitorar o plano de capacitação e qualificação do CTIC	A.3.1
6	Institucionalizar, aprimorar e expandir o Processo Eletrônico na UFOPA	A.4.2
7	Acompanhar o planejamento do modelo de EAD a ser adotado pela UFOPA (Ensino Remoto: GT- Ensino Remoto/CGD)	A.4.3
8	Planejar e implementar infraestrutura de TIC para EAD (Ensino Remoto: Moodle)	A.4.4
9	Implantar novos sistemas de acordo com as prioridades definidas pelo CGD	A.4.5
10	Expandir a solução de armazenamento em nuvem da UFOPA	A.4.7
11	Planejar e implementar a operacionalização do repositório Poraquê (Biblioteca)	A.4.8
12	Renovação do termo de cooperação técnica com a UFRN para os SIG.	A.5.1
13	Implementar de e-mails institucionais para os alunos da UFOPA	A.5.5
14	Estudo técnico e aquisição de equipamentos para videoconferência para os Campi	A.8.1
15	Elaborar planejamento da contratação de equipamentos de TI em conjunto com as áreas demandantes	A.8.2
16	Elaborar estudo técnico e adquirir equipamentos para uma sala de aula inteligente (várias salas inteligentes)	A.8.4
17	Manter o serviço terceirizado de telefonia fixa	A.11.1

18	Manter o serviço terceirizado de telefonia móvel	A.11.2
19	Manter o serviço de terceirização de impressão setorial	A.11.3
20	Manter o serviço terceirizado de acesso Internet para os campi fora de sede	A.11.4
21	Manter o serviço terceirizados de cabeamento lógico (metálico e fibra)	A.11.5
22	Manter o serviço terceirizado de grupo gerador para o Data Center	A.11.6

Fonte: CTIC.

Quadro 44 – Ações executadas que não haviam sido planejadas para o exercício 2020 (CTIC).

AÇÃO/OBJETIVO	INVESTIMENTO
Adequação de uma ferramenta de software para colaboração quanto a divulgação de material didático, treinamentos e tutoriais para os servidores (Wiki da UFOPA)	R\$ 0,00
Implantação da plataforma de webconferência BigBlueButton (BBB) como apoio ao ensino remoto e reuniões por videoconferência da UFOPA	R\$ 0,00
Atualização dos sistemas SIG/UFRN a partir da assinatura do TED.	R\$ 0,00
Adesão e implantação da plataforma Google for Education.	R\$ 0,00
Elaboração de um Plano de Trabalho Remoto para o Setor	R\$ 0,00

Fonte: CTIC.

3.11.4. PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS NA ÁREA DE TIC

O CTIC não dispõe ainda de um escritório de projetos, uma iniciativa foi feita para acompanhamento das atividades de implantação de módulos e desenvolvimento de sistemas na Coordenação de Sistemas, e projetos das demais coordenações, com o uso de uma ferramenta ágil de gerência de projetos, contudo, não houve êxito, em parte pela ausência de recursos humanos especializados na gerência de projetos para, de forma dedicada, conduzir o processo e realizar capacitações para a equipe. A ausência de uma ferramenta de projetos amigável e eficiente também contribuiu para o insucesso.

Em 2020, ocorreu a renovação do TED com a UFRN, a qual exigiu uma adequação da distribuição de papéis entre os servidores da Coordenação de Sistemas, com essa cooperação, a UFOPA iniciou o processo de atualização dos sistemas institucionais para uma versão mais recente, no sentido de atender as demandas locais e as demandas de conformidade com normativas do Governo (esse processo encontra-se em andamento). A realização do TED foi de grande importância para a instituição, pois, viabiliza as atualizações dos sistemas institucionais SIG-UFRN e o suporte aos

analistas da UFOPA, quanto a implantação de novos módulos, solução de problemas técnicos, e atualizações.

Além dos sistemas SIG, um sistema importante em implantação é o Repositório Institucional da Biblioteca, que possibilitará acesso ao acervo de produção científica da UFOPA. Implantado em parceria entre o CTIC e a Biblioteca, envolvendo outras unidades e instituições como a UFPA, esse recurso será de grande importância para atendimento de uma demanda reprimida, quanto ao acesso a sua produção científica.

A equipe de desenvolvimento de sistemas atualizou uma solução de software para possibilitar a publicação de material didático de apoio às atividades durante o período de trabalho remoto e futuramente para as atividades presenciais. Esse sistema ficou conhecido como Wiki da UFOPA e qualquer servidor pode acessá-lo e inserir conteúdo. Outros projetos importantes, os quais foram executados pela Coordenação de Redes (e data center) foram: a plataforma de web conferência BigBlueButton como apoio ao ensino remoto e reuniões administrativas por videoconferência, assim como a plataforma de EAD, em software livre, Moodle a pedido do grupo de

trabalho de ensino remoto/CGD. Ambas as plataformas, funcionam como alternativas às soluções adotadas pela comunidade acadêmica, atualmente Conferência-Web da RNP e Google For Education.

A adesão ao Google For Education foi realizada a pedido da gestão superior, após aprovação do CGD, como ferramenta de apoio às atividades de ensino remoto. Essa plataforma tem sido de grande importância para realização de aulas e acompanhamento das atividades de ensino e administrativas da UFOPA. O sistema SIGAA ainda

é a plataforma oficial da instituição tanto para registro das atividades acadêmicas como para treinamentos a distância da equipe técnica.

3.11.5. RISCOS IDENTIFICADOS - CTIC

Não existe uma gestão de riscos institucionalizada no CTIC. No entanto, alguns riscos foram levantados no planejamento do PDTIC em relação às ações planejadas.

Quadro 45 - Riscos levantados no planejamento do PDTIC (CTIC).

AÇÃO	RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	SOLUÇÃO ENCONTRADA
Revisar a solução AntiSpam da UFOPA	Falta de servidores técnicos e capacitação\ineficiência da solução escolhida	Capacitação e contratação de pessoal	Conscientização dos usuários para classificar os e-mails como spam	Risco não ocorreu
Monitorar o sistema de fornecimento ininterrupto de energia do DC	Não manter o contrato de grupo gerador	Realizar todos os procedimentos necessários para manter o contrato de Grupo Gerador	Desligamento dos equipamentos do Data Center em caso de falta prolongada de energia	Instalação do grupo gerador da UFOPA
Viabilizar contrato de cabeamento lógico; Atualizar e ampliar a infraestrutura de rede sem fio; Planejar e implementar infraestrutura de TIC para EAD; Renovação do termo de cooperação técnica com a UFRN para os SIG; Estudo técnico e aquisição de equipamentos para videoconferência para os Campi; Elaborar estudo técnico e adquirir equipamentos para uma sala de aula inteligente; Manter o serviço terceirizado de telefonia fixa; Manter o serviço terceirizado de telefonia móvel; Manter o serviço de terceirização de impressão setorial; Manter os serviços terceirizados de acesso Internet para os campi fora de sede; Manter os serviços terceirizados de cabeamento lógico (metálico e fibra); Manter o serviço terceirizado de grupo gerador para o Data Center	Ausência de recursos orçamentários	Fortalecer a importância do serviço e seu impacto e captação externa de recursos.	Priorização da utilização dos recursos e replanejamento da demanda	Risco não ocorreu
Elaborar, aprovar e monitorar o plano de capacitação e qualificação do CTIC	Impossibilidade de monitoramento do plano	Elaborar plano de monitoramento para capacitação	Não tem	Pano elaborado anualmente e monitorado pela Coord. Administrativa

Elaborar e implantar um programa interno (CTIC) de troca de conhecimentos	Falta de adesão da equipe do CTIC	Conscientizar os servidores a participar	Não tem	A tentativa de conscientização dos servidores, não foi eficaz.
Institucionalizar, aprimorar e expandir o Processo Eletrônico na UFOPA	Indisponibilidade do sistema (SIPAC produção e treinamento)	Ações de alta disponibilidade (Redundância nos sistemas, backup)	Retornar ao processo físico para casos prioritários	Risco não ocorreu
Institucionalizar, aprimorar e expandir o Processo Eletrônico na UFOPA	Aversão à mudança e dificuldades na operação	Reforço por meio de capacitação	não tem	Reforço por meio da intensificação de capacitações
Acompanhar o planejamento do modelo de EAD a ser adotado pela UFOPA	Ausência de planejamento da EAD pelos setores responsáveis	Diálogo permanente com os setores responsáveis	não tem	Criação de um grupo e trabalho no comitê de Governança digital
Implantar novos sistemas de acordo com as prioridades definidas pelo CGD; planejar e implementar a operacionalização do repositório da biblioteca	Sobrecarga de demandas para o desenvolvimento de sistemas	Planejamento das demandas com antecedência e reestruturação do CTIC, ativação da gestão de portfólio de projetos do CTIC	Contratação de pessoal ou terceirização	Planejamento e priorização com antecedência
Implementar e-mails institucionais para os alunos da UFOPA	Insuficiência de recursos humanos e ausência de políticas de uso	Reestruturação do CTIC e elaboração de normas	Não tem	Risco não ocorreu
Elaborar planejamento da contratação de equipamentos de TI em conjunto com as áreas demandantes; Elaborar estudo técnico e adquirir equipamentos para uma sala de aula inteligente;	Falta de participação da área demandante e capacitação dos servidores envolvidos	Diálogo com as áreas demandantes/divisão de atribuições/ Capacitação dos servidores envolvidos no processo de planejamento de contratação	Não tem	Diálogo com as áreas demandantes e divisão de atribuições

Fonte: CTIC.

3.11.6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E AVALIAÇÃO DO RESULTADO

O CTIC não dispõe de um orçamento próprio estando vinculado ao orçamento da Reitoria. No entanto, anualmente no planejamento orçamentário da instituição é feita a alocação de recursos para os serviços e aquisições de TIC. A partir de 2020, as aquisições e contratações na UFOPA deveriam constar no Plano Anual de Contratações (PAC) do Governo Federal, através do sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Ministério da Economia. Dentre as ações (contratos

de serviços e aquisições) que empregaram recursos para a TIC durante o ano de 2020 estão:

Serviço de Telefonia Fixa: Serviço importante para comunicação da UFOPA, atende os setores com linhas telefônicas externas e internamente com ramais telefônicos. Possibilita a comunicação telefônica entre os setores e externamente.

Serviço de Telefonia Móvel: Atende os Campi Regionais fora da sede com telefones celulares, os quais não possuem telefonia fixa. Atende também alguns setores estratégicos da Universidade tanto com telefonia celular, quanto com modems com pacotes de dados, que são utilizados em situações de falta de conectividade da rede de dados institucional.

Serviço de Internet para os Campi de Monte Alegre, Itaituba e Alenquer: Atendimento com enlace de dados para acesso à Internet, viabilizando as atividades acadêmicas e administrativas.

Serviço terceirizado de Impressão Setorial da sede: Atendimento dos setores da sede com o serviço de impressão setorial, monocromática e colorida. O serviço reduz os custos e complexidade com manutenção, suprimentos e suporte de equipamentos de impressão para a UFOPA.

Serviço de locação de grupo gerador para o data center: Serviço de locação de grupo gerador para suprimento de alimentação elétrica no data center da UFOPA na ocorrência de falhas no suprimento da rede da concessionária de energia (muito frequentes). O serviço atua em conjunto com os equipamentos nobreak do data center, protegendo os equipamentos de desligamentos abruptos e surtos de energia que podem causar danos aos equipamentos de processamento e armazenamento de dados da UFOPA, ocasionando perdas de dados e prejuízos materiais. Esse serviço foi descontinuado no final do ano com a implantação do Grupo Gerador da UFOPA, mantido pela SINFRA.

Serviço de instalação e manutenção de cabeamento metálico: Serviço de instalação de cabeamento metálico de redes nas dependências da UFOPA, em todos os seus campi, para realização de ampliação e adequações na rede de dados institucional.

Serviço de instalação e manutenção de fibra óptica: Serviço de instalação de cabeamento óptico de redes nas dependências da UFOPA, em todos os seus campi e locais externos, para realização de ampliação e adequações na rede de dados institucional.

Termo de cooperação com a UFRN: Termo de Execução Descentralizada firmado entre a UFOPA e a UFRN, que possibilita a UFOPA como membro das cooperadas dos Sistemas SIG's, ter acesso às atualizações dos sistemas, código fonte atualizado, suporte para a equipe de sistemas da UFOPA etc. Necessário para a implantação de novos módulos e evolução dos módulos do SIG instalados na UFOPA, de forma a atender às novas demandas institucionais e conformidade com normativas governamentais.

Aquisição de nobreaks para setores da universidade: Processo para compra de equipamentos de proteção (nobreaks) utilizados nos mais diversos setores da UFOPA, incluindo o backbone da rede de dados institucional, em decorrência de ampliações e substituições de equipamentos danificados.

Quadro 46 - Execução do orçamento de TIC (CTIC).

AÇÃO/OBJETIVO	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO
Serviço de Telefonia Fixa	R\$ 110.200,00	R\$ 41.419,90
Serviço de Telefonia Móvel	R\$ 56.400,00	R\$ 23.036,90
Serviço de Internet para Monte Alegre e Alenquer	R\$ 109.722,00	R\$ 105.138,00
Serviço de Internet para Internet Itaituba	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Serviço terceirizado de Impressão Setorial	R\$ 180.000,00	R\$ 135.600,00
Serviço de Grupo Gerador para o Data Center	R\$ 77.115,95	R\$ 73.886,20

Serviço de instalação e manutenção de cabeamento metálico	R\$ 504.140,00	R\$ 368.644,00
Serviço de instalação e manutenção de fibra óptica	R\$ 100.000,00	R\$ 51.716,00
Termo de cooperação (TED) UFRN	R\$ 180.000,00	R\$ 168.011,96
Aquisição de Nobreaks para setores da universidade	R\$ 0,00	R\$ 44.843,40

Fonte: CTIC.

Tabela 87 – Números do CTIC em 2020.

ITEM	VALOR
Nº de servidores da unidade em efetiva atividade	37
Áreas (coordenações) de atuação do CTIC	4
Sistemas institucionais mantidos pelo CTIC	+ de 20
Disponibilidade do data center da UFOPA em 2020	99.996%
Chamados solucionados pelo CTIC via GLPI em 2020	1.631
Chamados totais abertos para o CTIC via GLPI em 2020	1.732
Percentual de solução de atendimentos por GLPI	94,17%
Contratos de serviço geridos pelo CTIC	10
Unidades da UFOPA atendidas pela rede de dados institucional	Todas
Campi atendidos com infraestrutura de TIC gerenciada pelo CTIC	Todos

Fonte: CTIC.

Apesar das dificuldades encontradas ao longo do ano, em decorrência da pandemia da COVID-19, que obrigou as instituições a se adequarem a uma rotina de trabalho remoto, podemos considerar o desempenho do setor satisfatório.

Consideramos que houve um impacto no planejamento da instituição e do CTIC, uma vez que novas demandas surgiram e tiveram que ser priorizadas, em detrimento de demandas já planejadas. No entanto, considerando que o PDTIC é um instrumento plurianual e que houve uma distribuição das demandas de TIC ao longo dos seus 4 anos de vigência, há possibilidade de recuperação em relação às demandas que não foram priorizadas.

Importante frisar o impacto da mudança de paradigma de trabalho para os servidores da unidade, tanto em relação a necessidade de aprendizado de uma nova metodologia de trabalho, quanto aos desafios de cuidar da família e lidar com aspectos psicológicos durante a pandemia. Todos os servidores foram desafiados nesse contexto, portanto, é importante e necessário que isso seja levado em consideração.

3.12. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA

Na UFOPA a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) é o Órgão Suplementar responsável pelo planejamento, coordenação, regulação, execução e controle das atividades relacionadas à gestão de infraestrutura física e de apoio. Desenvolve suas atividades operacionais em parceria com as demais Unidades Acadêmicas, visando à melhoria das condições necessárias ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão na UFOPA. A atuação da **SINFRA** é fundamental para a execução das ações desenvolvidas por todas as outras unidades, tanto acadêmicas quanto administrativas. As ações da SINFRA proporcionam as condições estruturais necessárias à execução das atividades finalísticas da UFOPA.

3.12.1. PRINCIPAIS AÇÕES DA SINFRA

Após a elaboração das metas e projetos a serem alcançados, geralmente constantes no Plano de Gestão da SINFRA do ano anterior, cada equipe tem a responsabilidade de execução focada no resultado proposto inicialmente. Através desta metodologia, no final e durante cada exercício, é possível analisar quais ações foram concluídas, estão em andamento ou atrasadas, quais dificuldades encontradas, podendo assim, organizar-se de forma integrada para as próximas ações subsequentes, ou seja, durante o acompanhamento é realizado o monitoramento contínuo, para o alcance das metas.

3.12.1.1. Manutenção Eletromecânica

A Coordenação de Manutenção Eletromecânica (CME) da SINFRA, tem atuação em 5 áreas principais e que são estratégicas para o funcionamento e desenvolvimento da UFOPA: Manutenção Elétrica; Manutenção de Refrigeração; Manutenção de Elevadores; Fornecimento de Energia Elétrica; Elaboração de Projetos Eletromecânicos (Plantas e orçamentos de instalações elétricas e de refrigeração).

A pandemia da COVID-19 influenciou de forma direta nos contratos da CME, houve a necessidade de adaptação às novas formas de trabalho, mantendo rotinas de atividades de forma híbrida, em regime de teletrabalho e com as fiscalizações em campo, já que os contratos exigem esse tipo de atuação por parte do técnico

responsável pelo contrato, sempre respeitando as normas de segurança, prezando pela saúde dos servidores e demais colaboradores. Ocorreram muitos avanços para a CME, demandas que estavam reprimidas há muito tempo foram tiradas do papel e postas em prática. Entre as ações destacam-se:

a) Interligação do grupo gerado de 500 KVA a Subestação do RU.

A UFOPA adquiriu no ano de 2012, dois grupos geradores da marca Stemac, motor Scania DC-1253 A, e gerador da marca Weg. Os equipamentos mencionados, em valores corrigidos para os dias atuais, giram em torno de R\$ 250.000,00, sendo que desde a sua compra, até o ano de 2019 estavam parados, sem nenhum tipo de utilização, sofrendo os efeitos das intemperes e degradando-se. A Superintendência conseguiu o aporte de recursos para a recuperação e utilização dos mesmos e em março do ano de 2020, juntamente com a inauguração do RU, um dos grupos geradores da UFOPA entrou em operação definitivamente, atendendo exclusivamente ao RU.



O valor gasto na manutenção dos grupos geradores para seu funcionamento saiu no valor de R\$ 58.854,64 para cada um deles. Os geradores são de grande importância,

pois eles garantem a continuidade do fornecimento de energia elétrica tanto para o Bloco de Salas Especiais (BSE) quanto para o RU.

b) Cabine de medição da Unidade Tapajós

A principal função da cabine de medição é de proteger todo sistema elétrico da Unidade Tapajós, controlando a potência fornecida, pois com a expansão da infraestrutura do Campus de Santarém, é necessário se ter um índice altíssimo de segurança no sistema elétrico, para que as atividades acadêmicas não sofram com falhas inesperadas e para que a produção de energia fotovoltaica possa ser creditada junto a concessionária local, obtendo assim abatimento nas faturas de energia. O valor total desse serviço (parte eletromecânica) foi de R\$ 138.036, 20.



c) Subestação 01 da Unidade Tapajós e interligação do grupo gerador de 500 KVA

Com a necessidade de instalação do grupo gerador para atender o data center da UFOPA que teve seu contrato encerrado para o grupo gerador, foi preciso realizar a montagem da Subestação 01 da Unidade Tapajós. No entanto, como a carga demandada pelo data center é muito baixa em relação a potência do gerador também foi interligado a ele, a carga do prédio BSE e a carga elétrica do restante do prédio da Reitoria, totalizando 390 KVA. O valor total do serviço foi de R\$ 440.026,67.



d) Subestação do Projeto Sonda

A rede Sistema Nacional de Dados Ambientais (SONDA), foi instalada na Fazenda Experimental da UFOPA, localizada as margens da rodovia PA 370 no quilometro 37 no município de Santarém. Essa obra possibilita elevar o conceito da UFOPA no cenário nacional da educação e pesquisa. A execução deste serviço resultou em uma despesa no valor de R\$ 23.714,14.

e) Usinas de geração de energia fotovoltaica da UFOPA.

Uma das ações que trará mais impactos para a UFOPA no âmbito dos aspectos econômicos, elétricos e ambientais é a instalações dos sistemas Fotovoltaicos nas dependências da instituição. O recurso para a instalação foi obtido por meio de emendas parlamentares junto a deputados e senadores do estado do Pará, bem como recursos obtidos junto ao MEC via TED que viabilizaram a compra dos equipamentos e insumos necessários para a implantação dos sistemas Fotovoltaico na UFOPA.

Tabela 88 – Prédios que foram instaladas as placas do sistema fotovoltaico.

LOCAL	QUANTIDADE			POT Wp	GERAÇÃO KWh/MÊS		EXECUÇÃO	
	QD PREVISTA	INSTALADA	SALDO		PREVISTA COM HSP	INSTALADA COM HSP	INÍCIO	FIM
NTL	416	416	0	390	19.107	19.107	19/08/2020	25/09/2020
NSA (B)	336	332	4	390	15.432	15.249	10/06/2020	27/06/2020
NSA (C)	336	332	4	390	15.432	15.249	30/06/2020	15/07/2020
NTB	152	153	-1	390	6.981	7.027	12/11/2020	09/12/2020
RU	412	0	412	340	16.497	0	-	-
BMT	768	768	0	360	32.560	32.560	04/09/2020	13/10/2020
BSE	459	459	0	360	19.460	19.460	04/09/2020	13/10/2020
BPI - 72	72	0	0	440	3.731	0		
BPA	72	0	72	440	3.731	0		
BMJ - 300	300	0	0	440	15.545	0	-	-
TOTAL	3.323	2.460	491	3.940	148.476	108.652		

Fonte: SINFRA.

A tabela a seguir mostra um comparativo de consumo de energia elétrica na UFOPA entre os anos de 2019 e 2020. É notável que 2020 foi um ano atípico por causa da pandemia da COVID-19, onde o consumo de energia elétrica caiu consideravelmente em relação ao ano anterior. Esses dados foram usados para prospectar o cenário de

economia em relação aos valores gastos com energia elétrica na UFOPA em 2019, ano letivo normal, baseando-se no que está previsto para ser gerado de energia no período pós instalação dos Sistemas Fotovoltaicos e assim trazer economia com a compensação da energia gerada pelo sistema fotovoltaico.

Tabela 89 – Comparativo de consumo de energia elétrica na UFOPA entre os anos de 2019 e 2020.

MÊS	VENCIMENTO	FATURA	MÊS	VENCIMENTO	FATURA
Jan/19	26/02/2019	R\$ 193.040,36	Jan/20	26/02/2020	R\$ 238.599,67
Fev/19	26/03/2019	R\$ 237.616,28	Fev/20	26/03/2020	R\$ 212.840,27
Mar/19	26/04/2019	R\$ 226.645,92	Mar/20	26/04/2020	R\$ 228.746,08
Abr/19	26/05/2019	R\$ 216.972,32	Abr/20	26/05/2020	R\$ 228.958,40
Mai/19	26/06/2019	R\$ 258.070,59	Mai/20	11/07/2020	R\$ 166.500,41
Jun/19	26/07/2019	R\$ 292.891,48	Jun/20	11/08/2020	R\$ 167.109,84
Jul/19	26/08/2019	R\$ 286.383,64	Jul/20	11/09/2020	R\$ 201.333,72

Ago/19	26/09/2019	R\$ 254.865,39	Ago/20	11/10/2020	R\$ 207.739,46
Set/19	26/10/2019	R\$ 304.550,28	Set/20	11/11/2020	R\$ 211.761,12
Out/19	26/11/2019	R\$ 326.134,32	Out/20	11/12/2020	R\$ 173.188,65
Nov/19	26/12/2019	R\$ 311.331,15	Nov/20	11/01/2021	R\$ 165.907,79
Dez/19	26/01/2020	R\$ 347.923,49	Dez/20	11/02/2021	R\$ 184.915,81
TOTAL	R\$ 3.256.425,22				R\$ 2.387.601,22
Geração de energia (KWh)	108.651,58		Valor com abatimento		R\$ 1.989.942,43
Tarifa R\$	0,971364				
Valor mensal	R\$ 105.540,23		Economia anual com base no consumo de 2019		38,89%
Valor anual	R\$ 1.266.482,79				

Fonte: SINFRA.



f) Sistemas de Refrigeração

A Equipe desenvolveu os projetos e as instalações dos sistemas de ar-condicionado das seguintes edificações: BMT I (CFI e ICS); Arquivo Central; Bloco 27 (PROEN); NSA (bloco B) e Campus de Itaituba. Também foi implementado um sistema de exaustão na Farmácia Universitária da UFOPA que permitiu a renovação de ar e segurança aos usuários daquele espaço que manipulam diversos agentes químicos, inclusive álcool em gel em escala considerável.

3.12.1.2. Manutenção Predial e Urbana

A Coordenação de Manutenção Predial (CMP) operacionaliza a maioria de suas ações por meio da empresa terceirizada Macambira Construções, que tem sede administrativa em Santarém-PA. Os preços praticados são provenientes do pregão eletrônico ocorrido em 2017, cuja vencedora foi a empresa Haza Construções, a qual desde então, vinha prestando serviços de manutenção predial para UFOPA. Entretanto, após delongada ação judicial, no qual uma das licitantes questionava o resultado da referida licitação, a dita reclamante empresa Macambira Construções foi declarada vitoriosa em decisão judicial, tendo a UFOPA que atender de pronto tal veredito.

Desta forma, em julho de 2020 ocorreu o distrato com a empresa Haza e no outubro seguinte, houve a assinatura do novo contrato com a empresa Macambira. O lapso temporal sem contrato efetivo custou o não atendimento de algumas ações, prejudicando o planejamento da Unidade tanto do ponto de vista físico quanto financeiro. Considerando as prestações de serviço tanto da Haza quanto da Macambira no ano de 2020, houve execução física de 371 ordens de serviço levando a execução financeira de R\$ 599.620,22. Em 2019 a execução física foi de 453 ordens de serviço levando a execução financeira de R\$1.103.056,56.

As principais ações referem-se aos serviços relacionados à desocupação de prédio alugado, cuja meta deve ser alcançada na sua totalidade até junho de 2021. Os serviços frequentes tiveram o gasto mensal de cerca de 13 mil reais, bem menor do que a média do ano de 2019, que foi de 22 mil reais.

A pavimentação das vias internas da Unidade Tapajós foi executada de janeiro a maio de 2020 e não teve continuidade por dificuldades logísticas da empresa. Esta meta deve ser retomada em 2021, visando principalmente a manutenção dos trechos já utilizados. Nota-se que na Unidade Tapajós ainda existem vias em solo natural e espaços sem o devido tratamento de urbanização, o que deve ser sanado por meio de contrato específico. A tabela a seguir mostra os recursos utilizados em 2020, divididos por natureza dos serviços.

Tabela 90 – Recursos utilizados em 2020 (SINFRA).

NATUREZA DOS SERVIÇOS	RECURSO (R\$)	%
Desocupação de prédio alugado	220.283,36	36,74%
Serviços frequentes (rotineiros)	162.195,33	27,05%
Pavimentação da Unidade Tapajós	152.800,84	25,48%
Reajuste*	54.271,34	9,05%
Melhoria (adaptação)	9.267,38	1,55%
Alteração de leiaute	801,97	0,13%
TOTAL	599.620,22	100%

Fonte: SINFRA.

*Este valor de reajuste pago em separado corresponde à correção de cálculo, cuja necessidade foi apontada pela Coordenação de Contratos e Convênios/PROAD. Preferiu-se mostrá-lo em uma linha específica para que o dado não interfira nos outros resultados.

Quanto à classificação como melhoria e alteração de leiaute, a primeira diz respeito a intervenções como pintura, substituição de forro, reparo em esquadria ou construção de bancadas. E a classificação como alteração de leiaute visa registrar as interferências na planta baixa da edificação, uma vez que pode interferir no seu projeto de combate a incêndio, por exemplo.

Desta forma, qualquer alteração deve ser discutida entre os profissionais da SINFRA envolvidos com a gestão dos espaços. Neste caso, a principal melhoria foi a intervenção no laboratório situado no Bloco 4. Já a alteração refere-se à abertura de porta na SEGE para dar acesso ao corredor principal, no 4º pavimento do BMT.

a) Meta desocupação de prédio alugado

Em relação à meta de desocupação, foram executadas reformas no prédio que dará lugar ao Arquivo Central e no Bloco 27, este já ocupado pela PROEN, no BMT, foram executadas divisórias de gesso acartonado no 3º pavimento (inclusive no Bloco de Ligação), onde funcionará o atendimento administrativo tanto do ICS quanto do CFI.

Na próxima tabela é apresentado os valores totais envolvidos nas intervenções desde o ano de 2019. Observa-se que o Arquivo Central teria um cronograma de execução de no máximo seis meses, contudo, a empresa Haza não priorizou tal serviço e acabou provocando a dilatação do prazo da obra.

Assim, a Macambira teve de dar continuidade nos serviços, que já estavam na fase de acabamento e os serviços finais envolverão a execução financeira de pelo menos mais 30 mil reais.

Tabela 91 – Totais envolvidos nas intervenções desde o ano de 2019.

PRÉDIO	ANO 2019	ANO 2020	TOTAL
Arquivo Central	R\$ 65.745,52	R\$ 43.524,97	R\$ 109.270,49
Bloco 27	R\$ 37.316,64	R\$ 62.668,77	R\$ 99.985,41
Bloco 28	R\$ 0,00	R\$ 514,44	R\$ 0,00
BMT - ICS e CFI	R\$ 0,00	R\$ 113.575,18	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 103.062,16	R\$ 220.283,36	R\$ 209.255,90

Fonte: SINFRA.

Para o Bloco 28 estão previstas algumas intervenções, pois, este prédio de madeira encontra-se muito depreciado, principalmente na sua cobertura. Em 2020, foram solicitadas apenas as trocas de fechaduras de todas as salas. Os espaços listados na tabela a seguir correspondem, em sua maior parte, ao rol de ambientes conferidos pelo MEC na ocasião de credenciamento institucional.

Tabela 92 – Recursos utilizados em 2020.

ESPAÇO	RECURSO (R\$)	%
Administrativo	R\$ 238.910,08	39,84%

Infraestrutura externa	R\$ 224.571,23	37,45%
Outros (correção reajuste)	R\$ 54.271,34	9,05%
Laboratório	R\$ 32.991,50	5,50%
Alimentação	R\$ 18.248,76	3,04%
Vários (mais de um espaço)	R\$ 10.641,98	1,77%
Instalações sanitárias	R\$ 9.277,22	1,55%
Sala de aula	R\$ 8.421,04	1,40%
Auditório	R\$ 1.393,43	0,23%
Sala de professores	R\$ 574,63	0,10%
Viveiro	R\$ 246,60	0,04%
Apoio a informática	R\$ 72,41	0,01%
TOTAL	R\$ 599.620,22	100%

Fonte: SINFRA.

O banco de dados da CMP mostra ainda a relação de beneficiados quanto a todos os serviços executados em 2020, o que pode ser visto no quadro abaixo.

Tabela 93 – Relação de beneficiados com os serviços em 2020.

BENEFICIADO	RECURSO (R\$)	%
SINFRA	R\$ 403.199,72	67,24
ICS	R\$ 57.290,49	9,55
CFI	R\$ 52.239,94	8,71
IBEF	R\$ 19.678,22	3,28
ICED	R\$ 15.470,79	2,58
Reitoria/Gabinete/SEGE/CCOMU/AUDIN	R\$ 9.293,02	1,55
CORI	R\$ 8.018,03	1,34
IEG	R\$ 7.007,96	1,17
RIDH	R\$ 6.557,67	1,09
Cerimonial/CTIC/DAP/Segurança	R\$ 4.490,75	0,75

ICTA	R\$ 4.208,69	0,70
Fazenda	R\$ 4.066,07	0,68
ISCO	R\$ 3.497,90	0,58
CMAL	R\$ 2.022,40	0,34
PROCCE/PROPLAN/PROPPIT	R\$ 1.207,18	0,20
CITA	R\$ 750,01	0,13
COBI	R\$ 457,98	0,08
Biblioteca	R\$ 163,40	0,03
TOTAL	R\$ 599.620,22	100

Fonte: SINFRA.

Mais uma vez, a SINFRA aparece como maior beneficiada pois atende ações estratégicas de interesse coletivo. São ações que visam manutenções importantes relacionadas à infraestrutura externa ou recuperação estrutural. Geralmente, são consideradas prioritárias por antecederem a solução de problemas evitando maiores prejuízos com a depreciação do patrimônio público ou até mesmo providenciando sistemas necessários ao funcionamento de um prédio. Uma das ações importantes da CMP para o funcionamento do Restaurante Universitário – RU, inaugurado em março de 2020, foi providenciar o ramal de abastecimento de água e executar o sistema de drenagem na área externa do restaurante.

3.12.2. Gestão Ambiental

A gestão ambiental da UFOPA e boa parte dos serviços com ela relacionados é de competência da Coordenação de Gestão Ambiental (CGA), suas ações buscam sempre o alinhamento com Plano de Logística Sustentável (PLS), elaborado como ferramenta de planejamento que permite a UFOPA desenvolver práticas de sustentabilidade no âmbito da Administração Pública para uma maior eficiência e eficácia da gestão universitária, onde todos os campi devem efetivar a política ambiental institucional. No **PLS estão identificados 7 eixos norteadores** que subsidiam o desenvolvimento das ações prioritárias para a Gestão Ambiental na UFOPA.

A UFOPA em cumprimento à legislação ambiental vigente, tem buscado implementar práticas e fomentar projetos relacionados à sustentabilidade, com objetivos desdobrados em metas e ações que visam integrar os campi, além de incluir, transversalmente, a temática ambiental nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.12.2.1. Gerenciamento de Resíduos

A atuação da CGA é pautada no eixo gerenciamento de resíduos e visa a implantação do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. Vem realizando desde junho de 2019, a coleta seletiva nas Unidades Tapajós e Rondon, devido acordo firmado entre a UFOPA com a Cooperativa de Catadores de Santarém para aproveitamento dos resíduos recicláveis.

Em 2020 foram realizadas 51 coletas nas Unidades Rondon e Tapajós, equivalente a 229.500 kg de resíduos recicláveis que deixaram de causar possíveis impactos decorrentes do despejo inadequada desses resíduos no meio ambiente, além disso, outro ponto importante, principalmente em se tratando de coleta seletiva solidária, é a geração de renda para os catadores e suas famílias, pois os resíduos destinados a esses são triados e comercializados, promovendo geração de emprego e renda para esses trabalhadores. Além da coleta seletiva foram realizadas pela CGA as devidas adequações no Restaurante Universitário para o correto despejo de variados tipos de resíduos para a mais adequada destinação.

Ainda desenvolvido ao longo do ano de 2020, o monitoramento da geração e descarte de resíduos da construção civil, orgânicos, inorgânicos, químico eletroeletrônico e de saúde, gerados nas unidades Rondon, Amazônia e Tapajós da UFOPA, assim como das Unidades dos Campis Regionais, o monitoramento subsidiará à elaboração dos Planos de Gerenciamento de Resíduos da UFOPA que será desenvolvido em conjunto com suas unidades administrativas e acadêmicas.

3.12.2.2. Sistemas de Abastecimentos de Água e Esgotamento Sanitário

No eixo Sistemas de abastecimentos de água e esgotamento sanitário, a CGA em conjunto às demais coordenações da SINFRA vem buscando implantar novas técnicas de tratamento e realizando melhorias para o funcionamento dos sistemas nos campi. Em 2020 foram realizadas adequações da rede de distribuição de água das

Unidades Tapajós, NTB (com implantação de reservatório elevado) e Arquivo Central. Foram realizadas adequações na rede de abastecimento de esgoto do Arquivo Central e Unidade Rondon. Além disso, é monitorado o uso racional de energia e água nas unidades norteadas por programas e campanhas de redução do custo e consumo de água e energia elétrica de anos anteriores.

3.12.2.3. Licenciamento Ambiental

No eixo licenciamento ambiental em 2020 a CGA trabalhou elaborando e acompanhando os processos de licenciamento ambiental de todas as obras BMT 2, NSA, NTL, Bloco Padrão Alenquer e Bloco Padrão Itaituba. Houve a realização de atividades e serviços de cortes e podas de vegetação, sob responsabilidade da UFOPA que necessitem de regularização ambiental, além de fiscalizações e orientações técnicas, quanto ao cumprimento de condicionantes ambientais e de segurança no trabalho nas obras da UFOPA.

3.12.2.4. Compras Ecoeficientes e Edificações Sustentáveis

Para o eixo compras ecoeficientes, foi realizada orientações e o estabelecimento de critérios sustentáveis de aquisição de materiais e/ou contratação de serviços na construção de novas unidades e nos mais diversos usos e atividades da universidade, tais como materiais, madeiras e agregados utilizados nas obras da UFOPA, aquisição de materiais permanente e aquisição de serviços de instalação e fornecimentos de elementos para geração de energia fotovoltaica. Além disso, foi estabelecido parâmetros sustentáveis na concepção de novas unidades de edificações para a promoção de conforto ambiental, onde uma das metas é priorizar, nas mais diversas ações, a preservação da vegetação, luz e ventilação natural dos Campis da UFOPA especialmente nas edificações em construção.

3.12.2.5. Campanhas de Sensibilização Ambiental

No início de 2020 foram planejadas ações e campanhas de sensibilização ambiental para redução no consumo de materiais e insumos: copos plásticos descartáveis, papel, energia e água. Essa ação é importante, pois as ações de sensibilização, a partir da campanha “adote uma caneca”, iniciada em 2014, deve ocorrer anualmente pelas diversas Unidades da UFOPA.

3.12.2.6. Conforto e Segurança Ambiental

Para proporcionar o conforto e segurança ambiental nas áreas da UFOPA foram realizadas ações em todo o período de 2020, ações de limpeza e conservação da Sede e Campi Regionais por meio de serviços terceirizados em limpeza interna e externas, também foram realizados plantios de plantas ornamentais, por servidores e colaboradores, para melhoramento do paisagismo da UFOPA, além de serviços de desinfestação de pragas, evitando a proliferação de animais peçonhentos e animais nocivos à saúde humana. Para dar mais segurança das Unidades, ao longo de 2020 foram realizados serviços de instalação e adequação de equipamentos de segurança e proteção coletiva, como extintores, chuveiros lava olhos, luminárias de emergência, placas de orientação e sinalização entre outros.

3.12.2.7. Apoio a Pesquisa e Extensão

Em 2020, a CGA atuou no fornecimento e elencando dados específicos sobre a sustentabilidade na UFOPA, para subsidiar a pesquisa de doutorado realizada por uma servidora da UFOPA, o resultado desse trabalho colocou a Universidade entre mais sustentáveis do Brasil e a mais sustentável da região Norte. Esse reconhecimento só confirma o extenso trabalho realizado ano após ano para a promoção da sustentabilidade na UFOPA.

3.12.2.8. Fiscalizações Contratuais

Tabela 94 – Contratos de serviços fiscalizados pela CGA.

EMPRESA	CONTRATO	DESCRIÇÃO
Service Itororó	06/2017	Limpeza – Santarém/Oriximiná/Óbidos
Service Itororó	26/2017	Limpeza – M. Alegre/Alenquer/Juruti/Itaituba
L. Maria Lopes	24/2017	Manutenção de Extintores
Leite & Lima	10/2018	Desinfestação
Xingu	17/2018	Manutenção de Áreas Verdes

Fonte: SINFRA.

As Fiscalizações são realizadas diariamente e são realizadas medições mensais dos serviços prestados. As contratações mesmo em tempos de pandemia foram de

significativa relevância para a região oeste do Pará, pois mesmo com paralizações e cortes orçamentários, devido a pandemia, nossos contratos se mantiveram em plena execução propiciando emprego e renda a várias famílias dos colaboradores terceirizados e consequente movimentação da economia regional.

3.12.2.9. Limitações e Dificuldades

As limitações dificultam a ampliação das ações ambientais, dentre elas estão:

- Falta de infraestrutura para o desenvolvimento das atividades, principalmente no que se refere à locomoção de técnicos para atividades de campo;
- As campanhas de sensibilização, fundamentais para iniciar um processo de mudança nos hábitos individuais ou em grupo para a redução no consumo de materiais, ainda não foram efetivamente estendidas a toda a comunidade da Universidade por falta de equipe de apoio e limitações impostas pela Pandemia de COVID-19.
- Uma política de gestão ambiental a ser implantada na UFOPA ainda não foi abertamente discutida e aprovada pelos conselhos competentes e com isso, critérios ambientais deixam de ser atendidos ou mesmo priorizados nos processos, contratações e rotinas administrativas e acadêmica da Instituição, mas o PLS visa e norteia o planejamento de ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permitem o órgão estabelecer práticas de sustentabilidade.
- Impossibilidade na aplicação de determinadas ações e medidas às empresas contratadas para realização de determinados serviços, tendo em vista que as condições dos contratos atuais não favorecem as exigências.
- Dificuldade na organização das demandas, com divisão das tarefas, considerando o longo período pandêmico que estamos enfrentando.

3.12.3. Expansão da Infraestrutura Física

No exercício de 2020, tínhamos a meta de entregar 7 obras de médio e grande porte, mas por conta da Pandemia da COVID-19 foi realizado a entrega de 5 dessas obras.

A pandemia afetou a logística, o custo dos materiais de construção e a prorrogação dos contratos de obras.

Tabela 95 – Obras entregues em 2020.

OBRAS CONCLUÍDAS EM 2020	CONTRATO	DATA DA ENTREGA
Restaurante Universitário	23/2017	09/03/2020
Bloco Padrão de Itaituba	09/2018	21/09/2020
Núcleo de Salas de Aula	02/2019	19/11/2020
Bloco Padrão de Alenquer	04/2019	16/12/2020
Reservatório do NTB	03/2020	11/11/2020

Fonte: SINFRA.





Apesar de todas as dificuldades, tanto administrativas quanto orçamentária, a execução orçamentária foi bem expressiva.

Gráfico 12 – Histórico de execuções de 2013 a 2020 (SINFRA)

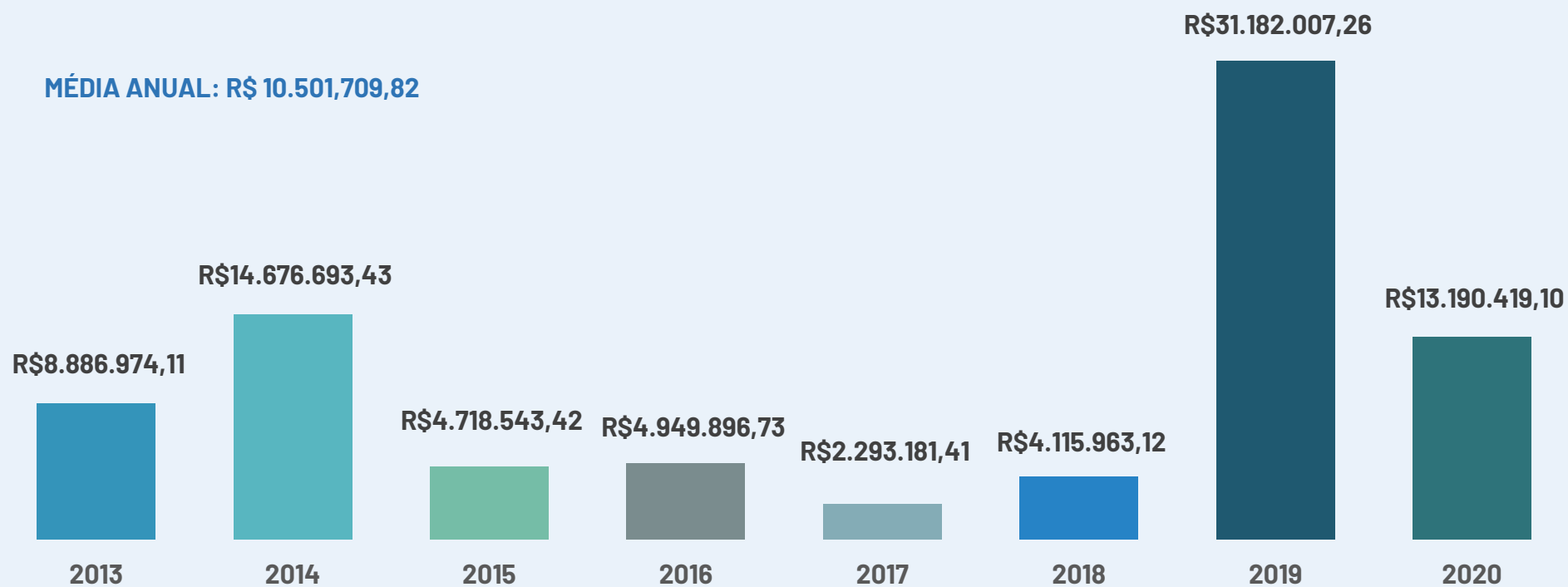


Tabela 96 – Controle de execução financeira de obras em 2020 (SINFRA).

	BP ITAITUBA	BMT 2	RU	NTL	NSA	BP ALENQUER	REM. BMJ	RESERVATÓRIO DO NTB	TOTAL MENSAL
JAN	R\$ 356.590,58	R\$ 619.308,67	R\$ 161.710,24	R\$ 335.486,16	R\$ 233.297,02	R\$ 404.975,89	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.111.368,56
FEV	R\$ 270.406,88	R\$ 161.200,61	R\$ -	R\$ 233.926,85	R\$ 297.534,15	R\$ 392.292,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.355.361,48
MAR	R\$ 178.537,61	R\$ 414.609,87	R\$ -	R\$ 448.982,90	R\$ 399.568,00	R\$ 189.548,43	R\$ 31.295,11	R\$ -	R\$ 1.662.541,92
ABR	R\$ 395.495,00	R\$ 577.830,84	R\$ -	R\$ 260.704,04	R\$ 249.432,31	R\$ 414.020,59	R\$ 273.584,26	R\$ -	R\$ 2.171.067,04
MAI	R\$ 151.777,96	R\$ 642.153,07	R\$ -	R\$ 187.907,93	R\$ 202.673,33	R\$ 150.000,71	R\$ 170.208,37	R\$ -	R\$ 1.504.721,37
JUN	R\$ 184.160,45	R\$ 296.447,94	R\$ -	R\$ 132.358,08	R\$ 129.999,99	R\$ 106.762,61	R\$ 449.314,83	R\$ -	R\$ 1.299.043,90
JUL	R\$ 44.126,37	R\$ 482.870,85	R\$ -	R\$ -	R\$ 150.364,77	R\$ 59.332,37	R\$ 250.371,17	R\$ -	R\$ 987.065,53
AGO	R\$ 21.221,05	R\$ 210.078,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 113.943,57	R\$ 17.083,51	R\$ 70.546,89	R\$ 100.668,35	R\$ 533.542,34
SET	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 70.416,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.356,76	R\$ 120.773,58
OUT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 55.740,28	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 55.740,28
NOV	R\$ 75.941,43	R\$ 180.422,94	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 135.449,48	R\$ 250.227,82	R\$ 59.974,89	R\$ 702.016,56
DEZ	R\$ -	R\$ 687.176,55	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 687.176,55
TOTAL	R\$ 1.678.257,33	R\$4.272.100,31	R\$ 161.710,24	R\$ 1.599.365,96	R\$ 1.902.970,24	R\$ 1.869.466,58	R\$ 1.495.548,45	R\$ 211.000,00	R\$ 13.190.419,11
%	99,74%	96%	100%	95,44%	100%	99,70%	98,67%	100%	
STATUS	NORMAL	ADIANTADA	CONCLUÍDA	ATRASADA	CONCLUÍDA	NORMAL	NORMAL	CONCLUÍDA	

Fonte: SINFRA.

O Bloco Padrão de Itaituba e o Bloco Padrão de Alenquer também foram concluídos em 2020, esta planilha não reflete a execução física, mas sim a execução orçamentária. As últimas medição dessas respectivas obras só foram executadas em 2021.

Tabela 97 – Execuções Financeiras dos Contratos das obras de construção

CONTRATO	OBRA	EMPRESA	VALOR EXECUTADO
02/2019	Núcleo de Salas de Aula	Engnew Construções e Empreendimentos EIRELI	R\$ 1.902.970,24
01/2019	Núcleo Tecnológico de Laboratórios	Engnew Construções e Empreendimentos EIRELI	R\$ 1.599.365,96
09/2018	Bloco Padrão de Itaituba	M M de Oliveira Júnior – EPP	R\$ 1.678.257,33
04/2019	Bloco Padrão de Alenquer	M M de Oliveira Júnior – EPP	R\$ 1.869.466,58

20/2019	Remanescente do Bloco Modular de Juruti	M M de Oliveira Júnior - EPP	R\$ 1.607.248,23
03/2020	Reservatório elevado do NTB	EPA – Engenharia Paraense Aplicada EIRELI	R\$ 211.000,00
17/2013	Bloco Modular Tapajós	MAZ Construções EIRELI	R\$ 4.272.100,30

Fonte: SINFRA.

Tabela 98 – Execuções Financeiras dos Contratos de Serviços.

Contratos	Empresa	Valor executado
19/2019	B2B Service Eirele	R\$ 210.276,56
15/2015	Equatorial Energia	R\$ 2.588.197,86
19/2020	Construtora Macambira	R\$ 52.555,59
18/2018	Elevadores OK	R\$ 155.549,13
10/2020	Flash Soluções	R\$ 1.364.930,00
11/2020	Flash Soluções	R\$ 314.640,00
02/2018	Construtora Haza	R\$ 547.064,63
09/2020	J&F Engenharia	R\$ 400.358,23
24/2017	L Maria Lopes	R\$ 22.576,25
10/2018	Leite & Lima	R\$ 142.435,88
06/2020	Petrese H. M. Varela & Cia Ltda	R\$ 99.500,00
06/2019	V C O Serviços Técnicos	R\$ 1.897.624,23
17/2018	Xingu Serviços e Soluções Ambientais	R\$ 226.894,08

Fonte: SINFRA.

As execuções orçamentárias superiores às previsões do PGO só foram possíveis devido aos recursos empenhados e registrados em restos a pagar de anos anteriores.

As execuções orçamentárias superiores às previsões do PGO só foram possíveis devido aos recursos empenhados e registrados em restos a pagar de anos anteriores.

A SINFRA tem buscado a melhoria contínua de suas ações para desenvolver a infraestrutura física da UFOPA com o intuito de fomentar condições favoráveis para o avanço educacional na região oeste do Pará.

Analisando os dados aqui registrados, observamos que as transformações planejadas no PDI, estão seguindo o esperado, e isso torna significativo manter o foco em busca de novos resultados.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A Lei nº 13.978 de 17 de janeiro de 2020 (LOA 2020), previu o valor de R\$ 197.020.512,00 para a UFOPA, e sua composição foi de R\$ 141.699.532,00 destinado ao pagamento de Pessoal e Encargos Sociais, R\$ 47.415.559,00 a Outras Despesas

Correntes, sendo que deste, R\$ 8.185.979,00, são despesas para pagamento de benefícios obrigatórios, o valor de R\$ 5.475.421,00 veio para Investimentos e, R\$ 2.430.000,00 referente a recursos captados através de Emendas Parlamentares.

Gráfico 13 – Orçamento da UFOPA em 2020

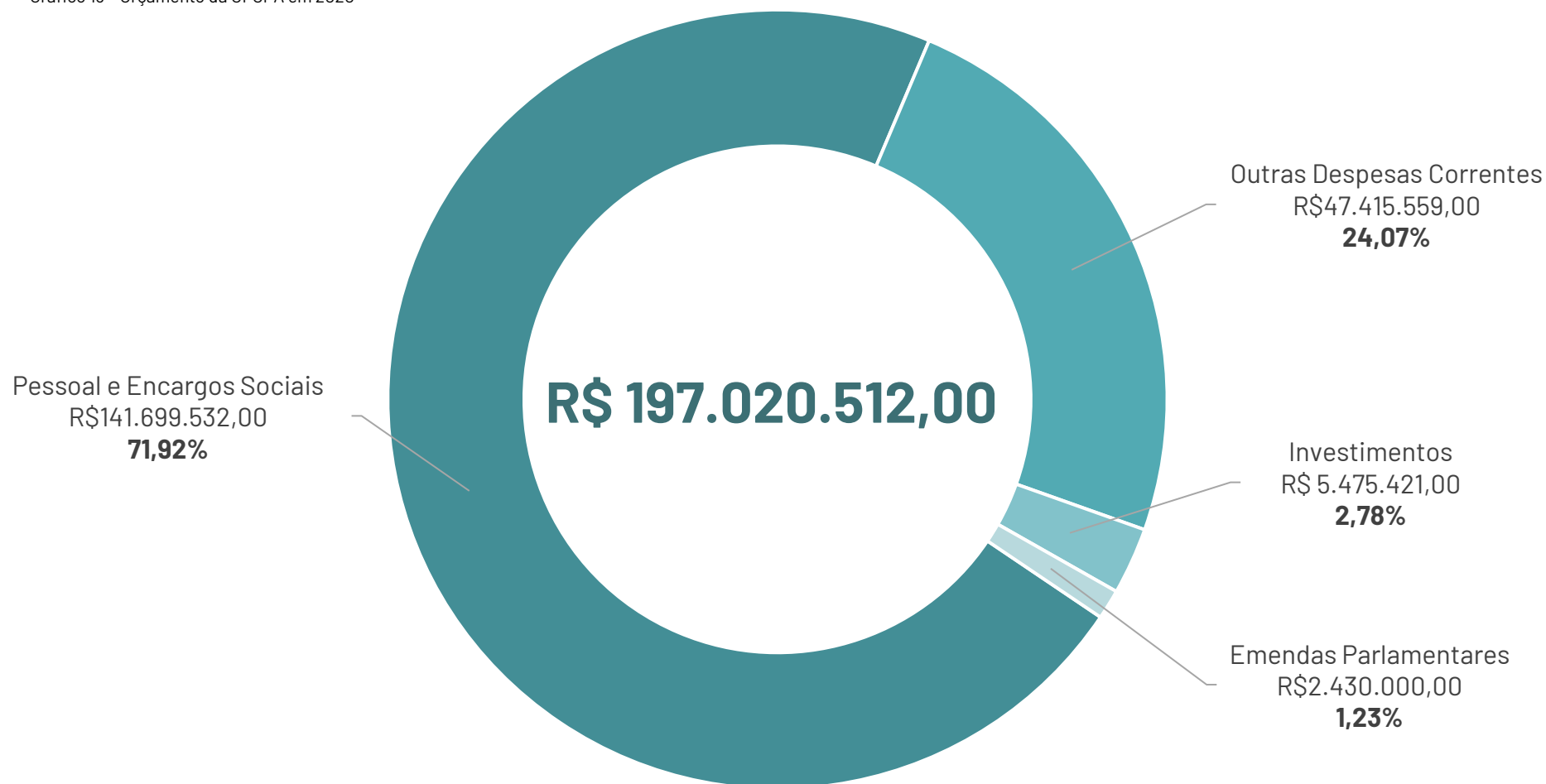


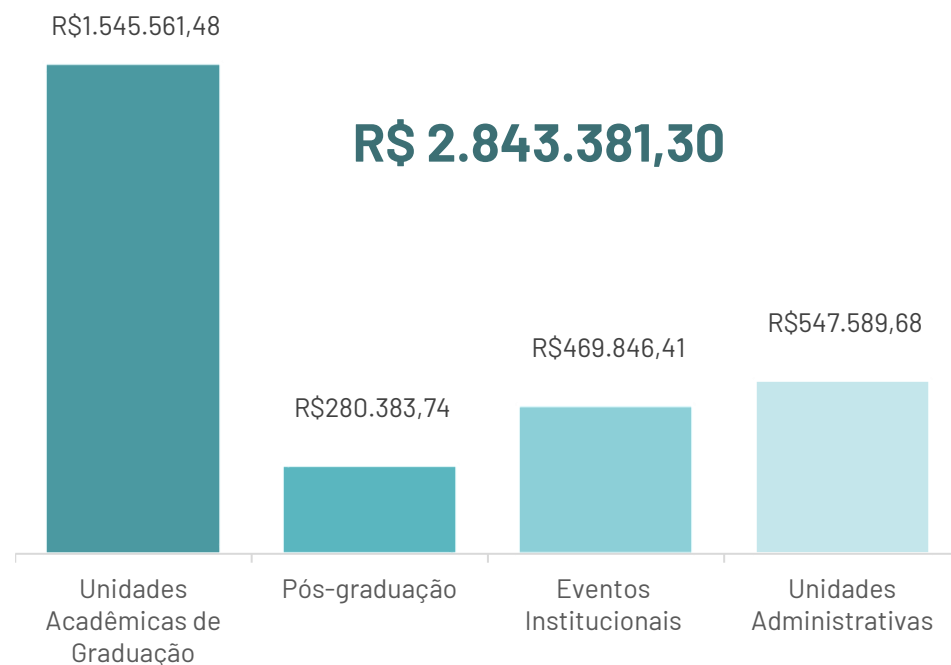
Tabela 99 - Orçamento 2020 UFOPA.

AÇÕES	CÓDIGO	DOTAÇÃO (LOA)	%
GRUPO 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		141.699.532,00	71,92%
Aposentadoria e pensões	181	3.044.114,00	1,55%
Contribuição RPPS	09HB	21.911.149,00	11,12%
Pagamento de pessoal	20TP	116.744.269,00	59,25%
GRUPO 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		47.415.559,00	24,07%
Assistência médica	2004	1.497.392,00	0,76%
Benefícios obrigatórios	212B	6.648.699,00	3,37%
Ajuda de custo para moradia	216H	39.888,00	0,02%
Contribuições a entidades nacionais	00PW	52.055,00	0,03%
Fomento a ações de graduação, pós-graduação, ensino e extensão	20GK	4.190.549,00	2,13%
Funcionamento das Ifes	20RK	24.471.657,00	12,42%
Capacitação de servidores	4572	338.298,00	0,17%
Assistência estudantil	4002	8.510.275,00	4,32%
Recursos próprios - fonte (250)	20RK	933.072,00	0,47%
Recursos próprios - fonte (280)	20RK	51.760,00	0,03%
Recursos próprios - fonte (281)	20RK	681.914,00	0,35%
GRUPO 4 - INVESTIMENTOS		5.475.421,00	2,78%
Funcionamento das Ifes	20RK	3.975.421,00	2,02%
Assistência estudantil (PNAES)	4002	0,00	0,00%
Reestruturação e expansão	8282	1.500.000,00	0,76%
EMENDAS		2.430.000,00	1,23%
Fomento a ações de graduação, pós-graduação, ensino e extensão	20GK	200.000,00	0,10%
Reestruturação e expansão (custeio)	8282	300.000,00	0,15%
Reestruturação e expansão (capital)	8282	1.930.000,00	0,98%
TOTAL		197.020.512,00	100%

Fonte: PROPLAN.

O Plano de Gestão Orçamentaria (PGO) é o instrumento orientador da alocação de recursos das ações discricionárias da UFOPA, especialmente das que se caracterizam como outras despesas de custeio, Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e o orçamento de capital. Desse modo, os recursos previstos para despesas com graduação, pós-graduação, unidades administrativas e eventos institucionais, foram distribuídos considerando a minuta da matriz orçamentária própria da UFOPA, onde para as unidades acadêmicas foram avaliados cinco indicadores: aluno equivalente na graduação, qualificação docente, professor equivalente, quadro de referência, projetos e resultados, enquanto que na pós-graduação, foi aprovada uma nova proposta, elaborada pelo Comitê Gestor de Pós-Graduação, que considera como indicadores o número de alunos matriculados, área de atuação dos programas, dentre outros. Além disso, para as unidades administrativas foram avaliados o quadro de referência e o quantitativo de diretorias e coordenações.

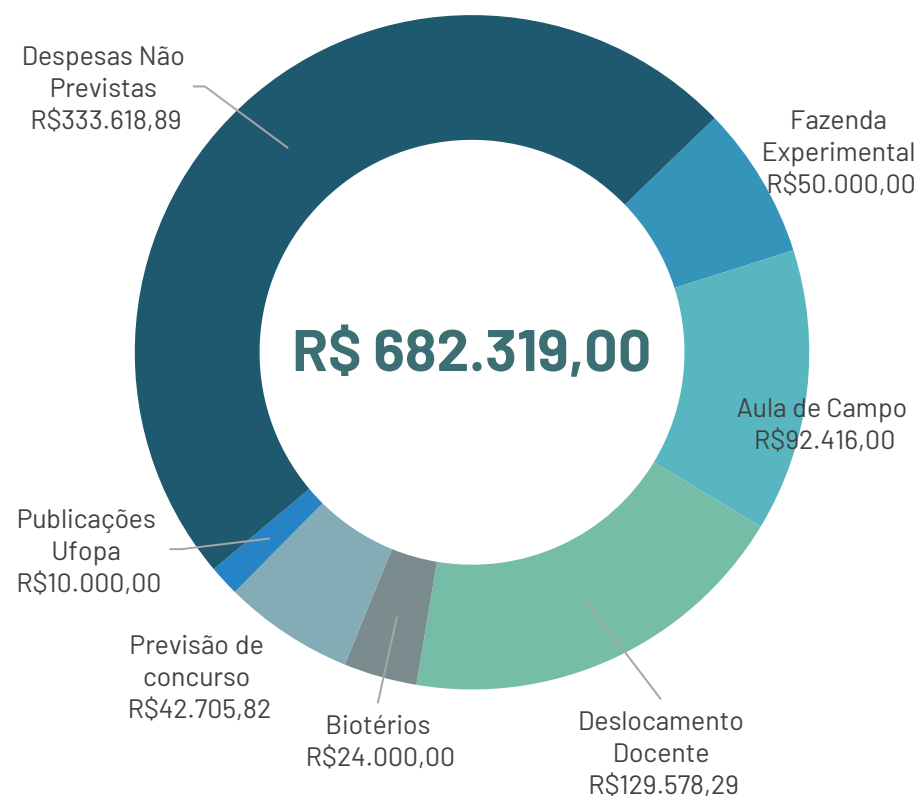
Gráfico 14 – Matriz Orçamentária (10% de Custeio).



Nesse contexto, a partir matriz orçamentária foram descentralizados 10% do valor destinado a outras despesas de custeio da UFOPA, totalizando o montante de R\$ 2.843.381,30. Foram alocados R\$ 682.319,00 para as despesas institucionais de custeio previstas e não previstas,

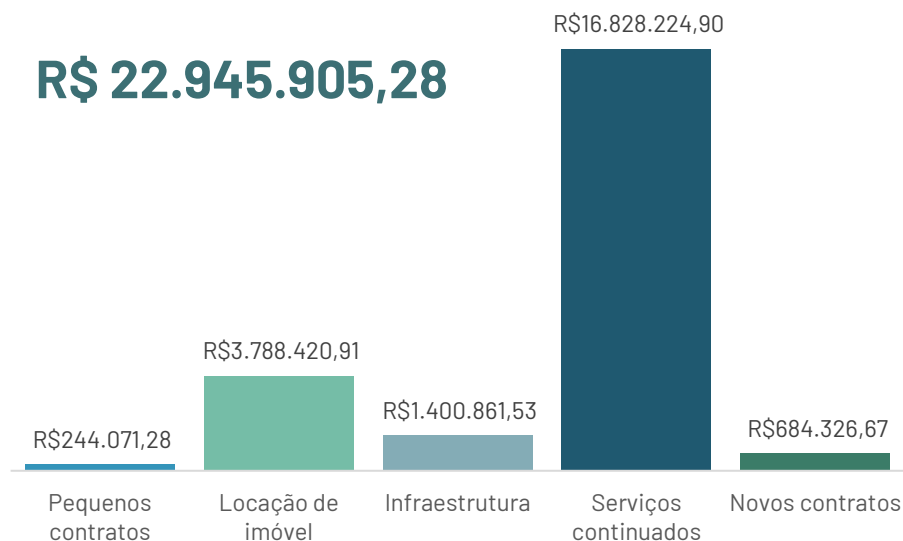
A alocação desse orçamento é fundamental, visto a ocorrência de despesas que surgem ao longo do exercício e que não foram mapeadas no momento de elaboração do PGO (assumindo o papel contábil de provisões).

Gráfico 15 – Orçamento de Gestão Institucional.



Para as despesas com os contratos de custeio foi projetado o valor R\$ 22.945.905 (incluindo recurso de emenda parlamentar destinado a manutenção predial), sendo discriminados nas categorias de pequenos contratos, locação de imóveis, serviços de infraestrutura, serviços continuados e novos contratos.

Gráfico 16 – Orçamento de Gestão Contratos.



Para ações de apoio Estudantil na UFOPA, foram descentralizados recursos de custeio da Universidade (das ações orçamentárias 20GK – Fomento à Graduação e Pós-Graduação, da 20RK – Funcionamento das Ifes e da Ação 4002, referente ao PNAES) para atendimento dos diversos projetos e editais planejados para serem executados em 2020, por exemplo, o Restaurante Universitário, que foi inaugurado durante o exercício.

Do total do orçamento do grupo de “Outras Despesas Correntes”, o valor destinado para Apoio Estudantil foi de R\$ 10.021.811,00, incluindo um projeto. Os editais e projetos previstos estão descritos na tabela seguinte.

Tabela 100 – Orçamento de Apoio Estudantil 2020.

PROJETOS/EDITAIS	TOTAL
Programa de Mobilidade Internacional e/ou Nacional	R\$ 400.000,00
Projeto de Monitoria Acessibilidade (Incluir)	R\$ 96.000,00
PIBIC UFOPA/CNPq	R\$ 153.600,00
Auxílio Permanência – PSR	R\$ 3.936.000,00
Auxílio Permanência – PSE	R\$ 1.708.400,00
Atividades Esportivas	R\$ 200.000,00
Previsão de Edital de material Didático	R\$ 100.000,00
Acompanhamento de Alunos Indígenas – CEANAMA	R\$ 408.000,00
Projeto Institucional de Monitoria	R\$ 28.800,00
Laboratórios Institucionais	R\$ 172.000,00
PEEX – Edital Conjunto – Pro-Ensino/PIBIC/PIBEX	R\$ 950.400,00
PEEX – Graduação	R\$ 480.000,00
PEEX – Ensino Médio	R\$ 200.000,00
Bolsa Estágio	R\$ 528.736,00
Edital de publicação	R\$ 40.000,00
Edital de Apoio a Participação em Eventos – Graduação	R\$ 160.000,00
Edital de Apoio a Participação em Eventos – Pós-Graduação	R\$ 30.000,00
Projeto de Internacionalização	R\$ 50.000,00
Restaurante Universitário	R\$ 179.875,00
Projeto de Fomento – Emenda parlamentar	R\$ 200.000,00
TOTAL	R\$ 10.021.811,00

Fonte: PROPLAN.

O orçamento de capital no valor de R\$ 5.475.421, foi destinado para as obras em andamento: Núcleo de Salas de Aula da sede; conclusão dos Blocos Modulares dos Câmpus de Itaituba e de Alenquer; construção do Bloco Modular do Câmpus de Juruti; Núcleo Tecnológico de Bioativos; Bloco Modular Tapajós e; adequações do

Campus de Óbidos. Os valores captados por meio de Emendas Parlamentares montam R\$ 2.430.000,00, para execução de projetos de fomento a extensão, aquisição de veículos, implantação da usina fotovoltaica e demais serviços para consolidação da infraestrutura da Universidade. Vale destacar que o PGO aprovado pelo Conselho foi anterior ao período de enfrentamento da pandemia do COVID-19 e que as ações tiveram que ser replanejadas em um segundo momento, excepcionalmente em virtude da pandemia, para que novas ações de enfrentamento pudessem ser realizadas pela UFOPA. Essas ações geraram como produto o Replanejamento 2020, que será apresentado com mais detalhes nas informações de acompanhamento da execução orçamentária.

No momento da alocação de recursos foram considerados os objetivos estratégicos, bem como os indicadores do PDI, por meio das ações de consolidação das políticas de assistência estudantil e consolidação da infraestrutura da universidade, ademais, considerou-se o planejamento macro da instituição.

Com relação ao orçamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas, foram considerados os indicadores da matriz orçamentária. Estes, foram validados pelos responsáveis por sua apuração, objetivando o cumprimento da estratégia aprovada no PDI. Os objetivos estratégicos tiveram que ser mapeados pela Unidade, que teve que identificar qual objetivo estaria sendo cumprido com cada ação proposta. Essa proposição foi realizada com base na metodologia 5W2H, com visão estratégica por Projetos e/ou Ações Macro que estivessem vinculadas aos objetivos estratégicos do PDI.

O principal desafio enfrentado na alocação de recursos foi a falta de regulamentação dos critérios de descentralização do orçamento, visto que ainda não há uma convergência de ideias entre os gestores da instituição relacionados à descentralização dos recursos recebidos. Manteve-se a metodologia utilizada na minuta da matriz orçamentária. A forma de alinhamento do processo foi através de discussões entre os gestores para a definição das prioridades a serem atendidas. Entretanto, o exercício de 2020 foi um ano atípico ocasionado pela pandemia da COVID-19. As unidades gestoras de recursos tiveram dificuldades na execução orçamentária, por conta do calendário acadêmico paralisado. Isso afetou a execução orçamentária para fins de cumprimento dos objetivos estratégicos iniciais acordados no PGO.

Entretanto, mesmo em meio à pandemia, a UFOPA não paralisou suas atividades, as equipes estavam em frequente realinhamento estratégico com a gestão superior com o propósito de adequar as ações propostas para o cumprimento dos objetivos institucionais.

4.2. DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO-ORÇADO

A UFOPA finalizou o exercício de 2020 com R\$ 209.877.691,00 de dotação orçamentária, sendo que 86% foram utilizados com despesas de caráter obrigatório relacionadas às ações com destinação específica (Ações 0181 – Aposentadoria e Pensões, 09HB – Contribuição RPPS, 20TP – Ativos da União, 2004 – Assistência Médica, 212B – Benefícios obrigatórios, 216H – Ajuda de custo para moradia, 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais, 4572 – Capacitação de Servidores, 4002 – Plano Nacional de Assistência Estudantil, Recursos de Arrecadação Própria), restando para a Universidade cerca de 14% para o gerenciamento das ações estratégicas. Do total recebido (Dotação), a UFOPA empenhou 99% dos seus recursos e liquidou 93% da dotação atualizada total.

A execução do orçamento discricionário teve a gestão realizada por meio da descentralização do orçamento para os quatro grandes grupos de despesa da UFOPA, são eles: Funcionamento de Unidades Acadêmicas (graduação e pós-graduação) e Administrativas, Apoio Estudantil, Gestão de Contratos e Gestão Institucional. Foi realizado o acompanhamento da execução orçamentária de todas as despesas executadas e, constantemente, replanejadas as ações que pudessem ser executadas mesmo em meio a pandemia para o funcionamento da Universidade.

A execução do orçamento pode ser acompanhada no Painel de Execução Orçamentária (<http://www.ufopa.edu.br/proplan/orcamento/execucao-orcamentaria/>). O foco principal foi executar ações de reestruturação da universidade ao novo cenário enfrentado, adequar as salas para realização do semestre acadêmico especial por meio da instalação de equipamentos de tecnologia da informação, aquisições de materiais de biossegurança para a comunidade acadêmica, dentre outras despesas essenciais para esse período. A execução orçamentária nos grupos supracitados está detalhada nas tabelas a seguir.

Tabela 101 – Execução Orçamentária 2020 – UFOPA.

AÇÕES	CÓD.	DOTAÇÃO (LOA)	DOTAÇÃO (FINAL)	EMPENHADO	%	LIQUIDADO	%	LIQUIDADO COM RAP	EMPE- NHADO X DOTAÇÃO	LIQUIDADO X DOTAÇÃO
GRUPO 1 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		141.699.532,00	153.994.921,00	152.616.550,99	74%	152.616.550,99	78%	0,00	99%	99%
Aposentadoria e Pensões	181	3.044.114,00	3.718.352,00	3.385.209,20	2%	3.385.209,20	2%	0,00	91%	91%
Contribuição RPPS	09HB	21.911.149,00	24.833.749,00	24.652.357,29	12%	24.652.357,29	13%	0,00	99%	99%
Pagamento de Pessoal	20TP	116.744.269,00	125.442.820,00	124.578.984,50	60%	124.578.984,50	64%	0,00	99%	99%
GRUPO 3 – OUTRAS DESPESAS CORRENTES		47.415.559,00	43.805.238,00	42.573.638,79	21%	33.057.035,08	17%	5.222.510,93	97%	75%
Assistência Médica	2004	1.497.392,00	1.701.684,00	1.647.177,97	1%	1.647.177,97	1%	6.517,91	97%	97%
Benefícios Obrigatórios	212B	6.648.699,00	7.029.327,00	6.930.849,85	3%	6.930.849,85	4%	0,00	99%	99%
Ajuda de Custo Para Moradia	216H	39.888,00	39.888,00	800,00	0%	800,00	0%	0,00	2%	2%
Contribuições a Entidades Nacionais	00PW	52.055,00	52.055,00	52.055,00	0%	52.055,00	0%	0,00	100%	100%
Fomento a Ações de Graduação, Pós, Ensino e Extensão	20GK	4.190.549,00	1.567.303,00	1.567.057,24	1%	858.878,88	0%	445.976,11	100%	55%
Funcionamento das Ifes	20RK	24.471.657,00	23.299.662,00	23.126.312,01	11%	16.608.863,27	8%	3.868.163,45	99%	71%
Capacitação de Servidores	4572	338.298,00	338.298,00	77.466,30	0%	61.325,96	0%	63.457,06	23%	18%
Assistência Estudantil	4002	8.510.275,00	8.110.275,00	8.110.275,00	4%	6.659.639,15	3%	501.185,34	100%	82%
Recursos Próprios - Fonte (250)	20RK	933.072,00	933.072,00	381.245,42	0%	40.045,00	0%	337.211,06	41%	4%
Recursos Próprios - Fonte (280)	20RK	51.760,00	51.760,00	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0%
Recursos Próprios - Fonte (281)	20RK	681.914,00	681.914,00	680.400,00	0%	197.400,00	0%	0,00	100%	29%
GRUPO 4 – INVESTIMENTOS		5.475.421,00	9.670.662,00	9.667.303,43	5%	8.327.416,34	4%	1.196.496,46	100%	86%
Funcionamento das Ifes	20RK	3.975.421,00	6.489.135,00	6.488.196,43	3%	5.548.222,97	3%	1.196.496,46	100%	86%
Assistência Estudantil	4002		400.000,00	397.580,00	0%	0,00	0%	0,00	99%	0%
Reestruturação e Expansão	8282	1.500.000,00	2.781.527,00	2.781.527,00	1%	2.779.193,37	1%	0,00	100%	100%
EMENDAS		2.430.000,00	2.406.870,00	2.406.412,26	1%	2.053.989,75	1%	1.889.267,55	100%	85%
Fomento a Ações de Graduação, Pós, Ensino e Extensão	20GK	200.000,00	200.000,00	199.992,41	0%	99.992,56	0%	217.352,41	100%	50%
Reestruturação e Expansão (Custeio)	8282	300.000,00	300.000,00	299.999,85	0%	274.427,19	0%	0,00	100%	91%
Reestruturação e Expansão (Capital)	8282	1.930.000,00	1.906.870,00	1.906.420,00	1%	1.679.570,00	1%	1.671.915,14	100%	88%
TOTAL		197.020.512,00	209.877.691,00	207.263.905,47	100%	196.054.992,16	100%	8.308.274,94	99%	93%

Fontes: PROPLAN.

Tabela 102 – Orçamento Discricionário (Ações: 20RK, 20GK, 4002).

ORÇAMENTO DE CUSTEIO DISCRICIONÁRIO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Unidades Acadêmicas e Administrativas	R\$ 1.553.551,37	R\$ 1.549.761,78	R\$ 642.277,24	R\$ 376.536,88
Gestão de Contratos	R\$ 21.079.887,58	R\$ 20.911.777,73	R\$ 15.355.184,58	R\$ 3.648.323,36
Gestão Institucional	R\$ 674.692,70	R\$ 674.692,70	R\$ 313.321,65	R\$ 289.279,32
Apoio Estudantil	R\$ 9.669.108,35	R\$ 9.667.412,04	R\$ 7.816.597,83	R\$ 501.185,34
TOTAL	R\$ 32.977.240,00	R\$ 32.803.644,25	R\$ 24.127.381,30	R\$ 4.815.324,90
%		99,47%	73,55%	

Fonte: PROPLAN.

No geral, foram empenhados 99,47% dos recursos discricionários e foi liquidado 73,55% do recurso empenhado, em virtude de diversas ações serem de contratos por demanda, ou seja, que não possuem pagamentos mensais fixos. Por consequência da pandemia, muitas ações tiveram que ser projetadas para um novo cronograma de execução. Além disso, houve também um acompanhamento fino dos recursos inscritos em restos a pagar, que subsidiaram as principais despesas de contratos firmados e, desta forma, otimizar a utilização dos recursos da UFOPA.

Os contratos institucionais foram divididos em subgrupos para melhorar a identificação das ações a serem cumpridas no período. Vale ressaltar que, houve uma economia expressiva nos contratos de aluguéis, cerca de R\$ 732 mil, visto que a Universidade continua implementando estratégias de consolidação da infraestrutura.

Quanto às ações de Apoio Estudantil, foram desenvolvidos diversos editais de Apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

Tabela 103 – Orçamento de Contratos – Ação 20RK.

ORÇAMENTO DE CONTRATOS	PGO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Pequenos contratos	R\$ 244.071,28	R\$ 161.672,79	R\$ 161.672,79	R\$ 118.375,68	R\$ 42.680,73
Locação de Imóveis	R\$ 3.788.420,91	R\$ 3.056.377,13	R\$ 3.056.377,13	R\$ 2.854.165,33	R\$ 40.775,78
Infraestrutura	R\$ 1.400.861,53	R\$ 3.873.947,76	R\$ 3.873.849,87	R\$ 1.712.625,81	R\$ 1.253.543,76
Serviços continuados	R\$ 16.828.224,90	R\$ 13.584.942,60	R\$ 13.584.942,60	R\$ 10.525.783,60	R\$ 2.199.554,09
Novos contratos	R\$ 684.326,67	R\$ 341.181,96	R\$ 173.170,00	R\$ 121.270,00	R\$ 1.764,00
Contratos não previstos	R\$ 0,00	R\$ 61.765,34	R\$ 61.765,34	R\$ 22.964,16	R\$ 110.005,00
TOTAL	R\$ 22.945.905,28	R\$ 21.079.887,58	R\$ 20.911.777,73	R\$ 15.355.184,58	R\$ 3.648.323,36

Fonte: PROPLAN.

Tabela 104 - Apoio Estudantil (Ações: 20RK, 20GK, 4002).

ORÇAMENTO DE APOIO ESTUDANTIL E EVENTOS	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Ações de Enfrentamento a COVID-19	R\$ 848.553,20	R\$ 848.553,20	R\$ 677.806,60	R\$ 0,00
Apoio a Assistência Estudantil	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 35.880,28
Auxílios PSE	R\$ 1.373.000,00	R\$ 1.373.000,00	R\$ 1.080.600,00	R\$ 0,00
Auxílios PSR	R\$ 4.519.196,30	R\$ 4.519.196,30	R\$ 3.505.200,00	R\$ 0,00
Bolsa Estágio	R\$ 305.537,47	R\$ 303.841,16	R\$ 303.841,16	R\$ 0,00
Bolsa Monitoria	R\$ 61.086,64	R\$ 61.086,64	R\$ 61.086,64	R\$ 4.526,68
Bolsa Monitoria - Projetos Institucionais	R\$ 27.280,03	R\$ 27.280,03	R\$ 27.280,03	R\$ 0,00
Bolsa Monitoria Ceanama	R\$ 321.840,29	R\$ 321.840,29	R\$ 321.840,29	R\$ 0,00
Bolsa Pibic	R\$ 159.039,55	R\$ 159.039,55	R\$ 133.200,00	R\$ 4.000,00
Desp. de Func. do Restaurante Universitário	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 409.644,90
Edital Conjunto	R\$ 1.136.666,67	R\$ 1.136.666,67	R\$ 1.136.666,67	R\$ 47.133,48
PEEX - Ensino Médio	R\$ 10.400,00	R\$ 10.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PEEX - Graduação	R\$ 576.134,00	R\$ 576.134,00	R\$ 457.734,00	R\$ 0,00
PEEX - Pós-Graduação	R\$ 198.000,00	R\$ 198.000,00	R\$ 67.500,00	R\$ 0,00
Pesquisa e Difusão de Resultados	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 43.842,44	R\$ 0,00
Pibid/Residência Pedagógica	R\$ 62.374,20	R\$ 62.374,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 9.669.108,35	R\$ 9.667.412,04	R\$ 7.816.597,83	R\$ 501.185,34

Fontes: PROPLAN.

O orçamento de Gestão Institucional a princípio, foi direcionado para ações estratégicas no momento anterior a pandemia, porém, após esse período de reestruturação da universidade para se adequar à nova realidade, em torno de 64% das despesas empenhadas foram convertidas em apoio às ações de combate a COVID-19 e

a adequação da estrutura da UFOPA para assegurar um retorno às aulas com segurança para a comunidade acadêmica (PI's: ações de enfrentamento ao COVID-19, adequação a infraestrutura, aquisição de material de TI.

Tabela 105 – Execução de Gestão Institucional (Ações: 20RK e 20GK / UGR 155501 – Gestão Institucional)

PLANO INTERNO	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Ações de Enfrentamento a COVID-19	R\$ 281.638,45	R\$ 281.638,45	R\$ 59.584,20	R\$ 0,00
Adequação a Infraestrutura	R\$ 48.108,60	R\$ 48.108,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Apoio Administrativo	R\$ 135.482,66	R\$ 135.482,66	R\$ 82.074,46	R\$ 7.350,36
Aquisição de Equipamentos Laboratoriais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.073,26
Aquisição de Material de TI	R\$ 105.000,00	R\$ 105.000,00	R\$ 105.000,00	R\$ 8.032,00
Desp. de Func. do Restaurante Universitário	R\$ 1.391,00	R\$ 1.391,00	R\$ 1.391,00	R\$ 263.027,00
Educação Básica – Formação de Profissionais	R\$ 12.538,83	R\$ 12.538,83	R\$ 12.538,83	R\$ 0,00
Eventos Institucionais	R\$ 25.511,00	R\$ 25.511,00	R\$ 12.711,00	R\$ 0,00
Fornecimento de Água e Esgoto	R\$ 10.006,09	R\$ 10.006,09	R\$ 10.006,09	R\$ 0,00
Insumos, Reagentes e Outros Materiais Laboratoriais	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Mestrado em Biociências	R\$ 19.660,00	R\$ 19.660,00	R\$ 19.660,00	R\$ 0,00
Registro de Marcas e Patentes	R\$ 590,00	R\$ 590,00	R\$ 590,00	R\$ 0,00
Taxas, Licenciament., Contribuições e Multas	R\$ 9.766,07	R\$ 9.766,07	R\$ 9.766,07	R\$ 796,70
TOTAL GERAL	R\$ 674.692,70	R\$ 674.692,70	R\$ 313.321,65	R\$ 289.279,32

Fonte: PROPLAN.

O recebimento de recursos através de Emendas Parlamentares foi significativo para a UFOPA em 2020. Uma das ações de maior impacto foi o recebimento de recursos para a implantação da Usina Fotovoltaica. Segundo a Superintendência de Infraestrutura da UFOPA, foram adquiridas 1.386 placas solares que impulsionou esta instituição a classificação do *UI Greenmetric World University Rankings 2020*.

Na classificação geral, ela aparece em 103º lugar entre as mais sustentáveis da América Latina, de acordo com a pesquisa que é liderada pela Universidade da Indonésia e avalia as ações de sustentabilidade de instituições de ensino universitário no mundo. Pela primeira vez, em dez anos de ranking, aparecem universidades na região Norte do Brasil. Além da UFOPA, a Universidade do Estado do Amazonas passou a fazer parte da lista, ocupando a 109ª posição.

Tabela 106 – Execução de Emendas Parlamentares.

ORÇAMENTO DE EMENDAS PARLAMENTARES	DOTAÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Aquisição de Veículos	R\$ 157.000,00	R\$ 157.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fomento a extensão	R\$ 99.992,56	R\$ 99.992,56	R\$ 99.992,56	R\$ 0,00
Usina Fotovoltaica	R\$ 2.049.419,85	R\$ 2.049.419,85	R\$ 1.953.997,19	R\$ 0,00
Constr. Bloco Modular Campus Tapajós	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.671.915,14
Infraestrutura	R\$ 100.457,59	R\$ 99.999,85	R\$ 0,00	R\$ 217.352,41
TOTAL	R\$ 2.406.870,00	R\$ 2.406.412,26	R\$ 2.053.989,75	R\$ 1.889.267,55

Fonte: PROPLAN.

Quanto ao orçamento de investimentos, algumas alterações orçamentárias foram realizadas e que aumentaram a dotação de recursos no período. Mesmo em meio à pandemia, os investimentos em obras não ficaram totalmente paralisados, pois, foram atendidas todas as medidas de segurança e sanitárias impostas pelos decretos municipais e da UFOPA. Portanto, o cenário imposto pela Pandemia da COVID-19 atrasou algumas entregas de obras em 2020, mas ainda assim, houve resultados significativos. Destaque para: **Conclusão do prédio Bloco Padrão de Itaituba** com 1.905,20m², inaugurado em 05/11/2020, o local é a sede atual do Campus da UFOPA

no município de Itaituba-PA, que funcionava em prédio alugado e; **Conclusão do Reservatório de Água do prédio do Núcleo de Laboratório de Bioativos**, projeto que impactou diretamente no combate a COVID-19, pois possibilitou o funcionamento da Farmácia Universitária que produziu insumos para higiene como o álcool em gel e foram disponibilizados para os hospitais públicos da cidade de Santarém-PA e toda região Oeste do estado do Pará. Além dessas, outras obras estão sendo executadas na UFOPA para conclusão do Plano Emergencial de Infraestrutura, uma das ações estratégicas da gestão

Tabela 107 – Execução de Investimentos 2020.

EXECUÇÃO DE INVESTIMENTOS	DOTAÇÃO	EMPENHADO	LIQUIDADO	LIQUIDADO COM RAP
Acervo Bibliográfico	R\$ 68.937,00	R\$ 68.937,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ações de Enfrentamento a COVID-19	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Equipamentos de TI	R\$ 45.786,00	R\$ 45.786,00	R\$ 0,00	R\$ 23.699,40
Aquisição de Equipamentos Laboratoriais	R\$ 42.897,87	R\$ 42.897,87	R\$ 397,70	R\$ 0,00
Aquisição de Máquinas e Equipamentos	R\$ 10.400,00	R\$ 10.400,00	R\$ 0,00	R\$ 1.057.232,14
Aquisição de Material de TI	R\$ 611.514,90	R\$ 611.514,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Software	R\$ 21.960,00	R\$ 21.960,00	R\$ 21.960,00	R\$ 0,00
Campus da UFOPA em Itaituba	R\$ 1.879.573,62	R\$ 1.879.573,62	R\$ 1.867.264,08	R\$ 0,00

Constr. Bloco Modular Campus Tapajós	R\$ 3.008.744,75	R\$ 3.008.744,75	R\$ 2.599.521,84	R\$ 663,32
Constr. de Bloco Padrão em Alenquer	R\$ 1.889.116,45	R\$ 1.889.116,45	R\$ 1.872.321,42	R\$ 0,00
Constr. do Núcleo de Sala de Aula em Santarém	R\$ 202.301,84	R\$ 202.301,84	R\$ 202.301,84	R\$ 0,00
Constr. do Remanescente do Bloco de Juruti	R\$ 1.604.245,24	R\$ 1.604.245,24	R\$ 1.492.545,40	R\$ 4.394,63
Construção de Reservatório - NTB	R\$ 211.000,00	R\$ 211.000,00	R\$ 211.000,00	R\$ 0,00
Restaurante Universitário	R\$ 59.030,18	R\$ 59.030,18	R\$ 59.030,18	R\$ 110.506,97
Fazenda Experimental	R\$ 4.449,70	R\$ 4.449,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Registro de Marcas e Patentes	R\$ 754,00	R\$ 754,00	R\$ 482,00	R\$ 0,00
Sem Informação	R\$ 3.358,57	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Taxas, Licenciament., Contribuições e Multas	R\$ 591,88	R\$ 591,88	R\$ 591,88	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 9.670.662,00	R\$ 9.667.303,43	R\$ 8.327.416,34	R\$ 1.196.496,46

Fonte: PROPLAN.

4.3. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DENOMINAÇÃO COMPLETA (UJ): UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

CÓDIGO DA UG: 158515

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2020 da Universidade Federal do Oeste do Pará.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e é pautada pela Macro função 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

RESSALVAS:

- A conta do ativo não circulante de DEPRECIAÇÃO ACUMULADA – BENS MÓVEIS (12310100), não apresenta a evolução condizente com o cálculo acumulado no decorrer do exercício no SIAFI, sendo deste modo aplicado à restrição contábil **642 – FALTA/REG. INCOMP. DEPREC, AMORT, EX.-AT.IMOB.**

No processo de transição do sistema utilizado anteriormente pelo almoxarifado da UFOPA (SIMA) para o sistema (SIPAC), usado atualmente, a implantação do Módulo

Patrimônio não foi finalizada devido a inconsistências apresentadas entre os sistemas no processo de migração das informações. A equipe do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) e DAP estão trabalhando na resolução do problema.

De acordo com a análise realizada nos demonstrativos contábeis e os procedimentos da conformidade contábil, **DECLARO**, que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração de variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008 e Manual SIAFI, relativos ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do órgão 26441 – Universidade Federal do Oeste do Pará, EXCETO no tocante as ressalvas apresentadas nesta declaração.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

CELINA MARIA EMIN GODINHO

CONTADOR RESPONSÁVEL

SIAPE 1618236

CRC Nº PA 18361/O-1

SANTARÉM-PARÁ, 18/01/2021

Tabela 108 – Balanço Patrimonial.

ATIVO	NE	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE		14.625.632,40	17.563.596,37
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.1	12.672.199,23	13.076.682,60
Créditos a Curto Prazo		-	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazos	1.2	948.869,50	3.482.350,10
Estoques		1.004.563,67	1.004.563,67
ATIVO NÃO CIRCULANTE		188.785.324,99	168.171.176,26
Realizável a Longo Prazo		-	-
Investimentos		-	-
Imobilizado	1.3	187.874.687,95	167.306.680,62
Bens Móveis	1.3.1	59.024.786,42	52.074.139,18
Bens Móveis		89.520.463,29	79.092.878,81
(-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis		(30.495.676,87)	(27.018.739,63)
Bens Imóveis	1.3.2	128.849.901,53	115.232.541,44
Bens Imóveis		128.852.389,31	115.234.497,12
(-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis		(2.487,78)	(1.955,68)
Intangível	1.4	910.637,04	864.495,64
Software		749.196,04	703.536,64
Marcas, Direitos e Patentes Industriais		161.441,00	160.959,00
TOTAL DO ATIVO		203.410.957,39	185.734.772,63
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	NE	2020	2019
PASSIVO CIRCULANTE		48.027.581,39	36.681.994,37
Obrigações Trabalhistas e Prev e Assist. a Pagar Curto Prazo		15.221.410,67	16.872.485,32
Fornecedores e Contas a Pagar Curto Prazo	1.5	659.420,19	1.315.486,25
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		-	-
Provisões a Curto Prazo		-	-
Demais Obrigações Curto Prazo	1.7	32.146.750,53	18.494.022,80

PASSIVO NÃO CIRCULANTE				-	-
Obrigações Trabalhistas e Prev e Assist. a Pagar Longo Prazo					
Fornecedores e Contas a Pagar Longo Prazo					
Obrigações Fiscais a Longo Prazo					
Provisões a Longo Prazo					
Demais Obrigações Longo Prazo					
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL				48.027.581,39	36.681.994,37
PATRIMÔNIO LÍQUIDO				155.383.376,00	149.052.778,26
Patrimônio/Capital Social				-	-
Resultados Acumulados				155.383.376,00	149.052.778,26
Resultado do Exercício				6.390.478,72	19.985.373,47
Resultado de Exercícios Anteriores				149.052.778,26	129.335.546,03
Ajustes de Exercícios Anteriores				1.8 (59.880,98)	(268.141,24)
TOTAL DO PASSIVO + PL				203.410.957,39	185.734.772,63
QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES					
ATIVO					
ESPECIFICAÇÃO		NE	2020	2019	
ATIVO FINANCEIRO			12.672.199,23	13.076.682,60	
ATIVO PERMANENTE			190.738.758,16	172.658.090,03	
PASSIVO					
ESPECIFICAÇÃO		NE	2020	2019	
PASSIVO FINANCEIRO			26.942.025,77	35.110.952,01	
PASSIVO PERMANENTE			37.174.720,16	25.712.858,01	
SALDO PATRIMONIAL			139.294.211,46	124.910.962,61	
QUADRO DE COMPENSAÇÕES					
ATIVO					
ESPECIFICAÇÃO		NE	2020	2019	
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos					

SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS		22.401.543,20	29.647.724,75
Execução dos Atos Potenciais Ativos		22.401.543,20	29.647.724,75
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar		11.034.465,26	8.019.217,25
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Rec.		11.297.386,80	21.552.031,50
Direitos Contratuais a Executar		69.691,14	76.476,00
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar		-	-
TOTAL		22.401.543,20	29.647.724,75
PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos			
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		78.134.955,14	80.732.778,74
Execução dos Atos Potenciais Passivos		78.134.955,14	80.732.778,74
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar		-	-
Obrigações Conveniadas e Outros Instrum Congêneres a Liberar		168.011,96	-
Obrigações Contratuais a Executar	1.6	77.966.943,18	80.732.778,74
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar		-	-
TOTAL		78.134.955,14	80.732.778,74
DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL			
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	NE	SUPERAVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
Recursos Ordinários			-7.568.372,84
Recursos Vinculados			-6.701.453,70
Educação			-1.505.259,36
Seguridade Social (exceto Previdência)			0,00
Previdência Social (RPPS)			0,00
Dívida Pública			-6.721.764,41
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas			1.525.570,07
TOTAL			-14.269.826,54

Fonte: PROAD.

Tabela 109 - Demonstração das Variações Patrimoniais.

	NE	2020	2019
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.1	218.372.331,15	242.551.481,80
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		-	-
Contribuições		-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		337.700,42	640.033,20
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		66.005,38	74.466,42
Transferências e Delegações Recebidas		217.474.595,74	236.313.404,48
Transferências Intragovernamentais	2.1.1	216.794.195,74	235.287.248,69
Transferências Intergovernamentais		680.400,00	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas		-	1.026.155,79
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		275.645,64	5.336.281,02
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		218.383,97	187.296,68
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		218.383,97	187.296,68
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		218.372.331,15	242.551.481,80
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.2	211.981.852,43	222.566.108,33
Pessoal e Encargos		157.145.078,86	156.664.274,77
Remuneração a Pessoal		124.735.389,09	125.369.818,52
Encargos Patronais		25.457.414,79	22.548.941,48
Benefícios a Pessoal		6.937.561,11	8.727.985,26
Outras Variações Patrimoniais de Pessoal e Encargos		14.713,87	17.529,51
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		5.073.724,37	2.986.035,13
Aposentadoria e Reformas		2.476.105,88	2.201.925,71

Pensões	913.687,65	717.502,38
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.683.930,84	66.607,04
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	26.660.261,07	30.094.183,71
Uso de Materiais de Consumo	1.039.329,50	941.890,56
Serviços de Terceiros	22.143.462,23	25.673.400,23
Depreciação, Amortização e Exaustão	3.477.469,34	3.478.892,92
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	2.987,19	1.069,19
Juros e Encargos de Mora	2.987,19	1.069,19
Transferências e Delegações Concedidas	499.903,20	441.173,02
Transferências intragovernamentais	462.175,26	403.769,04
Transferências a instituições privadas	37.727,94	37.403,98
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	13.467.160,00	22.053.201,92
Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável e Ajustes Perdas	-	-
Incorporação de Passivos	13.467.160,00	22.053.201,92
Tributárias	72.564,48	55.469,85
Impostos, taxas e Contribuições de Melhoria	1.439,05	2.773,93
Contribuições	71.125,43	52.695,92
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	9.060.173,26	10.270.700,74
Premiações	-	-
Incentivos	9.051.146,35	10.202.407,49
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	9.026,91	68.293,25
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (II)	211.981.852,43	222.566.108,33
Resultado Patrimonial do Período (III) = (I-II)	6.390.478,72	19.985.373,47

Fonte: PROAD.

Tabela 110 – Balanço Orçamentário.

RECEITAS					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
RECEITAS CORRENTES	3.1	1.613.332,00	1.613.332,00	1.087.356,34	(525.975,66)
Receita Tributária		-	-	-	-
Receita de Contribuições		-	-	-	-
Receita Patrimonial		184.240,00	184.240,00	71.865,28	(112.374,72)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado		132.480,00	132.480,00	6.109,36	(126.370,64)
Valores Mobiliários		51.760,00	51.760,00	65.755,92	13.995,92
Receita de Serviços		779.434,00	779.434,00	331.591,06	(447.842,94)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais		779.434,00	779.434,00	331.591,06	(447.842,94)
Transferências Correntes		628.500,00	628.500,00	680.400,00	51.900,00
Outras Receitas Correntes		21.158,00	21.158,00	3.500,00	(17.658,00)
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais		21.158,00	21.158,00	3.500,00	(17.658,00)
RECEITA DE CAPITAL	3.1	18.905.558,00	18.905.558,00	-	(18.905.558,00)
Operações de Crédito		18.852.144,00	18.852.144,00	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno		18.852.144,00	18.852.144,00	-	-
Alienação de Bens		-	-	-	-
Amortização de Empréstimos		-	-	-	-
Transferência de Capital		53.414,00	53.414,00	-	(53.414,00)
Outras Receitas Capital		-	-	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					
SUBTOTAL DE RECEITAS		20.518.890,00	20.518.890,00	1.087.356,34	(19.431.533,66)
REFINANCIAMENTO		-	-	-	-

SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO				20.518.890,00	20.518.890,00	1.087.356,34	(19.431.533,66)
DÉFICIT				3.5		209.958.199,41	209.958.199,41
TOTAL				20.518.890,00	20.518.890,00	211.045.555,75	190.526.665,75
DESPESAS							
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação
DESPESAS CORRENTES	3.2	189.615.091,00	198.300.159,00	198.291.672,32	187.804.483,09	177.330.362,09	8.486,68
Pessoal e Encargos Sociais		141.699.532,00	153.994.921,00	152.616.550,99	152.616.550,99	143.526.910,22	1.378.370,01
Juros e Encargos da Dívida		-	-	-	-	-	-
Outras Correntes	3.3	47.915.559,00	44.305.238,00	45.675.121,33	35.187.932,10	33.803.451,87	(1.369.883,33)
DESPESAS DE CAPITAL	3.4	7.405.421,00	11.577.532,00	12.753.883,43	10.006.986,34	10.006.808,78	(1.176.351,43)
Investimentos		7.405.421,00	11.577.532,00	12.753.883,43	10.006.986,34	10.006.808,78	(1.176.351,43)
Inversões Financeiras		-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida		-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		-	-	-	-	-	-
RESERVA DE RPPS		-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS		197.020.512,00	209.877.691,00	211.045.555,75	197.811.469,43	187.337.170,87	(1.167.864,75)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO		-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		197.020.512,00	209.877.691,00	211.045.555,75	197.811.469,43	187.337.170,87	(1.167.864,75)
TOTAL		197.020.512,00	209.877.691,00	211.045.555,75	197.811.469,43	187.337.170,87	(1.167.864,75)

Fonte: PROAD.

Tabela 111 - Balanço Financeiro.

	NE	2020	2019
INGRESSOS	4.1		
Receitas Orçamentárias	4.1.1	1.087.356,34	723.157,92
Ordinária		-	-
Vinculadas		1.717.756,34	1.021.136,73
Previdência Social (RPPS)		-	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		1.717.756,34	1.021.136,73
Recursos a Classificas		-	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária		(630.400,00)	(297.978,81)
Transferências Financeiras Recebidas		216.794.195,74	235.139.135,69
Resultantes da Execução Orçamentária		197.530.685,78	194.718.687,53
Repasse Recebido		197.530.685,78	194.718.687,53
Independentes da Execução Orçamentária		19.263.509,96	40.420.448,16
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		18.742.070,60	37.039.389,97
Movimentação de Saldos Patrimoniais		521.439,36	3.381.058,19
Aporte ao RPPS		-	-
Aporte ao RGPS		-	-
Recebimentos Extraorçamentários		24.694.924,24	30.769.356,14
Inscrição em Restos a Pagar Processados		10.474.298,56	10.064.271,00
Inscrição em Restos a Pagar Não Processados		13.234.086,32	19.678.378,04
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		771.655,39	697.158,84
Outros Recebimentos		214.883,97	329.548,26
Arrecadação de Outra Unidade		214.883,97	177.179,88
Demais Recebimentos		-	152.368,38
Sado Exercício Anterior		13.076.682,60	11.991.639,04
Caixa e Equivalentes de Caixa		13.076.682,60	11.991.639,04
TOTAL DOS INGRESSOS		255.653.158,92	278.623.288,79
DISPÊNDIOS	4.2		
Despesas Orçamentárias	4.2.1	211.045.555,75	214.248.530,16
Ordinárias		179.003.411,75	195.632.599,16

Vinculadas	32.042.144,00	18.615.931,00
Educação	1.763.308,68	5.934.456,77
Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.254.293,38	457.177,27
Previdência Social (RPPS)	2.173.793,71	2.606.039,38
Receitas Financeiras	-	4.873.316,59
Dívida Pública	24.213.169,05	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.637.579,18	4.744.940,99
Outros Recursos Vinculados a Fundos	-	-
Recursos a Classificar	-	-
Transferências Financeiras Concedidas	462.175,26	403.769,04
Resultantes da Execução Orçamentária	168.257,72	136.453,96
Repasse Concedido	168.257,72	128.760,00
Repasse Devolvido	-	7.693,96
Independentes da Execução Orçamentária	293.917,54	267.315,08
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	30.000,00	65.854,88
Demais Transferências Concedidas	30.633,57	23.236,74
Movimento de Saldos Patrimoniais	233.283,97	178.223,46
Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-
Pagamentos Extraorçamentários	31.473.228,68	50.894.306,99
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	10.865.673,28	10.403.013,18
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	19.832.452,75	39.770.414,55
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	772.700,06	720.879,26
Outros Pagamentos Extraorçamentários	2.402,59	-
Demais Pagamentos	2.402,59	-
Saldo para o Exercício Seguinte	12.672.199,23	13.076.682,60
Caixa e Equivalentes de Caixa	12.672.199,23	13.076.682,60
TOTAL DOS DISPÊNDIOS	255.653.158,92	278.623.288,79

Fonte: PROAD.

Tabela 112 - Demonstrações do Fluxo de Caixa.

	NE	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	5.2	24.784.752,52	43.374.467,15
INGRESSOS		218.868.091,44	236.889.000,61
Receita Patrimonial		6.109,36	7.614,00
Receita de Serviços		331.591,06	632.419,20
Remuneração das Disponibilidades		65.755,92	73.007,92
Outras Receitas Derivadas e Originárias		3.500,00	10.116,80
Transferências Correntes Recebidas		680.400,00	-
Intergovernamentais		612.000,00	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal		612.000,00	
Dos Municípios		-	
Intragovernamentais		-	
Outros Ingressos Operacionais		217.780.735,10	236.165.842,69
Ingressos Extraorçamentários		771.655,39	697.158,84
Transferências Financeiras Recebidas		216.794.195,74	235.139.135,59
Arrecadação de Outra Unidade		214.883,97	177.179,88
Demais Recebimentos		-	152.368,38
DESEMBOLSOS		(194.083.338,92)	(193.514.533,46)
Pessoal e Demais Despesas		(167.724.433,08)	(170.006.663,78)
Assistência Social		(35.955,62)	(442.928,66)
Previdência Social		(3.330.928,48)	(2.871.748,27)
Educação		(163.993.456,17)	(166.487.929,96)
Cultura		(150.000,00)	-
Ciência e Tecnologia		(214.092,81)	
Organização Agrária		-	(204.056,89)
Juros e Encargos da Dívida		-	-
Transferências Concedidas		(25.121.627,93)	(22.383.221,38)
Intergovernamentais		-	-

Intragovernamentais		(25.063.506,79)	(22.345.817,40)
Outras Transferências Concedidas		(58.121,14)	(37.403,98)
Outros Desembolsos Operacionais		(1.237.277,91)	(1.124.648,30)
Dispêndios Extraorçamentários		(772.700,06)	(720.879,26)
Transferências Financeiras Concedidas		(462.175,26)	(403.769,04)
Demais Pagamentos		(2.402,59)	-
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	5.3	(25.189.235,89)	(42.283.747,88)
INGRESSOS		-	-
DESEMBOLSOS		(25.189.235,89)	(42.283.747,88)
Aquisição de Ativo Não Circulante		(24.949.899,00)	(42.269.157,25)
Concessão de Empréstimos e Financiamentos		-	-
Outros Desembolsos de Investimentos		(239.336,89)	(14.590,63)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		-	-
INGRESSOS		-	-
Operações de Crédito		-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estatais		-	-
Transferências de Capital Recebidas		-	-
Intergovernamentais		-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal		-	-
Dos Municípios		-	-
Intragovernamentais		-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas		-	-
Outros Ingressos de Financiamento		-	-
DESEMBOLSOS		-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida		-	-
Outros Desembolsos de Financiamento		-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.1	(404.483,37)	1.090.719,27
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL		13.076.682,60	11.991.639,04
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		12.672.199,23	13.082.358,31

Fonte: PROAD.

NOTAS EXPLICATIVAS

NOTAS 1: BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

A seguir, são detalhados os itens mais relevantes ao demonstrativo.

1.1 Caixa e Equivalente de Caixa

No quarto trimestre de 2020, a instituição apresentou a somatória de R\$ 12.672.199,23 na conta de Caixa e Equivalente de Caixa, representando 6,23% do total do Ativo, conforme apresentado na tabela 99, extraída do Balanço Patrimonial da UFOPA.

Podemos observar que dentro desta conta o item que apresentou o maior percentual foi na conta Limite de saque com vinculação de Pagamento – Ordem de Pagamento, representando 78,21%.

Tabela 113 – NOTA 1.1: Caixa e Equivalente de Caixa.

	31/12/2020	31/12/2019	AH (2020/ 2019)	AV 2020
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	12.672.199,23	13.076.682,60	-3,09%	100%
CTU – Recursos da Conta Única Aplicados	987.786,46	922.030,54	7,13%	7,795%
Demais Contas – Caixa Econômica Federal	96.284,73	97.329,40	-1,07%	0,760%
Limite de saque com vinculação de pagamento	1.677.156,27	2.368.237,93	-29,18%	13,235%
Lim de saque c/vinc. pagto- ordem pgto	9.910.971,77	9.689.084,73	2,29%	78,210%
TOTAL DO ATIVO	203.410.957,39			6,23%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.2 Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Os valores referentes à conta Demais Créditos e Valores a curto prazo representados no Balanço Patrimonial da UFOPA são compostos por adiantamentos em folha de pagamento da Universidade, de 13º salário, antecipação de salário e de férias.

Tabela 114 – NOTA 1.2: Demais créditos e valores a curto prazo.

DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
Adiantamentos Concedidos	566.326,44	3.265.518,64	-82,66%	59,68%
13º Salário - adiantamento	167.962,73	724.184,75	-76,81%	17,70%
Adiantamento de férias	-	2.237.755,23	-100%	0%
Salários e ordenados – pagamento adiantado	398.363,71	303.578,66	31,22%	41,98%
Outros Créditos a Receber	382.543,06	216.831,46	76,42%	40,32%
Adiantamento – Termo de Execução Descentralizada	376.011,96	208.000,00	100%	7796%
Remuneração da conta única a receber	1.707,96	1.458,50	100%	0,45%
Créditos a receber p/ cessão de pessoal	4.823,14	7.372,96	-34,58%	0,51%
TOTAL	948.869,50	3.482.350,10	-72,75%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.3 Imobilizado

A tabela a seguir, nos mostra a composição do imobilizado na base de 31/12/2020, na UFOPA, concentrado em apenas uma UG.

Tabela 115 – NOTA 1.3: Imobilizado

IMOBILIZADO	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
Bens móveis	89.520.463,29	79.092.878,81	13,18%	47,65%
Bens Imóveis	128.852.389,31	115.234.497,12	11,82%	68,58%
Depreciação Acumulada – Bens moveis	(30.495.676,87)	(27.018.739,63)	12,87%	
Depreciação Acumulada – Bens imóveis	(2.487,78)	(1.955,68)		
TOTAL	187.874.687,95	167.306.680,62	12,29%	
TOTAL DO ATIVO	203.410.957,39			92,36%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

Até o 4º trimestre de 2020, o total de imobilizado da UFOPA era de R\$ 187.874.687,95, representando 97,36% do total do Ativo. O imobilizado é composto por Bens Móveis e Bens Imóveis, dos quais serão descritos mais adiante.

1.3.1 Bens móveis

Até 31/12/2020 os Bens Móveis da UFOPA totalizavam a somatória de R\$ 59.894.020,73 e representam 29,44% do total do ativo. Atualmente os bens móveis estão classificados conforme demonstrado a seguir.

Tabela 116 – NOTA 1.3.1: Bens Móveis – Composição

MÊS LANÇAMENTO	30/09/2020	31/12/2019	AH	AV
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	39.303.215,30	33.515.852,23	17,27%	65,62%
Bens de Informática	17.276.427,04	15.279.567,99	13,07%	28,84%
Móveis e Utensílios	20.749.303,86	19.376.369,38	7,09%	34,64%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	6.798.886,88	6.665.063,00	2,01%	11,35%
Veículos	4.219.645,30	4.209.845,91	0,23%	7,05%
Demais Bens Móveis	46.180,30	46.180,30	0%	-0,16%
Bens Móveis em Andamento	1.126.804,61	0,00	100%	1,88%
Depreciação / Amortização Acumulada	(29.626.442,56)	(27.018.739,63)	9,65%	-49,46%
TOTAL	59.894.020,73	52.074.139,18	15,02%	100%
TOTAL DO ATIVO	203.410.957,39			29,44%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.3.2 Bens Imóveis

Os Bens Imóveis representam 63,34% do total do Ativo da UFOPA, apresentando a somatória de R\$ 128.849.901,53 registrados até o 4º trimestre de 2020.

Atualmente aproximadamente 81,65% de todos os Imóveis estão em fase de construção tanto no campus de Santarém, como nos campis dos interiores (em andamento).

Tabela 117 – NOTA 1.3.2: Bens Imóveis – composição.

BENS IMÓVEIS	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
Bens de Uso Especial Registrados no SPIUNET	23.593.860,43	23.593.860,43	0%	18,31%
Terrenos, Glebas	902.692,40	902.692,40	3,83%	
Imóveis de uso Educacional	21.665.012,24	21.665.012,24	91,82%	
Fazendas, Parques e Reservas	1.026.155,79	1.026.155,79	4,74%	
Bens Imóveis em Andamento	105.209.528,88	91.591.636,69	14,87%	81,65%
Obras em Andamento	99.739.684,09	86.121.791,90	15,81%	77,41%
Estudos e Projetos	5.469.844,79	5.469.844,79	0%	4,25%
Instalações	49.000,00	49.000,00	0%	0,04%
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(2.487,78)	(1.955,68)	27,21%	
TOTAL	128.849.901,53	115.232.541,44	11,82%	100%
TOTAL DO ATIVO	203.410.957,39			63,34%

Fonte: SIAFI 2019, 2020.

1.4 Intangível

São os direitos que a UFOPA possui por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da entidade ou exercidos com essa finalidade. Na base do dia 31/12/2020 o total dos intangíveis foi de R\$ 910.637,04, todos com vida útil indefinida, representando em sua totalidade apenas 0,45% do total do ativo.

A UFOPA possui registrada apenas Software com vida útil indefinida e Marcas e Patentes como bens intangíveis e no 4º trimestre de 2020 a conta apresentou uma evolução de apenas 5,34% em relação ao exercício de 2019.

Tabela 118 – NOTA 1.4: Intangível – composição.

CONTA CONTÁBIL	31/12/2020	31/12/2019	AH
Software com Vida Útil Definida	-	-	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	749.196,04	703.536,64	6,49%
Marcas, Direitos, Patentes – Vida Útil Indefinida	161.441,00	160.959,00	0,30%
Amortização Acumulada	-	-	0,00%
TOTAL	910.637,04	864.495,64	5,34%
TOTAL DO ATIVO	203.410.957,39		0,45%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.5 Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31/12/2020, a UFOPA apresentou um saldo em aberto de R\$ 659.420,19 relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, sendo todos referentes a Obrigações a Curto Prazo.

Tabela 120 – NOTA 1.5: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição por Fornecedor.

	CNPJ	FORNECEDOR	31/12/2020	31/12/2019	AV (2020)
1	18519318000149	A G PRATA SERVIÇOS E EVENTOS	R\$ 97.492,75	R\$ -	14,78%
2	10539098000103	ACESSO TELECOM LTDA	R\$ 1.249,85	R\$ -	0,19%
3	11788563000102	C R S EVENTOS E SERVIÇOS DE ALIMENTOS LTDA	R\$ 55.744,00	R\$ -	8,45%
4	13031276000189	CENTAURO INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA	R\$ 2.969,00	R\$ -	0,45%
5	18873549000156	COMBRAS COMERCIAL DE MATERIAL PERMANENTE	R\$ 11.555,00	R\$ -	1,75%
6	04945341000190	COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARA	R\$ 2.155,74	R\$ -	0,33%
7	05065511000105	CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA	R\$ 177,56	R\$ -	0,03%
8	11117259000133	ENGNEW CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI	R\$ -	R\$ 220.644,61	
9	23778639000106	FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO AMAZÔNICA - FIAM	R\$ 270.000,00	R\$ -	40,95%
10	18355569000135	HENRINOX EQUIPAMENTOS DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS	R\$ -	R\$ 27.118,95	
11	13924459000123	J. C. DE OLIVEIRA SERVIÇOS	R\$ -	R\$ 8.932,62	
12	07975745000115	M M DE OLIVEIRA JUNIOR	R\$ -	R\$ 346.644,39	

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante. Observamos que nesta conta houve uma diminuição de 49,87% em relação ao encerramento do exercício de 2019. Na tabela a seguir apresentamos os fornecedores que possuem créditos a receber, na data base de 31/12/2020, relativos à UFOPA.

Tabela 119 – NOTA 1.5: Fornecedores e Contas a Pagar – Composição

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Curto Prazo	659.420,19	1.315.486,25	-49,87%
Nacionais	659.420,19	1.315.486,25	-49,87%
Estrangeiros	-	-	
TOTAL	659.420,19	1.315.486,25	-49,87%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

13	63814917000140	MACHADO VEÍCULOS LTDA	R\$ -	R\$ 14.157,77	
14	26537584000122	MAGAZINE DOS MOVEIS EIRELI	R\$ 58.860,00	R\$ -	8,93%
15	05145171000122	MAZ CONSTRUÇÕES EIRELI	R\$ -	R\$ 679.543,86	
16	28685863000169	RUTH DE NAZARÉ COSTA DE BRITO EIRELI	R\$ 107.400,00	R\$ -	16,29%
17	33065699000127	SEGUROS SURA S.A.	R\$ -	R\$ 6.150,98	
18	18214465000100	SOLAB LABORATÓRIO INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI	R\$ 38.384,01	R\$ -	5,82%
19	02558157000162	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	R\$ 4.727,82	R\$ -	0,72%
20	08533505000123	V C O SERVIÇOS TÉCNICOS EM TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 8.704,46	R\$ -	1,32%
21	23259429000101	XINGU SERVIÇOS E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	R\$ -	R\$ 12.293,07	
TOTAL			R\$ 659.420,19	R\$ 1.315.486,25	100,00%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.6 Obrigações Contratuais

Em 31/12/2020, a UFOPA possuía um saldo de R\$ 77.966.943,18 relacionados às obrigações contratuais, referente a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios. Observa-se que em relação ao exercício de 2019, houve uma diminuição em 3,43%. A seguir, está demonstrado essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Tabela 121 – NOTA 1.6: Obrigações Contratuais – Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)	AV (%) (2020)
Aluguéis	1.360.450,61	2.599.525,02	-47,67%	1,74%
Fornecimento de bens	1.250.010,00		100,00%	1,60%
Seguros	165.305,40	70.632,24	134,04%	0,21%
Serviços	75.191.177,17	78.062.621,48	-3,68%	96,44%
TOTAL	77.966.943,18	80.732.778,74	-3,43%	100,00%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

Como podemos analisar, no 4º trimestre de 2020, os contratos de serviços representam 96,44% do total das obrigações assumidas pela universidade, que é a única contratante, por possuir apenas uma UG executora. Na tabela apresentada a seguir, estão relacionados os contratados da UFOPA com valores a executar, na base de 30/09/2020. O contratado 1 representa sozinho, 42,81% do total a ser executado, no 4º trimestre de 2020, ele é considerado o mais representativo da conta de Contratos de Serviços em Execução.

Tabela 122 - NOTA 1.6: Obrigações Contratuais – Por contratado da UFOPA.

CONTRATADO		31/12/2020	31/12/2019	AV (2020)
017/2013	MAZ Construções Eireli	33.377.832,48	36.536.974,88	42,81%
009/2020	J&F Engenharia	6.253.730,64		8,02%
015/2015	Equatorial Pará Distribuidora de Energia	3.895.704,13	2.077.576,26	5,00%
019/2020	Macambira	3.710.442,37		4,76%
017/2019	Logica Comercio e Locação de Mão De Obra	3.230.943,63	2.737.372,08	4,14%
019/2017	Jorima Segurança	2.490.521,00	2.219.937,55	3,19%

017/2018	Xingu Serviços e Soluções	2.473.122,78	2.679.440,73	3,17%
019/2019	BSB	2.297.000,68	1.253.638,62	2,95%
011/2018	Miranda Turismo e Repres	1.922.791,24	1.151.956,95	2,47%
027/2015	Andre Lima de Souza Eireli	1.568.128,01	1.944.294,94	2,01%
002/2020	C R S	1.533.094,70		1,97%
006/2019	V C O Serviços Técnicos	1.515.709,53	1.368.637,19	1,94%
010/2019	J.C. de Oliveira	1.256.605,80	856.814,93	1,61%
018/2015	Telefônica Brasil S.A.	1.078.818,52	1.109.238,31	1,38%
006/2017	Service Itororo	1.065.843,85	3.389.037,67	1,37%
016/2019	AG Prata	1.027.423,86	546.698,80	1,32%
	Demais Contratos	9.269.229,96	22.861.159,83	11,89%
TOTAL		77.966.943,18	80.732.778,74	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1-CNPJ: 05.145.171/0001-22 - MAZ CONSTRUCOES EIRELI, Contrato 17/2013, serviço de construção de bloco modular padrão na Unidade Tapajós, Campus de Santarém. Em dezembro de 2019 foi registrado o 3º termo aditivo ao contrato. Vigência de 01/11/2018 a 05/02/2024.

1.7 Outras Obrigações a Pagar

Tabela 124 - NOTA 1.8: Ajustes de Exercícios Anteriores

DATA	DH	DESCRIÇÃO	VALOR
15/01/20	NL000001	Baixa de Saldo da Conta 113851200	7.372,96
30/01/20	PA000001	Reconhecimento de passivo anterior - Processo: 23204.005023/18-60	336,73
21/02/20	PA000008	Reconhecimento de passivo anterior - Processo: 23204.001084/18-04	8.869,38
05/03/20	PA000017	Reconhecimento de passivo anterior - Processo: 23204.002067/20-40	15,00
19/03/20	PA000019	Reconhecimento de passivo anterior - Processo: 23204.000935/20-57	3.301,93
25/03/20	PA000020	Reconhecimento de passivo anterior - Processo: 23204.010668/16-40	6.124,67

A conta de Outras Obrigações a Curto Prazo é evidenciada através do detalhamento da conta Demais Obrigações a Curto prazo que se encontra no Passivo Circulante do B.P. O item de maior relevância neste quadro, como podemos observar é a conta de Transferências Financeiras a comprovar, representando 99,11% do total desta conta.

Tabela 123 - NOTA 1.7: Outras Obrigações a pagar.

OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)	AV(%)
Indenizações e Restituições	7.532,16	0,00	100%	0,02%
Diárias a Pagar	0,00	0,00	100%	0%
Incentivos a Educação, Cultura	39.043,44	16.652,15	134,46%	0,13%
Auxílios financeiros a pesquisador	226.306,09	0,00	100%	0,74%
Transferências Financeiras a Comprovar	30.468.632,62	17.109.106,30	78,08%	99,11%
TOTAL	30.741.514,31	17.125.758,45	79,50%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

1.8 Ajustes de Exercícios Anteriores

São ajustes realizados pelo reconhecimento de despesas e receitas cuja competência refere-se a exercícios anteriores. A tabela a seguir detalha os ajustes efetuados até o 4º trimestre de 2020.

25/03/20	PA000021	Reconhecimento de passivo anterior – Processo: 23204.010654/16-26	6.414,16
17/08/20	PA000039	Reconhecimento de passivo anterior – Processo: 23204.007305/20-11	20.393,20
08/09/20	PA000044	Reconhecimento de passivo anterior – Processo: 23204.007588/20-93	1.691,94
30/09/20	PA000048	Reconhecimento de passivo anterior – Processo: 23204.007818/20-14	2.980,30
23/12/20	PA000061	Reconhecimento de passivo anterior – Processo: 23204.007818/20-14	2.380,71
TOTAL			59.880,98

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

NOTAS 2: EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

A DVP demonstra as mutações ocorridas no patrimônio, isto é, evidencia as alterações no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. Em suma, a DVP evidencia a contrapartida dos registros realizados nos demais demonstrativos. Adiante, são apresentadas as variações mais relevantes referentes aos registros dos itens da DVP na base do dia 31/12/2019.

2.1 Variação Patrimonial Aumentativa

As Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) são evidenciadas nas Demonstrações das Variações Patrimoniais e compreende o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso, aumento do ativo ou diminuição do passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial da Instituição.

Tabela 125 – NOTA 2.1: Variação Patrimonial Aumentativa

VPA	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
	SALDO R\$	SALDO R\$		
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	337.700,42	640.033,20	-47,24%	0,15%
Remuneração de Depósitos Bancários e Apl. Financeiras	66.005,38	74.466,42	-11,36%	0,03%
Transferências Intragovernamentais	216.794.195,74	235.287.248,69	-7,86%	99,28%
Transferências Intergovernamentais	680.400,00	0,00	100%	0,31%
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	1.026.155,79	-100%	0%
Ganhos com Incorporações de Ativos	168.011,96	392.055,40	-57,15%	0,08%
Ganhos com Desincorporação de Passivos	107.633,68	4.944.225,62	-97,82%	0,05%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	218.383,97	187.296,68	16,60%	0,10%
TOTAL	218.372.331,15	242.551.481,80	-9,97%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

2.1.1 Transferências Intragovernamentais

A conta de Transferências intragovernamentais recebidas representa 99,28 % do total da Variação Patrimonial Aumentativa, com o valor de R\$ 216.794.195,74 até a data de 31/12/2020. Esta conta se trata dos repasses que Instituição recebe para atender as despesas como assistência estudantil, folha de pagamento e despesas discricionárias. Em relação ao exercício de 2019, houve uma diminuição nesta conta em apenas 7,86%.

2.2 Nota: Variação Patrimonial Diminutiva

As Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) são evidenciadas nas Demonstrações das Variações Patrimoniais e compreende o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso, redução do ativo ou incremento do passivo, afetando negativamente a situação líquida patrimonial da instituição. Em 2020, comparado ao mesmo período em 2019 apresentou uma diminuição de 4,76%. O item com maior expressão nesta categoria é do Pessoal e encargos que representa 74,13% do total da VDP.

Tabela 126 – NOTA 2.2: Variação Patrimonial Diminutiva – VPD.

VPD	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
	SALDO R\$	SALDO R\$		
Pessoal e Encargos	157.145.078,86	156.664.274,77	0,31%	74,13%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	5.073.724,37	2.986.035,13	69,92%	2,39%
Uso de Bem, Serviços e Consumo de Capital Fixo	26.660.261,07	30.094.183,71	-11,41%	12,58%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	2.987,19	1.069,19	179,39%	0%
Transferências e Delegações Concedidas	499.903,20	441.173,02	13,31%	0,24%
Desval. e Perda de Ativos e Incorp. de Passivos	13.467.160,00	22.053.201,92	-38,93%	6,35%
Tributárias	72.564,48	55.469,85	30,82%	0,03%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	9.060.173,26	10.270.700,74	-11,79%	4,27%
TOTAL	211.981.852,43	222.566.108,33	-4,76%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

NOTAS 3: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)

3.1 Receitas

As receitas totais apresentaram, no exercício de 2020, um aumento em 841% em relação ao exercício de 2019, como podemos observar na próxima tabela. Esse fator ocorreu pelo valor de R\$ 18.905.558,00 localizado na Receita de capital. Podemos

observar que apenas 8% das receitas totais se refere a Receitas Correntes e 92,14% a Receitas de Capital.

Tabela 127 – NOTA 3.1: Receitas Correntes e de Capital realizadas – Composição.

ORIGEM DA RECEITA	31/12/2020			31/12/2019			R\$	
	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	%	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	%	AH (2020/2019)	AV/20
Receitas Correntes	1.613.332,00	1.087.356,34	67%	1.181.047,00	723.157,92	61%	37%	8%
Receita Patrimonial	184.240,00	71.865,28	39%	70.429,00	80.621,92	114%	162%	0,90%
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	132.480,00	6.109,36		-	7.614,00		100%	
Valores Mobiliários	51.760,00	65.755,92		70.429,00	73.007,92		-27%	
Receitas de Serviços	779.434,00	331.591,06	43%	1.049.094,00	632.419,20	60%	-26%	3,80%
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	779.434,00	331.591,06		1.049.094,00	632.419,20		-26%	
Transferências Correntes	628.500,00	680.400,00	108%	-	-		100%	3,06%
Otras Receitas Correntes	21.158,00	3.500,00	17%	61.524,00	10.116,80	16%	-66%	0,10%
Multas Administrativas, contratuais e judiciais	21.158,00	3.500,00		61.524,00	10.116,80		-66%	
Indenizações, Restituições e Ressarcimento	-	-		-	-			
Receitas de Capital	18.905.558,00	-	0%	1.000.000,00	-		1791%	92,14%
Operações de Crédito - Mercado Interno	18.852.144,00	-		-	-		100%	
Transferências de Capital	53.414,00	-		1.000.000,00	-		-95%	
TOTAL	20.518.890,00	1.087.356,34	5%	2.181.047,00	723.157,92	33%	841%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

3.2 Despesas

A demonstração da dotação atualizada e as respectivas despesas empenhadas (executadas), por grupo de despesa, conforme classificação orçamentária, estão na tabela a seguir. Analisando o total das despesas empenhadas em relação ao total da dotação atualizada, foram executadas até o 4º trimestre de 2020, 101% da totalidade apresentada na dotação.

Das Despesas Correntes, o total executado foi de 99,10%. Como podemos observar a maior porcentagem nesta categoria refere-se a pessoal e encargos sociais, com 72,31% empenhado, em relação a dotação atualizada.

Tabela 128 - NOTA 3.2: Despesas Fixadas e Empenhadas por Grupo – Composição

GRUPO DE DESPESAS	31/12/2020		31/12/2019		AH 2020-2019 (DOT)	AH - 2020 (EMP) / (DOT)	AV 2020 (EMP)
	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas			
Pessoal e Encargos Sociais	153.994.921,00	152.616.550,99	147.590.421,00	146.011.060,34	4,34%	99,10%	72,31%
Outras despesas correntes	44.305.238,00	45.675.121,33	49.174.136,00	49.743.716,41	-9,90%	103,09%	21,64%
Subtotal Desp. Correntes	198.300.159,00	198.291.672,32	196.764.557,00	195.754.776,75	0,78%	100,00%	93,96%
Investimento	11.577.532,00	12.753.883,43	6.957.490,00	18.493.753,41	66,40%	110,16%	6,04%
Subtotal Desp. Capital	11.577.532,00	12.753.883,43	6.957.490,00	18.493.753,41	66,40%	110,16%	6,04%
Reserva contingência	-	-	-	-	0,00%	0,00%	
TOTAL	209.877.691,00	211.045.555,75	203.722.047,00	214.248.530,16	3,02%	101%	100%

Fonte: Tesouro Gerencial.

3.3 Outras Despesas Correntes

A tabela a seguir demonstra a composição da conta corrente de outras despesas correntes da UFOPA, realizadas até o 4º trimestre de 2020, comparada ao mesmo

período em 2019. Em relação ao exercício de 2019, podemos observar que houve uma diminuição em 8,18%.

Tabela 129 - NOTA 3.3: Outras Despesas Correntes.

MÉTRICA		SALDO R\$ (CONTA CONTÁBIL)			
Elemento Despesa		31/12/2020	31/12/2019	AH (2020/2019)	AV (2020)
39	Outros Serviços de Terceiros PJ - OP.INT.ORC.	13.535.500,41	16.637.395,63	-18,64%	29,63%
18	Auxílio Financeiro a Estudantes	10.159.404,51	9.278.494,69	9,49%	22,24%
37	Locação de Mão de Obra	9.981.290,79	10.150.415,88	-1,67%	21,85%
46	Auxílio-Alimentação	5.880.961,38	5.931.257,47	-0,85%	12,88%
93	Indenizações e Restituições	1.695.650,72	1.816.196,48	-6,64%	3,71%
30	Material de Consumo	1.331.186,96	1.027.250,50	29,59%	2,91%
08	Outros Benef. Assist. do Servidor e do Militar	908.650,67	890.916,53	1,99%	1,99%
20	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	687.150,04	624.860,20	9,97%	1,50%

36	Outros Serviços de Terceiros - P. Física	381.928,66	714.643,10	-46,56%	0,84%
40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	322.483,42	298.136,72	8,17%	0,71%
48	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	293.077,84	199.825,80	46,67%	0,64%
04	Contratação Por Tempo Determinado - Pes. Civil	136.480,89	175.080,85	-22,05%	0,30%
14	Diárias - Pessoal Civil	96.726,31	890.520,73	-89,14%	0,21%
33	Passagens e Despesas Com Locomoção	85.469,27	704.549,06	-87,87%	0,19%
47	Obrigações Tributárias E Contributivas	77.304,01	60.756,93	27,23%	0,17%
92	Despesas de Exercícios Anteriores	55.464,10	291.361,14	-80,96%	0,12%
41	Contribuições	37.727,94	35.903,98	5,08%	0,08%
91	Sentenças Judiciais	5.225,00	0,00	100,00%	0,01%
49	Auxílio-Transporte	3.438,41	16.150,72	-78,71%	0,01%
TOTAL		45.675.121,33	49.743.716,41	-8,18%	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial 2020, 2019.

3.4 Despesas de Capital

Ainda de acordo com a tabela a seguir, podemos observar que o total de despesas empenhas no grupo de despesa de Capital apresentou a porcentagem de 110,16% em relação à Dotação Atualizada do órgão no quarto trimestre de 2020.

Esse fato é decorrente das descentralizações recebidas pela instituição no exercício de 2020, que atingiram a somatória de R\$ 3.781.650,28.

Tabela 130 - NOTA 3.4: Movimentação Orçamentária.

GRUPO DE DESPESAS	31/12/2020				AH - 2020 (EMP) / (DOT)
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESCENTRALIZAÇÕES RECEBIDAS	DESCENTRALIZAÇÕES CONCEDIDAS	DESPESAS EMPENHADAS	
Pessoal e Encargos Sociais	153.994.921,00	-	-	152.616.550,99	99,10%
Outras despesas correntes	44.305.238,00	2.601.490,28	198.257,72	45.675.121,33	97,79%
Subtotal Desp. Correntes	198.300.159,00	2.601.490,28	198.257,72	198.291.672,32	98,80%
Investimento	11.577.532,00	1.180.160,00	-	12.753.883,43	99,97%
Subtotal Desp. Capital	11.577.532,00	1.180.160,00	-	12.753.883,43	99,97%
Reserva contingência	-	-	-	-	0,00%

TOTAL	209.877.691,00	3.781.650,28	198.257,72	211.045.555,75	98,87%
--------------	-----------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	---------------

Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

3.5 Receitas e Despesas Realizadas

Em 2020, as receitas realizadas atingiram a somatória de R\$ 1.087.356,34, enquanto as despesas empenhadas totalizaram o valor de R\$ 211.045.555,75, gerando deste modo um resultado orçamentário deficitário no valor de R\$ 209.958.199,41. Esta disparidade justifica-se pelo fato de a Instituição não ser um órgão arrecadador e

depender de transferências financeiras recebidas principalmente da Fonte do Tesouro, para atender as necessidades do órgão. Pela análise a tabela a seguir, observa-se que o total das despesas empenhadas no exercício de 2020, alcançou o percentual de 101% do total da Dotação Atualizada.

Tabela 131 – NOTA 3.5: Receitas e Despesas por Categoria econômica.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	PREVISÃO / DOTAÇÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO / DESPESAS EMPENHADAS	REAL/ EXEC (%)	AV
Receitas Correntes	1.613.332,00	1.087.356,34	67,40%	7,86%
Receitas de Capital	18.905.558,00	-	0,00%	92,14%
Total das Receitas	20.518.890,00	1.087.356,34	5,30%	100%
Despesas Correntes	198.300.159,00	198.291.672,32	100%	93,96%
Despesas de Capital	11.577.532,00	12.753.883,43	110,16%	6,04%
Total das Despesas	209.877.691,00	211.045.555,75	101%	100%
Superávit/(Déficit)		(209.958.199,41)		

Fonte: Tesouro Gerencial

3.6 Despesas Empenhadas x Despesas Liquidadas

Até o 4º trimestre de 2020 a UFOPA havia liquidado 93,73% do total das despesas que foram empenhadas e pago o total de 94,70% das despesas que estavam liquidadas, conforme tabela a seguir.

Tabela 132 – NOTA 3.6: Despesas Empenhadas x Liquidadas x Pagas

GRUPO DE DESPESAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	AH - 2020 (EMP) / (LIQ)	AH - 2020 (LIQ) / (PGO)
Pessoal e Encargos Sociais	152.616.550,99	152.616.550,99	143.526.910,22	100,00%	94,04%
Outras despesas correntes	45.675.121,33	35.187.932,10	33.803.451,87	77,04%	96,07%

Subtotal Desp. Correntes	198.291.672,32	187.804.483,09	177.330.362,09	94,71%	94,42%
Investimento	12.753.883,43	10.006.986,34	10.006.808,78	78,46%	100,00%
Subtotal Desp. Capital	12.753.883,43	10.006.986,34	10.006.808,78	78,46%	100,00%
Reserva contingência	-	-	-	0,00%	0,00%
TOTAL	211.045.555,75	197.811.469,43	187.337.170,87	93,73%	94,70%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

3.7 COVID-19

No exercício de 2020, dentre os recursos de TED's recebidos pela UFOPA, do Ministério da Educação, a instituição recebeu um TED no valor R\$ 563.247,31, referente a Medida Provisória nº 942 de 02/04/2020, para ações no âmbito das instituições

federais de ensino superior, para enfrentamento da emergência de saúde pública, devido ao COVID-19, conforme demonstrado. A instituição também utilizou recursos da própria dotação para despesas de enfrentamento ao COVID-19.

Tabela 133 – NOTA 3.7: COVID-19 (fonte de recurso – descentralização externa: SESU/MEC, tipo de crédito – extraordinário).

UO	ND	NATUREZA DE DESPESA	REPASSE RECEBIDO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO
2600 MEC	33903011	Material Químico		R\$ 167.928,79	R\$ 167.928,79	R\$ 167.928,79	
	33903019	Material de Acondicionamento e Embalagem		R\$ 1.025,00	R\$ 1.025,00	R\$ 1.025,00	
	33903022	Material de Limpeza e Prod. de Higienização	R\$ 542.167,12	R\$ 5.297,60	R\$ 5.297,60	R\$ 5.297,60	R\$ 63.209,40
	33903028	Material de Proteção e Segurança		R\$ 12.814,30	R\$ 12.814,30	R\$ 12.814,30	
	33903035	Material Laboratorial		R\$ 291.892,03	R\$ 291.892,03	R\$ 291.892,03	
	33903917	Manut. e Conserv. de Máquinas e Equipamentos	R\$ 21.080,19	R\$ 21.080,19	R\$ 21.080,19	R\$ 21.080,19	
TOTAL			R\$ 563.247,31	R\$ 500.037,91	R\$ 500.037,91	R\$ 500.037,91	R\$ 63.209,40

Fonte: Tesouro Gerencial.

3.8 Restos a Pagar

Para elaboração desta nota explicativa, considerou-se a execução de Restos a Pagar Não Processados – RPNP do órgão e dos créditos orçamentários recebidos de

outros órgãos. No exercício de 2020, a UFOPA possuía um total inscrito na rubrica RPNP, considerando também os RPNP Reinscritos, o valor de R\$ 24.141.820,65.

Tabela 134 – NOTA 3.8: Restos a Pagar Não Processados Inscritos e Reinscritos

RPNP INSCRITOS E REINSCRITOS	2020	AV
RPNP Inscritos em 31/12 do Exercício Anterior	19.678.378,04	81,51%
RPNP Inscritos em Exercícios Anteriores	4.463.442,61	18,49%
TOTAL	24.141.820,65	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial.

Conforme disposto no artigo 67 do Decreto nº 93.872/1986, os RPNP referem-se às despesas que, embora empenhadas, não foram liquidadas (executadas) até 31 de

dezembro, enquanto os Restos a Pagar Processados, dizem respeito às despesas que foram empenhadas e liquidadas até esta data, porém, pendentes de pagamento.

A tabela seguinte demonstra que até o 4º trimestre de 2020, foram executados (liquidados) 87,57% do total das despesas inscritas e reinscritas na rubrica de RPNP (Correntes e de Capital). Detalhando-se a execução das despesas por Categoria Econômica, pode-se observar que as Despesas Correntes apresentaram uma execução no percentual de 82,80% quanto às despesas de capital apresentaram o maior percentual executado, 89,68%.

Tabela 135 – NOTA 3.8: Execução de RPNP – Por Categoria Econômica

	-1	-2	(3) = (1) - (2)	-4	(5) = (4) / (3)	AV EXEC.
CATEGORIA ECONÔMICA	RPNP Inscritos + Reinscritos	RPNP Cancelados	RPNP Inscritos (-) bloqueados	RPNP Liquidados	% Exec.	%
Despesas Correntes	7.326.285,53	270.749,70	7.055.535,83	5.842.312,47	82,80%	29,05%
Despesas De Capital	16.815.535,12	904.993,13	15.910.541,99	14.268.687,13	89,68%	70,95%
TOTAL	24.141.820,65	1.175.742,83	22.966.077,82	20.110.999,60	87,57%	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial.

As Despesas de Capital compreendem aquelas “realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza,

bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos”. A seguir, podemos observar que do total de Restos a Pagar Não Processados inscritos e reinscritos, até o quarto trimestre de 2020, o valor mais expressivo é de Equipamentos e Material Permanente, representando 45,73% do total a ser executado.

Tabela 136 – NOTA 3.8: RPNP executado.

ELEMENTO DE DESPESA	RPNP INSCRITOS E REINSCRITOS	RPNP CANCELADOS	RPNP LIQUIDADOS	RPNP PAGOS	AH (INSC./ LIQUIDADO)	AH (LIQUID. / PAGOS)	AV (RPNP - TOTAL)
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 11.042.045,41	R\$ 904.993,13	R\$ 8.747.616,78	R\$ 8.524.813,93	79%	97%	45,738%
Obras e Instalações	R\$ 5.749.790,31	R\$ -	R\$ 5.497.370,95	R\$ 5.497.370,95	96%	100%	23,817%
Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 4.736.495,03	R\$ 152.534,06	R\$ 3.458.671,20	R\$ 3.402.927,20	73%	98%	19,619%
Locação de Mão de Obra	R\$ 1.420.284,90	R\$ 14.966,67	R\$ 1.405.318,23	R\$ 1.405.318,23	99%	100%	5,883%

Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 459.753,16	R\$ -	R\$ 459.753,16	R\$ 459.753,16	100%	100%	1,904%
Material de Consumo	R\$ 413.098,46	R\$ 48.446,42	R\$ 287.979,68	R\$ 287.979,68	70%	100%	1,711%
Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 99.756,52	R\$ 4.517,27	R\$ 95.239,25	R\$ 95.239,25	95%	100%	0,413%
Serviços de Tec. da Informação e Comunicação - PJ	R\$ 74.393,95	R\$ -	R\$ 74.393,95	R\$ 74.393,95	100%	100%	0,308%
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 67.376,13	R\$ 43.969,61	R\$ 12.145,29	R\$ 12.145,29	18%	100%	0,279%
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 31.975,59	R\$ 187,32	R\$ 31.788,27	R\$ 31.788,27	99%	100%	0,132%
Serviços de Tec. da Informação e Comunicação - PJ	R\$ 23.699,40	R\$ -	R\$ 23.699,40	R\$ 23.699,40	100%	100%	0,098%
Outros Serviços de Terceiros - PJ (Intra)	R\$ 17.000,00	R\$ 2.700,80	R\$ 14.299,20	R\$ 14.299,20	84%	100%	0,070%
Obrig. Tribut. e Contrib-OP Intra-orçamentárias	R\$ 4.224,25	R\$ 3.427,55	R\$ 796,70	R\$ 796,70	19%	100%	0,017%
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 1.927,54	R\$ -	R\$ 1.927,54	R\$ 1.927,54	100%	100%	0,008%
TOTAL	R\$ 24.141.820,65	R\$ 1.175.742,83	R\$ 20.110.999,60	R\$ 19.832.452,75	83%	99%	100%

Fonte: Tesouro Gerencial.

Este significativo percentual de valor inscrito em Restos a Pagar, justifica-se pela existência de excepcionalidades legais quanto à validade destas despesas e que é amparado pelo artigo 68, § 4º, II, do Decreto 93.872, de 23 de dezembro de 1986, permanecem válidos, após 30 de junho do segundo ano subsequente ao de sua inscrição, os restos a pagar não processados que se refiram às despesas do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, do Ministério da Saúde, e do Ministério da Educação financiadas com recursos destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino. No entanto em 29 de junho de 2018 foi publicado o Decreto nº 9.428 de 28 de junho de 2018 que alterou este Decreto, no qual exclui as despesas do MEC financiadas com recurso de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE.

Nesse sentido, conforme explicitado na tabela a seguir, a maior parcela do saldo de RPNP, é representada por recursos destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (agrupadas pelo identificador “Lei Calmon = SIM”), independentemente da fonte de recursos, não sendo aplicado para estes recursos o cancelamento por decurso do prazo de que trata o referido decreto.

Cabe ressaltar que o saldo relativo às despesas do PAC, no âmbito do MEC, integra também o montante referente à manutenção e desenvolvimento do ensino, sendo identificadas pelo EOF (RP3) de acordo com os atributos do sistema de extração de dados, Tesouro Gerencial.

Tabela 137 – NOTA 3.8: RPNP relativos à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

INDICADOR "LEI CALMON"	RPNP INSCRITOS + REINSCRITOS	RPNP CANCELADOS	RPNP LIQUIDADOS	RPNP PAGOS
NÃO	2.902.185,74	56.167,08	2.002.917,67	1.976.293,67
SIM	21.239.634,91	1.119.575,75	18.108.081,93	17.856.159,08
TOTAL	24.141.820,65	1.175.742,83	20.110.999,60	19.832.452,75

Fonte: Tesouro Gerencial.

NOTAS 4: BALANÇO FINANCEIRO

4.1 Ingressos

A tabela seguinte nos demonstra que o total dos ingressos ocorridos no exercício de 2020. Observa-se que em relação ao exercício de 2019, houve uma diminuição em 8,24% no total de ingressos na Instituição.

Tabela 138 – NOTA 4.1: Total dos Ingressos.

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
Receitas Orçamentárias	1.087.356,34	723.157,92	50,36%	0,43%
Transferências Financeiras Recebidas	216.794.195,74	235.139.135,69	-7,80%	84,80%
Recebimentos Extraorçamentários	24.694.924,24	30.769.356,14	-19,74%	9,66%
Saldo do Exercício Anterior	13.076.682,60	11.991.639,04	9,05%	5,12%
TOTAL	255.653.158,92	278.623.288,79	-8,24%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

4.1.1 Transferências Financeiras Recebidas

Conforme demonstrado na tabela anterior, as Transferências financeiras recebidas em 2020 apresentaram uma diminuição de 7,80% em relação ao mesmo período de 2019, e representa 84,80% do total de ingressos na UFOPA. Abaixo segue a tabela demonstrando a composição destas transferências na UFOPA até 31/12/2020.

Tabela 139 – NOTA 4.1.1: Transferências Financeiras Recebidas

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH (20/19)	AV (2020)
Transferências Financeiras Recebidas	216.794.195,74	235.139.135,69	-7,80%	100%
Repasse Recebido	197.530.685,78	194.718.687,53	1,44%	91,11%
Transf. Recebidas para pagamento de RP	18.742.070,60	37.039.389,97	-49,40%	8,65%
Movimentação de Saldos Patrimoniais	521.439,36	3.381.058,19	-84,58%	0,24%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

Conforme nos apresenta a tabela anterior, o item com maior valor de impacto nesta conta é o de Repasse Recebido, que são os repasses que a UFOPA recebe da SPO para atender as despesas com folha de pagamento de demais despesas discricionárias, necessárias para a manutenção e funcionamento da instituição.

4.2 Dispêndios

A tabela a seguir, demonstra a composição dos Dispêndios no exercício de 2020.

Tabela 140 – NOTA 4.2: Total dos dispêndios.

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH	AV
Despesas Orçamentárias	211.045.555,75	214.248.530,16	-1,49%	82,55%
Transferências Financeiras Concedidas	462.175,26	403.769,04	14,47%	0,18%
Pagamentos Extraorçamentários	31.473.228,68	50.894.306,99	-38,16%	12,31%
Saldo para o Exercício Seguinte	12.672.199,23	13.076.682,60	-3,09%	4,96%
TOTAL	255.653.158,92	278.623.288,79	-8,24%	100%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

4.2.1 Despesas Orçamentárias

O item mais representativo no total de dispêndios no exercício de 2020 é o de Despesas Orçamentárias, com 82,55% de relevância, são despesas compreendidas na LOA da Universidade. As despesas orçamentárias são compostas pelos grupos de ordinárias e vinculadas. Observamos na tabela a seguir que o maior percentual das despesas orçamentárias se concentra nas ordinárias em 84,25% do total, pois são as despesas destinadas à manutenção contínua dos serviços públicos e que se repetem em todos os exercícios.

Tabela 141 – NOTA 4.2.1: Despesas Orçamentárias – Composição.

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH (20/19)	AV (2020)
Despesas Orçamentárias	203.390.220,98	177.958.962,56	14,29%	100%
Ordinárias	171.348.076,98	164.216.348,15	4,34%	84,25%
Vinculadas	32.042.144,00	13.742.614,41	133,16%	15,75%
Educação	1.763.308,68	5.934.456,77	100%	5,50%
Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.254.293,38	457.177,27	274,36%	3,91%
Seguridade Social (Exceto RGPS)	2.173.793,71	2.606.039,38	-16,59%	6,78%
Dívida Pública	24.213.169,05	-	100%	75,57%
Outros Recursos Vinc. a Órgãos e Programas	2.637.579,18	4.744.940,99	-44,41%	8,23%

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

4.3 Resultado Financeiro

O resultado financeiro em 2020 foi deficitário em R\$ 404.483,37, quanto que no resultado financeiro no exercício de 2019 foi superavitário em R\$ 1.085.043,56, conforme demonstra as próximas tabelas, calculadas através de dois métodos.

Metodologia 1: o resultado financeiro é obtido pela dedução dos dispêndios do total dos ingressos, não se computando o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa tanto do lado dos Ingressos quanto do lado dos Dispêndios.

Tabela 142 – NOTA 4.3: Resultado Financeiro – Metodologia 1.

	31/12/2020	31/12/2019
(+) INGRESSO	242.576.476,32	266.631.649,75
Receitas Orçamentárias	1.087.356,34	723.157,92
Transferências Financeiras Recebidas	216.794.195,74	235.139.135,69
Recebimentos Extraorçamentários	24.694.924,24	30.769.356,14
(-) DISPÊNDIOS	242.980.959,69	265.546.606,19

Despesas Orçamentárias	211.045.555,75	214.248.530,16
Transferências Financeiras Concedidas	462.175,26	403.769,04
Despesas Extraorçamentárias	31.473.228,68	50.894.306,99
(=) RESULTADO FINANCEIRO	(404.483,37)	1.085.043,56

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

Metodologia 2: o resultado financeiro é obtido pela dedução do saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do “exercício anterior” do saldo da mesma conta apurado no exercício corrente e que se transfere para o “exercício seguinte”.

Tabela 143 – NOTA 4.3: Resultado Financeiro – Metodologia 2

	31/12/2020	31/12/2019
DISPÊNDIOS	SALDO R\$	SALDO R\$
(+) Saldo para o Exercício seguinte	12.672.199,23	13.076.682,60
INGRESSO	SALDO R\$	SALDO R\$
(-) Saldo do Exercício Anterior	13.076.682,60	11.991.639,04
(=) RESULTADO FINANCEIRO	(404.483,37)	1.085.043,56

Fonte: SIAFI 2020, 2019.

Esse resultado financeiro está diretamente relacionado com a geração líquida de caixa e equivalente de caixa na Nota Explicativa dos Demonstrativos de Fluxo de caixa.

NOTAS 5: DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (DFC)

5.1 Geração Líquida de Caixa

Em função da adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da DFC correspondente ao resultado financeiro apurado no BF.

No exercício de 2020, a geração líquida da instituição, de caixa e equivalente de caixa foi deficitária, apresentando o saldo de - R\$ 404.483,37, apresentando assim

uma diminuição em 137% em relação ao exercício de 2019, conforme já observado no item 4.3 Nota: Resultado Financeiro e podemos observar na tabela a seguir.

Tabela 144 - NOTA 5.1: Geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa- Saldo Inicial e Final

RESULTADO FINANCEIRO BF X DFC	31/12/2020	31/12/2019	AH (20/19)
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	13.076.682,60	11.991.639,04	9%
Caixa e Equivalente de Caixa Final	12.672.199,23	13.076.682,60	-3%
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	(404.483,37)	1.085.043,56	-137%

Fonte: SIAFI, 2020 e 2019.

Tabela 145 - NOTA 5.1: Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa - Atividades.

Atividades	31/12/2020	31/12/2019	AH (20/19)
Fluxo de caixa das atividades das operações	24.784.752,52	43.374.467,25	-43%

Tabela 146 - NOTA 5.2: Atividades Operacionais - Ingressos.

DESCRIÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH (2020/2019)	AV (2020)
INGRESSOS	218.868.091,44	236.889.000,71	-7,61%	100%
Receitas Patrimonial	6.109,36	7.614,00	100,00%	0,0028%
Receitas de Serviços	331.591,06	632.419,20	-47,57%	0,1515%
Remuneração das Disponibilidades	65.755,92	73.007,92	-9,93%	0,0300%
Outras Receitas Derivadas e Originárias	3.500,00	10.116,80	-65,40%	0,0016%
Transferências Correntes Recebidas	680.400,00	-	100,00%	0%
Intergovernamentais	680.400,00	-	100,00%	100%
Dos Estados e/ou Distrito Federal	680.400,00	-	100,00%	100%
Outros Ingressos Operacionais	217.780.735,10	236.165.842,79	-7,78%	99,503%
Ingressos Extraorçamentários	771.655,39	697.158,84	10,69%	0%
Transferências Financeiras Recebidas	216.794.195,74	235.139.135,69	-7,80%	100%
Arrecadação de Outra Unidade	214.883,97	177.179,88	21,28%	0%
Demais Recebimentos	-	152.368,38	100,00%	0%

Fonte: SIAFI, 2020 e 2019.

Fluxo de caixa das atividades de investimento	(25.189.235,89)	(42.289.423,69)	-40%
Fluxo de caixa das atividades de financiamento	-	-	
TOTAL	(404.483,37)	1.085.043,56	-137%

Fonte: SIAFI, 2020 e 2019.

5.2 Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

As atividades Operacionais contribuíram positivamente para a geração líquida de caixa no exercício de 2020. A receita que teve maior participação nesse resultado foram as Transferências Financeiras Recebidas através de repasses da Fonte do Tesouro conforme já demonstrado no item 4.1.1 Nota: Transferências Financeiras Recebidas do Balanço Financeiro.

O total de desembolsos realizados das atividades das operações da UFOPA no exercício 2020 foi de - R\$ 194.083.338,92, onde podemos observar na tabela seguinte

que 86,42% deste total referem-se a despesas com Assistência Social, Previdência Social, Educação e Cultura.

Tabela 147 – NOTA 5.2: Atividades Operacionais – Desembolsos.

DESCRIÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AH (2020/2019)	AV (2020)
DESEMBOLSOS	(194.083.338,92)	(193.514.533,46)	0,29%	100%
Pessoal e Demais Despesas	(167.724.433,08)	(170.006.663,78)	-1,34%	86,42%
Assistência Social	(35.955,62)	(442.928,66)	-91,88%	0,02%
Previdência Social	(3.330.928,48)	(2.871.748,27)	15,99%	1,99%
Educação	(163.993.456,17)	(166.487.929,96)	-1,50%	97,78%
Cultura	(150.000,00)	-	100,00%	0,09%
Ciência e Tecnologia	(214.092,81)	-	100,00%	0,13%
Organização Agrária	-	(204.056,89)	-100,00%	0,00%
Juros e Encargos da Dívida	-	-		
Transferências Concedidas	(25.121.627,93)	(22.383.221,38)	12,23%	12,94%
Intragovernamentais	(25.063.506,79)	(22.345.817,40)	12,16%	99,77%
Outras Transferências Concedidas	(58.121,14)	(37.403,98)	55,39%	0,23%
Outros Desembolsos das Operações	(1.237.277,91)	(1.124.648,30)	10,01%	0,64%
Dispêndios Extraorçamentários	(772.700,06)	(720.879,26)	7,19%	62,45%
Transferências Financeiras Concedidas	(462.175,26)	(403.769,04)	14,47%	795,19%
Demais Pagamentos	(2.402,59)	-	-100,00%	0,19%

Fonte: SIAFI, 2020 e 2019.

5.3 Fluxo de Caixa de Atividades de Investimento

As atividades de investimento estão relacionadas às receitas e despesas de capital, distinguindo-se daquelas destinadas à manutenção das atividades administrativas e operacionais dos órgãos. As receitas de capitais são as constituições de dívidas, a conversão em espécie de bens e direitos (alienação de bens), reservas, bem como as transferências de capital recebidas, como revela a tabela a seguir, a UFOPA não

possui esse tipo de receita. As despesas de capitais, por sua vez, correspondem àquelas realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos. Pela análise da próxima tabela, verifica-se que não houve ingressos nas atividades de investimentos, apenas desembolsos, resultando

assim num fluxo deficitário de R\$ 25.189.235,89 Os maiores montantes dos desembolsos estão relacionados à aquisição de materiais permanentes (bens móveis) e de construções de imóveis da UFOPA, para finalidade da instituição.

Tabela 148 – NOTA 5.3: Atividades de Investimento.

	31/12/2020	31/12/2019	AH (2020/2019)	AV (2020)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	(25.189.235,89)	(42.289.423,69)	-40,44%	100,00%
INGRESSOS	-	-		
Alienação de Bens	-	-		
Amortização de Emp. e Finan. Concedidos	-	-		
Outros Ingressos de Investimentos	-	-		
DESEMBOLSOS	(25.189.235,89)	(42.289.423,69)	-40,44%	100,00%
Aquisição de Ativo Não Circulante	(24.949.899,00)	(42.269.157,25)	-40,97%	99,05%
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-		
Outros Desembolsos de Investimentos	(239.336,89)	(20.266,44)	1080,95%	0,95%

Fonte: SIAFI, 2020 e 2019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ