



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

EDITAL DE CHAMADA Nº 02/2025/PROPLAN/UFOPA, DE 23 DE MAIO DE 2025.

**PROGRAMA DE INOVAÇÃO INSTITUCIONAL E
ATUAÇÃO PROFISSIONAL EMPREENDEDORA NA TEMÁTICA ACESSIBILIDADE –
PIAPE ACESSIBILIDADE**

A Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, no uso das atribuições conferidas pela Resolução nº 55, de 22 de julho de 2014 - Consun, que aprova o Regimento Geral da Ufopa,

Considerando a possibilidade da atuação profissional do nosso corpo docente e técnico para a solução de demandas Institucionais e a Resolução nº 307/2019, que institui a Política e Inovação na Ufopa;

Considerando os benefícios formativos para nossos discentes, inerentes à atuação profissional empreendedora no contexto da inovação, dentre os quais, cabe destaque: aprendizagem ligada à resolução de problemas; experiência de trabalho em equipes interdisciplinares; contato precoce e profícuo com o mercado de trabalho, em uma perspectiva diferenciada e vantajosa, com oferta de produtos e serviços especializados e inovadores;

Considerando os benefícios institucionais referentes ao fortalecimento das Empresas Juniores, no tocante ao fomento direcionado para a realização de “projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos associados, capacitando-os para o mercado de trabalho” (art 2º, Lei nº13.267/2016), intensificando assim o relacionamento entre Ufopa e a sociedade (art 2º, Inciso IV, Resolução nº 195/2017);

Considerando a necessidade de criar um ambiente propício à inovação, incentivar a criatividade, o pensamento crítico e a busca por soluções inovadoras, que beneficiam o aluno, a comunidade acadêmica e a instituição como um todo, e mostra-se como uma estratégia inteligente para promover o desenvolvimento regional, formar profissionais competentes e contribuir para o avanço da ciência e da sociedade.

Considerando a agenda estratégica do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024 - 2031 e o Plano de Metas, disponíveis em <https://pdi.ufopa.edu.br/pdi/pdi-2024-2031-1/pdi-2024-2031/>. Em específico, cabe destacar: o objetivo estratégico OE-PI-07 “Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida na universidade”; o macroprocesso de suporte da cadeia de valor “Acessibilidade/Inclusão” que resulta no valor gerado “Igualdade de oportunidades, dignidade e inclusão para a comunidade acadêmica e a sociedade”; e as políticas e medidas relacionadas à temática, descritas na subseção “3.6 Política de Acessibilidade” da seção “Gestão Institucional”.

Considerando ainda o Convênio de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação (ECTI) nº 02/2024, celebrado entre Ufopa, Fundação de Integração da Amazônia (FIAM) e a empresa Petróleo Sabbá S.A. com previsão de financiamento do Piape.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Torna público o Edital de Chamada do Programa de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora na temática Acessibilidade (Piape Acessibilidade).

1. DA FINALIDADE

1.1 Este edital tem o objetivo de fomentar projetos que executem atividades ou desenvolvam soluções inovadoras para o atendimento de demandas institucionais relacionadas à promoção da acessibilidade na Ufopa.

1.2 Promover a melhoria dos processos, produtos e serviços institucionais por meio de práticas inovadoras para resolução de demandas institucionais.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 O edital de chamada de projeto para o Programa de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora possibilita o envio de propostas de projetos para desenvolvimento de soluções inovadoras para atendimento de demandas institucionais, conforme cronograma (anexo 1).

2.2 O edital Piape Acessibilidade disponibiliza recursos oriundos do Convênio - ECTI nº 002/2024 que serão executados por meio da Fundação de Integração da Amazônia – Fiam.

2.3 Os projetos aprovados neste Edital receberão recursos de acordo com as diretrizes orçamentárias do item 4 deste edital, destinados à bolsa discente, fomento e se for o caso, auxílio à regularização de empresa júnior ou startup.

2.4 Os projetos aprovados deverão ser executados de acordo com Plano de Trabalho, conforme anexo 5, no prazo previsto neste edital. Caso as atividades do projeto não sejam iniciadas no prazo previsto nesse cronograma o resultado da seleção poderá ser revogado e o projeto subsequente poderá ser classificado para atender a demanda.

2.4.1 Eventuais alterações no plano de trabalho deverão ser devidamente justificadas e submetidas à apreciação da comissão executiva.

2.5 O coordenador do projeto deverá ser técnico ou docente do quadro efetivo, em regime de 40 horas com dedicação exclusiva.

2.5.1 Para efeito de elegibilidade neste edital, somente será aceito 1 (um) coordenador por proposta enviada. Não haverá limites para participação de docentes ou técnicos como colaboradores.

2.5.2 Novos servidores colaboradores poderão ser incluídos na equipe após a aprovação da proposta, com a anuência do coordenador.

Em caso de afastamento, o coordenador do projeto deverá indicar um coordenador substituto para garantir o andamento do projeto. Os servidores incluídos deverão atender aos requisitos previstos na seção 9 e 10 deste edital.

2.5.3 A participação do coordenador poderá ser computada no Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT), em no máximo 8 horas semanais, como projeto integrado.

2.5.4 A participação de docentes como membro da equipe poderá ser computada no Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT) em no máximo 4 horas semanais, como projeto integrado.

2.5.5 A participação de técnico poderá ser registrada por meio de portaria com carga horária de no máximo 4 horas semanais para os membros da equipe.



Universidade Federal do Oeste do Pará

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

- 2.5.6 A participação dos discentes poderá ser creditada como carga horária de estágio supervisionado, atividades complementares ou atividades de extensão, sob juízo das instâncias competentes, em concordância com o Projeto Pedagógico do Curso e em consonância com o Regimento Geral de Graduação e com a Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes.
- 2.6 A prestação de contas deverá ser realizada ao final de cada ano de execução do projeto.
- 2.7 A vigência do Edital nº 02/2025/Proplan/Ufopa - Programa de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora na temática Acessibilidade (Piape Acessibilidade) será até 31 de dezembro de 2026.
- 2.7.1 Poderá ser prorrogada a vigência do projeto considerando a necessidade institucional, mediante manifestação de interesse do coordenador do projeto, e se for o caso, a disponibilidade orçamentária.
- 2.8 Os produtos desenvolvidos no âmbito do programa serão de titularidade da Ufopa e deverão ser registrados de acordo com a legislação vigente.
- 2.8.1 Eventuais produtos ou serviços desenvolvidos no âmbito do projeto poderão ser licenciados de forma não onerosa pela Universidade em favor da Empresa Jr. ou Startup participante.
- 2.9 As soluções desenvolvidas no âmbito dos projetos aprovados no Programa poderão ser incorporadas e institucionalizadas pela Ufopa.
- 2.9.1 As soluções inovadoras poderão concorrer a prêmio de inovação e/ou receber incentivo para implementação institucional.
- 2.10 O cronograma da chamada de projetos será disponibilizado por meio do anexo 1 deste edital.
- 2.11 Este edital e seus anexos estão disponíveis no seguinte endereço: <https://proplan.ufopa.edu.br/proplan/programas-e-projetos/projetos-institucionais/piape-acessibilidade/>

3. DA CHAMADA DE PROJETOS

- 3.1 São elegíveis para o Edital Piape Acessibilidade as propostas de soluções inovadoras, destinadas à promoção da acessibilidade e inclusão, que atendam as diretrizes dos termos de referência constante do item 4.
- 3.2 Os projetos devem promover a atuação inovadora de docentes e técnicos, além de promover benefícios formativos para os discentes, possibilitando a experiência de aplicação de conhecimentos acadêmicos na resolução de problemas reais da Instituição e a atuação profissional empreendedora no contexto da inovação para as demandas previstas no item 4.
- 3.3 Os termos de referências das demandas norteiam a elaboração da proposta de solução aberta.
- 3.3.1 Termo de Referência com solução aberta: define o problema e os resultados e os produtos esperados, cabendo ao proponente a possibilidade de apresentar soluções inovadoras ou não previstas; com liberdade para definir objetivos e metodologia.
- 3.3.2 Serão selecionados seis (6) projetos entre aqueles submetidos para atendimento a uma das três (3) demandas elencadas no Item 4.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

4. DOS TERMOS DE REFERÊNCIA

4.1 Demanda 1: “Inclusão e Acessibilidade Comunicacional”

Propõe o desenvolvimento de projetos voltados à superação de barreiras na comunicação interpessoal, oral e escrita, em ambientes físicos e digitais, visando assegurar às pessoas com deficiência o pleno acesso à informação e à participação nas atividades acadêmicas e institucionais.

Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda: Necessidade de reestruturação dos processos de comunicação institucional, visando à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiência. Isso envolve: Adequação dos sistemas digitais e do site institucional para garantir acesso pleno à informação; Sinalização acessível nos espaços físicos da Universidade; Produção de materiais informativos em formatos acessíveis (como Libras, audiodescrição, legendas e braille); Capacitação de docentes, técnicos e gestores para o uso de tecnologias assistivas e práticas comunicacionais inclusivas; Fortalecimento de uma cultura institucional voltada à comunicação acessível e inclusiva.

Problema: Os sistemas digitais e o site institucional da Ufopa apresentam barreiras de acessibilidade que dificultam o acesso à informação para pessoas com deficiência, comprometendo a comunicação institucional. Os espaços físicos carecem de sinalização acessível, e há ausência de materiais informativos em formatos acessíveis. Além disso, docentes, técnicos e gestores ainda não estão suficientemente preparados para utilizar tecnologias assistivas e adotar práticas comunicacionais inclusivas, evidenciando a necessidade de formação continuada para toda a comunidade acadêmica.

Resultados Esperados: Espera-se a eliminação ou redução significativa das barreiras de acessibilidade comunicacional nos ambientes físicos e digitais da Universidade, garantindo o acesso pleno à informação para pessoas com deficiência. Além disso, almeja-se a formação continuada e a sensibilização da comunidade acadêmica — incluindo docentes, técnicos e gestores — para o uso de tecnologias assistivas e práticas comunicacionais acessíveis, promovendo uma cultura institucional inclusiva, com equidade no acesso à comunicação e à participação universitária.

Produtos Gerados: Materiais institucionais em formatos acessíveis (audiodescrição, Libras, legendas, braille); placas de sinalização acessível nos espaços físicos; softwares e dispositivos de apoio à comunicação; capacitações para docentes, técnicos e gestores em tecnologias assistivas e comunicação acessível; manuais e cartilhas orientativas; além da reestruturação dos ambientes digitais da Ufopa para garantir acessibilidade plena nos sistemas e no site institucional.

Alinhamento Estratégico: OE-PI-07 “Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida na universidade”

Vigência do Projeto: 12 meses

Prioriza Propostas com Colaboração de Empresas Jr ou Startup: Sim.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diretrizes Orçamentárias:

Categoria	Quantidade	Valor unitário	Período/Mês	Valor total
Bolsas Discente	2	R\$ 700,00	12	R\$ 16.800,00
Recursos de fomento (consumo e/ou capital)	1	R\$ 8.000,00	1	R\$ 8.000,00
Auxílio de regularização para Empresas Jr. ou Startup	1	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
TOTAL				26.800,00

4.2 Demanda 2: “Inclusão e Acessibilidade Pedagógica e Curricular”

Pretende contemplar projetos que promovam estratégias relativas a metodologia, ao material didático, ao currículo e a avaliação acessíveis no processo de ensino e aprendizagem.

Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda: Necessidade de reestruturação dos processos pedagógicos da instituição, visando à acessibilidade pedagógica e curricular. Isso envolve: Capacitação de docentes para práticas pedagógicas inclusivas; Revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e dos componentes curriculares para contemplar a diversidade discente; Adequação de materiais didáticos e equipamentos às diretrizes de acessibilidade e Fortalecimento de uma cultura institucional voltada à educação inclusiva, acessível e colaborativa.

Problema: Os componentes curriculares e as práticas pedagógicas vigentes ainda não contemplam, de forma satisfatória, os princípios de acessibilidade e inclusão. Há carência de adaptações metodológicas, materiais didáticos acessíveis e avaliações inclusivas, o que resulta em barreiras à aprendizagem e contribui para a evasão, retenção e baixo desempenho acadêmico de estudantes com deficiência.

Resultados Esperados:

- Adequação dos componentes curriculares conforme princípios da acessibilidade pedagógica e Universidade Federal do Oeste do Pará Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional curricular;
- Formação continuada de docentes para o uso de metodologias inclusivas e acessíveis;
- Implementação de estratégias pedagógicas que considerem a diversidade dos estudantes;
- Fortalecimento de uma cultura institucional inclusiva, promovendo equidade no ensino superior;
- Melhoria no desempenho acadêmico e na permanência de estudantes com deficiência, contribuindo para uma Ufopa mais inclusiva e democrática.

Produtos Gerados: Capacitações e manuais orientativos para revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e dos componentes curriculares para contemplar a diversidade discente.

Alinhamento Estratégico: OE-PI-07 “Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
ou mobilidade reduzida na universidade”

Vigência: 12 meses

Prioriza Propostas com Colaboração de Empresas Jr ou Startup: Sim.

Diretrizes Orçamentárias:

Categoria	Quantidade	Valor unitário	Período/Mês	Valor total
Bolsas Discente	2	R\$ 700,00	12	R\$ 16.800,00
Recursos de fomento (consumo e/ou capital)	1	R\$ 8.000,00	1	R\$ 8.000,00
Auxílio de regularização para Empresas Jr. ou Startup	1	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
TOTAL				26.800,00

4.3 Demanda 3: “Inovação em Acessibilidade”

Deverá contemplar projetos que desenvolvam ou utilizem tecnologias assistivas, físicas ou digitais, a fim de proporcionar autonomia no ambiente acadêmico.

Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda: Necessidade de estruturação e aprimoramento dos processos institucionais voltados à inclusão de estudantes com deficiência, por meio de: Implantação de sistema digital para mapeamento e acompanhamento do público da educação especial; Qualificação dos serviços de atendimento estudantil com foco em acessibilidade; Integração de tecnologias assistivas aos processos de ensino, aprendizagem e comunicação institucional; Fortalecimento de práticas inclusivas na gestão estudantil.

Problema: A Universidade não dispõe de um sistema institucional eficaz para mapear, acompanhar e atender de forma integrada os estudantes, público-alvo da educação especial. Essa lacuna, aliada à escassez de recursos tecnológicos acessíveis e à falta de formação continuada da comunidade acadêmica, compromete a implementação de práticas inclusivas e acessíveis. Como resultado, há limitações no acesso, na permanência e na participação plena de discentes com deficiência nos ambientes físicos e virtuais da Universidade.

Resultados Esperados: Espera-se a criação de ferramentas que favoreçam a autonomia e participação dos discentes com deficiência no contexto acadêmico. A proposta deve promover o acompanhamento qualificado desse público, a partir de soluções tecnológicas e estruturas que contribuam para sua plena inclusão nos espaços físicos e virtuais da Universidade.

Produtos Gerados: Sistema institucional de monitoramento e acompanhamento do público da educação especial; Capacitações sobre acessibilidade e tecnologias assistivas; Plataforma digital com recursos acessíveis e integrados às tecnologias assistivas; elaboração de manuais e cartilhas com orientações acessíveis.

Alinhamento Estratégico: OE-PI-07 “Garantir a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida na universidade”.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Prioriza Propostas com Colaboração de Empresas Jr ou Startup: Sim.

Diretrizes Orçamentárias:

Categoria	Quantidade	Valor unitário	Período/Mês	Valor total
Bolsas Discente	2	R\$ 700,00	12	R\$ 16.800,00
Recursos de fomento (consumo e/ou capital)	1	R\$ 8.000,00	1	R\$ 8.000,00
Auxílio de regularização para Empresas Jr. ou Startup	1	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
TOTAL				26.800,00

5. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS PROJETOS

5.1 O proponente deverá encaminhar formulário de inscrição (anexo 4) e o Plano de Trabalho da proposta (Anexo 5), em formato PDF, para o e-mail proplan@ufopa.edu.br, com o título "Proposta Edital Piape – Demanda nº XX (número da demanda item 4), no período de inscrição de acordo com o cronograma da chamada (anexo 1).

5.2 O plano de trabalho da proposta de Projeto de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora deverá, obrigatoriamente, ser apresentado sem identificação de seus proponentes.

5.3 Os projetos serão selecionados conforme as seguintes etapas:

5.3.1 Etapa 1 – Homologação das inscrições: de caráter eliminatório, será realizada pela comissão executiva e dar-se-á com base na análise das informações e documentações e da adequabilidade do projeto à normativa do Edital Piape, seguindo os critérios descritos nos itens 2, 3, 4, 9 e 10 deste edital.

5.3.2 Etapa 2 – Análise do mérito institucional do projeto: de caráter eliminatório, será realizada pela Comissão Executiva do Edital e dar-se-á com base na análise quanto ao atendimento da demanda institucional definida no Termo de referência, conforme ficha de avaliação constante do anexo 2.

5.3.3 Etapa 3 – Análise do mérito técnico-acadêmico do projeto: de caráter eliminatório, dar-se-á com base na análise técnica, que abrangerá o tema do projeto, seus objetivos, metodologias, prazos e exequibilidade conforme tabela de avaliação constante do anexo 3.

5.4 A comissão de avaliadores *ad hoc* será composta por professores efetivos desta Ifes ou de outras Instituições Federais ou Estaduais de Ensino Superior selecionados pela comissão executiva.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

5.5 Cada proposta de plano de trabalho será apreciada por 2 (dois) avaliadores, e a média aritmética simples das duas avaliações será considerada para a nota do projeto.

5.5.1 A nota final do projeto será a média aritmética simples das notas obtidas nas etapas 2 e 3.

5.6 A aprovação e a classificação das propostas dar-se-á por ordem decrescente da média da nota final.

5.6.1 Em caso de empate na nota final da proposta serão considerados os seguintes critérios de desempate, obedecida a ordem de prioridade estabelecida:

- a) maior nota na etapa 2;
- b) servidor com mais tempo de serviço na Ufopa.

5.7 Serão desclassificadas:

- I propostas que não atenderem aos critérios dispostos no Edital de Chamada de Projetos;
- II propostas com documentação incompleta ou com ausência de informações;
- III propostas que apresentem identificação dos autores no plano de trabalho (anexo 5);
- IV propostas com média inferior a 7,0 (sete) na etapa de análise do mérito institucional e 6 (seis) na etapa de análise do mérito técnico acadêmico;
- V propostas que excederem a previsão de recursos, ou estiverem em desacordo com as diretrizes orçamentárias expostas no Termo de Referência, considerando bolsas e demais itens financiáveis.

6 DOS RECURSOS

6.1 O recurso contra o resultado da seleção de projetos deverá ser interposto somente pelo e-mail proplan@ufopa.edu.br, com o assunto “Recurso contra o resultado da Chamada de Projetos do Edital Piape”, conforme cronograma deste edital.

6.1.1 Os recursos somente poderão ser encaminhados pelos coordenadores do projeto.

6.2 Recursos serão apreciados pela comissão executiva, e quando o caso, encaminhados para os avaliadores *ad hoc*, conforme etapas de avaliação.

6.3 A resposta do recurso será enviada ao e-mail do coordenador com o assunto “Resposta ao Recurso contra a Chamada de Projetos do Edital Piape”.

7. DA PROPLAN

7.1 A Proplan irá designar os servidores para compor a comissão executiva, que terá como atribuições:

- I. conduzir o processo de seleção: homologação das propostas, seleção de avaliadores *ad hoc*, análise dos recursos e divulgação dos resultados;
- II. realizar a implementação e instruir os processos de pagamento de bolsas e auxílios;
- III. analisar solicitação de alteração de plano de trabalho do projeto;
- IV. acompanhar e responder tempestivamente ao coordenador do projeto;
- V. avaliação da prestação de contas;
- VI. avaliação dos casos omissos.



8. DA COMPETÊNCIA DO COORDENADOR, COLABORADORES, EMPRESA JÚNIOR E STARTUP, DISCENTES BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

8.1 O coordenador tem como atribuições:

- I. zelar pelo cumprimento do plano de trabalho aprovado;
- II. executar atividades previstas no plano de trabalho;
- III. realizar a seleção dos bolsistas e voluntários;
- IV. orientar a Empresa Júnior nos assuntos referentes ao projeto;
- V. executar os recursos de fomento;
- VI. relatar atividades, resultados e prestar contas dos recursos, em consonância com o plano de trabalho;
- VII. prestar contas solidariamente dos recursos aplicados em eventual regularização de Empresa Júnior e Startup.

8.2 Os colaboradores têm como atribuições:

- I. executar atividades previstas no plano de trabalho, sob organização do coordenador;
- II. orientar discentes, bolsistas ou voluntários;
- III. apoiar atividades realizadas no contexto do projeto;
- IV. fornecer ao coordenador as informações necessárias à relatoria e à prestação de contas.

8.3 A Empresa Júnior ou Startup tem como atribuições:

- I. executar atividades previstas no plano de trabalho, sob organização do coordenador;
- II. prestar serviço ao projeto, sob a rubrica Serviço de terceiros – pessoa jurídica;
- III. prestar serviços inovadores à sociedade do oeste do Pará, em consonância com o plano de trabalho, sob organização do coordenador;
- IV. fornecer ao coordenador as informações necessárias à relatoria e à prestação de contas.

8.4 Os discentes bolsistas e voluntários têm como atribuições:

- I. executar atividades previstas no plano de trabalho, sob orientação;
- II. fornecer ao coordenador as informações necessárias à relatoria e à prestação de contas

9. REQUISITOS PARA A ELEGIBILIDADE DO COORDENADOR

9.1 Ser servidor técnico ou docente do quadro permanente da Ufopa, em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, se docente com dedicação exclusiva.

9.2 O coordenador do projeto não poderá estar afastado ou licenciado integralmente da Instituição no período de implementação e, durante a vigência do projeto (de acordo com a Lei nº 8112, de 11/12/1990, e Resolução nº 132, de 13/12/2015, do Consun/Ufopa).

9.3 Em caso de afastamento do coordenador durante a vigência do projeto, deverá ser indicado um servidor substituto, que cumpra os requisitos deste edital.

10. REQUISITOS PARA MEMBROS DA EQUIPE: SERVIDORES E EXTERNOS

10.1 Poderão participar como membro da equipe dos projetos Piape servidores permanentes



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

que não estejam afastados ou licenciados integralmente da Instituição no período de implementação e durante a vigência do projeto.

10.2 No caso de membros externos, poderão participar em quantidade não superior a 30% (trinta por cento) da composição da equipe de colaboradores do projeto.

11. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS JUNIORES E STARTUPS

11.1 O Piape prevê a participação das Empresas Juniores (nos termos da Resolução nº 195/2017/CONSUN) e Startups, por meio da transferência de conhecimentos e *know-how*, sem ônus, relativos a processos e a produtos desenvolvidos no âmbito do edital, que não sejam passíveis de proteção, com o objetivo de difundir soluções inovadoras para a sociedade do oeste do Pará.

11.2 As Empresas Juniores e Startups serão elegíveis para participação nos projetos se tiverem como representante legal um discente regularmente matriculado.

11.3 Para fins deste edital, será considerada em processo de criação a Empresa Júnior ou Startup que tiver sua fundação até quatro meses após o início da vigência do projeto.

11.4 As Empresas Juniores e Startups deverão concluir sua regularização em até 8 (oito) meses após a implementação da proposta.

11.5 As Empresas Juniores e Startups poderão ser contratadas para prestação de serviços no âmbito da proposta, na rubrica de prestação de serviços por pessoa jurídica.

11.6 Somente será aceita a prestação de serviços da Empresa Júnior ou Startup mediante apresentação de nota fiscal por ela emitida.

11.7 Os serviços prestados pela Empresa Júnior ou Startup ao coordenador do projeto ou a terceiro deverão ocorrer sob a orientação, a supervisão e a responsabilidade técnica de servidores.

11.8 Os recursos destinados à regularização de Empresa Júnior ou Startup envolvida no projeto, conforme disposto na seção de Diretrizes Orçamentárias do Termo de Referência, será pago somente se a proposta aprovada propor a atuação da empresa júnior ou startup.

11.8.1 Para receber o auxílio de regularização, a Empresa Júnior ou Startup deverá prever em seu estatuto ou regimento interno – ou documento constitutivo equivalente – a existência de um conselho fiscal, com composição de 3 (três) membros servidores da Ufopa, cuja atribuição será analisar as prestações de contas, realizar as orientações devidas e emitir parecer.

11.8.2 O recurso destinado à regularização da Empresa Júnior ou Startup será pago exclusivamente ao discente representante legal dela em uma única parcela, conforme o detalhamento orçamentário. O referido recurso se enquadra como auxílio financeiro a discentes.

11.9 Itens financiáveis com o auxílio para regularização da Empresa Júnior ou Startup:

- a)** custos cartoriais;
- b)** taxas da Receita Federal, prefeitura e de outros órgãos públicos que se fizerem necessárias;
- c)** custos com certificado digital e taxas referentes à habilitação para emissão de notas fiscais;
- d)** prestação de serviços de contabilidade por pessoa física ou jurídica.

11.10 Os documentos comprobatórios das despesas de regularização deverão constar no relatório de prestação de contas.

11.11 O coordenador do projeto e o representante legal da Empresa Júnior ou Startup



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

respondem solidariamente pela prestação de contas referente às despesas de regularização.

12. DAS BOLSAS

12.1 O pagamento para discentes serão realizados mensalmente na conta corrente do beneficiário, conforme disposto na seção de Diretrizes Orçamentárias do item 4 deste edital e vigência do projeto.

12.2 Caso o projeto não seja implementado no tempo previsto o pagamento da bolsa contemplará somente o período restante em relação ao disposto no cronograma.

12.3 A bolsa do discente no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais), será paga exclusivamente na conta do bolsista. O referido recurso se enquadra como auxílio financeiro a discentes.

12.4 O coordenador será responsável por elaborar edital e constituir comissão com três membros para realizar a análise, o julgamento e a classificação dos discentes.

12.5 O edital deverá prever requisitos básicos, critérios de seleção, implementação, cadastro, exercício, vedações e penalidades, acompanhamento, avaliação das atividades e a implementação de bolsas aos discentes serão descritos nos atos de seleção de bolsistas.

12.5.1 Recomenda-se que para seleção as bolsas deverão ser distribuídas entre ampla concorrência, cotistas do Processo Seletivo Regular (PSR) e ingressantes do Processo Seletivo Especial (PSE) na seguinte proporção: 1 (uma) deverá ser destinada à ampla concorrência e 1 (uma) destinada a cotistas PSR ou PSE.

12.6 Para ser contemplado com a bolsa Piape, o discente deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) estar regularmente matriculado em curso regular de graduação da Ufopa;
- b) ter disponibilidade mínima de 20 (vinte) horas semanais para dedicação à execução do plano de trabalho, sem prejuízo das atividades acadêmicas do curso;
- c) não possuir vínculo empregatício ou estar vinculado à estágio remunerado;
- d) não estar vinculado a outro tipo de bolsa de fomento proveniente de órgãos públicos, exceto bolsa do Programa Nacional de Assistência Estudantil, no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges) e Bolsa Permanência/MEC;
- e) ser titular de conta corrente em qualquer banco, não sendo permitida conta conjunta ou conta poupança.

12.7 O coordenador do projeto se responsabilizará por consulta às Pró-Reitorias responsáveis sobre o atendimento aos requisitos estabelecidos, sob orientação da comissão executiva.

13. DA EXECUÇÃO DOS RECURSOS DE FOMENTO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 O recurso de fomento do projeto, conforme disposto na seção de Diretrizes Orçamentárias do Termo de Referência deverá ser executado pelo coordenador por meio da Fundação de Integração da Amazônia de acordo com plano de trabalho do projeto.

13.2 O recurso poderá ser utilizado para despesa com material de consumo e/ou capital, de acordo com o detalhamento definido no plano de trabalho, durante o prazo de vigência do projeto.

13.3 Qualquer alteração no plano de trabalho deverá ser submetida a análise da comissão executiva para avaliação e autorização.

13.4 É vedado ao coordenador do projeto, quanto aos recursos:

- a) computar nas despesas do projeto taxas de administração, tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário; transferir a outros as obrigações assumidas, exceto nos casos de sua substituição, previstas neste edital e após aprovação no âmbito da comissão executiva;
- b) aplicar os recursos em qualquer outro fim diferente do previsto neste edital e no projeto, sob



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

pena de reposição ao erário e sanções penais;

c) realizar o pagamento de materiais e serviços de forma parcelada ou por meio de cartão de crédito. Os equipamentos eventualmente adquiridos deverão ser incorporados ao patrimônio da Universidade ao final da execução do projeto.

13.5 O coordenador do projeto deverá entregar um único relatório de prestação de contas, de acordo com o cronograma previsto neste edital, conforme modelo apresentado no anexo

13.6 10 (modelo de relatório do projeto).

13.7 Em campo específico do relatório, deve-se descrever a justificativa de compra de cada item, relacionado com os objetivos do projeto.

13.8 Como anexos ao relatório, deverão ser apresentados os comprovantes dos gastos realizados, ou seja, notas fiscais ou cupons fiscais (conforme detalhamento no anexo 7).

13.9 Os relatórios de prestação de contas serão submetidos à apreciação da Proplan, que poderá aprovar ou reprová-los individualmente.

13.10 Relatórios reprovados pela comissão executiva poderão ser corrigidos e reenviados para reanálise em até 30 (trinta) dias.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Qualquer alteração do Plano de Trabalho do Projeto deverá ser realizada por meio de aditivo solicitado junto à Proplan.

14.2 A execução deste edital será regida em consonância com o estabelecido nas resoluções normativas vigentes na Universidade.

14.3 Eventuais alterações deste edital serão realizadas por meio de aditivo e publicadas no site da Proplan.

14.4 Fica instituída a Subseção Judiciária de Santarém, Seção Judiciária do Estado do Pará, com exclusão de qualquer outro, como foro competente para dirimir as questões decorrentes da execução deste edital.

CAUAN FERREIRA ARAÚJO
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

ANEXO 1 - CRONOGRAMA DO PROGRAMA

Anexo 1 – Cronograma do Programa PIAPE Acessibilidade 2025

Etapa	Data
Publicação do Edital de Chamada Pública	23/05/2025
Período de inscrição de Propostas	26/05 a 12/06/2025
Divulgação Preliminar das inscrições homologadas	16/06/2025
Recursos das inscrições homologadas	17/06/2025
Resultado dos Recursos das homologações	18/06/2025
Divulgação do Resultado Preliminar	24/06/2025
Período de Recursos ao Resultado Preliminar	25/06/2025
Resultado dos Recursos	27/06/2025
Divulgação do Resultado Final	30/06/2025
Envio da documentação dos bolsistas	Até 10/07/2025
Implementação das bolsas e pagamento dos recursos de fomento	Até 10/08/2025
Entrega de relatório	30/07/2026