

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

Aos oito dias do mês de setembro, do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, teve início a reunião do Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles da Universidade Federal do Oeste do Pará, realizada na Sala 345B da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica, sob a presidência da Reitora, Prof.^a Aldenize Ruela Xavier, com a presença dos seguintes participantes: Wania Alexandrino, Cátia de Oliveira Magalhães, Cauan Araújo, Warlivan Salvador Leite, Aldenize Ruela Xavier, Dávia Talgatti, Túlio Pereira de Souza, Jackson Sousa Lima Riker, Janete Aparecida de Sousa e William Bismark Ribeiro Gomes. **1. PONTO DE PAUTA:** (i) Acompanhamento do Plano de Integridade 2025–2027; e (ii) Apreciação do Programa de Integridade da Universidade Federal do Oeste do Pará. **2. APRESENTAÇÕES E DEBATES DA PAUTA:** Inicialmente, apresentou-se contextualização acerca do papel e das atribuições do Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles, destacando-se sua responsabilidade na coordenação das ações de governança, integridade e gestão de riscos da Universidade. Registrou-se que o Comitê foi instituído em 2017 e encontra-se atualmente regulamentado pela Portaria nº 104/2025-Gabinete/Universidade Federal do Oeste do Pará, tendo entre suas atribuições a estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade e da Política de Gestão de Riscos. Informou-se, ainda, que a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional atua como Unidade Gestora de Integridade da Universidade. Na sequência, foi apresentado o acompanhamento das ações previstas no Plano de Integridade 2025–2027, contemplando ações realizadas, em andamento e reprogramadas. Informou-se que, após o processo de autoavaliação e assessoramento realizado com a Controladoria-Geral da União, houve necessidade de repriorização e adequação de ações e prazos. O Comitê tomou ciência do replanejamento apresentado, registrando-se que as unidades responsáveis foram informadas dos novos prazos e que as atualizações pertinentes foram inseridas no sistema da Controladoria-Geral da União, ressaltando-se a necessidade de acompanhamento sistemático das ações. Durante a discussão, destacou-se a necessidade de ampliar as ações de formação e capacitação em integridade, especialmente para gestores e membros dos Conselhos Superiores, contemplando temas relacionados à ética pública, integridade, governança, conflito de interesses e responsabilidades na gestão pública. Discutiu-se também o aprimoramento do cumprimento das obrigações relacionadas ao e-Agenda, indicando-se o reforço das orientações às secretarias executivas e aos agentes públicos abrangidos quanto aos compromissos sujeitos a registro e à adequada alimentação do sistema. Outro aspecto discutido foi a comunicação das ações de integridade. Registrou-se a necessidade de ampliar a visibilidade das iniciativas já desenvolvidas pela Universidade, organizar as informações e facilitar o acesso da comunidade universitária às instâncias e aos instrumentos de integridade. Nesse sentido, foram consideradas ações de comunicação e campanhas educativas sobre as competências e os fluxos da Ouvidoria, Corregedoria, Comissão de Ética e demais instâncias, bem como orientações sobre denúncias e prevenção de conflitos de interesses. Ressaltou-se, ainda, a importância de organizar as informações relativas à integridade no portal institucional, de forma a assegurar o acesso sistematizado a documentos, atos normativos, atas, ações e campanhas. Quanto às ações normativas, discutiu-se a elaboração e atualização de instrumentos relacionados a código de conduta, prevenção ao nepotismo,

conflito de interesses e gestão de riscos, bem como a organização dos atos normativos já existentes. Registrou-se, ainda, a necessidade de desenvolver ações específicas de orientação sobre gestão ética de recursos públicos destinados à pesquisa, especialmente nas situações em que pesquisadores administram diretamente recursos provenientes de agências de fomento. Na sequência, foi apresentada a minuta do Programa de Integridade da Universidade Federal do Oeste do Pará, concebido como instrumento estruturante da política institucional de integridade. Esclareceu-se a distinção entre o Programa de Integridade, de natureza estruturante e normativa, e o Plano de Integridade, de caráter tático, destinado ao estabelecimento de ações, metas, cronogramas e responsabilidades. Foram apresentados também o Plano Operacional da Unidade Setorial de Integridade e o Relatório Anual de Gestão. Durante a apreciação da minuta, discutiu-se a inserção do Comitê no Programa, considerando que o colegiado já se encontra formalmente instituído e possui competências definidas em portaria própria. Deliberou-se que o Programa deverá reconhecer o Comitê como parte da estrutura de governança da integridade e explicitar suas competências, sem caracterizar a criação de novo colegiado. Também foi discutida a necessidade de atualização dos atos relacionados à composição e ao funcionamento do Comitê, em razão das alterações ocorridas na estrutura administrativa da Universidade. Em seguida, discutiu-se a gestão dos riscos de integridade, destacando-se a necessidade de avançar no levantamento e monitoramento dos riscos das unidades acadêmicas e administrativas. Registrou-se que o processo deverá subsidiar a elaboração do próximo Plano de Integridade, previsto para o período de 2028–2029, sendo necessária a disponibilização de orientação metodológica, instrumentos, capacitação e suporte técnico às unidades. Ressaltou-se, ainda, a importância de que a Auditoria Interna avance progressivamente para avaliações que considerem, além da conformidade dos processos, o desempenho e os resultados produzidos pela Universidade para a sociedade e a efetividade da aplicação dos recursos públicos.

3. ENCAMINHAMENTOS FINAIS: Ao final da apreciação, o Programa de Integridade foi aprovado pelo Comitê, consideradas as adequações discutidas, ficando encaminhadas as providências necessárias à sua formalização e publicação, bem como à atualização da portaria e da composição do Comitê. Ficaram ainda consignados como principais encaminhamentos: (i) manutenção do acompanhamento periódico das ações do Plano de Integridade reprogramado e cumprimento dos novos prazos pelas unidades responsáveis; (ii) prosseguimento das normatizações pendentes; (iii) aperfeiçoamento das orientações relativas ao e-Agenda; (iv) organização e ampliação da publicização das ações e documentos de integridade; (v) desenvolvimento de ações de capacitação para gestores, conselheiros e demais públicos estratégicos; (vi) fortalecimento das orientações sobre gestão ética de recursos públicos, inclusive aqueles vinculados à pesquisa; e (vii) avanço na metodologia institucional de identificação, avaliação e monitoramento dos riscos de integridade. Informou-se, ainda, o planejamento de reuniões de acompanhamento para setembro e dezembro de 2026, a elaboração do relatório de acompanhamento em dezembro de 2026 e do Plano Operacional da Unidade Setorial de Integridade em janeiro de 2027. Registrou-se, também, a programação de atividade de capacitação para o dia 20 de outubro de 2026, cuja organização deverá ser articulada previamente com a área de comunicação e os demais setores envolvidos.

4. ENCERRAMENTO: Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada após a conclusão da pauta, sendo lavrada a presente ata, que, após apreciada e aprovada, será assinada na forma adotada pelo Comitê. Integra esta ata, para fins de registro, a respectiva lista de presença.



ATA Nº 8/2026 - PROPLAN (11.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/09/2026 10:42)

ALDENIZE RUELA XAVIER

REITOR - TITULAR

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###761#2

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 12:29)

CARLA MARINA COSTA PAXIUBA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPLAN (11.01.03)

Matrícula: ###096#9

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 15:37)

CAUAN FERREIRA ARAUJO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROCCE (11.01.23)

Matrícula: ###572#0

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 12:45)

DAVIA MARCIANA TALGATTI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPPIT (11.01.02)

Matrícula: ###910#1

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 14:52)

JACKSON SOUSA LIMA RIKER

AUDITOR

AUDITORIA (11.01.15)

Matrícula: ###439#0

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 21:11)

JANETE APARECIDA DE SOUSA

COORDENADOR

CORREG (11.01.48)

Matrícula: ###734#7

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 14:00)

TÚLIO PEREIRA DE SOUZA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGEP (11.01.29)

Matrícula: ###176#9

(Assinado digitalmente em 15/09/2026 09:27)

WANIA ALEXANDRINO VIANA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN (11.01.01)

Matrícula: ###662#2

(Assinado digitalmente em 14/09/2026 13:58)

WARLIVAN SALVADOR LEITE

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAD (11.01.04)

Matrícula: ###567#8

(Assinado digitalmente em 18/09/2026 16:30)

WILLIAM BISMARCK RIBEIRO GOMES

OUVIDOR - TITULAR

OUVIDORIA (11.01.24)

Matrícula: ###525#4