



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**PROGRAMA DE INOVAÇÃO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO PROFISSIONAL  
EMPREENDEDORA – PIAPE 2025  
EDITAL Nº 03/2025/PROPLAN/UFOPA, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025**

**CHAMADA DE PROJETOS**

**A Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, no uso das atribuições das atribuições conferidas pela Resolução nº 55, de 22 de julho de 2014 - Consun, que aprova o Regimento Geral da Ufopa,**

Considerando a finalidade do PROGRAMA DE INOVAÇÃO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO PROFISSIONAL EMPREENDEDORA – PIAPE, descrita na seção 1, a saber: **“1.1 Promover a inovação nos serviços, produtos e processos organizacionais por meio da execução de projetos voltados para a solução de demandas institucionais e melhorias no atendimento à comunidade acadêmica. 1.2 Fomentar projetos que desenvolvam soluções inovadoras para o atendimento de demandas institucionais – gerando conhecimento, desenvolvimento acadêmico e possibilidade de difusão de tais soluções para além da Ufopa.”**

torna pública a Chamada de Projetos Piape 2025, conforme disposto na seção 3 do referido Edital, para seleção de projetos no âmbito do Programa de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora.

**1. QUADRO 1 - SUMÁRIO DE DEMANDAS**

<b>Nº</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO DA DEMANDA</b>	<b>PROCESSO</b>
1	AIT	Ferramenta computacional de apoio à gestão operacional da Incubadora do Tapajós (InTap).	23204.016899/2025-58
2	AIT	Desenvolvimento de sistema de gestão e acompanhamento de processos de Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica.	23204.016901/2025-99
3	CTIC	Criação de um Hub de Serviços Digitais da UFOPA com acesso centralizado por perfil de usuário, simplificando a navegação e a opinião sobre serviços.	23204.016815/2025-86
4	CTIC	Automatização da Gestão de Perfis de Usuários e Substituição de Chefias de unidades.	23204.016817/2025-75



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

5	CTIC	Adoção de inteligência artificial para busca e extração de informações dos sistemas institucionais.	23204.016819/2025-64
6	CTIC	Adoção de inteligência artificial para verificar a conformidade com a Lista de Verificação de soluções de TIC do Governo Federal.	23204.016829/2025-08
7	DAP	Sistema web para gestão de frotas (módulo abastecimento e manutenção).	23204.017187/2025-56
8	DAP	Ampliação do aplicativo de acompanhamento da rota do ônibus intercampus.	23204.017188/2025-09
9	DIAMI	Plataforma Automatizada de Gestão e Atualização de Painéis Institucionais da UFOPA.	23204.017160/2025-63
10	ICED	Promoção de Qualidade de Vida do Instituto da Ciência da Educação.	23204.016862/2025-20
11	IEG	Sistema de Monitoramento e Melhoria Contínua da divulgação institucional do IEG.	23204.016793/2025-54
12	PROEN	Implantação de Plataforma de Gestão e acompanhamento de Projetos de Ensino: modernizando fluxos e processos de gestão dos projetos de monitoria acadêmica na Ufopa.	23204.016821/2025-33
13	PROGES	Criação de canal de comunicação entre a Pró-reitoria de Gestão Estudantil e os estudantes da Ufopa.	23204.016851/2025-40
14	PROGES	Observatório das Ações Afirmativas: um instrumento para aprimorar as políticas afirmativas na Ufopa.	23204.017138/2025-13
15	PROPLAN/DIPLAN	Sistema Institucional para Integração de Dados, Validação de Indicadores e Análise automatizada da Matriz Orçamentária do PGO.	23204.016924/2025-01
16	RIDH	Criar ferramenta Power BI para tornar públicas as informações de execução e prestação de contas dos projetos tramitados pela RIDH, garantindo legalidade, eficiência e transparência.	23204.016746/2025-19
17	SINFRA	Aprimoramento do Sistema Eletrônico de Controle de Chaves e Acesso à Unidade da Ufopa.	23204.016581/2025-77
18	SINFRA	Sistema integrado de gestão e análise dos contratos de obras e serviços.	23204.017170/2025-07



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

19	SINFRA/AGE	Mapeamento de Alta Precisão e Geração de Geodatabase das Zonas da UFOPA por VANT (Veículo Aéreo Não Tripulado).	23204.016836/2025-00
20	SINFRA/AGE	Inovação na Gestão de Salas de Aula: Automatização do Ensalamento com IA	23204.016809/2025-29
21	SINFRA/CMA	Criação de uma “Cartilha vídeo”, sobre o fluxo de recebimento de resíduos recicláveis provenientes da comunidade acadêmica externa, descartados no ECOPONTOS da Universidade Federal do Oeste do Pará.	23204.016839/2025-35
22	SINFRA/CMA	Projeto com estudo de viabilidade de Reuso de água das Centrais de ar condicionado do Restaurante Universitário com irrigação automatizada.	23204.016842/2025-59
23	SINFRA/CMA	Adaptação do Jardim Sensorial da Ufopa para acessibilidade plena aos deficientes visuais.	23204.016852/2025-94
24	SINFRA/CMA	Implementação da prática de rotulagem e de armazenamento adequado de produtos químicos nos laboratórios com risco químico.	23204.017127/2025-33

## 2. TERMOS DE REFERÊNCIA DAS DEMANDAS

### DEMANDA 1: FERRAMENTA COMPUTACIONAL DE APOIO À GESTÃO OPERACIONAL DA INCUBADORA DO TAPAJÓS (INTAP).

UNIDADE DEMANDANTE: AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TENCOLÓGICA.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda.** A gestão operacional requer acompanhamento permanente de indicadores, do crescimento de cada negócio, dos eventos portadores de conhecimento e networking, apenas para citar alguns aspectos relevantes para a operação da InTap. Importa ainda referir que a InTap foi concebida para ser uma rede de incubadoras, primeiramente numa perspectiva multi-campi, que poderá evoluir para outras localidades fora das instalações da Ufopa. A gestão operacional da InTap poderá ser grandemente facilitada com uma ferramenta computacional desenvolvida para este fim.

**Problema:** O problema está na complexidade oriunda da gestão operacional da InTap, quando feita de forma manual ou usando apenas as tabelas da plataforma AirTable. São vários processos, muitos indicadores que devem ser acompanhados periodicamente, sinalizadores de problemas em funcionamento, planejamento de ações, acompanhamento das agendas de todos os incubados, acrescido da perspectiva futura de termos uma Rede de InTaps. Este é o cenário complexo que a ferramenta em questão vai ajudar a gerenciar.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Resultados Esperados:**

- Plataforma computacional de apoio à gestão operacional da InTap.
- Simplificação da gestão da operação da InTap com a disponibilização de recursos computacionais inteligentes.
- Planejamento da gestão da futura rede de InTaps.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 2: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA.**

UNIDADE DEMANDANTE: AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TENCOLÓGICA.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda.** Gestão de ativos de Propriedade Intelectual (PI); Monitoramento de prazos do INPI e validades de patentes; Processo de Transferência de Tecnologia; Geração de relatórios gerenciais da inovação.

**Problema:** A AIT utiliza planilhas e métodos manuais para gerenciar o portfólio de PI, processos no INPI e contratos de TT. Isso gera risco de perda de prazos, ineficiência na gestão do pipeline de inovação e dificuldade na geração de indicadores estratégicos para a UFOPA.

**Resultados Esperados:** Criar um sistema computacional funcional que automatize o acompanhamento de processos no INPI, gere o ciclo de vida dos ativos de PI e TT, e forneça painéis de indicadores gerenciais (dashboards). A solução deve reduzir erros operacionais e otimizar a tomada de decisão.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 3: CRIAÇÃO DE UM HUB DE SERVIÇOS DIGITAIS DA UFOPA COM ACESSO CENTRALIZADO POR PERFIL DE USUÁRIO, SIMPLIFICANDO A NAVEGAÇÃO E A OPINIÃO SOBRE SERVIÇOS.**

UNIDADE DEMANDANTE: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CTIC

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda.** Facilitar o acesso aos sistemas e serviços digitais da Universidade por meio de uma plataforma centralizada (Hub de Serviços), organizando o acesso de forma inteligente e personalizada por perfil de usuário (discentes, técnicos e docentes). Esta ação visa



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

aperfeiçoar o serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do CTIC, apoiando a modernização e a eficiência administrativa e acadêmica, e garantindo a satisfação e transparência aos usuários.

**Problema:** Os novos usuários têm dificuldade para identificar quais sistemas devem acessar e onde encontrá-los, devido à dispersão de múltiplos links. Não há um agrupamento de sistemas conforme papéis, atribuições, funções ou tipos de usuários, o que dificulta o uso adequado e a execução das atividades laborais. Além disso, falta uma ferramenta centralizada que permita avaliar os sistemas, registrar sugestões ou críticas e promover a melhoria contínua da experiência do usuário.

**Resultados Esperados:**

- Desenvolvimento e implementação de um hub de serviços digitais (plataforma centralizada).
- Redução da dispersão, garantindo acesso facilitado e intuitivo aos sistemas por meio de login único e organização por perfil de usuário.
- Melhoria da satisfação e transparência dos usuários com os serviços de TIC, com inclusão de um canal de avaliação/feedback.
- Aprimoramento da eficiência administrativa e acadêmica ao simplificar a navegação e o acesso à informação.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 4: AUTOMATIZAÇÃO DA GESTÃO DE PERFIS DE USUÁRIOS E SUBSTITUIÇÃO DE CHEFIAS DE UNIDADES.**

UNIDADE DEMANDANTE: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CTIC.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A demanda afeta principalmente o processo de gestão de perfis de usuários e designação de chefia de unidades (Progep). Como resultado, o Serviço de Atendimento do CTIC será desafogado e o Sistema de Gestão de Pessoas (emissão de portaria para designação de chefias) terá suas funcionalidades aprimoradas.

**Problema:** A solicitação de perfil de usuários e a designação de Chefias de Unidades solicitadas pelo GLPI geram uma sobrecarga ineficiente para equipe de TI, com um excesso de chamados para atribuição/designação, porém ocorre a ausência de chamados para remoção destes perfis quando não há uma data final especificada. Isso desvia o foco do desenvolvimento ou atualização de sistemas e resulta em uma falta de controle e rastreabilidade centralizada das designações de chefia pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

**Resultados Esperados:** O projeto visa criar um Sistema Automatizado de Gestão de Acessos e Designação de Chefias para solucionar a sobrecarga da TI causada pelo



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

excesso/ausência de chamados. Os resultados esperados incluem a descentralização da atribuição de perfis para os gestores dos sistemas e o controle automatizado de designação de chefias pela PROGEP, que passará a emitir portarias e designar substituições diretamente, liberando a TI para tarefas mais estratégicas.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 5: ADOÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA BUSCA E EXTRAÇÃO DE INFORMAÇÕES DOS SISTEMAS INSTITUCIONAIS.**

UNIDADE DEMANDANTE: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CTIC

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Esse serviço consiste na implementação de um canal de busca e extração automatizada de informações, baseado em inteligência artificial, que permite aos usuários consultar e utilizar os dados presentes nos sistemas institucionais para a elaboração de relatórios administrativos e acadêmicos.

**Problema:** Há um volume crescente de solicitações específicas de dados, seja por ouvidoria, alunos de pós graduação ou unidades internas. Muitas dessas demandas chegam indevidamente ao CTIC, exigindo horas de desenvolvedores para criar ou ajustar relatórios que deveriam ser geridos pelas próprias unidades responsáveis. Além disso, o Visum permite a criação de relatórios sem critérios de acesso, gerando duplicidade, inconsistências e retrabalho quando diferentes setores solicitam versões quase idênticas do mesmo relatório.

**Resultados Esperados:** A adoção de inteligência artificial permitirá acessar e extrair informações diretamente dos sistemas institucionais sem depender do CTIC para criação ou ajuste de relatórios. O usuário receberá dados confiáveis, padronizados e atualizados, reduzindo solicitações repetidas por pequenas variações. A IA também garantirá controle adequado de acesso, evitando relatórios sem critérios no Visum. Com isso, as unidades ganharão autonomia, o CTIC reduzirá retrabalho e o atendimento às demandas será mais rápido, seguro e eficiente.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 6: ADOÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA VERIFICAR A CONFORMIDADE COM A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC DO GOVERNO FEDERAL.**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

UNIDADE DEMANDANTE: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CTIC.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Esse serviço consiste na verificação das etapas de todo o processo de contratação para soluções de TIC, baseado em inteligência artificial, que permite aos usuários consultar e confirmar cada exigência da lista de verificação encontrada - e constantemente atualizada - na página de modelos da Lei para bens e serviços de TIC, do Governo Federal, encontrada no seguinte Link: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/14133/bens-e-servicos-de-tic>.

**Problema:** É de conhecimento geral que os processos de contratação pública nos órgãos governamentais são marcados por significativa morosidade, e na UFOPA essa realidade não é distinta. Tal demora decorre não apenas da elaboração dos artefatos previstos na fase preparatória — os quais, dependendo do tipo de serviço ou produto a ser contratado, devem observar legislação específica —, mas também da análise realizada pela DCS, responsável por verificar se os artefatos e as ações do processo estão em conformidade com as exigências constantes na lista de verificação de soluções de TIC do Governo Federal.

**Resultados Esperados:** A adoção de inteligência artificial permitirá encurtar o prazo do processo de contratação pública, proporcionará mais segurança jurídica. Isso permitirá aos agente públicos desempenhar melhor a função de supervisão, possibilitando à administração contratar mais serviços e produtos de TIC para atender às demandas da UFOPA.

Diretrizes Orçamentárias:	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 7: SISTEMA WEB PARA GESTÃO DE FROTAS (MÓDULO ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO)**

UNIDADE DEMANDANTE: DIRETORIA DE AMOXARIFADO E PATRIMÔNIO.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Atualmente encontra-se em desenvolvimento um sistema web destinado ao gerenciamento da frota de veículos oficiais da UFOPA, contemplando o controle de solicitações de transporte, agendamentos e acompanhamento de uso dos veículos.

A presente demanda visa expandir e consolidar esse sistema institucional, mediante o desenvolvimento e integração de novos módulos voltados ao:

- Controle de abastecimentos, permitindo registrar volume abastecido, tipo de combustível, valores, média de consumo e desvios;
- Gestão das manutenções preventivas e corretivas, com histórico completo por veículo, acompanhamento de custos, alertas de periodicidade e relatórios gerenciais;
- Monitoramento integrado da frota, fortalecendo a tomada de decisão baseada em



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

dados, a rastreabilidade e a eficiência operacional. Com essa ampliação, o sistema passará a abranger de forma integrada todo o ciclo de vida operacional dos veículos, reduzindo riscos de falhas, aumentando a eficiência no uso dos recursos e aprimorando os processos de fiscalização, prestação de contas e planejamento de renovação da frota.

**Problema:** A gestão de manutenção e abastecimento da frota institucional ocorre de forma fragmentada, com registros internos manuais e controles separados mantidos em sistemas das empresas contratadas. Essa dispersão dificulta a consolidação das informações, o acompanhamento de custos, a rastreabilidade e a tomada de decisão. A ausência de um módulo integrado ao sistema de transporte já em desenvolvimento impede a centralização dos dados, aumenta o risco de inconsistências e compromete o planejamento e a fiscalização.

**Resultados Esperados:** Com a inclusão dos novos módulos, espera-se consolidar o sistema de gestão da frota, garantindo registros padronizados, controle automatizado de abastecimentos e manutenções, geração de relatórios gerenciais e maior transparência nos dados. O projeto permitirá melhorar o planejamento das manutenções, reduzir custos operacionais, aumentar a confiabilidade das informações e apoiar decisões estratégicas sobre uso e renovação dos veículos, contribuindo para maior eficiência administrativa.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 8: AMPLIAÇÃO DO APLICATIVO DE ACOMPANHAMENTO DA ROTA DO ÔNIBUS INTERCAMPUS.**

UNIDADE DEMANDANTE: DIRETORIA DE AMOXARIFADO E PATRIMÔNIO.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A presente demanda visa a evolução do aplicativo Intercampus desenvolvido em edital anterior, ampliando suas funcionalidades e promovendo maior eficiência na gestão do transporte institucional. O projeto deverá incluir:

- i) Módulo gerencial web para acompanhamento da operação em tempo real, com indicadores, histórico de viagens e relatórios automáticos;
- ii) Implementação de inteligência de dados, com análises de demanda, picos de utilização e previsões para otimização da escala de veículos e motoristas;
- iii) Ferramentas de comunicação com usuários, como alertas operacionais, previsão de chegada personalizada e registro de ocorrências;
- iv) Integração futura com outros sistemas institucionais, incluindo o SIPAC e o Sistema de gestão de frota em desenvolvimento em outro projeto.

**Problema:** O aplicativo atualmente em desenvolvimento oferecerá rastreamento básico, mas não disponibilizará ferramentas de análise, gestão operacional ou



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

comunicação estruturada com usuários, havendo a necessidade de ampliação de suas entregas, com a inclusão de emissão de relatórios automáticos, previsões de demanda e dados consolidados, especialmente em relação a horários de pico, escalas de motoristas e avaliação da eficiência do transporte.

**Resultados Esperados:** Espera-se ampliar significativamente a eficiência do transporte Intercampus por meio de uma plataforma evoluída, capaz de consolidar dados, gerar relatórios gerenciais, otimizar escalas, melhorar a comunicação com usuários e apoiar decisões estratégicas. O *upgrade* deve proporcionar maior transparência, previsibilidade e confiabilidade do serviço, beneficiando tanto a gestão quanto a comunidade acadêmica.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 9: PLATAFORMA AUTOMATIZADA DE GESTÃO E ATUALIZAÇÃO DE PAINÉIS INSTITUCIONAIS DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais (DIAVI) da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) desempenha papel estratégico no fornecimento de dados confiáveis para subsidiar a tomada de decisão na UFOPA. Entre suas atribuições, destaca-se a manutenção e publicação de diversos painéis gerenciais em Power BI, que contemplam informações essenciais para a gestão superior, unidades acadêmicas e administrativas, além de atenderem às demandas de órgãos reguladores e de controle. Entre esses produtos estão os painéis do PDI, dos PDUs e demais painéis institucionais, como o Painel do Ensino de Graduação, Indicadores de Gestão do TCU, Gestão de Pessoas, Orçamento, Informação Docente, Projetos, Grupos de Pesquisa, Processos Seletivos, Bibliotecas, Proposta de Novos Cursos, Carga Horária Docente e Laboratórios.

Atualmente, a atualização desses painéis ocorre de forma predominantemente manual. Isso implica a coleta, tratamento, organização e inserção dos dados por servidores da diretoria, que precisam periodicamente repetir esse processo para garantir que os painéis reflitam a situação institucional mais recente. Essa abordagem apresenta limitações importantes: eleva o risco de inconsistências nos dados, aumenta o tempo necessário para disponibilização de informações, gera retrabalho e dificulta o acompanhamento contínuo dos indicadores institucionais. Além disso, a ausência de mecanismos automatizados reduz a agilidade da diretoria em responder às demandas internas e externas por informações atualizadas, especialmente em períodos de maior carga de trabalho, como avaliações externas, elaboração de relatórios ou ciclos de



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

planejamento.

Propõe-se a elaboração de um produto institucional voltado à sistematização e automação da atualização dos painéis gerenciais. Esse produto consistirá no desenvolvimento de uma solução integrada que permita a extração, transformação, carga e atualização automática dos dados utilizados nos dashboards. A ferramenta reunirá procedimentos padronizados de ingestão de dados, conectores automatizados com bases corporativas, rotinas de verificação e validação, além da publicação programada dos painéis em ambiente digital.

Como parte dessa solução, os painéis passarão a ser disponibilizados em uma plataforma unificada, que concentrará tanto a visualização dos dashboards quanto o acesso para download dos conjuntos de dados neles utilizados.

Dessa forma, amplia-se a transparência institucional, fortalece-se a cultura de dados e possibilita-se que gestores, pesquisadores e demais membros da comunidade acadêmica utilizem as informações oficialmente consolidadas em suas análises e atividades.

A implantação desse produto resultará em maior eficiência operacional, redução de erros, agilidade na atualização de informações e melhor aproveitamento do tempo dos servidores, que poderão se dedicar a análises estratégicas em vez de tarefas repetitivas. Além disso, contribuirá diretamente para a melhoria contínua dos processos de planejamento, monitoramento e avaliação institucional, alinhando-se às diretrizes do PDI e às necessidades de governança da informação na UFOPA.

**Problema:** Os dados estratégicos disponibilizados pelos painéis gerenciais são de suma importância para subsidiar a tomada de decisão assertiva. A tempestividade, confiabilidade e integridade das informações são características essenciais. Entretanto, hoje, a atualização desses painéis é manual, exigindo coleta e tratamento constantes pelos servidores. Além disso, diversas são as bases de dados trabalhadas, as quais, vêm de sistemas diversos, em formatos diversos. Esse processo manual aumenta o risco de erros, gera retrabalho, demanda tempo e dificulta o acompanhamento ágil dos indicadores.

**Resultados Esperados:** Os resultados esperados incluem:

- A automação das atualizações dos painéis institucionais, garantindo maior agilidade, precisão, confiabilidade, tempestividade e padronização dos dados.
- Redução de retrabalhos e o tempo despendido em tarefas manuais, permitindo que os servidores foquem em análises estratégicas.
- Criação de uma plataforma unificada para visualização e download dos dados, ampliando a transparência e facilitando o acesso às informações.
- Fortalecimento da governança de dados, o planejamento institucional e a tomada de decisões na UFOPA. Universidade Federal do Oeste do Pará

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
--	---	--------------	--------------

#### **DEMANDA 10: PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA DO INSTITUTO DA CIÊNCIA DA EDUCAÇÃO.**

UNIDADE DEMANDANTE: INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A promoção da qualidade de vida constitui um eixo fundamental para o desenvolvimento humano e institucional, envolvendo dimensões como o bem-estar físico, mental, psicológico e emocional. No contexto universitário, servidores, técnicos, docentes, discentes e a comunidade externa convivem frequentemente com fatores que afetam diretamente essas dimensões, tais como excesso de trabalho, estresse, sobrecarga acadêmica, má alimentação, sedentarismo, ausência de atividades de lazer e negligência com o autocuidado. Esses elementos repercutem no desempenho, na saúde integral, no engajamento e na convivência no ambiente acadêmico, evidenciando a necessidade de ações estruturadas que promovam acolhimento, integração e bem-estar. Nesse sentido, a presente demanda visa à ampliação e ao fortalecimento das ações de promoção da qualidade de vida no Instituto de Ciências da Educação (ICED), por meio de um conjunto articulado de iniciativas extensionistas, culturais, recreativas, formativas e preventivas, voltadas a toda a comunidade acadêmica, interna e externa. Entre as principais ações, destaca-se a continuidade e consolidação do Projeto ICED Dance, que desenvolve atividades regulares de dança, apresentações artísticas e espetáculos culturais, promovendo expressão corporal, integração social e fortalecimento da saúde física e emocional dos participantes. O projeto também contempla o fortalecimento do Grupo de Carimbó do ICED, que segue para sua terceira turma, consolidando-se como prática de valorização cultural e de promoção de saúde mental e física. De igual relevância, a Oficina de Carimbó, agora em sua segunda turma, mantém-se como espaço de formação, socialização e reconhecimento da identidade amazônica, estimulando práticas corporais saudáveis e o pertencimento cultural. Somam-se a essas iniciativas a realização de encontros recreativos e eventos alusivos a datas comemorativas, além de ações voltadas ao cuidado integral, como ginástica laboral, atividades de alongamento e mobilidade, rodas de conversa e palestras temáticas sobre estresse, autocuidado, organização do tempo, nutrição, combate ao assédio, convivência saudável e promoção do bem-estar no ambiente universitário. A demanda inclui, ainda, a atuação em campanhas institucionais de grande relevância social, como o Maio Laranja, voltado à proteção de crianças e adolescentes, e o Setembro Amarelo, voltado à prevenção ao suicídio e promoção da saúde mental, por meio de atividades formativas, artísticas e educativas que ampliam o compromisso social da universidade. Além disso, integra-se ao projeto o fortalecimento e a formação das comissões internas de esportes, responsáveis pela organização e realização dos primeiros Jogos Internos do ICED, iniciativa que visa incentivar práticas esportivas, promover integração entre os diferentes segmentos acadêmicos, estimular hábitos



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

saudáveis e fortalecer os laços comunitários dentro do instituto. Em conjunto, todas essas ações objetivam promover bem-estar, integração, saúde, inclusão e valorização da cultura regional, criando um ambiente universitário mais acolhedor, dinâmico e humanizado, comprometido com a melhoria da qualidade de vida de todos que compõem o ICED.

**Problema:** A promoção da qualidade de vida na Universidade exige atenção ao bem-estar físico, mental e emocional, frequentemente comprometido por estresse, excesso de trabalho e rotinas intensas. Esses fatores afetam a saúde integral, a convivência e o desempenho de toda a comunidade acadêmica. Por isso, torna-se essencial desenvolver ações contínuas que criem ambientes mais saudáveis e acolhedores, como atividades culturais, dança, ginástica laboral e ações educativas, fortalecendo vínculos e proporcionando uma experiência universitária mais equilibrada e humanizada.

**Resultados Esperados:** A demanda consiste na ampliação e no fortalecimento das ações de promoção da qualidade de vida no Instituto de Ciências da Educação (ICED), por meio de um conjunto integrado de atividades extensionistas, culturais, formativas, esportivas e recreativas voltadas à comunidade acadêmica interna e externa. A iniciativa compreende a continuidade e o aprimoramento do Projeto ICED Dance, com atividades regulares de dança, apresentações artísticas e espetáculos culturais que estimulam a expressão corporal, a integração comunitária e o bem-estar físico e emocional dos participantes. Somam-se a essas ações o fortalecimento do Grupo de Carimbó do ICED, que segue para sua terceira turma, consolidando-se como importante espaço de valorização cultural amazônica, socialização e promoção de saúde, bem como a expansão da Oficina de Carimbó, já em sua segunda turma, reforçando a dança tradicional como prática de identidade, convivência e cuidado com o corpo. Além dessas atividades, a demanda contempla a realização de encontros recreativos, eventos comemorativos e ações voltadas ao cuidado integral, como ginástica laboral, alongamentos, práticas de mobilidade, rodas de conversa e palestras temáticas sobre saúde física, mental e emocional, abordando temas como prevenção ao estresse, autocuidado, alimentação saudável, bem-estar no trabalho, combate ao assédio e promoção de relações saudáveis. Também se inclui a participação ativa do ICED em campanhas institucionais de relevância social, como o Maio Laranja, voltado à proteção de crianças e adolescentes, e o Setembro Amarelo, dedicado à prevenção ao suicídio, por meio de ações educativas, atividades artísticas e estratégias de sensibilização junto à comunidade. De igual importância, destaca-se o fortalecimento e a formação das comissões internas de esportes, responsáveis pela organização e realização dos primeiros Jogos Internos do Instituto, iniciativa que busca estimular a prática esportiva, a integração entre cursos e setores e a promoção de hábitos saudáveis entre servidores, técnicos, docentes, estudantes e comunidade externa. Assim, todas essas ações articulam-se em um esforço institucional mais amplo para promover o bem-estar, fortalecer vínculos, valorizar a cultura regional e ampliar a qualidade de vida no âmbito do ICED.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
--------------------------	-------	-------	-------------



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
Aporte da Unidade demandante	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

**DEMANDA 11: SISTEMA DE MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA DA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DO IEG .**

UNIDADE DEMANDANTE: INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS - IEG.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:**

- Gestão de Pessoas no âmbito do IEG;
- Gestão de Infraestrutura do IEG;
- Acompanhamento dos Índices acadêmicos em tempo real;
- Organização/Divulgação dos eventos acadêmicos e administrativos;
- Comunicação interna/externa.

**Problema:** A dispersão de dados em múltiplos canais, a ausência de um fluxo de comunicação padronizado e a falta de monitoramento contínuo das informações geram atrasos no acesso a conteúdos essenciais, ocasionando dúvidas recorrentes, perda de prazos e até mesmo desmotivação.

A inexistência de um processo sistemático de monitoramento, análise e atualização das estratégias de comunicação, compromete a transparência dos processos internos, reduz a eficiência administrativa e limita a participação ativa dos discentes e servidores nas dinâmicas institucionais.

**Resultados Esperados:** A centralização das informações e o monitoramento contínuo da comunicação tornarão o acesso dos estudantes mais claro, ágil e organizado. Espera-se maior transparência nos processos, redução de dúvidas recorrentes e menor sobrecarga administrativa. Com conteúdos visuais padronizados e um site atualizado, haverá aumento do engajamento estudantil, modernização da imagem institucional e identificação rápida de gargalos comunicacionais. O resultado final é uma comunicação mais eficiente, integrada e capaz de otimizar o tempo de alunos, docentes e gestores.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 12: IMPLANTAÇÃO DE PLATAFORMA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE ENSINO: MODERNIZANDO FLUXOS E PROCESSOS DE GESTÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA ACADÊMICA NA UFOPA.**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A proposta de inovação presente neste projeto inclui a modernização dos processos de gestão dos projetos de ensino sob a responsabilidade da PROEN/DE/CPE a partir:

a) da criação de plataforma digital multi-usuários, com alto nível de automação no processamento das informações relativas aos projetos desenvolvidos, das equipes de trabalho e dos resultados alcançados.

b) Consequente modernização dos fluxos processuais inerentes às várias etapas de implementação dos projetos de ensino (seja na fase de seleção dos projetos, na fase de seu desenvolvimento, seja na fase de avaliação dos resultados).

c) Otimização do uso da infraestrutura da unidade, bem como dos recursos humanos no que tange à execução e acompanhamento dos editais de fomento aos projetos de monitoria.

**Problema:** A ausência de um sistema integrado de gestão e acompanhamento dos projetos de ensino resulta em uma dinâmica da realização das ações ainda ocorra de maneira manual, usando planilhas simples e formulários baseados em aplicativos não modelados de acordo com as reais funcionalidades que os fluxos e os processos de realização das ações do Programa de Monitoria exigem, dificultando sua operacionalização, o acompanhamento e a avaliação dos resultados, podendo impactar, inclusive, nos próprios processos de gestão do Programa.

**Resultados Esperados:** Dentre os indicadores e resultados esperados pode ser destacado:

a) Realização de Oficinas de Diagnóstico de demandas e dificuldades nas unidades acadêmicas Indicador: Quatitativo de Oficinas de diagnóstico realizado + nº de participantes

b) Seleção de Bolsistas Indicador: Quantitativo de estudantes selecionados

c) Construção e hospedagem de SGPE em ambiente institucional virtual Indicador: estruturação, modelagem e hospedagem de um SGPE na página institucional da Proen/Programa de monitoria acadêmica da Ufopa.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 13: CRIAÇÃO DE CANAL DE COMUNICAÇÃO ENTRE A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL E OS ESTUDANTES DA UFOPA**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Objetiva-se, com esta proposta, melhorar a comunicação entre a Proges e os estudantes da Ufopa, estabelecendo um canal de comunicação acessível, via aplicativo ou chat, além de



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

padronizar um fluxo de atendimento para dúvidas e acesso aos serviços, bem como aprimorar a publicação de conteúdo nas redes sociais, para garantir que mais estudantes acessem o conteúdo institucional.

**Problema:** A Pró-reitoria de Gestão Estudantil da Ufopa atende todos os estudantes da universidade, com políticas, ações e serviços. Atualmente, uma das maiores dificuldades em garantir adesão aos eventos e ações, bem como difundir as políticas aprovadas na Ufopa, é por conta da comunicação entre a Proges e os estudantes. Dessa forma, acredita-se que, com a criação de um fluxo de comunicação entre a Proges e os estudantes, a difusão das ações da pró-reitoria tendem a ter maior adesão.

**Resultados Esperados:** Espera-se criar uma plataforma de comunicação entre a Proges e os estudantes, bem como padronizar um fluxo de atendimento que garanta aos estudantes a continuidade do atendimento e acesso às informações, independente do setor e/ou servidor que venha a atendê-lo. Também espera-se aprimorar as publicações da Pró-reitoria de Gestão Estudantil no site e rede social, garantindo maior eficiência.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 14: OBSERVATÓRIO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS: UM INSTRUMENTO PARA APRIMORAR AS POLÍTICAS AFIRMATIVAS NA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Consolidação do Observatório das Ações Afirmativas da Ufopa, com o qual visa-se:

- Incluir na página da Ufopa o Observatório das Ações Afirmativas;
- disponibilizar dados, na página do Observatório, referente as ações de acompanhamento dos estudantes público-alvo das ações afirmativas, a saber, mulheres, indígenas, quilombolas, PCD, negros e LGBTQIAPN+ regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da Ufopa, conforme previsto na Resolução nº200/Cosepe/2017;
- publicar os relatórios técnicos, pesquisas, dados referentes as ações afirmativas;
- publicar portarias de comissões, ações, campanhas, eventos voltados às ações afirmativas;
- disponibilizar os nomes de servidores, técnicos e docentes vinculados aos projetos institucionais voltados à permanência dos estudantes público das ações afirmativas.

**Problema:** A Ufopa não possui um mecanismo de publicização e disponibilização de dados e ações voltadas às Ações Afirmativas. Além disso, a instituição não possui um espaço de pesquisa voltado ao aprimoramento das ações institucionais nessa temática. Verifica-se, além disso, a ausência de um espaço de difusão das práticas inovadoras realizadas pela Ufopa na pauta afirmativa e que promova a conexão dos servidores, discentes e sociedade civil organizada enxada na pauta afirmativa. Essas ausências tem



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

impactado negativamente, sobretudo, a difusão, o conhecimento e o engajamento da comunidade acadêmica nos projetos, políticas e ações institucionais para as ações afirmativas. Nesse cenário, torna-se essencial avançar na implementação e consolidação do Observatório, de modo a suprir essas ausências e potencializar a efetividade das políticas afirmativas na Ufopa.

**Resultados Esperados:** Espera-se analisar, publicar e divulgar os dados observados sobre as Políticas de Ações Afirmativas da Ufopa para a comunidade acadêmica e sociedade civil. Articular de forma intersetorial docentes, discentes, sociedade civil organizada e órgãos públicos no fortalecimento da pauta das ações afirmativas da Ufopa; subsidiar ações institucionais voltadas às ações afirmativas; planejamento e execução de pesquisas que sejam relevantes para a população negra, indígena, quilombola, mulheres, pessoa com deficiência e a população LGBTQIAPN+; divulgar eventos, campanhas e manuais voltadas à pauta das AF.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 15: SISTEMA INSTITUCIONAL PARA INTEGRAÇÃO DE DADOS, VALIDAÇÃO DE INDICADORES E ANÁLISE AUTOMATIZADA DA MATRIZ ORÇAMENTÁRIA DO PGO.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A Proplan, por meio da Diplan, é responsável por um dos processos mais estratégicos da Universidade: o cálculo da matriz orçamentária que orienta a distribuição de recursos entre unidades acadêmicas, administrativas e programas de pós-graduação. Esse processo envolve múltiplos indicadores — como Aluno Equivalente, Qualificação Docente, Quadro de Referência, número de servidores, estrutura administrativa e parâmetros específicos da Pós-Graduação — todos oriundos de diferentes bases e fornecidos por diversas Pró-Reitorias. Atualmente, a coleta, validação e consolidação desses dados ocorre de forma manual, descentralizada e suscetível a inconsistências, demandando intenso retrabalho e dificultando tanto a rastreabilidade quanto a confiabilidade das informações utilizadas no PGO.

Além disso, a comunicação entre setores depende majoritariamente de ofícios e trocas informais, o que fragiliza o acompanhamento das validações, gera divergências decorrentes de datas de corte distintas e compromete a padronização institucional. A ausência de um sistema único para centralizar indicadores, registrar divergências, validar correções e consolidar cálculos representa hoje um dos maiores gargalos operacionais da Diplan, impactando diretamente a transparência e a precisão do orçamento institucional.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Diante desse cenário, surge a oportunidade de desenvolver uma solução tecnológica inovadora, capaz de transformar integralmente esses processos organizacionais. A proposta consiste em um sistema institucional que integre automaticamente todas as bases de dados utilizadas no cálculo da matriz, padronize fluxos de validação, centralize a comunicação entre unidades e automatize o cálculo orçamentário para Graduação, Pós-Graduação e áreas administrativas. A solução incorporará também módulos de análise avançada com dashboards, gráficos, painéis interativos e mecanismos de auditoria, elevando a capacidade analítica e a governança dos dados.

Trata-se de um projeto de alto impacto, tecnicamente desafiador e totalmente alinhado às necessidades contemporâneas de transformação digital na gestão pública universitária. Além de resolver um problema crítico de forma estruturada, o sistema propõe uma entrega inovadora, escalável e inédita na instituição — tornando-o uma oportunidade atrativa para desenvolvedores que desejam aplicar tecnologia com resultados concretos, visíveis e de grande relevância institucional.

**Problema:** O problema central é a ausência de um sistema unificado para integrar, padronizar e validar os indicadores utilizados no cálculo da matriz orçamentária. Hoje, os dados são coletados manualmente, provenientes de múltiplas bases e sujeitos a divergências, retrabalho e falta de rastreabilidade. Esse cenário compromete a precisão, a agilidade e a confiabilidade das informações necessárias à elaboração do PGO, dificultando a distribuição eficiente e transparente dos recursos institucionais.

**Resultados Esperados:** Espera-se a criação de um sistema integrado com os demais sistemas institucionais existentes que automatize a coleta, consolidação e validação dos indicadores da matriz orçamentária, eliminando retrabalho e divergências. O resultado inclui maior precisão dos dados, comunicação centralizada entre unidades, rastreabilidade das informações, cálculos automatizados e mais agilidade na elaboração do PGO. A solução garantirá transparência, padronização e eficiência no processo de distribuição dos recursos institucionais.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 16: CRIAR FERRAMENTA POWER BI PARA TORNAR PÚBLICAS AS INFORMAÇÕES DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS PROJETOS TRAMITADOS PELA RIDH, GARANTINDO LEGALIDADE, EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA.**

UNIDADE DEMANDANTE: REDE INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - RIDH.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:**

- Gestão, acompanhamento e apoio administrativo-financeiro de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.
- Disponibilização de informações institucionais e prestação de contas à comunidade



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

acadêmica e financiadores. Produtos

- Relatórios de execução orçamentária e de desempenho de projetos.
- Bases de dados institucionais sobre financiamento, execução e resultados de projetos. Processos organizacionais
- Processos de monitoramento e controle da execução orçamentária dos projetos vinculados à RIDH.
- Processos de comunicação e transparência institucional.
- Processos de integração e sistematização de informações oriundas de diferentes projetos e fontes de financiamento.

**Problema:** A Rede Integrada de Desenvolvimento Humano (RIDH), órgão complementar da Ufopa, apoia projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Para garantir legalidade, eficiência e transparência, é necessário disponibilizar informações atualizadas sobre a execução orçamentária desses projetos. Assim, o projeto propõe desenvolver uma ferramenta digital no Power BI, transformando dados financeiros em painéis visuais acessíveis, fortalecendo a transparência, o controle social, a gestão eficiente e a política de comunicação institucional da RIDH.

**Resultados Esperados:**

- Ferramenta em Power BI funcional, disponível online para consulta pública.
- Dados dos projetos organizados por categorias temáticas, linhas de financiamento, valores aportados, instituição financiadora, valores executados etc.
- Fortalecimento da política de transparência e comunicação institucional da RIDH.
- Acesso facilitado para a comunidade acadêmica, órgãos de controle, parceiros e sociedade civil.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 17: APRIMORAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE CONTROLE DE CHAVES E ACESSO À UNIDADE DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA - SINFRA

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Atualmente, a UFOPA gerencia o controle de chaves de suas unidades por meio de processos manuais. Os serviços e processos relacionados à demanda incluem:

- **Controle de Acesso e Entrega de Chaves:** O envio de listas autorizadas para o uso de chaves é feito por e-mail, sendo impressas para conferência manual pelo agente de segurança.
- **Autorização e Assinaturas de Controle:** A entrega e devolução das chaves exige a coleta manual de assinaturas, tanto na entrega quanto na devolução.
- **Armazenamento e Arquivamento de Registros:** As listas impressas são armazenadas em papel, gerando volumes diários de documentos e dificultando o



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

rastreamento eficiente de dados.

– **Gestão de Informações e Segurança de Dados:** O controle manual dificulta a rastreabilidade, segurança e atualização das informações, além de apresentar fragilidades no tempo de resposta para consultas e auditorias.

Recentemente, o CTIC entregou o SISTEMA UFOPA KEY para a Sinfra fazer uso do mesmo em fase de teste. Em fase de teste, detectamos a oportunidade de melhoria do sistema, de forma a aprimorá-lo para que possamos fazer a entrega e o recebimento de chave através de biometria e reconhecimento facial, bem de corrigir algumas falhas na parte de cadastro dos usuários que identificamos e outras que ainda precisam ser corrigidas para que o programa venha a ser declarado apto para operar em todas as esferas da Ufopa.

**Problema:** Em fase de teste foram detectadas algumas necessidades de aprimoramento, e algumas falhas que ainda precisam ser corrigidas na inclusão e exclusão de usuários, bem como a necessidade de aprimoramento do sistema para que o mesmo possa receber equipamentos de biometria e reconhecimento facial que irão ser útil para a confirmação da entrega das chaves. O sistema atual que ainda esta vigente de controle de chaves na UFOPA envolve a impressão diária de listas de acesso enviadas por e-mail, que são verificadas manualmente pelos agentes de segurança. Esse processo gera grande consumo de papel, atrasos na entrega e devolução das chaves, e dificuldades para monitorar e rastrear informações com rapidez e precisão. Além disso, o processo manual está sujeito a erros humanos e não permite uma atualização em tempo real dos dados de acesso, o que compromete a eficiência operacional e gera custos significativos com materiais e tempo.

**Resultados Esperados:** O aprimoramento do sistema eletrônico para controle de chaves vai otimizar todo o processo de gestão de acessos nas unidades da UFOPA. Espera-se que a solução digital elimine o uso de papel, substituindo as listas manuais por um sistema online de fácil acesso, onde a autorização e a devolução das chaves possam ser registradas e controladas eletronicamente em tempo real. Com isso, espera-se reduzir os custos operacionais, melhorar a precisão das informações, diminuir o tempo de resposta dos agentes de segurança, e possibilitar um gerenciamento mais seguro e eficiente, com dados acessíveis para auditorias e consultas. A tecnologia trará mais transparência, agilidade e segurança à gestão de chaves da universidade.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 18: SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E ANÁLISE DOS CONTRATOS DE OBRAS E SERVIÇOS.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:**

Desenvolvimento, implantação e padronização de um sistema integrado para gestão dos contratos de obras e serviços da SINFRA, incluindo base de dados centralizada, módulos de controle contratual, monitoramento de execução e painel analítico para suporte à decisão e transparência pública.

**Problema:** A SINFRA opera hoje com bases de dados fragmentadas, informações distribuídas em diferentes setores e ausência de uma estrutura centralizada e padronizada de controle contratual. Essa dispersão compromete a agilidade, dificulta análises confiáveis e reduz a eficiência da tomada de decisão gerencial.

**Resultados Esperados:** Implementar um banco de dados unificado, estruturado e atualizado, capaz de alimentar automaticamente um painel Power BI de acesso público. Com isso, espera-se elevar o padrão de transparência, padronizar informações, aprimorar o acompanhamento de contratos e fortalecer a gestão estratégica da infraestrutura institucional.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 19: MAPEAMENTO DE ALTA PRECISÃO E GERAÇÃO DE GEODATABASE DAS ZONAS DA UFOPA POR VANT (VEÍCULO AÉREO NÃO TRIPULADO).**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/ASSESSORIA DE GESTÃO DE ESPAÇO - SINFRA/AGE

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:**

A demanda por um levantamento topográfico preciso integra o Processo de Planejamento e Gestão de Infraestrutura da UFOPA e o Serviço de Apoio a Projetos de Engenharia, sendo atendida pelo Levantamento por Chuva de Pontos com Drone, que gera uma Base Cartográfica Georreferenciada de Alta Resolução. Esse produto é estratégico para atualizar cadastros de edificações, áreas verdes e infraestrutura, subsidiar projetos de expansão e inovação e fortalecer ações de segurança e manutenção com dados tridimensionais de alta fidelidade.

**Problema:** A ausência de um levantamento topográfico preciso, atualizado e georreferenciado das áreas universitárias da UFOPA compromete a eficiência do planejamento e da gestão de infraestrutura e patrimônio, dificultando a atualização do cadastro de edificações, áreas verdes e redes de infraestrutura, bem como a elaboração de projetos de expansão e inovação. A utilização de bases cartográficas desatualizadas ou incompletas limita a tomada de decisão técnica, fragiliza ações de segurança e manutenção e impede o uso de dados tridimensionais de alta fidelidade, essenciais para o planejamento integrado e sustentável do espaço universitário.

**Resultados Esperados:** O projeto deverá resultar na execução de um levantamento



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

aerofotogramétrico preciso das zonas universitárias da UFOPA, por meio de VANT (Drone), gerando uma Chuva de Pontos 3D densa e uma Base Cartográfica Georreferenciada de Alta Resolução. Esse produto permitirá a atualização integral dos cadastros de edificações, áreas verdes e infraestrutura, subsidiará projetos de expansão e inovação e aprimorará ações de segurança e manutenção, garantindo a delimitação e locação exata de todos os elementos presentes nas áreas mapeadas. Todos os arquivos serão entregues em sistemas de coordenadas georreferenciadas (SIRGAS 2000, UTM, Fuso 22S), assegurando total compatibilidade com softwares GIS e CAD.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 20: INOVAÇÃO NA GESTÃO DE SALAS DE AULA: AUTOMATIZAÇÃO DO ENSALAMENTO COM IA.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/ASSESSORIA DE GESTÃO DE ESPAÇO - SINFRA/AGE

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** A demanda está relacionada ao processo de gestão das 85 salas de aula da UFOPA, atualmente realizado de forma manual pelas secretarias acadêmicas. Esse processo envolve a distribuição de turmas, horários, docentes, salas de aula e laboratórios. Além disso, esses espaços são solicitados continuamente ao longo do período letivo para workshops, reuniões, eventos e outras atividades. Uma sistematização automatizada torna-se necessária para resolver conflitos de uso e ajustar de forma contínua o planejamento dos períodos letivos.

**Problema:** A UFOPA enfrenta desafios na gestão das salas de aula, pois o ensalamento é feito manualmente pelas secretarias acadêmicas. Sem ferramentas automatizadas, torna-se difícil visualizar a ocupação real dos espaços, gerando uso ineficiente, conflitos de horário e sobrecarga de alguns prédios. Esse cenário resulta em retrabalhos e atrasos na organização dos períodos letivos. Assim, é necessário um processo inteligente que otimize a alocação e reduza falhas operacionais.

**Resultados Esperados:** A proposta visa criar um sistema baseado em inteligência artificial capaz de realizar a alocação automática de espaços físicos, evitando conflitos, sugerindo arranjos otimizados e agilizando a organização dos períodos letivos, reduzindo retrabalhos e aumentando a eficiência administrativa e acadêmica. Os espaços físicos disponíveis devem permitir a alocação manual para atender o público que precisa continuamente de espaços para eventos.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
--------------------------	-------	-------	-------------



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 21: CRIAÇÃO DE UMA “CARTILHA VÍDEO”, SOBRE O FLUXO DE RECEBIMENTO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS PROVENIENTES DA COMUNIDADE ACADÊMICA EXTERNA, DESCARTADOS NO ECOPONTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE - SINFRA/CMA

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Criação de uma “Cartilha vídeo”, sobre o recebimento de resíduos recicláveis provenientes da comunidade acadêmica externa, orientando como deve ser a segregação desde o domicílio até o descarte nos ecopontos da Universidade Federal do Oeste do Pará, bem como demonstrando o fluxo interno após a coleta dos resíduos nos ecopontos. Devendo promover a divulgação com uma campanha interna e que ao final do projeto, a mesma fique fixa no site da universidade e/ou da Sinfra.

**Problema:** Como a comunidade externa não é orientada, atualmente os resíduos que estão sendo descartados nos ECOPONTOS, localizados no campus Tapajós e unidade Rondon, vem todos misturados e muitas vezes sujos, dificultando o processo de triagem e inviabilizando a reciclagem fazendo com sejam descartados como rejeitos. Muitas vezes são descartados resíduos que a cooperativa não recebe, devido não possuir comprador no mercado, sendo necessário o descarte para a coleta pública e destinados ao lixão do Perema.

**Resultados Esperados:** Que ao divulgar a cartilha, através de campanhas educativas, ajudará a melhorar o fluxo interno de coleta dos resíduos dos ECOPONTOS para o Depósito de Resíduos Recicláveis, bem como diminuirá a triagem facilitando a pesagem para mensuração de dados exatos, que venham a atender os índices do Green Metric, Plano de Gestão Sustentável e futuramente o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da universidade, esse em elaboração. Que seja uma alternativa que faça diferença na instituição, pois é possível esse tipo de ação dentro da Diretoria de Gestão Ambiental, mas a equipe não consegue colocar em prática, devido ter que dá atenção a outras demandas e que envolve outras situações também, como equipe técnica reduzida por exemplo.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**DEMANDA 22: PROJETO COM ESTUDO DE VIABILIDADE DE REUSO DE ÁGUA DAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO COM IRRIGAÇÃO AUTOMATIZADA**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE - SINFRA/CMA

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Fornecer à Diretoria de Gestão Ambiental, através da Coordenação de Meio Ambiente, Projeto com estudo de viabilidade de Reuso de água das Centrais de ar condicionado do Restaurante Universitário, conjugado com irrigação automatizada que consista na instalação de captadores, construção de sistema de reservação e canalização até os pontos de irrigação (área de jardim e gramado do RU).

**Problema:** Devido o verão amazônico intenso que ocorre na região, há uma grande demanda de uso de água potável para uso na irrigação das plantas que fazem parte do paisagismo da universidade. Apesar de uma porcentagem da água do poço outorgado que abastece o campus Tapajós ser direcionado para a irrigação, não faz parte dos critérios de sustentabilidade esse uso, considerando também o rebaixamento do aquífero que faz com que o nível de água no poço baixe e careça de racionamento nos usos de água em várias atividades, inclusive na limpeza das áreas da universidade, que futuramente também poderá fazer uso de água de reuso.

**Resultados Esperados:** Que o estudo e projeto apresentado seja uma alternativa que faça diferença na instituição e que resolva a questão do uso de água potável para irrigar os jardins e que as plantas não venham a morrer por falta de água, bem como possa ajudar os jardineiros, já que devido o pouco número de postos precisam de apoio de outros colaboradores para dar conta nos serviços de rega das plantas. Tem ainda os benefícios ambientais, na preservação dos recursos hídricos que diminui a pressão sobre os reservatórios de água potável, sendo crucial em áreas com escassez. Redução do desperdício, transformando o que está sendo descartado em um recurso útil, evitando o desperdício, sendo ainda uma prática ecologicamente correta que contribua para o meio ambiente.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 23: ADAPTAÇÃO DO JARDIM SENSORIAL DA UFOPA PARA ACESSIBILIDADE PLENA AOS DEFICIENTES VISUAIS**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE - SINFRA/CMA

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Implementação de rota acessível sinalizada; Identificação das plantas através da instalação de plaquinhas em braile; Formação de discente para condução de visitas; Definição de cronograma para regulamentar horários e número máximo de visitantes para visita



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

guiada; Elaboração de projeto para replicação nos campi fora de sede.

**Problema:** Fruto de um projeto de extensão coordenado pelo IBEF, o Jardim Sensorial situado na Unidade Tapajós foi inaugurado no dia 6 de junho de 2025, tendo boa aceitação da comunidade acadêmica, porém, não é considerado plenamente acessível. A jardineira em madeira contém tantas plantas que não foi possível identificá-las adequadamente. Ou seja, são necessárias algumas adequações tanto em relação à infraestrutura quanto do modo organizacional para que o Jardim Sensorial alcance o seu objetivo através de visitas guiadas e seja replicado.

**Resultados Esperados:** A estrutura de madeira que recebe as plantas deve ser melhorada, assim como, as plantas devem ser mais bem selecionadas, diminuindo a sua quantidade (o que já está sendo feito com apoio do PIAPE 2024 – Áreas Verdes). Desta forma, a identificação através de placas em braile torna-se mais elucidativa. O envolvimento de um discente como multiplicador contribui na formação e dissemina o tema da acessibilidade. Ao final, pretende-se ter um projeto modelo para que possa ser replicado nos campi fora de sede.

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

**DEMANDA 24: IMPLEMENTAÇÃO DA PRÁTICA DE ROTULAGEM E DE ARMAZENAMENTO ADEQUADO DE PRODUTOS QUÍMICOS NOS LABORATÓRIOS COM RISCO QUÍMICO.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA/COORDENAÇÃO DE MEIO AMBIENTE - SINFRA/CMA.

**Serviço, Produto ou Processo Organizacional relacionado à demanda:** Material digital para divulgação da NBR ABNT NBR 14725/2023; Visita aos laboratórios para diagnóstico e orientação sobre boas práticas de armazenamento de produtos químicos; Implantação de rotulagem como ferramenta de segurança do trabalho.

**Problema:** Estima-se que o recolhimento de resíduos químicos na universidade esteja abaixo do esperado, uma vez que o passivo é frequente dentro dos laboratórios. A identificação dos produtos químicos acaba sendo ignorada, resultando em frascos abandonados em lugares impróprios. Não há condições de destinação ambientalmente adequada, pois o transporte de resíduos desconhecidos é considerado crime ambiental. Assim também, a falta de práticas de armazenamento corretas de acordo com a incompatibilidade química entre os produtos impede a organização segura e desejada.

**Resultados Esperados:** Implantação de rotina de práticas seguras tanto para o servidor técnico ou docente quanto para o discente; Dinamização do fluxo de recolhimento de resíduos químicos em laboratórios geradores; Diminuição de acidentes ou incidentes de trabalho; Maior conhecimento sobre o que está sendo manipulado; Combate à



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

resistência quanto ao uso correto de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Diretrizes Orçamentárias	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00

### 1.1 DISPONIBILIDADE DE RECURSOS PARA REGULARIZAÇÃO DE EMPRESA JR OU STARTUP.

1.1.1 O pagamento de auxílio regularização no valor de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) será pago mediante demanda do coordenador do projeto de acordo com detalhamento das despesas a serem custeadas.

1.1.2 A Empresa Junior ou Startup deverá formalizar ao coordenador do projeto a solicitação de pagamento de auxílio com detalhamento das despesas a serem custeadas.

1.1.3 O recurso para pagamento do auxílio será alocado de acordo a disponibilidade orçamentária do programa e o pagamento será realizado em parcela durante única durante a vigência do edital.

### 2. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS

2.1 O proponente deverá enviar, em arquivos separados, o formulário de inscrição (anexo 05) e o Plano de Trabalho da proposta (Anexo 06), em formato PDF, para o e-mail [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br), com o título "Proposta Edital Piape – Demanda nº XX (número da demanda conforme chamada), no período de inscrição de acordo com o cronograma da chamada deste edital.

2.2 A proposta de projeto deverá observar e atender ao Termo de Referência da demanda a qual concorre, conforme detalhado em cada demanda, conforme item 2, deste edital.

2.3 O plano de trabalho da proposta de Projeto de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora deverá, obrigatoriamente, ser apresentado sem identificação de seus proponentes.

2.3.1 A proposta deverá atender aos seguintes critérios:

a) ação efetiva para atendimento da demanda descrita, resultando em produto ou oferta de serviço.

b) preferencialmente, prever a participação de Empresa Junior ou Statur na execução do projeto e na eventual oferta do produto ou serviço desenvolvido para a sociedade civil, instituições públicas e privadas.

c) preferencialmente, apresentar caráter inovador, quanto ao desenvolvimento de solução nova ou aplicação de solução em novo contexto.

2.4 As propostas incompletas, com o proponente identificado no plano de trabalho (anexo 06) ou submetidas fora dos padrões e prazos estabelecidos neste edital serão desclassificadas na etapa de homologação das inscrições.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

2.5 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio e após o prazo final de recebimento estabelecido no item 6 desta chamada de projetos.

### 3. DA SELEÇÃO

3.1 Os projetos serão selecionados conforme as seguintes etapas:

3.1.1 Etapa 1 - Homologação das inscrições: de caráter eliminatório, será realizada pela comissão executiva da chamada e dar-se-á com base na análise das informações e documentações e da adequação do projeto às normas do Edital de Demanda 03/2025, de 11 de novembro de 2025, seguindo os critérios descritos nos itens 2, 3, 5, 6 e 7.

3.1.2 Etapa 2 - Análise do mérito institucional do projeto: de caráter eliminatório, será realizada por membro da Comissão Executiva e por servidor responsável pela demanda na unidade proponente e dar-se-á com base na análise quanto ao atendimento da demanda institucional definida no Termo de referência, conforme ficha de avaliação constante do anexo 3, do chamada.

3.1.3 Etapa 3 - Análise do mérito técnico-acadêmico do projeto: de caráter eliminatório, será realizada por comissão *ad hoc* e dar-se-á com base na análise técnica, que abrangerá o tema do projeto, seus objetivos, metodologias, prazos e exequibilidade conforme tabela de avaliação constante do anexo 3, do edital 03/2025 (Demanda).

3.2 A comissão de avaliadores *ad hoc* será composta por docentes efetivos e técnicos desta Ifes ou de outras Instituições Federais ou Estaduais de Ensino Superior, selecionados pela comissão executiva da chamada.

3.3 Cada projeto será apreciado por 2 (dois) avaliadores nas etapas 2 e 3, e a média aritmética simples das duas avaliações será considerada para a nota do projeto.

3.4 A nota final do projeto será a média aritmética simples das notas obtidas na análise de mérito institucional e na análise de mérito técnico-acadêmico.

3.5 A aprovação e a classificação dos projetos dar-se-á por ordem decrescente da média da nota final.

3.6 Em caso de empate na nota final dos projetos serão considerados os seguintes critérios de desempate, obedecida a ordem de prioridade estabelecida:

a) 1º - coordenador ou membro da equipe com histórico de participação no Programa Pró-Disciplinas em pelo menos dois semestres letivos.

b) 2º - maior nota na etapa 2;

c) 3º - servidor com mais tempo de serviço na Ufopa.

3.7 Serão desclassificados:

I Projetos que não atenderem aos critérios dispostos no Edital Piape ou na Chamada de Projetos;

II Projetos com documentação incompleta ou com ausência de informações;

III Projetos que apresentem identificação dos autores no plano de trabalho (anexo 06);

IV Projetos com média inferior a 6,0 (seis) na etapa de análise do mérito institucional e 6 (seis) na etapa de análise do mérito técnico-acadêmico;

V Projetos que excederem a previsão de recursos, ou estiverem em desacordo com as diretrizes orçamentárias expostas no Termo de Referência, considerando bolsas e



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

demais itens financiáveis.

3.8 O recurso contra o resultado da seleção de projetos deverá ser interposto somente pelo e-mail [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br), com o assunto “Recurso contra o resultado da Chamada de Projetos do Edital Piape”, conforme cronograma da Chamada.

3.8.1 Os recursos somente poderão ser encaminhados pelos coordenadores do projeto.

3.8.2 Recursos interpostos seguindo o cronograma previsto na Chamada de Projetos serão apreciados pela comissão executiva da chamada.

3.8.3 A resposta da interposição do recurso deverá ser encaminhada para o mesmo e-mail, com o assunto “Resposta ao Recurso contra a Chamada de Projetos do Edital Piape”.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 A Comissão executiva desta chamada foi instituída pela Portaria nº 1, de 5 de janeiro de 2026/Proplan/Ufopa.

4.2 Os casos omissos serão deliberados em primeira instância pela Comissão Executiva da Chamada e em segunda instância pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

#### CRONOGRAMA DA CHAMADA – INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS

Etapa	Data
Publicação da Chamada de Projetos	05/01/2026
Período de inscrição de Propostas	05/01/2026 a 02/02/2026
Divulgação Preliminar das inscrições homologadas	4/02/2026
Recursos das inscrições homologadas	5 e 6/02/2026
Resultado dos Recursos das inscrições homologadas	9/02/2026
Avaliação do Projetos	10 a 27/02/26
Divulgação do Resultado Preliminar	4/03/2026
Período de Recursos resultado Preliminar	5 e 06/03/2026
Resultado de Recursos	11/03/2026
Divulgação do resultado final	11/03/2026
Envio da documentação dos bolsistas	Até 31/03/2026
Implementação das bolsas dos recursos de fomento	01/04/2026
Entrega de relatório	30/04/2027

Santarém, 5 de janeiro de 2026.

CAUAN FERREIRA ARAÚJO  
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional